



**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ**

της 16ης Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κέας
την 19^η Σεπτεμβρίου 2024

Σήμερα, 19 Σεπτεμβρίου 2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 19:00 συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο σε τακτική συνεδρίαση, στην αίθουσα του Πνευματικού Κέντρου «Στυλιανός Ρέστης» στην Κορησσία, ύστερα από την 4383-13/9/2024, έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του, που επιδόθηκε σε όλα τα μέλη του Συμβουλίου και στη Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 64, 67 και 74 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87). Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 15 μελών βρέθηκαν παρόντα 15 μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

Η Δήμαρχος Κέας

Ειρήνη Βελισσαροπούλου

Τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου:

Κωνσταντίνος Δεμένεγας

Γεώργιος Αιμιλιανός Βώσικας

Συμεών Μορφωνιός

Δημήτριος Πορίχης Λεβίδης

Στυλιανός Γκρέκας

Αντώνιος Λουρής

Βασίλειος Βαλεράς

Άννα Πορίχη

Παναγιώτα Γκουτζαμάνη

Ιωάννης Ευαγγέλου

Δημήτριος Καβαλιέρος

Δημήτριος Βρεττός

Αντώνιος Πατηνιώτης

Σταύρος Κορασίδης

Νικόλαος Σέρβος

(αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Στη συνεδρίαση παρίσταται η Δήμαρχος, κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου.

Δεν παρίστανται η Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Ιουλίδας, κα Νικολέττα Άννα Δεμένεγα ούτε ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Κορησσίας κ. Δημήτριος Μάνεσης

Στη συνεδρίαση παρίσταται και η δημοτική υπάλληλος κα. Μαριάννα Μωραΐτη για την τήρηση του πρακτικού

Δεν αποχώρησαν ούτε προσήλθαν δημοτικοί σύμβουλοι κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

16^η τακτικής ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 19/9/2024
(ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΣΤΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ:4383/13-9-2024 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ)

Θέμα 1^ο: Έγκριση 5ης αναμόρφωσης Προϋπολογισμού έτους 2024 Δήμου Κέας (διαπιστωτική). [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Θέμα 2^ο: Έγκριση 6ης αναμόρφωσης Προϋπολογισμού έτους 2024 Δήμου Κέας. [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Θέμα 3^ο : Έκθεση εκτέλεσης προϋπολογισμού του Δ. Κέας, για το β' τρίμηνο 2024. [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Θέμα 4^ο: Έγκριση πρακτικού επιτροπής αξιολόγησης του παιδικού σταθμού Κέας. [εισηγητής: Αντιδήμαρχος κα Παν. Γκουτζαμάνη]

Θέμα 5^ο: Ορισμός εκπροσώπων του Δήμου Κέας στη Γενική Συνέλευση του «ΕΟΕΣ ΕΥΞΕΙΝΗ ΠΟΛΗ» . [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Θέμα 6^ο : Έγκριση τροποποίησης μελέτης εφαρμογής για την πράξη "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ" . [εισηγητής: Αντιδήμαρχος κ. Δημ. Πορίχης Λεβίδης]

Θέμα 7^ο: Έγκριση τροποποίησης- παράτασης σύμβασης για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ». [εισηγητής: Αντιδήμαρχος κ. Αντ. Λουρής]

Θέμα 8^ο: Έγκριση τροποποίησης- παράτασης σύμβασης για την πράξη «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID – 19 ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ» [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Θέμα 9^ο: Έγκριση της Έκθεσης Καταγραφής και Απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στο Δήμο Κέας από τη λυθείσα κοινωφελή επιχείρηση Δήμου Κέας. [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Θέμα 10^ο: Έγκριση 7ης αναμόρφωσης Προϋπολογισμού έτους 2024 Δήμου Κέας. [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Θέμα 11^ο: Έγκριση 4ης αναμόρφωσης τεχνικού Προγράμματος έτους 2024 Δήμου Κέας. [εισηγητής: Αντιδήμαρχος, Κων/νος Δεμένεγας]

Θέμα 12^ο: Παραχώρηση χώρου στον «Σύνδεσμο των Απανταχού Κείων». [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Θέμα 13^ο: Παραχώρηση χώρου στον Αθλητικό Σύλλογο Κέας "Αρισταίος" . [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Θέμα 14^ο: Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας. [εισηγητής: Αντιδήμαρχος κα Παν. Γκουτζαμάνη]

Θέμα 15^ο: Έγκριση ένταξης του Δήμου Κέας στο Μητρώο Φορέων/ Δομών ΕΕΤΑΑ για τη Δράση: «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2024-2025 και α) καθορισμός ανώτατου αριθμού θέσεων φιλοξενίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας που θα διατεθούν σε ωφελούμενα νήπια και β) καθορισμός διαδικασίας κατάρτισης Πινάκων επιλογής/επιλαχόντων νηπίων με "αξία τοποθέτησης " (voucher) και κάλυψης κενών θέσεων κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου. [εισηγητής: Αντιδήμαρχος κα Παν. Γκουτζαμάνη]

Θέμα 16^ο: Καθορισμός ύψους τροφείων του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας για το σχολικό έτος 2024-2025. [εισηγητής: Αντιδήμαρχος κα Παν. Γκουτζαμάνη]

Θέμα 17^ο: Αποδοχή παροχής εθελοντικής υπηρεσίας Παιδιάτρου στον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Κέας κατόπιν σχετικού αιτήματος προς την 2η ΔΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου. [εισηγητής: Αντιδήμαρχος κα Παν. Γκουτζαμάνη]

Θέμα 18^ο: Έγκριση αγοράς οχήματος από το ελεύθερο εμπόριο» [εισηγητής: Δήμαρχος Κέας, κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου]

Πριν τη έναρξη των θεμάτων της συνεδρίασης ο πρόεδρος λέει ότι έχουν έρθει δυο πολίτες που θέλουν να ενημερώσουν τους δημότες για θέματα και τα οποία θα συζητηθούν στην αρχή.

Δίνει το λόγο στον κ. Ιωάννη Στέφα ο οποίος ενημερώνει για το έργο των ανεμογεννητριών. Αναφέρεται γενικά στις ΑΠΕ και το λόγο που τον οδήγησε να ασχοληθεί με αυτό. Έχει κάνει ήδη κάποιες εγκαταστάσεις στην Τήνο, και τώρα θα προχωρήσει το έργο στην περιοχή του Αγ. Παντελεήμονα στην Κέα. Θεωρεί ότι πρέπει από αυτό να υπάρξει όφελος προς τον Δήμο και του κατοίκους. Είναι μικρό έργο που υλοποιείται από δική του εταιρεία, η αδειοδότηση έχει ξεκινήσει πολλά χρόνια πριν και τώρα έχει ωριμάσει. Πρόκειται για έργο κλιματικής προστασίας που έχει ήδη λάβει όλες τις νομικές δεσμεύσεις που επιβάλλει το κράτος. Τεχνικά, είναι έργο 2,4 MW από 3 ανεμογεννήτριες, απλής σχεδίασης, χωρίς μηχανικά στοιχεία, χωρίς θορύβους. Το τοπικό δίκτυο θα απορροφήσει το ρεύμα και θα συμβάλει στην επάρκεια ηλεκτροδότησης του νησιού. Ακολουθούν ερωτήματα και απαντήσεις.

Έπειτα δίνει το λόγο στην κα Παναγιώτα Τσαλαπάτη, που ζητάει ενημέρωση για τις δραστηριότητες των παιδιών. Λέει ότι αφού έκλεισε η ΚΕΔΚ τι γίνεται με τις δραστηριότητες που γίνονταν και αν θα παραχωρηθεί πάλι ο χώρος που είχαν πριν την λύση της Κοινωφελούς. Η

Δήμαρχος ενημερώνει επί του θέματος. Καθώς και για την σχετική καταγγελία που έχει γίνει από την αντιπολίτευση για το θέμα.

Θέμα 1^ο: Έγκριση 5ης αναμόρφωσης Προϋπολογισμού έτους 2024 Δήμου Κέας (διαπιστωτική). [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Ο Πρόεδρος του ΔΣ δίνει το λόγο στη Δήμαρχο κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου, η οποία εισηγούμενη το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί της 5^{ης} αναμόρφωσης Π/Υ 2024 Δήμου Κέας, λέει ότι, ο προϋπολογισμός του έτους 2024 ψηφίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ 138_2023_603ΚΩΕΔ-ΕΦΛ_Π_Υ 2024 απόφαση.

Λαμβάνοντας υπόψη,

Α) την περ. ιη του άρθρου 72 του Ν.3852/10 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 40 του Ν.4735/20 το οποίο ορίζει το εξής: «Αποφασίζει για την αποδοχή πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων, επιχορηγήσεων, συμπεριλαμβανομένων κατανομών Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων, επιδοτήσεων, δωρεών προς τον δήμο και αποφάσεων ένταξης πράξεών του σε αναπτυξιακά προγράμματα, καθώς και για την παροχή δεσμευτικής εισήγησης αναμόρφωσης του προϋπολογισμού, κατά τη διαδικασία της παρ. 1 του άρθρου έκτου της από 22.8.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 161), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4722/2020 (Α' 177).»

Β) Την παρ. 1 του άρθρου έκτου της από 22.8.2020 Π.Ν.Π (Α' 161) στο οποίο ορίζονται τα εξής: «...Αναμορφώσεις προϋπολογισμού των ΟΤΑ, οι οποίες ανακύπτουν ύστερα από τις κατά το προηγούμενο εδάφιο αποδοχές, γίνονται στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του οικείου συμβουλίου, ύστερα από δεσμευτική εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση του συμβουλίου και ο έλεγχος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης έχουν διαπιστωτικό χαρακτήρα και δεν κωλύουν την εκτέλεση του προϋπολογισμού από την ημερομηνία της εισήγησης της Οικονομικής Επιτροπής.»

Γ) Την υπ' αριθμό 56723/30-7-2024 (ΑΔΑ:9ΡΘΕ46ΜΤΛ6-3ΜΑ) απόφαση του ΥΠΕΣ με θέμα «Επιχορήγηση Δήμων της χώρας με συνολικό ποσό 7.056.630,00€, για την καταβολή της Εκλογικής Αποζημίωσης στους υπαλλήλους τους οι οποίοι συμμετείχαν στην προπαρασκευή και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9ης Ιουνίου 2024» στο οποίο αποφασίζεται το εξής: «Εγκρίνουμε, την επιχορήγηση Δήμων της χώρας, με συνολικό ποσό ύψους 7.056.630,00€, για την καταβολή της Εκλογικής Αποζημίωσης στους υπαλλήλους των Δήμων οι οποίοι συμμετείχαν στην προπαρασκευή και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9ης Ιουνίου 2024, ως ακολούθως...»

Για τον Δήμο Κέας το ποσό της επιχορήγησης είναι 2.990,00€ και αφορά 13 υπαλλήλους

Δ) Κατόπιν και της 134-2024_6ΥΚΦΩΕΔ-Φ7Ω απόφασης Δημοτικής Επιτροπής με την οποία γίνεται αποδοχή της επιχορήγησης για την «Καταβολή της Ειδικής Εκλογικής Αποζημίωσης Εκλογών Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9ης Ιουνίου 2024», ποσού **2.990,00€**, εισηγούμαστε την 5η αναμόρφωση του προϋπολογισμού για την ένταξη των πιστώσεων ως εξής:

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κ.Α.Ε.	Αρχικός Π/Υ	Αναμόρφωση	Τελική Διαμόρφωση
1211.0002	Έκτακτη χρηματοδότηση του Υπουργείου Εσωτερικών για την καταβολή εκλογικής αποζημίωσης	0,00	2.990,00	2.990,00
10.6012	Αποζημίωση υπερωριακής	1.150,00	2.990,00	4.140,00

	εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ΜΟΝΙΜΩΝ			
--	--	--	--	--

Μετά την ανωτέρω αναμόρφωση το αποθεματικό δεν μεταβάλλεται.

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά

Το Δ.Σ αφού έλαβε υπόψη :

- 1.Τις διατάξεις του Ν.3852/2010
- 2.Την ΚΥΑ 7028/7.2.04 «Καθορισμός του τύπου του προϋπολογισμού των Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Την ΚΥΑ 63726/2023 «Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των δήμων, οικονομικού έτους 2024»,
3. Την υπ' αριθμ. 138_2023_603ΚΩΕΔ-ΕΦΛ_Π_Υ 2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμού του Δήμου Κέας έτους 2024
- 4.Την ανάγκη αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024
- 5.Την εισήγηση της Δημάρχου, και την 134-2024_6ΥΚΦΩΕΔ-Φ7Ω απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την 5^η αναμόρφωση (διαπιστωτική) του προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών οικονομικού έτους 2024 Δήμου Κέας ως αναφέρεται ανωτέρω, και ακολουθείται από την συνημμένο πίνακα αναμόρφωσης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό : 101/2024

Θέμα 2^ο: Έγκριση 6ης αναμόρφωσης Προϋπολογισμού έτους 2024 Δήμου Κέας.
[εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Ο Πρόεδρος του ΔΣ δίνει το λόγο στη Δήμαρχο κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου, η οποία εισηγούμενη το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί της 6^{ης} αναμόρφωσης Π/Υ 2024 Δήμου Κέας, λέει ότι, ο προϋπολογισμός του έτους 2024 ψηφίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ 138_2023_603ΚΩΕΔ-ΕΦΛ_Π_Υ 2024 απόφαση, και είναι αναγκαίο να αναμορφωθεί.

Κατόπιν και της υπ'αριθμ. 137-2024_ΨΖΖ8ΩΕΔ-Ω9Ν απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής προτείνουμε την αναμόρφωση του προϋπολογισμού ως εξής:

Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

16η τακτική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κέας την 19^η Σεπτεμβρίου 2024

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κ.Α.Ε.	Αρχικός Π/Υ	Αναμόρφωση	Τελική Διαμόρφωση
20.6233.0002	Μίσθωση θρυμματιστή ογκωδών αντικειμένων	5.035,00	-5.000,00	35,00
20.6263.0012	Συντήρηση και επισκευή απορριμματοφόρων Ν.Σ.	5.000,00	1.000,00	6.000,00
20.6277.0016	Συλλογή και μεταφορά στρωμάτων για ανακύκλωση	7.400,00	2.000,00	9.400,00
20.6671.0011	Προμήθεια ελαστικών απορριμματοφόρων	3.000,00	2.000,00	5.000,00
		20.435,00	0,00	20.435,00

Υπηρεσία Ύδρευσης και Αποχέτευσης

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κ.Α.Ε.	Αρχικός Π/Υ	Αναμόρφωση	Τελική Διαμόρφωση
25.6061.0001	Παροχές ένδυσης	4.000,00	-900,00	3.100,00
25.6262.0013	Επισκευή και συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων αντλιοστασίων ύδρευσης - αποχέτευσης	5.000,00	1.000,00	6.000,00
25.6462	Δημοσίευση προκηρύξεων	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
25.7135.0003	Λοιπός εξοπλισμός	3.000,00	900,00	3.900,00
		16.000,00	0,00	16.000,00

Κέντρο Κοινότητας

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κ.Α.Ε.	Αρχικός Π/Υ	Αναμόρφωση	Τελική Διαμόρφωση
60.6113.0001	Αμοιβή διερμηνέα	0,00	1.000,00	1.000,00
60.6422.0001	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων Κέντρου Κοινότητας	3.500,00	-500,00	3.000,00
60.6473.0001	Δαπάνες δράσεων Κέντρου Κοινότητας	1.000,00	-500,00	500,00
		4.500,00	0,00	4.500,00

Λοιπές Δαπάνες

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κ.Α.Ε.	Αρχικός Π/Υ	Αναμόρφωση	Τελική Διαμόρφωση
00.6312.0001	Λοιποί φόροι	45.800,00	500,00	46.300,00
00.6451	Συνδρομές σε εφημερίδες και περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	5.000,00	121,00	5.121,00

16η τακτική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κέας την 19^η Σεπτεμβρίου 2024

15.6041.0001	Τακτικές αποδοχές σχολικών καθαριστριών	42.186,72	10.840,00	53.026,72
15.6054.0001	Εργοδοτικές εισφορές σχολικών καθαριστριών	12.640,00	180,00	12.820,00
15.6115.0001	Αμοιβή λογιστή Σχολικών Επιτροπών	0,00	901,00	901,00
15.6261.0013	Χρωματισμοί Σχολικών Κτιρίων	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
15.6263.0001	Επισκευή και συντήρηση οχήματος ΒΣΣ	0,00	1.000,00	1.000,00
15.6472.0008	Αθλητική εκδήλωση «Beach soccer»	11.000,00	-11.000,00	0,00
15.6671.0001	Προμήθεια ελαστικών για το όχημα του ΒΣΣ	0,00	500,00	500,00
15.7135.0015	Προμήθεια κουφωμάτων για τα Σχολικά Κτίρια	0,00	15.000,00	15.000,00
30.6264.0014	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων (ΝΣ)	0,00	10.000,00	10.000,00
30.6671.0013	Προμήθεια ελαστικών μεταφορικών μέσων (ΝΣ)	2.000,00	500,00	2.500,00
30.6672.0013	Προμήθεια ελαστικών λοιπών μηχανημάτων (ΝΣ)	3.000,00	-1.300,00	1.700,00
30.7135.0012	Προμήθεια πλωτών εξεδρών	12.000,00	-12.000,00	0,00
70.6261.0007	Συντήρηση και επισκευή ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου σφαγείου	1.000,00	1.558,00	2.558,00
70.6263.0015	Συντήρηση και επισκευή λεωφορείου (Ν.Σ)	7.000,00	-7.000,00	0,00
70.6263.0016	Συντήρηση και επισκευή πυροσβεστικών οχημάτων (Ν.Σ)	11.000,00	7.000,00	18.000,00
70.6671.0012	Προμήθεια ελαστικών οχημάτων πυρόσβεσης 2023-24	5.000,00	-1.800,00	3.200,00
		177.626,72	0,00	177.626,72

Από την αναμόρφωση δεν μεταβάλλεται το αποθεματικό.
Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά

Ο κ. Ευαγγέλου λέει ότι θα υπερψηφίσουν την παρούσα αναμόρφωση γιατί έχει κωδικούς με τους οποίους είναι σύμφωνοι.

Το Δ.Σ αφού έλαβε υπόψη :

- 1.Τις διατάξεις του Ν.3852/2010
- 2.Την ΚΥΑ 7028/7.2.04 «Καθορισμός του τύπου του προϋπολογισμού των Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Την ΚΥΑ 63726/2023 «Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των δήμων, οικονομικού έτους 2024»,
3. Την υπ' αριθμ. 138_2023_603ΚΩΕΔ-ΕΦΛ_Π_Υ 2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμού του Δήμου Κέας έτους 2024
- 4.Την ανάγκη αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024

5. Την εισήγηση της Δημάρχου, και την 137-2024_ΨΖΖ8ΩΕΔ-Ω9Ν απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την 6^η αναμόρφωση του προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών οικονομικού έτους 2024 Δήμου Κέας ως αναφέρεται ανωτέρω, και ακολουθείται από την συνημμένο πίνακα αναμόρφωσης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό : 102/2024

Θέμα 3^ο: Έκθεση εκτέλεσης προϋπολογισμού του Δ. Κέας, για το β' τρίμηνο 2024.

[εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Ο Πρόεδρος του ΔΣ δίνει το λόγο στη Δήμαρχο κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου, η οποία εισηγείται το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ως εξής: «Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου ενέκρινε, με την υπ' αριθμ. 132-2024_6ΔΝΔΩΕΔ-5ΑΡ απόφασή της, την εκτέλεση του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024 (β' τρίμηνο), βασισόμενη στην κάτωθι σχετική εισήγηση της Προϊσταμένης Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού του Δήμου:

«Έχοντας υπόψη την ΚΥΑ 34574 / 20-7-2018 ΦΕΚ Α' 2942, και σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στο υπ. αριθμ. 44485 / 6-8-2018 έγγραφο του ΥΠΕΣ, σας υποβάλλουμε την έκθεση εκτέλεσης του **Β' τριμήνου 2024**.

Η Δημοτική Επιτροπή, καλείται να εξετάσει τα οικονομικά αποτελέσματα του **Β' τριμήνου**, που παρουσιάζονται με την παρούσα, και να διαπιστώσει αν στον προϋπολογισμό έχουν εγγραφεί υπερεκτιμημένα έσοδα ή έσοδα που εκτιμάται ότι δεν θα εισπραχθούν έως το τέλος της χρήσης.

Εάν η Επιτροπή διαπιστώσει υπερεκτίμηση εσόδων, τότε το Δημοτικό Συμβούλιο προβαίνει υποχρεωτικά σε αναμόρφωση του Π/Υ , με απόφασή του που λαμβάνεται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή σε αυτό της έκθεσης από την Δημοτική Επιτροπή, μειώνοντας τα παραπάνω έσοδα, σύμφωνα με την εισήγησή της και αντιστοίχως το σκέλος των δαπανών, ώστε να μην καταστεί σε καμία περίπτωση ελλειμματικός ο προϋπολογισμός.

Εάν η Επιτροπή δεν διαπιστώσει υπερεκτίμηση εγγεγραμμένων εσόδων , τότε το Δημοτικό Συμβούλιο, καλείται να ελέγξει την έκθεση της Δημοτικής Επιτροπής, δυνάμενο να προβεί σε αναμόρφωση του Π/Υ, το ίδιο, για τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω.

Η έκθεση, μετά των συνημμένων της και η απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν 3861/2010 (Πρόγραμμα διαύγεια), γνωστοποιούμενοι οι σχετικοί αριθμοί διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ) στον Ελεγκτή Νομιμότητας και στην οικεία υπηρεσία Επιτρόπου για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 277 του Ν 3852/2010.

Λαμβάνοντας υπόψη τα πραγματοποιηθέντα έσοδα-έξοδα και τα οικονομικά δεδομένα, όπως αποτυπώνονται στα βιβλία του Δήμου μας, σας παραθέτουμε τα αποτελέσματα επίτευξης των στόχων για το **Β' τρίμηνο 2024**.

Συγκεκριμένα διαβιβάζουμε προς την δημοτική επιτροπή τους κάτωθι συνημμένους πίνακες, όπου εμφανίζονται τα έσοδα και οι δαπάνες με τα προϋπολογισθέντα και τα απολογιστικά ποσά όπως έχουν διαμορφωθεί στο τέλος του **Β' τριμήνου** :

1. Πίνακας 1 : Ταμιακός απολογιστικός πίνακας εσόδων και δαπανών **Β' τριμήνου 2024**.
2. Πίνακας 2: Ισοζύγιο χρηματικών διαθεσίμων **Β' τριμήνου 2024**
3. Πίνακας 3 : Πίνακας στοχοθεσίας προϋπολογισμού του έτους **2024**.

Κατά συνέπεια των ανωτέρω, μετά από έλεγχο που έγινε από την υπηρεσία μας στην πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού, διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα:

Έλεγχος Απόκλισης Εσόδων

Σύμφωνα με το άρθρο 2 §1 της ΚΥΑ 34574 «για τον έλεγχο του βαθμού επίτευξης των στόχων οικονομικού αποτελέσματος και τον εντοπισμό των αποκλίσεων, λαμβάνονται υπόψη οι εξής παράμετροι:

α) Η πορεία είσπραξης των εσόδων του Π/Υ σε σχέση με τους αντίστοιχους στόχους εσόδων κατά τη διάρκεια του έτους.»

Στην §5 του ίδιου άρθρου, αναφέρεται, ότι οι στόχοι των υποομάδων «Ίδια έσοδα» και «Εσοδα ΠΟΕ» ελέγχονται διακριτά εφαρμόζοντας την ίδια μεθοδολογία υπολογισμού απόκλισης των εσόδων.

Παραθέτουμε τους αντίστοιχους πίνακες όπου αναγράφονται οι στόχοι και ο απολογισμός του **Β' τριμήνου**.

Γραμμή πίνακα στοχοθεσίας	Ομαδοποιημένοι Κωδικοί Προϋπολογισμού	Στόχος	Απολογισμός	Απόκλιση	Ποσοστό Απόκλισης %
1. Επιχορηγήσεις από Τακτικό Προϋπολογισμό	(06)+(1211)+(1215)+(1325)+(1327)+(4311)+(4312)+(4313)	891.639,72	863.680,82	-27.958,90	-3,14%

16η τακτική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κέας την 19^η Σεπτεμβρίου 2024

2. Επιχορηγήσεις από ΠΔΕ και ΕΕ	(121)-(1211)-(1215)+(131)+(132)-(1325)-(1327)+(3123)+(3125)+(3126)+(3129)-{(60-69)-65)-(8262)	792.587,62	971.956,54	179.368,92	22,63%
3α. Ίδια Έσοδα	(01)+ (02)+ (03)+ (04) + (05)+ (07) + (11)+ (14) + (15) + (16)	311.562,19	323.284,53	11.722,34	3,76%
3β. Ίδια Έσοδα ΠΟΕ	(21) + (22) Έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών (Π.Ο.Ε.) που βεβαιώνονται για πρώτη φορά	237.318,18	276.627,55	39.309,37	16,56%
4. Έσοδα Κ.Α.Ε. 32	(32) Εισπρακτέα υπόλοιπα - (85) Προβλέψεις μη εισπραχής εισπρακτέων υπολοίπων	80.337,50	83.552,34	3.214,84	4,00%
5. Λοιπά Έσοδα	(41) Εισπράξεις υπέρ δημοσίου και τρίτων (+) (42) Επιστροφές χρημάτων(+) (31) Εισπράξεις από δάνεια + (4319) Λοιπά έσοδα προς απόδοση σε τρίτους	263.854,01	276.562,35	12.708,34	4,82%
Σύνολο Εσόδων (Α1)		2.577.299,22	2.795.664,13	218.364,91	8,47%
6. Διαθέσιμα	Ταμειακά διαθέσιμα κατά την 31.12 2023	2.075.031,59	2.075.031,59	0,00	0,00%
Σύνολο Εσόδων και Διαθεσίμων (Α1+6)		4.652.330,81	4.870.695,72	218.364,91	4,69%

Η απόκλιση στο σύνολο των εσόδων είναι θετική, εκτός της κατηγορίας «Επιχορηγήσεις από Τακτικό Προϋπολογισμό», όπου εμφανίζεται μια μικρή απόκλιση 3,14%. Η απόκλιση αυτή αφορά την β δόση της επιχορήγησης για επενδυτικές δαπάνες (πρώην ΣΑΤΑ) που δεν αποδόθηκε εντός του Ιουνίου αλλά τον Ιούλιο.

Όσον αφορά στα ταμειακά διαθέσιμα, ο στόχος πλέον ταυτίζεται με τα πραγματικά διαθέσιμα στις 31/12 και δεν δημιουργείται απόκλιση.

Ο επόμενος πίνακας αφορά στον διακριτό έλεγχο των υποομάδων των ιδίων εσόδων, όπως ορίζονται στην ΚΥΑ 34574 και στο έγγραφο 44485 του ΥΠΕΣ.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΠΟΚΛΙΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΙΔΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ Β' ΤΡΙΜΗΝΟΥ 2024				
	Στόχος	Απολογισμός	Απόκλιση	Ποσοστό Απόκλισης %
3α. Ίδια Έσοδα	311.562,19	323.284,53	11.722,34	3,76%
3β. Ίδια Έσοδα ΠΟΕ	237.318,18	276.627,55	39.309,37	16,56%
4. Έσοδα Κ.Α.Ε. 32	80.337,50	83.552,34	3.214,84	4,00%
ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ + ΠΟΕ	629.217,87	683.464,42	54.246,55	8,62%

Θετική απόκλιση 8,62% παρουσιάζεται στους στόχους ιδίων εσόδων για το Β' τρίμηνο του έτους, σε όλες τις επιμέρους κατηγορίες.

Έλεγχος Απόκλισης Εξόδων

Στο άρθρο 2 §1 της ΚΥΑ 34574 αναφέρεται ότι «για τον έλεγχο του βαθμού επίτευξης των στόχων οικονομικού αποτελέσματος και τον εντοπισμό των αποκλίσεων λαμβάνονται υπόψη οι εξής παράμετροι:

«β) Η πορεία πραγματοποίησης των εξόδων του Π/Υ σε σχέση με τους αντίστοιχους στόχους εξόδων κατά τη διάρκεια του έτους.»

Παραθέτουμε τους αντίστοιχους πίνακες όπου αναγράφονται οι στόχοι και ο απολογισμός του **Β' τριμήνου**.

Ομάδα ΚΑΕ	ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Στόχος	Απολογισμός	Απόκλιση	Ποσοστό Απόκλισης
1. Κόστος προσωπικού	(60) Αμοιβές και έξοδα προσωπικού + (8111) Αμοιβές και έξοδα προσωπικού (ΠΟΕ)	512.430,03	482.149,25	30.280,78	5,91%
2. Λοιπά έξοδα χρήσης	(6) Έξοδα Χρήσης - (60) Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	796.663,72	741.559,52	55.104,20	6,92%

16η τακτική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κέας την 19^η Σεπτεμβρίου 2024

3. Δαπάνες για επενδύσεις	(+) (7) Επενδύσεις	1.216.744,24	1.003.023,18	213.721,06	17,56%
4. Πληρωμές ΠΟΕ	(81) Πληρωμές υποχρεώσεων (Π.Ο.Ε.) - (8111) Αμοιβές και έξοδα προσωπικού + (83) Επιχορηγούμενες πληρωμές υποχρεώσεων (Π.Ο.Ε.)	102.342,08	95.709,98	6.632,10	6,48%
5. Αποδόσεις εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων	(82) α) Αποδόσεις εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων - (8262) Επιστροφή χρημάτων λόγω ανάκλησης κατανομής χρηματοδότησης ΠΔΕ	211.732,99	210.139,59	1.593,40	0,75%
Σύνολο Εξόδων (B1)		2.839.913,06	2.532.581,52	307.331,54	10,82%

Η πραγματοποίηση δαπανών κατά το **Β' τρίμηνο** του έτους δεν ξεπέρασε συνολικά τους αντίστοιχους στόχους

Απλήρωτες Υποχρεώσεις στις 31/12

Οι απλήρωτες υποχρεώσεις αποτελούν την τρίτη παράμετρο του ελέγχου επίτευξης των στόχων σύμφωνα με την §1 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 34574. Ο στόχος των απλήρωτων υποχρεώσεων κατά το τέλος του έτους ισούται υποχρεωτικά με μηδέν, όπως αναφέρεται στην ΚΥΑ 44485/6-8-2018.

	Στόχος	Απολογισμός	Απόκλιση
Ανεξόφλητες Υποχρεώσεις (Γ2)	200.000,00	245.696,52	45.696,52

Οι απλήρωτες υποχρεώσεις ξεπέρασαν την πρόβλεψη κατά 45.696,52€ και θα επιβαρυνθεί ισόποσα το οικονομικό αποτέλεσμα.

Υπολογισμός Αποκλίσεων

Με την ΚΥΑ 34574 εισήχθησαν στον έλεγχο εκτέλεσης του προϋπολογισμού δύο νέες έννοιες, το Ταμειακό Αποτέλεσμα και το Οικονομικό Αποτέλεσμα.

Στην §5 του άρθρου 1 ως στόχος Ταμειακού Αποτελέσματος ορίζεται η διαφορά των στόχων εσόδων και εξόδων, ενώ στην §3γ του άρθρου 3, ορίζεται ότι «η ποσοτική διαφορά των αποκλίσεων επί των συνολικών εσόδων και εξόδων αποτελεί την απόκλιση από τον στόχο του ταμειακού αποτελέσματος ΟΠΔ».

Στην §5 του άρθρου 1 ως στόχος Οικονομικού Αποτελέσματος ορίζεται η διαφορά του ταμειακού αποτελέσματος και του στόχου των απλήρωτων υποχρεώσεων, ενώ στην §3ε ως Οικονομικό Αποτέλεσμα ορίζεται, «Η ποσοτική διαφορά των αποκλίσεων επί του στόχου ταμειακού αποτελέσματος ΟΠΔ και των επί του στόχου των απλήρωτων υποχρεώσεων αποτελεί την απόκλιση από το στόχο του οικονομικού αποτελέσματος ΟΠΔ. Η αναγωγή της απόκλισης σε ποσοστό πραγματοποιείται από τον τύπο (Απόκλιση οικονομικού αποτελέσματος / στόχο συνολικών εσόδων)».

Παραθέτουμε τον αντίστοιχο πίνακα υπολογισμού του Ταμειακού και Οικονομικού Αποτελέσματος καθώς και το ποσοστό της απόκλισης για το **Β' τρίμηνο**.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΠΟΚΛΙΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ Β' ΤΡΙΜΗΝΟΥ 2024			
	Στόχος	Απολογισμός	Απόκλιση
Σύνολο Εσόδων και Διαθεσίμων (Α1+6)	4.652.330,81	4.870.695,72	218.364,91
Σύνολο Εξόδων (Β1)	2.839.913,06	2.532.581,52	-307.331,54
(Δ). Ταμειακό Αποτέλεσμα (Α1+6)-Β1	1.812.417,75	2.338.114,20	525.696,45
Απλήρωτες Υποχρεώσεις (Γ2)	200.000,00	245.696,52	45.696,52
(Ε). Οικονομικό Αποτέλεσμα (Δ-Γ2)	1.612.417,75	2.092.417,68	479.999,93
Ποσοστό απόκλισης Οικονομικού Αποτελέσματος		10,32%	

Ο στόχος των ταμειακών διαθεσίμων για το **Β' τρίμηνο** έχει επιτευχθεί και κατ' επέκταση το Οικονομικό αποτέλεσμα είναι θετικό με την απόκλιση στο **10,32%**.

Αναμορφώσεις του Π/Υ μετά την κατάρτιση του ΟΠΔ

Συντελεστής Αναμορφωμένου Π/Υ

Σύνολο Π/Υ ισχύουσας στοχοθεσίας	12.383.467,00
Σύνολο τρέχοντος αναμορφωμένου Π/Υ	12.834.072,91
Μεταβολή Π/Υ στοχοθεσίας	450.605,91
Συντελεστής μεταβολής Π/Υ στοχοθεσίας	3,64%

Υπολογισμός Απόκλισης βάσει του Συντελεστή Αναμορφωμένου Π/Υ

	Στόχος	Απολογισμός	Απόκλιση
Σύνολο εσόδων (Α1+6)	4.652.330,81	4.870.695,72	-218.364,91
Συντελεστής μεταβολής	3,64%		
Διαμορφωμένο Σύνολο Εσόδων και Διαθεσίμων (Α1+6)	4.821.618,44	4.870.695,72	-49.077,28
Σύνολο Εξόδων (Β1)	2.839.913,06	2.532.581,52	307.331,54
Συντελεστής μεταβολής	3,64%		
Διαμορφωμένο Σύνολο Εξόδων (Β1)	2.943.250,97	2.532.581,52	410.669,45
Δ. Διαμορφωμένο Ταμιακό Αποτέλεσμα (Α1+6)-Β1	1.878.367,47	2.338.114,20	459.746,73
ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (Γ2)	200.000,00	245.696,52	45.696,52
Διαμορφωμένο Οικονομικό Αποτέλεσμα (Δ-Γ2)	1.678.367,47	2.092.417,68	414.050,21
Διαμορφωμένο Ποσοστό απόκλισης Οικ.Αποτ.	8,59%		

Το ποσοστό απόκλισης παραμένει θετικό ακόμα και μετά τις αναμορφώσεις που έγιναν κατόπιν της κατάρτισης του ΟΠΔ.»

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά, λαμβάνοντας υπόψη και τους πίνακες στοχοθεσίας και εκτέλεσης του προϋπολογισμού που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν

αναπόσπαστο μέρος αυτής.»

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη την απόφαση 132-2024_6ΔΝΔΩΕΔ-5ΑΡ της Δημοτικής Επιτροπής, τις ανωτέρω διατάξεις, τους πίνακες στοχοθεσίας και εκτέλεσης του προϋπολογισμού που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής και την εισήγηση της Δημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την έκθεση εκτέλεσης προϋπολογισμού του Δήμου Κέας για το β' τρίμηνο του έτους 2024, τους πίνακες στοχοθεσίας και εκτέλεσης του προϋπολογισμού που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 103/2024

Θέμα 4^ο: Έγκριση πρακτικού επιτροπής αξιολόγησης του παιδικού σταθμού Κέας.
[εισηγητής: Αντιδήμαρχος κα Παν. Γκουτζαμάνη]

Ο Πρόεδρος του ΔΣ έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο κα Παναγιώτα Γκουτζαμάνη, η οποία, ως μέλος της τριμελούς επιτροπής επιλογής αιτήσεων εγγραφής παιδιών στο Παιδικό Σταθμό Δήμου Κέας, λέει ότι σύμφωνα με το άρθρο 5 του πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, εισηγείται το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και την έγκριση των σχετικών πρακτικών από 30/7/2024 και 1/8/2024 ως ακολούθως:

«....

Ταχ. Δ/ση : Ιουλίδα Κέα Κυκλάδες
Τ.Κ 84002

Κέα 30-07-2024

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Στη Κέα σήμερα Τρίτη 30 Ιουλίου 2024, συνεδρίασε η ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων, βάσει του άρθρου 5 του Εγκεκριμένου Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας (αρ. απ. 56/2023 ΔΣ, ΑΔΑ: 6Β08ΩΕΔ-ΩΡΧ), σύμφωνα με την οποία «τη διαδικασία εγγραφής, συνολικά επιμελείται ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (41/2024 – ΑΔΑ: 671ΖΩΕΔ-ΡΙΨ).

Στη συνεδρίαση παρίστανται τα κάτωθι μέλη της Επιτροπής:

α/α	Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα
1	Παναγιώτα Γκουτζαμάνη	Αντιδήμαρχος – Τακτικό μέλος
2	Άννα Ποδογύρου	ΠΕ Κοινωνιολόγων, Υπάλληλος – Τακτικό μέλος
3	Ελευθερία Βουρλιά	ΤΕ Βρεφονηπιοκόμος και Προϊσταμένη του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας – Τακτικό μέλος

- κατόπιν αιτήσεως της Τσαλαπάτη Παναγιώτας, με αριθμό πρωτοκόλλου 3608/29.07.2024, όπου αιτείται την απεγγραφή του γιού της, Ρουσσουνέλου Ιωάννη, από τον παιδικό σταθμό.
Μετά τα ανωτέρω η Επιτροπή,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Την αποδοχή του αιτήματος απεγγραφής του ΡΟΥΣΟΥΝΕΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗ, με αριθμό πρωτοκόλλου 3608/29.07.2024 με ισχύ από 01.08.2024

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ...»

Ταχ. Δ/ση : Ιουλίδα Κέα Κυκλάδες
Τ.Κ 84002

Κέα, 01-08-2024

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Στη Κέα σήμερα Πέμπτη 01 Αυγούστου 2024, συνεδρίασε η ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων, βάσει του άρθρου 5 του Εγκεκριμένου Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας (αρ. απ. 56/2023 ΔΣ, ΑΔΑ: 6ΒΟ8ΩΕΔ-ΩΡΧ), σύμφωνα με την οποία «τη διαδικασία εγγραφής, συνολικά επιμελείται ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (41/2024 – ΑΔΑ: 671ΖΩΕΔ-ΡΙΨ).

Στη συνεδρίαση παρίστανται τα κάτωθι μέλη της Επιτροπής:

α/α	Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα
1	Παναγιώτα Γκουτζαμάνη	Αντιδήμαρχος – Τακτικό μέλος
2	Άννα Ποδογύρου	ΠΕ Κοινωνιολόγων, Υπάλληλος – Τακτικό μέλος
3	Ελευθερία Βουρλιά	ΤΕ Βρεφονηπιοκόμος και Προϊσταμένη του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας – Τακτικό μέλος

-κατόπιν αιτήσεως της Βρέτταρου Άννας, με αριθμό πρωτοκόλλου 3671/31.07.2024, όπου αιτείται την απεγραφή της κόρης της Πουλάκη Κωνσταντίνας, από τον παιδικό σταθμό για λόγους υγείας.

Μετά τα ανωτέρω η Επιτροπή,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Την αποδοχή του αιτήματος απεγγραφής της ΠΟΥΛΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ, με αριθμό πρωτοκόλλου 3671/31.07.2024 με ισχύ από 01.08.2024

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ...»

Καλείται το Δ.Σ να εγκρίνει τα πρακτικά της επιτροπής, αναφορικά με την αποδοχή των απεγγραφών των αιτούντων. Το Δημοτικό Συμβούλιο, έπειτα από διαλογική συζήτηση και λαμβάνοντας υπόψη τον Κανονισμό Λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού, το πρακτικό της επιτροπής και την εισήγηση της Αντιδημάρχου,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τα από 30/7/2024 και 1/8/2024 πρακτικά της επιτροπής αξιολόγησης του παιδικού σταθμού Κέας αναφορικά με την αποδοχή απεγγραφών των αιτούντων, ως εξής:

Την αποδοχή του αιτήματος απεγγραφής του ΡΟΥΣΟΥΝΕΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗ, με αριθμό πρωτοκόλλου 3608/29.07.2024 με ισχύ από 01.08.2024

Την αποδοχή του αιτήματος απεγγραφής της ΠΟΥΛΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ, με αριθμό πρωτοκόλλου 3671/31.07.2024 με ισχύ από 01.08.2024

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό : 104/2024

Θέμα 5^ο: Ορισμός εκπροσώπων του Δήμου Κέας στη Γενική Συνέλευση του «ΕΟΕΣ ΕΥΞΕΙΝΗ ΠΟΛΗ» . [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Ο Πρόεδρος του ΔΣ δίνει το λόγο στην Δήμαρχο κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου η οποία εισηγείται το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ως εξής:

«Με την υπ' αριθμ. 53/2021 (ΑΔΑ: 6Λ1ΚΩΕΔ-Π3Λ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κέας εγκρίθηκε η συμμετοχή του δήμου μας στον «ΕΟΕΣ ΕΥΞΕΙΝΗ ΠΟΛΗ», ο οποίος αποτελεί τη μετεξέλιξη προ υπάρχοντος Δικτύου Τοπικών Αυτοδιοικήσεων, που ιδρύθηκε το 1995.

Ο ΕΟΕΣ ΕΥΞΕΙΝΗ ΠΟΛΗ στοχεύει στη διαπεριφερειακή, διακρατική και διασυνοριακή συνεργασία για τη δημιουργία αειφόρου ανάπτυξης στις περιοχές που καλύπτει το δίκτυο μέσα από τη μεταφορά τεχνογνωσίας και την ανταλλαγή καλών πρακτικών. Διαθέτει εμπειρία 25 ετών στη διαχείριση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, έχει Διαχειριστική Επάρκεια για την υλοποίησή τους και διατηρεί ένα ιστορικό συνεργασιών με περισσότερους από 800 φορείς, όπως Δήμοι, Περιφέρειες και Πανεπιστήμια τόσο εντός όσο και εκτός ΕΕ.

Με το υπ' αριθμ. 3641/30.07.2024 αίτημα του Γενικού Διευθυντή ΕΟΕΣ Εύξεινη Πόλη, κ. Παππού Γεωργίου, ζητείται ο ορισμός εκπροσώπων του Δήμου μας, στο πλαίσιο της νέας Δημοτικής θητείας.

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του καταστατικού το οποίο εγκρίθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ο Δήμος Κέας έχοντας πληθυσμό 2.335 κατοίκους εκλέγει δύο εκπροσώπους.

Ο πρώτος είναι ο Δήμαρχος ή εκπρόσωπός του που υποδεικνύεται από αυτόν και ο δεύτερος εκλέγεται από το Δημοτικό Συμβούλιο από την παράταξη με την οποία εξελέγη ο Δήμαρχος ή τις συμπράττουσες παρατάξεις του Δημάρχου. Κάθε εκπρόσωπος διαθέτει στη Γ.Σ. μία ψήφο.

Οι εκπρόσωποι συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, εκλέγουν τα όργανα του δικτύου, μπορούν να είναι υποψήφια μέλη του Δ.Σ, θα επικυρώνουν τυχόν προσαρμογές άρθρων του καταστατικού εναρμονίζοντας αυτό σύμφωνα με τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς και την εθνική νομοθεσία, θα συμμετέχουν σε Επιτροπές που συστήνει το Δ.Σ και θα ελέγχουν τα όργανα του ΕΟΕΣ.

Βάσει των ανωτέρω ορίζουμε ως εκπροσώπους του Δήμου Κέας

1. Τη Δήμαρχο, κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου, με αναπληρώτριά της τη δημοτική σύμβουλο πλειοψηφίας, κ. Άννα Πορίχη
2. κ. Στυλιανό Γκρέκα δημοτικό σύμβουλο πλειοψηφίας και Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, με αναπληρωτή τον Γεώργιο Αιμιλιανό Βώσικα, δημοτικό σύμβουλο πλειοψηφίας

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά

Το Δημοτικό Συμβούλιο έπειτα από διαλογική συζήτηση, και λαμβάνοντας υπόψη την ανωτέρω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Ορίζει ως εκπροσώπους του Δήμου Κέας στη Γενική Συνέλευση του «ΕΟΕΣ ΕΥΞΕΙΝΗ ΠΟΛΗ»

- 1) Τη Δήμαρχο, κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου, με αναπληρώτριά της τη δημοτική σύμβουλο πλειοψηφίας, κ. Άννα Πορίχη
- 2) κ. Στυλιανό Γκρέκα δημοτικό σύμβουλο πλειοψηφίας και Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, με αναπληρωτή τον Γεώργιο Αιμιλιανό Βώσικα, δημοτικό σύμβουλο πλειοψηφίας

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό : 105/2024

Θέμα 6^ο : Έγκριση τροποποίησης μελέτης εφαρμογής για την πράξη "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ" . [εισηγητής: Αντιδήμαρχος κ. Δημ. Πορίχης Λεβίδης]

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, δίνει το λόγο στον Αντιδήμαρχο κ. Δημήτριο Πορίχη Λεβίδη, ο οποίος εισηγούμενος το 6ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι:

«Σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 31 του Ν. 5013/2023, η Οικονομική Επιτροπή «ζ) *Ασκεί τα καθήκοντα αναθέτουσας αρχής κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, πλην των περιπτώσεων της απευθείας ανάθεσης, που υπόγονται στην αρμοδιότητα του Δημάρχου και αποφασίζει για την έγκριση και παραλαβή των πάσης φύσεως μελετών του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 189 του ν. 4412/2016 (Α' 147).*».

Με τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 (Α' 87), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 9 του ν.5056/2023 (Α' 163) αποδόθηκαν στην Δημοτική Επιτροπή (καθολικός διάδοχος της Οικονομικής Επιτροπής) μια σειρά αρμοδιοτήτων μεταξύ των οποίων και η κάτωθι :

«β) την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη νομοθεσία, και την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής με αιτιολογημένη απόφασή της».

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 20541/04.03.2024 διευκρινιστικό έγγραφο του ΥΠΕΣ «Ως προς το ζήτημα της έγκρισης παράτασης χρονικής διάρκειας συμβάσεων έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει το εκάστοτε ισχύον χρηματικό όριο μέχρι του οποίου επιτρέπεται η απευθείας ανάθεση, αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής απόφασης είναι το Δημοτικό Συμβούλιο και πάντα υπό την προϋπόθεση ότι δεν προκύπτουν οικονομικές επιβαρύνσεις, οι οποίες αυξάνουν το συμβατικό αντάλλαγμα και τροποποιούν το φυσικό ή οικονομικό της αντικείμενο.».

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Πρωτ. 3873/12.08.2024 πρακτικό της Επιτροπής παραλαβής Προμηθειών έτους 2023 του Δήμου

«.....ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

Αρ. πρωτ. 3873/12.08.2024

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
για την πράξη "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ"

Στην Ιουλίδα την **12 Αυγούστου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30** συνεδρίασε στο Δημαρχείο Κέας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του αντικειμένου δημοσίων συμβάσεων προμηθειών για το έτος 2023 του άρθρου 221 παρ.1 του Ν.4412/2016, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμόν **8/2023 (ΑΔΑ: 60ΑΛΩΕΔ-Ν9Φ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής**, προκειμένου να εξετάσει αίτημα τροποποίησης-παρατάσης της 4721/15.09.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013417819) υπογραφείσα σύμβαση της πράξης.

Στη συνεδρίαση της επιτροπής ήταν παρόντες:

Αρμοδιότητα	Όνομα	Επώνυμο	Ιδιότητα
Πρόεδρος	Λεωνίδας	Περδικάρης	ΔΕ Τεχνίτης Υδραυλικός
Μέλος	Αργύρης	Σουλιώτης	ΥΕ Εργάτης Καθαριότητας ΙΔΑΧ
Μέλος	Αιμίλιος	Χρυσολωράς	ΥΕ Εργάτης Καθαριότητας ΙΔΑΧ

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 824/02.03.2023 μελέτη και την υπ' αριθμ. 4721/15.09.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013417819) υπογραφείσα σύμβαση της πράξης «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ**», «*Το σύστημα πρέπει να παραδοθεί όπως αναφέρεται στην διακήρυξη.*

Συγκεκριμένα η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα πέντε (15) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της και αναλύεται ως ακολούθως:

- 12 μήνες για την προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε αποδοτική λειτουργία του εξοπλισμού και των λογισμικών της πράξης
- 3 μήνες για την εκπαίδευση, την παράδοση της τεκμηρίωσης, τη δοκιμαστική λειτουργία και την προληπτική συντήρηση

Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας/ εγκατάστασης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το

χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.» [...]

«Εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος της προμήθειας πρέπει να υποβάλλει στην Υπηρεσία :

- *χρονοδιάγραμμα εγκατάστασης, θέσης σε λειτουργία και παράδοσης του συστήματος »*

Σύμφωνα με το κατατεθειμένο χρονοδιάγραμμα (ΑΠ: 4768/19.09.2023):

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ:	
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ»	
Ενέργειες	Ημερομηνία
Ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	15/09/2023
Υποβολή χρονοδιαγράμματος, Υπομνήματος Ενεργειών και Μελέτης Εφαρμογής	19/09/2023

ΣΤΑΔΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στάδιο 1^ο :	
Ενέργειες	Ημερομηνία προβλεπόμενης παράδοσης 1ου σταδίου
<ul style="list-style-type: none"> • Παράδοση εξοπλισμού Τοπικών Σταθμών Ελέγχου (Τ.Σ.Ε.), Σταθμών Διαχείρισης Πίεσης (ΣΔΠ) και Σταθμών Μέτρησης Ποιοτικών Χαρακτηριστικών (ΣΜΠΧ). 	31/05/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού και των λογισμικών του Κεντρικού Σταθμού Ελέγχου 	15/03/2024

Στάδιο 2^ο :	
Ενέργειες	Ημερομηνία προβλεπόμενης παράδοσης 2ου σταδίου
<ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάσταση όλων των Τοπικών Σταθμών Ελέγχου 	15/09/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάσταση των Σταθμών Διαχείρισης Πίεσης (ΣΔΠ) 	15/09/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάσταση των Σταθμών Μέτρησης Ποιοτικών Χαρακτηριστικών (ΣΜΠΧ) 	15/09/2024

Στάδιο 3^ο :	
Ενέργειες	Ημερομηνία προβλεπόμενης παράδοσης 3ου σταδίου
<ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμαστική λειτουργία του συνολικού συστήματος • Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση 	15/12/2024



Αγ. Ανδρέου 3, 15343, Αγία Παρασκευή, Αττική
Τηλ. +30 210 600 4 600 Fax: +30 210 6000 110
info@olympiosgroup.gr

Προς: ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ
Ιουλίδα, Κέας, ΤΚ 84002
Τηλ: 22883 60025
Fax: 22880 22811
Email: info@kea.gr

Σύνολο σελίδων: 1

Υπόψιν: Επιτροπής Παραλαβής της Πράξης: 4721/15-09-2023

Αγία Παρασκευή, 8 Αυγούστου 2024
Αρ.Πρωτ: 28082/ΔΗΜΚΕΑΣ/240808

ΘΕΜΑ: ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ».

Αξιότιμοι Κύριοι,

Σε συνέχεια της υπογραφείσας σύμβασης με Αρ. Πρωτ.: 4721/15-09-2023 της πράξης με τίτλο: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ», συνολικής συμβατικής αξίας: 647.700,00€ πλέον Φ.Π.Α., θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τα εξής:

1. Την περίοδο των διακοπών του Πάσχα και συγκεκριμένα από 20/4/24 έως 15/5/24, λόγω μεγάλης επισκεψιμότητας στο νησί της Κέας δεν ήταν δυνατή η διακοπή του νερού, ώστε να ολοκληρώσουμε τις εργασίες εγκατάστασης του εξοπλισμού της πράξης του θέματος. Κατόπιν αυτού, λάβαμε προφορική εντολή από τον Δήμο Κέας να διακόψουμε για την περίοδο αυτή τις ανωτέρω εργασίες.
2. Την περίοδο των καλοκαιρινών διακοπών και συγκεκριμένα από 1/8/24 έως 10/9/24 λάβαμε εκ νέου προφορική εντολή διακοπής των εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού από το Δήμο Κέας για τους ίδιους λόγους όπως παραπάνω.



Αγ. Ανδρέου 3, 15343, Αγία Παρασκευή, Αττική
Τηλ. +30 210 600 4 600 Fax: +30 210 6000 110
info@olympiosgroup.gr

- Την 15/12/2024, ως νέα καταληκτική ημερομηνία για την παράδοση και εγκατάσταση του συστήματος.
- Την 15/03/2025, ως νέα καταληκτική ημερομηνία για τη δοκιμαστική λειτουργία του συνολικού συστήματος.

Επισημαίνουμε αναθεωρημένο το χρονοδιάγραμμα προβλεπόμενης παράδοσης της πράξης, παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε επιπρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση και αναμένουμε για τις δικές σας ενέργειες.

Δεδομένου ότι:

1. Ο Ανάδοχος υπέβαλε εγκαίρως και πολύ πριν τη λήξη της σύμβασης το εν λόγω αίτημα παράτασης
2. Ο Ανάδοχος υπέβαλε εγκαίρως και πολύ πριν την ημερομηνία παράδοσης των σταδίων 2 & 3, αίτημα παράδοσης
3. Οι λόγοι καθυστέρησης που επικαλείται επιβεβαιώνονται από την υπηρεσία
4. Η διακοπή εργασιών καθ' υπόδειξη του Δήμου αφορά σε 66 ημέρες
5. Η εμπειρία έχει αποδείξει ότι κατά τους χειμερινούς μήνες οι κλιματολογικές συνθήκες είναι πολύ πιθανόν να επηρεάσουν αρνητικά και τελικά να καθυστερήσουν την εκτέλεση του έργου

με το παρόν Πρακτικό, η Επιτροπή:

γνωμοδοτεί για την πράξη "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ" και προτείνει προς το Δημοτικό Συμβούλιο να:

1. Εγκρίνει το αίτημα παράτασης του Αναδόχου για 3μηνη παράταση των σταδίων 2& 3,
2. Εγκρίνει την ανάλογη παράταση παράδοσης του Σταδίου 2 έως 15/12/2024 και του Σταδίου 3 έως 15/03/2025 και να
3. Τροποποιήσει αναλόγως την οικεία σύμβαση

Κατά τα λοιπά, η υπ' αριθμ. 4721/15.09.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013417819) υπογραφείσα σύμβαση της πράξης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ» ισχύει ως έχει.

Στο σημείο αυτό η Επιτροπή συνέταξε το παρόν Πρακτικό το οποίο υπέγραψε σε δύο (2) αντίγραφα.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Λεωνίδας Περδικάρης

Αργύρης Σουλιώτης

Αιμίλιος Χρυσολωράς

....»

Το Δημοτικό Συμβούλιο καλείται να εγκρίνει **ΤΗΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** για την πράξη "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ" ως αναφέρεται ανωτέρω.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη:

-την εισήγηση του Αντιδημάρχου,

-τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 31 του Ν. 5013/2023,

-την με Α.Π. 824/02.03.2023 μελέτη και την υπ' αριθμ. 4721/15.09.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013417819) υπογραφείσα σύμβαση της πράξης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ»
 -την με ΑΠ εισερχόμενου εγγράφου 3837/08.08.2024 υποβληθείσα αίτηση του Αναδόχου για τροποποίηση – παράταση της οικείας σύμβασης
 -Το με ΑΠ 3873/12.08.2024 Πρακτικό της Επιτροπής Παραλαβής προμηθειών έτους 2023 του Δήμου Κέας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Εγκρίνει την με ΑΠ εισερχόμενου εγγράφου 3837/08.08.2024 υποβληθείσα αίτηση του Αναδόχου για τροποποίηση – παράταση της υπ’ αριθμ. 4721/15.09.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013417819) υπογραφείσα σύμβαση της πράξης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ»

Β. Εγκρίνει το με ΑΠ 3873/12.08.2024 Πρακτικό της Επιτροπής Παραλαβής προμηθειών έτους 2023 του Δήμου Κέας

Γ. Εγκρίνει ανάλογη τροποποίηση- παράταση της υπ’ αριθμ. 4721/15.09.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013417819) υπογραφείσα σύμβαση της πράξης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ» έως την 15/03/2025 με το κάτωθι χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:

ΣΤΑΔΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στάδιο 1^ο :	
Ενέργειες	Ημερομηνία προβλεπόμενης παράδοσης 1ου σταδίου
<ul style="list-style-type: none"> • Παράδοση εξοπλισμού Τοπικών Σταθμών Ελέγχου (Τ.Σ.Ε.), Σταθμών Διαχείρισης Πίεσης (ΣΔΠ) και Σταθμών Μέτρησης Ποιοτικών Χαρακτηριστικών (ΣΜΠΧ). 	31/05/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού και των λογισμικών του Κεντρικού Σταθμού Ελέγχου 	15/03/2024

Στάδιο 2ο :	
Ενέργειες	Ημερομηνία προβλεπόμενης παράδοσης 2ου σταδίου
<ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάσταση όλων των Τοπικών Σταθμών Ελέγχου 	15/12/2024

• Εγκατάσταση των Σταθμών Διαχείρισης Πίεσης (ΣΔΠ)	15/12/2024
• Εγκατάσταση των Σταθμών Μέτρησης Ποιοτικών Χαρακτηριστικών (ΣΜΠΧ)	15/12/2024

Στάδιο 3^ο :	
Ενέργειες	Ημερομηνία προβλεπόμενης παράδοσης 3ου σταδίου
<ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμαστική λειτουργία του συνολικού συστήματος • Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση 	15/03/2025

Κατά τα λοιπά, η υπ' αριθμ. 4721/15.09.2023 (ΑΔΑΜ: 23SYMV013417819) υπογραφείσα σύμβαση της πράξης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΙΕΣΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ» ισχύει ως έχει.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό :106/2024

Θέμα 7^ο: Έγκριση τροποποίησης- παράτασης σύμβασης για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ».

[εισηγητής: Αντιδήμαρχος κ. Αντ. Λουρής]

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, δίνει το λόγο στον Αντιδήμαρχο κ. Αντώνιο Λουρή, ο οποίος εισηγούμενος το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι:

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 31 του Ν. 5013/2023, η Οικονομική Επιτροπή «ζ) Ασκεί τα καθήκοντα αναθέτουσας αρχής κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, πλην των περιπτώσεων της απευθείας ανάθεσης, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Δημάρχου και αποφασίζει για την έγκριση και παραλαβή των πάσης φύσεως μελετών του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 189 του ν. 4412/2016 (Α' 147).».

Με τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 (Α' 87), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 9 του ν.5056/2023 (Α' 163) αποδόθηκαν στην Δημοτική Επιτροπή (καθολικός διάδοχος της Οικονομικής Επιτροπής) μια σειρά αρμοδιοτήτων μεταξύ των οποίων και η κάτωθι :

«β) την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη νομοθεσία, και την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής με αιτιολογημένη απόφασή της».

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 20541/04.03.2024 διευκρινιστικό έγγραφο του ΥΠΕΣ «Ως προς το ζήτημα της έγκρισης παράτασης χρονικής διάρκειας συμβάσεων έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει το εκάστοτε ισχύον χρηματικό όριο μέχρι του οποίου επιτρέπεται η απευθείας ανάθεση, αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής απόφασης είναι το Δημοτικό Συμβούλιο και πάντα υπό την προϋπόθεση ότι δεν προκύπτουν οικονομικές επιβαρύνσεις, οι οποίες αυξάνουν το συμβατικό αντάλλαγμα και τροποποιούν το φυσικό ή οικονομικό της αντικείμενο.».

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 3839/08.08.2024 θετική γνωμοδότηση της προϊσταμένης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας και το υπ' αριθμ. Πρωτ. 3838/08.08.2024 πρακτικό της Επιτροπής παραλαβής ανταλλακτικών και των εργασιών που αφορούν την επισκευή και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου, για το οικ. έτος 2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

Αρ. πρωτ. 3838/08.08.2024

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
για την ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Στην Ιουλίδα την **08 Αυγούστου 2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00** συνεδρίασε στο Δημαρχείο Κέας η Επιτροπή παραλαβής ανταλλακτικών και των εργασιών που αφορούν την επισκευή και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου, για το οικ.έτος 2023 των υπ' αριθ. 3373/390/1975 & 4993/745/1975 υπουργικών αποφάσεων, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμόν **7/2023 (ΑΔΑ: ΨΕ2ΑΩΕΔ-ΣΒΣ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής**, προκειμένου-κατά το άρθρο 221 παρ. 1, περ. ζ' του Ν. 4412/2016- να εξετάσει αίτημα τροποποίησης-παράτασης της 4289/22.08.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013283505) υπογραφείσας σύμβασης της πράξης.

Στη συνεδρίαση της επιτροπής ήταν παρόντες:

Αρμοδιότητα	Όνομα	Επώνυμο	Ιδιότητα
Πρόεδρος	Ιωάννης	Πορίχης	ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργου
Τακτικό Μέλος	Βασίλειος	Κοζαδίνος	ΥΕ Εργάτης Καθαριότητας, ΙΔΑΧ
Αναπληρωματικό Μέλος	Νικόλαος	Κοζαδίνος	ΥΕ Εργάτης Καθαριότητας

714/23.02.2023 μελέτη και την υπ' αριθμ. 4289/22.08.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013283505) υπογραφείσα σύμβαση για τη «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ**», «*Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για ένα (1) έτος, ήτοι μέχρι 21/08/2024*».

Ο Ανάδοχος κατέθεσε το κάτωθι αίτημα τροποποίησης-παράτασης της σχετικής σύμβασης(ΑΠ εισερχόμενου εγγράφου: 3836/08.08.2024):

ΑΦΟΙ ΜΠΟΥΤΣΗ Ο.Ε.
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
1 ΧΛΜ Λ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ-ΒΑΡΗΣ ΚΟΡΩΠΙ Τ.Κ. 19400
ΤΗΛ : +30 2 1 0 6 6 2 2 6 1 1
Email: c.mpoutsis@gmail.com

ΑΠ 3836/8824
Εισερχόμενος: 4049816

Προς: ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ

Ημ/νία: 06/08/2024

Αίτημα παράτασης Δημόσιας Σύμβασης συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων Δήμου Κέας

Κύριοι,

Με την υπ' αριθμ. Πρωτοκόλλου 4289/22.08.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013283505) μεταξύ μας σύμβαση, ανατέθηκε στην εταιρεία μας η συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων του Δήμου Κέας, με διάρκεια εκτέλεσης ενός έτους από την υπογραφή της, ήτοι έως 21/08/2024 (άρθρο 3).

Δεδομένου ότι η εν λόγω σύμβαση εκτελείται καλώς από την εταιρεία μας και δεν έχει εξαντληθεί το οικονομικό αντικείμενο αυτής, αιτούμαστε όπως εξετάσετε το ενδεχόμενο παράτασης της εν λόγω σύμβασης έως την εξάντληση του οικονομικού της αντικειμένου και όχι πέραν της 21/11/2024.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΑΦΟΙ ΜΠΟΥΤΣΗ Ο.Ε.
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
1 ΧΛΜ Λ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ-ΒΑΡΗΣ ΚΟΡΩΠΙ Τ.Κ. 19400
ΤΗΛ: 210 66.22.611
ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΤΣΗΣ
ΝΟΜ. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ
ΑΦΟΙ ΜΠΟΥΤΣΗ Ο.Ε.

Δεδομένου ότι:

Ο Ανάδοχος υπέβαλε εγκαίρως και πολύ πριν τη λήξη της σύμβασης το εν λόγω αίτημα παράτασης και

Η ανάγκη παράτασης της σύμβασης δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου και δεν τροποποιεί το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της οικείας σύμβασης

Πρόκειται για μη ουσιώδη τροποποίηση κατά την έννοια του άρθρου 132 παρ. 2 του Ν. 4412/2016

Υφίσταται η ανάγκη παροχής της εν λόγω υπηρεσίας από τον Ανάδοχο

και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016

με το παρόν Πρακτικό, η Επιτροπή:

γνωμοδοτεί για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ» και προτείνει προς το Δημοτικό Συμβούλιο να:

**Εγκρίνει το αίτημα παράτασης του Αναδόχου και να
Εγκρίνει την ανάλογη τροποποίηση- παράταση της οικείας σύμβασης έως την εξάντληση του οικονομικού αντικειμένου αυτής και όχι πέραν της 21/11/2024.**

Κατά τα λοιπά, η υπ' αριθμ. **4289/22.08.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013283505)** υπογραφείσα σύμβαση για τη «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ»

Στο σημείο αυτό η Επιτροπή συνέταξε το παρόν Πρακτικό το οποίο υπέγραψε σε δύο (2) αντίγραφα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

**ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Ιωάννης Πορίχης

Βασίλειος Κοζαδίνος

Νικόλαος Κοζαδίνος

....»

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει την **τροποποίησης- παράτασης σύμβασης για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ»**, ως αναφέρεται ανωτέρω

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη:

-την εισήγηση του Αντιδημάρχου,

-τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 31 του Ν. 5013/2023,

-την με Α.Π. 714/23.02.2023 μελέτη και την υπ' αριθμ. 4289/22.08.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013283505) υπογραφείσα σύμβαση για τη «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ»,

-το με ΑΠ εισερχόμενου εγγράφου 3836/08.08.2024 υποβληθέν αίτημα του Αναδόχου για τροποποίηση – παράταση της οικείας σύμβασης

-Την με ΑΠ 3838/08.08.2024 γνωμοδότηση της προϊσταμένης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Κέας

-Το με ΑΠ 3839/08.08.2024 πρακτικό της Επιτροπής παραλαβής ανταλλακτικών και των εργασιών που αφορούν την επισκευή και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου, για το οικ. έτος 2023

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Εγκρίνει το με ΑΠ εισερχόμενου εγγράφου 3836/08.08.2024 υποβληθέν αίτημα του

Αναδόχου για τροποποίηση – παράταση της υπ’ αριθμ. 4289/22.08.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013283505) υπογραφείσα σύμβαση για τη «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ»,

Β. Εγκρίνει την με ΑΠ 3839/08.08.2024 γνωμοδότηση της προϊσταμένης της καθ’ ύλην αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Κέας

Γ. Εγκρίνει το με ΑΠ 3838/08.08.2024 πρακτικό της Επιτροπής παραλαβής ανταλλακτικών και των εργασιών που αφορούν την επισκευή και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου, για το οικ. έτος 2023

Δ. Εγκρίνει ανάλογη τροποποίηση- παράταση της υπ’ αριθμ. 4289/22.08.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013283505) υπογραφείσα σύμβαση για τη «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ», έως την εξάντληση του οικονομικού της αντικειμένου και όχι πέραν της 21/11/2024.

Κατά τα λοιπά, η υπ’ αριθμ. 4289/22.08.2023 (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ013283505) υπογραφείσα σύμβαση για τη «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ», ισχύει ως έχει.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 107/2024

Θέμα 8^ο: Έγκριση τροποποίησης- παράτασης σύμβασης για την πράξη «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID – 19 ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ» [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, δίνει το λόγο στη Δήμαρχο κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου η οποία εισηγούμενη το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι:

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 31 του Ν. 5013/2023, η Οικονομική Επιτροπή «ζ) *Ασκεί τα καθήκοντα αναθέτουσας αρχής κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, πλην των περιπτώσεων της απευθείας ανάθεσης, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Δημάρχου και αποφασίζει για την έγκριση και παραλαβή των πάσης φύσεως μελετών του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 189 του ν. 4412/2016 (Α' 147).*».

Με τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 (Α' 87), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 9 του ν.5056/2023 (Α' 163) αποδόθηκαν στην Δημοτική Επιτροπή (καθολικός διάδοχος της Οικονομικής Επιτροπής) μια σειρά αρμοδιοτήτων μεταξύ των οποίων και η κάτωθι :

«β) την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη νομοθεσία, και την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής με αιτιολογημένη απόφασή της».

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 20541/04.03.2024 διευκρινιστικό έγγραφο του ΥΠΕΣ «Ως προς το ζήτημα της έγκρισης παράτασης χρονικής διάρκειας συμβάσεων έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει το εκάστοτε ισχύον χρηματικό όριο μέχρι του οποίου επιτρέπεται η απευθείας ανάθεση, αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής απόφασης είναι το Δημοτικό Συμβούλιο και πάντα υπό την προϋπόθεση ότι δεν προκύπτουν οικονομικές επιβαρύνσεις, οι οποίες αυξάνουν το συμβατικό αντάλλαγμα και τροποποιούν το φυσικό ή οικονομικό της αντικείμενο.».

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Πρωτ. 3796/06.08.2024 πρακτικό της Επιτροπής παραλαβής Προμηθειών έτους 2024 του Δήμου

«.....»

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ**

Αρ. πρωτ. 3796/06.08.2024

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
για την πράξη "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID – 19 ΣΤΟ ΔΗΜΟ
ΚΕΑΣ"**

Στην Ιουλίδα την **06 Αυγούστου 2024, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00** συνεδρίασε στο Δημαρχείο Κέας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του αντικειμένου δημοσίων συμβάσεων προμηθειών για το έτος 2023 του άρθρου 221 παρ.1 του Ν.4412/2016, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμόν **6/2024 (ΑΔΑ: ΨΕ2ΑΩΕΔ-ΣΒΣ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής**, προκειμένου να εξετάσει αίτημα τροποποίησης-παράτασης της 2641/04.06.2024 (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ014872729) υπογραφείσα σύμβαση της πράξης.

Στη συνεδρίαση της επιτροπής ήταν παρόντες:

Αρμοδιότητα	Όνομα	Επώνυμο	Ιδιότητα
Πρόεδρος	Θεόδωρος	Βρεττός	ΥΕ Εργάτης Καθαριότητας
Μέλος	Βασίλειος	Κοζαδίνος	ΥΕ Εργάτης Καθαριότητας ΙΔΑΧ
Μέλος	Χρήστος	Μαρκοπουλιώτης	ΔΕ Οδηγός Απορριμματοφόρου

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 899/28.02.2024 μελέτη και την υπ' αριθμ. 2641/04.06.2024 (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ014872729) υπογραφείσα σύμβαση της πράξης «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID – 19 ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ**», «*Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και τρεις (3) μήνες.*».

Αθήνα, 02/08/2024

Από: Evolution Projects

Λεωφ. Βουλιαγμένης 415 & Εργατών Τύπου 2, 16346, Ηλιούπολη
210 9922160

info@evolutionprojects.gr

Προς: Δήμο Κέας

Θέμα: ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αξιότιμοι Κύριοι/ες

Σε συμφωνία με την υπ' αριθμ. 2641 Σύμβαση (ΑΔΑΜ: 24SYMV014872729 2024-06-04) που έχει υπογραφεί από κοινού μεταξύ της εταιρείας μας και του Δήμου Κέας για την προμήθεια και παροχή υπηρεσιών με τίτλο: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID – 19 ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ**», προβλέπεται η αποστολή των παραδοτέων της Β Φάσης «Προμήθεια πληροφοριακού συστήματος -Αρχικοποίηση -Παραμετροποίηση στις ανάγκες του Δήμου Κέας» τον 2ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, ήτοι στις 03-08-2024.

Τα παραδοτέα της Β' φάσης περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

- ΠΒ.1: «Σύστημα ειδικού εξοπλισμού για την καταπολέμηση της πανδημίας COVID-19»
- ΠΒ.2: «Σύστημα έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών και διοικητικών πράξεων»
- ΠΒ.3: «Σύστημα εξ αποστάσεως διαχείρισης αιτημάτων πολιτών»

Κατά την δεύτερη φάση του έργου προέκυψε μια καθυστέρηση από τρίτα μέρη η οποία συγκεκριμένα απαντάται στη διασύνδεση με την ΓΓΠΣ. Η απαραίτητη για τα επόμενα βήματα του έργου, διασύνδεση της εφαρμογής έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών και διοικητικών πράξεων με τη ΓΓΠΣ, δεν κατέστη δυνατή λόγω καθυστερήσεων και αδυναμίας της ΓΓΠΣ.

Λαμβάνοντας υπόψη τις παραπάνω παραμέτρους, που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες και όχι σε υπαιτιότητα της εταιρείας μας ή του φορέα, κρίνεται αναγκαία η παράταση της ημερομηνίας παράδοσης των παραδοτέων της Β' φάσης, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι εργασίες παραμετροποίησης των εφαρμογών της Β' Φάσης και η διασύνδεση με τη ΓΓΠΣ.

Για το λόγο αυτό, σε συμφωνία με το υπ' αριθμόν 3 άρθρο της σύμβασης, αιτούμαστε την παράταση της προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων της Β' φάσης κατά έναν μήνα, ήτοι έως την 03-09-2024.



2109922160



Λεωφ. Βουλιαγμένης 415 &
Εργατών Τύπου 2
16346, Ηλιούπολη



www.evolutionprojects.gr
info@evolutionprojects.gr

Σημειώνεται επιπλέον ότι, η παράταση ολοκλήρωσης της Φάσης Β «Προμήθεια πληροφοριακού συστήματος -Αρχικοποίηση -Παραμετροποίηση στις ανάγκες του Δήμου Κέας» επηρεάζει και τις επόμενες Φάσεις υλοποίησης του έργου, ήτοι ΦΑΣΗ Γ: «Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση» και ΦΑΣΗ Δ: «Προμήθεια πακέτου μηνυμάτων για ειδοποίηση των πολιτών».

Ως εκ τούτου, και με δεδομένο ότι οι ανωτέρω εξωγενείς παράγοντες (εμπόδια) δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την υπογραφή της Σύμβασης, αιτούμαστε παράταση για την παράδοση των Φάσεων Β, Γ και Δ, όπως αποτυπώνεται στο πίνακα που ακολουθεί και κατ' επέκταση παράταση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης έως την 03-10-2024

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΕΩΣ
Β	Προμήθεια πληροφοριακού συστήματος - Αρχικοποίηση -Παραμετροποίηση στις ανάγκες του Δήμου Κέας	03-09-2024
Γ	Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση	03-10-2024
Δ	Προμήθεια πακέτου μηνυμάτων για ειδοποίηση των πολιτών	03-10-2024

Παραμένουμε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος



Μιχόπουλος Ιωάννης, PhD
Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου



2109922160



Λεωφ. Βουλιαγμένης 415 &
Εργατών Τύπου 2
16346, Ηλιούπολη



www.evolutionprojects.gr
info@evolutionprojects.gr

Δεδομένου ότι:

6. Ο Ανάδοχος υπέβαλε εγκαίρως και πολύ πριν τη λήξη της σύμβασης το εν λόγω αίτημα παράτασης και
7. Η ανάγκη παράτασης της σύμβασης δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου και δεν τροποποιεί το οικονομικό αντικείμενο της οικείας σύμβασης

με το παρόν Πρακτικό, η Επιτροπή:

γνωμοδοτεί για την πράξη "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID – 19 ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ" και προτείνει προς το Δημοτικό Συμβούλιο να:

4. **Εγκρίνει το αίτημα παράτασης του Αναδόχου και να**
5. **Εγκρίνει την ανάλογη τροποποίηση- παράταση της οικείας σύμβασης έως 03/10/2024.**

Κατά τα λοιπά, η υπ' αριθμ. **2641/04.06.2024 (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ014872729)** υπογραφείσα σύμβαση της πράξης **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID – 19 ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ»**

Στο σημείο αυτό η Επιτροπή συνέταξε το παρόν Πρακτικό το οποίο υπέγραψε σε δύο (2) αντίγραφα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Θεόδωρος Βρεττός

Βασίλειος Κοζαδίνος

Χρήστος Μαρκοπουλιώτης

.....»

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει την **τροποποίηση- παράταση σύμβασης για την πράξη «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID – 19 ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ»**, ως αναφέρεται ανωτέρω

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη:

-την εισήγηση του Προέδρου,

-τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 31 του Ν. 5013/2023,

-την με Α.Π. 899/28.02.2024 μελέτη και την υπ' αριθμ. 2641/04.06.2024 (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ014872729) υπογραφείσα σύμβαση της πράξης **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID – 19 ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ»**

-το με ΑΠ εισερχόμενου εγγράφου 3760/05.08.2024 υποβληθέν αίτημα του Αναδόχου για τροποποίηση – παράταση της οικείας σύμβασης

-Το με ΑΠ 3796/06.08.2024 Πρακτικό της Επιτροπής Παραλαβής προμηθειών έτους 2024 του Δήμου Κέας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Εγκρίνει το με ΑΠ εισερχόμενου εγγράφου 3760/05.08.2024 υποβληθέν αίτημα του Αναδόχου για τροποποίηση – παράταση της υπ’ αριθμ. 2641/04.06.2024 (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ014872729) υπογραφείσα σύμβαση της πράξης «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID – 19 ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ**»

Β. Εγκρίνει το με ΑΠ 3796/06.08.2024 Πρακτικό της Επιτροπής Παραλαβής προμηθειών έτους 2024 του Δήμου Κέας

Γ. Εγκρίνει ανάλογη τροποποίηση- παράταση της υπ’ αριθμ. 2641/04.06.2024 (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ014872729) υπογραφείσα σύμβαση της πράξης «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID – 19 ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ**» έως την 03/10/2024 με το κάτωθι χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
		1	2	3	4
Α	Προμήθεια εξοπλισμού				
Β	Προμήθεια πληροφοριακού συστήματος - Αρχικοποίηση - Παραμετροποίηση στις ανάγκες του Δήμου Κέας				
Γ	Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση				
Δ	Προμήθεια πακέτου μηνυμάτων για ειδοποίηση των πολιτών				

Κατά τα λοιπά, η υπ’ αριθμ. 2641/04.06.2024 (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ014872729) υπογραφείσα σύμβαση της πράξης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID – 19 ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ» ισχύει ως έχει.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 108/2024

Θέμα 9^ο: Έγκριση της Έκθεσης Καταγραφής και Απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στο Δήμο Κέας από τη λυθείσα κοινωφελή επιχείρηση Δήμου Κέας. [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Ο Πρόεδρος του ΔΣ δίνει το λόγο στη Δήμαρχο κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου η οποία εισηγούμενη το 9^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης λέει ότι,

Κατά τα οριζόμενα στην παρ.3β του άρθρου 29 του ν.5056/23, με την Απόφαση Δημάρχου 46/7-2-2024 (6ΜΩΒΩΕΔ-ΖΧΨ), συστήθηκε η Επιτροπή Καταγραφής και Απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στον δήμο από την κοινωφελή επιχείρηση που λύθηκε.

Η επιτροπή συνέταξε την από 19/8/2024 Έκθεση Καταγραφής και Απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στο Δήμο από την λυθείσα Κοινωφελή Επιχείρηση Δήμου Κέας.

Η εν λόγω έκθεση, όπως σας έχει κοινοποιηθεί και επισυνάπτεται στην παρούσα, πρέπει να εγκριθεί από το δημοτικό συμβούλιο.

Έχοντας υπ όψη όλα τα παραπάνω, σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά με την έγκρισή της έκθεσης καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων από την λυθείσα Κοινωφελή Επιχείρηση Δήμου Κέας.

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του

- την εισήγηση της Δημάρχου
- την παρ.3β του άρθρου 29 του ν. 5056/23
- την από 9/8/2024 έκθεση καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων της ΚΕΔΚ Δήμου Κέας, της Επιτροπής Καταγραφής και Απογραφής του Δήμου
- την υπ αριθ. 46/7-2-2024 (6ΜΩΒΩΕΔ-ΖΧΨ) απόφαση του Δημάρχου περί σύστασης της Επιτροπής Καταγραφής και Απογραφής του Δήμου
- την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1172/87909/12.10.2023: «Εφαρμογή διατάξεων του ν. 5056/2023»

Και έπειτα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει την κάτωθι έκθεση Καταγραφής και Απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στο Δήμο τη λυθείσα Κοινωφελή Επιχείρηση Δήμου Κέας (ΚΕΔΚ), της Επιτροπής Καταγραφής και Απογραφής του Δήμου, όπως εμφανίζονται συνημμένα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.

«Θέμα: Έκθεση Καταγραφής και Απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στο Δήμο Κέας από τη λυθείσα κοινωφελή επιχείρηση Δήμου Κέας

Στην Ιουλίδα, σήμερα την Παρασκευή 9 Αυγούστου 2024 και ώρα 13:00, στο Δημαρχείο στην Ιουλίδα, συνεδρίασε η επιτροπή που συγκροτήθηκε με την υπ αριθμ 46/2024 απόφαση του Δημάρχου, για να προβεί στη καταγραφή και απογραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων της λυθείσας κοινωφελούς επιχείρησης Δήμου Κέας και τα οποία μεταβιβάζονται στο Δήμο, σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 5056/23.

Την επιτροπή αποτελούν οι:

16η τακτική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κέας την 19^η Σεπτεμβρίου 2024

- α. Μωραΐτη Μαριάννα του Γεωργίου, Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου η οποία ορίζεται και Πρόεδρος της επιτροπής
- β. Γκουτζαμάνη Παναγιώτα του Γρηγορίου, Αντιδήμαρχος
- γ. Λουρής Αντώνιος του Νικολάου, Σύμβουλος της παράταξης της πλειοψηφίας
- δ. Νεχαλιώτου Σοφία του Γεωργίου, Στέλεχος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου
- ε. Τζουβάρας Ελευθέριος του Νικολάου, Απερχόμενος πρόεδρος του νομικού προσώπου

Μετά από σχετικό έλεγχο συντάσσει την έκθεση καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεων περιουσιακών στοιχείων της λυθείσας κοινωφελούς επιχείρησης του Δήμου Κέας, ως εξής:

1. Οι απαιτήσεις της λυθείσας κοινωφελούς επιχείρησης έναντι τρίτων που έχουν καταχωρηθεί έχουν ως εξής:

- Ι. ΤΠΥ Β1 «Νίκος Πόλιας ΕΕ» που αφορά την «Απόδοση επιχορήγησης για το πρόγραμμα ΚΕΑ RUN 2022/2023, ποσού 1.381,19€.

- Κατάσταση **ενδίκων και αναγκαστικών μέτρων** κατά ασυνεπών οφειλετών.

Δεν υπάρχουν

- Κατάσταση **επιχορηγήσεων** που δεν έχουν βεβαιωθεί ως έσοδα ανά πηγή χρηματοδότησης

Δεν υπάρχουν

2. Τα χρηματικά διαθέσιμα της λυθείσας κοινωφελούς επιχείρησης ανέρχονται σε **7.313,41 €**

3. Οι υποχρεώσεις καταβολής μισθοδοσίας κάθε κατηγορίας προσωπικού, που απασχολείται μέχρι 31/12/2023 με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ανέρχονται σε:

Δεν υπάρχουν

4. Οι υποχρεώσεις από υπογραφείσες συμβάσεις οι οποίες δεν έχουν εκτελεστεί ή ολοκληρωθεί μαζί με τις αποφάσεις που τις συνοδεύουν έχουν ως εξής:

- Ι. Σύμβαση παροχής λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών, ανάδοχος «Λογιστικό και φοροτεχνικό γραφείο Τσούφη Σωτ. Αντωνία». Διάρκεια σύμβασης 1/12/2023 – 30/6/2024. (ΨΙΒ2ΟΕΧ8-ΩΙΑ)

5. Οι καταρτισθείσες δημόσιες συμβάσεις (έργων, προμηθειών και υπηρεσιών), των προγραμματικών συμβάσεων που βρίσκονται σε εξέλιξη, καθώς και των πηγών χρηματοδότησής τους, οι οποίες περιέρχονται στο Δήμο είναι οι εξής:

Δεν υπάρχουν

6. Οι αποφάσεις ένταξης έργων και δράσεων στα επιχειρησιακά προγράμματα (ΕΣΠΑ κ.λπ.) των οποίων δεν έχει ξεκινήσει η υλοποίηση οι εξής:

Δεν υπάρχουν

7. Οι πάσης φύσεως κρατήσεις και οφειλές προς τρίτους (π.χ. ΔΟΥ, ΕΦΚΑ κτλ) έχουν ως εξής:

1. Φόρος Αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα
Αρ. Δήλωσης 11840/29-2-2024
Οφειλόμενος φόρος: 10.483,18

8. Οι ανεξόφλητες εκκαθαρισμένες υποχρεώσεις έχουν ως εξής:

Δεν υπάρχουν

9. Οι πρώτες ύλες, τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά των παγίων στοιχείων και λοιπών αποθεμάτων της 31-12-2023 έχουν ως εξής:

Δεν υπάρχουν

10. Οι λοιπές υποχρεώσεις της 31-12-2023 (π.χ. μακροπρόθεσμα, βραχυπρόθεσμα δάνεια κ.λπ.), έχουν ως εξής:

Δεν υπάρχουν

11. Τα πάσης φύσεως ακίνητα έχουν ως εξής:

Δεν υπάρχουν

12. Οι προσφυγές, οι εκκρεμείς δίκες και οι ανεκτέλεστες δικαστικές αποφάσεις οικονομικού περιεχομένου έχουν ως εξής:

Δεν υπάρχουν

13. Πάγια περιουσιακά στοιχεία

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο παράδοσης της ΚΕΔΚ απογράφονται τα κάτωθι

Όργανα Γυμναστικής

α/α	Περιγραφή	Τεμ
1	Διάδρομος Impulse	1
2	step amila πλαστικό	1
3	Πρέσα στήθους bodysolid	1
4	Ελλειπτικό ΧΕ850 Amila	1
5	Ποδήλατο στατικό ΧΥ865	1
6	Πρέσα ποδιών PLAMAX	1
7	Μηχάνημα κάμψης ποδιών Plamax	1
8	Πρέσα στήθους - ώμων Plamax	1
9	Πρέσα απαγωγών-προαγωγών PLAMAX	1

16η τακτική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κέας την 19^η Σεπτεμβρίου 2024

10	Τροχαλία πλάτης DYNAMIC MODE	1
11	Μπάρα τροχαλίας πλάτης Ανοικτή	2
12	Σχοινί τροχαλίας τρικέφαλων	1
13	Λαβή τροχαλίας κωπηλατική	1
14	Λαβή τροχαλίας τρικέφαλων ίσια	2
15	Λαβή τροχαλίας τρικέφαλων	1
16	Λαβή τροχαλίας cross over	1
17	Πάγκος δικεφάλων	1
18	Πάγκος επικλινής για άρσεις	1
19	Ορθοστάτης μπαρών amila	1
20	Πάγκος οριζόντιος για άρσεις BODYSOLID	1
21	Βάση για δίσκους (βάρη)	1
22	Δίσκοι μαύροι 20kg	2
23	Δίσκοι γκρι 20kg	2
24	Δίσκοι μαύροι 10kg	4
25	Δίσκοι μπλε 10kg	4
26	Δίσκοι μαύροι 5kg	4
27	Δίσκοι γκρι 5kg	6
28	Δίσκοι μαύροι 2kg	4
29	Δίσκοι γκρι 2kg	2
30	Δίσκοι γκρι 2,5kg	19
31	Δίσκοι γκρι 1,25kg	14
32	Δίσκοι γκρι 1kg	9
33	Δίσκοι γκρι 0,5kg	2
34	Μπάρες αλτήρων	6
35	Μπάρες πάγκων	2
36	Μπάρα πάγκου στραβόμπαρα	1
37	Αλτήρες μαύροι 4kg	2
38	Αλτήρες μωβ 5kg	4
39	Αλτήρες γαλάζιοι 2kg	2
40	Αλτήρες μπλε 2kg	2
41	Αλτήρες ροζ 1kg	2
42	Αλτήρες πορτοκαλί 1kg	2
43	Αλτήρας πορτοκαλί 1,5kg	1
44	Όρθιος πάγκος κοιλιακών	1
45	Ρόδα μέσης διπλή	1

Λοιπά πάγια

α/α	Περιγραφή	τεμ
1	Μοκέτα γαλάζια	1
2	Ψυγεία μικρά	2

3	Ραφιέρα	1
4	Εκτυπωτικό μηχάνημα EPSON	1
5	Γραφείο	1
6	Σταθεροποιητής τάσης UPS	1
7	Ψύκτης νερού	1
8	Τερματικό POS	1
9	Ψηφιακό αρχείο (video) «Καταγραφή παραδοσιακών οργανοπαικτών Κέας»	10

Πάγια εκτός λειτουργίας

α/α	Περιγραφή	τεμ
1	Διάδρομος (impulse)	1
2	Ποδήλατο XR885	1
3	Ψύκτης aqua vita	1
4	Τηλεφωνική συσκευή Panasonic	1
5	Πολυμηχάνημα/fax Cannon	1
6	Οθόνη υπολογιστή Aoc	1
7	Κεντρική μονάδα υπολογιστή Teac	1

Η έκθεση αυτή αφού συντάχθηκε, αναγνώστηκε και υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής ως ακολούθως:

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ...»

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 109/2024

Θέμα 10: Έγκριση 7ης αναμόρφωσης Προϋπολογισμού έτους 2024 Δήμου Κέας.
[εισηγητής: Δήμαρχος, Επ. Βελισσαροπούλου]

Ο Πρόεδρος του ΔΣ δίνει το λόγο στη Δήμαρχο κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου, η οποία εισηγούμενη το 10^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί της 7^{ης} αναμόρφωσης Π/Υ 2024 Δήμου Κέας, λέει ότι, ο προϋπολογισμός του έτους 2024 ψηφίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ 138_2023_603ΚΩΕΔ-ΕΦΛ_Π_Υ 2024 απόφαση, και είναι αναγκαίο να αναμορφωθεί.

Κατόπιν και της υπ' αριθμ. 142-2024_Ψ542ΩΕΔ-0ΣΨ απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής προτείνουμε την αναμόρφωση του προϋπολογισμού ως εξής:

Αναμόρφωση εσόδων ΟΜΑΔΑΣ Ι

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κ.Α.Ε.	Αρχικός Π/Υ	Αναμόρφωση	Τελική Διαμόρφωση
1699.0004	Έσοδα από την λύση της ΚΕΔΚ του Δήμου Κέας	0,00	7.298,72	7.298,72
0441.0001	Έσοδα από το τέλος ακίνητης περιουσίας Ηλεκτροδοτούμενων (αρθ 24 Ν 2130/93)	39.000,00	-7.298,72	31.701,28
		39.000,00	0,00	39.000,00

Πρόγραμμα Αντ. Τρίτης «Ψηφιακή Σύγκλιση – Smart Cities – ΑΤ08»

Με το έγγραφο 100651/20-8-2024 του ΤΠ&Δ μας κοινοποιήθηκε η αμοιβή του Ταμείου για το έργο «Προμήθεια συστημάτων και ειδικού εξοπλισμού για την ενίσχυση της πολιτικής προστασίας και της διοικητικής – επιχειρησιακής ικανότητας του Δήμου, καθώς και την καταπολέμηση της εξάπλωσης της πανδημίας». Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει εντός του Β εξαμήνου του 2024.

Η ΟΕ με την απόφαση 97/2023 (ΑΔΑ: 9ΒΚΞΩΕΔ-ΩΛΨ) αποδέχεται όλους τους όρους που έθεσε το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, και σε συνέχεια της απόφασης αυτής συνομολογήθηκε η δανειακή σύμβαση 1344/2024.

Εγγράφουμε την αμοιβή προκειμένου να εμφανίσουμε στα βιβλία μας την καταβολή τους.

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κ.Α.Ε.	Αρχικός Π/Υ	Αναμόρφωση	Τελική Διαμόρφωση
1315.0005	Επιχορήγηση από το «Αντ. Τρίτης» για «Προμήθεια συστημάτων και ειδικού εξοπλισμού για την ενίσχυση της πολιτικής προστασίας και της διοικητικής - επιχειρησιακής ικανότητας του Δήμου, καθώς και την καταπολέμηση της εξάπλωσης της πανδημίας» (ΑΤ08)	0,00	3.000,00	3.000,00
69.6525.0001	Αμοιβή ΤΠ&Δ για την «Προμήθεια συστημάτων και ειδικού εξοπλισμού για την ενίσχυση της πολιτικής προστασίας και της διοικητικής - επιχειρησιακής ικανότητας του Δήμου, καθώς και την καταπολέμηση της εξάπλωσης της πανδημίας» (ΑΤ08)	0,00	3.000,00	3.000,00

Υπηρεσία Ύδρευσης και Αποχέτευσης

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κ.Α.Ε.	Αρχικός Π/Υ	Αναμόρφωση	Τελική Διαμόρφωση
25.6633.0001	Προμήθεια χημικού υλικού (απολυμαντικά, χημικά κτλ)	1.567,03	-1.200,00	367,03
25.6699.0001	Προμήθεια αναλωσίμων ύδρευσης-αποχέτευσης	7.830,13	1.200,00	9.030,13
		9.397,16	0,00	9.397,16

Λοιπές Δαπάνες

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κ.Α.Ε.	Αρχικός Π/Υ	Αναμόρφωση	Τελική Διαμόρφωση
00.6221	Ταχυδρομικά Τέλη	4.500,00	1.500,00	6.000,00
00.6222	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπία τέλη εσωτερικού	21.000,00	5.000,00	26.000,00
00.6432.0001	Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό	8.000,00	-4.000,00	4.000,00
00.6443.0003	Δαπάνη εορτασμού Πάσχα	2.000,00	-2.000,00	0,00
15.6142.0006	Αμοιβή για την στελέχωση του παιδικού σταθμού	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
15.6211.0001	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	3.500,00	6.000,00	9.500,00
15.6471.0006	Δαπάνες εκδήλωσης «Μια γιορτή για την Καρθαία»	10.494,02	-5.000,00	5.494,02
15.6472.0005	Ιστιοπλοϊκός Αγώνας Cyclades Regata	2.000,00	-2.000,00	0,00
15.6481.0001	Προμήθεια τροφίμων παιδικού σταθμού	6.000,00	2.000,00	8.000,00
15.6681.0005	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού για τις σχολικές μονάδες	0,00	500,00	500,00
15.7132.0003	Προμήθεια οχήματος για το πρόγραμμα ΒΣΣ	26.875,00	-6.175,01	20.699,99
15.7133.0003	Προμήθεια επίπλων και σκευών παιδικού σταθμού	2.000,00	3.000,00	5.000,00
15.8269.0001	Επιστροφή επιχορήγησης ΠΕΔ για αγορά οχήματος ΒΣΣ	0,00	6.175,01	6.175,01
70.6021.0001	Τακτικές αποδοχές εργατών ΙΔΑΧ για την ΧΛΖ	16.686,00	1.810,00	18.496,00
70.6052.0001	Εργοδοτικές εισφορές εργατών ΙΔΑΧ για την ΧΛΖ	3.955,00	470,00	4.425,00
70.6699.0007	Προμήθεια αναλωσίμων για την ΧΛΖ	3.389,00	-2.280,00	1.109,00
		125.399,02	0,00	125.399,02

Από την ανωτέρω αναμόρφωση δεν μεταβάλλεται το αποθεματικό.

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά

Το Δ.Σ αφού έλαβε υπόψη :

- 1.Τις διατάξεις του Ν.3852/2010
- 2.Την ΚΥΑ 7028/7.2.04 «Καθορισμός του τύπου του προϋπολογισμού των Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Την ΚΥΑ 63726/2023 «Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των δήμων, οικονομικού έτους 2024»,
3. Την υπ' αριθμ. 138_2023_603ΚΩΕΔ-ΕΦΛ_Π_Υ 2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμού του Δήμου Κέας έτους 2024
- 4.Την ανάγκη αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024
- 5.Την εισήγηση της Δημάρχου, και την 142-2024_Ψ542ΩΕΔ-0ΣΨ απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την 7^η αναμόρφωση του προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών οικονομικού έτους 2024 Δήμου Κέας ως αναφέρεται ανωτέρω, και ακολουθείται από την συνημμένο πίνακα αναμόρφωσης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό : 110/2024

Θέμα 11^ο: Έγκριση 4ης αναμόρφωσης τεχνικού Προγράμματος έτους 2024 Δήμου Κέας. [εισηγητής: Αντιδήμαρχος, Κων/νος Δεμένεγας]

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στον Αντιδήμαρχο κ. Κων/νο Δεμένεγα, ο οποίος εισηγούμενος το 11^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, αναφέρει ότι το τεχνικό πρόγραμμα του έτους 2024 που ψηφίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ 131_2023_ΨΩΡ8ΩΕΔ-9Γ6 απόφασή μας, αναμορφώθηκε με τις υπ' αριθ. 50/2024, 82/2024 και 95/2024 αποφάσεις μας, είναι απαραίτητο να αναμορφωθεί εκ νέου, προκειμένου να εντάξουμε στο τεχνικό πρόγραμμα νέες δαπάνες.

Για το λόγο αυτό είναι απαραίτητη η 4η αναμόρφωσή του, προκειμένου να συμπληρωθεί με νέα στοιχεία που προέκυψαν μετά την ψήφισή του και προτείνουμε την αναμόρφωση του τεχνικού προγράμματος ως εξής:

1. Μείωση ΚΑ 25.6737.0001, «Προγραμματική Σύμβαση για την “Μελέτη επέκτασης δικτύου ύδρευσης Κορησσίας Οτζιά” από ποσό 85.000,00 € (ΣΑΤΑ ειδικευμένα. 5122.0001), σε ποσό 72.500,00 € (ΣΑΤΑ ειδικευμένα. 5122.0001), δηλ. μείωση κατά 12.500,00 € (ΣΑΤΑ ειδικευμένα. 5122.0001), δηλαδή τελικό ποσό ΚΑ 25.6737.0001 150.000,00€.

2. Αύξηση ΚΑ 69.7132.0001, «Προμήθεια οχήματος για την ενίσχυση της πολιτικής προστασίας (Τριτησ ΑΤ08)» από ποσό 65.000,00 € (ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ (πρωην ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ Ι)), με ποσό 12.500,00 (ΣΑΤΑ ειδικευμένα. 5122.0001) δηλ. Τελικό ποσό ΚΑ 69.7132.0001 77.500,00 €

Σε συνέχεια των παραπάνω το Τεχνικό Πρόγραμμα διαμορφώνεται ως επισυνάπτεται στην παρούσα.

Ο κ. Ευαγγέλου λέει ότι θα ψηφίσουν παρών

Οι κ.κ. Ευαγγέλου, Βρεττός, Καβαλιέρος, Κορασίδης και Σέρβος ψηφίζουν ΠΑΡΩΝ

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και την εισήγηση του Αντιδημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ (9 ΥΠΕΡ και 6 ΠΑΡΩΝ)

Εγκρίνει την 4^η αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος έτους 2024 Δήμου Κέας ως αναφέρεται ανωτέρω και φαίνεται στον συνημμένο πίνακα τεχνικού προγράμματος που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 111 /2024

Θέμα 12^ο: Παραχώρηση χώρου στον «Σύνδεσμο των Απανταχού Κείων». [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Αναβάλλεται

Θέμα 13^ο: Παραχώρηση χώρου στον Αθλητικό Σύλλογο Κέας "Αρισταίος" . [εισηγητής: Δήμαρχος, Ειρ. Βελισσαροπούλου]

Ο Πρόεδρος του ΔΣ δίνει το λόγο στη Δήμαρχο Κέας, κ. Βελισσαροπούλου Ειρήνη η οποία εισηγείται το 13^ο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης περί παραχώρησης χώρου στον Αθλητικό Σύλλογο Αρισταίο.

Ο Αθλητικός Σύλλογος Κέας «Αρισταίος» με το υπ' αριθμ. 4386/13.09.2024 έγγραφό του αιτείται από το Δήμο Κέας την παραχώρηση αίθουσας του Πνευματικού Κέντρου «Στυλιανός Ρέστης» στην Κορησσία Κέας ώστε να πραγματοποιηθούν αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις έως 31 Ιουλίου 2025.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 73 Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α /07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. το άρθρο 185 ΚΔΚ (παρ.1, 2 ,2Α), όπου αναφέρεται ότι η δωρεάν παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων επιτρέπεται σε άλλα νομικά πρόσωπα (για δραστηριότητα κοινωφελή/που προάγει τοπικά συμφέροντα)
- 3- Τα άρθρα 2 και 3 του καταστατικού του αιτούντος Συλλόγου, τα οποία αναφέρουν ως σκοπό του «την ανάδειξη της σπουδαιότητας του αθλητισμού και τη διάδοση του αθλητικού πνεύματος, την ανάπτυξη των ψυχοσωματικών και πνευματικών δυνατοτήτων των αθλητών για συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες, την ίδρυση τμήματος Ολυμπιακών

αθλημάτων και τη δημιουργία τμημάτων τα οποία θα είναι δυνατόν να ενταχθούν σε αθλητικές ομοσπονδίες που καλλιεργούν τα αθλήματα.

Ως μέσα για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών αναφέρονται η οργάνωση αγώνων, εκθέσεων και επιδείξεων των αθλημάτων, η οργάνωση σχετικών σεμιναρίων και ομιλιών.»

Εισηγούμαι βάσει αυτών την δωρεάν παραχώρηση του Πνευματικού Κέντρου στον Αθλητικό Σύλλογο Κέας «Αρισταίος» από την 1^η Οκτωβρίου έως τέλος Ιουνίου του 2025. Οι λειτουργικές δαπάνες θα εξακολουθούν να βαρύνουν το Δήμο Κέας και θα υπογραφεί σχετικό Συμφωνητικό Παραχώρησης από εμένα ως νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου Κέας και νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος Συλλόγου.»

Ο επικεφαλής της μειοψηφίας κ. Ευαγγέλου λέει ότι: « Εμείς υποβάλλουμε την ένσταση διότι δεν έχει έρθει εισήγηση από την τοπική κοινότητα στην οποία ανήκει το «Ρέστης» και θα έπρεπε να γνωμοδοτήσει. Ο χώρος αυτός δεν θα έπρεπε να παραχωρηθεί σε αποκλειστικότητα ενός συλλόγου. Θα δηλώσουν ΠΑΡΩΝ και επειδή δεν έχουν ήδη τακτοποιηθεί και οι άλλες δραστηριότητες .» Οι κ.κ. Ευαγγέλου, Βρεττός, Καβαλιέρος, Κορασίδης και Σέρβος ψηφίζουν ΠΑΡΩΝ

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έπειτα από διαλογική συζήτηση και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά και την εισήγηση της δημάρχου, τις διατάξεις αρθ73/3852/2010 και αρθ 185/ΚΔΚ/3463/2006,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ (9 ΥΠΕΡ και 6 ΠΑΡΩΝ)

Εγκρίνει τη δωρεάν παραχώρηση του Πνευματικού Κέντρου «Στυλιανός Ρέστης» στον Αθλητικό Σύλλογο Κέας «Αρισταίος» από την 1^η Οκτωβρίου έως τέλος Ιουνίου του 2025. Οι λειτουργικές δαπάνες θα εξακολουθούν να βαρύνουν το Δήμο Κέας και θα υπογραφεί σχετικό Συμφωνητικό Παραχώρησης τη Δήμαρχο κα Βελισσαροπούλου, ως νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου Κέας και νόμιμο εκπρόσωπο του Αθλητικού Συλλόγου Κέας «Αρισταίος»».

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό:112 /2024

Θέμα 5^ο : Τροποποίηση Κανονισμού Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ δίνει το λόγο στην αντιδήμαρχο Δήμου Κέας κ. Παναγιώτα Γκουτζαμάνη η οποία εισηγείται το θέμα για την τροποποίηση του Κανονισμού του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας λέγοντας ότι, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. ιγ του Ν. 3852/2010 η Οικονομική Επιτροπή «Εισηγούταν στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου, με την επιφύλαξη της περ. βε' της παρ. 1Β του άρθρου 73, αξιολογεί την υλοποίησή τους και εισηγείται τροποποιήσεις, όπου απαιτούνται. Οι κανονιστικές αποφάσεις αξιολογούνται υποχρεωτικά από την οικονομική επιτροπή κάθε δύο (2) χρόνια, από την έναρξη ισχύος τους».

Η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται πλέον από την Δημοτική επιτροπή βάσει της ΥΠ.ΕΣ. εγκ.303/30971/02.04.2024

Ο κανονισμός του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας ψηφίστηκε με την υπ' αριθμ. 56_2023 (ΑΔΑ:6Β08ΩΕΔ-ΩΡΧ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κέας. Κατόπιν και της υπ' αριθμ 150-2024_ΨΦΨΖΩΕΔ-8ΨΣ απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής

Εισηγούμαστε την “**Εγκριση τροποποίησης του Κανονισμού του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας**” ο οποίος τίθεται υπόψη σας. Η τροποποίηση αφορά στην διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού η οποία θα αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έπειτα από διαλογική συζήτηση και λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω διατάξεις, την υπ' αριθμ 150-2024_ΨΦΨΖΩΕΔ-8ΨΣ απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, την ανάγκη τροποποίησης του Κανονισμού του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας και την εισήγηση της αντιδημάρχου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Δημοτικού Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας, ο οποίος παρατίθεται ως κάτωθι σε πλήρες κείμενο.



ΔΗΜΟΣ
ΚΕΑΣ

Παιδικός Σταθμός
Δήμου Κέας



Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών σύμφωνα με το ΦΕΚ Β'4249/5.12.2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή – Νομικό πλαίσιο.....σελ. 3	
Άρθρο 1 - Έκταση εφαρμογής κανονισμού	σελ. 3
Άρθρο 2 - Σκοπός Παιδικού Σταθμού	σελ. 3
Άρθρο 3 - Οικονομική συμμετοχή.....	σελ. 4
Άρθρο 4 – Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών	σελ. 4
Άρθρο 5 - Διαδικασία εγγραφής	σελ. 5
Άρθρο 6 - Διακοπή φιλοξενίας	σελ. 6
Άρθρο 7 - Μεταφορά παιδιών	σελ. 7
Άρθρο 8 - Λειτουργία Σταθμού	σελ. 7
Άρθρο 9 - Συγκρότηση Σταθμού σε τμήματα	σελ. 8
Άρθρο 10 - Ιατρική παρακολούθηση	σελ. 8
Άρθρο 11 - Ημερήσιο πρόγραμμα	σελ. 9
Άρθρο 12 – Εκδηλώσεις - Ειδικά Παιδαγωγικά Θέματα.....	σελ. 9
Άρθρο 13 - Διατροφή παιδιών.....σελ. 10	
Άρθρο 14 - Γενικά καθήκοντα προσωπικού	σελ. 11
Άρθρο 15 – Τηρούμενα Βιβλία	σελ. 15
Άρθρο 16 - Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό.....	σελ. 15
Άρθρο 17 - Κανονική άδεια προσωπικού	σελ. 16
Άρθρο 18 – Ακροτελεύτιο άρθρο	σελ. 16

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Εισαγωγή – Νομικό πλαίσιο

Λαμβάνοντας υπόψη:

Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κέας, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β',

Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143), όπως ισχύει,

Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει,

Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31/12/2012

Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου “Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας” και άλλες διατάξεις» (Α' 98),

Την υπ' αριθμ. 4187/2017 ΚΥΑ απόφαση (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών”,
Την υπ' αριθμ. 38/οικ.42412/2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

συντάσσεται ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κέας διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει, αφαιρέσει ή προσθέσει άρθρα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, στο πλαίσιο πάντα της υπ' αριθμ. 4187/2017 απόφασης (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών” και της κείμενης νομοθεσίας και με γνώμονα την βελτίωση και εξέλιξη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας. Ο Παιδικός Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου Κέας και του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού αυτού, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β' και την άδεια ίδρυσης αυτού 656/04.10.2022(ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ).

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικού Σταθμού

Ο Παιδικός Σταθμός είναι πρωταρχικά χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχει ως σκοπό:

α) Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

β) Να βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

γ) Να εξαλείφει, κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό και οικονομικό επίπεδο του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.

δ) Να εξυπηρετεί γονείς και κηδεμόνες και παράλληλα να τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

ε) Να βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

στ) Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

ζ) Να διευκολύνει τους εργαζόμενους και άνεργους γονείς.

η) Έννοιες όπως: αγάπη, εμπιστοσύνη, αποδοχή, ισοτιμία και αλληλεγγύη, εμπεριέχονται στους στόχους και τη φιλοσοφία της προσχολικής αγωγής, ούτως ώστε να αντισταθμίζονται κατά το δυνατόν πολιτιστικές, μορφωτικές, οικονομικές και κοινωνικές διαφορές των οικογενειών.

Άρθρο 3

Οικονομική συμμετοχή

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με τεκμηριωμένη απόφαση μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με

την οικονομική τους δυνατότητα, πάντα στα πλαίσια του κοινωνικού χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Άρθρο 4

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

Δικαίωμα εγγραφής στον Παιδικό Σταθμό έχουν όλα τα παιδιά σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, που κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του παιδικού σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο σταθμό, δηλαδή από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, από Δημόσιο Νοσοκομείο, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού.

Σε αυτή την περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Τα εγγραφόμενα στο Σταθμό παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Κέας, χωρίς να αποκλείεται βεβαίως και η περίπτωση εγγραφής παιδιών που πρόκειται να διαμείνουν στην περιοχή του Δήμου και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφαση μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια εγγραφής των νηπίων, καθιερώνοντας την μονιμοποίησή τους.

Ο Παιδικός Σταθμός δύναται να εγγράψει νήπια πέρα από τη δυναμικότητα του και μέχρι ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) επ' αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα παιδιά των υπαλλήλων του Δήμου γίνονται δεκτά, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Με την εγγραφή των παιδιών στον Παιδικό Σταθμό του Δήμου Κέας, οι γονείς ή κηδεμόνες, αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 5

Διαδικασία εγγραφής

Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου ή του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, όταν ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου, ή το Δημοτικό Συμβούλιο στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους.

Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ή Δημοτικό Συμβούλιο στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Την περίοδο αυτή οι γονείς καλούνται να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Τη διαδικασία εγγραφής, συνολικά επιμελείται ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αποτελείται από τον/την Εντεταλμένη Σύμβουλο, την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου του Δήμου Κέας που ο υπάγεται ο Παιδικός Σταθμός και τον /την Προϊστάμενο του Παιδικού Σταθμού.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να επικαιροποιεί ή τροποποιεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες.

Δικαιολογητικά απαραίτητα για τις αιτήσεις εγγραφών και επανεγγραφών είναι τα κάτωθι:

Δικαιολογητικά εγγραφών

- α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
- γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).
- δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.
- ζ) Αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κ.λπ.).
- η) Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς), όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.
- θ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό ή το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει.

Δικαιολογητικά επανεγγραφών

Για τις επανεγγραφές απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, εφόσον δεν έχει προκύψει αλλαγή.

Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ή το Δημοτικό Συμβούλιο, στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

Άρθρο 6

Διακοπή φιλοξενίας

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τον Παιδικό Σταθμό διενεργείται πάντα με απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης, όταν συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι:

Όταν το παιδί έχει συμπληρώσει την ηλικία για την εγγραφή του στο νηπιαγωγείο.

Όταν το ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους, οι γονείς ή κηδεμόνες των παιδιών.

Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς ή κατόπιν γνωμάτευσης από ειδικό γιατρό, αντίστοιχα.

Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το ωράριο, το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

Όταν δεν είναι εφικτή η ένταξη του παιδιού στην ομάδα (μη συμμετοχή στο πρόγραμμα, διαταραχές προσαρμογής κ.λπ.).

Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς ή κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, και αφού πρώτα ειδοποιηθούν να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα), απουσιάζει αδικαιολόγητα από τον Σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης του αρμοδίου οργάνου διοίκησης.

Άρθρο 7

Μεταφορά παιδιών

Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στο Σταθμό με μεταφορικό μέσο που διαθέτει ο Δήμος, πρέπει να λαμβάνονται μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 3 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 8

Λειτουργία Σταθμών

Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Ο Σταθμός δεν λειτουργεί την περίοδο των Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 5 Ιανουαρίου και την περίοδο του Πάσχα από την Μ. Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

Ο Σταθμός επίσης διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών (εθνικών και τοπικών). Την Παρασκευή πριν την Καθαρά Δευτέρα, λόγω της Αποκριάτικης Γιορτής, ο Σταθμός λειτουργεί έως τις 12:00 μμ..

Αναστολή της λειτουργίας του Σταθμού συντελείται όταν συντρέχουν διάφοροι λόγοι που άπτονται της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του, με απόφαση της Διεύθυνσης. Όπως σε περίπτωση:

απολυμάνσεων (χειμερινή, εαρινή, θερινή),
εορταστικών εκδηλώσεων (καλοκαιρινό φεστιβάλ κ.λπ.),
ή για ειδικούς λόγους.

Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει από την 7:00 ώρα και λήγει την 16:00 ώρα. Η προσέλευση, για όλα τα παιδιά, αρχίζει στις 7:00 και τελειώνει στις 9:00.

Αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό δεν πραγματοποιούνται στην διάρκεια του έτους, για λόγους εύρυθμης λειτουργίας.

Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης τηρείται αυστηρά.

Σε εντελώς ξεχωριστές περιπτώσεις (εμβολιασμός κ.λπ.) και μόνο μετά από ενημέρωση του Σταθμού, είναι δυνατή η καθυστέρηση στην προσέλευση ή η αναχώρηση νωρίτερα από το προβλεπόμενο ωράριο, ενός παιδιού.

Μετά την εγγραφή των παιδιών και κατά την διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, δεν επιτρέπεται η παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων, στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σταθμού, εκτός αν αυτό ζητηθεί από την Προϊσταμένη του Σταθμού, και μετά από συνεννόηση με το Αυτοτελές Γραφείο.

Τα παιδιά παραλαμβάνονται και παραδίδονται στους γονείς ή άλλο πρόσωπο το οποίο υποδεικνύεται γραπτά, με κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Κάθε αλλαγή προσώπου θα πρέπει να γνωστοποιείται στο Σταθμό άμεσα. Σε άγνωστα πρόσωπα και σε ανήλικους δεν θα παραδίδονται παιδιά.

Μετά το τέλος της προσέλευσης η πόρτα θα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.

Η παράδοση και παραλαβή των παιδιών και των προσωπικών αντικειμένων τους (μπουφάν – ρούχα αλλαγής κ.λπ. γίνεται στον προθάλαμο του Σταθμού.

Η γνωριμία των γονέων – κηδεμόνων με το χώρο γίνεται κατά την εγγραφή των παιδιών.

Η κατ' εξακολούθηση μη έγκαιρη παράδοση και παραλαβή των παιδιών, αποτελεί λόγο διαγραφής από το Σταθμό.

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν τα παιδιά μαζί τους παιχνίδια, καθώς και άλλα αντικείμενα τοξικά, αιχμηρά, επικίνδυνα και ακατάλληλα για την ηλικία τους (πχ χρήματα, κινητά τηλέφωνα, φορητούς υπολογιστές κ.λπ.).

Άρθρο 9

Συγκρότηση του Σταθμού σε τμήματα

Ο Νηπιακός Σταθμός συγκροτείται από τμήματα:

Α. Τμήμα νηπίων από 2 ½ ετών έως 3 ½ ετών.

Β. Τμήμα νηπίων από 3 ½ ετών έως μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στο Νηπιακό τμήμα δύνανται βάσει Νόμου να φιλοξενοούνται έως είκοσι πέντε (25) νήπια με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και νηπίων.

Βάσει της υπ' αριθμ. 656/04.10.2022 (ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ) άδειας ίδρυσης του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας, η δυναμικότητα αυτού ανέρχεται σε είκοσι (20) νήπια με δυνατότητα προσαύξησης του αριθμού αυτού κατά 10%, δυνάμει της Π1β/Γ.Π.οικ.98284 Υ.Α ΦΕΚ 1563 τ.Β'20-10-2004, δηλαδή κατά δύο (2) νήπια επιπλέον των είκοσι (20).

Άρθρο 10

Ιατρική παρακολούθηση

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.

Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.

Μία (1) φορά το μήνα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό του Σταθμού υποβάλλεται τακτικά, σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό, πρέπει να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί και για την αποκατάσταση της υγείας του.

Εκτός από την ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαριότητα, νύχια κ.λπ.), τα παιδιά πρέπει να ελέγχονται τακτικά από τους γονείς για ψείρες. Εάν προκύψει πρόβλημα, τα παιδιά απομακρύνονται άμεσα και επανέρχονται μετά την εξάλειψη του προβλήματος.

Όταν κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς ή κηδεμόνες για να το παραλάβουν. Το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού, μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του.

Η επιστροφή παιδιού μετά από ασθένεια, πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού, στην οποία αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.

Δεν θα παραλαμβάνονται από το προσωπικό του Σταθμού, παιδιά που ασθενούν, προκειμένου να δημιουργούνται καλύτερες συνθήκες ανάρρωσης για τον ασθενή και περιορισμός της μετάδοσης της νόσου στα υπόλοιπα παιδιά.

Δεν χορηγούνται φάρμακα και λοιπά σκευάσματα στα παιδιά του Σταθμού, από το προσωπικό, εκτός από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης.

Ιδιαίτερες περιπτώσεις υγείας (πχ. τραύματα, ατυχήματα κ.λπ.) αντιμετωπίζονται μετά από συνεννόηση με τον Παιδίατρο.

Άρθρο 11

Ημερήσιο πρόγραμμα

1. Στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού.

3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.

δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. – 16.00 μ.μ.

4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

6. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός

στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου.

Άρθρο 12

Εκδηλώσεις - Ειδικά Παιδαγωγικά Θέματα

Η Διεύθυνση του Σταθμού με σύμφωνη γνώμη Δημάρχου ή εντεταλμένου εκπροσώπου σε συνεργασία με τα Τμήματα, είναι δυνατό να οργανώνει εξόδους των παιδιών από τους Σταθμούς.

Σε κάθε έξοδο από το Σταθμό τα παιδιά συνοδεύονται από την Προϊσταμένη, παιδαγωγούς, βοηθητικό προσωπικό αλλά και τους γονείς ή άτομα του οικογενειακού τους περιβάλλοντος. Επίσης με πρωτοβουλία του Δήμου Κέας, στο Σταθμό είναι δυνατό να πραγματοποιούνται θεατρικές παραστάσεις, να εκπονούνται πρότυπα παιδαγωγικά προγράμματα, ομιλίες, παρουσιάσεις και δράσεις, από άτομα με την ανάλογη γνώση και ειδικευση.

Στο Σταθμό είναι δυνατόν να διοργανώνονται γιορτές για τα παιδιά, σχετικά με τον εορτασμό της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, της 25ης Μαρτίου, του Πάσχα.

Για τη λήξη του σχολικού έτους, διοργανώνεται σχετική εκδήλωση από το προσωπικό και τα νήπια του Σταθμού.

Άρθρο 13

Διατροφή παιδιών

Στα νήπια του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό – πρόγευμα, γεύμα και απογευματινό κάθε ημέρα). Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών. Μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από επιτροπή στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Παιδίατρος και η Προϊσταμένη του Σταθμού.

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος, ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η αποφυγή χορήγησης ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λπ. ουσίες. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθμ. Υ1α/76785/12-10-2017 (ΦΕΚ 3758/Β'/25-10-2017) απόφαση του Υπουργού Υγείας. Το ποσοτολόγιο τροφίμων με απόφαση της Προϊσταμένης του Σταθμού, μπορεί να τροποποιηθεί με μείωση της ποσότητας κάποιου φαγητού ή αύξηση αυτής, εφόσον διαπιστωθεί ότι το παρασκευαζόμενο φαγητό από το είδος αυτό δεν εξαντλείται ή δεν επαρκεί στα παιδιά.

Στο διαιτολόγιο των παιδιών, μπορούν να υπάρχουν διαφοροποιήσεις. Αρκεί κάθε εβδομάδα να υπάρχει μία (1) τουλάχιστον φορά κρέας και μία (1) ψάρι. Οποιοσδήποτε αλλαγές δεν πρέπει να υπερβαίνουν κατά μεγάλο ποσοστό τις θερμιδικές και θρεπτικές ανάγκες των παιδιών.

Άρθρο 14

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Καθήκοντα Προϊσταμένου Παιδικού Σταθμού

Καθήκοντα Προϊσταμένου του Σταθμού θα ασκεί το παιδαγωγικό προσωπικό και συγκεκριμένα ο/η ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων.

Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

Φροντίζει για τη σύγχρονη παροχή προσχολικής αγωγής στα παιδιά που φιλοξενούνται στον Σταθμό.

Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Σταθμού για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει με έγγραφο κάθε υπηρεσιακή παράβαση, στη Διεύθυνση του Σταθμού.

Εγκρίνει ή απορρίπτει αιτήματα του προσωπικού που αφορούν άδειες ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού.

Κατευθύνει και εποπτεύει:

Το παιδαγωγικό έργο.

Τη συνεργασία του προσωπικού με τους γονείς.

Την καθαριότητα των χώρων.

Τον τρόπο σερβιρίσματος του φαγητού.

Μεριμνά για τη διοργάνωση:

Μηνιαίων συγκεντρώσεων του προσωπικού που εποπτεύει.

Συγκεντρώσεων γονέων, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους σε θέματα αγωγής και ψυχολογίας των παιδιών τους.

Παιδαγωγικών, Πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών, των οικογενειών τους και του προσωπικού, σε συνεργασία με την Διεύθυνση.

Εισηγείται εγγράφως στη Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών τις ανάγκες του Τμήματος:

Σε προσωπικό (αριθμό και ειδικότητες).

Σε παιδαγωγικό υλικό.

Σε υλικό καθαριότητας .

Σε εξοπλισμό άσης φύσεως.

Για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου.

Για την επιμόρφωση του προσωπικού του τμήματος.

Παραλαμβάνει και αξιολογεί τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής και διαχειρίζεται το σχετικό ηλεκτρονικό πρόγραμμα.

Προτείνει αιτιολογημένα στην Τριμελή Επιτροπή εγγραφές, επανεγγραφές, διαγραφές παιδιών.

Δίνει κατευθύνσεις στις παιδαγωγούς και σε όλο το προσωπικό για τον χειρισμό των παιδιών που παρουσιάζουν αποκλίσεις στη συμπεριφορά τους.

Συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς για την εκπόνηση των εβδομαδιαίων παιδαγωγικών προγραμμάτων και εποπτεύει την εφαρμογή τους.

Φροντίζει και επιβλέπει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και του χώρου.

Ευθύνεται για τη φύλαξη και τη συντήρηση όλου του εξοπλισμού του Σταθμού.

Υποβάλει στη Διεύθυνση του Σταθμού το πόρισμα ερευνών, μελετών και ειδικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στο Τμήμα.

Μεριμνά για την καλή συνεργασία του προσωπικού του Σταθμού με τους γονείς, τους δημότες και άλλους φορείς.

Αξιολογεί τις υπηρεσιακές εκθέσεις όλου του προσωπικού του Τμήματος.

Αναλαμβάνει κάθε εργασία που θα της ανατεθεί.

Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.

Δέχεται τα αιτήματα των γονέων, εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.

Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

Είναι αρμόδια και επιμελείται σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας.

Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού.

Είναι υπεύθυνη για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού του Σταθμού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.

Δύναται να μετακινεί εσωτερικά εντός του Σταθμού το προσωπικό σε περίπτωση ανάγκης και για την ορθή λειτουργία αυτού.

Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων

Καθήκοντα και αρμοδιότητες λοιπού προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του Σταθμού, προσδιορίζονται ως εξής:

Παιδαγωγικό Προσωπικό

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.

Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών.

Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητες τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

ζ) Ενημερώνει τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντα του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά.

Γ. Κοινωνικός Λειτουργός:

Εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών του Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

Με το Σταθμό θα μπορεί να συμβάλλεται η Κοινωνικός Λειτουργός που υπηρετεί στο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Κέας.

Δ. Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο του Σταθμού και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερος για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από την Προϊσταμένη, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος, την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

Ε. Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος

Εφόσον υπηρετεί:

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό κατά τη διάρκεια του γεύματος των παιδιών και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του και καθαρίζει τα τραπέζια. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

Το προσωπικό του Μαγειρείου επιμελείται τον καθαρισμό των χώρων εστίασης, των επίπλων και συσκευών που αποτελούν τον εξοπλισμό της κουζίνας, των ψυγείων και της αποθήκης τροφίμων.

Στ. Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από την Προϊσταμένη του Σταθμού.

Επιμελείται τον γενικό ιματισμό του Σταθμού και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού.

Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από την Προϊσταμένη με υπηρεσιακό σημείωμα.

Ζ. Παιδίατρος

Έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο δύο φορές το μήνα όλα τα παιδιά του Σταθμού και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού. Διατηρεί στο Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

Η. Ψυχολόγος

Εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

Θ. Οδηγός σχολικού λεωφορείου

Εφόσον υπηρετεί, επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες της Διεύθυνσης, στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Ι. Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις).

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των νηπίων του Σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.

Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Ια. Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις). Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται

αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδιάτρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Άρθρο 15 Τηρούμενα βιβλία

Στο Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή).

Πρωτόκολλο.

Ατομικοί φάκελοι εγγραφής - διαγραφής παιδιών.

Βιβλίο παρουσίας προσωπικού και παιδιών.

Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.

Βιβλίο υλικού – δελτία εισαγωγής, εξαγωγής.

Βιβλίο αποθήκης.

Βιβλίο διδαχθείσης ύλης.

Μητρώο παιδιών.

Φάκελοι υγείας φιλοξενούμενων παιδιών και προσωπικού.

Βιβλίο συμβάντων.

Άρθρο 16 Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού. Το προσωπικό πρέπει να έχει την αρμόζουσα παρουσία και συμπεριφορά.

Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια της Προϊσταμένης.

Το κάπνισμα απαγορεύεται.

Το προσωπικό δικαιούται διατροφής, από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού.

Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Ο ιματισμός (π.χ. ρόμπες, σκούφος) και τα είδη ατομικής προστασίας (π.χ. γάντια μιας χρήσης) του προσωπικού του Σταθμού, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχονται από το Δήμο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο του Σταθμού και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 17

Κανονική άδεια προσωπικού

Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας του Σταθμού, βάσει του άρθρου οχτώ (8) του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18

Ακροτελεύτιο άρθρο

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό:113 /2024

Θεμα 15^ο: Έγκριση ένταξης του Δήμου Κέας στο Μητρώο Φορέων/ Δομών ΕΕΤΑΑ για τη Δράση: «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2024-2025 και α)καθορισμός ανώτατου αριθμού θέσεων φιλοξενίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας που θα διατεθούν σε ωφελούμενα νήπια και β) καθορισμός διαδικασίας κατάρτισης Πινάκων επιλογής/επιλαχόντων νηπίων με "αξία τοποθέτησης " (voucher) και κάλυψης κενών θέσεων κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου. [εισηγητής: Αντιδήμαρχος κα Παν. Γκουτζαμάνη]

Ο Πρόεδρος του ΔΣ δίνει το λόγο στην αντιδήμαρχο Δήμου Κέας κ. Παναγιώτα Γκουτζαμάνη η οποία εισηγείται το 15^ο θέμα περί έγκρισης ένταξης του Δήμου Κέας στο Μητρώο Φορέων/ Δομών ΕΕΤΑΑ για τη Δράση: «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2024-2025 και α)καθορισμός ανώτατου αριθμού θέσεων φιλοξενίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας που θα διατεθούν σε ωφελούμενα νήπια και β) καθορισμός διαδικασίας κατάρτισης Πινάκων επιλογής/επιλαχόντων νηπίων με "αξία τοποθέτησης " (voucher) και κάλυψης κενών θέσεων κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών 4187/2017 ΚΥΑ απόφαση (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017)
2. Τον Κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας (56_2023, ΑΔΑ: 6ΒΟ8ΩΕΔ-ΩΡΧ)
3. Την προηγούμενη απόφαση της παρούσας Ημερήσιας Διάταξης περί καθορισμού ύψους τροφείων του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας για το σχολικό έτος 2024-2025
4. Την άδεια λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας (656/2022, ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ)
5. Την υπ' αριθμ. 15969/11.07.2024 πρόσκληση της ΕΕΤΑΑ για συμμετοχή στο πρόγραμμα της Δράσης: «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2024-2025

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α υλοποιεί τη Δράση: «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής

ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», περιόδου 2024-2025

Η Δράση αυτή είναι συγχρηματοδοτούμενη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για την Περιφερειακή Ανάπτυξη (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 και από εθνικούς πόρους.

Στόχος της Δράσης είναι η διασφάλιση της ισότιμης και χωρίς αποκλεισμούς πρόσβασης των παιδιών σε ανάγκη, σε ποιοτικές υπηρεσίες αγωγής και εκπαίδευσης στην προσχολική και σχολική ηλικία, σε εναρμόνιση και με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύσταση ΕΕ 2021/1004 για τη θέσπιση μιας Ευρωπαϊκής Εγγύησης για το Παιδί»

Ο Δήμος Κέας τηρεί τις κύριες προϋποθέσεις υποβολής αίτησης συμμετοχής, όπως αναφέρονται στο άρθρο 3 της υπ' αριθμ. 15969/11.07.2024 σχετικής πρόσκλησης ενδιαφέροντος της ΕΕΤΑΑ.

Βάσει των ανωτέρω, εισηγούμαι τη λήψη απόφασης για την έγκριση συμμετοχής του Δήμου Κέας στο προαναφερόμενο πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ για το σχολικό έτος 2024-2025, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΕΩΝ	
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΕΑΣ	A2	Προνήπια από 2,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση

Εν συνεχεία κρίνεται απαραίτητο να καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο ο μέγιστος αριθμός φιλοξενίας που θα διατεθούν κατά το σχολικό έτος 2024-2025 σε ωφελούμενα νήπια της Δράσης, που θα λάβουν δηλαδή από την ΕΕΤΑΑ «αξία τοποθέτησης» (voucher) . Έχοντας υπόψη:

- Τα οικονομικά κριτήρια και οι όροι συμμετοχής στη Δράση επιτρέπουν τη χορήγηση voucher σε μεγάλο αριθμό αιτούντων γονέων /κηδεμόνων, οι οποίοι με την εξασφάλιση επιδοτούμενης θέσης απαλλάσσονται της υποχρέωσης καταβολής τροφείων.

• Τις λειτουργικές ανάγκες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας
Ως αρμόδια αντιδήμαρχος για τα θέματα λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας, εισηγούμαι τον καθορισμό των προσφερόμενων θέσεων α) με χρήση voucher και β) με καταβολή οικονομικής συμμετοχής (τροφεία), ως κάτωθι:

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ(ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ A2)	
ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ: 22 νήπια (συμπεριλαμβανομένης της προσαύξησης του 10%)	
ΘΕΣΕΙΣ VOUCHER	ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΟΦΕΙΑ
5	17

Ως προς τις διαδικασίες που θα τηρηθούν, εισηγούμαστε την έγκριση των κατωτέρω:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

1. Η Ειδική Επιτροπή Επιλογής Νηπίων αξιολογεί τις αιτήσεις εγγραφής/ επανεγγραφής νηπίων που υποβάλλονται στο Δήμο Κέας (δηλαδή τις αφορούσες φιλοξενία με καταβολή τροφείων) εφαρμόζοντας τα κριτήρια μοριοδότησης που καθορίστηκαν με την προηγούμενη απόφαση της παρούσας συνεδρίασης και καταρτίζει ΠΙΝΑΚΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕ ΤΡΟΦΕΙΑ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (εάν συντρέχει περίπτωση)
2. Η Ειδική Επιτροπή Επιλογής Νηπίων λαμβάνει υπόψη τα vouchers κατατίθενται από τους γονείς/ κηδεμόνες και καταρτίζει ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ VOUCHER μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων θέσεων που έχει καθορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Κέας. Στον πίνακα κατατάσσονται τα ωφελούμενα νήπια που συμπληρώνουν την ηλικία των 2,5 ετών κατά την ημερομηνία έναρξης του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας, με σειρά προτεραιότητας και με κριτήριο τον αριθμό μορίων που έλαβε από την ΕΕΤΑΑ η αίτηση συμμετοχής τους στη Δράση.
3. Σε περίπτωση που ο αριθμός των voucher είναι μεγαλύτερος των καθορισμένων θέσεων, η Επιτροπή καταρτίζει ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ VOUCHER. Στον οικείο πίνακα εγγράφονται και τυχόν ωφελούμενα νήπια που συμπληρώνουν την ηλικία των 2,5 ετών σε χρόνο μεταγενέστερο της ημερομηνίας έναρξης λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού.
4. Σε περίπτωση που ο αριθμός είναι μικρότερος των καθορισμένων θέσεων, ο Πίνακας Επιλογής Voucher συντάσσεται μέχρι του αριθμού των κατατιθέμενων vouchers, ενώ Πίνακας Επιλαχόντων Voucher συντάσσεται μόνο για κατάταξη τυχόν νηπίων που συμπληρώνουν την ηλικία των 2,5 ετών μετά την έναρξη του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού.
5. Μετά την κατάρτιση των παραπάνω πινάκων, η Επιτροπή εξαιρεί/διαγράφει από τον Πίνακα Μοριοδότησης Τροφείων όσα παιδιά συμπεριελήφθησαν στον Πίνακα Επιλογής Voucher, δεδομένου ότι έχει διασφαλιστεί η φιλοξενία τους σε χρηματοδοτούμενες θέσεις, ενώ παραμένουν οι αιτήσεις των νηπίων-κατόχων voucher που έχουν εγγραφεί στον Πίνακα Επιλαχόντων voucher.
6. Οι Πίνακες υποβάλλονται προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έπειτα από διαλογική συζήτηση και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά και την εισήγηση της αντιδημάρχου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει :

1.Τη συμμετοχή του Δήμου Κέας στο προαναφερόμενο πρόγραμμα τους ΕΕΤΑΑ για το σχολικό έτος 2024-2025, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΕΩΝ	
-----------------------------	---------------------	--

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΕΑΣ	A2	Προνήπια από 2,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση
---------------------------------------	----	--

2. Τον καθορισμό των προσφερόμενων θέσεων α) με χρήση voucher και β) με καταβολή οικονομικής συμμετοχής (τροφεία), ως κάτωθι:

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ A2)	
ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ: 22 νήπια (συμπεριλαμβανομένης της προσαύξησης του 10%)	
ΘΕΣΕΙΣ VOUCHER	ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΟΦΕΙΑ
5	17

3. Τις διαδικασίες που θα τηρηθούν, ως κατωτέρω:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

1. Η Ειδική Επιτροπή Επιλογής Νηπίων αξιολογεί τις αιτήσεις εγγραφής/ επανεγγραφής νηπίων που υποβάλλονται στο Δήμο Κέας (δηλαδή τις αφορούσες φιλοξενία με καταβολή τροφείων) εφαρμόζοντας τα κριτήρια μοριοδότησης που καθορίστηκαν με την προηγούμενη απόφαση της παρούσας συνεδρίασης και καταρτίζει ΠΙΝΑΚΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕ ΤΡΟΦΕΙΑ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (εάν συντρέχει περίπτωση)
2. Η Ειδική Επιτροπή Επιλογής Νηπίων λαμβάνει υπόψη τα vouchers κατατίθενται από τους γονείς/ κηδεμόνες και καταρτίζει ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ VOUCHER μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων θέσεων που έχει καθορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Κέας. Στον πίνακα κατατάσσονται τα ωφελούμενα νήπια που συμπληρώνουν την ηλικία των 2,5 ετών κατά την ημερομηνία έναρξης του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας, με σειρά προτεραιότητας και με κριτήριο τον αριθμό μορίων που έλαβε από την ΕΕΤΑΑ η αίτηση συμμετοχής τους στη Δράση.
3. Σε περίπτωση που ο αριθμός των voucher είναι μεγαλύτερος των καθορισμένων θέσεων, η Επιτροπή καταρτίζει ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ VOUCHER. Στον οικείο πίνακα εγγράφονται και τυχόν ωφελούμενα νήπια που συμπληρώνουν την ηλικία των 2,5 ετών σε χρόνο μεταγενέστερο της ημερομηνίας έναρξης λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού.
4. Σε περίπτωση που ο αριθμός είναι μικρότερος των καθορισμένων θέσεων, ο Πίνακας Επιλογής Voucher συντάσσεται μέχρι του αριθμού των κατατιθέμενων vouchers, ενώ Πίνακας Επιλαχόντων Voucher συντάσσεται μόνο για κατάταξη τυχόν νηπίων που συμπληρώνουν την ηλικία των 2,5 ετών μετά την έναρξη του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού.
5. Μετά την κατάρτιση των παραπάνω πινάκων, η Επιτροπή εξαιρεί/διαγράφει από τον Πίνακα Μοριοδότησης Τροφείων όσα παιδιά συμπεριελήφθησαν στον Πίνακα Επιλογής Voucher, δεδομένου ότι έχει διασφαλιστεί η φιλοξενία τους σε χρηματοδοτούμενες θέσεις, ενώ παραμένουν οι αιτήσεις των νηπίων-κατόχων voucher που έχουν εγγραφεί στον Πίνακα Επιλαχόντων voucher.

6. Οι Πίνακες υποβάλλονται προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό:114/2024

Θέμα 16^ο: Καθορισμός ύψους τροφείων του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας για το σχολικό έτος 2024-2025. [εισηγητής: Αντιδήμαρχος κα Παν. Γκουτζαμάνη]

Ο Πρόεδρος του ΔΣ δίνει το λόγο στην Αντιδήμαρχο κ. Παναγιώτα Γκουτζαμάνη, η οποία εισηγούμενη το 16^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης λέει ότι, λαμβάνοντας υπόψη

- τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/τ.Α' /8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α' /7-6-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 63 του Ν.4735/2020, σύμφωνα με τις οποίες «Οι αποφάσεις για τον καθορισμό μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) των διοικητικών συμβουλίων νομικών προσώπων ή των δημοτικών συμβουλίων, εφόσον πρόκειται για δημοτικό παιδικό ή βρεφονηπιακό σταθμό εντός Υπηρεσίας του Δήμου, ισχύουν έως την αντικατάστασή τους, ανεξάρτητα εάν είχε προβλεφθεί μικρότερη διάρκεια ισχύος»
- Το άρθρο 5 της υπ' αριθ. 41087/29-11-2017 ΚΥΑ περί «Πρότυπου Κανονισμού Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ. Β' /5-12-2017)
- Τη δυναμικότητα του παιδικού σταθμού Κέας, όπως αυτή προκύπτει από την άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας του.
- Το άρθρο 3 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας βάσει του οποίου «Το Δημοτικό Συμβούλιο με τεκμηριωμένη απόφαση μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα, πάντα στα πλαίσια του κοινωνικού χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών».

Κατόπιν και της υπ' αριθμ. 151-2024_ΨΘΥ6ΩΕΔ-ΘΡΕ απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Για το σχολικό έτος 2024-2025 προτείνονται τα εξής:

1. Ποσό ύψους 230 ευρώ μηνιαίως θα καταβάλλεται μόνο για τα παιδιά που δεν είναι ενταγμένα στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής

ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2024-2025.

2. Σε περίπτωση που ακυρωθεί η αξία τοποθέτησης (Voucher) του ανωτέρω Προγράμματος ΕΣΠΑ για οποιοδήποτε λόγο, θα καταβάλλεται στο Δήμο Κέας το ποσό των 230 ευρώ μηνιαίως ως ορίζει η προηγούμενη παράγραφος.
3. Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής εφόσον υπάρχει στην οικογένεια άτομο με ειδικές ανάγκες(γονείς ή παιδιά) με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω και με την προϋπόθεση προσκόμισης βεβαίωσης Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής (Κ.Ε.Π.Α.)
4. Οι πολύτεκνες οικογένειες έχουν μείωση 30% επί του αναφερόμενου ποσού.
5. Οι τρίτεκνες οικογένειες έχουν μείωση 10% επί του αναφερόμενου ποσού.
6. Οι δημόσιοι, δημοτικοί υπάλληλοι που υπηρετούν στην επικράτεια του Δήμου Κέας θα έχουν έκπτωση 30%.
7. Οι Εθελοντές Πυροσβέστες που συνεισφέρουν στην Πολιτική Προστασία της Κέας θα έχουν έκπτωση 30%.
8. Γονείς που δυο παιδιά φοιτούν στον παιδικό σταθμό θα έχουν έκπτωση 30% επί του αναφερόμενου ποσού.
9. Τα τροφεία καταβάλλονται από το Οκτώβριο του τρέχοντος έως και τον Αύγουστο του επόμενου έτους.
10. Η καταβολή των τροφείων ξεκινάει με την εγγραφή του νηπίου.
11. Τα τροφεία καταβάλλονται το πρώτο 10ήμερο κάθε μήνα με τους εξής τρόπους:
 - Στην υπεύθυνη του Σταθμού και στον γονέα χορηγείται απόδειξη για κάθε νόμιμη χρήση.
 - Με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί ο Δήμος Κέας με την υποχρέωση προσκόμισης στην αρμόδια υπηρεσία του σχετικού αποδεικτικού κατάθεσης. Στο καταθετήριο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού, ο μήνας, το ονοματεπώνυμο του γονέα και προσκομίζεται στον παιδικό σταθμό.
12. Η εξόφληση όλων των τροφείων δεν πρέπει να ξεπερνά τις 10 Αυγούστου. Ο μήνας Αύγουστος θα εξοφληθεί με το μήνα Ιούλιο.
13. Τροφεία καταβάλλονται ανεξαρτήτως αριθμού παρουσιών κάθε μήνα και μέχρι την λήξη της σχολικής χρονιάς.
14. Πέραν των δύο μηνών οφειλές είναι αιτία διαγραφής.
15. Οικογένειες που δεν έχουν εξοφλήσει το προηγούμενο σχολικό έτος δε θα επανέρχονται στο επόμενο.

Μοριοδότηση με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια

✓ Μονογονεϊκή οικογένεια, γονείς σε διάσταση, διαζευγμένοι ή χηρεία	30 μόρια
✓ Οικογένεια με μέλος ΑΜΕΑ >67%	40 μόρια
✓ Για κάθε ανήλικο παιδί της οικογένειας	5 μόρια
✓ Παιδί που φοιτούσε και την προηγούμενη χρονιά	20 μόρια
✓ Δύο γονείς εργαζόμενοι	50 μόρια
✓ Ένας εργαζόμενος γονιός	30 μόρια

Συμπληρωματικά αναφέρεται ότι όσον αφορά τον καθορισμό Ύψους των τροφείων του Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας, λαμβάνουμε υπόψη τα παρακάτω στοιχεία που αναφέρονται στον πίνακα για τη λειτουργία του το σχολικό έτος 2023-2024. Η λειτουργία του Δημοτικού Παιδικού Δημοτικού Σταθμού ξεκίνησε την 1^η Ιανουαρίου 2024. Για την προετοιμασία της λειτουργίας του όμως προμήθειες και μισθοδοσίες όμως πραγματοποιούνταν από το 2023.

Έσοδα

Ο παιδικός σταθμός του Δήμου Κέας έχει σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του 20+2 νήπια. Για το σχολικό έτος 2023-2024 τα έσοδα από τα τροφεία των παιδιών ήταν 26.036,00 ευρώ

2. Έξοδα

Ο παιδικός σταθμός είχε για το σχολικό έτος 2023-2024 τα παρακάτω έξοδα:

1) Ενοίκιο Παιδικού σταθμού 2) Κόστος νηπιαγωγών 3) Αγορά εκπαιδευτικού υλικού και αναλωσίμων γραφείου 4) Άλλα κόστη 5) Είδη καθαριότητας 6) προμήθεια παιχνιδιών 7) Είδη καθαριότητας 8) Ηλεκτρικό ρεύμα 9) Ύδρευση 10) Σταθερή τηλεφωνία.

Τις διοικητικές απαιτήσεις και τα λογιστικά του παιδικού σταθμού έχουν αναλάβει οι υπάλληλοι του Δήμου Κέας.

Έσοδα

Τροφεία 26.036€

Έξοδα

Ενοίκιο Παιδικού Σταθμού	11.160 €
Κόστος νηπιαγωγών	27.029,40€
Κόστος καθαριστών/καθαριστριών	14.903,04€
Αγορά εκπαιδευτικού υλικού και αναλωσίμων γραφείου	3.024,66 €
Άλλα κόστη	4.758,95€
Προμήθεια παιχνιδιών	1.197,40€
Είδη καθαριότητας	707,40€
Ηλεκτρικό Ρεύμα	1.054,00€
Ύδρευση	99,53€
Σταθερή τηλεφωνία	42,00€

ΣΥΝΟΛΟ 26.036 €

63.976,38€

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά

Ο επικεφαλής της μειοψηφίας κ. Ευαγγέλου λέει, συγχαρητήρια για τη λειτουργία του παιδικού σταθμού. Ελπίζει ότι κάποτε θα αποκτήσει το δικό του κτίριο. Ο Δήμος σε κοινωνικές παροχές όπως αυτή δύσκολα μπορεί να ισοσκελίσει όμως το 230 για κάθε παιδί είναι βαρύ, και καλό θα ήταν να βρεθεί τρόπος να μειωθεί το ποσό. Κατά τα άλλα υπερψηφίζουν.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έπειτα από διαλογική συζήτηση και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, την 151-2024_ΨΘΥ6ΩΕΔ-ΘΡΕ απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και την εισήγηση της Αντιδημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον καθορισμό ύψους τροφείων του Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας για το σχολικό έτος 2024-2025, ως κάτωθι :

Για το σχολικό έτος 2024-2025 τα εξής:

1. Ποσό ύψους 230 ευρώ μηνιαίως θα καταβάλλεται μόνο για τα παιδιά που δεν είναι ενταγμένα στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2024-2025.
2. Σε περίπτωση που ακυρωθεί η αξία τοποθέτησης (Voucher) του ανωτέρω Προγράμματος ΕΣΠΑ για οποιοδήποτε λόγο, θα καταβάλλεται στο Δήμο Κέας το ποσό των 230 ευρώ μηνιαίως ως ορίζει η προηγούμενη παράγραφος.
3. Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής εφόσον υπάρχει στην οικογένεια άτομο με ειδικές ανάγκες(γονείς ή παιδιά) με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω και με την προϋπόθεση προσκόμισης βεβαίωσης Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής (Κ.Ε.Π.Α.)
4. Οι πολύτεκνες οικογένειες έχουν μείωση 30% επί του αναφερόμενου ποσού.
5. Οι τρίτεκνες οικογένειες έχουν μείωση 10% επί του αναφερόμενου ποσού.
6. Οι δημόσιοι, δημοτικοί υπάλληλοι που υπηρετούν στην επικράτεια του Δήμου Κέας θα έχουν έκπτωση 30%.
7. Οι Εθελοντές Πυροσβέστες που συνεισφέρουν στην Πολιτική Προστασία της Κέας θα έχουν έκπτωση 30%.
8. Γονείς που δυο παιδιά φοιτούν στον παιδικό σταθμό θα έχουν έκπτωση 30% επί του αναφερόμενου ποσού.

9. Τα τροφεία καταβάλλονται από το Οκτώβριο του τρέχοντος έως και τον Αύγουστο του επόμενου έτους.
10. Η καταβολή των τροφείων ξεκινάει με την εγγραφή του νηπίου.
11. Τα τροφεία καταβάλλονται το πρώτο 10ήμερο κάθε μήνα με τους εξής τρόπους:
 - Στην υπεύθυνη του Σταθμού και στον γονέα χορηγείται απόδειξη για κάθε νόμιμη χρήση.
 - Με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί ο Δήμος Κέας με την υποχρέωση προσκόμισης στην αρμόδια υπηρεσία του σχετικού αποδεικτικού κατάθεσης. Στο καταθετήριο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού, ο μήνας, το ονοματεπώνυμο του γονέα και προσκομίζεται στον παιδικό σταθμό.
12. Η εξόφληση όλων των τροφείων δεν πρέπει να ξεπερνά τις 10 Αυγούστου. Ο μήνας Αύγουστος θα εξοφληθεί με το μήνα Ιούλιο.
13. Τροφεία καταβάλλονται ανεξαρτήτως αριθμού παρουσιών κάθε μήνα και μέχρι την λήξη της σχολικής χρονιάς.
14. Πέραν των δύο μηνών οφειλές είναι αιτία διαγραφής.
15. Οικογένειες που δεν έχουν εξοφλήσει το προηγούμενο σχολικό έτος δε θα επανέρχονται στο επόμενο.

Μοριοδότηση με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια

✓ Μονογονεϊκή οικογένεια, γονείς σε διάσταση, διαζευγμένοι ή χηρεία	30 μόρια
✓ Οικογένεια με μέλος ΑΜΕΑ <67%	40 μόρια
✓ Για κάθε ανήλικο παιδί της οικογένειας	5 μόρια
✓ Παιδί που φοιτούσε και την προηγούμενη χρονιά	20 μόρια
✓ Δύο γονείς εργαζόμενοι	50 μόρια
✓ Ένας εργαζόμενος γονιός	30 μόρια

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό:115/2024

Θέμα 17^ο: Αποδοχή παροχής εθελοντικής υπηρεσίας Παιδιάτρου στον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Κέας κατόπιν σχετικού αιτήματος προς την 2η ΔΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου. [εισηγητής: Αντιδήμαρχος κα Παν. Γκουτζαμάνη]

Ο Πρόεδρος του ΔΣ δίνει το λόγο στην αντιδήμαρχο Δήμου Κέας κ. Παναγιώτα Γκουτζαμάνη η οποία εισηγείται το 17^ο θέμα περί αποδοχής παροχής εθελοντικής υπηρεσίας Παιδιάτρου στον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Δήμου Κέας.

Ο Δήμος Κέας με το υπ'αριθμ. 3957/ 20.08.2024 έγγραφό του προς την 2^η ΔΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου αιτήθηκε την έγγραφη έγκριση χορήγηση άδειας στην μόνιμη ιατρό του ΠΠ Κέας, κ. Χαλόφτη Μαριάννα, επιμελήτριας Α' Παιδιατρικής να συνεχίσει να

παρέχει την εθελοντική της υπηρεσία στον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Κέας, δύο φορές το μήνα (κάθε 15 μέρες) ως ορίζει ο Κανονισμός του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας και η υπ' αριθμ. 4187/2017 ΚΥΑ απόφαση (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών”.

Η κ. Χαλόφτη που θα επισκέπτεται τον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό θα έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις βάσει των ανωτέρω:

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο δύο φορές το μήνα όλα τα παιδιά του Σταθμού και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού. Διατηρεί στο Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

Η 2^η ΔΥΠΕ με το υπ' αριθμ. 4418/17.09.2024 έγγραφό της προς το Δήμο Κέας ενέκρινε την χορήγηση άδειας στην μόνιμη ιατρό του Πολυδύναμου Περιφερειακού Ιατρείου, κ. Χαλόφτη Μαριάννα να επισκέπτεται εθελοντικά τον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό κάθε 15 ημέρες με τις ως άνω υποχρεώσεις.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έπειτα από διαλογική συζήτηση και λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω διατάξεις, το υπ' αριθμ 4418/17.09.2024 έγγραφό της 2^η ΔΥΠΕ, την ανάγκη παρακολούθησης των παιδιών του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας από παιδίατρο κάθε 15 ημέρες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού του Δήμου μας, την προσφορά εθελοντικής υπηρεσίας της μόνιμης παιδίατρου κ. Μαριάννας Χαλόφτη έως σήμερα και την εισήγηση της αντιδημάρχου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Αποδέχεται την παροχή εθελοντικής υπηρεσίας της μόνιμης ιατρού του Πολυδύναμου Περιφερειακού Ιατρείου Κέας αποκεντρωμένης μονάδας αρμοδιότητας της 2^{ης} ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου, κ. Χαλόφτη Μαριάννας Επιμελήτριας Α΄ Παιδιατρικής η οποία θα επισκέπτεται το Σταθμό δύο φορές το μήνα (κάθε 15 μέρες) ως ορίζει ο Κανονισμός του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας και η υπ' αριθμ. 4187/2017 ΚΥΑ απόφαση (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών” και θα έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις.

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο δύο φορές το μήνα όλα τα παιδιά του Σταθμού και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού. Διατηρεί στο Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό:116/2024

Θέμα 18^ο: Έγκριση αγοράς οχήματος από το ελεύθερο εμπόριο» [εισηγητής: Δήμαρχος Κέας, κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου]

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στη Δήμαρχο κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου, η οποία εισηγούμενη το 18^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει, ότι σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 7383/17.03.2023 (ΑΔΑ: 9ΥΤΨ46ΜΤΛ6-Θ50) και την 451/17.07.2023 (ΑΔΑ: ΨΘΞΜ46ΜΤΛ6-ΘΔΤ) τροποποίηση αυτής, εντάχθηκε το έργο του Δήμου Κέας με τίτλο: «Προμήθεια συστημάτων και ειδικού εξοπλισμού για την ενίσχυση της πολιτικής προστασίας και της διοικητικής – επιχειρησιακής ικανότητας του Δήμου, καθώς και την καταπολέμηση της εξάπλωσης της πανδημίας στο Δήμο Κέας», στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ».

Κατόπιν της εν λόγω απόφασης εισηγούμαστε επιπλέον την έγκριση προμήθειας από το ελεύθερο εμπόριο ενός (1) καινούργιου πυροσβεστικού οχήματος τύπου pickup 4x4 με αλατοδιανομέα, προϋπολογισμού 77.500,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) και θα βαρύνει το ΚΑ 69.7132.0001 προϋπολογισμού οικ. έτους 2025 του Δήμου Κέας. Η ανωτέρω συνολική χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Εσωτερικών μέσω του προγράμματος Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΤ08, στον Άξονα Προτεραιότητας: «Ψηφιακή Σύγκλιση» κατά 65.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) και κατά 12.500,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον ΚΑ 69.7132.0001 «Προμήθεια οχήματος για την ενίσχυση της πολιτικής προστασίας (Τρίτσης ΑΤ08)» με ποσό 0,00€ στο οικονομικό έτος 2024 και με το ποσό των 77.500,00€ στον αντίστοιχο ΚΑ του οικονομικού έτους 2025.

Το υπό προμήθεια όχημα θα χρησιμοποιηθεί για την αντιμετώπιση αναγκών πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου Κέας.

Με βάση τα ανωτέρω, καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο, αποδεχόμενο την ανωτέρω χρηματοδότηση, να εγκρίνει την προμήθεια ενός (1) καινούργιου πυροσβεστικού οχήματος τύπου pickup 4x4 με αλατοδιανομέα από το ελεύθερο εμπόριο, ως αναλύθηκε ανωτέρω.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη την ανωτέρω ΥΑ και την εισήγηση του Δημάρχου,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Αποδεχόμενο τη χρηματοδότηση του Υπουργείου Εσωτερικών, εγκρίνει την προμήθεια ενός (1) καινούργιου πυροσβεστικού οχήματος τύπου pickup 4x4 με αλατοδιανομέα από το ελεύθερο εμπόριο προϋπολογισμού 77.500,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) και θα βαρύνει το ΚΑ 69.7132.0001 προϋπολογισμού οικ. έτους 2025 του Δήμου Κέας. Η ανωτέρω συνολική χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Εσωτερικών μέσω του προγράμματος Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΤ08, στον Άξονα Προτεραιότητας: «Ψηφιακή Σύγκλιση» κατά 65.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) και κατά 12.500,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον ΚΑ 69.7132.0001 «Προμήθεια οχήματος για την ενίσχυση της πολιτικής προστασίας (Τρίτσης ΑΤ08)» με ποσό 0,00€ στο οικονομικό έτος 2024 και με το ποσό των 77.500,00€ στον αντίστοιχο ΚΑ του οικονομικού έτους 2025.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 117/2024
Λύεται η συνεδρίαση

Υπογράφεται το παρόν πρακτικό από τον πρόεδρο και τα παρόντα μέλη.

Ο Πρόεδρος
Στυλιανός Γκρέκας

Τα μέλη
Κωνσταντίνος Δεμένεγας
Δημήτριος Πορίχης Λεβίδης
Αντώνιος Λουρής
Παναγιώτα Γκουτζαμάνη
Συμεών Μορφωνιός
Βασίλειος Βαλεράς
Άννα Πορίχη.
Γεώργιος Αιμιλιανός Βώσικας
Ιωάννης Ευαγγέλου
Δημήτριος Καβαλιέρος
Αντώνιος Πατηνιώτης
Σταύρος Κορασίδης
Νικόλαος Σέρβος
Δημήτριος Βρεττός

