



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

της 16ης Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κέας  
την 19<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2024

Σήμερα, 19 Σεπτεμβρίου 2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 19:00 συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο σε τακτική συνεδρίαση, στην αίθουσα του Πνευματικού Κέντρου «Στυλιανός Ρέστης» στην Κορησσία, ύστερα από την 4383-13/9/2024, έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του, που επιδόθηκε σε όλα τα μέλη του Συμβουλίου και στη Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 64, 67 και 74 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 15 μελών βρέθηκαν παρόντα 15 μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

**Η Δήμαρχος Κέας**

Ειρήνη Βελισσαροπούλου

**Τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου:**

Κωνσταντίνος Δεμένεγας

Γεώργιος Αμιλιανός Βώσικας

Συμεών Μορφωνιός

Δημήτριος Πορίχης Λεβίδης

Στυλιανός Γκρέκας

Αντώνιος Λουρής

Βασίλειος Βαλεράς

Άννα Πορίχη

Παναγιώτα Γκουτζαμάνη

Ιωάννης Ευαγγέλου

Δημήτριος Καβαλιέρος

Δημήτριος Βρεττός

Αντώνιος Πατηνιώτης

Σταύρος Κορασίδης

Νικόλαος Σέρβος

(αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Στη συνεδρίαση παρίσταται η Δήμαρχος, κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου.

Δεν παρίστανται η Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Ιουλίδας, κα Νικολέττα Άννα Δεμένεγα ούτε ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Κορησσίας κ. Δημήτριος Μάνεσης

Στη συνεδρίαση παρίσταται και η δημοτική υπάλληλος κα. Μαριάννα Μωραΐτη για την τήρηση του πρακτικού

Δεν αποχώρησαν ούτε προσήλθαν δημοτικοί σύμβουλοι κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 113/2024**

## **Θέμα 14<sup>ο</sup> : Τροποποίηση Κανονισμού Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας.**

Ο Πρόεδρος του ΔΣ δίνει το λόγο στην αντιδήμαρχο Δήμου Κέας κ. Παναγιώτα Γκουτζαμάνη η οποία εισηγείται το θέμα για την τροποποίηση του Κανονισμού του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας λέγοντας ότι, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. ιγ του Ν. 3852/2010 η Οικονομική Επιτροπή «Εισηγούταν στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου, με την επιφύλαξη της περ. βε΄ της παρ. 1Β του άρθρου 73, αξιολογεί την υλοποίησή τους και εισηγείται τροποποιήσεις, όπου απαιτούνται. Οι κανονιστικές αποφάσεις αξιολογούνται υποχρεωτικά από την οικονομική επιτροπή κάθε δύο (2) χρόνια, από την έναρξη ισχύος τους».

Η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται πλέον από την Δημοτική επιτροπή βάσει της ΥΠ.ΕΣ. εγκ.303/30971/02.04.2024

**Ο κανονισμός του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας ψηφίστηκε με την υπ' αριθμ. 56\_2023 (ΑΔΑ:6ΒΟ8ΩΕΔ-ΩΡΧ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κέας.**

Κατόπιν και της υπ' αριθμ 150-2024\_ΨΦΨΖΩΕΔ-8ΨΣ απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής

Εισηγούμαστε την “**Εγκριση τροποποίησης του Κανονισμού του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας**” ο οποίος τίθεται υπόψη σας. Η τροποποίηση αφορά στην διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού η οποία θα αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έπειτα από διαλογική συζήτηση και λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω διατάξεις, την υπ' αριθμ 150-2024\_ΨΦΨΖΩΕΔ-8ΨΣ απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, την ανάγκη τροποποίησης του Κανονισμού του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας και την εισήγηση της αντιδημάρχου.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Δημοτικού Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας, ο οποίος παρατίθεται ως κάτωθι σε πλήρες κείμενο.



ΔΗΜΟΣ  
ΚΕΑΣ



Παιδικός Σταθμός  
 Δήμου Κέας  
 Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών σύμφωνα με το ΦΕΚ Β'4249/5.12.2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή – Νομικό πλαίσιο.....σελ. 3	σελ. 3
Άρθρο 1 - Έκταση εφαρμογής κανονισμού .....	σελ. 3
Άρθρο 2 - Σκοπός Παιδικού Σταθμού .....	σελ. 3
Άρθρο 3 - Οικονομική συμμετοχή.....	σελ. 4
Άρθρο 4 – Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών .....	σελ. 4
Άρθρο 5 - Διαδικασία εγγραφής .....	σελ. 5
Άρθρο 6 - Διακοπή φιλοξενίας .....	σελ. 6
Άρθρο 7 - Μεταφορά παιδιών .....	σελ. 7
Άρθρο 8 - Λειτουργία Σταθμού .....	σελ. 7
Άρθρο 9 - Συγκρότηση Σταθμού σε τμήματα .....	σελ. 8
Άρθρο 10 - Ιατρική παρακολούθηση .....	σελ. 8
Άρθρο 11 - Ημερήσιο πρόγραμμα .....	σελ. 9
Άρθρο 12 – Εκδηλώσεις - Ειδικά Παιδαγωγικά Θέματα.....	σελ. 9
Άρθρο 13 - Διατροφή παιδιών.....σελ. 10	σελ. 10
Άρθρο 14 - Γενικά καθήκοντα προσωπικού .....	σελ. 11
Άρθρο 15 – Τηρούμενα Βιβλία .....	σελ. 15
Άρθρο 16 - Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό.....	σελ. 15
Άρθρο 17 - Κανονική άδεια προσωπικού .....	σελ. 16
Άρθρο 18 – Ακροτελεύτιο άρθρο .....	σελ. 16

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Εισαγωγή – Νομικό πλαίσιο

Λαμβάνοντας υπόψη:

Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κέας, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β',

Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143), όπως ισχύει,

Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει,

Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31/12/2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου “Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας” και άλλες διατάξεις» (Α' 98), Την υπ' αριθμ. 4187/2017 ΚΥΑ απόφαση (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών”, Την υπ' αριθμ. 38/οικ.42412/2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

συντάσσεται ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κέας διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει, αφαιρέσει ή προσθέσει άρθρα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, στο πλαίσιο πάντα της υπ' αριθμ. 4187/2017 απόφασης (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών” και της κείμενης νομοθεσίας και με γνώμονα την βελτίωση και εξέλιξη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας.

Ο Παιδικός Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου Κέας και του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού αυτού, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β' και την άδεια ίδρυσης αυτού 656/04.10.2022(ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ).

#### Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικού Σταθμού

Ο Παιδικός Σταθμός είναι πρωταρχικά χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχει ως σκοπό:

- α) Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- β) Να βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- γ) Να εξαλείφει, κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό και οικονομικό επίπεδο του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.
- δ) Να εξυπηρετεί γονείς και κηδεμόνες και παράλληλα να τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- ε) Να βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- στ) Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- ζ) Να διευκολύνει τους εργαζόμενους και άνεργους γονείς.
- η) Έννοιες όπως: αγάπη, εμπιστοσύνη, αποδοχή, ισοτιμία και αλληλεγγύη, εμπεριέχονται στους στόχους και τη φιλοσοφία της προσχολικής αγωγής, ούτως ώστε

να αντισταθμίζονται κατά το δυνατόν πολιτιστικές, μορφωτικές, οικονομικές και κοινωνικές διαφορές των οικογενειών.

### Άρθρο 3

#### Οικονομική συμμετοχή

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με τεκμηριωμένη απόφαση μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα, πάντα στα πλαίσια του κοινωνικού χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

### Άρθρο 4

#### Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

Δικαίωμα εγγραφής στον Παιδικό Σταθμό έχουν όλα τα παιδιά σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, που κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του παιδικού σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο σταθμό, δηλαδή από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, από Δημόσιο Νοσοκομείο, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Τα εγγραφόμενα στο Σταθμό παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Κέας, χωρίς να αποκλείεται βεβαίως και η περίπτωση εγγραφής παιδιών που πρόκειται να διαμείνουν στην περιοχή του Δήμου και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη

μοριοποίησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφαση μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια εγγραφής των νηπίων, καθιερώνοντας την μονιμοποίησή τους.

Ο Παιδικός Σταθμός δύναται να εγγράψει νήπια πέρα από τη δυναμικότητα του και μέχρι ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) επ' αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα παιδιά των υπαλλήλων του Δήμου γίνονται δεκτά, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Με την εγγραφή των παιδιών στον Παιδικό Σταθμό του Δήμου Κέας, οι γονείς ή κηδεμόνες, αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

## Άρθρο 5

### Διαδικασία εγγραφής

Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου ή του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, όταν ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.).

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου, ή το Δημοτικό Συμβούλιο στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους.

Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ή Δημοτικό Συμβούλιο στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Την περίοδο αυτή οι γονείς καλούνται να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Τη διαδικασία εγγραφής, συνολικά επιμελείται ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αποτελείται από τον/την Εντεταλμένη Σύμβουλο, την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου του Δήμου Κέας που ο υπάγεται ο Παιδικός Σταθμός και τον /την Προϊστάμενο του Παιδικού Σταθμού.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να επικαιροποιεί ή τροποποιεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες.

Δικαιολογητικά απαραίτητα για τις αιτήσεις εγγραφών και επανεγγραφών είναι τα κάτωθι:

#### Δικαιολογητικά εγγραφών

- α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
- γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).
- δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.
- ζ) Αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κ.λπ.).
- η) Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς), όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.
- θ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό ή το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει.

#### Δικαιολογητικά επανεγγραφών

Για τις επανεγγραφές απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, εφόσον δεν έχει προκύψει αλλαγή. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ή το Δημοτικό Συμβούλιο, στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

## Άρθρο 6

### Διακοπή φιλοξενίας

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τον Παιδικό Σταθμό διενεργείται πάντα με απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης, όταν συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι:

Όταν το παιδί έχει συμπληρώσει την ηλικία για την εγγραφή του στο νηπιαγωγείο.  
Όταν το ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους, οι γονείς ή κηδεμόνες των παιδιών.

Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς ή κατόπιν γνωμάτευσης από ειδικό γιατρό, αντίστοιχα.

Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το ωράριο, το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

Όταν δεν είναι εφικτή η ένταξη του παιδιού στην ομάδα (μη συμμετοχή στο πρόγραμμα, διαταραχές προσαρμογής κ.λπ.).

Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς ή κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, και αφού πρώτα ειδοποιηθούν να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα), απουσιάζει αδικαιολόγητα από τον Σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης του αρμοδίου οργάνου διοίκησης.

## Άρθρο 7

### Μεταφορά παιδιών

Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στο Σταθμό με μεταφορικό μέσο που διαθέτει ο Δήμος, πρέπει να λαμβάνονται μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων ανάλογα με



την οικονομική τους δυνατότητα και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 3 του παρόντος κανονισμού.

#### Άρθρο 8

##### Λειτουργία Σταθμών

Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Ο Σταθμός δεν λειτουργεί την περίοδο των Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 5 Ιανουαρίου και την περίοδο του Πάσχα από την Μ. Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

Ο Σταθμός επίσης διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών (εθνικών και τοπικών). Την Παρασκευή πριν την Καθαρά Δευτέρα, λόγω της Αποκριάτικης Γιορτής, ο Σταθμός λειτουργεί έως τις 12:00 μμ.. Αναστολή της λειτουργίας του Σταθμού συντελείται όταν συντρέχουν διάφοροι λόγοι που άπτονται της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του, με απόφαση της Διεύθυνσης.

Όπως σε περίπτωση:

απολυμάνσεων (χειμερινή, εαρινή, θερινή),

εορταστικών εκδηλώσεων (καλοκαιρινό φεστιβάλ κ.λπ.),

ή για ειδικούς λόγους.

Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει από την 7:00 ώρα και λήγει την 16:00 ώρα. Η προσέλευση, για όλα τα παιδιά, αρχίζει στις 7:00 και τελειώνει στις 9:00.

Αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό δεν πραγματοποιούνται στην διάρκεια του έτους, για λόγους εύρυθμης λειτουργίας.

Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης τηρείται αυστηρά.

Σε εντελώς ξεχωριστές περιπτώσεις (εμβολιασμός κ.λπ.) και μόνο μετά από ενημέρωση του Σταθμού, είναι δυνατή η καθυστέρηση στην προσέλευση ή η αναχώρηση νωρίτερα από το προβλεπόμενο ωράριο, ενός παιδιού.

Μετά την εγγραφή των παιδιών και κατά την διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, δεν επιτρέπεται η παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων, στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σταθμού, εκτός αν αυτό ζητηθεί από την Προϊσταμένη του Σταθμού, και μετά από συνεννόηση με το Αυτοτελές Γραφείο.

Τα παιδιά παραλαμβάνονται και παραδίδονται στους γονείς ή άλλο πρόσωπο το οποίο υποδεικνύεται γραπτά, με κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Κάθε αλλαγή προσώπου θα πρέπει να γνωστοποιείται στο Σταθμό άμεσα. Σε άγνωστα πρόσωπα και σε ανήλικους δεν θα παραδίδονται παιδιά.

Μετά το τέλος της προσέλευσης η πόρτα θα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.

Η παράδοση και παραλαβή των παιδιών και των προσωπικών αντικειμένων τους (μπουφάν – ρούχα αλλαγής κ.λπ. γίνεται στον προθάλαμο του Σταθμού.

Η γνωριμία των γονέων – κηδεμόνων με το χώρο γίνεται κατά την εγγραφή των παιδιών.

Η κατ' εξακολούθηση μη έγκαιρη παράδοση και παραλαβή των παιδιών, αποτελεί λόγο διαγραφής από το Σταθμό.

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν τα παιδιά μαζί τους παιχνίδια, καθώς και άλλα αντικείμενα τοξικά, αιχμηρά, επικίνδυνα και ακατάλληλα για την ηλικία τους (πχ χρήματα, κινητά τηλέφωνα, φορητούς υπολογιστές κ.λπ.).

#### Άρθρο 9

Συγκρότηση του Σταθμού σε τμήματα

Ο Νηπιακός Σταθμός συγκροτείται από τμήματα:

Α. Τμήμα νηπίων από 2 ½ ετών έως 3 ½ ετών.

Β. Τμήμα νηπίων από 3 ½ ετών έως μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στο Νηπιακό τμήμα δύνανται βάσει Νόμου να φιλοξενοούνται έως είκοσι πέντε (25) νήπια με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και νηπίων.

Βάσει της υπ' αριθμ. 656/04.10.2022 (ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ) άδειας ίδρυσης του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας, η δυναμικότητα αυτού ανέρχεται σε είκοσι (20) νήπια με δυνατότητα προσαύξησης του αριθμού αυτού κατά 10%, δυνάμει της Π1β/Γ.Π.οικ.98284 Υ.Α ΦΕΚ 1563 τ.Β'20-10-2004, δηλαδή κατά δύο (2) νήπια επιπλέον των είκοσι (20).

#### Άρθρο 10

##### Ιατρική παρακολούθηση

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.

Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.

Μία (1) φορά το μήνα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό του Σταθμού υποβάλλεται τακτικά, σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό, πρέπει να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί και για την αποκατάσταση της υγείας του.

Εκτός από την ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαριότητα, νύχια κ.λπ.), τα παιδιά πρέπει να ελέγχονται τακτικά από τους γονείς για ψείρες. Εάν προκύψει πρόβλημα, τα παιδιά απομακρύνονται άμεσα και επανέρχονται μετά την εξάλειψη του προβλήματος.

Όταν κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς ή κηδεμόνες για να το παραλάβουν. Το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού, μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του.

Η επιστροφή παιδιού μετά από ασθένεια, πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού, στην οποία αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.

Δεν θα παραλαμβάνονται από το προσωπικό του Σταθμού, παιδιά που ασθενούν, προκειμένου να δημιουργούνται καλύτερες συνθήκες ανάρρωσης για τον ασθενή και περιορισμός της μετάδοσης της νόσου στα υπόλοιπα παιδιά.

Δεν χορηγούνται φάρμακα και λοιπά σκευάσματα στα παιδιά του Σταθμού, από το προσωπικό, εκτός από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης.

Ιδιαίτερες περιπτώσεις υγείας (πχ. τραύματα, ατυχήματα κ.λπ.) αντιμετωπίζονται μετά από συνεννόηση με τον Παιδιάτρο.

## Άρθρο 11

### Ημερήσιο πρόγραμμα

1. Στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού.

3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.

δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. – 16.00 μ.μ.

4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

6. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου.

## Άρθρο 12

### Εκδηλώσεις - Ειδικά Παιδαγωγικά Θέματα

Η Διεύθυνση του Σταθμού με σύμφωνη γνώμη Δημάρχου ή εντεταλμένου εκπροσώπου σε συνεργασία με τα Τμήματα, είναι δυνατό να οργανώνει εξόδους των παιδιών από τους Σταθμούς.

Σε κάθε έξοδο από το Σταθμό τα παιδιά συνοδεύονται από την Προϊσταμένη, παιδαγωγούς, βοηθητικό προσωπικό αλλά και τους γονείς ή άτομα του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.

Επίσης με πρωτοβουλία του Δήμου Κέας, στο Σταθμό είναι δυνατό να πραγματοποιούνται θεατρικές παραστάσεις, να εκπονούνται πρότυπα παιδαγωγικά προγράμματα, ομιλίες, παρουσιάσεις και δράσεις, από άτομα με την ανάλογη γνώση και ειδικευση.

Στο Σταθμό είναι δυνατόν να διοργανώνονται γιορτές για τα παιδιά, σχετικά με τον εορτασμό της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, της 25ης Μαρτίου, του Πάσχα.

Για τη λήξη του σχολικού έτους, διοργανώνεται σχετική εκδήλωση από το προσωπικό και τα νήπια του Σταθμού.

### Άρθρο 13

#### Διατροφή παιδιών

Στα νήπια του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό – πρόγευμα, γεύμα και απογευματινό κάθε ημέρα). Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών. Μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από επιτροπή στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Παιδίατρος και η Προϊσταμένη του Σταθμού.

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος, ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η αποφυγή χορήγησης ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λπ. ουσίες.

Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθμ. Υ1α/76785/12-10-2017 (ΦΕΚ 3758/Β'/25-10-2017) απόφαση του Υπουργού Υγείας. Το ποσοτολόγιο τροφίμων με απόφαση της Προϊσταμένης του Σταθμού, μπορεί να τροποποιηθεί με μείωση της ποσότητας κάποιου φαγητού ή αύξηση αυτής, εφόσον διαπιστωθεί ότι το παρασκευαζόμενο φαγητό από το είδος αυτό δεν εξαντλείται ή δεν επαρκεί στα παιδιά.

Στο διαιτολόγιο των παιδιών, μπορούν να υπάρχουν διαφοροποιήσεις. Αρκεί κάθε εβδομάδα να υπάρχει μία (1) τουλάχιστον φορά κρέας και μία (1) ψάρι.

Οποιοσδήποτε αλλαγές δεν πρέπει να υπερβαίνουν κατά μεγάλο ποσοστό τις θερμιδικές και θρεπτικές ανάγκες των παιδιών.

### Άρθρο 14

#### Γενικά καθήκοντα προσωπικού

#### Καθήκοντα Προϊσταμένου Παιδικού Σταθμού

Καθήκοντα Προϊσταμένου του Σταθμού θα ασκεί το παιδαγωγικό προσωπικό και συγκεκριμένα ο/η ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων.

Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

Φροντίζει για τη σύγχρονη παροχή προσχολικής αγωγής στα παιδιά που φιλοξενούνται στον Σταθμό.

Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Σταθμού για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει με έγγραφο κάθε υπηρεσιακή παράβαση, στη Διεύθυνση του Σταθμού.

Εγκρίνει ή απορρίπτει αιτήματα του προσωπικού που αφορούν άδειες ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού.

Κατευθύνει και εποπτεύει:

Το παιδαγωγικό έργο.

Τη συνεργασία του προσωπικού με τους γονείς.

Την καθαριότητα των χώρων.

Τον τρόπο σερβιρίσματος του φαγητού.

Μεριμνά για τη διοργάνωση:

Μηνιαίων συγκεντρώσεων του προσωπικού που εποπτεύει.

Συγκεντρώσεων γονέων, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους σε θέματα αγωγής και ψυχολογίας των παιδιών τους.

Παιδαγωγικών, Πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών, των οικογενειών τους και του προσωπικού, σε συνεργασία με την Διεύθυνση.

Εισηγείται εγγράφως στη Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών τις ανάγκες του Τμήματος:

Σε προσωπικό (αριθμό και ειδικότητες).

Σε παιδαγωγικό υλικό.

Σε υλικό καθαριότητας .

Σε εξοπλισμό πάσης φύσεως.

Για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου.

Για την επιμόρφωση του προσωπικού του τμήματος.

Παραλαμβάνει και αξιολογεί τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής και διαχειρίζεται το σχετικό ηλεκτρονικό πρόγραμμα.

Προτείνει αιτιολογημένα στην Τριμελή Επιτροπή εγγραφές, επανεγγραφές, διαγραφές παιδιών.

Δίνει κατευθύνσεις στις παιδαγωγούς και σε όλο το προσωπικό για τον χειρισμό των παιδιών που παρουσιάζουν αποκλίσεις στη συμπεριφορά τους.

Συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς για την εκπόνηση των εβδομαδιαίων παιδαγωγικών προγραμμάτων και εποπτεύει την εφαρμογή τους.

Φροντίζει και επιβλέπει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και του χώρου.

Ευθύνεται για τη φύλαξη και τη συντήρηση όλου του εξοπλισμού του Σταθμού.

Υποβάλει στη Διεύθυνση του Σταθμού το πόρισμα ερευνών, μελετών και ειδικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στο Τμήμα.

Μεριμνά για την καλή συνεργασία του προσωπικού του Σταθμού με τους γονείς, τους δημότες και άλλους φορείς.

Αξιολογεί τις υπηρεσιακές εκθέσεις όλου του προσωπικού του Τμήματος.

Αναλαμβάνει κάθε εργασία που θα της ανατεθεί.

Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.

Δέχεται τα αιτήματα των γονέων, εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.

Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

Είναι αρμόδια και επιμελείται σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας.

Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού.

Είναι υπεύθυνη για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού του Σταθμού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.

Δύναται να μετακινεί εσωτερικά εντός του Σταθμού το προσωπικό σε περίπτωση ανάγκης και για την ορθή λειτουργία αυτού.

Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων

Καθήκοντα και αρμοδιότητες λοιπού προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του Σταθμού, προσδιορίζονται ως εξής:

Παιδαγωγικό Προσωπικό

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητες τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

ζ) Ενημερώνει τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

Βοηθός Παιδαγωγός:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντα του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά.

Γ. Κοινωνικός Λειτουργός:

Εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών του Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

Με το Σταθμό θα μπορεί να συμβάλλεται η Κοινωνικός Λειτουργός που υπηρετεί στο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Κέας.

## Δ. Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

- α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο του Σταθμού και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.
- β) Παραλαμβάνει καθημερινά από την Προϊσταμένη, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος, την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.
- γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
- δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

## Ε. Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος

Εφόσον υπηρετεί:

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό κατά τη διάρκεια του γεύματος των παιδιών και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του και καθαρίζει τα τραπέζια. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

Το προσωπικό του Μαγειρείου επιμελείται τον καθαρισμό των χώρων εστίασης, των επίπλων και συσκευών που αποτελούν τον εξοπλισμό της κουζίνας, των ψυγείων και της αποθήκης τροφίμων.

## Στ. Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από την Προϊσταμένη του Σταθμού.

Επιμελείται τον γενικό ιματισμό του Σταθμού και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού.

Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από την Προϊσταμένη με υπηρεσιακό σημείωμα.

## Ζ. Παιδίατρος

Έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο δύο φορές το μήνα όλα τα παιδιά του Σταθμού και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
- γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
- δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού. Διατηρεί στο Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

## Η. Ψυχολόγος

Εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

#### Θ. Οδηγός σχολικού λεωφορείου

Εφόσον υπηρετεί, επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες της Διεύθυνσης, στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Ι. Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις).

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των νηπίων του Σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.

Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Ια. Νοσηλεύτρια/Νοσηλεύτης (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις). Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

#### Άρθρο 15 Τηρούμενα βιβλία

Στο Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή).

Πρωτόκολλο.

Ατομικοί φάκελοι εγγραφής - διαγραφής παιδιών.

Βιβλίο παρουσίας προσωπικού και παιδιών.

Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.

Βιβλίο υλικού – δελτία εισαγωγής, εξαγωγής.

Βιβλίο αποθήκης.

Βιβλίο διδαχθείσης ύλης.

Μητρώο παιδιών.

Φάκελοι υγείας φιλοξενούμενων παιδιών και προσωπικού.

Βιβλίο συμβάντων.

#### Άρθρο 16 Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό



Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού. Το προσωπικό πρέπει να έχει την αρμόζουσα παρουσία και συμπεριφορά.

Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια της Προϊσταμένης.

Το κάπνισμα απαγορεύεται.

Το προσωπικό δικαιούται διατροφής, από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Ο υατισμός (π.χ. ρόμπες, σκούφος) και τα είδη ατομικής προστασίας (π.χ. γάντια μιας χρήσης) του προσωπικού του Σταθμού, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχονται από το Δήμο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο του Σταθμού και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

#### Άρθρο 17

##### Κανονική άδεια προσωπικού

Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας του Σταθμού, βάσει του άρθρου οχτώ (8) του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 18

##### Ακροτελεύτιο άρθρο

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης.

**Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό:113 /2024**

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Τα παρόντα μέλη

Ακριβές Αντίγραφο  
**Η Δήμαρχος**  
**Ειρήνη Βελισσαροπούλου**