



## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

### **Από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 23ης/21.08.2020 συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής**

Σήμερα, ημέρα Παρασκευή 21 Αυγούστου 2020 και ώρα 9:00 π.μ, πραγματοποιήθηκε δια περιφοράς (ΠΝΠ ΦΕΚ55/11-3-2020), η 23η τακτική συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, ύστερα από την αριθμ.πρωτ. 3956/14-08-2020 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010.

Δήλωσαν τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση τα κάτωθι 7 μέλη. Η δήλωση συμμετοχής έγινε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και τηλεφωνικά.

#### ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

1. Τζουβάρας Ελευθέριος
2. Δεμένεγας Κωνσταντίνος
3. Μουζάκης Ν.Δημήτριος
4. Βουτσινάς Γεώργιος
5. Πατηνιώτη Μαρία
6. Δεμένεγας Νικόλαος
7. Γροσσομανίδα Παρασκευή

#### ΜΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

ΟΥΔΕΙΣ

Ο συντονισμός της διαδικασίας για τη λήψη αποφάσεων και την συγγραφή του συνοπτικού πρακτικού έγινε από τη δημοτική υπάλληλο κ. Βασιλική Πετρή.



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ  
ΤΗΣ 23ης ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ ΤΗΣ 21ης ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2020 ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ  
ΣΤΗΝ ΜΕ ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ. 3956/14-08-2020 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ  
(ΑΡΘΡΟ 75 Ν. 3852/2010)**

**ΘΕΜΑ 1° :** Έκθεση εκτέλεσης προϋπολογισμού Β' τριμήνου 2020.

[Εισηγητής : Αντιδήμαρχος – Πρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

**ΘΕΜΑ 2° :** Λήψη απόφασης για την υποβολή προς το Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση του ισολογισμού και του προσαρτήματος της χρήσης 2017.

[Εισηγητής : Αντιδήμαρχος – Πρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

**ΘΕΜΑ 3° :** Έγκριση απόφασης δημάρχου απευθείας ανάθεση λόγω κατεπείγουσας ανάγκης προμήθειας καυσίμων για τις ανάγκες του Δήμου.

[Εισηγητής : Αντιδήμαρχος – Πρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

**ΘΕΜΑ 4° :** Έγκριση τροποποίησης τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός νέων όρων του δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την παροχή υπηρεσίας για την παροχή υπηρεσίας : “Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021”.

[Εισηγητής : Αντιδήμαρχος – Πρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

**ΘΕΜΑ 5° :** Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού του Δήμου Κέας έτους 2021.

[Εισηγητής : Αντιδήμαρχος – Πρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

**ΘΕΜΑ 6° :** Λήψη απόφασης για την υποβολή εισήγησης προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση της 8ης αναμόρφωσης του προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών οικονομικού έτους 2020.

[Εισηγητής : Αντιδήμαρχος – Πρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

23ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 21ης Αυγούστου 2020

**ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>** : Λήψη απόφασης έγκρισης δαπάνης και εξειδίκευση πίστωσης για την κάλυψη δαπάνης προμήθειας αναμνηστικών δώρων.

[Εισηγητής : Αντιδήμαρχος – Πρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής κ. Τζουβάρας Ελευθέριος]

## **ΘΕΜΑ 1° : Έκθεση εκτέλεσης προϋπολογισμού Β' Τριμήνου 2020.**

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 1° θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

Με την ΚΥΑ 34574 / 20-7-2018 ΦΕΚ Α' 2942 τροποποιήθηκε η διαδικασία υπολογισμού των οικονομικών αποτελεσμάτων και παρακολούθησης των προϋπολογισμών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Με βάση τις αλλαγές που διαλαμβάνονται στην ανωτέρω ΚΥΑ και σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στο υπ. αριθμ. 44485 / 6-8-2018 έγγραφο του ΥΠΕΣ, σας υποβάλλουμε την έκθεση εκτέλεσης του Α' τριμήνου 2020.

Η Οικονομική Επιτροπή, καλείται να εξετάσει τα οικονομικά αποτελέσματα του Β' τριμήνου, που παρουσιάζονται με την παρούσα, και να διαπιστώσει αν στον προϋπολογισμό έχουν εγγραφεί υπερεκτιμημένα έσοδα ή έσοδα που εκτιμάται ότι δεν θα εισπραχθούν έως το τέλος της χρήσης. Εάν η Επιτροπή διαπιστώσει υπερεκτίμηση εσόδων, τότε το Δημοτικό Συμβούλιο προβαίνει υποχρεωτικά σε αναμόρφωση του Π/Υ, με απόφασή του που λαμβάνεται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή σε αυτό της έκθεσης από την Οικονομική Επιτροπή, μειώνοντας τα παραπάνω έσοδα, σύμφωνα με την εισήγησή της και αντιστοίχως το σκέλος των δαπανών, ώστε να μην καταστεί σε καμία περίπτωση ελλειμματικός ο προϋπολογισμός. Εάν η Επιτροπή δεν διαπιστώσει υπερεκτίμηση εγγεγραμμένων εσόδων, τότε το Δημοτικό Συμβούλιο, καλείται να ελέγξει την έκθεση της Οικονομικής Επιτροπής, δυνάμενο να προβεί σε αναμόρφωσή του Π/Υ, το ίδιο, για τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω.

Η έκθεση, μετά των συνημμένων της και η απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν 3861/2010 (Πρόγραμμα διαύγεια), γνωστοποιούμενοι οι σχετικοί αριθμοί διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ) στον Ελεγκτή Νομιμότητας και στην οικεία υπηρεσία Επιτρόπου για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 277 του Ν 3852/2010.

Λαμβάνοντας υπόψη τα πραγματοποιηθέντα έσοδα-έξοδα και τα οικονομικά δεδομένα, όπως αποτυπώνονται στα βιβλία του Δήμου μας, σας παραθέτουμε τα αποτελέσματα επίτευξης των στόχων για το Β' τρίμηνο 2020.

Συγκεκριμένα διαβιβάζουμε προς την οικονομική επιτροπή τους κάτωθι συνημμένους πίνακες, όπου εμφανίζονται τα έσοδα και οι δαπάνες με τα προϋπολογισθέντα και τα απολογιστικά ποσά όπως έχουν διαμορφωθεί στο τέλος του πρώτου τριμήνου :

Πίνακας 1 : Ταμιακός απολογιστικός πίνακας εσόδων και δαπανών Β' τριμήνου του έτους 2020..

Πίνακας 2: Ισοζύγιο χρηματικών διαθεσίμων Β' τριμήνου 2020

Πίνακας 3 : Πίνακας στόχων εκτέλεσης προϋπολογισμού του έτους 2020.

Κατά συνέπεια των ανωτέρω, μετά από έλεγχο που έγινε από την υπηρεσία μας στην πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού, διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα:

**ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΚΛΙΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ**

Σύμφωνα με το άρθρο 2 §1 της ΚΥΑ 34574 «για τον έλεγχο του βαθμού επίτευξης των στόχων οικονομικού αποτελέσματος και τον εντοπισμό των αποκλίσεων, λαμβάνονται υπόψη οι εξής παράμετροι:

α) Η πορεία είσπραξης των εσόδων του Π/Υ σε σχέση με τους αντίστοιχους στόχους εσόδων κατά την διάρκεια του έτους.»

Στην §5 του ίδιου άρθρου, αναφέρεται, ότι οι στόχοι των υποομάδων «Ίδια έσοδα» και «Έσοδα ΠΟΕ» ελέγχονται διακριτά εφαρμόζοντας την ίδια μεθοδολογία υπολογισμού απόκλισης των εσόδων.

Παραθέτουμε τους αντίστοιχους πίνακες όπου αναγράφονται οι στόχοι και ο απολογισμός του Β' τριμήνου.

Ομάδα ΚΑΕ	Ομαδοποιημένοι Κωδικοί Προϋπολογισμού	Στόχος	Απολογισμός	Απόκλιση	Ποσοστό Απόκλισης %
1. Επιχορηγήσεις από Τακτικό Προϋπολογισμό	(06)+(1211)+(1214)+(131)+(1325)+ (1327) + (1215)	653.325,00	621.681,04	- 31.643,96	-4,84%
2. Επιχορηγήσεις από ΠΔΕ και ΕΕ	(1212)+ (1216)+ (1321) + (1322) + (1328)- (8262)+(1217) + (1323)+ (1324)	137.874,00	137.874,29	0,29	0,00%
3α. Ίδια Έσοδα	(01)+ (02)+ (03)+ (04) + (05)+ (07) + (11)+ (14) + (15) + (16) + (1213) + (1219) + (1326)+ (1329)	189.228,00	188.202,18	-1.025,82	-0,54%
3β. Ίδια Έσοδα ΠΟΕ	(21) + (22) Έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών (Π.Ο.Ε.) που βεβαιώνονται για πρώτη φορά	176.891,00	174.195,05	-2.695,95	-1,52%
4. Έσοδα Κ.Α.Ε. 32	(32)_Εισπρακτέα υπόλοιπα - (85) _Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων	50.572,00	53.310,74	2.738,74	5,42%

23ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 21ης Αυγούστου 2020

5. Λοιπά Έσοδα	(41)_Εισπράξεις υπέρ δημοσίου και τρίτων (+) (42) _Επιστροφές χρημάτων(+) (31) _Εισπράξεις από δάνεια	173.594,00	182.681,07	9.087,07	5,23%
<b>Σύνολο Εσόδων (A1)</b>		<b>1.381.484,00</b>	<b>1.357.944,37</b>	<b>- 23.539,63</b>	<b>-1,70%</b>
6. Διαθέσιμα	Ταμειακά διαθέσιμα κατά την 31.12 2018	1.612.832,00	1.612.832,04		0,00%
<b>Σύνολο Εσόδων και Διαθεσίμων (A1+6)</b>		<b>2.994.316,00</b>	<b>2.970.776,37</b>	<b>- 23.539,63</b>	<b>-0,79%</b>

Παρατηρούμε ότι στην εκτέλεση του π/υ εσόδων δεν υπάρχουν σημαντικές αποκλίσεις σε σχέση με τους αναμορφωμένους στόχους, στους οποίους ενσωματώθηκαν τα οικονομικά μεγέθη που διαμορφώθηκαν κατά την λήξη του προηγούμενου έτους.

Ο επόμενος πίνακας αφορά στον διακριτό έλεγχο των υποομάδων των ιδίων εσόδων, όπως ορίζονται στην ΚΥΑ 34574 και στο έγγραφο 44485 του ΥΠΕΣ.

<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΠΟΚΛΙΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΙΔΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ Β' ΤΡΙΜΗΝΟΥ 2020</b>				
	<b>Στόχος</b>	<b>Απολογισμός</b>	<b>Απόκλιση</b>	<b>Ποσοστό Απόκλισης %</b>
ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	189.228,00	188.202,18	-1.025,82	-0,54%
ΕΣΟΔΑ ΠΟΕ	176.891,00	174.195,05	-2.695,95	-1,52%
ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ	50.572,00	53.310,74	2.738,74	5,42%
<b>ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ + ΠΟΕ</b>	<b>416.691,00</b>	<b>415.707,97</b>	<b>-983,03</b>	<b>-0,24%</b>

Στον πίνακα αυτό παρουσιάζεται διακριτά η πορεία είσπραξης των ιδίων εσόδων. Η συνολική απόκλιση του απολογισμού των ιδίων εσόδων σε σχέση με τους στόχους είναι μεν αρνητική, όμως είναι πολλή μικρή και αυτό οφείλετε στον εξορθολογισμό των στόχων.

**ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΚΛΙΣΗΣ ΕΞΟΔΩΝ**

Στο άρθρο 2 §1 της ΚΥΑ 34574 αναφέρεται ότι «για τον έλεγχο του βαθμού επίτευξης των στόχων οικονομικού αποτελέσματος και τον εντοπισμό των αποκλίσεων λαμβάνονται υπόψη οι εξής παράμετροι:

«β) Η πορεία πραγματοποίησης των εξόδων του Π/Υ σε σχέση με τους αντίστοιχους στόχους εξόδων κατά τη διάρκεια του έτους.»

Παραθέτουμε τους αντίστοιχους πίνακες όπου αναγράφονται οι στόχοι και ο απολογισμός του Β' τριμήνου.

Ομάδα ΚΑΕ	ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΜΕ- ΝΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Στόχος	Απολογισμός	Απόκλιση	Ποσοστό Απόκλισης
1. Κόστος προσωπικού	(60)_Αμοιβές και έξοδα προσωπικού + (8111)_Αμοιβές και έξοδα προσωπικού (ΠΟΕ)	369.585,00	348.045,11	-21.539,89	-5,83%
2. Λοιπά έξοδα χρήσης	(6)_Έξοδα Χρήσης - (60)_Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	507.567,00	389.112,86	-118.454,14	-23,34%
3. Δαπάνες για επενδύσεις	(+) (7)_Επενδύσεις	184.068,00	164.421,95	-19.646,05	-10,67%
4. Πληρωμές ΠΟΕ	(81)_Πληρωμές υποχρεώσεων (Π.Ο.Ε.) - (8111)_Αμοιβές και έξοδα προσωπικού + (83)	103.366,00	83.142,33	-20.223,67	-19,57%

23ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 21ης Αυγούστου 2020

	_Επιχορηγούμενες πληρωμές υποχρεώσεων (Π.Ο.Ε.)				
5. Αποδόσεις εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων	(82)_α) Αποδόσεις εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων - (8262) _Επιστροφή χρημάτων λόγω ανάκλησης κατανομής χρηματοδότησης ΠΔΕ	166.666,00	144.256,81	-22.409,19	-13,45%
<b>Σύνολο Εξόδων (B1)</b>		<b>1.331.252,00</b>	<b>1.128.979,06</b>	<b>-202.272,94</b>	<b>-15,19%</b>

Σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών, πλέον, υπολογίζεται σωρευτικά η απόκλιση των συνολικών πραγματοποιημένων πληρωμών σε σχέση με τους αντίστοιχους στόχους πληρωμών. (Απολογισμός – Στόχος).

Επομένως οι αρνητικές αποκλίσεις είναι θεμιτές, καθώς η πραγματοποίηση των δαπανών δεν πρέπει να ξεπεράσει τους στόχους που έχουν τεθεί.

**Απλήρωτες Υποχρεώσεις στις 31/12/2019**

Οι απλήρωτες υποχρεώσεις αποτελούν την τρίτη παράμετρο του ελέγχου επίτευξης των στόχων σύμφωνα με την §1 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 34574.

Ανεξόφλητες Υποχρεώσεις (Γ2)	<b>Στόχος</b>	<b>Απολογισμός</b>	<b>Απόκλιση</b>
	110.200,00	121.499,87	11.299,87

**ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ**

Με την ΚΥΑ 34574 εισήχθησαν στον έλεγχο εκτέλεσης του προϋπολογισμού δύο νέες έννοιες, το Ταμειακό Αποτέλεσμα και το Οικονομικό Αποτέλεσμα.



Στην §5 του άρθρου 1 ως στόχος Ταμειακού Αποτελέσματος ορίζεται η διαφορά των στόχων εσόδων και εξόδων, ενώ στην §3γ του άρθρου 3, ορίζεται ότι «η ποσοτική διαφορά των αποκλίσεων επί των συνολικών εσόδων και εξόδων αποτελεί την απόκλιση από τον στόχο του ταμειακού αποτελέσματος ΟΠΔ».

Στην §5 του άρθρου 1 ως στόχος Οικονομικού Αποτελέσματος ορίζεται η διαφορά του ταμειακού αποτελέσματος και του στόχου των απλήρωτων υποχρεώσεων, ενώ στην §3ε ως Οικονομικό Αποτέλεσμα ορίζεται, «Η ποσοτική διαφορά των αποκλίσεων επί του στόχου ταμειακού αποτελέσματος ΟΠΔ και των επί του στόχου των απλήρωτων υποχρεώσεων αποτελεί την απόκλιση από το στόχο του οικονομικού αποτελέσματος ΟΠΔ. Η αναγωγή της απόκλισης σε ποσοστό πραγματοποιείται από τον τύπο (Απόκλιση οικονομικού αποτελέσματος / στόχο συνολικών εσόδων)».

Παραθέτουμε τον αντίστοιχο πίνακα υπολογισμού του Ταμειακού και Οικονομικού Αποτελέσματος καθώς και το ποσοστό της απόκλισης για το Β' τρίμηνο.

<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΠΟΚΛΙΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ Β' ΤΡΙΜΗΝΟΥ 2020</b>			
	<b>Στόχος</b>	<b>Απολογισμός</b>	<b>Απόκλιση</b>
Σύνολο εσόδων (Α1)	1.381.484,00	1.357.944,37	-23.539,63
6. Διαθέσιμα	1.612.832,00	1.612.832,04	
<i>Σύνολο Εσόδων και Διαθεσίμων (Α1+6)</i>	2.994.316,00	2.970.776,37	-23.539,63
Σύνολο Εξόδων (Β1)	1.331.252,00	1.128.979,06	-202.272,94
<b>(Δ). Ταμειακό Αποτέλεσμα (Α1+6)-Β1</b>	<b>1.663.064,00</b>	<b>1.841.797,31</b>	<b>178.733,31</b>
Απλήρωτες Υποχρεώσεις (Γ2)	110.200,00	121.499,87	11.299,87
<b>(Ε).Οικονομικό Αποτέλεσμα (Δ-Γ2)</b>	<b>1.552.864,00</b>	<b>1.720.297,44</b>	<b>167.433,44</b>
<b>Ποσοστό απόκλισης Οικονομικού Αποτελέσματος</b>	<b>5,59%</b>		

Η διαφορά εσόδων και χρηματικών διαθεσίμων με τα έξοδα (Α1+6 – Β1) διαμορφώνει την απόκλιση του Ταμειακού Αποτελέσματος σε 178.733,31€. και η απόκλιση του Οικονομικού Αποτελέσματος έναντι του στόχου είναι θετική ύψους 167.433,44€.

Τα ταμειακά διαθέσιμα ποσού 1.841.797,31€ είναι αρκετά για να καλύψουν τις απλήρωτες υποχρεώσεις του Δήμου, ποσό 121.499,87€ και να χρηματοδοτήσουν περαιτέρω ανάγκες.

Συνεπώς η απόκλιση του οικονομικού αποτελέσματος από τον στόχο είναι θετική, ποσοστού 5.59%.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Το άρθρο 72 παρ.1 περ.β' του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 4257/2014
2. Το άρθρο 266 παρ. 9 του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 4257/2014
3. Την με αριθ.πρωτ. 3879/11.08.2020 εισήγηση της προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**  
**(Τα μέλη της μειοψηφίας κ.Νικ.Δεμένεγας και κ.Παρασκευή Γροσομανίδη**  
**ψηφίζουν ΠΑΡΩΝ)**

Την έγκριση έκθεσης εκτέλεσης προϋπολογισμού Β' Τριμήνου 2020 και την υποβολή εισήγησης προς το Δημοτικό Συμβούλιο για τη σχετική ψήφισή της.

**Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 130/2020**

**ΘΕΜΑ 2° : Λήψη απόφασης για την υποβολή προς το Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση του ισολογισμού και του προσαρτήματος της χρήσης 2017.**

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 2° θέμα ημερήσιας διάταξης : Υποβάλλει την έκθεση προς το Δημοτικό Συμβούλιο που αφορά την έγκριση ισολογισμού και προσαρτήματος χρήσης 2017 και όπως έχει καταρτιστεί από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου σύμφωνα με τον Ν.3852/2010. Συνημμένα υποβάλλονται ο ισολογισμός και το προσάρτημα της χρήσης 2017.

**ΕΚΘΕΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ ΤΟΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ 31/12/2017**  
**ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ**

Προς το **ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Κύριοι,

Έχουμε την τιμή να σας υποβάλλουμε τον 7ο Ισολογισμό του Δήμου μας, ο οποίος αφορά την χρήση 2017.

Η εξέλιξη των εσόδων του Δήμου, ήταν θετική ενώ οι λειτουργικές του δαπάνες συγκρατήθηκαν στους προκαθορισμένους στόχους που είχαν τεθεί.

Η πιστοληπτική ικανότητα του Δήμου διατηρήθηκε σε ικανοποιητικά επίπεδα αντανακλώντας τη θετική εικόνα των οικονομικών του.

Ο Δήμος στη χρήση 2017, ανταποκρίθηκε στις ανάγκες του μόνο με τα ταμειακά του διαθέσιμα.

Παρ' ότι στις οικονομικές καταστάσεις αναφέρονται με σαφήνεια τα Ενεργητικά και Παθητικά στοιχεία του Δήμου, κρίνουμε σκόπιμο να παραθέσουμε τις παρακάτω αναλύσεις ως προς την συγκρότηση της περιουσίας του και την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων.

**A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.**

**α) Πάγιο Ενεργητικό**

Όπως προκύπτει από τον Ισολογισμό του Δήμου της **31.12.2017** τα ενσώματα πάγια στοιχεία ανέρχονται στο ποσό των **€ 14.246.437,33** και αφαιρουμένων των σωρευμένων αποσβέσεων ποσού **€ 4.586.177,83** η αναπόσβεστη αξία τους ανέρχεται την **31.12.2017** στο ποσό των **€ 9.660.259,50**.

1) Τα κονδύλια του Πάγιου Ενεργητικού εμφανίζονται αυξημένα με τις προσθήκες και βελτιώσεις της χρήσεως όπως αναλυτικά εμφανίζονται στον πίνακα μεταβολών παγίων στοιχείων στο " ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ".

Οι προσθήκες παγίων ανά κατηγορία έχουν ως εξής:

10	ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ	€	128.386,17
11	ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	€	904.780,05
12	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	€	315.112,65
13	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	€	72.659,62
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	€	79.414,00
15	ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	€	206.619,25
16	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ	€	254,20
	Γενικό Σύνολο	€	1.707.225,94

## 23ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 21ης Αυγούστου 2020

Την 31/12/2017 τα υπό εκτέλεση έργα ανέρχονται στο ποσό των 1.780.282,89 € και αφορούν κυρίως α) την επέκταση και εκσυγχρονισμό των δημοτικών σφαγείων ποσού 1.235.147,19 € β) διάφορες μελέτες ποσού 510.451,22 €.

2) Στην χρήση έχουν διενεργηθεί οι νόμιμες αποσβέσεις βάσει των συντελεστών που προβλέπονται από την ελληνική νομοθεσία και τον Ν 4110/2013.

### β) Απαιτήσεις

Οι απαιτήσεις του Δήμου την 31/12/2017 από βεβαιωμένα τέλη, εισφορές, πρόστιμα και προσαυξήσεις ανέρχονταν στο ποσό των 537.598,40 € έναντι απαιτήσεων της προηγούμενης χρήσεως ποσού 573.669,19 € .Επί των απαιτήσεων έχει σχηματιστεί πρόβλεψη ποσού 209.889,74€ η οποία θεωρούμε ότι είναι επαρκής.

### γ) Διαθέσιμα

Τα διαθέσιμα του Δήμου την 31/12/2017 ανέρχονταν σε 1.742.904,52€, έναντι ποσού 1.802.410,64 € σε σχέση με την προηγούμενη χρήση. Την ευθύνη της διαχείρισης των ταμειακών διαθεσίμων την έχει η ταμειακή υπηρεσία του Δήμου και η οποία διαχείριση διενεργείται μέσω Τραπεζικών λογαριασμών.

### δ) Μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού.

Στην παρούσα χρήση έχει σχηματισθεί πρόβλεψη για εισπραχθέντα έσοδα από ύδρευση, αποχέτευση, σφαγεία και δημοτικά τέλη ποσού 377.040,65 € τα οποία βεβαιώθηκαν την επόμενη χρήση.

### ε) Ίδια Κεφάλαια

Τα Ίδια Κεφάλαια του Δήμου την 31/12/2017 ανέρχονται σε 11.922.674,90 € και αναλύονται ως εξής:

Λογαριασμοί	Υπόλοιπο 31/12/2016	Κίνηση Χρήσεως 2017		Υπόλοιπο 31/12/2017
		Χρεώσεις	Πιστώσεις	
Αποτέλεσμα εις νέον	-792.096,59	348.544,15		-1.140.640,74
Αποθεματικό από δω- ρεάν παραχώρηση ακινήτων	0,00	0,00	140.868,50	140.868,50
Επιχορηγήσεις Επεν- δύσεων	3.990.134,52	149.968,93	268.515,62	4.108.681,21
Κεφάλαιο	8.813.765,93	0,00	0,00	8.813.765,93
Σύνολο	12.011.803,86	498.513,08	409.384,12	11.922.674,90

### στ) Προβλέψεις

Οι προβλέψεις του Δήμου κατά την 31.12.2017 αφορούν την υποχρέωση αποζημίωσης λόγω συνταξιοδότησης που δικαιούνται οι δύο (2) υπάλληλοι αορίστου χρόνου με βάση τις διατάξεις του Αρθρου 204 του Ν 3584/2007 ΦΕΚ 143\_28/6/2007, η οποία υπολογίζεται και καταχωρείται σταδιακά με βάση τα έτη προϋπηρεσίας τους στον Δήμο.

## 23ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 21ης Αυγούστου 2020

### ζ) Υποχρεώσεις

Οι υποχρεώσεις του Δήμου την 31/12/2017 ανέρχονταν σε 263.151,65 € έναντι υποχρεώσεων ποσού 127.878,78 € της προηγούμενης χρήσεως και αναλύονται ως εξής.

1	Προμηθευτές	€	179.689,53
2	Υποχρεώσεις από φόρους και τέλη	€	30.388,97
3	Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	€	18.203,40
4	Πιστωτές Διάφοροι	€	34.869,75
	<b>Σύνολο</b>	€	<b>263.151,65</b>

### η) Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού.

Ο λογαριασμός περιλαμβάνει το ποσόν των 23.813,49 € που αφορά δαπάνες (ΔΕΗ) πληρωτέες στην επόμενη χρήση.

### Συγκρότηση του Ισολογισμού

Τα αθροίσματα του Ισολογισμού της 31/12/2017 έχουν ως εξής.

### ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Γ	Πάγιο ενεργητικό	€	9.672.499,10
Δ	Κυκλοφορούν ενεργητικό	€	2.179.010,19
Ε	Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα	€	377.040,65
	<b>Σύνολο Ενεργητικού</b>	€	<b>12.228.549,94</b>

### ΠΑΘΗΤΙΚΟ

Α	Ίδια Κεφάλαια	€	11.922.674,90
Β	Προβλέψεις	€	18.909,90
Γ	Υποχρεώσεις	€	263.151,65
Δ	Έξοδα χρήσεως δουλευμένα	€	23.813,49
	<b>Σύνολο Παθητικού</b>	€	<b>12.228.549,94</b>

### Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ.

Ο Δήμος σαν οργανισμός πρέπει να φροντίζει ώστε οι κοινωνικές και οικονομικές παροχές προς τους δημότες να μην είναι δυσανάλογες των εσόδων του και δια τούτο δεν μπορεί να έχει σαν στόχο του την επίτευξη οικονομικών πλεονασμάτων. Στην χρήση που κλείσαμε το αποτέλεσμα είναι ελλειμματικό στο ποσόν των 338.216,03 € έναντι ελλείμματος ποσού 297.011,06 € της χρήσεως 2016. Η διαφορά του αποτελέσματος κατά κύριο λόγο οφείλεται στην αύξηση των εξόδων της τρέχουσας χρήσης, σε σύγκριση με την προηγούμενη χρήση και ταυτόχρονα στην μείωση των εσόδων από τακτικές επιχορηγήσεις κρατικού προϋπολογισμού.

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ**

Έσοδα από πώληση αγαθών και υπηρεσιών	€	860.976,45
Έσοδα από φόρους-εισφορές-πρόστιμα-προσαυξήσεις	€	140.671,02
Τακτικές επιχορηγήσεις από Κρατικό Προϋπολογισμό	€	671.642,08
Σύνολο Τακτικών Εσόδων	€	<b>1.673.289,55</b>
Μείον Κόστος αγαθών και υπηρεσιών	€	1.352.252,12
Μικτά αποτελέσματα (Πλεόνασμα)εκμεταλλεύσεως	€	321.037,43
Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης	€	<u>80.688,42</u>
Σύνολο	€	<b>401.725,85</b>
Μείον		
Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	€	788.813,74
Έξοδα λειτουργίας δημοσίων σχέσεων	€	<u>112.687,68</u>
Μερικά αποτελέσματα (Έλλειμμα ) εκμετάλλευσης	€	<b>-499.775,57</b>
Πλέον		
Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	€	<u>24.203,57</u>
Ολικά αποτελέσματα (Έλλειμμα ) εκμετάλλευσης	€	<b>-475.572,00</b>
Πλέον		
Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	€	150.160,28
Έσοδα προηγούμενων περιόδων	€	26.597,69
Μείον		
Εκτακτα και ανόργανα έξοδα	€	223,17
Έκτακτες ζημίες	€	13.907,47
Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	€	<u>25.271,36</u>
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ (ΕΛΛΕΙΜΜΑ)	€	<b><u><u>-338.216,03</u></u></b>

**α) Ανάλυση και Εξέλιξη των Εσόδων**

Η ανάλυση των εσόδων της χρήσεως 2017 και η σύγκριση τους με την χρήση 2016 έχουν ως εξής:

	Χρήση 2017	Χρήση 2016
Έσοδα από πώληση αγαθών και υπηρεσιών	€ 860.976,45	738.498,73
Έσοδα από φόρους-εισφορές-πρόστιμα-προσαυξήσεις	€ 140.671,02	44.956,33
Τακτικές επιχορηγήσεις από Κρατικό Προϋπολογισμό	€ <u>721.996,59</u>	<u>838.912,51</u>
Σύνολο Οργανικών εσόδων Α	€ <b>1.723.644,06</b>	<b>1.622.367,57</b>
Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης	€ 30.333,91	55.861,59
Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	€ 24.203,57	31.137,10
Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	€ 150.160,28	97.931,29
Έσοδα προηγούμενων περιόδων	€ <u>26.597,69</u>	<u>12.248,50</u>
Σύνολο Ανόργανων εσόδων Β	€ <b><u>231.295,45</u></b>	<b><u>197.178,48</u></b>
Γενικό Σύνολο (Α+Β)	€ <b><u><u>1.954.939,51</u></u></b>	<b><u><u>1.819.546,05</u></u></b>

## 23ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 21ης Αυγούστου 2020

Τα συνολικά Έσοδα του Δήμου χρήσεως 2017 ανήλθαν στο ποσό των 1.954.939,51 € έναντι 1.819.546,05 € της χρήσεως 2016 και παρουσίασαν αύξηση 7,44.

### β) Ανάλυση και Εξέλιξη των Εξόδων

Η ανάλυση των εξόδων της χρήσεως 2017 και η σύγκριση τους με την χρήση 2016 έχουν ως εξής:

	Χρήση 2017	Χρήση 2016
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	€ 538.972,97	536.820,04
Αμοιβές και έξοδα αιρετών και τρίτων	€ 190.916,85	211.293,87
Παροχές υπηρεσιών τρίτων	€ 703.967,45	660.019,10
Φόροι-τέλη	€ 26.340,51	19.660,44
Διάφορα έξοδα	€ 297.705,30	262.146,57
Αποσβέσεις περιουσιακών στοιχείων	€ 374.349,21	332.976,91
Επιχορηγήσεις και εισφορές σε ΝΠΔΔ και οργανισμούς του Δήμου	€ 47.176,24	49.165,65
Προβλέψεις αποζημιώσεων προσωπικού και για επισφαλείς απαιτήσεις	€ 74.325,01	37.000,00
Λοιπά έκτακτα και ανόργανα έξοδα	€ 39.402,00	21.174,28
Σύνολο εξόδων και αναλώσεων	€ <b><u>2.293.155,54</u></b>	<b><u>2.130.256,86</u></b>

Εδώ παρατηρούμε ότι στην χρήση 2017 έχουμε μία αύξηση (7,65%) των εξόδων κατά 162.898,68€ σε σχέση με την προηγούμενη χρήση.

### γ) Κατανομή των εξόδων στις υπηρεσίες του Δήμου

Το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανήλθε στο ποσό των € 1.352.252,12. Τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας του Δήμου ανήλθαν στο ποσό των € 788.813,74 τα έξοδα λειτουργίας δημοσίων σχέσεων ανήλθαν στο ποσό των € 112.687,68.

Το συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών, διοίκησης, δημοσίων σχέσεων και χρηματοοικονομικά ανήλθε στο ποσό των € 2.253.753,54.

Τα έκτακτα έξοδα ανήλθαν σε € 39.402,00 και οι Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις σε € 74.325,01.

Η διαφορά μεταξύ των συνολικών εσόδων της χρήσεως ποσού € 1.954.939,51 και των συνολικών εξόδων της ποσού € 2.293.155,54 αποτελεί το έλλειμμα της χρήσεως 2017 που ανέρχεται στο ποσό των € 338.216,03 πλέον τον φόρο εισοδήματος € 10.328,12.

### δ) Λογιστικές αρχές

Οι λογιστικές αρχές που ακολούθησε ο Δήμος για την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων της χρήσης 2017 είναι οι ίδιες που ακολουθήθηκαν την προηγούμενη χρήση και οι οποίες προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και είναι σύμφωνες με τις γενικά παραδεκτές λογιστικές αρχές.

**ε) Συμπέρασμα.**

Η οικονομική πορεία του Δήμου Κέας όπως προκύπτει από τις Οικονομικές Καταστάσεις της χρήσεως 2017 και την παραπάνω ανάλυση είναι ικανοποιητική.

Τα αποτελέσματα είναι καρποί της προσπάθειας, της συνεργασίας και της δουλειάς του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημάρχου, της Οικονομικής Επιτροπής και του προσωπικού του Δήμου, καθώς επίσης και των επικοινωνιακών σχέσεων που έχουν αναπτυχθεί μεταξύ του προσωπικού και της Διοίκησης του Δήμου.

Κέα, 21 Αυγούστου 2020

Η Οικονομική Επιτροπή

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

---

Καλείται η Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τα ανωτέρω

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Την υποβολή προς το Δημοτικό Συμβούλιο του ισολογισμού και του προσαρτήματος της χρήσης 2017 για τη σχετική ψήφισή του.

**Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 131/2020**



**ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup> : Έγκριση κατελείγουσας απόφασης δημάρχου που αφορά στην “Προμήθεια καυσίμων και ελαιολιπαντικών για τις ανάγκες του Δήμου”.**

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 3<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 όπως αυτή τροποποιήθηκε με το άρθρο 203 παρ. 3 Ν.4555/2018, “η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει αιτιολογημένα για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις”.

Τέλος, σύμφωνα με άρθρο 58 παρ.2 του Ν.3852/2010 “όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται άμεση ζημία των δημοτικών συμφερόντων από την αναβολή λήψης απόφασης, ο Δήμαρχος μπορεί να αποφασίσει για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της οικονομικής ή της επιτροπής ποιότητας ζωής. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να υποβάλει προς έγκριση τη σχετική απόφασή του κατά την επόμενη συνεδρίαση της αντίστοιχης επιτροπής.”

Η Δήμαρχος με την υπ’ αριθμ. 551/12-08-2020 (ΑΔΑ: ΨΟ70ΩΕΔ-6ΩΖ) απόφασή της και έχοντας υπόψη :

- Το άρθρο 148, παρ. 2 του Ν. 3463/06 σύμφωνα με το οποίο «Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων των Δήμων είναι εκτελεστές αφότου εκδοθούν»
- Το άρθρο 224 του Ν. 3852\_10 σύμφωνα με το οποίο «Οι αποφάσεις των συλλογικών και μονομελών οργάνων των Δήμων είναι εκτελεστές αφότου εκδοθούν»
- Το άρθρο 58, παρ. 2 του Ν. 3852\_10 σύμφωνα με το οποίο «Όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται άμεση ζημία των δημοτικών συμφερόντων από την αναβολή λήψης απόφασης, ο δήμαρχος μπορεί να αποφασίσει για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της οικονομικής επιτροπής..»
- Του άρθρου 203, παρ.3 εδάφιο δ1 Ν.4555/2018 σύμφωνα με το οποίο “Ο Δήμαρχος αποφασίζει αιτιολογημένα για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις”,
- Το άρθρο 158, παρ. 7 του Ν. 3463\_06 σύμφωνα με το οποίο «στις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης ... όταν συντρέχει κατελείγουσα ανάγκη, εάν δεν υπάρχει στον π/υ πίστωση ή αυτή που υπάρχει είναι ανεπαρκής, η αναγκαία τροποποίηση του π/υ γίνεται στην πρώτη, μετά την ανάθεση, συνεδρίαση του Δ.Σ.
- Την πράξη 222/2015 του Κλιμακίου Τμήματος 7 του Ελεγκτικού Συνεδρίου
- Την 769/2018 απόφαση Δημάρχου περί έγκρισης πραγματοποίησης πολυετούς δαπάνης.
- Την διάθεση των πιστώσεων του π/υ έτους 2019 βάσει του άρθρου 160 του Ν.3463\_06 μέχρι την έγκρισή του από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου.
- Την ύπαρξη επαρκών εξειδικευμένων πιστώσεων στον π/υ 2019 μετά την έγκρισή του.

23ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 21ης Αυγούστου 2020

- Την 319/2020 απόφαση Δημάρχου περί έγκρισης πραγματοποίησης πολυετούς δαπάνης.
- Τον προφανή κίνδυνο ακινητοποίησης των οχημάτων του Δήμου και ιδιαίτερα των απορριμματοφόρων, μέχρι την ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας του ανοικτού διαγωνισμού προμήθειας καυσίμων & ελαιολιπαντικών Δήμου Κέας για το έτος 2020 - 2021 (Αριθμ. Διακήρυξης 2538/2020, 93278 αριθμό συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, ΑΔΑΜ 20PROC006844677).
- Την υπ' αριθμ. Πρωτοκ. 3849/2020 μελέτη της υπηρεσίας
- του γεγονότος ότι η παρούσα απόφαση θα υποβληθεί προς έγκριση στην επόμενη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής

#### **Ενέκρινε :**

➤ Την κατεπείγουσα απευθείας ανάθεση προμήθειας καυσίμων συνολικού ποσού **8.398,23 €** (συμπ/νου ΦΠΑ 24%) που θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020, αναλυτικά ως εξής :

➤ Κ.Α. **20.6641.0009** «Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων» (υπηρεσίες καθαριότητας & ηλεκτροφωτισμού): έτους 2020 ποσού **4.000,00€**

➤ Κ.Α. **30.6641.0009** «Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων» (υπηρεσία τεχνικών έργων): έτους 2020 ποσού **1.900,00€**

➤ Κ.Α. **70.6641.0009** «Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων» (λοιπές υπηρεσίες): έτους 2020 ποσού **998,23€**

➤ Κ.Α. **30.6644.0009** «Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες» (υπηρεσία τεχνικών έργων): έτους 2020 ποσού **1.500,00€**

στην εταιρεία «**ΣΕΡΒΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» που εδρεύει στον Μυλοπόταμο Κέας, ΤΚ 84002 με ΑΦΜ: 800155546 ΔΟΥ Κορωπίου.

Η ανάθεση ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας Σύμβασης και έως την υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΑΙΟΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΤΟΥΣ 2020-2021»

Λαμβανομένου υπόψη τα ανωτέρω υποβάλλω προς έγκριση ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής την ανωτέρω απόφαση όπως ορίζει ο νόμος.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

- την περίπτωση δ της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 όπως αυτή τροποποιήθηκε με το **άρθρο 203 παρ. 3 Ν.4555/2018**,
- το άρθρο 58 παρ.2 του Ν.3852/2010
- την υπ' αριθμ. **551/12-08-2020 (ΑΔΑ: ΨΟ70ΩΕΔ-6ΩΖ)** απόφαση Δημάρχου
- την ύπαρξη εξειδικευμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2020 και συγκεκριμένα στους ΚΑ :

- Κ.Α. **20.6641.0009** «Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων» (υπηρεσίες καθαριότητας & ηλεκτροφωτισμού): έτους 2020 ποσού **4.000,00€**
- Κ.Α. **30.6641.0009** «Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων» (υπηρεσία τεχνικών έργων): έτους 2020 ποσού **1.900,00€**
- Κ.Α. **70.6641.0009** «Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων» (λοιπές υπηρεσίες): έτους 2020 ποσού **998,23€**
- Κ.Α. **30.6644.0009** «Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες» (υπηρεσία τεχνικών έργων): έτους 2020 ποσού **1.500,00€**

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 551/12-08-2020 (ΑΔΑ: ΨΟ70ΩΕΔ-6ΩΖ) απόφαση Δημάρχου, με θέμα **“Απευθείας ανάθεση λόγω κατεπείγουσας ανάγκης προμήθειας καυσίμων για τις ανάγκες του Δήμου”**.

Η ανωτέρω πίστωση θα βαρύνει τους ΚΑ :

- Κ.Α. **20.6641.0009** «Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων» (υπηρεσίες καθαριότητας & ηλεκτροφωτισμού): έτους 2020 ποσού **4.000,00€**
- Κ.Α. **30.6641.0009** «Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων» (υπηρεσία τεχνικών έργων): έτους 2020 ποσού **1.900,00€**
- Κ.Α. **70.6641.0009** «Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων» (λοιπές υπηρεσίες): έτους 2020 ποσού **998,23€**
- Κ.Α. **30.6644.0009** «Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για λοιπές ανάγκες» (υπηρεσία τεχνικών έργων): έτους 2020 ποσού **1.500,00€**

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 132/2020

**ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup> : Έγκριση τροποποίησης τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός νέων όρων του δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την παροχή υπηρεσίας : «Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021».**

Το 4<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης εισηγήθηκε ο Πρόεδρος, που έθεσε υπόψη της Οικονομικής Επιτροπής τα εξής:

“Με τις διατάξεις της **παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06**, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07, ορίζεται ότι: «Οι **μελέτες παροχής υπηρεσιών** και τα τεύχη (περιγραφή, συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α., τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων. Η επίβλεψη, η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Τ.Α., με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων».

Στις διατάξεις του **άρθρου 54 του Ν. 4412/2016 και 72 Ν. 3852/2010** γίνεται αναφορά στις **Τεχνικές Προδιαγραφές** που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των έργων, **των υπηρεσιών** ή των αγαθών και συγκεκριμένα οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται **πριν** την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

Με βάση το συνδυασμό των διατάξεων των **άρθρων 5, 26, 116 και 117 του Ν. 4412/2016** η αναθέτουσα αρχή **προσφεύγει στην ανοικτή διαδικασία για συμβάσεις κάτω των ορίων** του άρθρου 27 στο πλαίσιο προκήρυξης διαγωνισμού.

Με βάση το **άρθρο 206 παρ.1 του Ν.4555/2018** **δεν απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου** για την εκκίνηση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης έργου, προμήθειας ή γενικής υπηρεσίας.

**Με βάση το άρθρο 72 παρ.1ε Ν. 3852/2010** Η οικονομική επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: [...] ε) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή

των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες.

Σε εκτέλεση των παραπάνω και σύμφωνα το άρθρο 61 του ν. 3979/2011 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 178 του Ν. 4635/19, ΦΕΚ-167 Α/30-10-19, λήφθηκε απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αριθ.20/2020 περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Με την απόφαση 69/2020 η Οικονομική Επιτροπή ενέκρινε τις τεχνικές προδιαγραφές και καθόρισε του όρους του εν θέματι διαγωνισμού, ενώ με την απόφαση 86/2020 αποφάσισε:

- Την έγκριση του με αριθμ.πρωτ. 2366/01-06-2020 πρακτικού διεξαγωγής ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας “Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021” και αξιολόγησης Δικαιολογητικών Συμμετοχής-τεχνικών προσφορών.
- Την έγκριση του με αριθμ.πρωτ. 2423/03-06-2020 πρακτικού αποσφράγισης και αξιολόγησης οικονομικών προσφορών.
- Την ματαίωση του διαγωνισμού, λόγω άγονου.
- Την προσφυγή, σύμφωνα με την παρ. 2α του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016, στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την ανάθεσή της, [μέσω ΕΣΗΔΗΣ] και με όρους συμμετοχής τους αναφερόμενους στην με αριθμό πρωτ. 1984-12/05/2020 Διακήρυξη του άγονου διαγωνισμού που προηγήθηκε. Ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών ανέρχεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Η πρόσκληση μαζί με την Διακήρυξη, θα αναρτηθούν στο ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.kea.gr](http://www.kea.gr).
- Παράλληλα, με την 430/2020 απόφασή της, η Δήμαρχος Κέας, κάνοντας χρήση των διατάξεων του άρθρου 26 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου ΦΕΚ64/14.03.2020 τεύχος Α') η οποία κυρώθηκε νομοθετικά με το άρθρο 3 του Ν.4682/20 ("οποιαδήποτε αναθέτουσα αρχή δύναται, κατά παρέκκλιση κάθε σχετικής διάταξης τη κείμενης εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, να προβαίνει στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, απολύμανσης και φύλαξης των κτιρίων που υπάγονται στην αρμοδιότητά της, η χρονική διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες), αποφάσισε την απευθείας ανάθεση του καθαρισμού Δημοτικών Κτιρίων του Δήμου Κέας εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων, **από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και μέχρι 14 Σεπτεμβρίου 2020.**

Με την παρούσα καταθέτουμε προς έγκριση νέους όρους διακήρυξης ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την παροχή υπηρεσίας **Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021, ως προς τις πιστώσεις οικ. ετών 2020 - 2021.**

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε με απόφασή σας:

**A. Να Εγκρίνετε τις τεχνικές προδιαγραφές** της παροχής υπηρεσίας καθαριότητας: «**Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021**», προϋπολογισμού **24.484,16** ευρώ (με το ΦΠΑ), όπως αυτές περιγράφονται στην με αριθμό 3583/29.07.2020 **μελέτη** του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών & περιβάλλοντος του Δήμου, που αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

**B. Να Εγκρίνετε την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας καθαριότητας:** «**Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021**» με δημόσιο ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

**Γ. Να καθορίσετε τους όρους** του δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την **παροχή υπηρεσίας καθαριότητας:** «**Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021**», σύμφωνα με την αναλυτική **διακήρυξη** της με αριθμό 3583/29.07.2020 μελέτης του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών & περιβάλλοντος του Δήμου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

## Μ Ε Λ Ε Τ Η

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 24.484,16 ΕΥΡΩ**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

- 1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη αποτελεί συνέχεια της υπ' αριθμ. πρωτ. 1911/07.05.2020 αντίστοιχης μελέτης ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και της υπ' αριθμ. πρωτ. 3609/06.07.2020 σχετικής μελέτης απευθείας ανάθεσης λόγω covid - 19.

Αφορά στην κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων του Δήμου Κέας εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων, για **ένα (1) έτος**. Περιλαμβάνονται όλα τα κτίρια που στεγάζουν δημοτικές υπηρεσίες, καθώς επίσης ΚΕΠ, Γυμναστήριο, οι πολιτιστικοί χώροι κλπ .

Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους.

### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Τα κάτωθι Δημοτικά κτίρια, θα καθαριστούν όλα με το ξεκίνημα της Σύμβασης και επιπλέον με συχνότητα που αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα:**

23ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 21ης Αυγούστου 2020

α/α	Στεγαζόμενη Υπηρεσία	Διεύθυνση	Τ.Μ.	Συχνότητα Καθαρισμού Χώρων	Υαλοπίνακες	Εργαζόμενοι στο Χώρο
1	Νέο Δημαρχείο	Ιουλίδα Κέας	358,1	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	11 (και οι κατά καιρούς συμβασιούχοι)
2	ΚΕΠ (Ισόγειο Ιστορικού Δημαρχείου)	Ιουλίδα Κέας	129,43	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	5
3	Τεχνική Υπηρεσία (1ος όροφος Ιστορικού Δημαρχείου)	Ιουλίδα Κέας		3/Εβδομάδα	2/Μήνα	5 (και συνεδριάσεις)
4	Πολιτιστικό Κέντρο (Βιβλιοθήκη)	Ιουλίδα Κέας	91,47	1/Εβδομάδα	1/Μήνα	3 επισκέπτες ανά δεκαπενθήμερο
5	Πνευματικό Κέντρο	Κορησσία Κέας	181,2	5/Εβδομάδα	2/Μήνα	Τακτικές εκδηλώσεις
6	Δημοτικό κτίριο “Βοήθεια Στο Σπίτι”-”Εθελοντικό Πυροσβεστικό Κλιμάκιο”	Κορησσία Κέας	60,27	2/Εβδομάδα	2/Μήνα	4
7	Τοπικό Γραφείο Κορησσίας	Κορησσία Κέας	29	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	2
8	Υποκαταστημα Κέντρου κοινότητας	Κορησσία Κέας	80	2/Εβδομάδα	2/Μήνα	2 και επισκέπτες
9	Κάστρο (Χώρος Εκγύμνασης)	Ιουλίδα Κέας	150	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
<b>ΣΥΝΟΛΟ m2 = 1079,47</b>						
<b>ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ</b>						

Ο Ανάδοχος παροχής υπηρεσίας υποχρεούται να ακολουθεί τις κάτωθι υποχρεώσεις:

**WC:**

Η καθαριότητα τουαλετών προβλέπει καθαρισμό **καθημερινά και βάσει της συχνότητας καθαριότητας/κτίριο του ανωτέρω πίνακα** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό **των WC**, είναι η εξής:

- Αρχικά, το δάπεδο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται ο χώρος της κουζίνας.
- Όλα τα είδη υγιεινής (λεκάνες, νεροχύτες, λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού) σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες, στίγματα, άλατα κτλ, υδραυλικές εγκαταστάσεις, προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, πλακάκια, θα καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.

- Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό-απολυμαντικό γενικής χρήσης (η σφουγγαρίστρα και ο κάδος, μετά από κάθε χρήση, θα πλένονται, απολυμαίνονται και θα αποθηκεύονται στεγνά).
- Θα αδειάζονται τα καλαθάκια με τα απορρίμματα και θα τοποθετούνται καθαρά σακουλάκια καθημερινά
- Θα αναπληρώνονται χαρτιά τουαλέτας, χειροπετσέτες (ή ρολό κουζίνας), κρεμοσάπωνα και αποσμητικά-απολυμαντικά λεκάνης, ανάλογα με τις ανάγκες.
- Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικά πανιά, και διαφορετική σφουγγαρίστρα από αυτά που χρησιμοποιεί για να καθαρίσει τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων.

#### **Δάπεδα:**

Τα δάπεδα θα καθαρίζονται **καθημερινά και βάσει της συχνότητας καθαριότητας/κτίριο του ανωτέρω πίνακα** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά υγρά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό **δαπέδων**, είναι η εξής:

- Αρχικά, θα σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα κατάλληλη ώστε ο αέρας που αποβάλλει, να φιλτράρεται.
- Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό γενικής χρήσης.
- Κατόπιν και όσον αφορά τα ξύλινα δάπεδα, θα γίνεται παρκετάρισμα με αυτογυάλιστη παρκετίνη.
- Μετά το πέρας της εργασίας, ο εξοπλισμός καθαριότητας πρέπει να πλένεται, απολυμαίνεται και να φυλάσσεται στεγνός.
- Σημειώνεται ότι για κάθε χώρο (τουαλέτες, αποθήκες, γραφεία) πρέπει να χρησιμοποιείται διαφορετικός κάδος και σφουγγαρίστρα.

#### **Γραφεία και λοιπά έπιπλα:**

Οι επιφάνειες των **γραφείων** καθώς και ό,τι βρίσκεται πάνω σε αυτές (οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι, τηλεφωνική συσκευή κτλ) θα καθαρίζονται **καθημερινά και βάσει της συχνότητας καθαριότητας/κτίριο του ανωτέρω πίνακα** περνώντας τις επιφάνειες με δέρμα όσο το δυνατόν πιο στεγνό και αφού έχουμε διαλύσει απορρυπαντικό γενικής χρήσης σε καθαρό νερό. Στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα **έπιπλα** που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους, ο καθαρισμός θα γίνεται **μία φορά την εβδομάδα** καθώς και εκτάκτως (ορατή βρωμιά) αν χρειαστεί.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό **επίπλων**, είναι η εξής:

- Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικά από αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό στις τουαλέτες και τους λοιπούς χώρους των κτιρίων.
- Όλα τα έπιπλα θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά.

#### **Υαλοπίνακες:**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε **υαλοπίνακες**, είναι η εξής:

- Βρέχουμε το τζάμι με κατάλληλο γουνάκι, αφού πρώτα το έχουμε βουτήξει σε κουβά με κρύο νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Καθαρίζουμε το τζάμι με τον υαλοκαθαριστήρα.
- Στο τέλος σκουπίζουμε τα περβάζια με κάποιο πανί ή δέρμα για τυχόν βρεξίματα.
- Για τα τζάμια που βρίσκονται ψηλά, θα χρησιμοποιούνται ειδικά κοντάρια.



### **Πόρτες-κουφώματα:**

Πλύσιμο στις πόρτες και από τις δύο πλευρές, στα κουφώματα και στα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό **κάθε 15 μέρες**. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε **πόρτες και κουφώματα**, είναι η εξής:

- Ξεσκονίζουμε τις πόρτες και τα κουφώματα με φτερό.
- Διαλύουμε σε νερό, απορρυπαντικό γενικής χρήσεως και καθαρίζουμε τις επιφάνειες της πόρτας και τα κουφώματα γύρω-γύρω με στεγνό δέρμα.
- Σε περιπτώσεις που υπάρχουν διάφοροι λεκέδες, τρίβουμε το σημείο με το σφουγγαράκι και κατόπιν το περνάμε με το δέρμα.
- Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχτοδοχεία
- Τα καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων πρέπει να αδειάζονται κάθε εργάσιμη ημέρα. Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.
- Οι κάδοι θα πλένονται μία φορά την εβδομάδα.
- Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα πλένονται.
- Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα απομακρύνονται από τους χώρους των δημοτικών κτιρίων με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

### **Κουζίνα:**

Η κουζίνα θα καθαρίζεται **καθημερινά και βάσει της συχνότητας καθαριότητας/κτίριο του ανωτέρω πίνακα** και αφού θα έχει συλλέξει ο Ανάδοχος, από τα γραφεία, όλα τα κουζινικά είδη (κούπες, ποτήρια κτλ) που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό της **κουζίνας**, είναι η εξής:

1. Τα ποτήρια, οι κούπες και οποιοδήποτε άλλο κουζινικό είδος, θα πλένονται με υγρό πιάτων που θα προμηθεύεται ο Ανάδοχος και θα τοποθετούνται στον δίσκο αποστράγγισης ο οποίος θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται μία φορά την εβδομάδα.
2. Καθημερινά, θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται ο νεροχύτης και ο πάγκος του.
3. Μια φορά τον μήνα θα καθαρίζονται με πανί που έχουμε βρέξει με καθαρό νερό και απορρυπαντικό γενικής χρήσης, τα συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας.
4. Στο τέλος, θα τα περνάει με στεγνό πανί για να απορροφηθεί η εναπομείνασα υγρασία.
5. Επίσης, μία φορά τον μήνα θα καθαρίζονται με ήπιο απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ξύδι τα ράφια των ψυγείων.
6. Στο τέλος της βάρδιας, το δάπεδο της κουζίνας θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες και θα σφουγγαρίζεται με σφουγγαρίστρα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σφουγγαρίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες.
7. Στον χώρο της κουζίνας θα υπάρχει καθημερινά επαρκής ποσότητα χειροπετσέτας (χαρτί κουζίνας) με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

### **Αράχνες:**

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς από τους τοίχους, τις οροφές και από όπου αλλού αυτές δεσπόζουν.

### **Αύλειοι χώροι:**

Πλύσιμο και σκούπισμα προαυλίων χώρων **1 φορά την εβδομάδα**. Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζονται και θα αναπροσαρμόζονται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των **αύλειων χώρων**, είναι η εξής:

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (όπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ).

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται περιοδικά να ελέγχει και να καθαρίζει (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ) τις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων.

### **Λεβητοστάσιο:**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε **λεβητοστάσια**, (συχνότητα καθαρισμού : **1 φορά τον μήνα**) είναι η εξής:

- Καθαρίζουμε τις κουπαστές με απορρυπαντικό γενικής χρήσης
- Σκουπίζουμε με χειροκίνητη σκούπα και απομακρύνουμε τα σκουπίδια.
- Σφουγγαρίζουμε το λεβητοστάσιο με απορρυπαντικό γενικής χρήσης.
- Το δάπεδο στα λεβητοστάσια θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζονται οι άλλοι χώροι των κτιρίων. Το ίδιο ισχύει και για την σφουγγαρίστρα.

### **Ψύκτες:**

Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να καθαρίζονται με μαλακό πανί, **μία φορά την εβδομάδα**, με απορρυπαντικό.

### **Πατάκια εισόδου:**

Τα πατάκια εισόδου θα πρέπει να πλένονται με σάρωθρο ξηρού καθαρισμού (σκούπα) ή με πιεστικό μηχάνημα νερού, **δύο φορές τον μήνα**, με απορρυπαντικό και να στεγνώνονται φυσικά στον αύλειο χώρο.

Οι ανωτέρω εργασίες είναι υποχρεωτικές ως αναγράφονται. Η μη τήρησή τους αποτελεί λόγο κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτο, στην περίπτωση που ύστερα από έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής δεν προσαρμοστεί στις υποχρεώσεις, ως οφείλει.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών απαιτείται τουλάχιστον **ένα (1) άτομο**.

**Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν στο αντικείμενο της σύμβασης για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.**

**Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών.**

Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο σε καθημερινή βάση, σύμφωνα με το πρόγραμμα της παρούσας μελέτης και πάντα σε συνάρτηση με τις ανάγκες κάθε χώρου.

**ΛΟΓΩ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ COVID-19 ΚΑΙ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗΣ ΜΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΟΠΩΣ ΤΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ, ΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ) ΚΑΙ ΤΟ ΚΑΣΤΡΟ (ΧΩΡΟΣ ΕΚΓΥΜΝΑΣΗΣ), ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΘΑ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑ ΔΙΔΕΤΑΙ Η ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΞΑΝΤΛΗΣΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το συμβατικό έργο σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών (εκδηλώσεις κ.λπ.) εφόσον ζητηθεί.

Σε περίπτωση ανάγκης διακοπής της προγραμματισμένης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.

<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b>	<p>ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ</p> <p>ΚΕΠ</p> <p>ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</p> <p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</p> <p>ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ</p> <p>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)</p>
<b>ΤΡΙΤΗ</b>	<p>ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ</p> <p>ΥΠΟΚ/ΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</p> <p>ΔΗΜΟΤ.ΚΤΙΡΙΟ “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ”-“ΕΘΕΛ.ΠΥΡΟΣΒ.ΚΛΙΜΑΚΙΟ”</p>
<b>ΤΕΤΑΡΤΗ</b>	<p>ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ</p> <p>ΚΕΠ</p> <p>ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</p> <p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</p> <p>ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ</p>
<b>ΠΕΜΠΤΗ</b>	<p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</p> <p>ΔΗΜΟΤ.ΚΤΙΡΙΟ “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ”-“ΕΘΕΛ.ΠΥΡΟΣΒ.ΚΛΙΜΑΚΙΟ”</p> <p>ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ</p> <p>ΥΠΟΚ/ΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</p>
<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>	<p>ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ</p> <p>ΚΕΠ</p> <p>ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</p> <p>ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ</p> <p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</p>
<b>ΣΑΒΒΑΤΟ</b>	<p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</p> <p>ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ</p>

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

1. Πανιά τύπου vetex.
2. Σφουγγαράκια καθαρισμού (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
3. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
4. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.
5. Φαράσια.
6. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
7. Ψεκαστήρες.
8. Γάντια οικιακού τύπου.
9. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
10. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητα της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.
11. Σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητως ταινίες περιέδεσης.
12. Καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 2 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπεζ πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των αποχωρητηρίων. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάση για σακούλες απορριμμάτων με καπάκι μπλε για τα κοινά απορρίμματα. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και για τα χαρτιά υγιείας, τις χειροπετσέτες, το σαπούνι και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.
13. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
14. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»
15. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών
16. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως πατάκια εισόδου

Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας ο Δήμος Κέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

Το διάστημα που αφορά η σύμβαση είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως ένα (1) χρόνο.**

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα τέσσερα ευρώ και δεκαέξι λεπτών **(24.484,16€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), και χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους. **Συγκεκριμένα :**

**Κ.Α. 10.6274.0010** “Δαπάνες καθαρισμού γραφείων 2020-21” έτους 2020 με ποσό **3.643,29€** και τον αντίστοιχο ΚΑ έτους 2021 ποσού **8.859,26€**

**Κ.Α. 15.6274.0009** “Δαπάνες καθαρισμού γραφείων 2020-21” έτους 2020 με ποσό **2.732,47€** και τον αντίστοιχο ΚΑ έτους 2021 ποσού **6.644,44€**

23ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 21ης Αυγούστου 2020

**Κ.Α. 60.6274.0002** “Καθαρισμός Κέντρου Κοινότητας 2020-21” έτους 2020 με ποσό **759,02€** και τον αντίστοιχο ΚΑ έτους 2021 ποσού **1.845,68€**

Η παροχή υπηρεσίας θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016, του Ν. 4412.2016 και του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.

Κέα, 29/07/2020  
Η Συντάξασα υπάλληλος

Κέα, 29/07/2020  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΩΝ  
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Βασιλική Πετρή  
ΔΕ Χειριστής Η/Υ

Δήμητρα Δεμένεγα  
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.

## 2.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

### Ανάλυση Δαπανών

Οι δαπάνες χωρίζονται σε δύο (2) κατηγορίες:

(Α) Τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές ενός (1) απασχολούμενου

Για τις δαπάνες μισθοδοσίας έχει ληφθεί υπόψη το **ημερομίσθιο του εργατοτεχνίτη**, με έτη προϋπηρεσίας έως 12, σύμφωνα με την οικ. 4241/127/30.1.19 απόφαση Υπ.Εργ. Κοιν.ασφ.& Κοιν.Αλληλ. (**βασικό ημερομίσθιο 33,40€**).

Επιπλέον, έχει ληφθεί υπόψη **ωράριο πλήρους απασχόλησης, για 6ημερη εργασία, Δώρο Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα, επίδομα αδειάς, κόστος αντικατάστασης ενός απασχολούμενου.**

Επίσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ο απασχολούμενος λόγω δραστηριότητας υπάγεται στο πακέτο ασφαλιστικής κάλυψης που περιλαμβάνει **ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη (27,21%), ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένου (19,45%).**

(Β) Το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, των **αναλώσιμων**, του **εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων**, σύμφωνα με τον Ν. 4144/2013, άρθρο 22.

23ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 21ης Αυγούστου 2020

Ως αναλώσιμα θεωρούνται η δαπάνη προμήθειας τεχνικού εξοπλισμού (μέσα ατομικής προστασίας, εξοπλισμός καθαριότητας, καθαριστικά κλπ.) καθώς και η δαπάνη για τη συντήρηση εξοπλισμού.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟ-ΜΙΣΘΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑ-ΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
1	Δαπάνες μισθοδοσίας- Ημερομίσθιο εργατοτεχνίτη με έτη προϋπηρεσίας έως 12	313	52,57*	16.454,41
2	Προεκτιμώμενο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τον Ν. 4144/2013, άρθρο 22 (20%)			3.290,88
			ΣΥΝΟΛΟ	19.745,29
			ΦΠΑ 24%	4.738,87
			ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ	<b>24.484,16</b>

*\*έχει ληφθεί υπόψη το ημερομίσθιο του εργατοτεχνίτη με έτη προϋπηρεσίας έως 12, οι ασφαλιστικές εισφορές (του εργοδότη και του εργαζόμενου), το δώρο Χριστουγέννων, το Δώρο Πάσχα, το επίδομα αδειας, το κόστος αντικατάστασης του προσωπικού που απασχολείται για την εκτέλεση της εργασίας καθαριότητας*

Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν:

- A.** Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και υλικών καθαρισμού.
- B.** Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.
- Γ.** Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού του.

Κέα, 29/07/2020  
Η Συντάξασα υπάλληλος

Βασιλική Πετρή  
ΔΕ Χειριστής Η/Υ

Κέα, 29/07/2020  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΩΝ  
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δήμητρα Δεμένεγα  
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.

### 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων του Δήμου Κέας εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων, για ένα (1) έτος. Περιλαμβάνονται όλα τα κτίρια που στεγάζουν δημοτικές υπηρεσίες, καθώς επίσης ΚΕΠ, Γυμναστήριο, οι πολιτιστικοί χώροι κλπ.

**Προϋπολογισθείσα δαπάνη:** Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα τέσσερα ευρώ και δεκαέξι λεπτών **(24.484,16€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), και χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους. **Συγκεκριμένα :**

**Κ.Α. 10.6274.0010** “Δαπάνες καθαρισμού γραφείων 2020-21” έτους 2020 με ποσό **3.643,29€** και τον αντίστοιχο ΚΑ έτους 2021 ποσού **8.859,26€**

**Κ.Α. 15.6274.0009** “Δαπάνες καθαρισμού γραφείων 2020-21” έτους 2020 με ποσό **2.732,47€** και τον αντίστοιχο ΚΑ έτους 2021 ποσού **6.644,44€**

**Κ.Α. 60.6274.0002** “Καθαρισμός Κέντρου Κοινότητας 2020-21” έτους 2020 με ποσό **759,02€** και τον αντίστοιχο ΚΑ έτους 2021 ποσού **1.845,68€**

**Χρονική Διάρκεια:** Το διάστημα που αφορά η σύμβαση είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως ένα (1) χρόνο.**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Η Οικονομική Επιτροπή είναι αρμόδια για την άπαξ λήψη αιτιολογημένης απόφασης περί τροποποίησης έως πέντε τοις εκατό (5%) του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων ποσού έως εκατόν είκοσι χιλιάδων (120.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις δημόσιες συμβάσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»



2. του Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52Α), Ν.4608/19 (ΦΕΚ 66Α) και Ν.4609/19(ΦΕΚ 67Α) του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
4. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
5. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
6. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
7. του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις ,
8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
9. του άρθρου 39 του Ν.4488/2017 “Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις.”
10. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
11. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
13. του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
14. του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
15. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
16. του Ν.4555/2018 (Α' 133) “Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι”
17. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
18. του Ν.4155/2013 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”,
19. Οι εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
20. Οι σχετικοί ισχύοντες Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν το Περιβάλλον και την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων γενικότερα, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
21. Οι πιστώσεις που βαρύνουν τον οικείο προϋπολογισμό έτους 2020 του Δήμου Κέας.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

Συγγραφή Υποχρεώσεων

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Τεχνική Έκθεση – Τεχνική Περιγραφή

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**Εγγύηση συμμετοχής:** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία καθορίζεται σε 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α, ευρώ τριακόσια ενενήντα τέσσερα και ενενήντα #394,90 € #.**

**Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από τον νόμο δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α. και κατατίθεται κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Κατατίθεται υπό μορφή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένου Πιστωτικού Ιδρύματος ή από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση και της τελευταίας παραλαβής των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλομένων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΠΙΒΛΕΨΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ**

Το ύψος του συμβατικού τιμήματος δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται εκ του νόμου, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την απαραίτητη υποδομή και οργάνωση που θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη της υπηρεσίας.

Τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, τα διαθέτει ο ανάδοχος, ο οποίος με ευθύνη και δαπάνες του θα τα φυλάσσει, θα τα συντηρεί και θα τα μετακινεί στους χώρους εργασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος, οφείλει να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την προστασία της υγείας του.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται ρητά η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, θεωρημένη από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος οφείλει - με μέριμνα και δαπάνη του - να συνάψει ασφαλιστικές συμβάσεις που να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις ασφαλίσσεις (πρόσωπα και αντικείμενα ασφάλισης) που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

Κατά τη σύναψη των ασφαλίσεων του ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας (Ν.Δ. 400/1970, Π.Δ. 118/1985 κλπ.), όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων.

Ομοίως οφείλει να έχει υπόψη του την περί ασφαλίσεων Νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων.

Οι παρεχόμενες ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του Ανάδοχου που απορρέουν από τη σύμβαση και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα.

Οι ασφαλίσεις περιλαμβάνουν:

##### **Ασφάλιση του προσωπικού (σε περίπτωση που θα απασχολήσει)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και κάθε άλλο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί ο ίδιος, ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την (εκάστοτε) ισχύουσα Νομοθεσία.

##### **Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων**

## 23ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 21ης Αυγούστου 2020

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η "ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ" του Αναδόχου έναντι Τρίτων και οι ασφαλιστές θα υποχρεούνται να καταβάλλουν αποζημιώσεις σε Τρίτους για σωματικές βλάβες ή θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και για υλικές ζημιές σε πράγματα, ακίνητα ή κινητά ή και ζώα, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Θα καλύπτονται επίσης και ζημιές σε όμορες ιδιοκτησίες /εγκαταστάσεις.

Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθεί.

### **Διάρκεια της Ασφάλισης**

Η ευθύνη της ασφάλισης αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την Οριστική Παραλαβή της υπηρεσίας.

### **ΑΡΘΡΟ 12: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κάθε δαπάνη αποκατάστασης ζημιών και φθορών που ενδεχομένως θα προκαλέσει από υπαιτιότητα ή και από απλή αμέλεια υπάλληλός του κατά την διάρκεια εκτέλεσης του συμβατικού του αντικειμένου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με την ευθύνη της φύλαξης του τεχνικού εξοπλισμού του και δεν δικαιούται, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να διεκδικήσει από τον Δήμο Κέας αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια τεχνικού εξοπλισμού και εργαλείων, ακόμη και για την περίπτωση ανωτέρας βίας.

Ο Δήμος, σε περίπτωση που διαπιστώσει πλημμελή εκτέλεση των εργασιών, δύναται να επιβάλλει βελτιώσεις και αλλαγές ωραρίων, προσωπικού και προγραμμάτων.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με Ειδική Πρόσκληση του Δήμου Κέας μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση δημοτικών και κοινοτικών προμηθειών, εργασιών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

### **ΑΡΘΡΟ 14: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

23ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 21ης Αυγούστου 2020

**Κέα, 29/07/2020**  
**Η Συντάξασα υπάλληλος**

**Βασιλική Πετρή**  
**ΔΕ Χειριστής Η/Υ**

**Κέα, 29/07/2020**  
**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ**  
**ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**  
**ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΩΝ**  
**& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Δήμητρα Δεμένεγα**  
**Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.**

Κέα, ..../08/2020

Αρ.πρωτ.:

**Διακήρυξη για Σύμβαση  
Γενικών Υπηρεσιών  
“ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΕΑΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020-2021”**

**με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ με εκτιμώμενη αξία  
19.745,29 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ**

## Περιεχόμενα

---

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....</b>	
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....
2.1.4	Γλώσσα.....
2.1.5	Εγγυήσεις.....
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....
2.4.3.2	Τεχνική Προσφορά.....
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣΟ

**4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....**

- 4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....
- 4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....
- 4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....
- 4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....
- 4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....
- 4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....

**5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....**

- 5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....
- 5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....
- 5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....
- 5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....

**6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....**

- 6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....
- 6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....
- 6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....
- 6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....
- 6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....
- 6.6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....**



## • **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

---

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΙΟΥΛΙΔΑ
Πόλη	ΚΕΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	84002
Τηλέφωνο	2288360000
Φαξ	2288022811
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	texniki@kea.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δήμητρα Δεμένεγα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.kea.gr">www.kea.gr</a>

#### **Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

#### **Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι ΟΤΑ Α' Βαθμού.

#### **Στοιχεία Επικοινωνίας**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: [i.athanasopoulou@kea.gr](mailto:i.athanasopoulou@kea.gr), [texniki@kea.gr](mailto:texniki@kea.gr)

### **1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**

---

#### **Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει:

την με Κ.Α. : **10.6274.0010** "Δαπάνες καθαρισμού γραφείων 2020-21"

την με Κ.Α. : **15.6274.0009** "Δαπάνες καθαρισμού γραφείων 2020-21"

την με Κ.Α. : **60.6274.0002** "Καθαρισμός Κέντρου Κοινότητας 2020-21"

σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Δήμου, μέσω πολυετούς δέσμευσης.

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

---

Η παρούσα μελέτη αφορά την κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων του Δήμου Κέας εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων, για **ένα (1) έτος**. Περιλαμβάνονται όλα τα κτίρια που στεγάζουν δημοτικές υπηρεσίες, καθώς επίσης ΚΕΠ, Γυμναστήριο, οι πολιτιστικοί χώροι κλπ. Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90911200-8**

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **24.484,16 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € **19.745,29€**, ΦΠΑ : **4.738,87€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

---

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,*
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) *«Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,*

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.
- του άρθρου 39 του Ν.4488/2017 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις."
  - Το ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ 20REQ007113565
  - Τα με αριθμούς 1913 & 3917/2020 Τεκμηριωμένο Αίτημα του Διατάκτη
  - Οι με αριθμό 229/07.05.2020 & 553/12.08.2020 Αποφάσεις Έγκρισης Πολυετούς Υποχρέωσης
  - Τις υπ' αριθμ. 327,328,329/2020 Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ 20REQ006681671 και 535,536,537/2020 Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ 20REQ007183767
  - Τις με αριθμό 69/2020 (ΑΔΑ 6ΥΜΑΩΕΔ-ΨΛ3) & .../2020 (ΑΔΑ: ..... ) Αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής με τις οποίες εγκρίθηκαν α) οι τεχνικές προδιαγραφές και β) καταρτίστηκαν οι όροι διακήρυξης για την υπηρεσία με τίτλο «Καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021»

- Τις ανάγκες του Δήμου για την παροχή υπηρεσίας **Καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021.**

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η .....η ..... 2020 και ώρα .....

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την ...η ..... 2020, ημέρα ..... και ώρα .... π.μ..

## **1.6 Δημοσιότητα**

### **A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) .

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα καταχωρηθεί και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ θα λάβει Συστημικό Αύξοντα Αριθμό .

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 : Υποχρέωση δημοσίευσης της **περίληψης διακήρυξης σε δύο ημερήσιες και μία εβδομαδιαία του Νομού Κυκλάδων** που προβλέπεται στον νόμο Ν.3548/2007 όπως αυτό τροποποιείται με αρθρ. 277 παρ.1 περιπτ.35 και άρθρο 379 παρ. 12 Ν.4412/2016

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.kea.gr](http://www.kea.gr) στην διαδρομή : Αναρτήσεις ► Προκηρύξεις.

### **B. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η προκήρυξη σύμβασης (ΑΔΑΜ .....
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές (Τεχνική Μελέτη)

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Το κείμενο της προκήρυξης σύμβασης, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ], η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της καθώς και η Τεχνική Μελέτη, διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Για την παραλαβή των τευχών ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της Προϋπολογισθείσας Δαπάνης της υπηρεσίας, χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι ποσό **τριακόσια ενενήντα τέσσερα και ενενήντα ευρώ #394,90€#**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**



α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010: “Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.”**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).-**ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς

φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση .

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια-ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ**

### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**α)** να διαθέτουν όλον τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας όπως αυτός περιγράφεται στην με αρ.1911/07-05-2020 Μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος τεχνικών υπηρεσιών & περιβάλλοντος,

β) να ασφαλίσει το προσωπικό του στο ΙΚΑ, να παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων, καθώς επίσης και την υγεία και παροχή πρώτων βοηθειών για το εργατοϋπαλληλικό προσωπικό του και κάθε τρίτου.

## **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης-ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ**

### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' **πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας**, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Επιπλέον, υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., **πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα **πιστοποιητικά** ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το **αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας** του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε **πιστοποιητικό** ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το **Γ.Ε.Μ.Η.**, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. **Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.**

**Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.**

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από **υπεύθυνη δήλωση** του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

**Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.**

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λουπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:-**ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, , το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*» και

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.9. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** -προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη

δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

**- Βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο,**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5-**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ**

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

1. **υπεύθυνη δήλωση** ότι θα απασχολήσει το προσωπικό και με τους όρους που απαιτούνται από τη παρούσα Σύμβαση,
2. **υπεύθυνη δήλωση** ότι διαθέτουν όλον τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας,
3. **υπεύθυνη δήλωση** ότι θα ασφαλίσει το προσωπικό του στο ΙΚΑ, θα παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων, καθώς επίσης και την υγεία και παροχή πρώτων βοηθειών για το εργατοϋπαλληλικό προσωπικό του και κάθε τρίτου.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν .....-**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ**

**B.6.** Για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο** και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.** Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου**, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), **αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.** Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

**Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που



συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής**.

### **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών -ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**

### **2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί-ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές

*λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» .*

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένα προηγμένα ηλεκτρονικά υπογραφή ή προηγμένα ηλεκτρονικά υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη

περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

## **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν εάν προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης:

A. Τιμές

#### [ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ]

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης στην τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών, βάσει των κατωτέρω τιμών αναφοράς:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟ-ΜΙΣΘΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑ-ΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
1	Δαπάνες μισθοδοσίας- Ημερομίσθιο εργατοτεχνίτη με έτη προϋπηρεσίας έως 12	313	52,57*	16.454,41
2	Προεκτιμώμενο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, των αλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τον Ν. 4144/2013, άρθρο 22 (20%)			3.290,88
			ΣΥΝΟΛΟ	19.745,29
			ΦΠΑ 24%	4.738,87
			ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ	<b>24.484,16</b>

Προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης στο σύνολο της Υπηρεσίας (τιμή χωρίς ΦΠΑ):	
---	--

Εφόσον στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί ποσοστό έκπτωσης, για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ως άνω ηλεκτρονική φόρμα, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή, με τρία (3) δεκαδικά ψηφία

(αριθμό) που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την ως άνω τιμή αναφοράς #19.745,29# για τις αντίστοιχες προς παροχή υπηρεσίες.

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο με το αναγραφόμενο ποσοστό έκπτωσης το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος IV που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης.

**Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:**

**α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.**

**β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.**

**γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

**δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.**

**ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.**

**στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.**

**ζ) να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους**

**η) να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό κόστους των αναλωσίμων**

**θ) να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων**

**ι) υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι**

**Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.**

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

---

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **...η ..... 2020, ημέρα ..... και ώρα ... π.μ.** (προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές να ορίζουν την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών **μετά την παρέλευση τριών εργασίμων ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, προκειμένου να έχει προσκομιστεί από τους συμμετέχοντες και η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής)
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. *[Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση]*

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση].*

**Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.**

**Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

---

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.



Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.**, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

---

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα

της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική

Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται

ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής<sup>1</sup>. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

---

<sup>1</sup> Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 45 του ν. 4605/2019.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)**

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται τα στοιχεία α΄ έως στ΄ της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115):

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

Η Οικονομική Επιτροπή είναι αρμόδια για την άπαξ λήψη αιτιολογημένης απόφασης περί τροποποίησης έως πέντε τοις εκατό (5%) του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων ποσού έως εκατόν είκοσι χιλιάδων (120.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις δημόσιες συμβάσεις.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

---

**5.1.1.** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας.

### **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

---

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται **ειδική όχληση**, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις: ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.



**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών **τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο** στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάλλοντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του Ν.4412/16.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η

επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής-ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ**

---

### **6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

---

**6.6.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης -Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

#### 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων του Δήμου Κέας εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων, για **ένα (1) έτος**. Περιλαμβάνονται όλα τα κτίρια που στεγάζουν δημοτικές υπηρεσίες, καθώς επίσης ΚΕΠ, Γυμναστήριο, οι πολιτιστικοί χώροι κλπ .

Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους.

#### ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα κάτωθι Δημοτικά κτίρια, θα καθαριστούν όλα με το ξεκίνημα της Σύμβασης και επιπλέον με συχνότητα που αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα:

α/α	Στεγαζόμενη Υπηρεσία	Διεύθυνση	Τ.Μ.	Συχνότητα Καθαρισμού Χώρων	Υαλοπίνακες	Εργαζόμενοι στο Χώρο
1	Νέο Δημαρχείο	Ιουλίδα Κέας	358,1	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	11 (και οι κατά καιρούς συμβασιούχοι)
2	ΚΕΠ (Ισόγειο Ιστορικού Δημαρχείου)	Ιουλίδα Κέας	129,43	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	5
3	Τεχνική Υπηρεσία (1ος όροφος Ιστορικού Δημαρχείου)	Ιουλίδα Κέας		3/Εβδομάδα	2/Μήνα	5 (και συνεδριάσεις)
4	Πολιτιστικό Κέντρο (Βιβλιοθήκη)	Ιουλίδα Κέας	91,47	1/Εβδομάδα	1/Μήνα	3 επισκέπτες ανά δεκαπενθήμερο
5	Πνευματικό Κέντρο	Κορησσία Κέας	181,2	5/Εβδομάδα	2/Μήνα	Τακτικές εκδηλώσεις
6	Δημοτικό κτίριο “Βοήθεια Στο Σπίτι”-”Εθελοντικό Πυροσβεστικό Κλιμάκιο”	Κορησσία Κέας	60,27	2/Εβδομάδα	2/Μήνα	4
7	Τοπικό Γραφείο Κορησσίας	Κορησσία Κέας	29	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	2

8	Υποκατάστημα Κέντρου κοινότητας	Κορησσία Κέας	80	2/Εβδομάδα	2/Μήνα	2 και επισκέπτες
9	Κάστρο (Χώρος Εκγύμνασης)	Ιουλίδα Κέας	150	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
ΣΥΝΟΛΟ m2 = <b>1079,47</b>						
<b>ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ</b>						

Ο Ανάδοχος παροχής υπηρεσίας υποχρεούται να ακολουθεί τις κάτωθι υποχρεώσεις:

#### **WC:**

Η καθαριότητα τουαλετών προβλέπει καθαρισμό **καθημερινά και βάσει της συχνότητας καθαριότητας/κτίριο του ανωτέρω πίνακα** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των **WC**, είναι η εξής:

- Αρχικά, το δάπεδο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται ο χώρος της κουζίνας.
- Όλα τα είδη υγιεινής (λεκάνες, νεροχύτες, λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού) σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες, στίγματα, άλατα κτλ, υδραυλικές εγκαταστάσεις, προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, πλακάκια, θα καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.
- Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό-απολυμαντικό γενικής χρήσης (η σφουγγαρίστρα και ο κάδος, μετά από κάθε χρήση, θα πλένονται, απολυμαίνονται και θα αποθηκεύονται στεγνά).
- Θα αδειάζονται τα καλαθάκια με τα απορρίμματα και θα τοποθετούνται καθαρά σακουλάκια καθημερινά
- Θα αναπληρώνονται χαρτιά τουαλέτας, χειροπετσέτες (ή ρολό κουζίνας), κρεμοσάπωνα και αποσμητικά-απολυμαντικά λεκάνης, ανάλογα με τις ανάγκες.
- Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικά πανιά, και διαφορετική σφουγγαρίστρα από αυτά που χρησιμοποιεί για να καθαρίσει τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων.

#### **Δάπεδα:**

Τα δάπεδα θα καθαρίζονται **καθημερινά και βάσει της συχνότητας καθαριότητας/κτίριο του ανωτέρω πίνακα** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά υγρά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό **δαπέδων**, είναι η εξής:

- Αρχικά, θα σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα κατάλληλη ώστε ο αέρας που αποβάλλει, να φιλτράρεται.
- Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό γενικής χρήσης.
- Κατόπιν και όσον αφορά τα ξύλινα δάπεδα, θα γίνεται παρκετάρισμα με αυτογυάλιστη παρκετίνη.
- Μετά το πέρας της εργασίας, ο εξοπλισμός καθαριότητας πρέπει να πλένεται, απολυμαίνεται και να φυλάσσεται στεγνός.
- Σημειώνεται ότι για κάθε χώρο (τουαλέτες, αποθήκες, γραφεία) πρέπει να χρησιμοποιείται διαφορετικός κάδος και σφουγγαρίστρα.

### **Γραφεία και λοιπά έπιπλα:**

Οι επιφάνειες των **γραφείων** καθώς και ό,τι βρίσκεται πάνω σε αυτές (οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι, τηλεφωνική συσκευή κτλ) θα καθαρίζονται **καθημερινά και βάσει της συχνότητας καθαριότητας/κτίριο του ανωτέρω πίνακα** περνώντας τις επιφάνειες με δέρμα όσο το δυνατόν πιο στεγνό και αφού έχουμε διαλύσει απορρυπαντικό γενικής χρήσης σε καθαρό νερό. Στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα **έπιπλα** που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους, ο καθαρισμός θα γίνεται **μία φορά την εβδομάδα** καθώς και εκτάκτως (ορατή βρωμιά) αν χρειαστεί.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό **επίπλων**, είναι η εξής:

- Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικά από αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό στις τουαλέτες και τους λοιπούς χώρους των κτιρίων.
- Όλα τα έπιπλα θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά.

### **Υαλοπίνακες:**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε **υαλοπίνακες**, είναι η εξής:

- Βρέχουμε το τζάμι με κατάλληλο γουνάκι, αφού πρώτα το έχουμε βουτήξει σε κουβά με κρύο νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Καθαρίζουμε το τζάμι με τον υαλοκαθαριστήρα.
- Στο τέλος σκουπίζουμε τα περβάζια με κάποιο πανί ή δέρμα για τυχόν βρεξίματα.
- Για τα τζάμια που βρίσκονται ψηλά, θα χρησιμοποιούνται ειδικά κοντάρια.

### **Πόρτες-κουφώματα:**

Πλύσιμο στις πόρτες και από τις δύο πλευρές, στα κουφώματα και στα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό **κάθε 15 μέρες**. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε **πόρτες και κουφώματα**, είναι η εξής:

- Ξεσκονίζουμε τις πόρτες και τα κουφώματα με φτερό.
- Διαλύουμε σε νερό, απορρυπαντικό γενικής χρήσεως και καθαρίζουμε τις επιφάνειες της πόρτας και τα κουφώματα γύρω-γύρω με στεγνό δέρμα.
- Σε περιπτώσεις που υπάρχουν διάφοροι λεκέδες, τρίβουμε το σημείο με το σφουγγαράκι και κατόπιν το περνάμε με το δέρμα.
- Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχτοδοχεία
- Τα καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων πρέπει να αδειάζονται κάθε εργάσιμη ημέρα. Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.
- Οι κάδοι θα πλένονται μία φορά την εβδομάδα.
- Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα πλένονται.
- Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα απομακρύνονται από τους χώρους των δημοτικών κτιρίων με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

### **Κουζίνα:**

Η κουζίνα θα καθαρίζεται **καθημερινά και βάσει της συχνότητας καθαριότητας/κτίριο του ανωτέρω πίνακα** και αφού θα έχει συλλέξει ο Ανάδοχος, από τα γραφεία, όλα τα κουζινικά είδη (κούπες, ποτήρια κτλ) που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό της **κουζίνας**, είναι η εξής:

1. Τα ποτήρια, οι κούπες και οποιοδήποτε άλλο κουζινικό είδος, θα πλένονται με υγρό πιάτων που θα προμηθεύεται ο Ανάδοχος και θα τοποθετούνται στον δίσκο αποστράγγισης ο οποίος θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται μία φορά την εβδομάδα.
2. Καθημερινά, θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται ο νεροχύτης και ο πάγκος του.
3. Μια φορά τον μήνα θα καθαρίζονται με πανί που έχουμε βρέξει με καθαρό νερό και απορρυπαντικό γενικής χρήσης, τα συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας.
4. Στο τέλος, θα τα περνάει με στεγνό πανί για να απορροφηθεί η εναπομείνασα υγρασία.
5. Επίσης, μία φορά τον μήνα θα καθαρίζονται με ήπιο απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ξύδι τα ράφια των ψυγείων.
6. Στο τέλος της βάρδιας, το δάπεδο της κουζίνας θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες και θα σφουγγαρίζεται με σφουγγαρίστρα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σφουγγαρίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες.
7. Στον χώρο της κουζίνας θα υπάρχει καθημερινά επαρκής ποσότητα χειροπετσέτας (χαρτί κουζίνας) με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

#### **Αράχνες:**

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς από τους τοίχους, τις οροφές και από όπου αλλού αυτές δεσπόζουν.

#### **Αύλειοι χώροι:**

Πλύσιμο και σκούπισμα προαυλίων χώρων **1 φορά την εβδομάδα**. Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζονται και θα αναπροσαρμόζονται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των **αύλειων χώρων**, είναι η εξής:

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (όπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ).

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται περιοδικά να ελέγχει και να καθαρίζει (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ) τις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων.

#### **Λεβητοστάσιο:**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε **λεβητοστάσια**, (συχνότητα καθαρισμού : **1 φορά τον μήνα**) είναι η εξής:

- Καθαρίζουμε τις κουπαστές με απορρυπαντικό γενικής χρήσης
- Σκουπίζουμε με χειροκίνητη σκούπα και απομακρύνουμε τα σκουπίδια.
- Σφουγγαρίζουμε το λεβητοστάσιο με απορρυπαντικό γενικής χρήσης.
- Το δάπεδο στα λεβητοστάσια θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζονται οι άλλοι χώροι των κτιρίων. Το ίδιο ισχύει και για την σφουγγαρίστρα.

#### **Ψύκτες:**

Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να καθαρίζονται με μαλακό πανί, **μία φορά την εβδομάδα**, με απορρυπαντικό.

#### **Πατάκια εισόδου:**



Τα πατάκια εισόδου θα πρέπει να πλένονται με σάρωθρο ξηρού καθαρισμού (σκούπα) ή με πιεστικό μηχάνημα νερού, **δύο φορές τον μήνα**, με απορρυπαντικό και να στεγνώνονται φυσικά στον αέριο χώρο.

Οι ανωτέρω εργασίες είναι υποχρεωτικές ως αναγράφονται. Η μη τήρησή τους αποτελεί λόγο κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτο, στην περίπτωση που ύστερα από έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής δεν προσαρμοστεί στις υποχρεώσεις, ως οφείλει.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών απαιτείται τουλάχιστον **ένα (1) άτομο**.

**Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.**

**Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών.**

Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο σε καθημερινή βάση, σύμφωνα με το πρόγραμμα της παρούσας μελέτης και πάντα σε συνάρτηση με τις ανάγκες κάθε χώρου.

**ΛΟΓΩ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ COVID-19 ΚΑΙ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗΣ ΜΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΟΠΩΣ ΤΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ, ΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ) ΚΑΙ ΤΟ ΚΑΣΤΡΟ (ΧΩΡΟΣ ΕΚΓΥΜΝΑΣΗΣ), ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΘΑ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑ ΔΙΔΕΤΑΙ Η ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΞΑΝΤΛΗΣΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το συμβατικό έργο σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών (εκδηλώσεις κλπ) εφόσον ζητηθεί.

Σε περίπτωση ανάγκης διακοπής της προγραμματισμένης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

1. Πανιά τύπου vetex.
2. Σφουγγαράκια καθαρισμού (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
3. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
4. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.
5. Φαράσια.
6. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
7. Ψεκαστήρες.
8. Γάντια οικιακού τύπου.
9. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
10. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητα της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.

11.Σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητως ταινίες περιδέσης.

12. Καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό απόχρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 2 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπλε πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των αποχωρητηρίων. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάση για σακούλες απορριμμάτων με καπάκι μπλε για τα κοινά απορρίμματα. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και για τα χαρτιά υγιείας, τις χειροπετσέτες, το σαπούνι και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.

13. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι απόχρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.

14. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»

15. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών

16. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως πατάκια εισόδου

Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας ο Δήμος Κέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

Το διάστημα που αφορά η σύμβαση είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως ένα (1) χρόνο**.

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα τέσσερα ευρώ και δεκαέξι λεπτών **(24.484,16€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), και χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους. **Συγκεκριμένα :**

- **Κ.Α. 10.6274.0010** “Δαπάνες καθαρισμού γραφείων 2020-21” έτους 2020 με ποσό **3.643,29€** και τον αντίστοιχο ΚΑ έτους 2021 ποσού **8.859,26€**
- **Κ.Α. 15.6274.0009** “Δαπάνες καθαρισμού γραφείων 2020-21” έτους 2020 με ποσό **2.732,47€** και τον αντίστοιχο ΚΑ έτους 2021 ποσού **6.644,44€**
- **Κ.Α. 60.6274.0002** “Καθαρισμός Κέντρου Κοινότητας 2020-21” έτους 2020 με ποσό **759,02€** και τον αντίστοιχο ΚΑ έτους 2021 ποσού **1.845,68€**

Η παροχή υπηρεσίας θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016, του Ν. 4412.2016 και του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα τέσσερα ευρώ και δεκαέξι λεπτών (24.484,16€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), και χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους.

#### ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι δαπάνες χωρίζονται σε δύο (2) κατηγορίες:

**(Α)** Τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές ενός (1) απασχολούμενου

Για τις δαπάνες μισθοδοσίας έχει ληφθεί υπόψη το **ημερομίσθιο του εργατοτεχνίτη**, με έτη προϋπηρεσίας έως 12, σύμφωνα με την οικ. 4241/127/30.1.19 απόφαση Υπ.Εργ. Κοιν.ασφ.& Κοιν.Αλληλ. (**βασικό ημερομίσθιο 33,40€**).

Επίσης έχει ληφθεί υπόψη **ωράριο πλήρους απασχόλησης, για 6μηνη εργασία, Δώρο Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας, κόστος αντικατάστασης ενός απασχολούμενου.**

Επίσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ο απασχολούμενος λόγω δραστηριότητας υπάγεται στο πακέτο ασφαλιστικής κάλυψης που περιλαμβάνει **ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη (27,21%), ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένου (19,45%)**.

**(Β)** Το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, των **αναλώσιμων**, του **εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων**, σύμφωνα με τον Ν. 4144/2013, άρθρο 22.

Ως αναλώσιμα θεωρούνται η δαπάνη προμήθειας τεχνικού εξοπλισμού (μέσα ατομικής προστασίας, εξοπλισμός καθαριότητας, καθαριστικά κλπ.) καθώς και η δαπάνη για τη συντήρηση εξοπλισμού.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
1	Δαπάνες μισθοδοσίας- Ημερομίσθιο εργατοτεχνίτη με έτη προϋπηρεσίας έως 12	313	52,57*	16.454,41
2	Προεκτιμώμενο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τον Ν. 4144/2013, άρθρο 22 (20%)			3.290,88
			ΣΥΝΟΛΟ	19.745,29
			ΦΠΑ 24%	4.738,87
			ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ	<b>24.484,16</b>

*\*έχει ληφθεί υπόψη το ημερομίσθιο του εργατοτεχνίτη με έτη προϋπηρεσίας έως 12, οι ασφαλιστικές εισφορές (του εργοδότη και του εργαζόμενου), το δώρο Χριστουγέννων, το Δώρο Πάσχα, το επίδομα αδείας, το κόστος αντικατάστασης του προσωπικού που απασχολείται για την εκτέλεση της εργασίας καθαριότητας*

Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν:

**Α.** Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και υλικών καθαρισμού.

**Β.** Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.

**Γ.** Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού του.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ**

#### **ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: **ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ**

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: **6144**

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΙΟΥΛΙΑΔΑ ΚΕΑΣ, ΤΚ 84002**

- Αρμόδιος για πληροφορίες: **ΙΩΑΝΝΑ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ -ΔΗΜΗΤΡΑ ΔΕΜΕΝΕΓΑ**

- Τηλέφωνο: **2288360000**

- Ηλ. ταχυδρομείο: [i.athanasopoulou@kea.gr](mailto:i.athanasopoulou@kea.gr), [texniki@kea.gr](mailto:texniki@kea.gr)

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.kea.gr](http://www.kea.gr)

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

**Καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021 (CPV: 90911200-8)**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΥΠΗΡΕΣΙΑ**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

## **Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

### **Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου

<p>είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b></p> <p><b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....] [.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

## **Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]

Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]
--	---------

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες**



**που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**.
- **δωροδοκία**.
- **απάτη**.
- **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**.
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**.
- **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[ ] Ναι [ ] Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....][.....]

<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ].</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία: [ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>		
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες <b>τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης</b>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>		
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πώς διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p>	
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p>	

<p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>		<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>			

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα και επιβολής προστίμων**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει <b>τις υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>



<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	<p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ	
---	--

#### Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]

#### **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### **α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

## A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b></p> <p>Χρειάζεται ειδική <b>έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος</b> συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια-ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>α) διαθέτουν όλον τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας όπως αυτός περιγράφεται στην με αρ.1911/07-05-2020 Μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος τεχνικών υπηρεσιών &amp; περιβάλλοντος,</p> <p>β) <b>ασφαλίζει το προσωπικό του στο ΙΚΑ, παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων, καθώς επίσης και την υγεία και παροχή πρώτων βοηθειών για το εργατοϋπαλληλικό προσωπικό του και κάθε τρίτου.</b></p>	<p>[.....]</p>



## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης-ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

### Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Του φυσικού ή νομικού προσώπου,.....με  
έδρα ..... Οδός ..... αριθμός Τ.Κ. .... Τηλ.  
..... Fax .....αφού έλαβα γνώση της υπ'αριθ. **3583/29.07.2020 Μελέτης** του Δήμου Κέας για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών για την υπηρεσία «**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020-2021**», υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της αρ. ....-/.....-2020 **διακήρυξης** και αναλαμβάνω την εκτέλεση των υπηρεσιών σύμφωνα με το παρακάτω προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
1	Δαπάνες μισθοδοσίας- Ημερομίσθιο εργατοτεχνίτη με έτη προϋπηρεσίας έως 12	313	52,57*	16.454,41
2	Προεκτιμώμενο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τον Ν. 4144/2013, άρθρο 22 (20%)			3.290,88
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>19.745,29</b>

	<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>4.738,87</b>
	<b>ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>24.484,16</b>

Προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης στο σύνολο (#19.745,29#) της Υπηρεσίας (τιμή χωρίς ΦΠΑ):	
---	--

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει για διάστημα 4 μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Τόπος, \_\_ / \_\_ / 2020

**Ο Προσφέρων**

Κέα, ...../08/2020

**Η Δήμαρχος Κέας**

**Ειρήνη Βελισσαροπούλου**

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

- την εισήγηση του Προέδρου,
- τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 4 και 9 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α'): «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»,
- τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 εδ. ε' του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα του άρθρου 117,
- την υπ' αριθ. **20/2020** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί **σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας**
- την με αριθμό 3583/29.07.2020 **μελέτη** του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος του Δήμου Κέας, για την παροχή υπηρεσίας καθαριότητας, "**Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021**",

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

**A.** Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της παροχής υπηρεσίας καθαριότητας: **«Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021»**, προϋπολογισμού **24.484,16** ευρώ (συμπ. ΦΠΑ), όπως αυτές περιγράφονται στην με αριθμό 3583/29.07.2020 μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών & περιβάλλοντος του Δήμου, που αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

**B.** Εγκρίνει την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας καθαριότητας: **«Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021»** με δημόσιο ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την παροχή υπηρεσίας.

**Γ.** Καθορίζει τους όρους του δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την παροχή υπηρεσίας [μέσω ΕΣΗΔΗΣ] για την παροχή υπηρεσίας καθαριότητας: **«Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Κέας για το έτος 2020-2021»**, σύμφωνα με την αναλυτική διακήρυξη της με αριθμό 3583/29.07.2020 μελέτης του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών & περιβάλλοντος του Δήμου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 133/2020

**ΘΕΜΑ 5° : «ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021».**

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 5° θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής, την από 13/08/2020 εισήγηση της Προϊσταμένης των Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυκωνιάτη Σωτηρίας, η οποία παρατίθεται κάτωθι ως εξής:

Σχετικά με το θέμα, σας γνωρίζουμε τα κάτωθι:

**A.** Με την υπ' αρ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/70/οικ.15048/29-07-2020 (ΑΔΑ: 9ΦΗ446ΜΤΛ6-ΣΧΚ)** εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών δίνονται οδηγίες, προς όλες τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού του δημόσιου τομέα έτους 2021.

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης και της λειτουργίας ενός ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και ειδικότερα για τον αποτελεσματικότερο σχεδιασμό και εφαρμογή της πολιτικής προσλήψεων στο Δημόσιο, το Υπουργείο Εσωτερικών προχώρησε στη λήψη των απαραίτητων νομοθετικών πρωτοβουλιών, με τη θέσπιση συστήματος πολυετούς και ετήσιου στρατηγικού σχεδιασμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού για τους φορείς του Δημοσίου (Ν.4590/2019 και Ν. 4622/2019 άρθ. 51).

Στόχος των ως άνω ρυθμίσεων είναι ο καλύτερος προγραμματισμός, η αναβάθμιση και απλοποίηση της διαδικασίας υποβολής και έγκρισης αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού στους φορείς του δημόσιου τομέα, πλήρως εναρμονισμένου με το δημοσιονομικό πρόγραμμα, αλλά και τη λειτουργική διασύνδεση με τις πρόσφατες διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου, όπως το σύστημα κινητικότητας, η κατάρτιση περιγραμμάτων θέσης και η λειτουργία του ψηφιακού οργανογράμματος της δημόσιας διοίκησης.

Περαιτέρω και σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», οι προσλήψεις προσωπικού φορέων Γενικής Κυβέρνησης διενεργούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού. Όπως όμως διευκρινίζεται στο άρθρο 117 παρ. 2 του προαναφερθέντος νόμου, **«ειδικά για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων του έτους 2020 εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις των άρθρων 1 έως 7 του ν.4590/2019 (Α' 17), ως ίσχυσαν πριν από την τροποποίησή τους με τον παρόντα νόμο».**

Οι σχετικές διατάξεις του **Ν.4590/2019** ορίζουν τα ακόλουθα:

**Άρθρο 1:**

*«Προσλήψεις του πάσης φύσεως τακτικού και εποχικού προσωπικού φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, διενεργούνται από την έναρξη ισχύος του παρόντος βάσει πολυετούς και ετήσιου στρατηγικού προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου».*

## **Άρθρο 2:**

«1. Από 1.1.2020, για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 16 του ν. 4440/2016, απαιτείται η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου αυτού.

Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που είναι αντικειμενικά αδύνατο να πληρωθούν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, είναι δυνατή η έγκριση του αιτήματος από την επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 (Α` 280), μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.»

## **Άρθρο 4:**

«1. Μέχρι το τέλος του μηνός Σεπτεμβρίου κάθε έτους, τα αρμόδια Υπουργεία καταρτίζουν, με βάση τον πολυετή προγραμματισμό του άρθρου 3, καταστάσεις με το τακτικό και εποχικό προσωπικό που αιτούνται να εγκριθεί προς πρόσληψη για το επόμενο έτος, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα. Στις καταστάσεις του προηγούμενου εδαφίου συμπεριλαμβάνεται και το προσωπικό για τους εποπτευόμενους από αυτά φορείς, καθώς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.

**Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών** (Υποτομέας S1313 του Μητρώου Φορέων Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής) συντάσσεται **χωριστό ετήσιο αίτημα**, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Εσωτερικών στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Τα αιτήματα **πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά** από συνοπτική έκθεση που περιλαμβάνει:

**α.** Τεκμηρίωση αναγκαιότητας, για την πρόσληψη του προσωπικού, βάσει των στρατηγικών προτεραιοτήτων και αναγκών του εκάστοτε πολυετούς σχεδιασμού,

**β.** τον αριθμό των κενών θέσεων του φορέα,

**γ.** τον αναγκαίο χρόνο ολοκλήρωσης των προσλήψεων και, επιπλέον, εφόσον πρόκειται για εποχικό προσωπικό, τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης,

**δ.** το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης για το έτος πρόσληψης, τον τρόπο κάλυψης αυτής, και, επιπλέον, εφόσον πρόκειται για τακτικό προσωπικό, τη συνολική προκαλούμενη επιβάρυνση για κάθε επόμενο έτος.

.....

3. Κατ' εξαίρεση, προσλήψεις τακτικού και εποχικού προσωπικού που δεν έχουν ενταχθεί στον ετήσιο προγραμματισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, εγκρίνονται από την επιτροπή της παραγράφου 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στη διάταξη αυτή, εφόσον έχουν όλως επείγοντα χαρακτήρα, υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις και συνοδεύονται από ειδικά αιτιολογημένο αίτημά του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.»

## **Άρθρο 7:**

«1. Φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίοι υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του παρόντος Κεφαλαίου. Διαδικασίες πρόσληψης τακτικού και εποχικού προσωπικού, οι οποίες εξαιρούνται από την υποχρέωση έγκρισης της επιτροπής του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006, δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του παρόντος Κεφαλαίου. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, επιτρέπεται η υπαγωγή φορέων του προηγούμενου εδαφίου στις διατάξεις του παρόντος

Κεφαλαίου. Σε κάθε περίπτωση, στους φορείς του προηγούμενου εδαφίου δεν περιλαμβάνεται η Βουλή των Ελλήνων.

2. Για τον πρώτο, μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος, πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού των ετών 2020-2023, τα τετραετή σχέδια προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του άρθρου 3, υποβάλλονται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης μέχρι την 29η Μαρτίου 2019. Το ετήσιο σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων του άρθρου 4 για το έτος 2020, καθώς και τα αιτήματα που υποβάλλονται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 για τα έτη 2020 και 2021, εγκρίνονται εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Νοεμβρίου του έτους 2019»

Η προαναφερόμενη έκθεση δεν χρήζει ξεχωριστής υποβολής, καθώς η καταχώριση στοιχείων υποκαθίσταται από την ειδική εφαρμογή την οποία ανέπτυξε το ΥΠ.ΕΣ., στο πλαίσιο των ανωτέρω οδηγιών και ιδίως της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της συντονισμένης προσπάθειας για την υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων, τεχνικών και εργαλείων διοίκησης, και με στόχο, μεταξύ άλλων, την επιτάχυνση και απλοποίηση της διαδικασίας έγκρισης αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού στους φορείς του Δημοσίου.

Διευκρινίζεται ότι οι υπηρεσίες του ΥΠΕΣ διαμορφώνουν τον ετήσιο προγραμματισμό για τις προσλήψεις του επόμενου έτους, λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα των φορέων, σε συνδυασμό με τις στρατηγικές προτεραιότητες για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και τις δημοσιονομικές δυνατότητες. Ο ετήσιος αυτός προγραμματισμός κοινοποιείται στο Υπουργείο Οικονομικών.

Είναι αυτονόητο ότι ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν εναρμονισμένος με τον πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού.

Εν συνεχεία, ο εγκεκριμένος ετήσιος προγραμματισμός αποστέλλεται αμελλητί στο Α.Σ.Ε.Π., προκειμένου να διαμορφώσει τον προγραμματισμό του για τις προσλήψεις τακτικού προσωπικού που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις (παρ. 1 του άρθρου 5).

**Η υποβολή των αιτημάτων από τους φορείς θα πρέπει να ολοκληρωθεί ως και τις 21-08-2020** οπότε και θα είναι δυνατή η είσοδος στην εφαρμογή. Μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα είναι δυνατή πλέον η υποβολή αιτημάτων στην ειδική αυτή εφαρμογή.

Όπως διευκρινίζεται στην εγκύκλιο ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/70/οικ.15048/29-07-2020 (ΑΔΑ: 9ΦΗ446ΜΤΛ6-ΣΧΚ) οι Δήμοι καλούνται να καταχωρήσουν και να υποβάλουν στην εφαρμογή αίτημα προς το Υπουργείο Εσωτερικών, τόσο για τον ίδιο το φορέα τους, όσο και για τα νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις αρμοδιότητάς τους, ως «εποπτευών» αυτών φορέας.

Για τις ανώνυμες εταιρείες ΟΤΑ και τους συνδέσμους ΟΤΑ, ως εποπτευών αυτών φορέας, και άρα αρμόδιος για την καταχώριση των αιτημάτων τους στην εφαρμογή, έχει τεθεί είτε ο Δήμος της έδρας τους είτε η Περιφέρεια, όταν πρόκειται για «εποπτευόμενο» από αυτή νομικό πρόσωπο.

Εξυπακούεται ότι τα ίδια τα νομικά πρόσωπα φέρουν την ευθύνη για την ορθότητα και αξιοπιστία του περιεχομένου των αιτημάτων που θα αποστέλλουν στους φορείς υποβολής προς καταχώριση στην εφαρμογή, το οποίο πρέπει να είναι σύμφωνο με τα πραγματικά δεδομένα τους και τις οδηγίες του ΥΠ.ΕΣ. Το ίδιο ισχύει και για τους Δήμους, όσον αφορά την καταχώριση των δικών τους αιτημάτων στην εφαρμογή.

Στην εγκύκλιο ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/70/οικ.15048/29-07-2020 (ΑΔΑ: 9ΦΗ446ΜΤΛ6-ΧΚ)επισημαίνονται τα εξής:

α) Από τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού, **εξαιρούνται:**

Οι προσλήψεις τακτικού προσωπικού σε ΟΤΑ α' βαθμού, που θα διενεργηθούν με την ειδική διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 91 του ν. 4583/2018 (Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Επομένως, για την ως άνω περίπτωση, δεν θα υποβληθούν τα αιτήματα των φορέων με τη διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω.

Οι θέσεις που θα καλυφθούν με τις ανωτέρω διαδικασίες λογίζονται δεσμευμένες και θα πρέπει να αφαιρεθούν από τις υφιστάμενες κενές θέσεις που καταχωρούνται στο αντίστοιχο πεδίο της εφαρμογής.

Συνεπώς, πριν την υποβολή των αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων από το Δήμο στην εφαρμογή, απαιτείται να έχει προηγηθεί, με ευθύνη του φορέα που αφορά στο αίτημα, η λήψη των κάτωθι, κατά περίπτωση, αποφάσεων :

- για θέσεις των Δήμων: απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
- για θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων, απόφαση του οικείου Συμβουλίου
- για θέσεις των ΝΠΙΔ, απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που αναφέρονται στην ενότητα Δ, παρ. (β) «Βασικά στοιχεία» και παρ.(γ) «αναλυτικά αιτήματα προσλήψεων» (σελ.9-10 της εγκυκλίου ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/70/οικ.15048/29-07-2020 (ΑΔΑ: 9ΦΗ446ΜΤΛ6-ΣΧΚ), ενώ η συνοπτική έκθεση που αναφέρεται στην ενότητα Α δεν χρήζει χωριστής υποβολής, καθώς η καταχώρηση των στοιχείων της υποκαθίσταται από την ειδική εφαρμογή.

Επισημαίνεται δε ότι, στην παρούσα φάση, δεν απαιτείται η αποστολή οποιουδήποτε δικαιολογητικού, σε φυσικό αρχείο, στο Υπουργείο Εσωτερικών.

δ) Εννοείται ότι θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης πλήρωσης των θέσεων, τόσο για το έτος 2020 όσο και κάθε επόμενο έτος.

Οι φορείς Τ.Α **δεν απαιτείται να υποβάλουν αιτήματα**, μέσω της συγκεκριμένης διαδικασίας, **για την πρόσληψη του εποχικού τους προσωπικού**, καθότι από τις διατάξεις του ν.4590/2019 προβλέπεται η υποβολή αιτημάτων για την πρόσληψη εποχικού προσωπικού εφόσον αυτό εμπίπτει στην έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006.

Ωστόσο, στην περίπτωση των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των νομικών προσώπων και των επιχειρήσεων τους, οι προσλήψεις για την κάλυψη αμιγώς εποχικών αναγκών έχουν εξαιρεθεί από την έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ και είτε δεν εγκρίνονται από κανένα όργανο (π.χ. ναυαγοσώστες, προσωπικό πυροπροστασίας, προσωπικό για τη στελέχωση των δημοτικών κατασκηνώσεων), είτε εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (π.χ. προσωπικό που αμείβεται με αντίτιμο για τη στελέχωση υδροθεραπευτηρίων κ.λπ.

Άλλες περιπτώσεις έκτακτου προσωπικού **εγκρίνονται μεν από την Επιτροπή** της ΠΥΣ 33/2006 **αλλά δεν χαρακτηρίζονται από εποχικότητα**, όπως π.χ. διευθυντές σε ΝΠΙΔ επί θητεία, προσωπικό για τη στελέχωση ΚΑΠΗ, παιδικών σταθμών κ.λπ.

Επομένως, όλες αυτές οι περιπτώσεις **δεν θα συμπεριληφθούν στον ετήσιο προγραμματισμό** του ν.4590/2019, όπως **δεν θα συμπεριληφθούν και συμβάσεις μίσθωσης έργου**. Τα αιτήματα αυτά θα υποβληθούν μέσω της διαδικασίας ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού.

Για τους λόγους αυτούς παρακαλούνται οι φορείς όπως προβούν σε συνετή και ρεαλιστική εκτίμηση των αναγκών τους, με βάση τις ιδιαιτερότητες και τις άμεσες προτεραιότητες τους, τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις του φορέα και τις επείγουσες ανάγκες προς κάλυψη που θα προκύψουν από αυτές τα επόμενα έτη, προκειμένου η νέα αυτή προσπάθεια να οδηγήσει στον αποτελεσματικότερο σχεδιασμό και εφαρμογή της πολιτικής προσλήψεων στο Δημόσιο.

Τα αιτήματα πρόσληψης τακτικού προσωπικού που εκκρεμούν για έγκριση από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/ 2006, όπως ισχύει και δεν έχουν εγκριθεί, θα πρέπει, εφόσον η αναγκαιότητα προς κάλυψη των θέσεων αυτών εξακολουθεί να υφίσταται, να υποβληθούν εκ νέου μέσω της προαναφερόμενης διαδικασίας.

**Β. Ειδικότερα επί των αιτημάτων πρόσληψης τακτικού προσωπικού έτους 2021, σας γνωρίζουμε ότι κατόπιν συνεκτίμησης των οικονομικών δεδομένων και των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, εξεδόθη η υπ' αρ. Πρωτ. 3931/13-08-2020 βεβαίωση της Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών αναφορικά με την πρόβλεψη πιστώσεων για την πρόσληψη τακτικού προσωπικού στο Δήμο μας για το έτος 2021, συνολικά δύο (2) ατόμων, ως εξής:**

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ : ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)**

ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2</b>

**Οι ανωτέρω προσλήψεις μόνιμου προσωπικού κρίνονται απαραίτητες για το φορέα μας, λόγω παντελούς έλλειψης προσωπικού ΔΕ Ηλεκτρολόγων και τη στελέχωση ενός (1) μόνο Τεχνίτη Ύδρευσης, καθιστώντας αδύνατη τη λειτουργία της υπηρεσίας.**

Για τη δαπάνη της πρόσληψης του ανωτέρω προσωπικού έχουν προβλεφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις στους κατωτέρω Κ.Α :

1. 00.20.6011 «Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού », ποσό 4.400,00€.
2. 00.20.6051 «Εργοδοτικές εισφορές μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού », ποσό 1.500,00€.
3. 00.25.6011 «Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων τεχνικής υπηρεσίας», ποσό 9.316,00€.
4. 00.30.6051 «Εργοδοτικές εισφορές μονίμων υπαλλήλων τεχνικής υπηρεσίας », ποσό 2311,32€.

Σύμφωνα λοιπόν με τα παραπάνω και επειδή για την υποβολή των αιτημάτων πλήρωσης οργανικών θέσεων, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2021 στο ΥΠΕΣ απαιτείται, σύμφωνα με την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/70/οικ.15048/29-07-2020 (ΑΔΑ: 9ΦΗ446ΜΤΛ6-ΣΧΚ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, να προηγηθεί απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής,

εισηγούμαστε ως εξής για τη λήψη της σχετικής απόφασης.



1. Την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού πρόσληψης τακτικού προσωπικού έτους 2021, ανά κλάδο /ειδικότητα και αριθμό, ως εξής:

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ : ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)**

<b>ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>
ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2</b>

2. Την δέσμευση της Οικονομικής Επιτροπής για εξασφάλιση των αντίστοιχων πιστώσεων της μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για το οικ. έτος 2021 και των επομένων 3 ετών.

3. Την καταχώρηση του αιτήματος με τις διαδικασίες που προβλέπονται με τα παραπάνω 1. και 2.του εισηγητικού έγγραφα του ΥΠΕΣ.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη την ανωτέρω εισήγηση:

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1. Την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού πρόσληψης τακτικού προσωπικού έτους 2021, ανά κλάδο /ειδικότητα και αριθμό, ως εξής:

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ : ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)**

<b>ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>
ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2</b>

2. Την δέσμευση της Οικονομικής Επιτροπής για εξασφάλιση των αντίστοιχων πιστώσεων της μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για το οικ. έτος 2021 και των επομένων ετών.

3. Την καταχώρηση του αιτήματος με τις διαδικασίες που προβλέπονται με τα παραπάνω 1. και 2. του εισηγητικού έγγραφα του ΥΠΕΣ.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 134/2020

**ΘΕΜΑ 6<sup>ο</sup>: Λήψη απόφασης για την υποβολή εισήγησης προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση της 8<sup>ης</sup> αναμόρφωσης του προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών οικονομικού έτους 2020.**

Ο Πρόεδρος της οικονομικής επιτροπής εισηγούμενος το 6<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι ο προϋπολογισμός του έτους 2020, ο οποίος ψηφίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ 1/2020 απόφαση, πρέπει να αναμορφωθεί.

Προτείνουμε την αναμόρφωση του προϋπολογισμού ως εξής:

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κ.Α.Ε.	Εγκεκριμένος Π/Υ	Αναμόρφωση	Τελική Διαμόρφωση
00.6121.0002	Αντιμισθία Αντιδημάρχου και Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου	37.260,00	5.130,00	42.390,00
15.6471.0006	Δαπάνες εκδήλωσης «Μια γιορτή για την Καρθαία»	7.000,00	-5.130,00	1.870,00
		<b>44.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.260,00</b>

Από την ανωτέρω αναμόρφωση δεν επηρεάζεται το αποθεματικό του Δήμου

Η οικονομική επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010
2. Την ΚΥΑ 7028/7.2.04 "Καθορισμός του τύπου του προϋπολογισμού των Δήμων και κοινοτήτων" όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 55905/2019
3. Την υπ' αριθμ. 1/2020 (ΑΔΑ: Ψ4ΥΦΩΕΔ-3Δ8) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου Κέας έτους 2020
4. Την ανάγκη αναμόρφωσης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

**(Τα μέλη της μειοψηφίας κ.Νικ.Δεμένεγας και κ.Παρασκευή Γροσομανίδα ψηφίζουν ΠΑΡΩΝ)**

**A.** Την υποβολή εισήγησης προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση της 8<sup>ης</sup> αναμόρφωσης του προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών οικονομικού έτους 2020, για τη σχετική ψήφισή της.

**B.** Η παρούσα φάση θα υποβληθεί για τον απαιτούμενο έλεγχο νομιμότητας.

**Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 135/2020**

**ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup> : Λήψη απόφασης έγκρισης δαπάνης και εξειδίκευση πίστωσης για την κάλυψη δαπάνης προμήθειας αναμνηστικών δώρων.**

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

Με το άρθρο 203 Ν. 4555/18 [[Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι](#)] έχει αντικατασταθεί η περίπτωση ε' της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 και απονεμήθηκε στο δήμαρχο η αρμοδιότητα να αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό, χωρίς να απαιτείται απόφαση συλλογικού οργάνου (δηλαδή χωρίς να απαιτείται απόφαση διάθεσης των πιστώσεων από την οικονομική επιτροπή ή από το δημοτικό συμβούλιο).

Αναλυτικότερα, η διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού από την οικονομική επιτροπή, που προέβλεπαν οι διατάξεις του άρθρου 72 παρ 1δ Ν. 3852/2010, έχει παύσει να ισχύει σε κάθε περίπτωση, με συνέπεια η οικονομική επιτροπή να μην ασκούσε μετά την ισχύ του Ν. 4555/2018 [[Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι](#)] πλέον την αρμοδιότητα του διατάκτη των δαπανών.

Στη συνέχεια με την παρ 1 του άρθρου 14 Ν. 4625/2019, επανατροποποιήθηκε η περίπτωση ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 και πιο συγκεκριμένα το τρίτο εδάφιο αυτής με συνέπεια από 31-8-2019 (ημερομηνία δημοσίευσης του Ν. 4625/2019 στο ΦΕΚ 139Α) και εφεξής, όποτε απαιτείται εξειδίκευση πίστωσης [να προηγείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής \(αντί δημοτικού συμβουλίου\)](#) πριν από την απόφαση του δημάρχου έγκρισης και διάθεσης των δαπανών του προϋπολογισμού.

Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού.

Δεδομένου ότι ο ΚΑΕ 00.6433.0001 με τίτλο “Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα & έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων & αντιπροσωπειών” του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2020 του Δήμου Κέας, είναι γενικός και δεν παρέχει την απαραίτητη εκ του νόμου εξειδίκευση, απαιτείται πριν από οποιαδήποτε άλλη ενέργεια η έγκριση δαπάνης και η εξειδίκευση πίστωσης για την εκτέλεση κάθε σχετικής δαπάνης.

Για το λόγο αυτό εισηγούμαστε την έγκριση της δαπάνης και την εξειδίκευση του ΚΑ 00.6433.0001 με τίτλο “Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα & έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων & αντιπροσωπειών” του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2020 του Δήμου Κέας, συνολικού ποσού 310,00 € συμπ. ΦΠΑ, για την προμήθεια αναμνηστικών δώρων. Συγκεκριμένα:

Ο κ. Julien Daniel προέβη σε δωρεά προς το Δήμο Κέας πυροσβεστικού οχήματος αξίας περίπου 60.000,00€. Ως εκ τούτου εισηγούμαστε την προμήθεια και προσφορά αναμνηστικού δώρου στον κ. Julien Daniel για τη δωρεά του αυτή, καθώς και την προμήθεια δύο (2) ίδιων αναμνηστικών δώρων ως απόθεμα του Δήμου για παρόμοιες περιπτώσεις.

Πρόκειται για press parier με το έμβλημα του Δήμου, διαστάσεων 8εκ διάμετρος και 1εκ ύψος από επαργυρωμένο ορείχαλκο.

Τα μέλη της οικονομικής επιτροπής καλούνται να αποφασίσουν σχετικά.

Η οικονομική επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του προέδρου και έλαβε υπόψη της :

Την παρ 1 του άρθρου 14 Ν. 4625/2019, με την οποία επανατροποποιήθηκε η περίπτωση ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει τη δαπάνη και εξειδικεύει πίστωση συνολικού ποσού 310,00 € συμπ. ΦΠΑ στον ΚΑ 00.6433.0001 με τίτλο "Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα & έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων & αντιπροσωπειών" του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2020 του Δήμου Κέας, που αφορά στην προμήθεια αναμνηστικών δώρων press parier με το έμβλημα του Δήμου, διαστάσεων 8εκ διάμετρος και 1εκ ύψος από επαργυρωμένο ορείχαλκο.

**Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 136/2020**

23ης Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 21ης Αυγούστου 2020

Το παρόν απόσπασμα πρακτικού με τις αποφάσεις, θα ανακοινωθεί από τον Πρόεδρο στην πρώτη συνεδρίαση, μετά τη λήξη των μέτρων για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID 19, οπότε θα υπογραφεί και από τους συμμετέχοντες.

**Ο πρόεδρος της Ο.Ε. - Αντιδήμαρχος Κέας**

**Τα μέλη**

**Ελευθέριος Τζουβάρας**

**Μουζάκης Ν.Δημήτριος**

**Δεμένεγας Κωνσταντίνος**

**Βουτσινάς Γεώργιος**

**Πατηνιώτη Μαρία**

**Δεμένεγας Νικόλαος**

**Γροσσομανίδα Παρασκευή**