

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023



Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

**Από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 8ης/20.03.2023
τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής**

Σήμερα, ημέρα Δευτέρα 20 Μαρτίου 2023 και ώρα 09:30, πραγματοποιήθηκε δια περιφοράς (άρθρο 78 του Ν. 4954/2022), η 8η τακτική συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, ύστερα από την αριθμ.πρωτ. 1091/16-03-2023 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010.

Δήλωσαν τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση τα κάτωθι 7 μέλη. Η δήλωση συμμετοχής έγινε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και τηλεφωνικά.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

1. Τζουβάρας Ελευθέριος
2. Δεμένεγας Κωνσταντίνος
3. Καμίλης Θεόδωρος
4. Πατηνιώτη Μαρία
5. Δεμένεγας Νικόλαος
6. Γροσομανίδη Παρασκευή
7. Λουρής Αντώνιος

ΜΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

ΟΥΔΕΙΣ

Ο συντονισμός της διαδικασίας για τη λήψη αποφάσεων και την συγγραφή του συνοπτικού πρακτικού έγινε από τη δημοτική υπάλληλο κ. Βασιλική Πετρή.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ
ΤΗΣ 8ης ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ ΤΗΣ 20ης ΜΑΡΤΙΟΥ 2023 ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
ΣΤΗΝ ΜΕ ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ. 1091/16.03.2023 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
(ΑΡΘΡΟ 75 Ν. 3852/2010)**

ΘΕΜΑ 1° : Ορισμός πληρεξούσιου δικηγόρου για παράσταση ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Διαδικασία Ασφαλιστικών Μέτρων), για τη συζήτηση της από 18/07/2022 (ΓΑΚ 72244/2022/ΕΑΚ 8219/2022) αγωγής του κ.Τσιάρα Νικολάου του Κωνσταντίνου ή σε οποιαδήποτε μετ'αναβολής δικάσιμο. [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

ΘΕΜΑ 2° : Ορισμός πληρεξούσιου δικηγόρου για παράσταση την 23η Μαρτίου 2023 ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων), για τη συζήτηση της αγωγής του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου ή σε οποιαδήποτε μετ'αναβολής δικάσιμο . [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

ΘΕΜΑ 3° : Ορισμός πληρεξούσιου δικηγόρου για παράσταση την 24η Μαρτίου 2023 ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων), για τη συζήτηση της αγωγής του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου ή σε οποιαδήποτε μετ'αναβολής δικάσιμο. [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

ΘΕΜΑ 4° : Ορισμός πληρεξούσιου δικηγόρου για παράσταση την 28η Μαρτίου 2023 ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων), για τη συζήτηση της αγωγής του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου ή σε οποιαδήποτε μετ'αναβολής δικάσιμο. [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

ΘΕΜΑ 5° : Ορισμός πληρεξούσιου δικηγόρου για παράσταση ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων), για τη συζήτηση της αγωγής του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου ή σε οποιαδήποτε μετ'αναβολής δικάσιμο. [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

ΘΕΜΑ 6° : Εισηγήση προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την “Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας” [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

ΘΕΜΑ 7° : Ορισμός δικηγόρου για την ανάληψη της διαδικασίας εκπροσώπησης του Δήμου Κέας. [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

ΘΕΜΑ 1^ο: Ορισμός πληρεξούσιου δικηγόρου για παράσταση ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Διαδικασία Ασφαλιστικών Μέτρων), για τη συζήτηση της από 18/07/2022 (ΓΑΚ 72244/2022/ΕΑΚ 8219/2022) αγωγής του Τσιάρα Νικολάου του Κωνσταντίνου ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολής δικάσιμο.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης λαμβάνοντας υπόψη :

1) Την κατατεθείσα αγωγή του κ.Τσιάρα Νικολάου του Κωνσταντίνου ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Διαδικασία Ασφαλιστικών Μέτρων), την Δευτέρα 18 Ιουλίου 2022 (ΓΑΚ 72244/2022 ΕΑΚ 8219/2022).

2) Το γεγονός ότι θα πρέπει να παραστεί δικηγόρος για την εκπροσώπηση του Δήμου Κέας

3) Την αποδοχή του περιεχομένου της από 18/07/2022 (ΓΑΚ 72244/2022 ΕΑΚ 8219/2022) κατάθεσης δικογράφου που αφορά τον Νικόλαο Τσιάρα του Κωνσταντίνου, αφού ο συγκεκριμένος εργαζόμενος καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Δήμου Κέας, η μη συνέχιση της εργασιακής του σχέσης θα προκαλούσε πρόβλημα στο Δήμο, β) την αποδοχή του περιεχομένου της από 18/07/2022 αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του ίδιου ως άνω εργαζόμενου και γ) την αποδοχή παρέκτασης των δικών στο Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών (άρθρο 42 ΚΠολΔ).

Εισηγείται τον ορισμό του πληρεξούσιου δικηγόρου **κ. Πατρίκιου Πατρικουνάκο του Σταύρου, ΑΜΔΣΑ 36548, Ιφιγενείας 5, Γλυφάδα Αττικής, ΑΦΜ: 136647620** να παρασταθεί ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Εργατικών Διαφορών) στη δικάσιμο της 31^{ης}/03/2023 για τη συζήτηση της από 18/07/2022 (ΓΑΚ 72244/2022 ΕΑΚ 8219/2022) αγωγής του, ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσης της ανωτέρω αγωγής ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή την ως άνω αγωγή, στη συζήτηση άλλης αγωγής με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα και σε οποιαδήποτε δικάσιμο οριστεί η συζήτηση αυτής, όπως συναινέσει- συνομολογήσει- αποδεχθεί ρητά το αίτημα της αγωγής του ως άνω εργαζόμενου εν συνόλω στην ιστορική και νομική του βάση, σε συνδυασμό με το άρθρο 297 ΚΠολΔ, ώστε το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αγωγής κι επίσης να συμφωνήσει ρητά στην παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας (άρθρο 42 ΚΠολΔ), ομοίως ως άνω δε να πράξει και στη συζήτηση της από 18/07/2022 (ΓΑΚ 72244/2022 ΕΑΚ 8219/2022) αίτησης ασφαλιστικών μέτρων για τη ρύθμιση της εργασιακής του κατάστασης με αίτημα έκδοσης προσωρινής διαταγής αποδοχής της εργασίας του,

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

που συζητείται στις 31/03/2023 ημέρα Παρασκευή ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Διαδικασία Ασφαλιστικών Μέτρων - Πρόεδρος Υπηρεσίας, 09:00πμ) αλλά και στην κύρια συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, όποτε αυτή οριστεί ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσής της ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή, στη συζήτηση άλλης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα, ώστε ομοίως το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αίτησης και την παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας.

Η παράσταση θα είναι άνευ οικονομικού αντιτίμου

Λαμβανομένου υπόψη τα ανωτέρω υποβάλλω προς έγκριση ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής την ανωτέρω απόφαση όπως ορίζει ο νόμος.

Η Οικονομική Επιτροπή,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Τον ορισμό του πληρεξούσιου δικηγόρου κ. Πατρίκιου Πατρικουνάκο του Σταύρου, ΑΜΔΣΑ 36548, Ιφιγενείας 5, Γλυφάδα Αττικής, ΑΦΜ: 136647620 για τη παράσταση ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Διαδικασία Ασφαλιστικών Μέτρων), για τη συζήτηση της από 18/07/2022 (ΓΑΚ 72244/2022 ΕΑΚ 8219/2022) αγωγής του Τσιάρα Νικολάου του Κωνσταντίνου ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολής δικάσιμο.

Η παράσταση θα είναι άνευ οικονομικού αντιτίμου.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 38/2023

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

ΘΕΜΑ 2° : Ορισμός πληρεξούσιου δικηγόρου για παράσταση ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων), για τη συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου». [Εισηγητής : Αντιδήμαρχος – Πρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

Ο Πρόεδρος λαμβάνοντας υπόψη, την κατατεθείσα αίτηση ασφαλιστικών μέτρων του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, αναφέρει τα εξής:

Το γεγονός ότι θα πρέπει να παραστεί δικηγόρος για την εκπροσώπηση του Δήμου Κέας, **εισηγούμαι,**

Την αποδοχή του περιεχομένου της από 10/03/2023 αίτησης ασφαλιστικών μέτρων (με ΑΚΔ μη αυτοτελούς αίτησης προσωρινής διαταγής 28674/2606/2023) του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου, αφού ο συγκεκριμένος εργαζόμενος καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Δήμου Κέας, η δε ενδεχόμενη διακοπή της εργασιακής του σχέσης θα προκαλέσει σοβαρό πρόβλημα στο Δήμο και την αποδοχή παρέκτασης της δίκης στο Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών (άρθρο 42 ΚΠολΔ).

Να δοθεί εντολή στον πληρεξούσιο δικηγόρο **κ. Βασιλείου Κ. Δημήτριο (ΑΜ/ ΔΣΑ 16772)** να παρασταθεί τόσο κατά τη δικάσιμο της 23^{ης}/03/2023 (ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο) ενώπιον του Προέδρου Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Αθηνών για τη συζήτηση της ως άνω αίτησής του ως προς το αίτημα έκδοσης Προσωρινής Διαταγής όσο και στη δικάσιμο που, εν συνεχεία, θα οριστεί η συζήτηση της κύριας αίτησής του ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήματος Ασφαλιστικών Μέτρων), ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσης της ανωτέρω αίτησης ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή την ως άνω αίτηση, στη συζήτηση άλλης αίτησης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα και σε οποιαδήποτε δικάσιμο οριστεί η συζήτηση αυτής και να συναινέσει- συνομολογήσει- αποδεχθεί ρητά κατ' άρθρο 298 ΚΠολΔ το αίτημα της 10/03/2023 αίτησης του ως άνω εργαζόμενου, εν συνόλω στην ιστορική και νομική της βάση, σε συνδυασμό με το άρθρο 297 ΚΠολΔ, ώστε το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αγωγής κι επίσης να συμφωνήσει ρητά στην παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας (άρθρο 42 ΚΠολΔ) και στη συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων για τη ρύθμιση της εργασιακής του κατάστασης με αίτημα έκδοσης προσωρινής διαταγής αποδοχής της εργασίας του, που θα συζητηθεί ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων - Πρόεδρος Υπηρεσίας) και στην κύρια συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, όποτε αυτή

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

οριστεί ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσής της ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή, στη συζήτηση άλλης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα, ώστε ομοίως το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αίτησης και την παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας.

Η παράσταση θα είναι άνευ οικονομικού αντιτίμου.

Λαμβανομένων υπόψη των ανωτέρω υποβάλλω προς έγκριση ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής τα ανωτέρω όπως ορίζει ο νόμος.

Η Οικονομική Επιτροπή,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Ορίζει πληρεξούσιο δικηγόρο τον κ. Βασιλείου Κ. Δημήτριο (ΑΜ/ ΔΣΑ 16772) και του δίνει εντολή να παρασταθεί τόσο κατά τη δικάσιμο της 23^{ης}/03/2023 (ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο) ενώπιον του Πρόεδρου Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Αθηνών για τη συζήτηση της ως άνω αίτησης ασφαλιστικών μέτρων (με ΑΚΔ μη αυτοτελούς αίτησης προσωρινής διαταγής 28674/2606/2023) ως προς το αίτημα έκδοσης Προσωρινής Διαταγής όσο και στη δικάσιμο που, εν συνεχεία, θα οριστεί η συζήτηση της κύριας αίτησής του ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήματος Ασφαλιστικών Μέτρων), ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσης της ανωτέρω αίτησης ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή την ως άνω αίτηση, στη συζήτηση άλλης αίτησης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα και σε οποιαδήποτε δικάσιμο οριστεί η συζήτηση αυτής και να συναινέσει- συνομολογήσει- αποδεχθεί ρητά κατ' άρθρο 298 ΚΠολΔ το αίτημα της 10/03/2023 αίτησης του ως άνω εργαζόμενου, εν συνόλω στην ιστορική και νομική της βάση, σε συνδυασμό με το άρθρο 297 ΚΠολΔ, ώστε το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αγωγής κι επίσης να συμφωνήσει ρητά στην παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας (άρθρο 42 ΚΠολΔ) και στη συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων για τη ρύθμιση της εργασιακής του κατάστασης με αίτημα έκδοσης προσωρινής διαταγής αποδοχής της εργασίας του, που θα συζητηθεί ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων - Πρόεδρος Υπηρεσίας) στις 23/03/2023 (ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο) και στην κύρια συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, όποτε αυτή οριστεί ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσής της ή σε

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

περίπτωση παραίτησης από αυτή, στη συζήτηση άλλης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα, ώστε ομοίως το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αίτησης και την παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας.

Η παράσταση θα είναι άνευ οικονομικού αντιτίμου.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 39/2023

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

ΘΕΜΑ 3^ο : Ορισμός πληρεξούσιου δικηγόρου για παράσταση ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων), για τη συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου». [Εισηγητής : Αντιδήμαρχος – Πρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

Ο Πρόεδρος λαμβάνοντας υπόψη, την κατατεθείσα αίτηση ασφαλιστικών μέτρων του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, αναφέρει τα εξής:

Το γεγονός ότι θα πρέπει να παραστεί δικηγόρος για την εκπροσώπηση του Δήμου Κέας, **εισηγούμαι,**

Την αποδοχή του περιεχομένου της από 09/03/2023 αίτησης ασφαλιστικών μέτρων (με ΑΚΔ μη αυτοτελούς αίτησης προσωρινής διαταγής 28257/2550/2023) του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου, αφού ο συγκεκριμένος εργαζόμενος καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Δήμου Κέας, η δε ενδεχόμενη διακοπή της εργασιακής του σχέσης θα προκαλέσει σοβαρό πρόβλημα στο Δήμο και την αποδοχή παρέκτασης της δίκης στο Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών (άρθρο 42 ΚΠολΔ).

Να δοθεί εντολή στον πληρεξούσιο δικηγόρο **κ. Βασιλείου Κ. Δημήτριο (ΑΜ/ ΔΣΑ 16772)** να παρασταθεί τόσο κατά τη δικάσιμο της 24^{ης}/03/2023 (ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο) ενώπιον του Προέδρου Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Αθηνών για τη συζήτηση της ως άνω αίτησής του ως προς το αίτημα έκδοσης Προσωρινής Διαταγής όσο και στη δικάσιμο που, εν συνεχεία, θα οριστεί η συζήτηση της κύριας αίτησής του ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήματος Ασφαλιστικών Μέτρων), ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσης της ανωτέρω αίτησης ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή την ως άνω αίτηση, στη συζήτηση άλλης αίτησης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα και σε οποιαδήποτε δικάσιμο οριστεί η συζήτηση αυτής και να συναινέσει- συνομολογήσει- αποδεχθεί ρητά κατ' άρθρο 298 ΚΠολΔ το αίτημα της 09/03/2023 αίτησης του ως άνω εργαζόμενου, εν συνόλω στην ιστορική και νομική της βάση, σε συνδυασμό με το άρθρο 297 ΚΠολΔ, ώστε το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αγωγής κι επίσης να συμφωνήσει ρητά στην παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας (άρθρο 42 ΚΠολΔ) και στη συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων για τη ρύθμιση της εργασιακής του κατάστασης με αίτημα έκδοσης προσωρινής διαταγής αποδοχής της εργασίας του, που θα συζητηθεί ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων -

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Πρόεδρος Υπηρεσίας) και στην κύρια συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, όποτε αυτή οριστεί ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσής της ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή, στη συζήτηση άλλης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα, ώστε ομοίως το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αίτησης και την παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας.

Η παράσταση θα είναι άνευ οικονομικού αντιτίμου.

Λαμβανομένων υπόψη των ανωτέρω υποβάλλω προς έγκριση ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής τα ανωτέρω όπως ορίζει ο νόμος.

Η Οικονομική Επιτροπή,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Ορίζει πληρεξούσιο δικηγόρο τον **κ. Βασιλείου Κ. Δημήτριο (ΑΜ/ ΔΣΑ 16772)** και του δίνει εντολή να παρασταθεί τόσο κατά τη δικάσιμο της 24^{ης}/03/2023 (ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο) ενώπιον του Προέδρου Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Αθηνών για τη συζήτηση της ως άνω αίτησης ασφαλιστικών μέτρων (με ΑΚΔ μη αυτοτελούς αίτησης προσωρινής διαταγής 28257/2550/2023) ως προς το αίτημα έκδοσης Προσωρινής Διαταγής όσο και στη δικάσιμο που, εν συνεχεία, θα οριστεί η συζήτηση της κύριας αίτησής του ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήματος Ασφαλιστικών Μέτρων), ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσης της ανωτέρω αίτησης ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή την ως άνω αίτηση, στη συζήτηση άλλης αίτησης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα και σε οποιαδήποτε δικάσιμο οριστεί η συζήτηση αυτής και να συναινέσει- συνομολογήσει- αποδεχθεί ρητά κατ' άρθρο 298 ΚΠολΔ το αίτημα της 09/03/2023 αίτησης του ως άνω εργαζόμενου, εν συνόλω στην ιστορική και νομική της βάση, σε συνδυασμό με το άρθρο 297 ΚΠολΔ, ώστε το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αγωγής κι επίσης να συμφωνήσει ρητά στην παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας (άρθρο 42 ΚΠολΔ) και στη συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων για τη ρύθμιση της εργασιακής του κατάστασης με αίτημα έκδοσης προσωρινής διαταγής αποδοχής της εργασίας του, που θα συζητηθεί ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων - Πρόεδρος Υπηρεσίας) στις 24/03/2023 (ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο) και στην κύρια συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, όποτε αυτή οριστεί ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσής της ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή, στη συζήτηση άλλης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα,

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

ώστε ομοίως το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αίτησης και την παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας.

Η παράσταση θα είναι άνευ οικονομικού αντιτίμου.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 40/2023

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Θέμα 4ο : Ορισμός πληρεξούσιου δικηγόρου για παράσταση ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων), για τη συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου». [Εισηγητής : Αντιδήμαρχος – Πρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

Ο Πρόεδρος λαμβάνοντας υπόψη, την κατατεθείσα αίτηση ασφαλιστικών μέτρων του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, αναφέρει τα εξής:

Το γεγονός ότι θα πρέπει να παραστεί δικηγόρος για την εκπροσώπηση του Δήμου Κέας, **εισηγούμαι,**

Την αποδοχή του περιεχομένου της από 10/02/2023 αίτησης ασφαλιστικών μέτρων (με ΑΚΔ μη αυτοτελούς αίτησης προσωρινής διαταγής 16550/1468/2023) του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου, αφού ο συγκεκριμένος εργαζόμενος καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Δήμου Κέας, η δε ενδεχόμενη διακοπή της εργασιακής του σχέσης θα προκαλέσει σοβαρό πρόβλημα στο Δήμο και την αποδοχή παρέκτασης της δίκης στο Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών (άρθρο 42 ΚΠολΔ).

Να δοθεί εντολή στον πληρεξούσιο δικηγόρο **κ. Βασιλείου Κ. Δημήτριο (ΑΜ/ ΔΣΑ 16772)** να παρασταθεί τόσο κατά τη δικάσιμο της 28ης/03/2023 (ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο) ενώπιον του Προέδρου Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Αθηνών για τη συζήτηση της ως άνω αίτησής του ως προς το αίτημα έκδοσης Προσωρινής Διαταγής όσο και στη δικάσιμο που, εν συνεχεία, θα οριστεί η συζήτηση της κύριας αίτησής του ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήματος Ασφαλιστικών Μέτρων), ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης μεταίωσης της ανωτέρω αίτησης ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή την ως άνω αίτηση, στη συζήτηση άλλης αίτησης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα και σε οποιαδήποτε δικάσιμο οριστεί η συζήτηση αυτής και να συναινέσει- συνομολογήσει- αποδεχθεί ρητά κατ' άρθρο 298 ΚΠολΔ το αίτημα της 10/02/2023 αίτησης του ως άνω εργαζόμενου, εν συνόλω στην ιστορική και νομική της βάση, σε συνδυασμό με το άρθρο 297 ΚΠολΔ, ώστε το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αγωγής κι επίσης να συμφωνήσει ρητά στην παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας (άρθρο 42 ΚΠολΔ) και στη συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων για τη ρύθμιση της εργασιακής του κατάστασης με αίτημα έκδοσης προσωρινής διαταγής αποδοχής της εργασίας του, που θα συζητηθεί ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων - Πρόεδρος Υπηρεσίας) και στην κύρια συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, όποτε αυτή

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

οριστεί ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσής της ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή, στη συζήτηση άλλης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα, ώστε ομοίως το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αίτησης και την παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας.

Η παράσταση θα είναι άνευ οικονομικού αντιτίμου.

Λαμβανομένων υπόψη των ανωτέρω υποβάλλω προς έγκριση ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής τα ανωτέρω όπως ορίζει ο νόμος.

Η Οικονομική Επιτροπή,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Ορίζει πληρεξούσιο δικηγόρο τον **κ. Βασιλείου Κ. Δημήτριο (ΑΜ/ ΔΣΑ 16772)** και του δίνει εντολή να παρασταθεί τόσο κατά τη δικάσιμο της 28ης/03/2023 (ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο) ενώπιον του Προέδρου Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Αθηνών για τη συζήτηση της ως άνω αίτησης ασφαλιστικών μέτρων (με ΑΚΔ μη αυτοτελούς αίτησης προσωρινής διαταγής 16550/1468/2023) ως προς το αίτημα έκδοσης Προσωρινής Διαταγής όσο και στη δικάσιμο που, εν συνεχεία, θα οριστεί η συζήτηση της κύριας αίτησής του ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήματος Ασφαλιστικών Μέτρων), ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσης της ανωτέρω αίτησης ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή την ως άνω αίτηση, στη συζήτηση άλλης αίτησης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα και σε οποιαδήποτε δικάσιμο οριστεί η συζήτηση αυτής και να συναινέσει- συνομολογήσει- αποδεχθεί ρητά κατ' άρθρο 298 ΚΠολΔ το αίτημα της 10/02/2023 αίτησης του ως άνω εργαζόμενου, εν συνόλω στην ιστορική και νομική της βάση, σε συνδυασμό με το άρθρο 297 ΚΠολΔ, ώστε το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αγωγής κι επίσης να συμφωνήσει ρητά στην παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας (άρθρο 42 ΚΠολΔ) και στη συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων για τη ρύθμιση της εργασιακής του κατάστασης με αίτημα έκδοσης προσωρινής διαταγής αποδοχής της εργασίας του, που θα συζητηθεί ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων - Πρόεδρος Υπηρεσίας) στις 28/03/2023 (ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο) και στην κύρια συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, όποτε αυτή οριστεί ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσής της ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή, στη συζήτηση άλλης με όμοια

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

ιστορική, νομική βάση και αίτημα, ώστε ομοίως το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αίτησης και την παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας.

Η παράσταση θα είναι άνευ οικονομικού αντιτίμου.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 41/2023

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

ΘΕΜΑ 5° : Ορισμός πληρεξούσιου δικηγόρου για παράσταση ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων), για τη συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου». [Εισηγητής : Αντιδήμαρχος – Πρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

Ο Πρόεδρος λαμβάνοντας υπόψη, την κατατεθείσα αίτηση ασφαλιστικών μέτρων του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, αναφέρει τα εξής:

Το γεγονός ότι θα πρέπει να παραστεί δικηγόρος για την εκπροσώπηση του Δήμου Κέας, **εισηγούμαι,**

Την αποδοχή του περιεχομένου της από 20/02/2023 αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του κ. Μανωλέμη Τριαντάφυλλου του Ελευθερίου, αφού ο συγκεκριμένος εργαζόμενος καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Δήμου Κέας, η δε ενδεχόμενη διακοπή της εργασιακής του σχέσης θα προκαλέσει σοβαρό πρόβλημα στο Δήμο και την αποδοχή παρέκτασης της δίκης στο Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών (άρθρο 42 ΚΠολΔ).

Να δοθεί εντολή στον πληρεξούσιο δικηγόρο **κ. Βασιλείου Κ. Δημήτριο (ΑΜ/ ΔΣΑ 16772)** να παρασταθεί τόσο κατά τη συζήτηση της ως άνω, από 20/02/2023 αίτησής του ως προς το αίτημα έκδοσης Προσωρινής Διαταγής όσο και στη δικάσιμο που, εν συνεχεία, θα οριστεί η συζήτηση της κύριας αίτησής του ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήματος Ασφαλιστικών Μέτρων), ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσης της ανωτέρω αίτησης ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή την ως άνω αίτηση, στη συζήτηση άλλης αίτησης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα και σε οποιαδήποτε δικάσιμο οριστεί η συζήτηση αυτής και να συναινέσει- συνομολογήσει- αποδεχθεί ρητά κατ' άρθρο 298 ΚΠολΔ το αίτημα της 20/02/2023 αίτησης του ως άνω εργαζόμενου, εν συνόλω στην ιστορική και νομική της βάση, σε συνδυασμό με το άρθρο 297 ΚΠολΔ, ώστε το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αγωγής κι επίσης να συμφωνήσει ρητά στην παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας (άρθρο 42 ΚΠολΔ) και στη συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων για τη ρύθμιση της εργασιακής του κατάστασης με αίτημα έκδοσης προσωρινής διαταγής αποδοχής της εργασίας του, που θα συζητηθεί ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων - Πρόεδρος Υπηρεσίας) και στην κύρια συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, όποτε αυτή οριστεί ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσής της ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή, στη συζήτηση άλλης με όμοια ιστορική,

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

νομική βάση και αίτημα, ώστε ομοίως το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αίτησης και την παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας.

Η παράσταση θα είναι άνευ οικονομικού αντιτίμου.

Λαμβανομένων υπόψη των ανωτέρω υποβάλλω προς έγκριση ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής τα ανωτέρω όπως ορίζει ο νόμος.

Η Οικονομική Επιτροπή,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Ορίζει πληρεξούσιο δικηγόρο τον **κ. Βασιλείου Κ. Δημήτριο (ΑΜ/ ΔΣΑ 16772)** και του δίνει εντολή να παρασταθεί τόσο κατά τη συζήτηση της ως άνω, από 20/02/2023 αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων - Πρόεδρος Υπηρεσίας) ως προς το αίτημα έκδοσης Προσωρινής Διαταγής όσο και στη δικάσιμο που, εν συνεχεία, θα οριστεί η συζήτηση της κύριας αίτησής του ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήματος Ασφαλιστικών Μέτρων), ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσης της ανωτέρω αίτησης ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή την ως άνω αίτηση, στη συζήτηση άλλης αίτησης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα και σε οποιαδήποτε δικάσιμο οριστεί η συζήτηση αυτής και να συναινέσει- συνομολογήσει- αποδεχθεί ρητά κατ' άρθρο 298 ΚΠολΔ το αίτημα της 20/02/2023 αίτησης του ως άνω εργαζόμενου, εν συνόλω στην ιστορική και νομική της βάση, σε συνδυασμό με το άρθρο 297 ΚΠολΔ, ώστε το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αγωγής κι επίσης να συμφωνήσει ρητά στην παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας (άρθρο 42 ΚΠολΔ) και στη συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων για τη ρύθμιση της εργασιακής του κατάστασης με αίτημα έκδοσης προσωρινής διαταγής αποδοχής της εργασίας του, που θα συζητηθεί ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων - Πρόεδρος Υπηρεσίας) και στην κύρια συζήτηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, όποτε αυτή οριστεί ή σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή δικάσιμο ή σε οποιαδήποτε δικάσιμο θα οριστεί με κλήση κατόπιν ενδεχόμενης ματαίωσής της ή σε περίπτωση παραίτησης από αυτή, στη συζήτηση άλλης με όμοια ιστορική, νομική βάση και αίτημα, ώστε ομοίως το Δικαστήριο που θα δικάσει να δεσμεύεται από την ως άνω αποδοχή της αίτησης και την παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Η παράσταση θα είναι άνευ οικονομικού αντιτίμου.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 42/2023

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

ΘΕΜΑ 7^ο : Εισηγήση προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την “Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας” [Εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Ελ. Τζουβάρας]

Ο πρόεδρος εισηγούμενος το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει τα εξής :

Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. ιγ του Ν. 3852/2010 η Οικονομική Επιτροπή «Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου, με την επιφύλαξη της περ. βε΄ της παρ. 1B του άρθρου 73, αξιολογεί την υλοποίησή τους και εισηγείται τροποποιήσεις, όπου απαιτούνται. Οι κανονιστικές αποφάσεις αξιολογούνται υποχρεωτικά από την οικονομική επιτροπή κάθε δύο (2) χρόνια, από την έναρξη ισχύος τους.».

Σε συνέχεια της υπ΄ αριθμ. 656/04.10.2022 (ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ) άδειας λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή τον κάτωθι Κανονισμό Λειτουργίας αυτού, βάσει του ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023



ΔΗΜΟΣ
ΚΕΑΣ

Παιδικός Σταθμός Δήμου Κέας Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 4249/5.12.2017



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή – Νομικό πλαίσιο.....σελ. 3	σελ. 3
Άρθρο 1 - Έκταση εφαρμογής κανονισμού	σελ. 3
Άρθρο 2 - Σκοπός Παιδικού Σταθμού	σελ. 3
Άρθρο 3 - Οικονομική συμμετοχή	σελ. 4
Άρθρο 4 – Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών	σελ. 4
Άρθρο 5 - Διαδικασία εγγραφής	σελ. 5
Άρθρο 6 - Προσαρμογή παιδιών	σελ. 6
Άρθρο 7 - Διακοπή φιλοξενίας	σελ. 6
Άρθρο 8 - Μεταφορά παιδιών	σελ. 7
Άρθρο 9 - Λειτουργία Σταθμού	σελ. 7
Άρθρο 10 - Συγκρότηση Σταθμού σε τμήματα	σελ. 8
Άρθρο 11 - Ιατρική παρακολούθηση	σελ. 8
Άρθρο 12 - Παιδαγωγικό πρόγραμμα	σελ. 9
Άρθρο 13 - Ημερήσιο πρόγραμμα	σελ. 10
Άρθρο 14 – Εκδηλώσεις - Ειδικά Παιδαγωγικά Θέματα	σελ. 10
Άρθρο 15 - Διατροφή παιδιών.....σελ. 11	σελ. 11
Άρθρο 16 - Γενικά καθήκοντα προσωπικού	σελ. 11
Άρθρο 17 – Τηρούμενα Βιβλία	σελ. 15
Άρθρο 18 - Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό.....σελ. 15	σελ. 15
Άρθρο 19 - Κανονική άδεια προσωπικού	σελ. 16
Άρθρο 20 – Ακροτελεύτιο άρθρο	σελ. 16

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Εισαγωγή – Νομικό πλαίσιο

Λαμβάνοντας υπόψη:

Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κέας, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β΄, Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α΄ 143), όπως ισχύει,

Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87), όπως ισχύει,

Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31/12/2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου “Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας” και άλλες διατάξεις» (Α΄ 98),

Την υπ΄ αριθμ. 4187/2017 ΚΥΑ απόφαση (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών”,

Την υπ΄ αριθμ. 38/οικ.42412/2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

συντάσσεται ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κέας διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει, αφαιρέσει ή προσθέσει άρθρα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, στο πλαίσιο πάντα της υπ΄ αριθμ. 4187/2017 απόφασης (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών” και της κείμενης νομοθεσίας και με γνώμονα την βελτίωση και εξέλιξη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας.

Ο Παιδικός Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου Κέας και του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού αυτού, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β΄ και την άδεια ίδρυσης αυτού 656/04.10.2022(ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ).

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικού Σταθμού

Ο Παιδικός Σταθμός είναι πρωταρχικά χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχει ως σκοπό:

α) Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

β) Να βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

γ) Να εξαλείφει, κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό και οικονομικό επίπεδο του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.

δ) Να εξυπηρετεί γονείς και κηδεμόνες και παράλληλα να τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

ε) Να βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

στ) Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

ζ) Να διευκολύνει τους εργαζόμενους και άνεργους γονείς.

η) Έννοιες όπως: αγάπη, εμπιστοσύνη, αποδοχή, ισοτιμία και αλληλεγγύη, εμπεριέχονται στους στόχους και τη φιλοσοφία της προσχολικής αγωγής, ούτως ώστε να αντισταθμίζονται κατά το δυνατόν πολιτιστικές, μορφωτικές, οικονομικές και κοινωνικές διαφορές των οικογενειών.

Άρθρο 3

Οικονομική συμμετοχή

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με τεκμηριωμένη απόφαση μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και πάντα στα πλαίσια του κοινωνικού χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Με την ίδια απόφαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ορίζει τον αριθμό των παιδιών που μπορούν να γίνουν αποδεκτά ως δικαιούχοι voucher του προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής» της ΕΕ-ΤΑΑ Α.Ε. Σε περίπτωση απένταξης των δικαιούχων από το εν λόγω πρόγραμμα συνολικά ή για ορισμένους μήνες κατά τη διάρκεια φοίτησης, αυτοί θα επιβαρύνονται με την μηνιαία οικονομική εισφορά, που θα έχει ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται υποχρεωτικά στους ενδιαφερόμενους γονείς κατά την διάρκεια υποβολής των αιτήσεων εγγραφής.

Άρθρο 4

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

Δικαίωμα εγγραφής στον Παιδικό Σταθμό έχουν όλα τα παιδιά σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, που κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του παιδικού σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο σταθμό, δηλαδή από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, από Δημόσιο Νοσοκομείο, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού.

Σε αυτή την περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Τα εγγραφόμενα στο Σταθμό παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Κέας, χωρίς να αποκλείεται βεβαίως και η περίπτωση εγγραφής παιδιών που πρόκειται να διαμείνουν στην περιοχή του Δήμου και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται με σειρά προτεραιότητας τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας για ιδιαίτερους κοινωνικούς λόγους.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθορίζεται κάθε φορά, η ηλικία εγγραφής των νηπίων, σύμφωνα με την υπάρχουσα κτιριακή υποδομή και την επάρκεια του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητες.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφαση μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια εγγραφής των νηπίων, καθιερώνοντας την μονιμοποίησή τους.

Ο Παιδικός Σταθμός δύναται να εγγράψει νήπια πέρα από τη δυναμικότητα του και μέχρι ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) επ' αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα παιδιά των υπαλλήλων του Δήμου γίνονται δεκτά, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Με την εγγραφή των παιδιών στον Παιδικό Σταθμό του Δήμου Κέας, οι γονείς ή κηδεμόνες, αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 5

Διαδικασία εγγραφής

Οι εγγραφές και επανεγγραφές πραγματοποιούνται κατά το μήνα Μάιο (για τρεις εβδομάδες) και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί..

Την περίοδο αυτή οι γονείς καλούνται να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Τη διαδικασία εγγραφής, συνολικά επιμελείται ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αποτελείται από τον/την Εντεταλμένη Σύμβουλο, την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου του Δήμου Κέας που ο υπάγεται ο Παιδικός Σταθμός και τον / την Προϊστάμενο του Παιδικού Σταθμού.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Τα αποτελέσματα (φοιτούντες και επιλαχόντες) κοινοποιούνται μέχρι τέλος Ιουνίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να επικαιροποιεί ή τροποποιεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες.

Δικαιολογητικά απαραίτητα για τις αιτήσεις εγγραφών και επανεγγραφών είναι τα κάτωθι:

Δικαιολογητικά εγγραφών

Αίτηση (ειδικό έντυπο που διατίθεται από το Σταθμό).

Πιστοποιητικό υγείας παιδιού από παιδίατρο (ειδικό έντυπο που διατίθεται από το Σταθμό), καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (και όταν δεν υπάρχει αυτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης) το οποίο αναζητείται αυτεπάγγελτα.

Έγγραφα που να αποδεικνύουν την εργασία των γονέων και βεβαίωση του ασφαλιστικού τους φορέα.

Εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας, προηγούμενου φορολογικού έτους ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης.

Αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κ.λπ.).

Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς), όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Δικαιολογητικά επανεγγραφών

Για τις επανεγγραφές απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, εφόσον δεν έχει προκύψει αλλαγή.

Άρθρο 6

Προσαρμογή παιδιών

Για την καλύτερη και αβίαστη προσαρμογή των καινούργιων παιδιών στο Σταθμό και τη σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους, οι δύο πρώτες εβδομάδες της φιλοξενίας τους, θεσπίζονται ως περίοδος προσαρμογής.

Προσέρχονται στο Σταθμό τμηματικά (5 – 6 κάθε εβδομάδα) και σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του Σταθμού παραμένουν την πρώτη εβδομάδα από 8:30 έως 10:30, τη δεύτερη από 8:30 έως 13:00 και από τη τρίτη εβδομάδα παρακολουθούν πλήρως το πρόγραμμα και παραμένουν για ύπνο, αν το ωράριο των γονιών δεν επιτρέπει μεσημβρινή αποχώρηση.

Προϋπόθεση για να φιλοξενηθεί ένα παιδί σε πλήρες ωράριο είναι η ολοκλήρωση της προσαρμογής του.

Η αδυναμία προσαρμογής, αξιολογείται και αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση, συνιστά δε και λόγο διαγραφής.

Η περίοδος προσαρμογής ισχύει και για οποιοδήποτε μεταγενέστερη εγγραφή.

Άρθρο 7

Διακοπή φιλοξενίας

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τον Παιδικό Σταθμό διενεργείται πάντα με απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης, όταν συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι:

Όταν το παιδί έχει συμπληρώσει την ηλικία για την εγγραφή του στο νηπιαγωγείο.

Όταν το ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους, οι γονείς ή κηδεμόνες των παιδιών.

Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς ή κατόπιν γνωμάτευσης από ειδικό γιατρό, αντίστοιχα.

Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το ωράριο, το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

Όταν δεν είναι εφικτή η ένταξη του παιδιού στην ομάδα (μη συμμετοχή στο πρόγραμμα, διαταραχές προσαρμογής κ.λπ.).

Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς ή κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, και αφού πρώτα ειδοποιηθούν να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα), απουσιάζει αδικαιολόγητα από τον Σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Άρθρο 8

Μεταφορά παιδιών

Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στο Σταθμό με μεταφορικό μέσο που διαθέτει ο Δήμος, πρέπει να λαμβάνονται μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 5 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 9

Λειτουργία Σταθμών

Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Ο Σταθμός δεν λειτουργεί την περίοδο των Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 5 Ιανουαρίου και την περίοδο του Πάσχα από την Μ. Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

Ο Σταθμός επίσης διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών (εθνικών και τοπικών). Την Παρασκευή πριν την Καθαρά Δευτέρα, λόγω της Αποκριάτικης Γιορτής, ο Σταθμός λειτουργεί έως τις 12:00 μμ..

Αναστολή της λειτουργίας του Σταθμού συντελείται όταν συντρέχουν διάφοροι λόγοι που άπτονται της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του, με απόφαση της Διεύθυνσης. Όπως σε περίπτωση:
απολυμάνσεων (χειμερινή, εαρινή, θερινή),
εορταστικών εκδηλώσεων (καλοκαιρινό φεστιβάλ κ.λπ.),
ή για ειδικούς λόγους.

Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει από την 7:00 ώρα και λήγει την 14:30 ώρα. Η προσέλευση, για όλα τα παιδιά, αρχίζει στις 7:00 και τελειώνει στις 8:30. Το μεσημβρινό πρόγραμμα έχει αποχώρηση από 13:00 έως και 13:30 και για τα νήπια που παραμένουν για ύπνο από 14:00 έως 14:30.

Αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό δεν πραγματοποιούνται στην διάρκεια του έτους, για λόγους εύρυθμης λειτουργίας.

Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης τηρείται αυστηρά.

Σε εντελώς ξεχωριστές περιπτώσεις (εμβολιασμός κ.λπ.) και μόνο μετά από ενημέρωση του Σταθμού, είναι δυνατή η καθυστέρηση στην προσέλευση ή η αναχώρηση νωρίτερα από το προβλεπόμενο ωράριο, ενός παιδιού.

Μετά την εγγραφή των παιδιών και κατά την διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, δεν επιτρέπεται η παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων, στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σταθμού, εκτός αν αυτό ζητηθεί από την Προϊσταμένη του Σταθμού, και μετά από συνεννόηση με το Αυτοτελές Γραφείο.

Τα παιδιά παραλαμβάνονται και παραδίδονται στους γονείς ή άλλο πρόσωπο το οποίο υποδεικνύεται γραπτά, με κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Κάθε αλλαγή προσώπου θα πρέπει να γνωστοποιείται στο Σταθμό άμεσα. Σε άγνωστα πρόσωπα και σε ανήλικους δεν θα παραδίδονται παιδιά.

Μετά το τέλος της προσέλευσης η πόρτα θα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.

Η παράδοση και παραλαβή των παιδιών και των προσωπικών αντικειμένων τους (μπουφάν – ρούχα αλλαγής κ.λπ. γίνεται στον προθάλαμο του Σταθμού.

Η γνωριμία των γονέων – κηδεμόνων με το χώρο γίνεται κατά την εγγραφή των παιδιών.

Η κατ' εξακολούθηση μη έγκαιρη παράδοση και παραλαβή των παιδιών, αποτελεί λόγο διαγραφής από το Σταθμό.

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν τα παιδιά μαζί τους παιχνίδια, καθώς και άλλα αντικείμενα τοξικά, αιχμηρά, επικίνδυνα και ακατάλληλα για την ηλικία τους (πχ χρήματα, κινητά τη-

λέφωνα, φορητούς υπολογιστές κ.λπ.).

Άρθρο 10

Συγκρότηση του Σταθμού σε τμήματα

Ο Νηπιακός Σταθμός συγκροτείται από τμήματα:

A. Τμήμα νηπίων από 2 ½ ετών έως 3 ½ ετών.

B. Τμήμα νηπίων από 3 ½ ετών έως 4 ½ ετών.

Στο Νηπιακό τμήμα δύνανται βάσει Νόμου να φιλοξενοούνται έως είκοσι πέντε (25) νήπια με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και νηπίων.

Βάσει της υπ' αριθμ. 656/04.10.2022 (ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ) άδειας ίδρυσης του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας, η δυναμικότητα αυτού ανέρχεται σε είκοσι (20) νήπια με δυνατότητα προσαύξησης του αριθμού αυτού κατά 10%, δυνάμει της Π1β/Γ.Π.οικ.98284 Υ.Α ΦΕΚ 1563 τ.Β'20-10-2004, δηλαδή κατά δύο (2) νήπια επιπλέον των είκοσι (20).

Άρθρο 11

Ιατρική παρακολούθηση

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση, προς την αντίστοιχη οικογενειακή και ενεργείται από Παιδίατρο που θα συμβάλλεται με το Δήμου Κέας για το λόγο αυτό.

Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας που ενημερώνεται από τον ανωτέρω γιατρό και που συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα φιλοξενίας του στο Σταθμό.

Μία (1) φορά το μήνα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό του Σταθμού υποβάλλεται τακτικά, σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό, πρέπει να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί και για την αποκατάσταση της υγείας του.

Εκτός από την ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαριότητα, νύχια κ.λπ.), τα παιδιά πρέπει να ελέγχονται τακτικά από τους γονείς για ψείρες. Εάν προκύψει πρόβλημα, τα παιδιά απομακρύνονται άμεσα και επανέρχονται μετά την εξάλειψη του προβλήματος.

Όταν κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς ή κηδεμόνες για να το παραλάβουν. Το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού, μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του.

Η επιστροφή παιδιού μετά από ασθένεια, πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού, στην οποία αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και βεβαιώνεται η αποκα-

τάσταση της υγείας του.

Δεν θα παραλαμβάνονται από το προσωπικό του Σταθμού, παιδιά που ασθενούν, προκειμένου να δημιουργούνται καλύτερες συνθήκες ανάρρωσης για τον ασθενή και περιορισμός της μετάδοσης της νόσου στα υπόλοιπα παιδιά.

Δεν χορηγούνται φάρμακα και λοιπά σκευάσματα στα παιδιά του Σταθμού, από το προσωπικό, εκτός από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης.

Ιδιαίτερες περιπτώσεις υγείας (πχ. τραύματα, ατυχήματα κ.λπ.) αντιμετωπίζονται μετά από συνεννόηση με τον Παιδίατρο.

Άρθρο 12

Παιδαγωγικό πρόγραμμα

Στον Παιδικό Σταθμό συντελείται ένα πολύπλευρο και σύνθετο έργο που έχει βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους:

Οι στόχοι αυτοί είναι:

Να γίνει το πρώτο βήμα έξω από την οικογένεια.

Η ήρεμη απομάκρυνση από τα «λατρευτά» γονεϊκά πρόσωπα.

Η ένταξη σε ένα νέο περιβάλλον όπου το «Εγώ» γίνεται «Εμείς» και το «Εμείς» τείχος προστασίας για το «Εγώ».

Η ανάπτυξη των λεπτών δεξιοτήτων.

Η γνωριμία με τον κόσμο των λέξεων, των χρωμάτων, των ήχων και των εικόνων.

Η κατάκτηση της αυτοεξυπηρέτησης, αρχή της αυτονομίας και ανεξαρτητοποίησης.

Η καλλιέργεια της σκέψης και του λόγου.

Η αναγνώριση και αποδοχή των συναισθημάτων, θετικών και αρνητικών.

Η κατανόηση της λειτουργίας της ομαδικής ζωής απαρχή της ύπαρξης της κοινωνίας.

Η γνωριμία με τον κόσμο που μας περιβάλλει του οποίου βασικός και θεμέλιος λίθος είναι η ανθρώπινη ύπαρξη.

Τα μέσα που χρησιμοποιούνται για την επίτευξη αυτών των στόχων είναι:

Ο Λόγος, ο διάλογος, το παραμύθι, το τραγούδι.

Η ζωγραφική – ατομική και ομαδική σε διάφορα υλικά και με κάθε λογής χρώματα.

Η δημιουργική απασχόληση (κοπτική – κολλητική πηλοπλαστική – χαρακτηριστική κλπ).

Το παιχνίδι, ατομικό και ομαδικό, ελεύθερο και οργανωμένο, δραματοποίηση, κατασκευές, συμβολικό παιχνίδι κλπ.

Το κουκλοθέατρο.

Η μουσικοκινητική – ρυθμική αγωγή.

Η μιμητική αγωγή – παντομίμα.

Η γυμναστική.

Ο χορός.

Οι γιορτές, εκδηλώσεις και θεάματα.

Και κάθε άλλη δραστηριότητα που συνδυάζει την γνώση και την ψυχαγωγία, την φαντασία και την δημιουργικότητα.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Το ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως ώρες φαγητού, η μικρή παραμονή των παιδιών σε προαύλιο χώρο, εφόσον αυτός υπάρχει και το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, οι ώρες ανάπαυσης και ειδικά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών.

Άρθρο 13

Ημερήσιο πρόγραμμα

Το πρόγραμμα απασχόλησης είναι:

7:00 – 8:30	Προσέλευση και υποδοχή νηπίων. Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λπ.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό – κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.
8:30 – 9:00	Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας).
9:00 – 9:30	Προσευχή, πρωινό. Τα παιδιά -σε ομάδες εργασίας- συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.
9:30 – 10:00	Ο παιδαγωγός προγραμματίζει με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας και γίνεται συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού σε θέματα ενδιαφέροντος και εποχής.
10:00 – 11:15	Μουσικοκινητικές – ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου, παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια, προανάγνωση, προγραφή, προαρίθμηση κ.λπ.
11:15 – 11:45	Διάλειμμα των παιδιών στην αυλή του Σταθμού, εάν ο καιρός το επιτρέπει ή ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές» και ομαδικά παιχνίδια.
11:45 – 12:00	Ατομική υγιεινή, προετοιμασία για φαγητό.
12:00 – 12:30	Μεσημεριανό φαγητό
12:30 – 13:00	Τακτοποίηση τραπεζαρίας, ατομική υγιεινή.
13:00 – 13:30	Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς, ήσυχες δραστηριότητες (μουσική, αφήγηση παραμυθιού, μυθοπλασία, ανάγνωση βιβλίου κ.λπ.)

Για τα νήπια που παραμένουν για ύπνο:

13:00 – 14:00	Ανάπαυση.
14:00 – 14:30	Προετοιμασία, τακτοποίηση των τάξεων, αποχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας. Δεν επιτρέπονται δραστηριότητες οι οποίες προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων, κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Σταθμού..

Άρθρο 14

Εκδηλώσεις - Ειδικά Παιδαγωγικά Θέματα

Η Διεύθυνση του Σταθμού με σύμφωνη γνώμη Δημάρχου ή εντεταλμένου εκπροσώπου σε συνεργασία με τα Τμήματα, είναι δυνατό να οργανώνει εξόδους των παιδιών από τους Σταθμούς.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Σε κάθε έξοδο από το Σταθμό τα παιδιά συνοδεύονται από την Προϊσταμένη, παιδαγωγούς, βοηθητικό προσωπικό αλλά και τους γονείς ή άτομα του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.

Επίσης με πρωτοβουλία του Δήμου Κέας, στο Σταθμό είναι δυνατό να πραγματοποιούνται θεατρικές παραστάσεις, να εκπονούνται πρότυπα παιδαγωγικά προγράμματα, ομιλίες, παρουσιάσεις και δράσεις, από άτομα με την ανάλογη γνώση και ειδικευση.

Στο Σταθμό είναι δυνατόν να διοργανώνονται γιορτές για τα παιδιά, σχετικά με τον εορτασμό της 28^{ης} Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, της 25^{ης} Μαρτίου, του Πάσχα.

Για τη λήξη του σχολικού έτους, διοργανώνεται σχετική εκδήλωση από το προσωπικό και τα νήπια του Σταθμού.

Άρθρο 15 Διατροφή παιδιών

Στα νήπια του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό – πρόγευμα, γεύμα και απογευματινό κάθε ημέρα). Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών. Μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από επιτροπή στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Παιδίατρος και η Προϊσταμένη του Σταθμού.

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος, ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η αποφυγή χορήγησης ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λπ. ουσίες.

Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθμ. Υ1α/76785/12-10-2017 (ΦΕΚ 3758/Β'/25-10-2017) απόφαση του Υπουργού Υγείας. Το ποσοτολόγιο τροφίμων με απόφαση της Προϊσταμένης του Σταθμού, μπορεί να τροποποιηθεί με μείωση της ποσότητας κάποιου φαγητού ή αύξηση αυτής, εφόσον διαπιστωθεί ότι το παρασκευαζόμενο φαγητό από το είδος αυτό δεν εξαντλείται ή δεν επαρκεί στα παιδιά.

Στο διαιτολόγιο των παιδιών, μπορούν να υπάρχουν διαφοροποιήσεις. Αρκεί κάθε εβδομάδα να υπάρχει μία (1) τουλάχιστον φορά κρέας και μία (1) ψάρι. Οποιοσδήποτε αλλαγές δεν πρέπει να υπερβαίνουν κατά μεγάλο ποσοστό τις θερμιδικές και θρεπτικές ανάγκες των παιδιών.

Άρθρο 16 Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Καθήκοντα Προϊσταμένου Παιδικού Σταθμού

Καθήκοντα Προϊσταμένου του Σταθμού θα ασκεί το παιδαγωγικό προσωπικό και συγκεκριμένα ο/η ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων.

Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

Φροντίζει για τη σύγχρονη παροχή προσχολικής αγωγής στα παιδιά που φιλοξενούνται στον Σταθμό.

Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Σταθμού για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει με έγγραφο κάθε υπηρεσιακή παράβαση, στη Διεύθυνση του Σταθμού.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Εγκρίνει ή απορρίπτει αιτήματα του προσωπικού που αφορούν άδειες ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού.

Κατευθύνει και εποπτεύει:

Το παιδαγωγικό έργο.

Τη συνεργασία του προσωπικού με τους γονείς.

Την καθαριότητα των χώρων.

Τον τρόπο σερβιρίσματος του φαγητού.

Μεριμνά για τη διοργάνωση:

Μηνιαίων συγκεντρώσεων του προσωπικού που εποπτεύει.

Συγκεντρώσεων γονέων, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους σε θέματα αγωγής και ψυχολογίας των παιδιών τους.

Παιδαγωγικών, Πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών, των οικογενειών τους και του προσωπικού, σε συνεργασία με την Διεύθυνση.

Εισηγείται εγγράφως στη Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών τις ανάγκες του Τμήματος:

Σε προσωπικό (αριθμό και ειδικότητες).

Σε παιδαγωγικό υλικό.

Σε υλικό καθαριότητας .

Σε εξοπλισμό πάσης φύσεως.

Για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου.

Για την επιμόρφωση του προσωπικού του τμήματος.

Παραλαμβάνει και αξιολογεί τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής και διαχειρίζεται το σχετικό ηλεκτρονικό πρόγραμμα.

Προτείνει αιτιολογημένα στην Τριμελή Επιτροπή εγγραφές, επανεγγραφές, διαγραφές παιδιών.

Δίνει κατευθύνσεις στις παιδαγωγούς και σε όλο το προσωπικό για τον χειρισμό των παιδιών που παρουσιάζουν αποκλίσεις στη συμπεριφορά τους.

Συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς για την εκπόνηση των εβδομαδιαίων παιδαγωγικών προγραμμάτων και εποπτεύει την εφαρμογή τους.

Φροντίζει και επιβλέπει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και του χώρου.

Ευθύνεται για τη φύλαξη και τη συντήρηση όλου του εξοπλισμού του Σταθμού.

Υποβάλει στη Διεύθυνση του Σταθμού το πόρισμα ερευνών, μελετών και ειδικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στο Τμήμα.

Μεριμνά για την καλή συνεργασία του προσωπικού του Σταθμού με τους γονείς, τους δημότες και άλλους φορείς.

Αξιολογεί τις υπηρεσιακές εκθέσεις όλου του προσωπικού του Τμήματος.

Αναλαμβάνει κάθε εργασία που θα της ανατεθεί.

Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.

Δέχεται τα αιτήματα των γονέων, εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.

Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

Είναι αρμόδια και επιμελείται σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό για την εφαρμογή των

σύγχρονων απόψεων της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας.

Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού.

Είναι υπεύθυνη για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού του Σταθμού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.

Δύναται να μετακινεί εσωτερικά εντός του Σταθμού το προσωπικό σε περίπτωση ανάγκης και για την ορθή λειτουργία αυτού.

Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων

Καθήκοντα και αρμοδιότητες λοιπού προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του Σταθμού, προσδιορίζονται ως εξής:

Παιδαγωγικό Προσωπικό

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητες τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

ζ) Ενημερώνει τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντα του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά.

Γ. Κοινωνικός Λειτουργός:

Εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών του Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Με το Σταθμό θα μπορεί να συμβάλλεται η Κοινωνικός Λειτουργός που υπηρετεί στο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Κέας.

Δ. Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο του Σταθμού και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από την Προϊσταμένη, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος, την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

Ε. Βοηθός Μαγειρίου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος

Εφόσον υπηρετεί:

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό κατά τη διάρκεια του γεύματος των παιδιών και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του και καθαρίζει τα τραπέζια. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

Το προσωπικό του Μαγειρείου επιμελείται τον καθαρισμό των χώρων εστίασης, των επίπλων και συσκευών που αποτελούν τον εξοπλισμό της κουζίνας, των ψυγείων και της αποθήκης τροφίμων.

Στ. Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από την Προϊσταμένη του Σταθμού.

Επιμελείται τον γενικό ιματισμό του Σταθμού και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού.

Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από την Προϊσταμένη με υπηρεσιακό σημείωμα.

Ζ. Παιδίατρος

Έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο δύο φορές το μήνα όλα τα παιδιά του Σταθμού και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού. Διατηρεί στο Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

Η. Ψυχολόγος

Εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

Θ. Οδηγός σχολικού λεωφορείου

Εφόσον υπηρετεί, επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες της Διεύθυνσης, στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Ι. Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις).

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των νηπίων του Σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.

Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Ια. Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό,

σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις). Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Άρθρο 18 Τηρούμενα βιβλία

Στο Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή).

Πρωτόκολλο.

Ατομικοί φάκελοι εγγραφής - διαγραφής παιδιών.

Βιβλίο παρουσίας προσωπικού και παιδιών.

Βιβλίο υλικού – δελτία εισαγωγής, εξαγωγής.

Βιβλίο αποθήκης.

Βιβλίο διδαχθείσης ύλης.

Μητρώο παιδιών.

Φάκελοι υγείας φιλοξενούμενων παιδιών και προσωπικού.

Βιβλίο συμβάντων.

Άρθρο 19

Ειδικό κανόνες για το προσωπικό

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του Σταθμού είναι το προβλεπόμενο στις αντίστοιχες εκάστοτε διατάξεις. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης, είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας αυτών.

Το προσωπικό πρέπει να έχει την αρμόζουσα παρουσία και συμπεριφορά.

Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια της Προϊσταμένης.

Το κάπνισμα απαγορεύεται.

Το προσωπικό δικαιούται διατροφής, από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Ο ιματισμός (π.χ. ρόμπες, σκούφος) και τα είδη ατομικής προστασίας (π.χ. γάντια μιας χρήσης) του προσωπικού του Σταθμού, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχονται από το Δήμο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο του Σταθμού και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις.

Άρθρο 20

Κανονική άδεια προσωπικού

Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών, βάσει του άρθρου έντεκα (11) του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 21

Ακροτελεύτιο άρθρο

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ή στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, διευθετείται στα πλαίσια του Αυτοτελούς Γραφείου σε συνεργασία με το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του Δήμου.

Κατόπιν των ανωτέρω εισηγούμεστε ο ανωτέρω Κανονισμός να αποτελέσει την εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής προς έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη την ανωτέρω εισήγηση και έπειτα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εισηγείται στο

Δημοτικό Συμβούλιο την **“Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας”** ο οποίος παρατίθεται παρακάτω σε πλήρες κείμενο.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023



ΔΗΜΟΣ
ΚΕΑΣ

Παιδικός Σταθμός Δήμου Κέας

Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 4249/5.12.2017



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή – Νομικό πλαίσιο.....σελ. 3	σελ. 3
Άρθρο 1 - Έκταση εφαρμογής κανονισμού	σελ. 3
Άρθρο 2 - Σκοπός Παιδικού Σταθμού	σελ. 3
Άρθρο 3 - Οικονομική συμμετοχή	σελ. 4
Άρθρο 4 – Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών	σελ. 4
Άρθρο 5 - Διαδικασία εγγραφής	σελ. 5
Άρθρο 6 - Προσαρμογή παιδιών	σελ. 6
Άρθρο 7 - Διακοπή φιλοξενίας	σελ. 6
Άρθρο 8 - Μεταφορά παιδιών	σελ. 7
Άρθρο 9 - Λειτουργία Σταθμού	σελ. 7
Άρθρο 10 - Συγκρότηση Σταθμού σε τμήματα	σελ. 8
Άρθρο 11 - Ιατρική παρακολούθηση	σελ. 8
Άρθρο 12 - Παιδαγωγικό πρόγραμμα	σελ. 9
Άρθρο 13 - Ημερήσιο πρόγραμμα	σελ. 10
Άρθρο 14 – Εκδηλώσεις - Ειδικά Παιδαγωγικά Θέματα	σελ. 10
Άρθρο 15 - Διατροφή παιδιών.....σελ. 11	σελ. 11
Άρθρο 16 - Γενικά καθήκοντα προσωπικού	σελ. 11
Άρθρο 17 – Τηρούμενα Βιβλία	σελ. 15
Άρθρο 18 - Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό.....σελ. 15	σελ. 15
Άρθρο 19 - Κανονική άδεια προσωπικού	σελ. 16
Άρθρο 20 – Ακροτελεύτιο άρθρο	σελ. 16

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Εισαγωγή – Νομικό πλαίσιο

Λαμβάνοντας υπόψη:

Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κέας, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β΄,

Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α΄ 143), όπως ισχύει,

Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87), όπως ισχύει,

Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31/12/2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου “Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας” και άλλες διατάξεις» (Α΄ 98),

Την υπ΄ αριθμ. 4187/2017 ΚΥΑ απόφαση (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών”,

Την υπ΄ αριθμ. 38/οικ.42412/2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

συντάσσεται ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού Δήμου Κέας. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κέας διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει, αφαιρέσει ή προσθέσει άρθρα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, στο πλαίσιο πάντα της υπ΄ αριθμ. 4187/2017 απόφασης (ΦΕΚ 4249, Β/5-12-2017): “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών” και της κείμενης νομοθεσίας και με γνώμονα την βελτίωση και εξέλιξη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας.

Ο Παιδικός Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου Κέας και του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού αυτού, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5640/03-12-2021 τευχ. Β΄ και την άδεια ίδρυσης αυτού 656/04.10.2022(ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΑΜΓ).

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικού Σταθμού

Ο Παιδικός Σταθμός είναι πρωταρχικά χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχει ως σκοπό:

α) Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

β) Να βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

γ) Να εξαλείφει, κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό και οικονομικό επίπεδο του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.

δ) Να εξυπηρετεί γονείς και κηδεμόνες και παράλληλα να τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

ε) Να βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

στ) Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

ζ) Να διευκολύνει τους εργαζόμενους και άνεργους γονείς.

η) Έννοιες όπως: αγάπη, εμπιστοσύνη, αποδοχή, ισοτιμία και αλληλεγγύη, εμπεριέχονται στους στόχους και τη φιλοσοφία της προσχολικής αγωγής, ούτως ώστε να αντισταθμίζονται κατά το δυνατόν πολιτιστικές, μορφωτικές, οικονομικές και κοινωνικές διαφορές των οικογενειών.

Άρθρο 3

Οικονομική συμμετοχή

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με τεκμηριωμένη απόφαση μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και πάντα στα πλαίσια του κοινωνικού χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Με την ίδια απόφαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ορίζει τον αριθμό των παιδιών που μπορούν να γίνουν αποδεκτά ως δικαιούχοι voucher του προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής» της ΕΕ-ΤΑΑ Α.Ε. Σε περίπτωση απένταξης των δικαιούχων από το εν λόγω πρόγραμμα συνολικά ή για ορισμένους μήνες κατά τη διάρκεια φοίτησης, αυτοί θα επιβαρύνονται με την μηνιαία οικονομική εισφορά, που θα έχει ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται υποχρεωτικά στους ενδιαφερόμενους γονείς κατά την διάρκεια υποβολής των αιτήσεων εγγραφής.

Άρθρο 4

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

Δικαίωμα εγγραφής στον Παιδικό Σταθμό έχουν όλα τα παιδιά σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, που κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του παιδικού σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο σταθμό, δηλαδή από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, από Δημόσιο Νοσοκομείο, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού.

Σε αυτή την περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Τα εγγραφόμενα στο Σταθμό παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Κέας, χωρίς να αποκλείεται βεβαίως και η περίπτωση εγγραφής παιδιών που πρόκειται να διαμείνουν στην περιοχή του Δήμου και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Κατά την εγγραφή επιλέγονται με σειρά προτεραιότητας τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας για ιδιαίτερους κοινωνικούς λόγους.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθορίζεται κάθε φορά, η ηλικία εγγραφής των νηπίων, σύμφωνα με την υπάρχουσα κτιριακή υποδομή και την επάρκεια του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητες.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφαση μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια εγγραφής των νηπίων, καθιερώνοντας την μονιμοποίησή τους.

Ο Παιδικός Σταθμός δύναται να εγγράψει νήπια πέρα από τη δυναμικότητα του και μέχρι ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) επ' αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα παιδιά των υπαλλήλων του Δήμου γίνονται δεκτά, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Με την εγγραφή των παιδιών στον Παιδικό Σταθμό του Δήμου Κέας, οι γονείς ή κηδεμόνες, αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 5

Διαδικασία εγγραφής

Οι εγγραφές και επανεγγραφές πραγματοποιούνται κατά το μήνα Μάιο (για τρεις εβδομάδες) και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί..

Την περίοδο αυτή οι γονείς καλούνται να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Τη διαδικασία εγγραφής, συνολικά επιμελείται ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αποτελείται από τον/την Εντεταλμένη Σύμβουλο, την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου του Δήμου Κέας που ο υπάγεται ο Παιδικός Σταθμός και τον / την Προϊστάμενο του Παιδικού Σταθμού.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Τα αποτελέσματα (φοιτούντες και επιλαχόντες) κοινοποιούνται μέχρι τέλος Ιουνίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να επικαιροποιεί ή τροποποιεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες.

Δικαιολογητικά απαραίτητα για τις αιτήσεις εγγραφών και επανεγγραφών είναι τα κάτωθι:

Δικαιολογητικά εγγραφών

Αίτηση (ειδικό έντυπο που διατίθεται από το Σταθμό).

Πιστοποιητικό υγείας παιδιού από παιδίατρο (ειδικό έντυπο που διατίθεται από το Σταθμό), καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (και όταν δεν υπάρχει αυτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης) το οποίο αναζητείται αυτεπάγγελτα.

Έγγραφο που να αποδεικνύουν την εργασία των γονέων και βεβαίωση του ασφαλιστικού τους φορέα.

Εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας, προηγούμενου φορολογικού έτους ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης.

Αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κ.λπ.).

Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς), όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Δικαιολογητικά επανεγγραφών

Για τις επανεγγραφές απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, εφόσον δεν έχει προκύψει αλλαγή.

Άρθρο 6

Προσαρμογή παιδιών

Για την καλύτερη και αβίαστη προσαρμογή των καινούργιων παιδιών στο Σταθμό και τη σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους, οι δύο πρώτες εβδομάδες της φιλοξενίας τους, θεσπίζονται ως περίοδος προσαρμογής.

Προσέρχονται στο Σταθμό τμηματικά (5 – 6 κάθε εβδομάδα) και σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του Σταθμού παραμένουν την πρώτη εβδομάδα από 8:30 έως 10:30, τη δεύτερη από 8:30 έως 13:00 και από τη τρίτη εβδομάδα παρακολουθούν πλήρως το πρόγραμμα και παραμένουν για ύπνο, αν το ωράριο των γονιών δεν επιτρέπει μεσημβρινή αποχώρηση.

Προϋπόθεση για να φιλοξενηθεί ένα παιδί σε πλήρες ωράριο είναι η ολοκλήρωση της προσαρμογής του.

Η αδυναμία προσαρμογής, αξιολογείται και αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση, συνιστά δε και λόγο διαγραφής.

Η περίοδος προσαρμογής ισχύει και για οποιοδήποτε μεταγενέστερη εγγραφή.

Άρθρο 7

Διακοπή φιλοξενίας

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τον Παιδικό Σταθμό διενεργείται πάντα με απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης, όταν συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι:

Όταν το παιδί έχει συμπληρώσει την ηλικία για την εγγραφή του στο νηπιαγωγείο.

Όταν το ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους, οι γονείς ή κηδεμόνες των παιδιών.

Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς ή κατόπιν γνωμάτευσης από ειδικό γιατρό, αντίστοιχα.

Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το ωράριο, το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

Όταν δεν είναι εφικτή η ένταξη του παιδιού στην ομάδα (μη συμμετοχή στο πρόγραμμα, διαταραχές προσαρμογής κ.λπ.).

Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς ή κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, και αφού πρώτα ειδοποιηθούν να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα), απουσιάζει αδικαιολόγητα από τον Σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Άρθρο 8

Μεταφορά παιδιών

Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στο Σταθμό με μεταφορικό μέσο που διαθέτει ο Δήμος, πρέπει να λαμβάνονται μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.

Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων ανάλογα με την οικονομική τους δυνατότητα και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 5 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 9

Λειτουργία Σταθμών

Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Ο Σταθμός δεν λειτουργεί την περίοδο των Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 5 Ιανουαρίου και την περίοδο του Πάσχα από την Μ. Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

Ο Σταθμός επίσης διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών (εθνικών και τοπικών). Την Παρασκευή πριν την Καθαρά Δευτέρα, λόγω της Αποκριάτικης Γιορτής, ο Σταθμός λειτουργεί έως τις 12:00 μμ..

Αναστολή της λειτουργίας του Σταθμού συντελείται όταν συντρέχουν διάφοροι λόγοι που άπτονται της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του, με απόφαση της Διεύθυνσης. Όπως σε περίπτωση:

απολυμάνσεων (χειμερινή, εαρινή, θερινή),
εορταστικών εκδηλώσεων (καλοκαιρινό φεστιβάλ κ.λπ.),
ή για ειδικούς λόγους.

Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει από την 7:00 ώρα και λήγει την 14:30 ώρα. Η προσέλευση, για όλα τα παιδιά, αρχίζει στις 7:00 και τελειώνει στις 8:30. Το μεσημβρινό πρόγραμμα έχει αποχώρηση από 13:00 έως και 13:30 και για τα νήπια που παραμένουν για ύπνο από 14:00 έως 14:30.

Αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό δεν πραγματοποιούνται στην διάρκεια του έτους, για λόγους εύρυθμης λειτουργίας.

Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης τηρείται αυστηρά.

Σε εντελώς ξεχωριστές περιπτώσεις (εμβολιασμός κ.λπ.) και μόνο μετά από ενημέρωση του Σταθμού, είναι δυνατή η καθυστέρηση στην προσέλευση ή η αναχώρηση νωρίτερα από το προβλεπόμενο ωράριο, ενός παιδιού.

Μετά την εγγραφή των παιδιών και κατά την διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, δεν επιτρέπεται η παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων, στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σταθμού, εκτός αν αυτό ζητηθεί από την Προϊσταμένη του Σταθμού, και μετά από συνεννόηση με το Αυτοτελές Γραφείο.

Τα παιδιά παραλαμβάνονται και παραδίδονται στους γονείς ή άλλο πρόσωπο το οποίο υποδεικνύεται γραπτά, με κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Κάθε αλλαγή προσώπου θα πρέπει να γνωστοποιείται στο Σταθμό άμεσα. Σε άγνωστα πρόσωπα και σε ανήλικους δεν θα παραδίδονται παιδιά.

Μετά το τέλος της προσέλευσης η πόρτα θα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.

Η παράδοση και παραλαβή των παιδιών και των προσωπικών αντικειμένων τους (μπουφάν – ρούχα αλλαγής κ.λπ. γίνεται στον προθάλαμο του Σταθμού.

Η γνωριμία των γονέων – κηδεμόνων με το χώρο γίνεται κατά την εγγραφή των παιδιών.

Η κατ' εξακολούθηση μη έγκαιρη παράδοση και παραλαβή των παιδιών, αποτε-

λεί λόγο διαγραφής από το Σταθμό.

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν τα παιδιά μαζί τους παιχνίδια, καθώς και άλλα αντικείμενα τοξικά, αιχμηρά, επικίνδυνα και ακατάλληλα για την ηλικία τους (πχ χρήματα, κινητά τηλέφωνα, φορητούς υπολογιστές κ.λπ.).

Άρθρο 10

Συγκρότηση του Σταθμού σε τμήματα

Ο Νηπιακός Σταθμός συγκροτείται από τμήματα:

A. Τμήμα νηπίων από 2 ½ ετών έως 3 ½ ετών.

B. Τμήμα νηπίων από 3 ½ ετών έως 4 ½ ετών.

Στο Νηπιακό τμήμα δύνανται βάσει Νόμου να φιλοξενοούνται έως είκοσι πέντε (25) νήπια με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και νηπίων.

Βάσει της υπ' αριθμ. 656/04.10.2022 (ΑΔΑ: ΨΕΦΕΩΕΔ-ΛΜΓ) άδειας ίδρυσης του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κέας, η δυναμικότητα αυτού ανέρχεται σε είκοσι (20) νήπια με δυνατότητα προσαύξησης του αριθμού αυτού κατά 10%, δυνάμει της Π1β/Γ.Π.οικ.98284 Υ.Α ΦΕΚ 1563 τ.Β'20-10-2004, δηλαδή κατά δύο (2) νήπια επιπλέον των είκοσι (20).

Άρθρο 11

Ιατρική παρακολούθηση

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση, προς την αντίστοιχη οικογενειακή και ενεργείται από Παιδίατρο που θα συμβάλλεται με το Δήμου Κέας για το λόγο αυτό.

Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας που ενημερώνεται από τον ανωτέρω γιατρό και που συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα φιλοξενίας του στο Σταθμό.

Μία (1) φορά το μήνα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό του Σταθμού υποβάλλεται τακτικά, σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό, πρέπει να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί και για την αποκατάσταση της υγείας του.

Εκτός από την ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαριότητα, νύχια κ.λπ.), τα παιδιά πρέπει να ελέγχονται τακτικά από τους γονείς για ψείρες. Εάν προκύψει πρόβλημα, τα παιδιά απομακρύνονται άμεσα και επανέρχονται μετά την εξάλειψη του προβλήματος.

Όταν κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού, ειδοποιούνται άμεσα οι γο-

νείς ή κηδεμόνες για να το παραλάβουν. Το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού, μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του.

Η επιστροφή παιδιού μετά από ασθένεια, πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού, στην οποία αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.

Δεν θα παραλαμβάνονται από το προσωπικό του Σταθμού, παιδιά που ασθενούν, προκειμένου να δημιουργούνται καλύτερες συνθήκες ανάρρωσης για τον ασθενή και περιορισμός της μετάδοσης της νόσου στα υπόλοιπα παιδιά.

Δεν χορηγούνται φάρμακα και λοιπά σκευάσματα στα παιδιά του Σταθμού, από το προσωπικό, εκτός από τα αντιπυρετικά άμεσου ανάγκης.

Ιδιαίτερες περιπτώσεις υγείας (πχ. τραύματα, ατυχήματα κ.λπ.) αντιμετωπίζονται μετά από συνεννόηση με τον Παιδίατρο.

Άρθρο 12

Παιδαγωγικό πρόγραμμα

Στον Παιδικό Σταθμό συντελείται ένα πολύπλευρο και σύνθετο έργο που έχει βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους:

Οι στόχοι αυτοί είναι:

Να γίνει το πρώτο βήμα έξω από την οικογένεια.

Η ήρεμη απομάκρυνση από τα «λατρευτά» γονεϊκά πρόσωπα.

Η ένταξη σε ένα νέο περιβάλλον όπου το «Εγώ» γίνεται «Εμείς» και το «Εμείς» τείχος προστασίας για το «Εγώ».

Η ανάπτυξη των λεπτών δεξιοτήτων.

Η γνωριμία με τον κόσμο των λέξεων, των χρωμάτων, των ήχων και των εικόνων.

Η κατάκτηση της αυτοεξυπηρέτησης, αρχή της αυτονομίας και ανεξαρτητοποίησης.

Η καλλιέργεια της σκέψης και του λόγου.

Η αναγνώριση και αποδοχή των συναισθημάτων, θετικών και αρνητικών.

Η κατανόηση της λειτουργίας της ομαδικής ζωής απαρχή της ύπαρξης της κοινωνίας.

Η γνωριμία με τον κόσμο που μας περιβάλλει του οποίου βασικός και θεμέλιος λίθος είναι η ανθρώπινη ύπαρξη.

Τα μέσα που χρησιμοποιούνται για την επίτευξη αυτών των στόχων είναι:

Ο Λόγος, ο διάλογος, το παραμύθι, το τραγούδι.

Η ζωγραφική – ατομική και ομαδική σε διάφορα υλικά και με κάθε λογής χρώματα.

Η δημιουργική απασχόληση (κοπτική – κολλητική πηλοπλαστική – χαρακτηριστική κλπ).

Το παιχνίδι, ατομικό και ομαδικό, ελεύθερο και οργανωμένο, δραματοποίηση, κατασκευές, συμβολικό παιχνίδι κλπ.

Το κουκλοθέατρο.

Η μουσικοκινητική – ρυθμική αγωγή.

Η μιμητική αγωγή – παντομίμα.

Η γυμναστική.

Ο χορός.

Οι γιορτές, εκδηλώσεις και θεάματα.

Και κάθε άλλη δραστηριότητα που συνδυάζει την γνώση και την ψυχαγωγία, την φαντασία και την δημιουργικότητα.

Το ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως ώρες φαγητού, η μικρή παραμονή των παιδιών σε προαύλιο χώρο, εφόσον αυτός υπάρχει και το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, οι ώρες ανάπαυσης και ειδικά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών.

Άρθρο 13

Ημερήσιο πρόγραμμα

Το πρόγραμμα απασχόλησης είναι:

7:00 – 8:30 Προσέλευση και υποδοχή νηπίων. Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λπ.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό – κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.

8:30 – 9:00 Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας).

9:00 – 9:30 Προσευχή, πρωινό. Τα παιδιά -σε ομάδες εργασίας- συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.

9:30 – 10:00 Ο παιδαγωγός προγραμματίζει με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας και γίνεται συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού σε θέματα ενδιαφέροντος και εποχής.

10:00 – 11:15 Μουσικοκινητικές – ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου, παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια, προανάγνωση, προαρίθμηση κ.λπ.

11:15 – 11:45 Διάλειμμα των παιδιών στην αυλή του Σταθμού, εάν ο καιρός το επιτρέπει ή ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές» και ομαδικά παιχνίδια.

11:45 – 12:00 Ατομική υγιεινή, προετοιμασία για φαγητό.

12:00 – 12:30 Μεσημεριανό φαγητό

12:30 – 13:00 Τακτοποίηση τραπεζαρίας, ατομική υγιεινή.

13:00 – 13:30 Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς, ήσυχες δραστηριότητες (μουσική, αφήγηση παραμυθιού, μυθοπλασία, ανάγνωση βιβλίου κ.λπ.)

Για τα νήπια που παραμένουν για ύπνο:

13:00 – 14:00 Ανάπαυση.

14:00 – 14:30 Προετοιμασία, τακτοποίηση των τάξεων, αποχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας.

Δεν επιτρέπονται δραστηριότητες οι οποίες προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων, κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Σταθμού..

Άρθρο 14

Εκδηλώσεις - Ειδικά Παιδαγωγικά Θέματα

Η Διεύθυνση του Σταθμού με σύμφωνη γνώμη Δημάρχου ή εντεταλμένου εκπροσώπου σε συνεργασία με τα Τμήματα, είναι δυνατό να οργανώνει εξόδους των παιδιών από τους Σταθμούς.

Σε κάθε έξοδο από το Σταθμό τα παιδιά συνοδεύονται από την Προϊσταμένη, παιδαγωγούς, βοηθητικό προσωπικό αλλά και τους γονείς ή άτομα του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.

Επίσης με πρωτοβουλία του Δήμου Κέας, στο Σταθμό είναι δυνατό να πραγματοποιούνται θεατρικές παραστάσεις, να εκπονούνται πρότυπα παιδαγωγικά προγράμματα, ομιλίες, παρουσιάσεις και δράσεις, από άτομα με την ανάλογη γνώση και ειδίκευση.

Στο Σταθμό είναι δυνατόν να διοργανώνονται γιορτές για τα παιδιά, σχετικά με τον εορτασμό της 28^{ης} Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, της 25^{ης} Μαρτίου, του Πάσχα.

Για τη λήξη του σχολικού έτους, διοργανώνεται σχετική εκδήλωση από το προσωπικό και τα νήπια του Σταθμού.

Άρθρο 15 Διατροφή

παιδιών

Στα νήπια του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Κέας παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό – πρόγευμα, γεύμα και απογευματινό κάθε ημέρα). Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών. Μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από επιτροπή στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Παιδίατρος και η Προϊσταμένη του Σταθμού.

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος, ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η αποφυγή χορήγησης ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λπ. ουσίες.

Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθμ. Υ1α/76785/12-10-2017 (ΦΕΚ 3758/Β'/25-10-2017) απόφαση του Υπουργού Υγείας. Το ποσοτολόγιο τροφίμων με απόφαση της Προϊσταμένης του Σταθμού, μπορεί να τροποποιηθεί με μείωση της ποσότητας κάποιου φαγητού ή αύξηση αυτής, εφόσον διαπιστωθεί ότι το παρασκευαζόμενο φαγητό από το είδος αυτό δεν εξαντλείται ή δεν επαρκεί στα παιδιά.

Στο διαιτολόγιο των παιδιών, μπορούν να υπάρχουν διαφοροποιήσεις. Αρκεί κάθε εβδομάδα να υπάρχει μία (1) τουλάχιστον φορά κρέας και μία (1) ψάρι. Οποιοσδήποτε αλλαγές δεν πρέπει να υπερβαίνουν κατά μεγάλο ποσοστό τις θερμιδικές και θρεπτικές ανάγκες των παιδιών.

Άρθρο 16 Γενικά καθήκοντα προσωπικού

1.Καθήκοντα Προϊσταμένου Παιδικού Σταθμού

Καθήκοντα Προϊσταμένου του Σταθμού θα ασκεί το παιδαγωγικό προσωπικό και συγκεκριμένα ο/η ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων.

Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Φροντίζει για τη σύγχρονη παροχή προσχολικής αγωγής στα παιδιά που φιλοξενούνται στον Σταθμό.

Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Σταθμού για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει με έγγραφο κάθε υπηρεσιακή παράβαση, στη Διεύθυνση του Σταθμού.

Εγκρίνει ή απορρίπτει αιτήματα του προσωπικού που αφορούν άδειες ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού.

Κατευθύνει και εποπτεύει:

Το παιδαγωγικό έργο.

Τη συνεργασία του προσωπικού με τους γονείς.

Την καθαριότητα των χώρων.

Τον τρόπο σερβιρίσματος του φαγητού.

Μεριμνά για τη διοργάνωση:

Μηνιαίων συγκεντρώσεων του προσωπικού που εποπτεύει.

Συγκεντρώσεων γονέων, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους σε θέματα αγωγής και ψυχολογίας των παιδιών τους.

Παιδαγωγικών, Πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών, των οικογενειών τους και του προσωπικού, σε συνεργασία με την Διεύθυνση.

Εισηγείται εγγράφως στη Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών τις ανάγκες του Τμήματος:

Σε προσωπικό (αριθμό και ειδικότητες).

Σε παιδαγωγικό υλικό.

Σε υλικό καθαριότητας .

Σε εξοπλισμό πάσης φύσεως.

Για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου.

Για την επιμόρφωση του προσωπικού του τμήματος.

Παραλαμβάνει και αξιολογεί τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής και διαχειρίζεται το σχετικό ηλεκτρονικό πρόγραμμα.

Προτείνει αιτιολογημένα στην Τριμελή Επιτροπή εγγραφές, επανεγγραφές, διαγραφές παιδιών.

Δίνει κατευθύνσεις στις παιδαγωγούς και σε όλο το προσωπικό για τον χειρισμό των παιδιών που παρουσιάζουν αποκλίσεις στη συμπεριφορά τους.

Συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς για την εκπόνηση των εβδομαδιαίων παιδαγωγικών προγραμμάτων και εποπτεύει την εφαρμογή τους.

Φροντίζει και επιβλέπει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και του χώρου.

Ευθύνεται για τη φύλαξη και τη συντήρηση όλου του εξοπλισμού του Σταθμού.

Υποβάλει στη Διεύθυνση του Σταθμού το πόρισμα ερευνών, μελετών και ειδικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στο Τμήμα.

Μεριμνά για την καλή συνεργασία του προσωπικού του Σταθμού με τους γονείς, τους δημότες και άλλους φορείς.

Αξιολογεί τις υπηρεσιακές εκθέσεις όλου του προσωπικού του Τμήματος.

Αναλαμβάνει κάθε εργασία που θα της ανατεθεί.

Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Δέχεται τα αιτήματα των γονέων, εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.

Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

Είναι αρμόδια και επιμελείται σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας.

Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού.

Είναι υπεύθυνη για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού του Σταθμού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.

Δύναται να μετακινεί εσωτερικά εντός του Σταθμού το προσωπικό σε περίπτωση ανάγκης και για την ορθή λειτουργία αυτού.

Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων

2.Καθήκοντα και αρμοδιότητες λοιπού προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού του Σταθμού, προσδιορίζονται ως εξής:

Παιδαγωγικό Προσωπικό

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδιάτρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητες τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

ζ) Ενημερώνει τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντα του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά.

Γ. Κοινωνικός Λειτουργός:

Εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών του Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

Με το Σταθμό θα μπορεί να συμβάλλεται η Κοινωνικός Λειτουργός που υπηρετεί στο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Κέας.

Δ. Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο του Σταθμού και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από την Προϊσταμένη, βάσει υπηρεσιακού σημειώματος, την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

Ε. Βοηθός Μαγειρίου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος

Εφόσον υπηρετεί:

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό κατά τη διάρκεια του γεύματος των παιδιών και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του και καθαρίζει τα τραπέζια. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

Το προσωπικό του Μαγειρείου επιμελείται τον καθαρισμό των χώρων εστίασης, των επίπλων και συσκευών που αποτελούν τον εξοπλισμό της κουζίνας, των ψυγείων και της αποθήκης τροφίμων.

Στ. Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από την Προϊσταμένη του Σταθμού.

Επιμελείται τον γενικό ιματισμό του Σταθμού και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού.

Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από την Προϊσταμένη με υπηρεσιακό σημείωμα.

Ζ. Παιδίατρος

Έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο δύο φορές το μήνα όλα τα παιδιά του Σταθμού και παρακολουθεί την ανάπτυξη τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού. Διατηρεί στο Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

Η. Ψυχολόγος

Εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

Θ. Οδηγός σχολικού λεωφορείου

Εφόσον υπηρετεί, επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες της Διεύθυνσης, στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Ι. Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις).

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των νηπίων του Σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.

Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Ια. Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό,

σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις). Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Άρθρο 18 Τηρούμενα βιβλία

Στο Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή).

Πρωτόκολλο.

Ατομικοί φάκελοι εγγραφής - διαγραφής παιδιών.

Βιβλίο παρουσίας προσωπικού και παιδιών.

Βιβλίο υλικού – δελτία εισαγωγής, εξαγωγής.

Βιβλίο αποθήκης.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Βιβλίο διδαχθείσης ύλης.

Μητρώο παιδιών.

Φάκελοι υγείας φιλοξενούμενων παιδιών και προσωπικού.

Βιβλίο συμβάντων.

Άρθρο 19

Ειδικό κανόνες για το προσωπικό

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του Σταθμού είναι το προβλεπόμενο στις αντίστοιχες εκάστοτε διατάξεις. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης, είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας αυτών.

Το προσωπικό πρέπει να έχει την αρμόζουσα παρουσία και συμπεριφορά.

Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια της Προϊσταμένης.

Το κάπνισμα απαγορεύεται.

Το προσωπικό δικαιούται διατροφής, από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Ο ιματισμός (π.χ. ρόμπες, σκούφος) και τα είδη ατομικής προστασίας (π.χ. γάντια μιας χρήσης) του προσωπικού του Σταθμού, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχονται από το Δήμο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο του Σταθμού και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις.

Άρθρο 20

Κανονική άδεια προσωπικού

Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών, βάσει του άρθρου έντεκα (11) του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 21

Ακροτελεύτιο άρθρο

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ή στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, διευθετείται στα πλαίσια του Αυτοτελούς Γραφείου σε συνεργασία με το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του Δήμου.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 43/2023

ΘΕΜΑ 7^ο : Ορισμός δικηγόρου για την ανάληψη της διαδικασίας εκπροσώπησης του Δήμου Κέας.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

Σύμφωνα με την παράγραφο ιε' του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ.ιθ' του άρθρου 3 του Ν. 4623/2019, η οικονομική επιτροπή αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, σε όσους δήμους, είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι με μηνιαία αντιμισθία, είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια και καθορίζει την αμοιβή τους. Μπορεί επίσης να αναθέτει την παροχή γνωμοδοτήσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία. Με απόφασή της είναι δυνατή, κατ' εξαίρεση, η ανάθεση σε δικηγόρο, εξώδικου ή δικαστικού χειρισμού, ανά υπόθεση, ζητημάτων, τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα του δήμου και απαιτούν εξειδικευμένη γνώση ή εμπειρία.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 273/25837/19-4-2022 (ΑΔΑ 9Υ3946ΜΤΛ6-1ΛΡ) :

“...Η συνταγματική επιταγή και η - κατ' εφαρμογή αυτής - πολιτική και διοικητική εκπροσώπηση των ΟΤΑ από τα αιρετά τους όργανα Απαιτεί τη νομοθέτηση της νομικής τους υποστήριξης, καθώς τα αιρετά πρόσωπα της τοπικής αυτοδιοίκησης καλούνται, συχνά, να λάβουν αποφάσεις που ενδέχεται να τους οδηγήσουν σε δικαστικές διενέξεις. Σε συνέχεια του άρθρου 52 του Ν. 4735/2020 (Α 197), ο νομοθέτης με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4915/2022 (Α63) παρεμβαίνει πιο στοχευμένα, προκειμένου να ρυθμίσει με διακριτό τρόπο τη νομική υποστήριξη των αιρετών της τοπικής αυτοδιοίκησης από εκείνη που προβλέπεται για τους υπαλλήλους των φορέων του δημοσίου τομέα....”

....Συγκεκριμένα σε περίπτωση που στο δήμο δεν υπηρετεί δικηγόρος με πάγια έμμισθη εντολή, τηρείται η ακόλουθη διαδικασία :

α) αίτηση του ενδιαφερόμενου αιρετού στην αρμόδια υπηρεσία του δήμου για την άμεση διαβίβασή της στην οικονομική επιτροπή

β) απόφαση της οικονομικής επιτροπής για ανάθεση σε δικηγόρο σύνταξης σχετικής εισήγησης.....

....ι. Η νομική υπηρεσία του δήμου ή ο νομικός σύμβουλος που υπηρετεί στον οικείο δήμο ή ο δικηγόρος στον οποίο έχει ανατεθεί η σύνταξη σχετικής εισήγησης οφείλει να προβεί σε, καταρχήν, έλεγχο των στοιχείων της υπόθεσης και να αναφέρει τους λόγους που δικαιολογούν ή όχι τη νομική υποστήριξη του αιρετού....”

Στις περιπτώσεις αυτές, η αμοιβή του δικηγόρου ορίζεται σύμφωνα με τον Πίνακα Αμοιβών του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).

Η δήμαρχος Κέας με την με αριθ. πρωτ. 1113/17-03-2023 αίτησή της αιτείται τον διορισμό της Δικηγόρου Μαρίας Γκικαράκη, Δ/ση, Λεωφόρος Λαυρίου 8-10, Λαύριο Τ.Κ. 19500, ΑΦΜ 125448000, ΔΟΥ Κορωπίου, Α.Μ. ΔΣΑ 31702, για τα κάτωθι :

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Άπασες τις διαδικαστικές ενέργειες (δικαστικές και εξώδικες) για την παραίτηση από το δικόγραφο της Προσφυγής (Αριθ. Καταχ. Βιβλίου ΠΡ84/09-03-2020) της Αλίκης Τσιροζίδη κατά του Δήμου Κέας και **α)** κατά της με αριθ. πρωτ. 77/04-03-2020 απόφαση της κας Δημάρχου Κέας, **β)** κατά της με αριθ. 31/2020 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κέας, **γ)** κατά του υπ. αριθ. 2856/13-01-2020 εγγράφου της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας Κυκλάδων και **δ)** κατά του με αριθ. πρωτ. 986/05-03-2020 εγγράφου της κας Δημάρχου Κέας, η οποία εξ' αναβολής από 19-12-2022 έχει προσδιοριστεί προς εκδίκαση ενώπιον του 2^{ου} Τριμελούς Διοικητικού Πρωτοδικείου Σύρου στις 20-03-2023.

Η δικηγορική αμοιβή, η οποία είναι η κατώτερη βάσει του Πίνακα Αμοιβών του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013), δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 595,20 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και καλύπτει τις εξής επιμέρους δικηγορικές εργασίες :

➤ απασχόληση για χρονικό διάστημα 6 ωρών με ύψος ωριαίας αποζημίωσης 80,00 € (όσο και η ελάχιστη αμοιβή για εξωδικαστικές εργασίες σύμφωνα με τον πίνακα αμοιβών)

Άρα η συνολική αμοιβή ανέρχεται στο ποσό των 6 ώρες X 80,00 ευρώ = 480,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Η διάθεση πίστωσης θα γίνει με απόφαση διατάκτη και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6111.0001 προϋ/σμού εξόδων οικ. έτους 2023.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παραγράφου ιε' του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ.ιθ' του άρθρου 3 του Ν. 4623/2019
2. Τον Πίνακα Αμοιβών του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013)
3. Την εγκύκλιο 273/25837/19-4-2022(ΑΔΑ 9Υ3946ΜΤΛ6-1ΛΡ)
4. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Διορίζει την Δικηγόρο Μαρία Γκιکارάκη, Δ/νση, Λεωφόρος Λαυρίου 8-10, Λαύριο ΤΚ 19500, ΑΦΜ 125448000, ΔΟΥ Κορωπίου, Α.Μ. ΔΣΑ 31702, για τα κάτωθι :

Άπασες τις διαδικαστικές ενέργειες (δικαστικές και εξώδικες) για την παραίτηση από το δικόγραφο της Προσφυγής (Αριθ. Καταχ. Βιβλίου ΠΡ84/09-03-2020) της Αλίκης Τσιροζίδη κατά του Δήμου Κέας και **α)** κατά της με αριθ. πρωτ. 77/04-03-2020 απόφαση της κας Δημάρχου Κέας, **β)** κατά της με αριθ. 31/2020 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κέας, **γ)** κατά του υπ. αριθ. 2856/13-01-2020 εγγράφου της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας Κυκλάδων και **δ)** κατά του με αριθ. πρωτ. 986/05-03-2020 εγγράφου της κας Δημάρχου Κέας, η οποία εξ' αναβολής από 19-12-2022 έχει προσδιοριστεί προς εκδίκαση ενώπιον του 2^{ου} Τριμελούς Διοικητικού Πρωτοδικείου Σύρου στις 20-03-2023.

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Η δικηγορική αμοιβή, η οποία είναι η κατώτερη βάση του Πίνακα Αμοιβών του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013), δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 595,20 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και καλύπτει τις εξής επιμέρους δικηγορικές εργασίες :

➤ απασχόληση για χρονικό διάστημα 6 ωρών με ύψος ωριαίας αποζημίωσης 80,00 € (όσο και η ελάχιστη αμοιβή για εξωδικαστικές εργασίες σύμφωνα με τον πίνακα αμοιβών)

Άρα η συνολική αμοιβή ανέρχεται στο ποσό των 6 ώρες X 80,00 ευρώ = 480,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Η διάθεση πίστωσης θα γίνει με απόφαση διατάκτη και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6111.0001 προϋ/σμού εξόδων οικ. έτους 2023.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 44/2023

8ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 20ης Μαρτίου 2023

Ο πρόεδρος της Ο.Ε. - Αντιδήμαρχος Κέας

Ελευθέριος Τζουβάρας

Τα μέλη

Καμίλης Θεόδωρος

Δεμένεγας Κωνσταντίνος

Λουρής Αντώνιος

Πατηνιώτη Μαρία

Δεμένεγας Νικόλαος

Γροσομανίδα Παρασκευή