

15ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 19ης Μαΐου 2023



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 15ης/19.05.2023
τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής**

Σήμερα, ημέρα Παρασκευή 19 Μαΐου 2023 και ώρα 9:00, συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κέας, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Ιστορικού Δημαρχείου Κέας στην πλατεία Ιουλίδας, ύστερα από την αριθμ.πρωτ. 2321/15-05-2023 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010.

Επιβεβαιώνεται ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 7 μελών είναι παρόντα 5 μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Τζουβάρας Ελευθέριος
2. Δεμένεγας Κωνσταντίνος
3. Λουρής Αντώνιος
4. Πατηνιώτη Μαρία
5. Δεμένεγας Νικόλαος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Γροσομανίδη Παρασκευή
2. Καμίλης Θεόδωρος

(αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Ο συντονισμός της διαδικασίας για τη λήψη αποφάσεων και την συγγραφή του συνοπτικού πρακτικού έγινε από τη δημοτική υπάλληλο κ. Βασιλική Πετρή.

15ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 19ης Μαΐου 2023



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ
ΤΗΣ 15ης ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ ΤΗΣ 19ης ΜΑΪΟΥ 2023 ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
ΣΤΗΝ ΜΕ ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ. 2321/15.05.2023 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
(ΑΡΘΡΟ 75 Ν. 3852/2010)**

ΘΕΜΑ 1° : Έγκριση πρακτικών της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών υπηρεσιών, αξιολόγησης προσφορών και γνωμοδότησης επί αυτών, για την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας “ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ”. [Εισηγητής : Αντιδήμαρχος κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

ΘΕΜΑ 2° : Έγκριση κατεπείγουσας απόφασης δημάρχου που αφορά στην απευθείας ανάθεσης για την προμήθεια γάλακτος για τους καθαριστές σχολικών μονάδων του Δήμου Κέας. [Εισηγητής : Αντιδήμαρχος κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

ΘΕΜΑ 3° : Λήψη απόφασης έγκρισης δαπάνης και εξειδίκευση πίστωσης για την επιχορήγηση του Αθλητικού Σωματείου Παλαιμάχων Ποδοσφαιριστών Κέας. [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

ΘΕΜΑ 4° : Λήψη απόφασης έγκρισης δαπάνης και εξειδίκευση πίστωσης για τη κάλυψη δαπανών σίτισης δικαστικών αντιπροσώπων και εφορευτικών επιτροπών διεξαγωγής εκλογών. [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

ΘΕΜΑ 5° : Εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την ορθή επανάληψη της “Έγκρισης κανονισμού λειτουργίας Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας”. [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

ΘΕΜΑ 6° : Έγκριση απόδοσης λογαριασμού από υπόλογο χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (αφορά δαπάνες μεταφοράς υλικών και συσκευασιών ανακύκλωσης του Δήμου Κέας). [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

ΘΕΜΑ 7° : Έκδοση εντάλματος προπληρωμής για πληρωμή εξόδων που απαιτούνται για τη μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών. [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

ΘΕΜΑ 8° : Εισήγηση προς το δημοτικό συμβούλιο για την “Απαγόρευση υδροδότησης κολυμβητικών δεξαμενών από το δημοτικό δίκτυο ύδρευσης”. [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

15ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 19ης Μαΐου 2023

ΘΕΜΑ 9ο : Έγκριση 2ου πρακτικού δημοπρασίας ανοιχτού διαγωνισμού για το έργο :
“Αποκατάσταση ΧΑΔΑ στη θέση Αγ.Ιωάννης του Δήμου Κέας” (στάδιο ανάδειξης οριστικού
αναδόχου). [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

15ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 19ης Μαΐου 2023

ΘΕΜΑ 1° : Έγκριση πρακτικών της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών υπηρεσιών, αξιολόγησης προσφορών και γνωμοδότησης επί αυτών, για την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας “ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ”. [Εισηγητής : Αντιδήμαρχος – Πρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 1° θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 ε του Ν.3852/2010, η Οικονομική Επιτροπή «Με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες».

Βάσει της υπ’ αριθμ. **54/2023 (ΑΔΑ: ΨΤΜΞΩΕΔ-ΤΙ3)** απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι της διακήρυξης του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την Παροχή υπηρεσίας «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ», εκδόθηκε από τη Δήμαρχο η διακήρυξη **1699/18-04-2023** του διαγωνισμού, η οποία αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ λαμβάνοντας ΑΔΑΜ **23PROC012506387** και στο ΕΣΗΔΗΣ, λαμβάνοντας συστημικό αύξοντα αριθμό **190201**.

Την **8η Μαΐου 2023, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00**, η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού του άρθρου 221 παρ.1 του Ν.4412/2016, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ’ αριθμόν 4/2023 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, συνέταξε το με **αριθμ. 856/03.03.2023** πρακτικό **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την Παροχή υπηρεσίας **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ** ως παρακάτω:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ:ΚΥΚΛΑΔΕΣ
ΔΗΜΟΣ:ΚΕΑΣ**

Αρ.πρωτ.: 2171/09-05-2023

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την
Παροχή υπηρεσίας «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ»
της
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
(ΑΡΘ.221 Ν.4412/2016)

Στην **Ιουλίδα Κέας** την **08 Μαΐου 2023 και ώρα 14:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στον **Δήμο Κέας** η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού του άρθρου 221 παρ.1 του Ν.4412/2016, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ’ αριθμόν **4/2023** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής προκειμένου να προβεί στην αποσφράγιση και

15ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 19ης Μαΐου 2023

αξιολόγηση των προσφορών που κατατέθηκαν στο πλαίσιο διενέργειας του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την **Παροχή υπηρεσίας «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ»** (Αριθμ. Διακήρυξης 1699/18-04-2023), η οποία δημοσιεύθηκε νομίμως και αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, λαμβάνοντας ΑΔΑΜ **23PROC012506387**.

Στη συνεδρίαση της επιτροπής ήταν παρόντες:

Αρμοδιότητα	Όνομα	Επώνυμο	Ιδιότητα
Πρόεδρος	Σοφία	Νεχαλιώτου	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Μέλος	Ιωάννης	Πορίχης	ΔΕ Χειριστών Μ.Ε.
Αναπληρωματικό Μέλος	Σωτηρία	Μυκωνιάτη	ΔΕ1 Διοικητικός

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήταν σύμφωνα με τη διακήρυξη η **3η Μαΐου 2023 και ώρα 15:30** και η ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών η **8η Μαΐου 2023 και ώρα 10:30**.

1. Σήμερα, η Επιτροπή συνδέθηκε στο ΕΣΗΔΗΣ με τα διαπιστευτήρια της (όνομα χρήστη και κρυφό προσωπικό κωδικό πρόσβασης), επέλεξε τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό **190201,1** και διαπίστωσε αφενός ότι ο διαγωνισμός ήταν χαρακτηρισμένος από το σύστημα ως «κλειδωμένος» και αφετέρου ότι είχαν υποβληθεί εμπρόθεσμα στο διαγωνισμό τρεις (3) προσφορές:

The screenshot shows the Promitheus ESHDS portal. The main table lists tenders with columns for tender number, title, type, deadline, role, number of bids, and status. The tender 190201,1 is highlighted with a red circle. The number of bids (3) is also circled in red.

Α/Α Διαγωνιστικής Διακήρυξης	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπόμενος χρόνος	Ρόλος	Ενέργειες υποβολής	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
189653	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΙΣΙΣΗΣ ΠΙΣΙΝΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΚΑ	Διαγωνισμός	14 ημέρες, 6 ώρες	Κάτοχος 0	0		
199470	ΔΙΑΦΗΜΥΣΗ 1783/2022	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος 2	2		
178571	ΕΠΕΣΚΥΣΗ ΤΗΣ ΜΙΚΡΟΚΙΝΗΤΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος 1	1		
183085	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος 0	0		
190201,1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος 3	3		

από τους κάτωθι οικονομικούς φορείς:

The screenshot shows the Promitheus ESHDS portal. The main table lists bidders with columns for bidder name, role, number of bids, status, and submission date. The bidder ΜΠΕΛΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ is highlighted with a red circle.

Προμηθευτής	Όση προμηθευτή	Αρμόδιος	Προσφορά	Αριθμός γενικής προσφοράς	Κατάσταση	Αίτια ανάκλησης	Σύνολο προσφορών (ΕΥΡ)	Χρόνος υποβολής	Αποκλεισμός
Δ.Φ.Κ. ΚΟΝΙΟΠΟΛΙΣ ΑΝΟΙΚΤΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ		ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	Σφραγισμένη προσφορά		Ενεργός		Σφραγισμένη προσφορά	03/05/2023 15:01:21	
ΚΟΥΚΟΥΤΑΝΗ Ε. Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΙ ΣΑ ΔΕ ΠΑΡΟΙΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ		ΚΟΥΚΟΥΤΑΝΗ Ε. ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Σφραγισμένη προσφορά		Ενεργός		Σφραγισμένη προσφορά	03/05/2023 10:33:07	
ΜΠΕΛΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		ΜΠΕΛΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Σφραγισμένη προσφορά		Ενεργός		Σφραγισμένη προσφορά	03/05/2023 09:47:18	

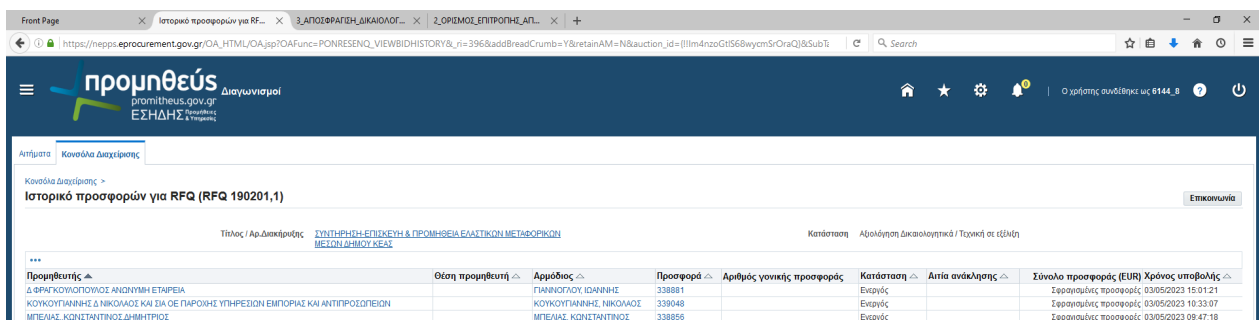
15ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 19ης Μαΐου 2023

Η Επιτροπή επισημαίνει ότι μέχρι το στάδιο αυτό της διαδικασίας δεν ήταν δυνατή η πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών.

2. Στη συνέχεια τα μέλη της Επιτροπής που διαθέτουν τους απαραίτητους κωδικούς για την αποσφράγιση των προσφορών καταχώρισαν διαδοχικά σε ειδική φόρμα του συστήματος τα διαπιστευτήρια τους (όνομα χρήστη και κρυφό προσωπικό κωδικό πρόσβασης), προκειμένου να αποσφραγισθούν οι προσφορές.

3. Αμέσως μετά την παραπάνω διαδικασία οι προσφορές αποσφραγίσθηκαν και συγκεκριμένα αποσφραγίσθηκαν οι υποφάκελοι «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» των προσφορών με αποτέλεσμα να είναι δυνατή πλέον η πρόσβαση στο περιεχόμενό τους. Επισημαίνεται ότι οι υποφάκελοι «Οικονομικές Προσφορές» δεν αποσφραγίσθηκαν, αφού σύμφωνα με τη διακήρυξη του διαγωνισμού, αυτοί θα αποσφραγισθούν σε μεταγενέστερο στάδιο του διαγωνισμού.

4. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή διαπίστωσε ότι οι προσφορές **είχαν λάβει από το σύστημα**, τον παρακάτω αναφερόμενο μοναδικό αριθμό συστήματος έκαστη:



Προμηθεύς	Όνομα προμηθευτή	Αριθμός	Προσφορά	Αριθμός γενικής προσφοράς	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Σύνολο προσφορών (EUR)	Χρόνος υποβολής
Δ. ΦΡΑΓΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	Δ. ΦΡΑΓΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	338881	Ενταγμένη		Ενταγμένη		Σφραγισμένη προσφορά	03/05/2023 15:01:21
ΚΟΥΚΟΥΤΙΑΝΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ ΠΑΡΟΙΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ	ΚΟΥΚΟΥΤΙΑΝΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ ΠΑΡΟΙΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ	339048	Ενταγμένη		Ενταγμένη		Σφραγισμένη προσφορά	03/05/2023 10:33:07
ΜΠΕΛΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΠΕΛΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	338856	Ενταγμένη		Ενταγμένη		Σφραγισμένη προσφορά	03/05/2023 09:47:18

5. Η Επιτροπή διαπίστωσε ότι για το Τμήμα Α «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ» δεν είχαν υποβληθεί εμπρόθεσμα στο διαγωνισμό προσφορές από κανένα οικονομικό φορέα.

Για το λόγο αυτό προχωρά στην αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών για το Τμήμα Β: «Προμήθεια ελαστικών μεταφορικών μέσων Δήμου Κέας».

6. Σύμφωνα με το **άρθρο 2.4.2 “Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών”** της διακήρυξης **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν.4250/2014. **Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.**

Σύμφωνα με το ανωτέρω άρθρο της διακήρυξης, οι οικονομικοί φορείς κατέθεσαν στο πρωτόκολλο του Δήμου, λαμβάνοντας αριθμό πρωτοκόλλου, τους παρακάτω φακέλους, οι οποίοι παραδόθηκαν ενσφράγιστοι στην Επιτροπή, κατά την έναρξη της διαδικασίας:

15ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 19ης Μαΐου 2023

A/A	Ονοματεπώνυμο	Αριθμός πρωτοκόλλου
1	Δ. ΦΡΑΓΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.	2083/05.05.2023
2.	ΚΟΥΚΟΥΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ	2105/05.05.2023
3.	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΕΛΙΑΣ	2111/08.05.2023

Συνεπώς, οι συμμετέχοντες στο Τμήμα Β του διαγωνισμού κατέθεσαν τον ενσφράγιστο φάκελό τους, **εμπρόθεσμα** και νομοτύπως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

Οι ανωτέρω φάκελοι περιείχαν πρωτότυπες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής (Γραμμάτια συστάσεως χρηματικής παρακαταθήκης) την εγκυρότητα των οποίων η Επιτροπή αναζήτησε εγγράφως από τους φορείς έκδοσής τους.

Η Επιτροπή διαπίστωσε την εγκυρότητα των εγγυητικών επιστολών μέσω του ιστότοπου του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, λαμβάνοντας αρ. πρωτ. βεβαίωσης: 53640_23/08.05.2023 για την ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΕΛΙΑΣ, και 14806/08.05.2023 για την ΚΟΥΚΟΥΓΙΑΝΝΗΣ Δ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ. Επιπλέον, με ηλεκτρονικό μήνυμά της η Alpha Bank (κατάστημα Αμαρουσίου) στις 08/05/2023, επιβεβαιώνει την εγκυρότητα της εγγυητικής επιστολής της Δ. ΦΡΑΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.

7. Στη συνέχεια η Επιτροπή προέβη σε έλεγχο του περιεχομένου των **ηλεκτρονικών φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»** που είχαν υποβάλει οι συμμετέχοντες. Από τα υποβληθέντα, αυτά που προβλέπονταν από τη διακήρυξη και ελέγχθηκαν από την Επιτροπή, είναι τα εξής:

Α. Δ. ΦΡΑΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.

A/A	<u>Απαραίτητα Δικαιολογητικά</u>
1	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Σ.),
2	Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (η οποία υποβλήθηκε και σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο βάσει του άρθρου 2.2.2.1 της παρούσας Διακήρυξης)
3	Τεχνική προσφορά συστήματος

Ο οικονομικός φορέας κατέθεσε επιπλέον των ζητούμενων δικαιολογητικά (πιστοποιητικά τεχνικών προδιαγραφών υλικών, υπεύθυνες δηλώσεις, πιστοποιητικά εταιρείας κ.λπ.), τα οποία δεν λαμβάνονται υπόψη στο παρόν στάδιο.

Ως εκ τούτου, η τεχνική προσφορά της ΦΡΑΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε. γίνεται αποδεκτή, καθώς τηρεί τις απαιτήσεις του άρθρου 2.4.3 της οικείας διακήρυξης.

15ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 19ης Μαΐου 2023

Β. ΚΟΥΚΟΥΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ

A/A	<u>Δικαιολογητικά</u>
1	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),
2	Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (η οποία υποβλήθηκε και σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο βάσει του άρθρου 2.2.2.1 της παρούσας Διακήρυξης)
3	Τεχνική προσφορά συστήματος

Ο οικονομικός φορέας κατέθεσε επιπλέον των ζητούμενων δικαιολογητικά (πιστοποιητικά τεχνικών προδιαγραφών υλικών, υπεύθυνες δηλώσεις, πιστοποιητικά εταιρείας κ.λπ.), τα οποία δεν λαμβάνονται υπόψη στο παρόν στάδιο.

Ως εκ τούτου, η τεχνική προσφορά της ΚΟΥΚΟΥΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ γίνεται αποδεκτή, καθώς τηρεί τις απαιτήσεις του άρθρου 2.4.3 της οικείας διακήρυξης.

Γ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΕΛΙΑΣ

A/A	<u>Δικαιολογητικά</u>
1	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),
2	Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (η οποία υποβλήθηκε και σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο βάσει του άρθρου 2.2.2.1 της παρούσας Διακήρυξης)
3	Τεχνική προσφορά συστήματος

Ο οικονομικός φορέας κατέθεσε επιπλέον των ζητούμενων δικαιολογητικά (πιστοποιητικά τεχνικών προδιαγραφών υλικών, υπεύθυνες δηλώσεις, πιστοποιητικά εταιρείας κ.λπ.), τα οποία δεν λαμβάνονται υπόψη στο παρόν στάδιο.

Ως εκ τούτου, η τεχνική προσφορά της ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΕΛΙΑΣ γίνεται αποδεκτή, καθώς τηρεί τις απαιτήσεις του άρθρου 2.4.3 της οικείας διακήρυξης.

8. Η Επιτροπή θα προχωρήσει στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Σοφία Νεχαλιώτου

Σωτηρία Μυκωνιάτη

Ιωάννης Πορίχης

Την επόμενη μέρα, η Επιτροπή συνέταξε το με αριθμ. **2176/09.05.2023** πρακτικό αποσφράγισης και αξιολόγησης οικονομικών προσφορών - ανάδειξης προσωρινού αναδόχου ως παρακάτω:

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ: ΚΥΚΛΑΔΕΣ
ΔΗΜΟΣ: ΚΕΑΣ

Αρ. πρωτ.: 2176/09.05.2023

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την
Παροχή υπηρεσίας «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ»
της
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
(ΑΡΘ.221 Ν.4412/2016)

Στην **Ιουλίδα Κέας** την **9^η Μαΐου 2023** και ώρα **11:00 π.μ.** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο **Δήμο Κέας** η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού του άρθρου 221 παρ.1 του Ν.4412/2016, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμόν **4/2023** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής προκειμένου να προβεί στην αποσφράγιση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που κατατέθηκαν στο πλαίσιο διενέργειας του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ» (Αριθμ. Διακήρυξης **1699/18-04-2023**), η οποία δημοσιεύθηκε νομίμως και αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, λαμβάνοντας ΑΔΑΜ **23PROC012506387** βάσει του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016.

Στη συνεδρίαση της επιτροπής ήταν παρόντες:

Αρμοδιότητα	Όνομα	Επώνυμο	Ιδιότητα
Πρόεδρος	Σοφία	Νεχαλιώτου	ΠΕ1 Διοικητικός Οικονομολόγος
Μέλος	Αθηνά	Μορφωνιού	ΤΕ Λογιστικού - Οικονομικού
Μέλος	Ιωάννης	Πορίχης	ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργου

1. Βάσει του υπ'αριθ. 2171/09.05.2023 Πρακτικού αποσφράγισης και αξιολόγησης δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς, η **Επιτροπή γνωμοδότησε ως εξής:**

ΤΜΗΜΑ Α: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Για το εν λόγω Τμήμα δεν υποβλήθηκε οικονομική προσφορά.

ΤΜΗΜΑ Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά που υπέβαλλαν ηλεκτρονικά αλλά και σε έντυπη μορφή οι οικονομικοί φορείς **Δ. ΦΡΑΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε., ΚΟΥΚΟΥΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ και ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΕΛΙΑΣ** είναι σύμφωνα με το άρθρο 2.4.3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» της οικείας διακήρυξης και γι' αυτό το λόγο η Επιτροπή θα προχωρήσει αμέσως στην **αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς τους.**

Στη συνέχεια τα μέλη της επιτροπής που διαθέτουν τους απαραίτητους κωδικούς για την αποσφράγιση των προσφορών καταχώρησαν διαδοχικά σε ειδική φόρμα του συστήματος τα διαπιστευτήρια τους, προκειμένου να αποσφραγισθεί οι οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων.

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

προμηθεύς

promitheus.gov.gr

ΕΣΗΔΗΣ

Επιτελεστική & Υποστήριξη

Διαγωνισμοί

🏠

★

⚙️

🔔

👤

🔍

Ο χρήστης συνδέθηκε ως 6144_8

Αιτήματα

Κανονικά Διαχείρισης

Κανονικά Διαχείρισης >

Ιστορικό προσφορών για RFQ (RFQ 190201,1)

Επισκοπύνετε

Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο

Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ

Κατάσταση

Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

ΜΕΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Προμηθευτής ▲

Δ.ΦΡΥΣΚΟΝΙΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΟΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΚΟΥΚΟΥΤΙΑΝΗΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ

ΜΠΕΛΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Όση προμηθευτή ▲

Αρμόδιος ▲

ΓΡΑΦΗΚΟΓΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΚΟΥΚΟΥΤΙΑΝΗΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΜΠΕΛΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Προσφορά ▲

338881

338848

338856

Αριθμός γενικής προσφοράς

Κατάσταση ▲

Ενταγός

Ενταγός

Ενταγός

Αιτία ανάκλησης ▲

Σύνολο προσφορές (EUR) ▲

9.524,00 03/05/2023 15:01:21

14.174,54 03/05/2023 10:33:07

13.427,00 03/05/2023 09:47:18

Χρόνος υποβολής ▲

2. Η επιτροπή πραγματοποίησε την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών ως ακολούθως:

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Α. Δ. ΦΡΑΓΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.

Ημερομηνία: 03/05/2023 14:57:36

Επωνυμία Προμηθευτή: Δ ΦΡΑΓΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Α/Α Συστήματος: 190201.1
Τίτλος - Αριθμός Διακήρυξης: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ
Αριθμός Προσφοράς: 338881

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ
2023-04-28 14:14:54 34. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αναλυτική	2023-04-28 14:05:30 34. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αναλυτική Δ. ΦΡΑΓΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ με ψηφιακή.pdf (Size :776204)	34. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αναλυτική Δ. ΦΡΑΓΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ με ψηφιακή.pdf	ΟΧΙ

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ			
Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σε ηλεκτρονική μορφή, με βάση το αναγραφόμενο στην παρ. 2.3.1. της διακήρυξης κριτήριο ανάθεσης, ενώ υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο και το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του οικείου παραρτήματος της Διακήρυξης. Διευρύνεται ότι η σωστή ποσότητα των ελαστικών τύπου 315/80/22.5 είναι 19 τεμάχια.	ΝΑΙ	Υποβάλλουμε αναλυτική Οικονομική Προσφορά μας βάση του υποδείγματος σας και συμπληρώσαμε ανάλογα και τα πεδία της ομάδας ελαστικών με τις προσφερόμενες τιμές μας. Λάβαμε υπόψη μας ότι η σωστή ποσότητα των ελαστικών της διαστάσεως 315/80R22.5 είναι 19 τεμάχια κάτι το οποίο ούτως ή άλλως προκύπτει από την διακήρυξη και τον προϋπολογισμό σας.	Υποβάλλουμε αναλυτική Οικονομική Προσφορά μας βάση του υποδείγματος σας και συμπληρώσαμε ανάλογα και τα πεδία της ομάδας ελαστικών με τις προσφερόμενες τιμές μας. Λάβαμε υπόψη μας ότι η σωστή ποσότητα των ελαστικών της διαστάσεως 315/80R22.5 είναι 19 τεμάχια κάτι το οποίο ούτως ή άλλως προκύπτει από την διακήρυξη και τον προϋπολογισμό σας.

Α/Α	Α/Α Γραμ.	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
1	1	34350000-5 Ελαστικά τύπου 385/65/22.5	Τεμάχιο	2	252.2	504.40	24	121,06	625,46

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Ημερομηνία: 03/05/2023 14:57:36

Α/Α	Α/Α Γραμ.	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
2	2	34350000-5 Ελαστικά τύπου 169/28	Τεμάχιο	3	407	1.221,00	24	293,04	1.514,04
3	3	34350000-5 Ελαστικά τύπου 155R12	Τεμάχιο	6	38.4	230,40	24	55,30	285,70
4	4	34350000-5 Ελαστικά τύπου 315/80/22.5	Τεμάχιο	19	251.2	4.772,80	24	1.145,47	5.918,27
5	5	34350000-5 Ελαστικά τύπου 1300-24	Τεμάχιο	2	333.6	667,20	24	160,13	827,33
6	6	34350000-5 Ελαστικά τυπου 195/70R/15	Τεμάχιο	4	51	204,00	24	48,96	252,96
7	7	34350000-5 Ελαστικά τύπου 315/70/22.5	Τεμάχιο	4	250.1	1.000,40	24	240,10	1.240,50
8	8	34350000-5 Ελαστικά τύπου 285/70/19.5	Τεμάχιο	2	202.1	404,20	24	97,01	501,21
9	9	34350000-5 Ελαστικά τύπου 235/75/15	Τεμάχιο	4	62.9	251,60	24	60,38	311,98
10	10	34350000-5 Ελαστικά τύπου 215/75/16	Τεμάχιο	4	67	268,00	24	64,32	332,32
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ						9.524,00		2.285,76	11.809,76

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) : 9.524,00 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ): ΕΝΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΩ.

**DIMITRIOS
FRAGKOU
LOPOULO
S** Digitally signed
by DIMITRIOS
FRAGKOULOPO
ULOS
Date: 2023.05.03
14:59:36 +03'00'

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Β. ΚΟΥΚΟΥΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ

Ημερομηνία: 03/05/2023 10:28:24

Επωνυμία Προμηθευτή: ΚΟΥΚΟΥΓΙΑΝΝΗΣ Δ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ
ΟΕ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ
Α/Α Συστήματος: 190201,1
Τίτλος - Αριθμός Διακήρυξης: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ
Αριθμός Προσφοράς: 339048

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ_signed.pdf	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ_signed.pdf (Size :533581)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ_signed.pdf	ΟΧΙ

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ			
Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σε ηλεκτρονική μορφή, με βάση το αναγραφόμενο στην παρ. 2.3.1. της διακήρυξης κριτήριο ανάθεσης, ενώ υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο και το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του οικείου παραρτήματος της Διακήρυξης. Διευρύνεται ότι η σωστή ποσότητα των ελαστικών τύπου 315/80/22.5 είναι 19 τεμάχια.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ_signed.pdf

Α/Α	Α/Α Γραμ.	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
1	1	34350000-5 Ελαστικά τύπου 385/65/22.5	Τεμάχιο	2	399	798,00	24	191,52	989,52
2	2	34350000-5 Ελαστικά τύπου 169/28	Τεμάχιο	3	529.5	1.588,50	24	381,24	1.969,74
3	3	34350000-5	Τεμάχιο	6	59.9	359,40	24	86,26	445,66

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Ημερομηνία: 03/05/2023 10:28:24

Α/Α	Α/Α Γραμ.	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
		Ελαστικά τύπου 155R12							
4	4	34350000-5 Ελαστικά τύπου 315/80/22.5	Τεμάχιο	19	390	7.410,00	24	1.778,40	9.188,40
5	5	34350000-5 Ελαστικά τύπου 1300-24	Τεμάχιο	2	449.5	899,00	24	215,76	1.114,76
6	6	34350000-5 Ελαστικά τύπου 195/70R/15	Τεμάχιο	4	70.05	280,20	24	67,25	347,45
7	7	34350000-5 Ελαστικά τύπου 315/70/22.5	Τεμάχιο	4	398	1.592,00	24	382,08	1.974,08
8	8	34350000-5 Ελαστικά τύπου 285/70/19.5	Τεμάχιο	2	310	620,00	24	148,80	768,80
9	9	34350000-5 Ελαστικά τύπου 235/75/15	Τεμάχιο	4	77.36	309,44	24	74,27	383,71
10	10	34350000-5 Ελαστικά τύπου 215/75/16	Τεμάχιο	4	79.5	318,00	24	76,32	394,32
		ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				14.174,54		3.401,89	17.576,43

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) : 14.174,54 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ): ΔΕΚΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΚΑΤΟΝ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ
ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΩ και ΠΕΝΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΛΕΠΤΑ.

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΥΚΟΥΓΙΑΝΝΙΣ
Ημερομηνία: 2023.05.03 10:29:17 EEST

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Γ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΕΛΙΑΣ

Ημερομηνία: 03/05/2023 09:43:21

Επωνυμία Προμηθευτή: ΜΠΕΛΙΑΣ,,ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ,ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Α/Α Συστήματος: 190201,1
Τίτλος - Αριθμός Διακήρυξης: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ
Αριθμός Προσφοράς: 338856

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ
2023-05-03 09:38:20 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ_signed.pdf	2023-05-03 09:31:12 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ_signed.pdf (Size :560475)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ_signed.pdf	ΟΧΙ

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ			
Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σε ηλεκτρονική μορφή, με βάση το αναγραφόμενο στην παρ. 2.3.1. της διακήρυξης κριτήριο ανάθεσης, ενώ υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο και το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του οικείου παραρτήματος της Διακήρυξης. Διευρύνεται ότι η σωστή ποσότητα των ελαστικών τύπου 315/80/22.5 είναι 19 τεμάχια.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σε ηλεκτρονική μορφή, με βάση το αναγραφόμενο στην παρ. 2.3.1. της διακήρυξης κριτήριο ανάθεσης, ενώ υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένη και το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του οικείου παραρτήματος της Διακήρυξης. Η σωστή ποσότητα των ελαστικών τύπου 315/80/22.5 είναι 19 τεμάχια.

Α/Α	Α/Α Γραμ.	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
1	1	34350000-5 Ελαστικά τύπου 385/65/22.5	Τεμάχιο	2	365	730,00	24	175,20	905,20
2	2	34350000-5 Ελαστικά τύπου 169/28	Τεμάχιο	3	489	1.467,00	24	352,08	1.819,08
3	3	34350000-5 Ελαστικά τύπου	Τεμάχιο	6	50	300,00	24	72,00	372,00

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Ημερομηνία: 03/05/2023 09:43:21

Α/Α	Α/Α Γραμ.	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
		155R12							
4	4	34350000-5 Ελαστικά τύπου 315/80/22.5	Τεμάχιο	19	370	7.030,00	24	1.687,20	8.717,20
5	5	34350000-5 Ελαστικά τύπου 1300-24	Τεμάχιο	2	420	840,00	24	201,60	1.041,60
6	6	34350000-5 Ελαστικά τύπου 195/70R/15	Τεμάχιο	4	60	240,00	24	57,60	297,60
7	7	34350000-5 Ελαστικά τύπου 315/70/22.5	Τεμάχιο	4	370	1.480,00	24	355,20	1.835,20
8	8	34350000-5 Ελαστικά τύπου 285/70/19.5	Τεμάχιο	2	370	740,00	24	177,60	917,60
9	9	34350000-5 Ελαστικά τύπου 235/75/15	Τεμάχιο	4	75	300,00	24	72,00	372,00
10	10	34350000-5 Ελαστικά τύπου 215/75/16	Τεμάχιο	4	75	300,00	24	72,00	372,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ						13.427,00		3.222,48	16.649,48

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) : 13.427,00 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ): ΔΕΚΑ ΤΡΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΕΠΤΑ ΕΥΡΩ.

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από KONSTANTINOS BELIAS
Ημερομηνία: 2023.05.03 09:44:50 EEST

2.1. Οι οικονομικοί φορείς υπέβαλλαν επιπλέον ηλεκτρονικά μέσω ΕΣΗΔΗΣ:

Α. Δ. ΦΡΑΓΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ Β (προμήθεια ελαστικών)											
Του νομικού προσώπου με την επωνυμία Δ.ΦΡΑΓΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ με έδρα το 21ο ΧΛΜ ΛΕΩΦ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ στο ΠΙΚΕΡΜΙ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΚ 19009, ΤΗΛ 210-0100090 & 216-0709967, email : sales@fragouloupoulos.gr / ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ											
αφού έλαβα γνώση της υπ' αριθ. 714/23.02.2023 Μελέτης του Δήμου Κέας, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της διακήρυξης με αριθμό 1699/18.4.2023 και αναλαμβάνω την εκτέλεση της σύμβασης για την προμήθεια των ελαστικών με τις παρακάτω τιμές ανά μονάδα ελαστικού.											
α/α	ΚΑΕ	Αρ. Κυκλοφορίας	Εργοστάσιο Κατασκευής	Είδος Οχήματος	Θέση	Τροχήι / τεμάχια	Τύπος Ελαστικού / Διάσταση	Τιμή Μονάδας ελαστικού χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος άρθρου χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Συνολικό Κόστος Ελαστικών με ΦΠΑ 24%
1	20.6671.0011	ΚΗΗ-4672	Man	Ατορ/φόρο	Εμπρόςθια Οπίσθια Πιλότοι (Pilote)	2 4 2	315/80R22,5 315/75R16 385/65R22,5	251,20 251,20 252,20	502,40 1004,80 504,40	120,58 241,15 121,06	622,98 1245,95 625,46
2	30.6672.0013	ME-62678	KOMATSU	Φορτωτές/Εκσκαφείς		3	16.9-28	407,00	1221,00	293,04	1514,04
3	30.6672.0013	ME-90780	Colombo G.	Πολυμηχάνημα		2	155R12	38,40	76,80	18,43	95,23
4	30.6672.0013	ME-121490	HBM	Ισοπεδωτής (Grader)		2	1300-24	333,60	667,20	160,13	827,33
5	30.6671.0013	ΚΗΗ-8670	Toyota	Φορτηγό (ανοιχτό)		4	195/70R15	51,00	204,00	48,96	252,96
6	30.6671.0013	ΚΗΗ-6990	Piaggio	Φορτηγό		4	155R12	38,40	153,60	36,86	190,46
7	30.6671.0013	ΚΗΗ-9892	Ford Transit	Φορτηγό		4	215/75R16	67,00	268,00	64,32	332,32
8	70.6671.0012	ΚΗΗ-4650	MERCEDES BENZ	ΒΥΤΙΟΦΟΡΟ		7	315/80R22,5	251,20	1758,40	422,02	2180,42
9	20.6671.0011	ΚΗΗ-9870	MERCEDES BENZ	Ατορ/φόρο	Εμπρόςθια Οπίσθια	2 4	315/80R22,5	251,20 251,20	502,40 1004,80	120,58 241,15	622,98 1245,95
10	20.6671.0011	ΚΗΗ-8663	MERCEDES BENZ	Ατορ/φόρο		4	315/70R22,5	250,10	1000,40	240,10	1240,50
11	20.6671.0011	ΚΗΥ-2288	NISSAN	Ατορ/φόρο		2	285/70R19,5	202,10	404,20	97,01	501,21
12	70.6671.0012	ΚΗΗ-8661	FORD	Πυροσβεστικό		4	235/75R15	62,90	251,60	60,38	311,98
Συνολικό Κόστος Προμήθειας Χωρίς ΦΠΑ >									9.524,00		
Συνολικό Κόστος Προμήθειας Ελαστικών συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% >										2.285,76	11.809,76

Η προσφορά μας ισχύει για τέσσερις (4) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

DIMITR
IOS
FRAGK
OULOPO
OULOS

Digitally signed by DIMITRIOS FRAGKOULOPOULOS
Date: 2023.04.28 14:04:54 +03'00'

28/4/2023

Ο Προσφέρων

Φραγκουλόπουλος Δημήτριος
Πρόεδρος ΔΣ & Διευθύνων Σύμβουλος
Δ.ΦΡΑΓΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ

Δ. ΦΡΑΓΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ - ΖΑΧΤΩΝ
Α.Φ.Μ.: 095565229 / ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΕΔΡΑ: 21ο ΧΛΜ. ΛΕΩΦ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ - ΠΙΚΕΡΜΙ
ΤΗΛ: 210 0100090 / ΤΗΛ. FAX: 000863701000
ΑΜΠ: 431 - Email: sales@fragouloupoulos.gr

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Β. ΚΟΥΚΟΥΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΔΗΜΟΣ: ΚΕΑΣ

Ταχ. Δ/ση: ΙΟΥΛΙΔΑ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΔΗΜΗΤΡΑ ΔΕΜΕΝΕΓΑ

Τηλ. 22883-60000

TK 84002

Email: info@kea.gr

ΚΟΥΚΟΥΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ

Κουταρέλια 5-7, Βόλος, 38333

Εμπόριο - Βουλκανιζατέρ

998425047 - Δ.Ο.Υ. ΒΟΛΟΥ

Τηλ. 2421023048 - Φαξ. 2421440401

e-mail: Kng.tyres@gmail.com

Αφού έλαβα γνώση της υπ' αριθ. 714/23.02.2023 Μελέτης του Δήμου Κέας, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της αρ. 1699/18.04.2023 διακήρυξης και αναλαμβάνω την εκτέλεση της σύμβασης προμήθειας με τις παρακάτω τιμές και βάσει τιμών αναφοράς του

Παραρτήματος Ι της οικείας διακήρυξης:

A/A	ΚΑΕ	ΑΡ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΤΡΟΧΟΙ	ΤΥΠΟΣ ΕΛΑΣΤΙΚΟΥ	ΜΑΡΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ ΕΛΑΣΤΙΚΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ(€)
1	20.6671.0011	ΚΗΗ 4672	Man	Απορ/φόρο	4	315/80/22.5 ΠΙΣΩ	ROADX RT785	390,00 €	1.560,00 €	374,40 €	1.934,40 €
					2	315/80/22.5 ΕΜΠΡΟΣ	ROADX RH621	390,00 €	780,00 €	187,20 €	967,20 €
					2	385/65/22.5 πλάι	ROADX DX670	399,00 €	798,00 €	191,52 €	989,52 €
2	30.6672.0013	ME 62678	(KOMATSU)	Φορτωτές-Εκσκαφείς	3	169 28	OZKA OR71	529,50 €	1.588,50 €	381,24 €	1.969,74 €
3	30.6672.0013	ME 90780	Colombo G.	Πολυμηχάνημα	2	155R12	ROADX QUEST CO2	59,90 €	119,80 €	28,75 €	148,55 €
4	30.6672.0013	ME 121490	HBM	Ισοπεδωτής (Grader)	2	1300 - 24	MICHELIN XGL A2	449,50 €	899,00 €	215,76 €	1.114,76 €
5	30.6671.0013	ΚΗΗ 8670	Toyota	Φορτηγό (ανοιχτό)	4	195/70R15	ROADX QUEST CO2	70,05 €	280,20 €	67,25 €	347,45 €
6	30.6671.0013	ΚΗΗ 6990	Piaggio	Φορτηγό	4	155R12	ROADX QUEST CO2	59,90 €	239,60 €	57,50 €	297,10 €
7	30.6671.0013	ΚΗΗ 9892	Ford Transit	Φορτηγό	4	215/75/16	ROADX QUEST CO2	79,50 €	318,00 €	76,32 €	394,32 €
8	70.6671.0012	ΚΗΗ 4650	MERCEDES BENZ	Βυτιοφόρο	7	315/80/22.5 ΠΙΣΩ	ROADX RT785	390,00 €	2.730,00 €	655,20 €	3.385,20 €
9	20.6671.0011	ΚΗΗ 9870	MERCEDES BENZ	Απορ/φόρο	4	315/80/22.5 ΠΙΣΩ	ROADX RT785	390,00 €	1.560,00 €	374,40 €	1.934,40 €
					2	315/80/22.5 ΕΜΠΡΟΣ	ROADX RH621	390,00 €	780,00 €	187,20 €	967,20 €
10	20.6671.0011	ΚΗΗ 8663	MERCEDES BENZ	Απορ/φόρο	4	315/70/22.5 ΠΙΣΩ	ROADX RT785	398,00 €	1.592,00 €	382,08 €	1.974,08 €
11	20.6671.0011	ΚΗΗ 2288	NISSAN	Απορ/φόρο	2	285/70/19.5 ΠΙΣΩ	ROADX RT785	310,00 €	620,00 €	148,80 €	768,80 €
12	70.6671.0012	ΚΗΗ 8661	FORD	Πυροσβεστικό	4	235/75/15	LING LONG AT100	77,36 €	309,44 €	74,27 €	383,71 €
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ):											14.174,54 €
ΦΠΑ 24%:											3.401,89 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ):											17.576,43 €

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ: δέκα επτά χιλιάδες πεντακόσια εβδομήντα έξι ευρώ και σαράντα τρία λεπτά

Η προσφορά μας συμμορφώνεται με όλους όρους της αίτησης προσφοράς.

Η παράδοση των ελαστικών θα έχει ολοκληρωθεί το αργότερο έως ένα (1) μήνα από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

Στη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου

Φ.Π.Α, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει για διάστημα 4 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η μεταφορά και η παράδοση των ελαστικών θα γίνει στις εγκαταστάσεις του Δήμου με δική μας ευθύνη.

Βόλος, 02/05/2023

Ο προσφέρων,

ΚΟΥΚΟΥΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ
ΕΜΠΟΡΙΟ - ΒΟΥΛΚΑΝΙΖΑΤΕΡ
ΚΟΥΤΑΡΕΛΙΑ 5-7, ΒΟΛΟΣ, Τ.Κ. 38333
ΤΗΛ. 2421023048
ΑΦΜ 998425047 Δ.Ο.Υ. ΒΟΛΟΥ

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΥΚΟΥΓΙΑΝΝΙΣ
Ημερομηνία: 2023.05.02 17:57:36 EEST

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Γ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΕΛΙΑΣ

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς ΤΜΗΜΑ Β

Του φυσικού προσώπου, ΜΠΕΛΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, με έδρα ΓΑΛΑΤΣΙ Οδός Α.ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ αριθμός 104 Τ.Κ. 11146, Τηλ. 2102136106 Fax 2102136300

Αφού έλαβα γνώση της υπ' αριθ. 714/23.02.2023 Μελέτης του Δήμου Κέας, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της αρ. 1699/18.04.2023 διακήρυξης και αναλαμβάνω την εκτέλεση της σύμβασης προμήθειας με τις παρακάτω τιμές και βάσει των τιμών αναφοράς του Παραρτήματος Ι της οικείας διακήρυξης:

α/α	ΚΑΕ	Αρ.κυκλοφορίας	Εργοστάσιο Κατασκευής	Είδος Οχήματος	Τροχοί	Τύπος Ελαστικού	Προσφερόμενη Τιμή μονάδας ελαστικού πλέον ΦΠΑ	Προσφερόμενο Συνολικό Κόστος πλέον ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ (συμπ.ΦΠΑ)
1	20.6671.001 1	ΚΗΗ 4672	Man	Απορ/φόρο	4 ΠΙΣΩ 2 ΜΠΡΟΣΤΙΝΑ	315/80/22.5	370,00	2.220,00	532,80	2.752,80
2	30.6672.001 3	ΜΕ 62678	(KOMATSU)	Φορτωτές –	2 πλάτοι	385/65/22.5	365,00	730,00	175,20	905,20
3	30.6672.001 3	ΜΕ 90780	Colombo G.	Εκσκαφείς Πολυμηχάνημα	3	169 28	489,00	1.467,00	352,08	1.819,08
4	306672.0013	ΜΕ 121490	HBM	Ισοπεδωτής (Grader)	2	155R12	50,00	100,00	24,00	124,00
5	30.6671.001 3	ΚΗΗ 8670	Toyota	Φορτηγό (ανοιχτό)	4	1300 -24	420,00	840,00	201,60	1.041,60
6	30.6671.001 3	ΚΗΗ 6990	Piaggio	Φορτηγό	4	155/ 12	50,00	200,00	48,00	248,00
7	30.6671.001 3	ΚΗΗ 9892	Ford Transit	Φορτηγό	4	215 75 16	75,00	300,00	72,00	372,00
8	70.6671.001 2	ΚΗΗ4650	MERCEDES BENZ	ΒΥΤΙΟΦΟΡΟ	7 πίσω	315/80/22.5	370,00	2.590,00	621,60	3.211,60

9	20.6671.001 1	ΚΗΗ 9870	MERCEDES BENZ	ΑΠΟΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	4 πίσω+2 μπροστά	315/80/22.5	370,00	2.220,00	532,80	2.752,80
10	20.6671.001 1	ΚΗΗ8663	MERCEDES BENZ	ΑΠΟΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	4 πίσω	315/70/22.5	370,00	1.480,00	355,20	1.835,20
11	20.6671.001 1	ΚΗΥ2288	NISSAN	ΑΠΟΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	2 ΠΙΣΩ	285.70.19.5	370,00	740,00	177,60	917,60
12	70.6671.001 2	ΚΗΗ 8661	FORD	πυροσβεστικό	4	235/75/15	75,00	300,00	72,00	372,00
Προσφερόμενο Συνολικό κόστος προμήθειας ελαστικών (πλέον ΦΠΑ)										13.427,00
ΦΠΑ προμήθειας ελαστικών										3.222,48
Προσφερόμενο Συνολικό κόστος προμήθειας ελαστικών (συμπ.ΦΠΑ)										16.649,48

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει για διάστημα 4 μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

03.05.2023

(Ημερομηνία)

Ο προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή-Σφραγίδα-Ιδιότητα)

Μπελιάς Κωνσταντίνος - Διαχειριστής

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΔΗΜ. ΜΠΕΛΙΑΣ
Α. ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 104 - ΓΑΛΑΤΣΙ
ΑΦΜ: 038634192 - ΔΟΥ: ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από KONSTANTINOS BELIAS
Ημερομηνία: 2023.05.03 09:31:03 EEST

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη:

- τους όρους της υπ'αριθ. **1699/18-04-2023** Διακήρυξης,
- την υποβληθείσα προσφορά,
- τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- το υπ'αριθ. **2171/09.05.2023** πρακτικό αποσφράγισης και αξιολόγησης δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς,
- τις υπ'αριθμ. 294-302/2023 Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ 23REQ012472033,

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

-τις βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί των ανωτέρω αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τις δεσμεύσεις στο οικείο **Μητρώο Δεσμεύσεων** της αντίστοιχης πίστωσης με **α/α 4,1,1,2,2,1,1,1 & 1**, αντίστοιχα.

-την Απόφαση έγκρισης πολυετούς υποχρέωσης με ΑΔΑ 6ΤΞΞΩΕΔ-Ψ74

-την Απόφαση έγκρισης με ΑΔΑ ΨΧΨ7ΩΕΔ-6Σ9

-ότι για τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων και για σύμβαση με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, εκδίδεται μία απόφαση με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων στην περίπτωση ανοικτής διαδικασίας (άρθρο 100 παρ. 4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

η Επιτροπή προτείνει προς τη Οικονομική επιτροπή:

A. Την κήρυξη του Τμήματος Α: «Επισκευή και συντήρηση μεταφορικών μέσων του Δήμου Κέας» του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ» (Αριθμ. Διακήρυξης 1699/18-04-2023), η οποία δημοσιεύθηκε νομίμως και αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, λαμβάνοντας ΑΔΑΜ 23PROC012172165 ως άγονου και την επαναδιακήρυξή του υπό τους όρους οι οποίοι εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. 54/2023 (ΑΔΑ: ΨΤΜΞΩΕΔ-ΤΙ3) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και ισχύουν

B. την ανάδειξη της εταιρείας Δ. ΦΡΑΓΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε. ως προσωρινό ανάδοχο του Τμήματος Β: «Προμήθεια ελαστικών μεταφορικών μέσων Δήμου Κέας» του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ», με τη συνολική συμβατική αξία των **9.524,00** ευρώ, πλέον **2.285,76** ευρώ ΦΠΑ, συνολικού ποσού **11.809,76** ευρώ γιατί η προσφορά της είναι πλήρης, σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές,

Στο σημείο αυτό η Επιτροπή συνέταξε το παρόν Πρακτικό το οποίο υπέγραψε σε δύο (2) αντίγραφα.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Σοφία Νεχαλιώτου

Αθηνά Μορφωνιού

Ιωάννης Πορίχης

Η οικονομική επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη :

- 1.τους όρους της υπ'αριθ. **1699/18-04-2023** Διακήρυξης,
- 2.τις διατάξεις του Ν.4412/2016,
- 3.τις υπ'αριθμ. 294-302/2023 Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ 23REQ012472033,
- 4.τις βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί των ανωτέρω αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4του ΠΔ 80/2016 και τις δεσμεύσεις στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 4,1,1,2,2,1,1,1 & 1, αντίστοιχα.

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

5.Τις διατάξεις του Ν.4412/2016, ως τροποποιήθηκε και ισχύει

6.το με αριθμ.πρωτ. 2171/09.05.2023 πρακτικό διεξαγωγής ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας **“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ”** και αξιολόγησης **Δικαιολογητικών Συμμετοχής-τεχνικών προσφορών.**

7.το με αριθμ.πρωτ. 2176/09.05.2023 πρακτικό αποσφράγισης και αξιολόγησης **οικονομικών προσφορών & ανάδειξης προσωρινού αναδόχου**

8.την εισήγηση του Προέδρου,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Την έγκριση του με αριθμ. πρωτ. **2171/09.05.2023 πρακτικού** διεξαγωγής ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας **“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ”** και αξιολόγησης **Δικαιολογητικών Συμμετοχής-τεχνικών προσφορών.**

2. Την έγκριση του με αριθμ.πρωτ. **2176/09.05.2023 πρακτικού** αποσφράγισης και αξιολόγησης **οικονομικών προσφορών & ανάδειξης προσωρινού αναδόχου**

3. Την **κήρυξη του Τμήματος Α:** «Επισκευή και συντήρηση μεταφορικών μέσων του Δήμου Κέας» του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ» (Αριθμ. Διακήρυξης 1699/18-04-2023), η οποία δημοσιεύθηκε νομίμως και αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, λαμβάνοντας ΑΔΑΜ 23PROC012172165 **ως άγονου και την επαναδιακήρυξή του** υπό τους όρους οι οποίοι εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. 54/2023 (ΑΔΑ: ΨΤΜΞΩΕΔ-ΤΙ3) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και ισχύουν

4. Την **ανάδειξη της εταιρείας Δ. ΦΡΑΓΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.** ως προσωρινό ανάδοχο του Τμήματος Β: «Προμήθεια ελαστικών μεταφορικών μέσων Δήμου Κέας» του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ», **με τη συνολική συμβατική αξία των 9.524,00 ευρώ, πλέον 2.285,76 ευρώ ΦΠΑ, συνολικού ποσού 11.809,76 ευρώ** γιατί η προσφορά της είναι πλήρης, σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές,

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της παρούσας πράξης, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία. (Διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) Ν.4412/16)

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 77/2023

ΘΕΜΑ 2° : Έγκριση κατεπείγουσας απόφασης δημάρχου που αφορά στην απευθείας ανάθεση για την προμήθεια γάλακτος για τους καθαριστές σχολικών μονάδων του Δήμου Κέας.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 2° θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Η Δήμαρχος με την υπ' αριθμ. 280/12-05-2023 (ΑΔΑ: 9ΗΛΕΩΕΔ-ΕΟΣ) απόφασή της και έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ.2 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) με τίτλο “Αρμοδιότητες του Δημάρχου” και ειδικά την παράγραφο στην οποία αναφέρεται ότι: “Όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται άμεση ζημία των δημοτικών συμφερόντων από την αναβολή λήψης απόφασης, ο Δήμαρχος μπορεί να αποφασίσει για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της οικονομικής ή της επιτροπής ποιότητας ζωής. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να υποβάλει προς έγκριση τη σχετική απόφασή του κατά την επόμενη συνεδρίαση της αντίστοιχης επιτροπής”
2. Το άρθρο 158, παρ. 7 του Ν. 3463_06 σύμφωνα με το οποίο «στις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης ... όταν συντρέχει κατεπείγουσα ανάγκη, εάν δεν υπάρχει στον π/υ πίστωση ή αυτή που υπάρχει είναι ανεπαρκής, η αναγκαία τροποποίηση του π/υ γίνεται στην πρώτη, μετά την ανάθεση, συνεδρίαση του ΔΣ
3. Την πράξη 222/2015 του Κλιμακίου Τμήματος 7 του Ελεγκτικού Συνεδρίου
4. Τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 3 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-07-2018, τεύχος Α') με
5. τίτλο “Διατάκτης στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού”
6. Το γεγονός ότι οι υπαλλήλοι ΙΔΟΧ, δικαιούνται τη χορήγηση των Μέσων Ατομικής Προστασίας και του γάλακτος, βάσει της υπ'αρ.53361/11.10.2006 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'1503), καθώς και της παρ. 3 του άρθρου 97 του Ν.4483/17, σύμφωνα με τα οποία προσδιορίζεται ότι όλοι οι εργαζόμενοι με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου είναι δικαιούχοι των Μέσων Ατομικής Προστασίας και του γάλακτος.
7. Σύμφωνα με το άρθρο 160 του Ν.3463/2006 η παροχή αυτή συγκαταλέγεται στις υποχρεωτικές δαπάνες του Δήμου.
8. Την απόφαση 34/2023 του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στην ήδη αναμόρφωση του προϋπολογισμού και συγκεκριμένα του ΚΑ 15.6063.0001 με τίτλο “Παροχή γάλακτος για καθαριστές σχολικών μονάδων”, η οποία έχει σταλεί στην Αποκεντρωμένη Διοικ. Αιγαίου προς έγκριση, από 03/04/2023 σύμφωνα με το με αριθμ.πρωτ. 1490-03/04/2023 έγγραφο
9. το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση θα υποβληθεί προς έγκριση στην επόμενη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής,

Ενέκρινε :

1) Την κατεπείγουσα απευθείας ανάθεση για την προμήθεια γάλακτος για τους καθαριστές Σχολικών Μονάδων του Δήμου Κέας, στην εταιρεία ΠΟΛΙΤΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΗ ΚΕΑΣ Α.Ε. που εδρεύει στην Κορησσία Κέας, ΑΦΜ : 800156819, ΔΟΥ : ΦΑΕ Αθηνών, ως ακολούθως :

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΥΜΠ.Φ.Π.Α. 13%	ΣΥΝΟΛΟ €
1	Γάλα μακράς διάρκειας	60 λίτρα	1,56 €	93,60€

1.

Το γάλα θα παραδίδεται με δελτίο αποστολής, καθώς αναμένεται η έγκριση της δής αναμόρφωσης στην οποία πρόκειται να εγκριθεί και το ποσό για τον Κ.Α. 15.6063.0001 με τίτλο “Παροχή γάλακτος για καθαριστές σχολικών μονάδων”. Η δέσμευση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση διατάκτη μετά την έγκριση της αναμόρφωσης.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το γάλα εβδομαδιαία για όλη την περίοδο από 15/05/2023 έως 26/05/2023

2) Την υποβολή της εν λόγω κατεπείγουσας απόφασης απευθείας ανάθεσης προς έγκριση από την Οικονομική Επιτροπή κατά την πρώτη συνεδρίαση της.

Λαμβανομένου υπόψη τα ανωτέρω υποβάλλω προς έγκριση ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής την ανωτέρω απόφαση όπως ορίζει ο νόμος.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της τις ανωτέρω διατάξεις και την υπ’ αριθμ. 280/12-05-2023 (ΑΔΑ: 9ΗΛΕΩΕΔ-ΕΟΣ) απόφαση Δημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει την υπ’ αριθμ.280/12-05-2023 (ΑΔΑ: 9ΗΛΕΩΕΔ-ΕΟΣ) απόφαση Δημάρχου, με θέμα: “Απευθείας ανάθεση λόγω κατεπείγουσας ανάγκης για την προμήθεια γάλακτος για τους καθαριστές Σχολικών Μονάδων του Δήμου Κέας”.

2. Η δέσμευση του ποσού των 93,60 € συμπ.ΦΠΑ, που θα βαρύνει τον ΚΑ 15.6063.0001 με τίτλο “Παροχή γάλακτος για καθαριστές σχολικών μονάδων” - ως αναφέρεται στην παρούσα - θα πραγματοποιηθούν με απόφαση του διατάκτη μετά την έγκριση της δής αναμόρφωσης του προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 78/2023

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

ΘΕΜΑ 3°: Λήψη απόφασης έγκρισης δαπάνης και εξειδίκευση πίστωσης για την επιχορήγηση του Αθλητικού Σωματείου Παλαιμάχων Ποδοσφαιριστών Κέας.

Ο πρόεδρος της οικονομικής επιτροπής εισηγούμενος το 3° θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει τα εξής :

1) Με το άρθρο 203 Ν. 4555/18 [\[Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι\]](#) έχει αντικατασταθεί η περίπτωση ε' της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 και απονεμήθηκε στο δήμαρχο η αρμοδιότητα να αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό, χωρίς να απαιτείται απόφαση συλλογικού οργάνου (δηλαδή χωρίς να απαιτείται απόφαση διάθεσης των πιστώσεων από την οικονομική επιτροπή ή από το δημοτικό συμβούλιο).

Αναλυτικότερα, η διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού από την οικονομική επιτροπή, που προέβλεπαν οι διατάξεις του άρθρου 72 παρ 1δ Ν. 3852/2010, έχει παύσει να ισχύει σε κάθε περίπτωση, με συνέπεια η οικονομική επιτροπή να μην ασκούσε μετά την ισχύ του Ν. 4555/2018 [\[Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι\]](#) πλέον την αρμοδιότητα του διατάκτη των δαπανών.

2) Στη συνέχεια με την παρ 1 του άρθρου 14 Ν. 4625/2019, επανατροποποιήθηκε η περίπτωση ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 και πιο συγκεκριμένα το τρίτο εδάφιο αυτής με συνέπεια από 31-8-2019 (ημερομηνία δημοσίευσης του Ν. 4625/2019 στο ΦΕΚ 139Α) και εφεξής, όποτε απαιτείται εξειδίκευση πίστωσης να προηγείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής (αντί δημοτικού συμβουλίου) πριν από την απόφαση του δημάρχου έγκρισης και διάθεσης των δαπανών του προϋπολογισμού.

Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού.

Δεδομένου ότι ο ΚΑΕ 00.6735 με τίτλο “Επιχορηγήσεις σε αθλητικούς συλλόγους και σωματεία” του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2023 του Δήμου Κέας, είναι γενικός και δεν παρέχει την απαραίτητη εκ του νόμου εξειδίκευση, απαιτείται πριν από οποιαδήποτε άλλη ενέργεια η έγκριση δαπάνης και η εξειδίκευση πίστωσης για την εκτέλεση κάθε σχετικής δαπάνης.

Κατόπιν των ανωτέρω και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 48/2023_9ΩΣΠΩΕΔ-ΞΘΝ απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εισηγούμαστε την έγκριση της δαπάνης και την εξειδίκευση του Κ.Α. 00.6735 με τίτλο “Επιχορηγήσεις σε αθλητικούς συλλόγους και σωματεία” του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2023 του Δήμου Κέας, συνολικού ποσού 2.500,00 €, για την επιχορήγηση του Αθλητικού Σωματείου Παλαιμάχων Ποδοσφαιριστών Κέας, για την κάλυψη εξόδων διοργάνωσης τεσσάρων φιλικών αγώνων ποδοσφαίρου από τον Μάιο έως τον Οκτώβριο του 2023.

1. Τα μέλη της οικονομικής επιτροπής καλούνται να αποφασίσουν σχετικά.

Η οικονομική επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του προέδρου και έλαβε υπόψη της :

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

1. Την παρ 1 του άρθρου 14 Ν. 4625/2019, με την οποία επανατροποποιήθηκε η περίπτωση ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010
2. Την με αριθ.πρωτ. 1/04-05-2023 επιστολή του Αθλητικού Σωματείου Παλαίμαχων Ποδοσφαιριστών Κέας.
3. Την υπ' αριθμ. 48/2023_9ΩΣΠΩΕΔ-ΞΘΝ απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τη δαπάνη και εξειδικεύει πίστωση συνολικού ποσού 2.500,00 € συμπ. ΦΠΑ στον ΚΑ 00.6735 με τίτλο "Επιχορηγήσεις σε αθλητικούς συλλόγους και σωματεία" του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2023 του Δήμου Κέας, για την επιχορήγηση του Αθλητικού Σωματείου Παλαίμαχων Ποδοσφαιριστών Κέας, για την κάλυψη εξόδων διοργάνωσης τεσσάρων φιλικών αγώνων ποδοσφαίρου από τον Μάιο έως τον Οκτώβριο του 2023.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 79/2023

ΘΕΜΑ 4° : Λήψη απόφασης έγκρισης δαπάνης και εξειδίκευση πίστωσης για τη κάλυψη δαπανών σίτισης δικαστικών αντιπροσώπων και εφορευτικών επιτροπών διεξαγωγής εκλογών.

Ο πρόεδρος της οικονομικής επιτροπής εισηγούμενος το 4° θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει τα εξής :

1) Με το άρθρο 203 Ν. 4555/18 [\[Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι\]](#) έχει αντικατασταθεί η περίπτωση ε' της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 και απονεμήθηκε στο δήμαρχο η αρμοδιότητα να αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό, χωρίς να απαιτείται απόφαση συλλογικού οργάνου (δηλαδή χωρίς να απαιτείται απόφαση διάθεσης των πιστώσεων από την οικονομική επιτροπή ή από το δημοτικό συμβούλιο).

Αναλυτικότερα, η διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού από την οικονομική επιτροπή, που προέβλεπαν οι διατάξεις του άρθρου 72 παρ 1δ Ν. 3852/2010, έχει παύσει να ισχύει σε κάθε περίπτωση, με συνέπεια η οικονομική επιτροπή να μην ασκούσε μετά την ισχύ του Ν. 4555/2018 [\[Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι\]](#) πλέον την αρμοδιότητα του διατάκτη των δαπανών.

2) Στη συνέχεια [με την παρ 1 του άρθρου 14 Ν. 4625/2019](#), επανατροποποιήθηκε η περίπτωση ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 και πιο συγκεκριμένα το τρίτο εδάφιο αυτής [με συνέπεια από 31-8-2019](#) (ημερομηνία δημοσίευσης του Ν. 4625/2019 στο ΦΕΚ 139Α) [και εφεξής, όποτε απαιτείται εξειδίκευση πίστωσης να προηγείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής \(αντί δημοτικού συμβουλίου\)](#) πριν από την απόφαση του δημάρχου έγκρισης και διάθεσης των δαπανών του προϋπολογισμού.

Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού.

3) Σύμφωνα με νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου έχει κριθεί ότι:

Η δαπάνη για την προμήθεια ειδών σίτισης δικαστικών αντιπροσώπων και εφορευτικής επιτροπής διεξαγωγής εκλογών είναι λειτουργική, κατά την έννοια του άρθρου 37 παρ. 2Α' του ν. 3801/2009, επιπλέον θεωρείται νόμιμη, κατά το μέρος που δεν υπερβαίνει το προσήκον μέτρο, δηλ το ανώτερο ποσό, κατά την κοινή πείρα, που μπορεί να κοστίσει η προμήθεια συμβολικού και λιτού γεύματος.

Δεδομένου ότι ο ΚΑΕ 00.6433.0001 με τίτλο "Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών" του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2023 του Δήμου Κέας, είναι γενικός και δεν παρέχει την απαραίτητη εκ του νόμου εξειδίκευση, απαιτείται πριν από οποιαδήποτε άλλη ενέργεια η έγκριση δαπάνης και η εξειδίκευση πίστωσης για την εκτέλεση κάθε σχετικής δαπάνης.

Κατόπιν των ανωτέρω εισηγούμαστε την έγκριση της δαπάνης και την εξειδίκευση του Κ.Α. 00.6433.0001 με τίτλο "Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών" του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2023 του Δήμου Κέας, συνολικού ποσού 426,96 €, "Για την κάλυψη δαπάνης σίτισης των δικαστικών αντιπροσώπων και των εφορευτικών επιτροπών των εκλογικών τμημάτων Ιουλίδας και Κορησσίας Δήμου Κέας".

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Στο Δήμο Κέας, την Κυριακή 21 Μαΐου 2023, ημέρα διεξαγωγής των βουλευτικών εκλογών 2023, θα λειτουργούν πέντε εκλογικά τμήματα, εκ των οποίων τα τρία θα είναι στην Ιουλίδα και τα δύο στην Κορησσία. Σε κάθε εκλογικό τμήμα θα υπάρχει εφορευτική επιτροπή που θα απαρτίζεται από τέσσερα τακτικά μέλη (με τέσσερα αναπληρωματικά), ένας δικαστικός αντιπρόσωπος και ένας γραμματέας.

Ο Δήμος θα παρέχει στα 6 άτομα τα κάτωθι :

1. σάντουιτς - τοστ
2. καφέδες
3. νερά
4. αναψυκτικά - χυμούς

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανωτέρω δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 426,96 € (συμπ/μενου ΦΠΑ 13%) και θα βαρύνει τον ΚΑ 00.6433.0001 με τίτλο "Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών", του οικ.έτους 2023.

Τα μέλη της οικονομικής επιτροπής καλούνται να αποφασίσουν σχετικά.

Η οικονομική επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του προέδρου και έλαβε υπόψη της :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τη δαπάνη και εξειδικεύει πίστωση συνολικού ποσού 426,96 € (συμπ/μενου ΦΠΑ 13%) που θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6433.0001 με τίτλο "Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών", του οικ.έτους 2023, για την κάλυψη δαπανών σίτισης δικαστικών αντιπροσώπων και εφορευτικών επιτροπών διεξαγωγής εκλογών την Κυριακή 21 Μαΐου 2023, ως αναλυτικά αναφέρεται στην παρούσα.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 80/2023

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

ΘΕΜΑ 5° : Εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την ορθή επανάληψη της “Εγκρισης κανονισμού λειτουργίας Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας” [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

Ο πρόεδρος εισηγούμενος το 5° θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει τα εξής :

Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. ιγ του Ν. 3852/2010 η Οικονομική Επιτροπή «Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου, με την επιφύλαξη της περ. βε΄ της παρ. 1Β του άρθρου 73, αξιολογεί την υλοποίησή τους και εισηγείται τροποποιήσεις, όπου απαιτούνται. Οι κανονιστικές αποφάσεις αξιολογούνται υποχρεωτικά από την οικονομική επιτροπή κάθε δύο (2) χρόνια, από την έναρξη ισχύος τους.».

Σε συνέχεια:

- της υπ’ αριθμ. 656/04.10.2022 (ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ) άδειας λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας,
- της υπ’ αριθμ 43/2023 (ΑΔΑ: ΩΖΑΦΩΕΔ-ΨΨΚ) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής,
- της υπ’ αριθμ. 27/2023 (ΑΔΑ: ΨΟΦΗΩΕΔ-ΞΓΒ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου και
- των με ΑΠ 10367/13.04/2023 παρατηρήσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης κατά τον έλεγχο νομιμότητας της τελευταίας

εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή τον κάτωθι Κανονισμό Λειτουργίας αυτού, βάσει του ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β.

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023



ΔΗΜΟΣ
ΚΕΑΣ

Παιδικός Σταθμός
Δήμου Κέας
Κανονισμός Λειτουργίας



**Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με τον πρότυπο
κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών
Σταθμών σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 4249/5.12.2017**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή – Νομικό πλαίσιο.....	σελ. 3
Άρθρο 1 - Έκταση εφαρμογής κανονισμού	σελ. 3
Άρθρο 2 - Σκοπός Παιδικού Σταθμού	σελ. 3
Άρθρο 3 - Οικονομική συμμετοχή	σελ. 4
Άρθρο 4 – Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών	σελ. 4
Άρθρο 5 - Διαδικασία εγγραφής	σελ. 5
Άρθρο 6 - Διακοπή φιλοξενίας	σελ. 6
Άρθρο 7 - Μεταφορά παιδιών	σελ. 7
Άρθρο 8 - Λειτουργία Σταθμού	σελ. 7
Άρθρο 9 - Συγκρότηση Σταθμού σε τμήματα	σελ. 8
Άρθρο 10 - Ιατρική παρακολούθηση	σελ. 8
Άρθρο 11 - Ημερήσιο πρόγραμμα	σελ. 9
Άρθρο 12 – Εκδηλώσεις - Ειδικά Παιδαγωγικά Θέματα	σελ. 9
Άρθρο 13 - Διατροφή παιδιών.....	σελ. 10
Άρθρο 14 - Γενικά καθήκοντα προσωπικού	σελ. 11
Άρθρο 15 – Τηρούμενα Βιβλία	σελ. 15
Άρθρο 16 - Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό.....	σελ. 15
Άρθρο 17 - Κανονική άδεια προσωπικού	σελ. 16
Άρθρο 18 – Ακροτελεύτιο άρθρο	σελ. 16

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Εισαγωγή – Νομικό πλαίσιο

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κέας, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β΄,
2. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α΄ 143), όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87), όπως ισχύει,
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31/12/2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου “Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας” και άλλες διατάξεις» (Α΄ 98),
5. Την υπ’ αριθμ. 4187/2017 ΚΥΑ απόφαση (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών”,
6. Την υπ’ αριθμ. 38/οικ.42412/2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

συντάσσεται ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κέας διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει, αφαιρέσει ή προσθέσει άρθρα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, στο πλαίσιο πάντα της υπ’ αριθμ. 4187/2017 απόφασης (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών” και της κείμενης νομοθεσίας και με γνώμονα την βελτίωση και εξέλιξη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας.

Ο Παιδικός Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου Κέας και του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού αυτού, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β΄ και την άδεια ίδρυσης αυτού 656/04.10.2022 (ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ).

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικού Σταθμού

Ο Παιδικός Σταθμός είναι πρωταρχικά χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχει ως σκοπό:

- α) Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- β) Να βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

- γ) Να εξαλείφει, κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό και οικονομικό επίπεδο του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.
- δ) Να εξυπηρετεί γονείς και κηδεμόνες και παράλληλα να τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- ε) Να βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- στ) Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- ζ) Να διευκολύνει τους εργαζόμενους και άνεργους γονείς.
- η) Έννοιες όπως: αγάπη, εμπιστοσύνη, αποδοχή, ισοτιμία και αλληλεγγύη, εμπεριέχονται στους στόχους και τη φιλοσοφία της προσχολικής αγωγής, ούτως ώστε να αντισταθμίζονται κατά το δυνατόν πολιτιστικές, μορφωτικές, οικονομικές και κοινωνικές διαφορές των οικογενειών.

Άρθρο 3

Οικονομική συμμετοχή

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με τεκμηριωμένη απόφαση μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα, πάντα στα πλαίσια του κοινωνικού χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Άρθρο 4

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στον Παιδικό Σταθμό έχουν όλα τα παιδιά σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, που κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του παιδικού σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο σταθμό, δηλαδή από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
2. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, από Δημόσιο Νοσοκομείο, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού.

Σε αυτή την περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

3. Τα εγγραφόμενα στο Σταθμό παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Κέας, χωρίς να αποκλείεται βεβαίως και η περίπτωση εγγραφής παιδιών που πρόκειται να μείνουν στην περιοχή του Δήμου και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης.
4. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.
5. Το Δημοτικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφαση μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια εγγραφής των νηπίων, καθιερώνοντας την μονιμοποίησή τους.
6. Ο Παιδικός Σταθμός δύναται να εγγράψει νήπια πέρα από τη δυναμικότητα του και μέχρι ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) επ' αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.
7. Τα παιδιά των υπαλλήλων του Δήμου γίνονται δεκτά, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.
8. Με την εγγραφή των παιδιών στον Παιδικό Σταθμό του Δήμου Κέας, οι γονείς ή κηδεμόνες, αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 5

Διαδικασία εγγραφής

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Την περίοδο αυτή οι γονείς καλούνται να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Τη διαδικασία εγγραφής, συνολικά επιμελείται ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αποτελείται από τον/την Εντεταλμένη Σύμβουλο, την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου του Δήμου Κέας που ο υπάγεται ο Παιδικός Σταθμός και τον / την Προϊστάμενο του Παιδικού Σταθμού.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να επικαιροποιεί ή τροποποιεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες.

Δικαιολογητικά απαραίτητα για τις αιτήσεις εγγραφών και επανεγγραφών είναι τα κάτωθι:

Δικαιολογητικά εγγραφών

- α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
- γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).
- δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.
- ζ) Αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κ.λπ.).
- η) Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς), όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.
- θ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει.

Δικαιολογητικά επανεγγραφών

Για τις επανεγγραφές απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, εφόσον δεν έχει προκύψει αλλαγή.

Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου.

Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

Άρθρο 6

Διακοπή φιλοξενίας

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τον Παιδικό Σταθμό διενεργείται πάντα με απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης, όταν συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι:

- Όταν το παιδί έχει συμπληρώσει την ηλικία για την εγγραφή του στο νηπιαγωγείο.

- Όταν το ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους, οι γονείς ή κηδεμόνες των παιδιών.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς ή κατόπιν γνωμάτευσης από ειδικό γιατρό, αντίστοιχα.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το ωράριο, το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- Όταν δεν είναι εφικτή η ένταξη του παιδιού στην ομάδα (μη συμμετοχή στο πρόγραμμα, διαταραχές προσαρμογής κ.λπ.).
- Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς ή κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, και αφού πρώτα ειδοποιηθούν να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα), απουσιάζει αδικαιολόγητα από τον Σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
- Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης του αρμόδιου οργάνου διοίκησης.

Άρθρο 7

Μεταφορά παιδιών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στο Σταθμό με μεταφορικό μέσο που διαθέτει ο Δήμος, πρέπει να λαμβάνονται μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.
2. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 3 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 8

Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Ο Σταθμός δεν λειτουργεί την περίοδο των Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 5 Ιανουαρίου και την περίοδο του Πάσχα από την Μ. Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
3. Ο Σταθμός επίσης διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών (εθνικών και τοπικών). Την Παρασκευή πριν την Καθαρά Δευτέρα, λόγω της Αποκριάτικης Γιορτής, ο Σταθμός λειτουργεί έως τις 12:00 μμ..
4. Αναστολή της λειτουργίας του Σταθμού συντελείται όταν συντρέχουν διάφοροι λόγοι που άπτονται της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του, με απόφαση της Διεύθυνσης. Όπως σε περίπτωση:
 - απολυμάνσεων (χειμερινή, εαρινή, θερινή),
 - εορταστικών εκδηλώσεων (καλοκαιρινό φεστιβάλ κ.λπ.),
 - ή για ειδικούς λόγους.
5. Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει από την 7:00 ώρα και λήγει την 16:00 ώρα. Η προσέλευση, για όλα τα παιδιά, αρχίζει στις 7:00 και τελειώνει στις 9:00.
Αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό δεν πραγματοποιούνται στην διάρκεια του έτους, για λόγους εύ-

ρυθμής λειτουργίας.

Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης τηρείται αυστηρά.

Σε εντελώς ξεχωριστές περιπτώσεις (εμβολιασμός κ.λπ.) και μόνο μετά από ενημέρωση του Σταθμού, είναι δυνατή η καθυστέρηση στην προσέλευση ή η αναχώρηση νωρίτερα από το προβλεπόμενο ωράριο, ενός παιδιού.

6. Μετά την εγγραφή των παιδιών και κατά την διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, δεν επιτρέπεται η παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων, στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σταθμού, εκτός αν αυτό ζητηθεί από την Προϊσταμένη του Σταθμού, και μετά από συνεννόηση με το Αυτοτελές Γραφείο.

7. Τα παιδιά παραλαμβάνονται και παραδίδονται στους γονείς ή άλλο πρόσωπο το οποίο υποδεικνύεται γραπτά, με κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Κάθε αλλαγή προσώπου θα πρέπει να γνωστοποιείται στο Σταθμό άμεσα. Σε άγνωστα πρόσωπα και σε ανήλικους δεν θα παραδίδονται παιδιά.

Μετά το τέλος της προσέλευσης η πόρτα θα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.

Η παράδοση και παραλαβή των παιδιών και των προσωπικών αντικειμένων τους (μπουφάν – ρούχα αλλαγής κ.λπ. γίνεται στον προθάλαμο του Σταθμού.

Η γνωριμία των γονέων – κηδεμόνων με το χώρο γίνεται κατά την εγγραφή των παιδιών.

Η κατ' εξακολούθηση μη έγκαιρη παράδοση και παραλαβή των παιδιών, αποτελεί λόγο διαγραφής από το Σταθμό.

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν τα παιδιά μαζί τους παιχνίδια, καθώς και άλλα αντικείμενα τοξικά, αιχμηρά, επικίνδυνα και ακατάλληλα για την ηλικία τους (πχ χρήματα, κινητά τηλέφωνα, φορητούς υπολογιστές κ.λπ.).

Άρθρο 9

Συγκρότηση του Σταθμού σε τμήματα

Ο Νηπιακός Σταθμός συγκροτείται από τμήματα:

A. Τμήμα νηπίων από 2 ½ ετών έως 3 ½ ετών.

B. Τμήμα νηπίων από 3 ½ ετών έως μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στο Νηπιακό τμήμα δύνανται βάσει Νόμου να φιλοξενοούνται έως είκοσι πέντε (25) νήπια με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και νηπίων.

Βάσει της υπ' αριθμ. 656/04.10.2022 (ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ) άδειας ίδρυσης του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας, η δυναμικότητα αυτού ανέρχεται σε είκοσι (20) νήπια με δυνατότητα προσαύξησης του αριθμού αυτού κατά 10%, δυνάμει της Π1β/Γ.Π.οικ.98284 Υ.Α ΦΕΚ 1563 τ.Β'20-10-2004, δηλαδή κατά δύο (2) νήπια επιπλέον των είκοσι (20).

Άρθρο 10

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
3. Μία (1) φορά το μήνα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό του Σταθμού υποβάλλεται τακτικά, σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιário υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό, πρέπει να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί και για την αποκατάσταση της υγείας του.
6. Εκτός από την ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαριότητα, νύχια κ.λπ.), τα παιδιά πρέπει να ελέγχονται τακτικά από τους γονείς για ψείρες. Εάν προκύψει πρόβλημα, τα παιδιά απομακρύνονται άμεσα και επανέρχονται μετά την εξάλειψη του προβλήματος.
7. Όταν κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς ή κηδεμόνες για να το παραλάβουν. Το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού, μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του.
8. Η επιστροφή παιδιού μετά από ασθένεια, πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού, στην οποία αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.
9. Δεν θα παραλαμβάνονται από το προσωπικό του Σταθμού, παιδιά που ασθενούν, προκειμένου να δημιουργούνται καλύτερες συνθήκες ανάρρωσης για τον ασθενή και περιορισμός της μετάδοσης της νόσου στα υπόλοιπα παιδιά.
10. Δεν χορηγούνται φάρμακα και λοιπά σκευάσματα στα παιδιά του Σταθμού, από το προσωπικό, εκτός από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης.
11. Ιδιαίτερες περιπτώσεις υγείας (πχ. τραύματα, ατυχήματα κ.λπ.) αντιμετωπίζονται μετά από συνεννόηση με τον Παιδίατρο.

Άρθρο 11

Ημερήσιο πρόγραμμα

1. Στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συνα-

ναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού.

3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.

δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. – 16.00 μ.μ.

4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδο-κεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

6. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου.

Άρθρο 12

Εκδηλώσεις - Ειδικά Παιδαγωγικά Θέματα

1. Η Διεύθυνση του Σταθμού με σύμφωνη γνώμη Δημάρχου ή εντεταλμένου εκπροσώπου σε συνεργασία με τα Τμήματα, είναι δυνατό να οργανώνει εξόδους των παιδιών από τους Σταθμούς.
2. Σε κάθε έξοδο από το Σταθμό τα παιδιά συνοδεύονται από την Προϊσταμένη, παιδαγωγούς, βοηθητικό προσωπικό αλλά και τους γονείς ή άτομα του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.
3. Επίσης με πρωτοβουλία του Δήμου Κέας, στο Σταθμό είναι δυνατό να πραγματοποιούνται θεατρικές παραστάσεις, να εκπονούνται πρότυπα παιδαγωγικά προγράμματα, ομιλίες, παρουσιάσεις και δράσεις, από άτομα με την ανάλογη γνώση και ειδικευση.
4. Στο Σταθμό είναι δυνατόν να διοργανώνονται γιορτές για τα παιδιά, σχετικά με τον εορτασμό της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, της 25ης Μαρτίου, του Πάσχα.
5. Για τη λήξη του σχολικού έτους, διοργανώνεται σχετική εκδήλωση από το προσωπικό και τα νήπια του Σταθμού.

Άρθρο 13

Διατροφή παιδιών

1. Στα νήπια του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό – πρόγευμα, γεύμα και απογευματινό κάθε ημέρα). Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των

παιδιών. Μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από επιτροπή στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Παιδίατρος και η Προϊσταμένη του Σταθμού.

2. Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος, ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η αποφυγή χορήγησης ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λπ. ουσίες.
3. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθμ. Υ1α/76785/12-10-2017 (ΦΕΚ 3758/Β'/25-10-2017) απόφαση του Υπουργού Υγείας. Το ποσοτολόγιο τροφίμων με απόφαση της Προϊσταμένης του Σταθμού, μπορεί να τροποποιηθεί με μείωση της ποσότητας κάποιου φαγητού ή αύξηση αυτής, εφόσον διαπιστωθεί ότι το παρασκευαζόμενο φαγητό από το είδος αυτό δεν εξαντλείται ή δεν επαρκεί στα παιδιά.

Στο διαιτολόγιο των παιδιών, μπορούν να υπάρχουν διαφοροποιήσεις. Αρκεί κάθε εβδομάδα να υπάρχει μία (1) τουλάχιστον φορά κρέας και μία (1) ψάρι. Οποιοσδήποτε αλλαγές δεν πρέπει να υπερβαίνουν κατά μεγάλο ποσοστό τις θερμιδικές και θρεπτικές ανάγκες των παιδιών.

Άρθρο 14

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

1. Καθήκοντα Προϊσταμένου Παιδικού Σταθμού

Καθήκοντα Προϊσταμένου του Σταθμού θα ασκεί το παιδαγωγικό προσωπικό και συγκεκριμένα ο/η ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων.

- Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.
- Φροντίζει για τη σύγχρονη παροχή προσχολικής αγωγής στα παιδιά που φιλοξενούνται στον Σταθμό.
- Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Σταθμού για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει με έγγραφο κάθε υπηρεσιακή παράβαση, στη Διεύθυνση του Σταθμού.
- Εγκρίνει ή απορρίπτει αιτήματα του προσωπικού που αφορούν άδειες ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού.
- Κατευθύνει και εποπτεύει:
 - Το παιδαγωγικό έργο.
 - Τη συνεργασία του προσωπικού με τους γονείς.
 - Την καθαριότητα των χώρων.
 - Τον τρόπο σερβιρίσματος του φαγητού.
- Μεριμνά για τη διοργάνωση:
 - Μηνιαίων συγκεντρώσεων του προσωπικού που εποπτεύει.
 - Συγκεντρώσεων γονέων, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους σε θέματα αγωγής και ψυχολογίας των παιδιών τους.
 - Παιδαγωγικών, Πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών, των οικογενειών τους και του προσωπικού, σε συνεργασία με την Διεύθυνση.

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

- Εισηγείται εγγράφως στη Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών τις ανάγκες του Τμήματος:
 - Σε προσωπικό (αριθμό και ειδικότητες).
 - Σε παιδαγωγικό υλικό.
 - Σε υλικό καθαριότητας .
 - Σε εξοπλισμό πάσης φύσεως.
 - Για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου.
 - Για την επιμόρφωση του προσωπικού του τμήματος.
- Παραλαμβάνει και αξιολογεί τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής και διαχειρίζεται το σχετικό ηλεκτρονικό πρόγραμμα.
- Προτείνει αιτιολογημένα στην Τριμελή Επιτροπή εγγραφές, επανεγγραφές, διαγραφές παιδιών.
- Δίνει κατευθύνσεις στις παιδαγωγούς και σε όλο το προσωπικό για τον χειρισμό των παιδιών που παρουσιάζουν αποκλίσεις στη συμπεριφορά τους.
- Συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς για την εκπόνηση των εβδομαδιαίων παιδαγωγικών προγραμμάτων και εποπτεύει την εφαρμογή τους.
- Φροντίζει και επιβλέπει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και του χώρου.
- Ευθύνεται για τη φύλαξη και τη συντήρηση όλου του εξοπλισμού του Σταθμού.
- Υποβάλλει στη Διεύθυνση του Σταθμού το πόρισμα ερευνών, μελετών και ειδικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στο Τμήμα.
- Μεριμνά για την καλή συνεργασία του προσωπικού του Σταθμού με τους γονείς, τους δημότες και άλλους φορείς.
- Αξιολογεί τις υπηρεσιακές εκθέσεις όλου του προσωπικού του Τμήματος.
- Αναλαμβάνει κάθε εργασία που θα της ανατεθεί.
- Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.
- Δέχεται τα αιτήματα των γονέων, εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.
- Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.
- Είναι αρμόδια και επιμελείται σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας.
- Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού.
- Είναι υπεύθυνη για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού του Σταθμού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.
- Δύναται να μετακινεί εσωτερικά εντός του Σταθμού το προσωπικό σε περίπτωση ανάγκης και για την ορθή λειτουργία αυτού.
- Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων

2. Καθήκοντα και αρμοδιότητες λοιπού προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του Σταθμού, προσδιορίζονται ως εξής:

- Παιδαγωγικό Προσωπικό

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

- α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
- β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).
- γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
- ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.
- στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητες τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).
- ζ) Ενημερώνει τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

- Βοηθός Παιδαγωγός:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντα του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά.

Γ. Κοινωνικός Λειτουργός:

Εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών του Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

Με το Σταθμό θα μπορεί να συμβάλλεται η Κοινωνικός Λειτουργός που υπηρετεί στο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Κέας.

Δ. Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο του Σταθμού και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από την Προϊσταμένη, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος, την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

Ε. Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος

Εφόσον υπηρετεί:

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό κατά τη διάρκεια του γεύματος των παιδιών και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του και καθαρίζει τα τραπέζια. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

Το προσωπικό του Μαγειρείου επιμελείται τον καθαρισμό των χώρων εστίασης, των επίπλων και συσκευών που αποτελούν τον εξοπλισμό της κουζίνας, των ψυγείων και της αποθήκης τροφίμων.

Στ. Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών

1. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από την Προϊσταμένη του Σταθμού.
2. Επιμελείται τον γενικό ιματισμό του Σταθμού και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού.
3. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από την Προϊσταμένη με υπηρεσιακό σημείωμα.

Ζ. Παιδίατρος

Έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο δύο φορές το μήνα όλα τα παιδιά του Σταθμού και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
- γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
- δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγιεινολογική κατάσταση του Σταθμού. Διατηρεί στο Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

Η. Ψυχολόγος

Εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

Θ. Οδηγός σχολικού λεωφορείου

Εφόσον υπηρετεί, επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες της Διεύθυνσης, στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Ι. Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις). Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των νηπίων του Σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.

Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδιάτρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Ια. Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό,

σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις). Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδιάτρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Άρθρο 15

Τηρούμενα βιβλία

- Στο Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή).
 - Πρωτόκολλο.
 - Ατομικοί φάκελοι εγγραφής - διαγραφής παιδιών.
 - Βιβλίο παρουσίας προσωπικού και παιδιών.
 - Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.
 - Βιβλίο υλικού – δελτία εισαγωγής, εξαγωγής.
 - Βιβλίο αποθήκης.
 - Βιβλίο διδαχθείσης ύλης.
 - Μητρώο παιδιών.
 - Φάκελοι υγείας φιλοξενούμενων παιδιών και προσωπικού.
 - Βιβλίο συμβάντων.

Άρθρο 16

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού. Το προσωπικό πρέπει να έχει την αρμόζουσα παρουσία και συμπεριφορά.

Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια της Προϊσταμένης.

Το κάπνισμα απαγορεύεται.

Το προσωπικό δικαιούται διατροφής, από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό. Ο ιματισμός (π.χ. ρόμπες, σκούφος) και τα είδη ατομικής προστασίας (π.χ. γάντια μιας χρήσης) του προσωπικού του Σταθμού, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχονται από το Δήμο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο του Σταθμού και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 17

Κανονική άδεια προσωπικού

Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας του Σταθμού, βάσει του άρθρου εννιά (9) του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18

Ακροτελεύτιο άρθρο

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης.

Κατόπιν των ανωτέρω εισηγούμαστε ο ανωτέρω Κανονισμός να αποτελέσει την εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής προς έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη την ανωτέρω εισήγηση και έπειτα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την **“Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας”** ο οποίος παρατίθεται παρακάτω σε πλήρες κείμενο.

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023





Παιδικός Σταθμός Δήμου Κέας Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με τον πρότυπο
κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών
Σταθμών σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 4249/5.12.2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή – Νομικό πλαίσιο.....	σελ. 3
Άρθρο 1 - Έκταση εφαρμογής κανονισμού	σελ. 3
Άρθρο 2 - Σκοπός Παιδικού Σταθμού	σελ. 3
Άρθρο 3 - Οικονομική συμμετοχή	σελ. 4
Άρθρο 4 – Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών	σελ. 4
Άρθρο 5 - Διαδικασία εγγραφής	σελ. 5
Άρθρο 6 - Διακοπή φιλοξενίας	σελ. 6
Άρθρο 7 - Μεταφορά παιδιών	σελ. 7
Άρθρο 8 - Λειτουργία Σταθμού	σελ. 7
Άρθρο 9 - Συγκρότηση Σταθμού σε τμήματα	σελ. 8
Άρθρο 10 - Ιατρική παρακολούθηση	σελ. 8
Άρθρο 11 - Ημερήσιο πρόγραμμα	σελ. 9

Άρθρο 12 – Εκδηλώσεις - Ειδικά Παιδαγωγικά Θέματα	σελ. 9
Άρθρο 13 - Διατροφή παιδιών.....	σελ. 10
Άρθρο 14 - Γενικά καθήκοντα προσωπικού	σελ. 11
Άρθρο 15 – Τηρούμενα Βιβλία	σελ. 15
Άρθρο 16 - Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό.....	σελ. 15
Άρθρο 17 - Κανονική άδεια προσωπικού	σελ. 16
Άρθρο 18 – Ακροτελεύτιο άρθρο	σελ. 16

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Εισαγωγή – Νομικό πλαίσιο

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κέας, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β΄,
2. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α΄ 143), όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87), όπως ισχύει,
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31/12/2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου “Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας” και άλλες διατάξεις» (Α΄ 98),
5. Την υπ’ αριθμ. 4187/2017 ΚΥΑ απόφαση (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών”,
6. Την υπ’ αριθμ. 38/οικ.42412/2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

συντάσσεται ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κέας διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει, αφαιρέσει ή προσθέσει άρθρα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, στο πλαίσιο πάντα της υπ’ αριθμ. 4187/2017 απόφασης (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών” και της κείμενης νομοθεσίας και με γνώμονα την βελτίωση και εξέλιξη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

1. Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας.
2. Ο Παιδικός Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου Κέας και του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού αυτού, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β' και την άδεια ίδρυσης αυτού 656/04.10.2022 (ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ).

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικού Σταθμού

Ο Παιδικός Σταθμός είναι πρωταρχικά χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχει ως σκοπό:

- α) Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- β) Να βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- γ) Να εξαλείφει, κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό και οικονομικό επίπεδο του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.
- δ) Να εξυπηρετεί γονείς και κηδεμόνες και παράλληλα να τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- ε) Να βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- στ) Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- ζ) Να διευκολύνει τους εργαζόμενους και άνεργους γονείς.
- η) Έννοιες όπως: αγάπη, εμπιστοσύνη, αποδοχή, ισοτιμία και αλληλεγγύη, εμπεριέχονται στους στόχους και τη φιλοσοφία της προσχολικής αγωγής, ούτως ώστε να αντισταθμίζονται κατά το δυνατόν πολιτιστικές, μορφωτικές, οικονομικές και κοινωνικές διαφορές των οικογενειών.

Άρθρο 3

Οικονομική συμμετοχή

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με τεκμηριωμένη απόφαση μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα, πάντα στα πλαίσια του κοινωνικού χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Άρθρο 4

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στον Παιδικό Σταθμό έχουν όλα τα παιδιά σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, που κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του παιδικού σταθ-

μού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο σταθμό, δηλαδή από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

2. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, από Δημόσιο Νοσοκομείο, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού.
3. Σε αυτή την περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.
4. Τα εγγραφόμενα στο Σταθμό παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Κέας, χωρίς να αποκλείεται βεβαίως και η περίπτωση εγγραφής παιδιών που πρόκειται να διαμείνουν στην περιοχή του Δήμου και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης.
5. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.
6. Το Δημοτικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφαση μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια εγγραφής των νηπίων, καθιερώνοντας την μονιμοποίησή τους.
7. Ο Παιδικός Σταθμός δύναται να εγγράψει νήπια πέρα από τη δυναμικότητα του και μέχρι ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) επ' αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.
8. Τα παιδιά των υπαλλήλων του Δήμου γίνονται δεκτά, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.
9. Με την εγγραφή των παιδιών στον Παιδικό Σταθμό του Δήμου Κέας, οι γονείς ή κηδεμόνες, αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 5

Διαδικασία εγγραφής

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Την περίοδο αυτή οι γονείς καλούνται να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Τη διαδικασία εγγραφής, συνολικά επιμελείται ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αποτελείται από τον/την Εντεταλμένη Σύμβουλο, την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου του Δήμου Κέας που ο υπάγεται ο Παιδικός Σταθμός και τον / την Προϊστάμενο του Παιδικού Σταθμού.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να επικαιροποιεί ή τροποποιεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες.

Δικαιολογητικά απαραίτητα για τις αιτήσεις εγγραφών και επανεγγραφών είναι τα κάτωθι:

Δικαιολογητικά εγγραφών

- α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
- γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).
- δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδιάτρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.
- ζ) Αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κ.λπ.).
- η) Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς), όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.
- θ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει.

Δικαιολογητικά επανεγγραφών

Για τις επανεγγραφές απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, εφόσον δεν έχει προκύψει αλλαγή.

Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

Άρθρο 6

Διακοπή φιλοξενίας

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τον Παιδικό Σταθμό διενεργείται πάντα με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης, όταν συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι:

- Όταν το παιδί έχει συμπληρώσει την ηλικία για την εγγραφή του στο νηπιαγωγείο.
- Όταν το ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους, οι γονείς ή κηδεμόνες των παιδιών.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς ή κατόπιν γνωμάτευσης από ειδικό γιατρό, αντίστοιχα.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το ωράριο, το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- Όταν δεν είναι εφικτή η ένταξη του παιδιού στην ομάδα (μη συμμετοχή στο πρόγραμμα, διαταραχές προσαρμογής κ.λπ.).
- Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς ή κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, και αφού πρώτα ειδοποιηθούν να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα), απουσιάζει αδικαιολόγητα από τον Σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης του αρμόδιου οργάνου διοίκησης.

Άρθρο 7

Μεταφορά παιδιών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στο Σταθμό με μεταφορικό μέσο που διαθέτει ο Δήμος, πρέπει να λαμβάνονται μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.
2. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 3 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 8

Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Ο Σταθμός δεν λειτουργεί την περίοδο των Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 5 Ιανουαρίου και την περίοδο του Πάσχα από την Μ. Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
3. Ο Σταθμός επίσης διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών (εθνικών και τοπικών). Την Παρασκευή πριν την Καθαρά Δευτέρα, λόγω της Αποκριάτικης Γιορτής, ο Σταθμός λειτουργεί έως τις 12:00 μμ..
4. Αναστολή της λειτουργίας του Σταθμού συντελείται όταν συντρέχουν διάφοροι λόγοι που άπτονται της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του, με απόφαση της Διεύθυνσης. Όπως σε περίπτωση:
 5. απολυμάνσεων (χειμερινή, εαρινή, θερινή),
 6. εορταστικών εκδηλώσεων (καλοκαιρινό φεστιβάλ κ.λπ.),
 7. ή για ειδικούς λόγους.
8. Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει από την 7:00 ώρα και λήγει την 16:00 ώρα. Η προσέλευση, για όλα τα παιδιά, αρχίζει στις 7:00 και τελειώνει στις 9:00.
9. Αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό δεν πραγματοποιούνται στην διάρκεια του έτους, για λόγους εύρυθμης λειτουργίας.
10. Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης τηρείται αυστηρά.
11. Σε εντελώς ξεχωριστές περιπτώσεις (εμβολιασμός κ.λπ.) και μόνο μετά από ενημέρωση του Σταθμού, είναι δυνατή η καθυστέρηση στην προσέλευση ή η αναχώρηση νωρίτερα από το προβλεπόμενο ωράριο, ενός παιδιού.
12. Μετά την εγγραφή των παιδιών και κατά την διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, δεν επιτρέπεται η παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων, στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σταθμού, εκτός αν αυτό ζητηθεί από την Προϊσταμένη του Σταθμού, και μετά από συνεννόηση με το Αυτοτελές Γραφείο.
13. Τα παιδιά παραλαμβάνονται και παραδίδονται στους γονείς ή άλλο πρόσωπο το οποίο υποδεικνύεται γραπτά, με κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
14. Κάθε αλλαγή προσώπου θα πρέπει να γνωστοποιείται στο Σταθμό άμεσα. Σε άγνωστα πρόσωπα και σε ανήλικους δεν θα παραδίδονται παιδιά.
15. Μετά το τέλος της προσέλευσης η πόρτα θα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.
16. Η παράδοση και παραλαβή των παιδιών και των προσωπικών αντικειμένων τους (μπουφάν – ρούχα αλλαγής κ.λπ. γίνεται στον προθάλαμο του Σταθμού.
17. Η γνωριμία των γονέων – κηδεμόνων με το χώρο γίνεται κατά την εγγραφή των παιδιών.
18. Η κατ' εξακολούθηση μη έγκαιρη παράδοση και παραλαβή των παιδιών, αποτελεί λόγο διαγραφής από το Σταθμό.
19. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν τα παιδιά μαζί τους παιχνίδια, καθώς και άλλα αντικείμενα τοξικά, αιχμηρά, επικίνδυνα και ακατάλληλα για την ηλικία τους (πχ χρήματα, κινητά τηλέφωνα, φορητούς υπολογιστές κ.λπ.).

Άρθρο 9

Συγκρότηση του Σταθμού σε τμήματα

Ο Νηπιακός Σταθμός συγκροτείται από τμήματα:

A. Τμήμα νηπίων από 2 ½ ετών έως 3 ½ ετών.

B. Τμήμα νηπίων από 3 ½ ετών έως μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στο Νηπιακό τμήμα δύνανται βάσει Νόμου να φιλοξενοούνται έως είκοσι πέντε (25) νήπια με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και νηπίων.

Βάσει της υπ' αριθμ. 656/04.10.2022 (ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ) άδειας ίδρυσης του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας, η δυναμικότητα αυτού ανέρχεται σε είκοσι (20) νήπια με δυνατότητα προσαύξησης του αριθμού αυτού κατά 10%, δυνάμει της Π1β/Γ.Π.οικ.98284 Υ.Α ΦΕΚ 1563 τ.Β'20-10-2004, δηλαδή κατά δύο (2) νήπια επιπλέον των είκοσι (20).

Άρθρο 10

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
3. Μία (1) φορά το μήνα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό του Σταθμού υποβάλλεται τακτικά, σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό, πρέπει να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί και για την αποκατάσταση της υγείας του.
6. Εκτός από την ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαριότητα, νύχια κ.λπ.), τα παιδιά πρέπει να ελέγχονται τακτικά από τους γονείς για ψείρες. Εάν προκύψει πρόβλημα, τα παιδιά απομακρύνονται άμεσα και επανέρχονται μετά την εξάλειψη του προβλήματος.
7. Όταν κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς ή κηδεμόνες για να το παραλάβουν. Το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού, μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του.
8. Η επιστροφή παιδιού μετά από ασθένεια, πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού, στην οποία αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.

9. Δεν θα παραλαμβάνονται από το προσωπικό του Σταθμού, παιδιά που ασθενούν, προκειμένου να δημιουργούνται καλύτερες συνθήκες ανάρρωσης για τον ασθενή και περιορισμός της μετάδοσης της νόσου στα υπόλοιπα παιδιά.
10. Δεν χορηγούνται φάρμακα και λοιπά σκευάσματα στα παιδιά του Σταθμού, από το προσωπικό, εκτός από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης.
11. Ιδιαίτερες περιπτώσεις υγείας (πχ. τραύματα, ατυχήματα κ.λπ.) αντιμετωπίζονται μετά από συνεννόηση με τον Παιδίατρο.

Άρθρο 11

Ημερήσιο πρόγραμμα

1. Στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού.

3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.

δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. – 16.00 μ.μ.

4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

6. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου.

Άρθρο 12

Εκδηλώσεις - Ειδικά Παιδαγωγικά Θέματα

1. Η Διεύθυνση του Σταθμού με σύμφωνη γνώμη Δημάρχου ή εντεταλμένου εκπροσώπου σε συνεργασία με τα Τμήματα, είναι δυνατό να οργανώνει εξόδους των παιδιών από τους Σταθμούς.
2. Σε κάθε έξοδο από το Σταθμό τα παιδιά συνοδεύονται από την Προϊσταμένη, παιδαγωγούς, βοηθητικό προσωπικό αλλά και τους γονείς ή άτομα του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

3. Επίσης με πρωτοβουλία του Δήμου Κέας, στο Σταθμό είναι δυνατό να πραγματοποιούνται θεατρικές παραστάσεις, να εκπονούνται πρότυπα παιδαγωγικά προγράμματα, ομιλίες, παρουσιάσεις και δράσεις, από άτομα με την ανάλογη γνώση και ειδικευση.
4. Στο Σταθμό είναι δυνατόν να διοργανώνονται γιορτές για τα παιδιά, σχετικά με τον εορτασμό της 28^{ης} Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, της 25^{ης} Μαρτίου, του Πάσχα.
5. Για τη λήξη του σχολικού έτους, διοργανώνεται σχετική εκδήλωση από το προσωπικό και τα νήπια του Σταθμού.

Άρθρο 13

Διατροφή παιδιών

1. Στα νήπια του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό – πρόγευμα, γεύμα και απογευματινό κάθε ημέρα). Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών. Μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από επιτροπή στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Παιδίατρος και η Προϊσταμένη του Σταθμού.
2. Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος, ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η αποφυγή χορήγησης ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λπ. ουσίες.
3. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθμ. Υ1α/76785/12-10-2017 (ΦΕΚ 3758/Β'/25-10-2017) απόφαση του Υπουργού Υγείας. Το ποσοτολόγιο τροφίμων με απόφαση της Προϊσταμένης του Σταθμού, μπορεί να τροποποιηθεί με μείωση της ποσότητας κάποιου φαγητού ή αύξηση αυτής, εφόσον διαπιστωθεί ότι το παρασκευαζόμενο φαγητό από το είδος αυτό δεν εξαντλείται ή δεν επαρκεί στα παιδιά.
4. Στο διαιτολόγιο των παιδιών, μπορούν να υπάρχουν διαφοροποιήσεις. Αρκεί κάθε εβδομάδα να υπάρχει μία (1) τουλάχιστον φορά κρέας και μία (1) ψάρι. Οποιοσδήποτε αλλαγές δεν πρέπει να υπερβαίνουν κατά μεγάλο ποσοστό τις θερμιδικές και θρεπτικές ανάγκες των παιδιών.

Άρθρο 14

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

1. Καθήκοντα Προϊσταμένου Παιδικού Σταθμού

Καθήκοντα Προϊσταμένου του Σταθμού θα ασκεί το παιδαγωγικό προσωπικό και συγκεκριμένα ο/η ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων.

- Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.
- Φροντίζει για τη σύγχρονη παροχή προσχολικής αγωγής στα παιδιά που φιλοξενούνται στον Σταθμό.
- Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Σταθμού για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει με έγγραφο κάθε υπηρεσιακή παράβαση, στη Διεύθυνση του Σταθμού.
- Εγκρίνει ή απορρίπτει αιτήματα του προσωπικού που αφορούν άδειες ανάλογα με τις ανάγκες

του Σταθμού.

- Κατευθύνει και εποπτεύει:
 - Το παιδαγωγικό έργο.
 - Τη συνεργασία του προσωπικού με τους γονείς.
 - Την καθαριότητα των χώρων.
 - Τον τρόπο σερβιρίσματος του φαγητού.
- Μεριμνά για τη διοργάνωση:
 - Μηνιαίων συγκεντρώσεων του προσωπικού που εποπτεύει.
 - Συγκεντρώσεων γονέων, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους σε θέματα αγωγής και ψυχολογίας των παιδιών τους.
 - Παιδαγωγικών, Πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών, των οικογενειών τους και του προσωπικού, σε συνεργασία με την Διεύθυνση.
- Εισηγείται εγγράφως στη Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών τις ανάγκες του Τμήματος:
 - Σε προσωπικό (αριθμό και ειδικότητες).
 - Σε παιδαγωγικό υλικό.
 - Σε υλικό καθαριότητας .
 - Σε εξοπλισμό πάσης φύσεως.
 - Για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου.
 - Για την επιμόρφωση του προσωπικού του τμήματος.
- Παραλαμβάνει και αξιολογεί τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής και διαχειρίζεται το σχετικό ηλεκτρονικό πρόγραμμα.
- Προτείνει αιτιολογημένα στην Τριμελή Επιτροπή εγγραφές, επανεγγραφές, διαγραφές παιδιών.
- Δίνει κατευθύνσεις στις παιδαγωγούς και σε όλο το προσωπικό για τον χειρισμό των παιδιών που παρουσιάζουν αποκλίσεις στη συμπεριφορά τους.
- Συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς για την εκπόνηση των εβδομαδιαίων παιδαγωγικών προγραμμάτων και εποπτεύει την εφαρμογή τους.
- Φροντίζει και επιβλέπει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και του χώρου.
- Ευθύνεται για τη φύλαξη και τη συντήρηση όλου του εξοπλισμού του Σταθμού.
- Υποβάλλει στη Διεύθυνση του Σταθμού το πόρισμα ερευνών, μελετών και ειδικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στο Τμήμα.
- Μεριμνά για την καλή συνεργασία του προσωπικού του Σταθμού με τους γονείς, τους δημότες και άλλους φορείς.
- Αξιολογεί τις υπηρεσιακές εκθέσεις όλου του προσωπικού του Τμήματος.
- Αναλαμβάνει κάθε εργασία που θα της ανατεθεί.
- Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.
- Δέχεται τα αιτήματα των γονέων, εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.
- Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.
- Είναι αρμόδια και επιμελείται σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας.

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

- Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού.
- Είναι υπεύθυνη για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού του Σταθμού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.
- Δύναται να μετακινεί εσωτερικά εντός του Σταθμού το προσωπικό σε περίπτωση ανάγκης και για την ορθή λειτουργία αυτού.
- Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων

2.Καθήκοντα και αρμοδιότητες λοιπού προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του Σταθμού, προσδιορίζονται ως εξής:

- Παιδαγωγικό Προσωπικό

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητες τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

ζ) Ενημερώνει τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

- Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντα του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά.

Γ. Κοινωνικός Λειτουργός:

Εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών του Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

Με το Σταθμό θα μπορεί να συμβάλλεται η Κοινωνικός Λειτουργός που υπηρετεί στο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Κέας.

Δ. Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο του Σταθμού και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από την Προϊσταμένη, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος, την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

Ε. Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος

Εφόσον υπηρετεί:

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό κατά τη διάρκεια του γεύματος των παιδιών και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του και καθαρίζει τα τραπέζια. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

Το προσωπικό του Μαγειρείου επιμελείται τον καθαρισμό των χώρων εστίασης, των επίπλων και συσκευών που αποτελούν τον εξοπλισμό της κουζίνας, των ψυγείων και της αποθήκης τροφίμων.

Στ. Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών

1. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από την Προϊσταμένη του Σταθμού.
2. Επιμελείται τον γενικό ιματισμό του Σταθμού και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού.
3. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από την Προϊσταμένη με υπηρεσιακό σημείωμα.

Ζ. Παιδίατρος

Έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο δύο φορές το μήνα όλα τα παιδιά του Σταθμού και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού. Διατηρεί στο Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

Η. Ψυχολόγος

Εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

Θ. Οδηγός σχολικού λεωφορείου

Εφόσον υπηρετεί, επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες της Διεύθυνσης, στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Ι. Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις).

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των νηπίων του Σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.

Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Ια. Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό,

σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις). Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Άρθρο 15

Τηρούμενα βιβλία

- Στο Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή).
 - Πρωτόκολλο.
 - Ατομικοί φάκελοι εγγραφής - διαγραφής παιδιών.
 - Βιβλίο παρουσίας προσωπικού και παιδιών.
 - Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.
 - Βιβλίο υλικού – δελτία εισαγωγής, εξαγωγής.
 - Βιβλίο αποθήκης.
 - Βιβλίο διδαχθείσης ύλης.
 - Μητρώο παιδιών.
 - Φάκελοι υγείας φιλοξενούμενων παιδιών και προσωπικού.
 - Βιβλίο συμβάντων.

Άρθρο 16

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού. Το προσωπικό πρέπει να έχει την αρμόζουσα παρουσία και συμπεριφορά.

Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια της Προϊσταμένης.

Το κάπνισμα απαγορεύεται.

Το προσωπικό δικαιούται διατροφής, από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Ο ιματισμός (π.χ. ρόμπες, σκούφος) και τα είδη ατομικής προστασίας (π.χ. γάντια μιας χρήσης) του προσωπικού του Σταθμού, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχονται από το Δήμο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο του Σταθμού και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 17

Κανονική άδεια προσωπικού

Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας του Σταθμού, βάσει του άρθρου εννιά (9) του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ'έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18

Ακροτελεύτιο άρθρο

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 81/2023

ΘΕΜΑ 6° : Έγκριση απόδοσης λογαριασμού από υπόλογο χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (αφορά δαπάνες μεταφοράς υλικών και συσκευασιών ανακύκλωσης του Δήμου Κέας).

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 6° θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

Με την υπ' αριθμ. 20/2023 (ΑΔΑ: 9Π98ΩΕΔ-ΠΣΓ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής εγκρίθηκε η έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, ποσού 2.000,00 €, στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου κ.Λεονάρδου Κοζαδίνου, προκειμένου να πληρωθούν οι δαπάνες μεταφοράς υλικών και συσκευασιών ανακύκλωσης του Δήμου Κέας στο χώρο εναπόθεσής τους στο Κορωπί Αττικής.

Για το σκοπό αυτό εκδόθηκε το υπ' αριθμ. 78/14-02-2023 χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, το οποίο εισέπραξε ο υπόλογος την 16^η του μηνός Φεβρουαρίου έτους 2023.

Όπως προκύπτει από τα συνημμένα δικαιολογητικά που υπέβαλε ο υπόλογος, οι δαπάνες που πληρώθηκαν ανέρχονται στο ποσό των 1.497,40 € το ποσό δε των 502,60 € που δεν δαπανήθηκε, επεστράφη στο ταμείο του Δήμου.

Κατόπιν τούτου παρακαλώ να ληφθεί απόφαση για την έγκριση της απόδοσης λογαριασμού και την απαλλαγή του υπολόγου.

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72, 267 του Ν.3852/2010, του άρθρου 172 του Ν.3463/2006 και των άρθρων 32,33,34 και 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959
2. Την υπ' αριθμ.20/2023 (ΑΔΑ: 9Π98ΩΕΔ-ΠΣΓ) απόφασή της με την οποία εγκρίθηκε η έκδοση εντάλματος προπληρωμής ύψους 2.000,00 € στο όνομα του υπαλλήλου Λεονάρδου Κοζαδίνου
3. Τα δικαιολογητικά (εισιτήρια, ζυγολόγια) που υπέβαλε ο υπόλογος
4. Το υπ'αριθμ. ΑΠΥ 2/18.05.2023 & υπ'αριθμ. ΓΡΥ 1/18.05.2023 γραμμάτιο επιστροφής υπολόγου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την απόδοση λογαριασμού για το υπ' αριθμ. 78/14-02-2023 χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, ύψους 2.000,00 €, που εκδόθηκε στο όνομα του υπαλλήλου Λεονάρδου Κοζαδίνου, με συνολικό ύψος δαπάνης 1.497,40 € και επιστροφή στο ταμείο του Δήμου του υπόλοιπου ποσού 502,60 € με το υπ'αριθμ. ΑΠΥ 2/18.05.2023 & υπ'αριθμ. ΓΡΥ 1/18.05.2023 γραμμάτιο επιστροφής υπολόγου και απαλλάσσει τον υπόλογο κάθε ευθύνης για το ένταλμα αυτό.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 82/2023

ΘΕΜΑ 7^ο: Έκδοση εντάλματος προπληρωμής για πληρωμή εξόδων που απαιτούνται για τη μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

Στο άρθρο 172 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) ορίζονται τα εξής:

«1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη.

2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων».

Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. δ) του Ν. 3852/10 η οικονομική επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση δαπανών.

Με το άρθρο 72 του Ν. 3852/10 αντικαταστάθηκε το άρθρο 103 του Ν. 3463/06, το οποίο αναφερόταν στις αρμοδιότητες της Δημορχιακής Επιτροπής, η οποία αντικαταστάθηκε από την Οικονομική Επιτροπή.

Με εντολή του Δημάρχου θα εγκρίνεται η μετάβαση του υπαλλήλου του Δήμου Κέας Κοζαδίνου Λεονάρδου στο Κορωπί Αττικής.

Προκειμένου να καλυφθούν οι δαπάνες μεταφοράς υλικών και συσκευασιών ανακύκλωσης του Δήμου στο χώρο εναπόθεσής τους στο Κορωπί Αττικής, παρακαλώ να ληφθεί απόφαση για την έκδοση εντάλματος προπληρωμής ύψους 4.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 20.6412.0001 με τίτλο “Έξοδα μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών (συσκευασίες)” του προϋπολογισμού έτους 2023 στο όνομα του ίδιου υπαλλήλου.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72, 267 του Ν.3852/2010, του άρθρου 172 του Ν.3463/2006 και του άρθρου 32 του ΒΔ 17/5-15/6/1959
2. Την ανωτέρω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει την έκδοση εντάλματος προπληρωμής για την κάλυψη εξόδων μεταφοράς υλικών και συσκευασιών ανακύκλωσης του Δήμου στο χώρο εναπόθεσής τους στο Κορωπί Αττικής, στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου Κέας Κοζαδίνου Λεονάρδου, ο οποίος υποχρεούται να αποδώσει λογαριασμό μέσα σε προθεσμία τριών μηνών.

2. Η διάθεση πίστωσης ύψους 4.000,00 € σε βάρος του ΚΑ 20.6412.0001 με τίτλο “Έξοδα μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών (συσκευασίες)” του προϋπολογισμού οικ. έτους 2023 θα γίνει με απόφαση του διατάκτη.

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Η διαχείριση του ποσού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 32,33,34 και 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 83/2023

ΘΕΜΑ 8^ο : Εισηγήση προς το δημοτικό συμβούλιο για την “Απαγόρευση υδροδότησης κολυμβητικών δεξαμενών από το δημοτικό δίκτυο ύδρευσης”.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 (Α'87) παρ. ιγ' όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 40 του Ν. 4735/2020 παρ. ιγ', η Οικονομική Επιτροπή εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του δήμου.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η εξοικονόμηση του πολύτιμου αγαθού του νερού για να καλύπτονται με επάρκεια οι βασικές ανάγκες ύδρευσης για οικιακή και επαγγελματική χρήση προτείνουμε τα κάτωθι :

1. Απαγορεύεται η υδροδότηση των κολυμβητικών δεξαμενών σε όλο το νησί από την ανάρτηση της απόφασης και ως το τέλος του έτους.

2. Σε περίπτωση που κάποιος χρησιμοποιήσει νερό από το δημοτικό δίκτυο ύδρευσης για το γέμισμα κολυμβητικής δεξαμενής, θα κληθεί να καταβάλει πρόστιμο ύψους χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00€).

Ο δημοτικός σύμβουλος και επικεφαλής της μειοψηφίας, κ. Νικόλαος Δεμένεγας αναφέρει σχετικά με το παρόν θέμα ότι ψηφίζει «**ΚΑΤΑ**», αναφέροντας τα εξής :

“..Η τοποθέτησή μου στην καταψήφιση του 8ου θέματος: Εισηγήση προς το δημοτικό συμβούλιο για την "Απαγόρευση υδροδότησης κολυμβητικών δεξαμενών από το δημοτικό δίκτυο ύδρευσης".

Από την εφαρμογή του μέτρου "Απαγόρευση υδροδότησης κολυμβητικών δεξαμενών", με την 74/2021 απόφαση της οικονομικής επιτροπής δεν προέκυψε κάποια ουσιαστική εξοικονόμηση νερού στα δίκτυα του Δήμου. Ούτε στην διετία που μεσολάβησε ο Δήμος προέβει αποτελεσματικά σε έργα και ενέργειες για βελτίωση και ενίσχυση της επάρκειας του νερού στο νησί. Για τον λόγο αυτό ισχύει και σήμερα, σε γενικές γραμμές, η τοποθέτησή μου το 2021 με την οποία καταψηφίζω το συγκεκριμένο μέτρο.

Το πρόβλημα της λειψυδρίας θα είναι πολύ πιεστικό και φέτος, αφενός λόγω της ανομβρίας αλλά και λόγω της αυξημένης ζήτησης νερού για οικιακή, για αγροτική και κυρίως για επαγγελματική χρήση. Το νησί μας, εκτός από την αγροτική οικονομία προσδοκά για οικονομική ανάπτυξη στον τουρισμό και την οικοδομική δραστηριότητα. Οι κολυμβητικές δεξαμενές, αναπόφευκτα, αποτελούν ουσιώδες στοιχείο του τουριστικού προϊόντος της Κέας αλλά και της οικοδομικής δραστηριότητας στην κατασκευή τουριστικών κατοικιών. Για τον λόγο αυτό είναι αυθαίρετη και παράτυπη η απόφαση για απαγόρευση της υδροδότησης των κολυμβητικών δεξαμενών και προκαλεί οικονομική ζημιά κυρίως σε πολλούς επαγγελματίες του τουρισμού. Προφανώς σε έλλειψη πρέπει

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

να δίνεται προτεραιότητα στην απρόσκοπτη παροχή νερού στους κατοίκους για οικιακή και αγροτική χρήση. Όμως ο Δήμος οφείλει να εξασφαλίσει με κάθε πρόσφορο τρόπο την επάρκεια νερού για όλες τις προβλεπόμενες χρήσεις και όχι να σκεπάζει το πρόβλημα αυθαίρετα με απαγορεύσεις και αποκλεισμούς. Έπρεπε ήδη ο Δήμος Κέας να έχει εξασφαλίσει, συμπληρωματικά των γεωτρήσεων, την επάρκεια νερού από αφαλατώσεις που είναι ανεξάρτητες από την ανομβρία, όπως κάνουν ήδη με επιτυχία τα υπόλοιπα νησιά των Κυκλάδων. Για τους ανωτέρω λόγους ψηφίζω ΚΑΤΑ της απαγόρευσης υδροδότησης κολυμβητικών δεξαμενών και προτείνω άμεση λύση του προβλήματος επάρκειας νερού με έκτακτη προμήθεια και εγκατάσταση φορητής μονάδας αφαλάτωσης θαλασσινού νερού..”

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, κ. Ελευθέριος Τζουβάρας απαντά στον κ. Δεμένεγα και ενημερώνει όλα τα παρόντα μέλη για τα κάτωθι :

“..Είναι σημαντικό να ευαισθητοποιηθεί ο κόσμος για τα θέματα του νερού που επικρατούν στο νησί μας και το σημαντικότερο είναι η ύδρευση των πολιτών του νησιού μας και όχι οι κολυμβητικές δεξαμενές. Σημαντικά έργα όπως η ύδρευση των Ποισσών, η τηλεμετρία και η εκμετάλλευση γεωτρήσεων που ήδη έχουν διανοιχτεί είναι σε εξέλιξη. Επιπλέον η παρούσα δημοτική αρχή έχει καταθέσει πρόταση για αφαλατώσεις κάτι που έπρεπε να έχει γίνει χρόνια πριν..”

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ
(Το μέλος της μειοψηφίας κ.Νικ.Δεμένεγας ψηφίζει ΚΑΤΑ)

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για την λήψη απόφασης για τα κάτωθι :

1. Απαγόρευσης της υδροδότησης των κολυμβητικών δεξαμενών από το δημοτικό δίκτυο ύδρευσης σε όλο το νησί, από την ανάρτηση της απόφασης και ως το τέλος του έτους.
2. Σε περίπτωση που κάποιος χρησιμοποιήσει νερό από το δημοτικό δίκτυο ύδρευσης για το γέμισμα κολυμβητικής δεξαμενής, θα κληθεί να καταβάλει πρόστιμο ύψους χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €).

Το μέτρο προτείνεται για την εξοικονόμηση του πολύτιμου αγαθού του νερού, προκειμένου να καλύπτονται με επάρκεια οι βασικές ανάγκες ύδρευσης για οικιακή και επαγγελματική χρήση.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 84/2023

ΘΕΜΑ 9^ο : Έγκριση 2ου πρακτικού δημοπρασίας ανοιχτού διαγωνισμού για το έργο : “Αποκατάσταση ΧΑΔΑ στη θέση Αγ.Ιωάννης του Δήμου Κέας” (στάδιο ανάδειξης οριστικού αναδόχου).
[Εισηγητής : Αντιδήμαρχος κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 9^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 ε του Ν.3852/2010, η Οικονομική Επιτροπή «Με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες».

Βάσει της υπ’αριθμ. **213/2022 (ΑΔΑ: ΨΞΩΡΩΕΔ-ΔΟΨ)** απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι δημοπράτησης του ανοιχτού διαγωνισμού για το έργο “**Αποκατάσταση ΧΑΔΑ στη θέση Αγ. Ιωάννης – Χάλαρα του Δήμου Κέας**” και συγκροτήθηκε η επιτροπή διαγωνισμού, εκδόθηκε από τη Δήμαρχο η διακήρυξη του διαγωνισμού, η οποία αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ λαμβάνοντας **ΑΔΑΜ 22PROC011704417**.

Με την υπ’αριθμ. **34/2023_ΨΜΔΤΩΕΔ-ΟΙ6** απόφαση της οικονομικής επιτροπής του Δήμου Κέας ανακηρύχθηκε ως προσωρινός ανάδοχος ο οικονομικός φορέας “ΨΑΡΡΑΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ”, με μέση τεκμαρτή έκπτωση 16,39%, για το έργο : “Αποκατάσταση ΧΑΔΑ στη θέση Αγ.Ιωάννης του Δήμου Κέας” .

Την **12η Μαΐου 2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00**, η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού του άρθρου 221 παρ.1 του Ν.4412/2016, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ’ αριθμόν **213/2022 (ΑΔΑ: ΨΞΩΡΩΕΔ-ΔΟΨ)** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, συνέταξε το επισυναπτόμενο στην παρούσα **πρακτικό διαγωνισμού για τη σύναψη ηλεκτρονικών δημόσιων συμβάσεων έργου κάτω των ορίων του Ν. 4412/16, ως κάτωθι :**

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

12-05-2023

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 2
(2ο στάδιο οριστικού αναδόχου)

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ
ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΟΥ Ν. 4412/2016
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΤΙΜΗ
για την επιλογή αναδόχου κατασκευής του έργου
«Αποκατάσταση ΧΑΔΑ στη θέση Αγ. Ιωάννης του Δήμου Κέας»
Εκτιμώμενης αξίας 563.650,62 Ευρώ (με Φ.Π.Α. 24%)
Αναθέτων Φορέας: Δήμος Κέας

Την Παρασκευή 12-05-2023 και ώρα 10:00 π.μ., οι κατωτέρω υπογράφωντες, ως οριστήκαμε με την υπ. 213/2022 (ΑΔΑ: ΨΞΩΡΩΕΔ-ΔΟΨ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας ως επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού με τις αρμοδιότητες του άρθρου 221 του Ν. 4412/16:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1	Ζαράνη Μαργαρίτα	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου/ Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Κυκλάδων, ως Πρόεδρος
2	Βερυκόκκου Αλεξάνδρα	Πολιτικών Μηχανικών ΠΕ Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου/ ΠΕ Νάξου
3	Γιολδάσης Κωνσταντίνος	Πολιτικών Μηχανικών ΠΕ Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου / Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Κυκλάδων

προβήκαμε στον έλεγχο των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου που υποβλήθηκαν στον με α/α συστήματος 194220 ηλεκτρονικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη με
με ΑΔΑΜ 22PROC011704417 2022-11-30

- Η Ε.Δ λαμβάνοντας υπόψη την ως άνω διακήρυξη και τα κάτωθι:
- την υπ' Αριθμό 34/2023 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, (ΑΔΑ: ΨΜΔΤΩΕΔ-ΟΙ6), με την οποία ανακηρύχτηκε ως προσωρινός ανάδοχος ο οικονομικός φορέας «ΨΑΡΡΑΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ» με μέση τεκμαρτή έκπτωση 16,39%.
 - την από 28-03-2023 ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω ΕΣΗΔΗΣ υποβολής δικαιολογητικών (α.π. 29432/626/15-03-2023 έγγραφο) με την οποία ειδοποιήθηκε ο προσωρινός ανάδοχος να υποβάλει:
- α) εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών ηλεκτρονικά τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23.2 της Διακήρυξης, και

β) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, σε έντυπη μορφή τα έγγραφα που απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή.

Ο προσωρινός ανάδοχος υπέβαλε τα δικαιολογητικά εμπρόθεσμα, δηλ. ηλεκτρονικά την 04-04-2023.

Η Ε.Δ. συνεδρίασε για τον έλεγχο των δικαιολογητικών την Παρασκευή 12-05-2023, οπότε και αποφραγίστηκε ο φάκελος και ελέγχθηκαν τα δικαιολογητικά που υπέβαλλε ο προσωρινός ανάδοχος. Από τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών διαπιστώθηκε ότι δεν υπήρχαν ελλείψεις και διαπιστώσε την πληρότητα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη, ως ορίζει η σχετική νομοθεσία, τα αναγραφόμενα στο ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ του οικονομικού φορέα «ΨΑΡΡΑΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ»:

- τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο από 12-12-2022 ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ του οικονομικού φορέα «ΨΑΡΡΑΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ» είναι αληθή και ακριβή,
- τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών υποβλήθηκαν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα και
- από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 21, 22 και 23 της Διακήρυξης. Μετά τα ανωτέρω, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σύμφωνα με το αρ. 4.2 της Διακήρυξης,

Εισηγείται

την κατακύρωση της σύμβασης στον οικονομικό φορέα «ΨΑΡΡΑΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ» με μέση τεκμαρτή έκπτωση 16,39%.

Έπειτα από τα παραπάνω ολοκληρώνεται το παρόν πρακτικό, υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής και υποβάλλεται ένα ακριβές αντίγραφο, με υπογραφή του προέδρου στον αναθέτοντα φορέα ως «εσωτερικό», μέσω της λειτουργίας «επικοινωνία» του υποσυστήματος, προς έγκριση.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ 12-05-2023

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Ζαράνη Μαργαρίτα, ΤΕ Πολιτικός Μηχανικός

ΤΑ ΜΕΛΗ
Βερυκόκκου Αλεξάνδρα, Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ

Γιολδάσης Κωνσταντίνος, Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Σήμερα καλείται η Οικονομική Επιτροπή να εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του Ν.4412/2016
- τους όρους της με αριθ. ΑΔΑΜ **22PROC011704417 Διακήρυξης,**
- την υπ' αριθμ. **34/2023_ΨΜΔΤΩΕΔ-016** απόφαση της οικονομικής επιτροπής
- το από **12η Μαΐου 2023** επισυναπτόμενο στην παρούσα πρακτικό δημοπρασίας ανοικτού διαγωνισμού για το έργο "Αποκατάσταση ΧΑΔΑ στη θέση Άγ.Ιωάννης του Δήμου Κέας" (2ο στάδιο οριστικού αναδόχου)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Την **έγκριση** του 2ου πρακτικού δημοπρασίας (2ο στάδιο οριστικού αναδόχου) ανοικτού διαγωνισμού για το έργο : "Αποκατάσταση ΧΑΔΑ στη θέση Άγ.Ιωάννης του Δήμου Κέας".
2. Την **κατακύρωση** της σύμβασης για το έργο : "Αποκατάσταση ΧΑΔΑ στη θέση Άγ.Ιωάννης του Δήμου Κέας" στον οικονομικό φορέα "ΨΑΡΡΑΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ", με μέση τεκμαρτή έκπτωση 16,39%.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 85/2023

12ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 4ης Μαΐου 2023

Ο πρόεδρος της Ο.Ε. - Αντιδήμαρχος Κέας

Τα μέλη

Ελευθέριος Τζουβάρας

Καμίλης Θεόδωρος

Δεμένεγας Κωνσταντίνος

Λουρής Αντώνιος

Πατηνιώτη Μαρία

Δεμένεγας Νικόλαος

Γροσομανίδα Παρασκευή