ΔΗΜΟΣ
ΚΕΑΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

2019 - 2023

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ....4
Α. ΓΕΝΙΚΑ....4
Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ....4
ΜΕΡΟΣ 1^{Ο}: ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ.... 6
Α. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ....9
Α.1 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ....9
Α.1.1 Δημογραφικά Στοιχεία 9
Α.1.1.1 Πρόβλεψη πληθυσμιακής εξέλιξης....13
Α.1.2 Μορφωτικό επίπεδο 18
Α.1.3 Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες....19
Α.1.4 Οργάνωση τοπικής κοινωνίας....20
Α.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ....21
Α.2.1 Εργατικό Δυναμικό - Απασχόληση - Ανεργία....21
Α.2.1.1 Συμπεράσματα και Εκτίμηση Ποσοστού Ανεργίας....22
Α.2.2 Επιχειρηματικότητα - Οικονομική Δραστηριότητα....23
Α.2.2.1 Πρόσβαση σε Πηγές Χρηματοδότησης....24
Β. ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ....25
Β.1 ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ....25
Β.1.1 Χωροταξική οργάνωση ΟΤΑ - Οικιστικό δίκτυο....25
Β.1.2 Χρήσεις γης – Σημαντικές κατηγορίες 26
Β1.3. Ενέργεια....29
Β.1.4 Διαχείριση Απορριμμάτων....31
Β.1.4.1 Ποσότητες Απορριμμάτων....33
Β.1.4.2 Ανακύκλωση - Εναλλακτική διαχείριση απορριμμάτων....33
Β.2 ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ....34
Β.2.1 Πολεοδομική οργάνωση Δήμου Κέας....34
Β.2.1.1 Κοινόχρηστοι / κοινωφελείς χώροι....34
Β.2.1.2 Οδικό δίκτυο....35
Β.2.1.3 Συνθήκες κυκλοφορίας και στάθμευσης....36
Β.2.1.4 Μεταφορές, μετακινήσεις, Μέσα μαζικής Μεταφοράς....37
Β.2.2 Κοινωνική Υποδομή....38
Β.2.2.1 Εκπαίδευση....38
Β.2.2.2 Υγεία....39
Β.2.2.3 Κοινωνική Προστασία....40
Β.2.3 Αθλητισμός....40
Β.2.4 Μνημεία και αρχαιολογικοί χώροι....41
Β.2.5 Πολιτιστικά Δρώμενα – Τουριστική Προβολή....44
Γ. ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ - ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑ - ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ....45
Γ.1 ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑ....45
Γ.1.1 Χαρακτηριστικά κτιριακού αποθέματος....45
Γ.1.1.1 Σύνολο κτιρίων και μεταβολές....45
Γ.1.1.2 Μέγεθος και ηλικία κτιρίων....46
Γ.1.2 Δημόσια - Δημοτική περιουσία....47
ΜΕΡΟΣ 2^{Ο}: ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ....49
Α. Ο ΝΟΜΟΣ 3852/2010 (Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ») 49
Α.1 Γενική Αποτίμηση της εφαρμογής του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ» 49
Α.2 Τροποποιήσεις Θεσμικού πλαισίου Ο.Τ.Α. 50
Α.3 Ανθρώπινο Δυναμικό Ο.Τ.Α....51
Α.4 Η Εφαρμογή του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ» στο Δήμο Κέας....52
Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΟΝ ΟΤΑ ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ....53
Β.1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ....53
Β.2 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ....53
Β.2.1 Επιμόρφωση και κατάρτιση....54
Β.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΗΜΟΥ....54
Β.3.1 ΕΝΟΤΗΤΑ: Δραστηριότητες & Διαδικασίες....55
Β.3.2 ΕΝΟΤΗΤΑ: Οργάνωση & Συνεργασίες....58

Β.3.3 ΕΝΟΤΗΤΑ: Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή.....59
Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ.....60
Γ.1 ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ (2011 - 2014).....60
Γ 1.1 Εισπράξεις.....60
Γ 1.2 Πληρωμές.....61
Γ 1.3 Πηγές Χρηματοδότησης.....63
Γ 1.3.1 Τα Προγράμματα του Νέου ΕΣΠΑ.....63
Γ 1.3.2 Ευρωπαϊκά Προγράμματα.....68
Γ 1.3.3 Πρωτοβουλίες (Χρηματοδοτικά εργαλεία) 69
Γ 1.3.4 Εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα πόλεων.....69
Γ 1.3.5 Πράσινο Ταμείο.....69
Γ 1.3.6 Τ.Π. & Δανείων.....71
Γ 1.3.7 Συνεργασία με τον ιδιωτικό τομέα (ΣΔΙΤ) 72
Δ. ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ.....72
Δ.1 Θεσμικό Πλαίσιο και Είδη Διαδημοτικών / Διαβαθμιδικών Συνεργασιών.....72
Δ.2 Η Συμμετοχή του Δήμου Κέας σε Διαδημοτικές Συνεργασίες.....73
ΜΕΡΟΣ 3^{Ο}: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ.....77
Α.1 Το Όραμα και οι αρχές της Δημοτικής Αρχής.....77
Α.2 Η στρατηγική του Δήμου.....78
Α.3 Οι άξονες & τα μέτρα του προγράμματος.....78
ΆΞΟΝΑΣ 1 : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ.....80
ΆΞΟΝΑΣ 2 : ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ-ΠΑΙΔΕΙΑ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ.....81
ΆΞΟΝΑΣ 3 : ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ.....82
ΆΞΟΝΑΣ 4 : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.....82
ΆΞΟΝΑΣ 5 : ΤΟΠΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ.....83
Α.4 Σύνοψη και επόμενα βήματα.....83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Δ. ΚΕΑΣ.....85
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΚΙΝΗΤΗ &ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ.....113
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΕΑΣ.....120

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση αποτελεί θεμελιώδη θεσμό για την ποιότητα της Δημοκρατίας μας, ο οποίος συμπορεύθηκε μαζί της, σχεδόν από τη σύσταση του πρώτου ανεξάρτητου Ελληνικού Κράτους[1], έως τις μέρες μας. Με τον ν. 1065/1980 (ΦΕΚ 168 Α'), ο οποίος αποτελεί ουσιαστικά τον πρώτο ολοκληρωμένο Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα, τις τρεις κωδικοποιήσεις που ακολούθησαν, καθώς και μια πληθώρα νομοθετημάτων, τα οποία είχαν άλλοτε συστηματικό και άλλοτε αποσπασματικό χαρακτήρα, διαμορφώθηκε σταδιακά ένα θεσμικό πλαίσιο που για αρκετά χρόνια καθόριζε την οργάνωση και λειτουργία των Δήμων και των Κοινοτήτων.

Η ανάγκη σύνταξης Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα ως ενιαίου κειμένου, αλλά κυρίως για τον εκσυγχρονισμό του πλέγματος των αρμοδιοτήτων των Δήμων και των Κοινοτήτων, οδήγησε στον Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) με το οποίο εκτός των άλλων επιχειρήθηκε μια θεματική κατανομή των αρμοδιοτήτων στους εξής τομείς:

- Ανάπτυξης
- Περιβάλλοντος
- Ποιότητας ζωής και εύρυθμης λειτουργίας των πόλεων και των Οικισμών
- Απασχόλησης
- Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης
- Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
- Πολιτικής Προστασίας.

Επιχειρησιακά Σχέδια των Δήμων

Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006) θεσπίστηκε η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α και με τον Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ») στο άρθρο 266 ορίζεται ότι για τον μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό των δήμων εκπονείται το Πενταετές Τεχνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Τ.Ε.Π.) το οποίο εξειδικεύεται κατ' έτος σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης (Ε.Π.Δ.) και ετήσιο Προϋπολογισμό.

Η θεσμική υποχρέωση σύνταξης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων αποσκοπεί στην εισαγωγή εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των δράσεων των Ο.Τ.Α., να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις τόσο το ανθρώπινο δυναμικό τους, όσο και το σύνολο, ει δυνατόν, της τοπικής κοινωνίας μέσα από την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (αρθ. 76 του Ν. 3852/2010).

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. και των Νομικών τους Προσώπων αποτελεί εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού και κοινωνικού τους ρόλου, καθώς:[2]

- Αποτελεί πρόγραμμα αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων, αλλά και πρόγραμμα για τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών. Είναι πρόγραμμα, πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων αντίστοιχου του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν την καθημερινή λειτουργία των ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων. Καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.
- Στις προτεραιότητες του προγράμματος αντανακλάται η βούληση και το όραμα του Δημοτικού Συμβουλίου. Στο όραμα και στη βούληση των Δημοτικών Αρχών πρέπει να καταγράφεται σαφώς η επιδίωξη για ίσες ευκαιρίες και η ισότητα για όλες και όλους.
- Κατά τη διαδικασία σύνταξής του πρέπει να συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένο τρόπο Αιρετά όργανα, Υπηρεσιακά στελέχη, Τοπικοί φορείς και ομάδες πολιτών.
- Η λήψη των αποφάσεων προγραμματισμού δεν στηρίζεται μόνο στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και στις ανάγκες και προσδοκίες των κατοίκων και του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, όπως αυτές διατυπώνονται στις διαδικασίες συμμετοχής.
- Το επιχειρησιακό πρόγραμμα πρέπει να αποτελεί το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών και να είναι ευρύτερα γνωστό στην τοπική κοινωνία, προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 41179/23-10-2014 (ΦΕΚ Β/2970/4-11-2014) απόφαση του, ο Υπουργός Εσωτερικών, σε εφαρμογή της παρ.1 του άρθρου 266 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α/87/7-6-2010, Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»), όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 10 κα' του άρθρου 18 του ν.3870/2010 (ΦΕΚ Α' 138/9-8-2010) και τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 79 του ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167/23-7-2013) καθορίστηκε το περιεχόμενο, η δομή και ο τρόπος

[1] β.δ. της 27.12.1833 «Περί συστάσεως των Δήμων»
[2] Οδηγός κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ο.Τ.Α., ΕΕΤΑΑ, Αθήνα 2007

υποβολής των πενταετών επιχειρησιακών προγραμμάτων των ΟΤΑ Α' για την δημοτική περίοδο 2019 - 2023. Η κατάρτιση του Πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος πραγματοποιείται μέσα στο πρώτο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου σύμφωνα με το άρθρο 4 της υπ 'αριθμ. 41179/23-10-2014 (ΦΕΚ Β/2970/4-11-2014) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

Με την απόφασή της 44/2020 (ΑΔΑ:¨ΨΨ20ΩΕΔ-Ω0Ο) η Δήμαρχος Κέας, αφού έλαβε υπόψη του όλες τις σχετικές διατάξεις και εγκυκλίους, συγκρότησε ειδική Ομάδα Έργου, με αντικείμενο την κατάρτιση σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Κέας για την περίοδο 2019-2023.
Μέλη της Ομάδας αυτής ορίστηκαν:

α) από τη Διοίκηση του Δήμου:

1. Ειρήνη Βελισσαροπούλου , Δήμαρχος
2. Ελευθέριος Τζουβάρας, Αντιδήμαρχος
3. Κωνσταντίνος Δεμένεγας, Αντιδήμαρχος
4. Δημήτριος Μουζάκης, Αντιδήμαρχος

β) από τους υπαλλήλους του Δήμου:

1. Σωτηρία Μυκωνιάτη, ΔΕ1 Διοικητικός, Προϊσταμένη Διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου Κέας
2. Δήμητρα Δεμένεγα, ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός, Προϊσταμένη Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κέας
3. Σοφία Νεχαλιώτου, ΠΕ1 Δοικητικού – Οικονομικού, Προϊσταμένη Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Κέας
4. Χριστίνα Τσούλου, ΠΕ Ειδική Συνεργάτη Δημάρχου Κέας

Επιμέρους Στάδια

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, τα επιμέρους στάδια που περιλαμβάνει η εκπόνηση και έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Κέας για την περίοδο 2019 - 2023 είναι :

- Η Εκτελεστική Επιτροπή θα εγκρίνει το Σχέδιο Στρατηγικού Σχεδιασμού και θα το εισαγάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, όπου θα εγκριθούν οι Άξονες, τα Μέτρα και οι Γενικοί Στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος με σχετική απόφασή του.
- Το προς έγκριση Τεύχος Στρατηγικού Σχεδιασμού, με το σχετικό ενημερωτικό υλικό για τη διαδικασία κατάρτισής του, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- Το Τεύχος Στρατηγικού Σχεδιασμού θα γνωστοποιηθεί σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, και στους Αντιδημάρχους και θα τους ζητηθεί η υποβολή προτάσεων.
- Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών κατάρτισης και έγκρισης του Τεύχους Στρατηγικού Σχεδιασμού και σύμφωνα, τόσο με την προαναφερθείσα διαδικασία όσο και με τον Οδηγό Κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Δήμων της ΕΕΤΑΑ, θα καταρτισθεί το Τεύχος Επιχειρησιακού και Οικονομικού Σχεδιασμού (Β' Φάση).
- Το παραπάνω Τεύχος Επιχειρησιακού και Οικονομικού Σχεδιασμού (Β' Φάση του Ε.Π.), αφού συζητηθεί στην Εκτελεστική Επιτροπή θα αποσταλεί με δική της εισήγηση, στο Δημοτικό Συμβούλιο προς συζήτηση και έγκριση-ψήφιση.
- Το Δημοτικό Συμβούλιο με τη σειρά του, θα εγκρίνει - ψηφίσει τον Επιχειρησιακό και Οικονομικό Σχεδιασμό του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με απόφασή του. Με απόφασή του το Δημοτικό Συμβούλιο θα εγκρίνει και την υποβληθείσα από τον Δήμαρχο «έκθεση διαδικασιών κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου Κέας, περιόδου 2019 - 2023».

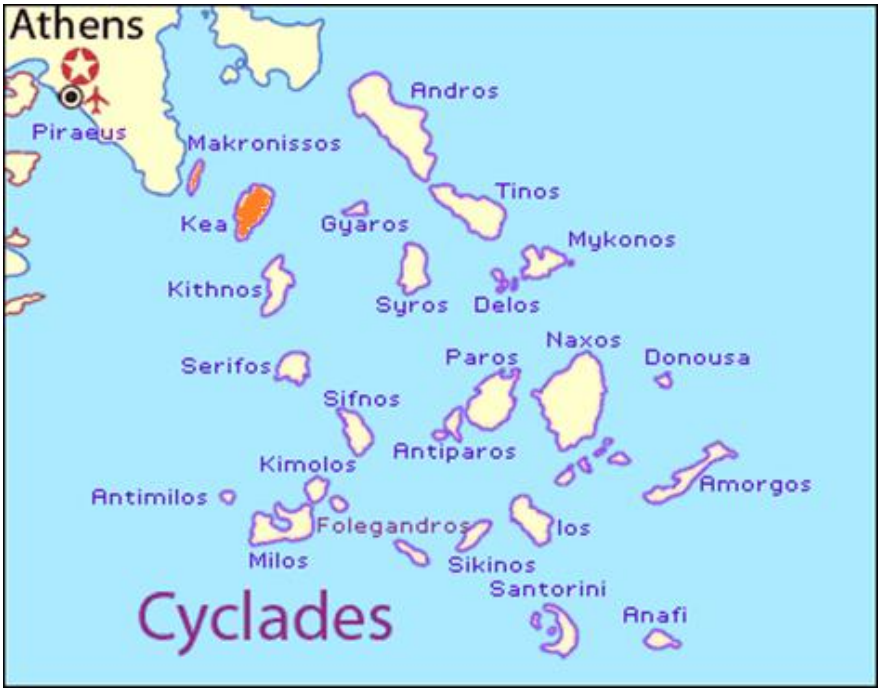
Το σύνολο των εργασιών και διαδικασιών, όπως αναφέρθηκαν παραπάνω και όπως θα αποτυπωθούν στις αντίστοιχες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, θα αποτελέσουν το **«Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Κέας, περιόδου 2019 - 2023»**. Σε αυτό θα συμπεριλαμβάνονται, **ο Στρατηγικός Σχεδιασμός** *(Α' Φάση Ε.Π./όπως θα εγκριθεί από το Δ.Σ.)* και **ο Επιχειρησιακός Σχεδιασμός με τον Οικονομικό Προγραμματισμό και τους δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του Προγράμματος** *(Β' Φάση Ε.Π./ όπως θα εγκριθεί από το Δ.Σ.).*

ΜΕΡΟΣ 1^{ο} ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

Στο παρόν κεφάλαιο πραγματοποιείται ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου Κέας. Η ανάλυση αυτή αποσκοπεί στην καταγραφή και ερμηνεία των βασικών παραμέτρων του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος της περιοχής. Η ανάλυση αναπτύσσεται σε τρεις βασικές ενότητες:

- Στην πρώτη ενότητα - άξονα καταγράφεται η κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη. Σε πρώτο επίπεδο περιγράφονται τα δημογραφικά στοιχεία που αφορούν στον πληθυσμό και στη συνέχεια εξετάζονται τα επίπεδα, τόσο της κοινωνικής όσο και της οικονομικής ανάπτυξης.
- Στην δεύτερη ενότητα καταγράφονται οι δυνατότητες βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής. Αρχικά καταγράφεται η χωροταξική πολεοδομική οργάνωση. Κατόπιν ακολουθεί η οικιστική ανάπτυξη και τέλος η ποιότητα του αστικού και του φυσικού περιβάλλοντος.
- Τέλος, στην τρίτη ενότητα καταγράφονται και αναλύονται οι συνθήκες στέγασης. Στην ενότητα αυτή αξιολογείται και καταγράφεται το οικιστικό απόθεμα της περιοχής αλλά και η ποιότητα των κατοικιών.

Η περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου είναι μία από τις δεκατρείς διοικητικές περιφέρειες της Ελλάδας. Διοικητικά περιλαμβάνει τους νομούς Κυκλάδων και Δωδεκανήσου. Η Κέα είναι το βορειότερο νησί του συμπλέγματος των Κυκλάδων και το πλησιέστερο προς την ηπειρωτική χώρα, με το λιμάνι της, να απέχει μόλις 40 μίλια από το λιμάνι του Πειραιά, 16 μίλια από το λιμάνι του Λαυρίου και 12 μίλια από το ακρωτήριο του Σουνίου. Η λειτουργία της Αττικής οδού βελτίωσε σημαντικά τον χρόνο προσπέλασης προς το Λαύριο και κατ' επέκταση και τον χρόνο προσπέλασης προς το νησί. Τα δρομολόγια εκτελούνται καθημερινά με μεγαλύτερη πυκνότητα κατά τους θερινούς μήνες. Ο χρόνος που απαιτείται για να μεταβεί κάποιος από τις κεντρικές περιοχές της Αθήνας στο λιμάνι της Κορησσίας είναι περίπου 2 ώρες. Με τέτοιο χρόνο προσπέλασης το νησί εντάσσεται πλέον στους παραθεριστικούς δορυφόρους της Πρωτεύουσας όπου η μετάβαση και η επιστροφή είναι δυνατόν να γίνει με άνεση αυθημερόν. Στο άμεσο μέλλον με την αύξηση της ταχύτητας των πλοίων (νεόδμητα πλοία) ο πιο πάνω χρόνος θα βελτιωθεί ακόμα περισσότερο.
Διοικητικά η Κέα εξαρτάται από την Σύρο όπου είναι η έδρα της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου, υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, και πολλές από τις κεντρικές κρατικές υπηρεσίες. Συνδέεται ακτοπλοϊκά με την Σύρο και την Κύθνο, η συχνότητα των δρομολογίων όμως είναι αραιή.



Η έκταση του νησιού είναι 132 τετραγωνικά χιλιόμετρα και το σχήμα του είναι αμυγδαλοειδές με την οξεία πλευρά στραμμένη προς νότο. Στο Δήμο Κέας, ανήκει ιδιοκτησιακά και διοικητικά η Μακρόνησος ή αλλιώς "Νήσος Ελένη", η οποία έχει έκταση 18,23 τετραγωνικά χιλιόμετρα και βρίσκεται μεταξύ Κέας και Λαυρίου. Το νησί σήμερα είναι ακατοίκητο πλην μερικών βοσκών που βρίσκονται στην περιοχή. Το λιμάνι του δεν το προσεγγίζει καράβι της γραμμής, αλλά δέχεται εκδρομείς, που φτάνουν από το Λαύριο.

Χάρτης Κέας

Οι υπηρεσίες του Δήμου στεγάζονται από το Δεκέμβριο του 2012 σε νεοκλασικό κτίριο στη θέση «Τρία Πηγάδια» της Ιουλίδας. Το κτίριο, που ανασκευάστηκε για το σκοπό αυτό, αποτελεί χαρακτηριστικό δείγμα νεοκλασικής αρχιτεκτονικής, που αποδίδεται σε σχέδιο του αρχιτέκτονα Τσίλερ και μοιάζει με αρχαίο ναό, ενώ ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες και το ρόλο του ως Δημαρχείο, τόσο λειτουργικά, όσο και αισθητικά.

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) στεγάζεται σε ιδιόκτητο νεοκλασικό, ιστορικού ενδιαφέροντος, κτίριο – δωρεά Γρηγορίου Ιερομνήμονος, που ανακαινίστηκε το 2000 και βρίσκεται στην κεντρική πλατεία της Ιουλίδας. Το κτίριο κατασκευάστηκε το 1902 και κοσμείται από πήλινα αγάλματα του Απόλλωνα και του Ερμή. Στη δυτική πλευρά του κτιρίου, είναι εντοιχισμένα ένα αρχαίο γυναικείο γλυπτό και μια ανάγλυφη παράσταση των κλασσικών χρόνων.

Στον ίδιο χώρο στεγάζονται και οι υπηρεσίες του Γραφείου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων Κέας, μετά τη συγχώνευση των ΔΟΥ και την υπαγωγή της Κέας στη ΔΟΥ Κορωπίου, καθώς και η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

Στην είσοδο της Ιουλίδα λειτουργεί Πολυδύναμο Περιφερειακό Ιατρείο, οι υποδομές και οι υπηρεσίες του οποίου παρουσιάζονται αναλυτικά στο Μέρος ΙΙ, Ενότητα 7 του παρόντος.

Α. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Α.1 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ

Α.1.1 Δημογραφικά Στοιχεία

Ο πληθυσμός της Κέας ανέρχεται –σύμφωνα με την απογραφή της Ε.Σ.Υ.Ε. για το 2011- 2.455 κατοίκους.

Στους πίνακες που ακολουθούν φαίνεται η εξέλιξη του πληθυσμού κατά δημοτικό διαμέρισμα και σε ολόκληρο το νησί κατά την τελευταία τεσσαρακονταετία σύμφωνα με τις απογραφές της Ε.Σ.Υ.Ε. Από τα στοιχεία των πινάκων προκύπτει ότι το νησί παρουσίασε μείωση του πληθυσμού κατά την εικοσαετία 1960-80 και αύξηση κατά την εικοσαετία 1980-2000. Κατά την εικοσαετία 1991-2011 καταγράφεται σημαντικότατη πληθυσμιακή αύξηση στο νησί της τάξης του 35%, οφειλόμενη σε δύο κυρίως παράγοντες : α) τη συμβολή οικονομικών μεταναστών εργαζομένων στο νησί (κυρίως στον κατασκευαστικό τομέα) και β) τη μετατροπή παλαιότερων παραθεριστών του νησιού σε μόνιμους κατοίκους, ενώ η αύξηση αυτή είναι αμελητέα κατά τη δεκαετία 2001-2011, κυρίως λόγω της κρίσης στον κατασκευαστικό -και όχι μόνο κλάδο- που οδήγησε στην αποχώρηση σημαντικού αριθμού οικονομικών μεταναστών από το νησί.

Η μεταβολή του πληθυσμού είναι διαφορετική στα δύο δημοτικά διαμερίσματα. Ενώ στην τεσσαρακονταετία η Δημοτική Κοινότητα. Ιουλίδας εμφανίζει μείωση της τάξης του 14% , στο αντίστοιχο διάστημα η Δημοτική Κοινότητα Κορησσίας εμφανίζει αύξηση της τάξης του 50%. Αυτό οφείλεται στην τάση των κατοίκων να εγκαταλείπουν τους ορεινούς οικισμούς και να εγκαθίστανται στους παραθαλάσσιους. Η τάση αυτή φαίνεται εντονότερη κατά την τελευταία δεκαετία.

Πίνακας: Δημογραφικές εξελίξεις κατά την περίοδο 1961-2011

Νησί	**Πληθυσμός**						**% Μεταβολή 2001 - 2011**
	1961	***1971***	***1981***	***1991***	***2001***	***2011***	
Σύρος	19.817	18.648	19.669	19.870	20.220	21.507	0,64
Νάξος	16.703	14.201	14.037	14.838	17.614	14.858	-0,16
Πάρος	7.830	6.776	7.881	9.591	12.783	13.715	0,73
Θήρα	7.751	6.196	7.328	9.360	11.735	15.550	3,25
Άνδρος	12.928	10.457	9.020	8.781	10.112	9.221	-0,09
Μύκονος	3.718	3.863	5.530	6.179	9.660	10.134	0,49
Τήνος	9.275	8.236	7.731	7.747	8.614	8.636	0,03
Μήλος	4.914	4.503	4.556	4.390	4.714	5.129	0,88
Κέα	**2.373**	**1.678**	**1.652**	**1.787**	**2.417**	**2.455**	**+0,16**
Σίφνος	2.258	2.043	2.087	1.960	2.414	2.625	0,87
Αμοργός	1.931	1.822	1.722	1.632	1.873	1.973	0,53
Ίος	1.343	1.270	1.451	1.654	1.834	2.030	1,07
Κύθνος	2.064	1.586	1.502	1.632	1.615	1.456	-0,1
Σέριφος	1.878	1.083	1.133	1.095	1.399	1.420	0,15
Αντίπαρος	631	538	635	819	1.057	1.211	1,46
Κίμωλος	1.418	1.090	787	728	799	1.378	7,25
Φολέγανδρος	778	646	567	558	645	819	2,70
Κουφονήσια	300	251	237	275	366	447	2,21
Θηρασιά	399	291	245	233	283	319	1,27
Ανάφη	471	353	292	261	269	423	5,72
Σίκινος	453	331	290	267	242	423	7,48
Σχοινούσα	196	197	140	122	207	256	2,71
Δονούσα	210	149	116	111	160	207	2,94
Ηρακλειά	155	129	95	115	151	180	1,92
ΣΥΝΟΛΟ					**111.181**	**116.372**	**0,47**

Πηγή: ΕΣΥΕ

Πίνακας: Ποσοστιαία Μεταβολή πληθυσμού νήσου Κέας 1961-2001

Έτος	Πληθυσμός	% μεταβολή σε σχέση με την προηγούμενη απογραφή
1961	2.373	
1971	1.678	-29,29%
1981	1.652	-1,55%
1991	1.787	+8,17%
2001	2.417	+35,25%
2011	2.455	+1,57%

Πηγή: ΕΣΥΕ

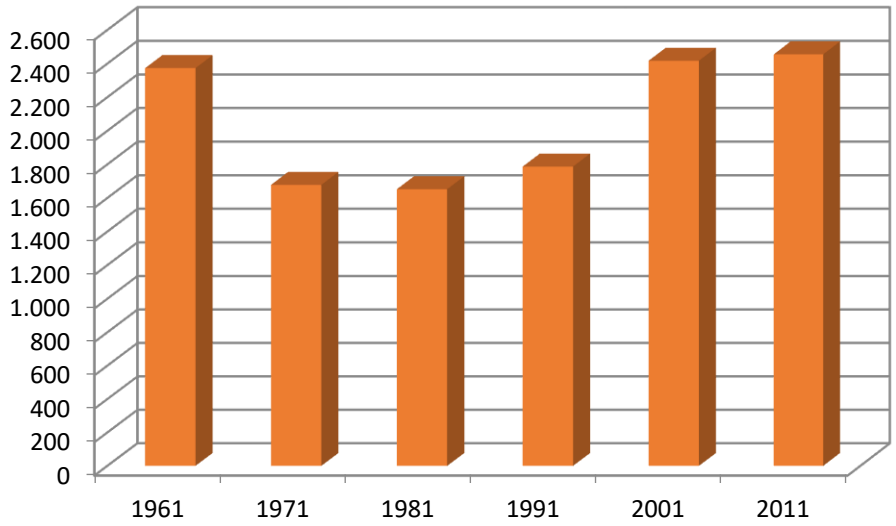
Πίνακας: Εξέλιξη πληθυσμού Δήμου Κέας (1981 - 2011)

	1981	1991	2001	2011
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	88.458	94.005	112.615	-
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ	1.652	1.787	2.417	2.455
Δημοτική Κοινότητα Ιουλίδος	1.198	1.245	1.536	1,406
Αγία Μαρίνα,η	43	24	8	3
Αγία Μαύρα,η	-	30	28	44
Άγιος Θεόδωρος,ο	45	25	43	33
Άγιος Νικόλαος,ο	-	0	31	19
Άγιος Συμεών,ο	-	54	56	44
Αστράς,ο	29	14	13	21
Ελληνικά,τα	104	52	52	33
Ζωοδόχος Πηγή,η	-	12	24	29
Ιουλίδα,η	568	569	701	633
Καμπί,το	-	9	8	9
Καστανιές,οι	65	41	109	41
Καστριανή,η	-	8	14	18
Κάτω Μεριά,η	100	113	26	92
Κοκκινάδα,η	22	22	50	11

Κούνδουρος,ο	**2**	**16**	**58**	**17**
Λιγιά,η	**-**	**0**	**10**	**2**
Μύλοι,οι	**-**	**0**	**21**	**48**
Όρκος,ο	**-**	**24**	**5**	**13**
Πέρα Μεριά,η	**51**	**30**	**51**	**47**
Πήσσαι,αι	**71**	**88**	**136**	**157**
Πλαγιά,η	**24**	**21**	**18**	**12**
Ροντακάδο,το				**2**
Σπαθί,το	**-**	**20**	**14**	**9**
Σταυρουδάκι,το	**23**	**27**	**41**	**22**
Χαβουνά,τα	**51**	**46**	**19**	**47**
Τοπική Κοινότητα Κορησσίας	**454**	**542**	**881**	**1,049**
Βουρκάριον,το	**35**	**49**	**94**	**121**
Κάλαμος,ο	**-**	**0**	**13**	**6**
Κορησσία,η	**286**	**357**	**555**	**711**
Κουκουβαγιά,η	**-**	**0**	**20**	**32**
Μακρόνησος,η (νησίς)	**4**	**0**	**5**	**9**
Μαράδες,οι	**-**	**0**	**21**	**8**
Μαύρο,το	**-**	**0**	**25**	**35**
Μελισσάκι,το	**-**	**0**	**11**	**0**
Μυλοπόταμος,ο	**39**	**37**	**47**	**28**
Ξύλα,τα				**1**
Οτζιάς,ο	**77**	**82**	**71**	**87**
Φωτημάριον,το	**9**	**17**	**19**	**11**

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ, απογραφές πληθυσμού 1981 - 2011

Σχήμα: Μεταβολή πληθυσμού Δήμου Κέας (1961 - 2011)

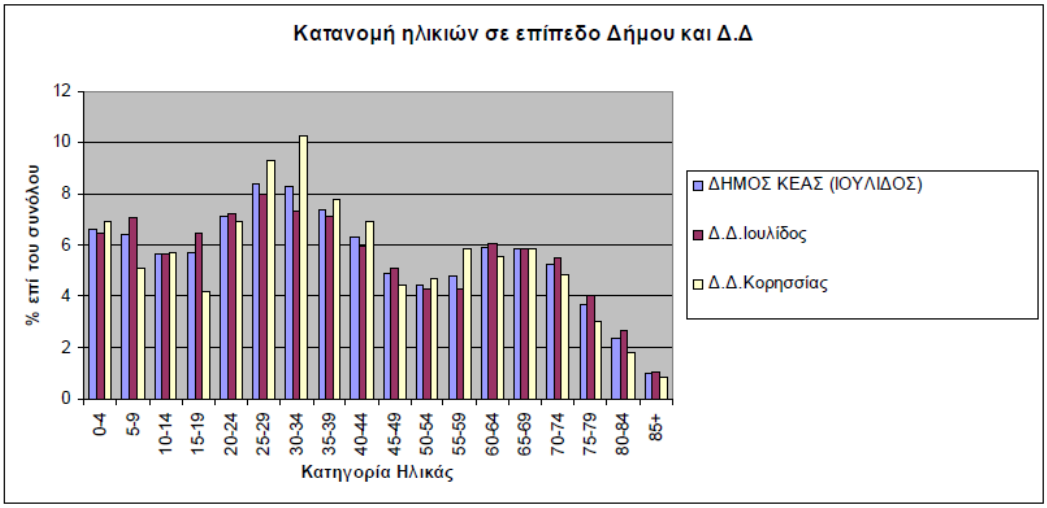


Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ, απογραφές πληθυσμού 1971 - 2011

Από το παραπάνω σχήμα και πίνακα προκύπτει ότι δεν παρατηρήθηκε σημαντική μεταβολή στα πληθυσμιακά στοιχεία των οικισμών της άμεσης περιοχής μελέτης μεταξύ του 1981 και 1991, σε αντιστοιχία με τους υπόλοιπους οικισμούς του νησιού. Από το 1991 έως το 2001 παρατηρήθηκε δραματική μείωση του οικισμού Κ. Μεριά με σημαντική ανάκαμψη την τελευταία δεκαετία έως το 2011. Από την άλλη στον Αγ. Συμεών παρατηρείται στασιμότητα μέχρι το 2001 και στη συνέχεια σημαντική συρρίκνωση μέχρι το 2011 της τάξεως του 20%.

Από την μελέτη της καταγραφής της ηλικιακής σύνθεσης του πληθυσμού τόσο στην περιοχή μελέτης, όσο και στο σύνολο του νησιού, παρατηρείται ισοδύναμη συμβολή των ακραίων ηλικιακών κλιμακίων (νεανικού και γεροντικού πληθυσμού), καθώς και αυτή των μεσαίων κλιμακίων του παραγωγικού πληθυσμού (25-39 και 40- 54 ετών). Σε επίπεδο δημοτικών διαμερισμάτων δεν καταγράφονται αξιόλογες διαφοροποιήσεις ως προς την ηλικιακή σύνθεση των κατοίκων τους με εξαίρεση τις ηλικίες 25-44 και 55-59 που είναι σαφώς αυξημένες στους παραθαλάσσιους οικισμούς του Δ.Δ Κορησσίας σε σχέση με τους ορεινούς οικισμούς του Δ.Δ Ιουλίδας, ενώ οι παραλιακές περιοχές υστερούν σημαντικά στις ηλικίες 15-19.

Σχήμα: Ηλικιακή Σύνθεση πληθυσμού ανά Δ.Δ. του Δήμου Κέας -2011



Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ, 2011

Α.1.1.1 Πρόβλεψη πληθυσμιακής εξέλιξης

Η εκτίμηση της εξέλιξης του πληθυσμού τις επόμενες δεκαετίες περιέχει πάντα μεγάλο βαθμό αβεβαιότητας. Η καταγραφή των δημογραφικών στοιχείων των προηγούμενων δεκαετιών μας δίδει την πληθυσμιακή τάση χωρίς να περιέχει στοιχεία για την μελλοντική εξέλιξη. Οι διάφορες μαθηματικές μέθοδοι για την επέκταση της πληθυσμιακής καμπύλης (γραμμική επέκταση, καμπύλες παραβολικές ή τρίτου βαθμού) οδηγούν σχεδόν πάντοτε σε συμπεράσματα που δεν έχουν σχέση με την πραγματική πληθυσμιακή τάση.
Η εξέλιξη του πληθυσμού εξαρτάται από πραγματικούς παράγοντες και μόνο η πρόβλεψη της μεταβολής τους μπορεί να οδηγήσει σε μία ασφαλέστερη πρόβλεψη της πληθυσμιακής εξέλιξης. Οι παράγοντες αυτοί είναι οι ακόλουθοι.

- Η οικονομική εξέλιξη της περιοχής ή αύξηση της απασχόλησης και των θέσεων εργασίας.
- Η έλευση νέων κατοίκων (πέραν της δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας) ως ιδιοκτήτες δεύτερης κατοικίας, οι οποίοι θα διαμένουν στο νησί από μερικές μέρες τον χρόνο έως μερικούς μήνες. Η κατηγορία αυτή δεν μπορεί να ενταχθεί στους μόνιμους κατοίκους του νησιού (αν και κάποιο ποσοστό, κυρίως εκείνοι που είναι συνταξιούχοι ή θα συνταξιοδοτηθούν, θα γίνουν μόνιμοι κάτοικοι προτιμώντας να ζουν στο νησί παρά στην πόλη), ούτε όμως και στον τουρισμό. Για τον υπολογισμό του πληθυσμού αιχμής, ο οποίος εμφανίζεται βεβαίως κατά τους θερινούς μήνες, στο σύνολο των κατοίκων θα προστεθούν και οι ιδιοκτήτες δεύτερης κατοικίας, καθώς και οι επισκέπτες που διαμένουν σε ξενοδοχεία ή ενοικιαζόμενα δωμάτια.

Μόνιμος πληθυσμός

Για τον υπολογισμό της εξέλιξης του μόνιμου πληθυσμού ελήφθησαν υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι οριστικές μελέτες ύδρευσης της Κέας (Ιουλίδα, Κορησσία- Οτζιά και Ποίσσες- Κούνδουρος- Κάτω Μεριά)
- Η ΜΠΕ της αποχέτευσης και της ΕΕΛ Δήμου Κέας
- Η Τεχνική μελέτη Περιβαλλοντικής Αποκατάστασης του ΧΑΔΑ στη θέση Χάλαρα
- Η καταγραφή των υδρομετρητών από την υπηρεσία Ύδρευσης του Δήμου
- Η ολοκλήρωση της κατασκευής και η έναρξη λειτουργίας του ΧΥΤΑ Κέας
- Η υπό εξέλιξη κατασκευή δύο νέων μεγάλων ξενοδοχειακών μονάδων στις θέσεις Βουρκάρι και Βρόσκοπος
- Η πληθυσμιακή υποχώρηση έχει ανακοπεί κατά τις προηγούμενες δεκαετίες και εμφανίζεται σταθεροποιημένη
- Η προοπτικές εξέλιξης των οικονομικών δεδομένων είναι θετικές, με δυναμικότερο κλάδο αυτόν του τουρισμού, ο οποίος όμως θα συμπαρασύρει και άλλους παρεμφερείς κλάδους ανοδικά.
- Η οικιστική ανάπτυξη και ο τουρισμός βρίσκονται ακόμα μακριά από το επίπεδο κορεσμού.

Εποχιακός πληθυσμός

Ο εποχιακός πληθυσμός διακρίνεται σε δύο κατηγορίες.

- Τους ιδιοκτήτες δεύτερης (παραθεριστικής) κατοικίας και
- τους τουρίστες (αυτούς που διαμένουν σε ξενοδοχεία, ενοικιαζόμενα καταλύματα και στο κάμπινγκ).
- Για την εκτίμηση του αριθμού των παραθεριστικών κατοικιών λαμβάνονται δεδομένα από τους συγκεντρωτικούς πίνακες στατιστικών στοιχείων θαλάσσιων συγκοινωνιών του Β' Λιμενικού Τμήματος Κέας, η καταγραφή των υδρομετρητών από την υπηρεσία Ύδρευσης του Δήμου, ενώ λαμβάνεται υπόψη και η ανάκαμψη διαφαινόμενη της οικοδομικής και οικονομικής δραστηριότητας, όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω.

Εκτιμήσεις μόνιμου και εποχιακού πληθυσμού με βάση τα έργα υποδομής που έχουν ολοκληρωθεί και υλοποιούνται στο νησί, τα δημογραφικά στοιχεία που διατηρούν τα γραφεία Δημοτολογίου – Ληξιαρχείου του Δήμου και την εξέλιξη των θαλασσίων συγκοινωνιών ετών 2017 – 2019, τα πληθυσμιακά στοιχεία συνοψίζονται ως ακολούθως.

Πίνακας: **Συγκεντρωτικός πίνακας εκτίμησης της εξέλιξης του πληθυσμού Δήμου Κέας ανά περιοχή βάσει αριθμό κατοικιών**

Μόνιμος πληθυσμός βάσει της απογραφής του 2001	2.417 κατ.
Εκτιμώμενος μόνιμος πληθυσμός για το έτος 2020	2.890 κατ.
Εκτιμώμενος μόνιμος πληθυσμός για το έτος 2022	2.915 κατ.

Εκτιμώμενος μόνιμος πληθυσμός για το έτος 2023	2.928 κατ.
Αριθμός Επισκεπτών βάσει στοιχείων Λ.Σ. (Δεκ. 2019)	142.719 επισκ.
Εκτιμώμενος μέσος αριθμός επισκεπτών για το έτος 2020	145.573 επισκ.
Εκτιμώμενος μέσος αριθμός επισκεπτών για το έτος 2021	148.485 επισκ..
Εκτιμώμενος μέσος αριθμός επισκεπτών για το έτος 2022	151.454 επισκ..
Εκτιμώμενος μέσος αριθμός επισκεπτών για το έτος 2023	154.484 επισκ..

Σημειώνεται ότι η τουριστική περίοδος στη Ν. Κέα διαρκεί προσεγγιστικά 120 ημέρες το χρόνο και σημειώνεται κατά τους θερινούς μήνες).
Για τον υπολογισμό του αριθμού των επισκεπτών τα επόμενα έτη, υπολογίστηκε μία ετήσια αύξηση 2% κατ' έτος, βάσει της εξέλιξης του αριθμού τα έτη προ 2019, ενώ αναμένεται ότι ενδεχόμενη επέκταση του προαστιακού σιδηροδρόμου έως το Λαύριο, θα εκτοξεύσει τον αριθμό αυτό.

Πληθυσμιακή εξέλιξη ανά περιοχή βάση αριθμού κατοικιών

- **Περιοχή Κορησσίας - Οτζιά.:** Τα πληθυσμιακά στοιχεία που υπάρχουν από τις απογραφές της ΕΛΣΤΑΤ αφορούν ολόκληρο το δημοτικό διαμέρισμα της Κορησσίας και δεν έχουν επικαιροποιηθεί από την απογραφή πληθυσμού του 2011. Για να εκτιμηθεί ο σημερινός πληθυσμός της περιοχής λαμβάνονται στοιχεία από την Υπηρεσία Ύδρευσης (αριθμός υδρομετρητών). Στο Δ.Δ. της Κορησσίας, με βάσει τα στοιχεία του Μαΐου 2019, υπάρχουν 1.392 μετρητές ύδρευσης, οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:
    - στην περιοχή του Μυλοποτάμου 64,
    - στην περιοχή των Μαράδων 39 μετρητές,
    - στο Βουρκάρι και Γιαλισκάρι 295 μετρητές,
    - στην Κορησσία 684 μετρητές,
    - ενώ στη περιοχή του Οτζιά υπάρχουν 368 μετρητές.

  Από τα πιο πάνω προκύπτει ότι στο σύνολο της περιοχής υδρεύονταν ως το Μάιο του 2019 1.392κατοικίες και λαμβάνοντας μια αύξηση 3% μέχρι τον Ιανουάριο του 2020 1.434 περίπου κατοικίες. Θεωρώντας ότι ο μέσος αριθμός ατόμων που διαμένουν σε κάθε κατοικία είναι 3,5 τότε ο συνολικός εξυπηρετούμενος πληθυσμός (μόνιμοι και εποχιακοί κάτοικοι) εκτιμάται σε 5,019 άτομα. Ο μόνιμος πληθυσμός ολόκληρου του Δ.Δ. της Κορησσίας είναι 1.049 άτομα (ΕΛΣΤΑΤ, 2011). Με βάση τα πιο πάνω, εκτιμάται ο σημερινός και ο μελλοντικός πληθυσμός της περιοχής με την παραδοχή ότι το ποσοστό αύξησης θα είναι 5% ανά δεκαετία.

Πίνακας: **Εκτίμηση εξέλιξης πληθυσμού περιοχής Δ.Δ. Κορησσίας**

Έτος	**2020**	**2025**	**2035**
Μόνιμος Πληθυσμός	1,673	1.757	1.845
Εποχιακός Πληθυσμός	3.346	3.513	3,688
Σύνολο	**5.019**	**5.270**	**5.533**

Παρατηρείται ότι ο εποχιακός πληθυσμός (ιδιοκτήτες παραθεριστικής κατοικίας, όσοι διαμένουν σε ενοικιαζόμενα δωμάτια ή ξενοδοχεία) είναι σημαντικά υψηλότερος από τον μόνιμο πληθυσμό. Σε βάθος 15ετίας προβλέπεται συνολικός πληθυσμός αιχμής περίπου **5.533 ατόμων**.

- **Περιοχή Κούνδουρου:** Σύμφωνα με την τελευταία απογραφή της ΕΛΣΤΑΤ, 2011 ο πληθυσμός του Κούνδουρου είναι 17 κάτοικοι, ενώ το 2001 58 κάτοικοι. Το πληθυσμιακό αυτό μέγεθος είναι τελείως ανεπαρκές για τον

υπολογισμό των στερεών αποβλήτων. Ο θερινός πληθυσμός είναι πολύ μεγαλύτερος. Επειδή δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία για την εκτίμηση του εποχιακού πληθυσμού, λαμβάνονται δεδομένα από τις εκτιμήσεις της οριστικής μελέτης ύδρευσης Ποίσσες- Κούνδουρος- Κάτω Μεριά (Σ. & Κ. Φωτόπουλος, 2010). Σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη ύδρευσης η εκτίμηση του εποχικού πληθυσμού γίνεται από τον αριθμό των κατοικιών, όπως αυτές μετρώνται από δορυφορική φωτογραφία καθώς και από τον αριθμό των παροχών της ΔΕΗ. Στην περιοχή του Κούνδουρου μετρήθηκαν στη μελέτη 280 κτίσματα. Οι παροχές της ΔΕΗ είναι 292. Θεωρώντας ότι ο μέσος αριθμός ατόμων που διαμένουν σε κάθε κατοικία είναι 4,0 τότε ο συνολικός εξυπηρετούμενος πληθυσμός, όπως υπολογίστηκε στη μελέτη (μόνιμοι και εποχιακοί κάτοικοι) προκύπτει 1.120 άτομα. Στην περιοχή υπάρχουν ενοικιαζόμενα δωμάτια, καθώς και ένα ξενοδοχείο. Λαμβάνεται επιπρόσθετα αριθμός τουριστών 110 άτομα. Η περιοχή του Κούνδουρου αναπτύχθηκε την προηγούμενη δεκαετία με γρήγορους ρυθμούς. Για τις ανάγκες της μελέτης ύδρευσης ελήφθη ποσοστό αύξησης από το 2009 για την 1^{η} δεκαετία 20%, την δεύτερη 15% και την 3^{η} δεκαετία 10%.

Με βάση τα παραπάνω δεδομένα και με δεδομένη την ανακοπή της οικοδομικής δραστηριότητας την τελευταία 5ετία, ο υφιστάμενος και μελλοντικός πληθυσμός του Κούνδουρου, με βάση τον οποίον θα υπολογισθούν οι ποσότητες των στερεών αποβλήτων εκτιμάται στον πίνακα που ακολουθεί με ποσοστό αύξησης πλέον 5%.
Σε βάθος 20ετίας προβλέπεται συνολικός πληθυσμός αιχμής περίπου **1.372 ατόμων**.

Πίνακας: Εκτίμηση της εξέλιξης του πληθυσμού του Κούνδουρου

Έτος	2015	2025	2035
Μόνιμος Πληθυσμός	20	21	22
Παραθεριστικές κατοικίες	1,100	1,160	1,220
Μόνιμος Πληθυσμός και παραθεριστικές κατοικίες	1,120	1,181	1,242
Ξενοδοχεία-ενοικιαζόμενα	110	120	130
Σύνολο	**1,230**	**1,301**	**1,372**

- **Κάτω Μεριά:** Τα κτίσματα της περιοχής αυτής, όπως μετρήθηκαν από την δορυφορική φωτογραφία στην οριστική μελέτη ύδρευσης ανέρχονται σε 160 (2009). Ο αριθμός των παροχών της ΔΕΗ είναι 156. Ο μέγιστος πληθυσμός εκτιμάται σε 640 άτομα. Με βάση τα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ οι περιοχές αυτές έχουν μόνιμο πληθυσμό 161 άτομα. Με βάση τα παραπάνω δεδομένα και με δεδομένη την ανακοπή της οικοδομικής δραστηριότητας της τελευταίας 7ετίας, θεωρείται για το έτος 2015 μέγιστος πληθυσμός 640 άτομα. Η περιοχή έχει κυρίως αγροτικό χαρακτήρα και δεν προσφέρεται για έντονη τουριστική ανάπτυξη. Λαμβάνεται ως μέση πληθυσμιακή αύξηση ανά 10ετία ποσοστό 5 %. Σε βάθος 20ετίας προβλέπεται συνολικός πληθυσμός αιχμής περίπου **700 ατόμων**.

Πίνακας: Εκτίμηση της εξέλιξης του πληθυσμού Κάτω Μεριάς- Σταρουδάκι- Χαβούνα

Έτος	2015	2025	2035
Μόνιμος Πληθυσμός	161	170	180
Εποχιακός Πληθυσμός	479	500	530
Σύνολο	**640**	**670**	**700**

- **Ποίσσες:** Στην περιοχή των Ποισσών μετρήθηκαν στην οριστική μελέτη ύδρευσης 118 κτίσματα (2009), επομένως ο μέγιστος πληθυσμός, με την παραδοχή 4 άτομα ανά κτίσμα, προκύπτει 472,0 άτομα. Στις Ποίσσες λειτουργούν αρκετά συγκροτήματα ενοικιαζόμενων δωματίων, ένα ξενοδοχείο και ένα camping. Γενικά η περιοχή προσφέρεται για τουριστική ανάπτυξη και για δεύτερη κατοικία. Για τις ανάγκες του παρόντος σχεδίου θεωρείται ότι την τελευταία 5ετία δεν έχει μεταβληθεί ο μέγιστος πληθυσμός στην περιοχή αυτή. Ο σημερινός και ο μελλοντικός πληθυσμός της περιοχής εκτιμάται στην οριστική μελέτη ύδρευσης με ποσοστό αύξησης 20% κατά την πρώτη δεκαετία, 15% κατά την δεύτερη 10 %.

Για τις ανάγκες του παρόντος σχεδίου και με δεδομένη την ανακοπή της οικοδομικής δραστηριότητας,

υπολογίζεται ο μελλοντικός πληθυσμός των Ποισσών, με βάση τον οποίο θα υπολογισθούν οι ποσότητες των στερεών αποβλήτων με ποσοστό αύξησης 5%.

Σε βάθος 20ετίας προβλέπεται συνολικός πληθυσμός αιχμής περίπου **770 ατόμων**.

Πίνακας: Εκτίμηση της εξέλιξης του πληθυσμού Ποισσών

Ετος	**2015**	**2025**	**2035**
Μόνιμος Πληθυσμός	472	500	530
Ξενοδοχεία-ενοικιαζόμενα	220	230	240
Σύνολο	**692**	**730**	**770**

- **Ιουλίδα:** Η πληθυσμιακή μεταβολή της Ιουλίδας σύμφωνα με την οριστική μελέτη βελτίωσης και επέκτασης του δικτύου ύδρευσης της (Σ. & Κ. Φωτόπουλος, 2008) για το έτος 2015 και για τις επόμενες δεκαετίες, λαμβάνοντας υπόψη μια σημαντική επιβράδυνση της οικοδομικής δραστηριότητας την τελευταία 5ετία αναμένεται να είναι η ακόλουθη με ποσοστό αύξησης 5%. Με βάση τα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ ο οικισμός της Ιουλίδας έχει μόνιμο πληθυσμό 633 άτομα, ενώ σύμφωνα με τη μελέτη εκτιμάται συνολικός πληθυσμός αιχμής 2,470.

Αντίθετα, με βάση των αριθμό υδρομετρητών στην περιοχή της Ιουλίδας μέχρι και το Μάιο του 2019, που διαθέτει η Υπηρεσία Ύδρευσης του Δήμου, τα πληθυσμιακά στοιχεία διαφοροποιούνται αρκετά. Συγκεκριμένα, εντοπίζονται 821 μετρητές και με δεδομένο ότι ο μέσος αριθμός ατόμων που διαμένουν σε κάθε κατοικία είναι 3,5 τότε ο συνολικός εξυπηρετούμενος πληθυσμός (μόνιμοι και εποχιακοί κάτοικοι) εκτιμάται σε 2.874 άτομα. Σε κάθε περίπτωση, με βάση την τελευταία επίσημη απογραφή πληθυσμού της ΕΛΣΤΑΤ, σε βάθος 20ετίας προβλέπεται συνολικός πληθυσμός αιχμής περίπου **2.720 ατόμων**.

Πίνακας: **Εκτίμηση της εξέλιξης του πληθυσμού Ιουλίδας**

Ετος	**2015**	**2025**	**2035**
Πραγματικός Πληθυσμός	633	660	690
Εποχιακός Πληθυσμός	1,837	1,930	2,030
Σύνολο	**2,470**	**2,590**	**2,720**

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται συγκεντρωτικά η εκτίμηση της εξέλιξης του πληθυσμού συνολικά στο δήμο Κέας, όπως εκτιμήθηκε με βάση τις καταγραφές και εκτιμήσεις των παραπάνω εγκεκριμένων μελετών και την απογραφή πληθυσμού (ΕΛΣΤΑΤ 2011), καθώς οποιαδήποτε άλλη εκτίμηση θεωρείται επισφαλής.

Πίνακας: Συγκεντρωτικός πίνακας εκτίμησης της εξέλιξης του πληθυσμού Δήμου Κέας ανά περιοχή βάσει αριθμό κατοικιών

Δήμος Κέας			
	2015	**2025**	**2035**
Μόνιμος Πληθυσμός	2,455	2,581	2,712
Εποχιακός Πληθυσμός	6,017	6,330	6,650
Σύνολο	8,472	8,911	9,362
Περιοχή Κορησσίας- Οτζιά			
Ετος	**2015**	**2025**	**2035**
Μόνιμος Πληθυσμός	1,100	1,160	1,220
Εποχιακός Πληθυσμός	2,750	2,890	3,030
Σύνολο	**3,850**	**4,050**	**4,250**
Περιοχή Κούνδουρου			
Ετος	**2015**	**2025**	**2035**

Μόνιμος Πληθυσμός	20	21	22
Παραθεριστικές κατοικίες	1,100	1,160	1,220
Ξενοδοχεία-ενοικιαζόμενα	110	120	130
Σύνολο	**1,230**	**1,301**	**1,372**
Περιοχή Κάτω Μεριάς- Σταρουδάκι- Χαβούνα			
Ετος	**2015**	**2025**	**2035**
Μόνιμος Πληθυσμός	161	170	180
Εποχιακός Πληθυσμός	479	500	530
Σύνολο	**640**	**670**	**700**
Περιοχή Ποισσών			
Ετος	**2015**	**2025**	**2035**
Μόνιμος Πληθυσμός	472	500	530
Ξενοδοχεία-ενοικιαζόμενα	220	230	240
Σύνολο	692	730	770
Περιοχή Ιουλίδας			
Ετος	**2015**	**2025**	**2035**
Μόνιμος Πληθυσμός	633	660	690
Εποχιακός Πληθυσμός	1,837	1,930	2,030
Σύνολο	**2,470**	**2,590**	**2,720**
Λοιπές αγροτικές περιοχές Δήμου Κέας			
Ετος	**2015**	**2025**	**2035**
Μόνιμος Πληθυσμός	69	70	70
Εποχιακός Πληθυσμός	0	0	0
Σύνολο	**69**	**70**	**70**

Πίνακας: Συγκεντρωτικός πίνακας πρόβλεψης συνολικού μόνιμου και εποχιακού πληθυσμού Δήμου Κέας για τα έτη 2015, 2025, 2035

Μήνας/ Έτος	2015	2025	2035
	Συνολικός μόνιμος & εποχικός Πληθυσμός (κάτοικοι)	Συνολικός μόνιμος & εποχικός Πληθυσμός (κάτοικοι)	Συνολικός μόνιμος & εποχικός Πληθυσμός (κάτοικοι)
Ιαν.	2455	2580	2710
Φεβ	2800	2940	3090
Μαρ	3930	4130	4340
Απρ	4900	5150	5410
Μαϊ	5650	5930	6230
Ιουν	7060	7410	7780
Ιουλ	8300	8720	9160
Αυγ	8470	8890	9330
Σεπ	5300	5570	5850
Οκτ	3530	3710	3900
Νοε	3530	3710	3900
Δεκ	4060	4260	4470

Σημειώνεται ότι με βάση τα στοιχεία που παρουσιάστηκαν παραπάνω, υπολογίζεται ότι ο πληθυσμός της νήσου Κέας (μόνιμοι κάτοικοι και οικιστές/επισκέπτες) υπολογίζεται σε πολλαπλάσιος. Καθώς όμως η ανάκαμψη της οικονομικής δραστηριότητας, η αύξηση της τουριστικής κίνησης και τα στοιχεία των υπηρεσιών του Δήμου, μόνο ενδείξεις μπορούν να θεωρηθούν, το παρόν έργο παρουσιάζει τις επίσημες καταγραφές της ΕΛΣΤΑΤ, με την επισήμανση ότι τα δημογραφικά στοιχεία, χρήσιμο θα ήταν να επικαιροποιηθούν μετά την ενδεχόμενη νέα απογραφή πληθυσμού το 2021.

Α.1.2 Μορφωτικό επίπεδο

- Το ποσοστό των ατόμων με ανώτατη και ανώτερη εκπαίδευση στην περιοχή μελέτης είναι 13,32%.
- Η πλειοψηφία του πληθυσμού της περιοχής μελέτης είναι απόφοιτοι μέσης εκπαίδευσης (34,66%).
- Το 33,16% του πληθυσμού του Δήμου έχει ολοκληρώσει τη στοιχειώδη εκπαίδευση.
- Κατά τη διάρκεια της δεκαετίας 2010 - 2020 δεν έχουν επέλθει αξιοσημείωτες μεταβολές, όσον αφορά στο εκπαιδευτικό επίπεδο του πληθυσμού του Δήμου Κέας. Οι μεταβολές αυτές ήταν αξιοσημείωτες ακόμη από την περίοδο 2001 - 2011 και συνίσταντο, κατά κύριο λόγο, στην αύξηση του ποσοστού των απόφοιτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και στη δραστική μείωση του ποσοστού των αγράμματων και των αποφοίτων Δημοτικού, που περιορίζονται σε άτομα μεγάλης κυρίως ηλικίας.

Γεωγραφικό επίπεδο	Γεωγραφικός Κωδικός	Τόπος μόνιμης διαμονής	Και των δύο φύλων								Άρρενες								Θήλεις							
			Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου / Πτυχιούχοι Παν/μίου - Πολυτεχνείου, ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, σχολών επαγγελματικών και ιδιωτικών σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολλέγια κλπ.)	Απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού, Επαγγελματικού κλπ.)	Απόφοιτοι τριτάξιου Γυμνασίου και πτυχιούχοι Επαγγελματικών Σχολών	Απόφοιτοι Δημοτικού	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση / ολοκλήρωσαν την προσχολική αγωγή / Δε γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Μη καταταγέντες (άτομα γεννηθέντα μετά την 1/1/2005)	Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου / Πτυχιούχοι Παν/μίου - Πολυτεχνείου, ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, σχολών επαγγελματικών και ιδιωτικών σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολλέγια κλπ.)	Απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού, Επαγγελματικού κλπ.)	Απόφοιτοι τριτάξιου Γυμνασίου και πτυχιούχοι Επαγγελματικών Σχολών	Απόφοιτοι Δημοτικού	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση / ολοκλήρωσαν την προσχολική αγωγή / Δε γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Μη καταταγέντες (άτομα γεννηθέντα μετά την 1/1/2005)	Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου / Πτυχιούχοι Παν/μίου - Πολυτεχνείου, ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, σχολών επαγγελματικών και ιδιωτικών σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολλέγια κλπ.)	Απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού, Επαγγελματικού κλπ.)	Απόφοιτοι τριτάξιου Γυμνασίου και πτυχιούχοι Επαγγελματικών Σχολών	Απόφοιτοι Δημοτικού	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση / ολοκλήρωσαν την προσχολική αγωγή / Δε γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Μη καταταγέντες (άτομα γεννηθέντα μετά την 1/1/2005)
5	4826301	ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ	2.455	245	82	408	443	814	265	198	1.254	119	40	213	239	402	131	110	1.201	126	42	195	204	412	134	88

Α.1.3 Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες

Είναι γνωστό ότι, η γενικότερη οικονομική κατάσταση της χώρας σήμερα, επηρεάζει αρνητικά όλο τον πληθυσμό και ιδιαίτερα και πρωτίστως τους πληθυσμούς που αντιμετώπιζαν ήδη προβλήματα κοινωνικό- οικονομικής ένταξης καθώς και τις περιοχές με καθυστέρηση στην ανάπτυξη.

Από το 2010 εμφανίζεται ραγδαία αύξηση του πληθυσμού που βρίσκεται σε κίνδυνο φτώχειας, παράγοντας που καθιστά περισσότερο αναγκαίο από ποτέ το σχεδιασμό και συντονισμό πολιτικών για τη στήριξη των αδυνάτων.

Σύμφωνα με τα στοιχεία της «ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ» της ΕΛΣΑΤ[3], το 2013, το 23,1% του πληθυσμού της χώρας ήταν σε κίνδυνο φτώχειας.

Επίσης, σύμφωνα με την ίδια έρευνα, σε εθνικό επίπεδο ο πληθυσμός σε κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικό αποκλεισμό ανέρχεται σε 3.903.800 άτομα, δηλαδή στο 35,7% του συνόλου του πληθυσμού (το έτος 2012 ήταν 3.795.100 άτομα).

Πίνακας 1. **Κατώφλι κινδύνου φτώχειας μετά τις κοινωνικές μεταβιβάσεις, κατά τύπο νοικοκυριού: 2013**

σε ευρώ

Τύπος νοικοκυριού	Κατώφλι κινδύνου φτώχειας
Μονοπρόσωπα νοικοκυριά	5.023
Νοικοκυριά με δύο ενήλικες και δύο εξαρτώμενα παιδιά κάτω των 14 ετών	10.547

Πίνακας 2. **Κίνδυνος φτώχειας μετά τις κοινωνικές μεταβιβάσεις, κατά φύλο και ομάδες ηλικιών: 2013**

%

Ομάδες ηλικιών	Σύνολο	Θήλεις	Άρρενες
Σύνολο	23,1	23,8	22,4
0-17	28,8		
18-64	24,1	24,8	23,4
65+	15,1	16,2	13,7

Πίνακας 3. **Κίνδυνος φτώχειας ηλικιωμένων μετά τις κοινωνικές μεταβιβάσεις, κατά φύλο και ομάδες ηλικιών: 2013**

%

Ομάδες ηλικιών	Σύνολο	Θήλεις	Άρρενες
60+	15,8	16,5	15,0
75+	17,2	20,0	13,5
0-59	25,7	26,6	24,8
0-64	23,6	24,2	22,9

[3] ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ - Δείκτες 2010-2013, ΕΛΣΑΤ 14/10/2014

Τα παραπάνω δεδομένα μας δείχνουν το βαθμό στον οποίο βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας διάφορες ομάδες του πληθυσμού. Διαπιστώνουμε ότι στη χώρα μας όλες οι κοινωνικές ομάδες αντιμετωπίζουν κίνδυνο φτώχειας, αλλά δύο είναι αυτές για τις οποίες ο κίνδυνος αυτός είναι υψηλότερος και συγκεκριμένα αυτές των νέων και των γυναικών.
Αναφορικά με την ηλικία διαπιστώνουμε ότι ο κίνδυνος φτώχειας είναι μεγαλύτερος για τα παιδιά ηλικίας 0-17 ετών, σε ποσοστό που ανέρχεται στο 28,8%, υψηλότερο κατά 5,7 ποσοστιαίες μονάδες από το αντίστοιχο ποσοστό του συνολικού πληθυσμού.
Αυτό το γεγονός συνιστά ένα από τα μεγαλύτερα προβλήματα που αντιμετωπίζει η χώρας μας και έχει να κάνει με την παιδική φτώχεια η οποία είναι η μεγαλύτερη στην Ευρώπη των 28. Το 2013, έκθεση της UNICEF για την παιδική φτώχεια ανάμεσα σε 41 χώρες της Ε.Ε ή/και του ΟΟΣΑ μεταξύ του 2002 και του 2011 έδειξε ότι η παιδική φτώχεια στην Ελλάδα έχει το υψηλότερο ποσοστό και ανέρχεται σε 40,5%, ενώ η μεταβολή της από το 2008 έως το 2012 είναι 17,50%, ο δεύτερος υψηλότερος δείκτης μετά της Ισλανδίας.
Όλες οι μελέτες για την **παιδική φτώχεια** συνηγορούν στο ότι τα παιδιά που βρίσκονται σε φτώχεια αντιμετωπίζουν σοβαρό βαθμό δυσχέρειας στη μετάβαση από το σχολείο στη δουλειά, ή από το σχολείο στην περαιτέρω εκπαίδευση, με μακροπρόθεσμα ατομικά και κοινωνικά κόστη. Η φτώχεια είναι ένας φαύλος κύκλος: οι σχολικές επιδόσεις ενός παιδιού που βρίσκεται σε φτώχεια πιθανώς να είναι χειρότερες. Χαμηλότερες επιδόσεις στο σχολείο πιθανώς να επιφέρουν και περισσότερο άγχος στο σπίτι. Και ούτω καθεξής. Όσο μεγαλύτερο είναι το διάστημα κατά το οποίο το παιδί παραμένει εγκλωβισμένο στον κύκλο της φτώχειας, τόσο λιγότερες είναι και οι πιθανότητες απόδρασης από αυτόν.
Σε σχέση με το φύλο, διαπιστώνουμε ότι το ποσοστό κινδύνου φτώχειας είναι υψηλότερο στις γυναίκες σε σχέση με τους άνδρες στο σύνολο του πληθυσμού (23,8% και 22,4% αντίστοιχα), αλλά και σε όλες τις ηλικιακές ομάδες. Δηλαδή, οι γυναίκες κινδυνεύουν περισσότερο σε σχέση με τους άνδρες να βρεθούν σε κατάσταση φτώχειας σε όποια ηλικία και αν βρίσκονται.
Είναι εδραιωμένο ότι η φτώχεια και οι ανεργία είναι γένους θηλυκού, καθώς και πριν από την κρίση οι γυναίκες ήταν «πρωταγωνίστριες» στην ανεργία και στη φτώχεια, όπως και στην κακοπληρωμένη, ευέλικτη και μερική απασχόληση. Στις χώρες της κρίσης, οι γυναίκες είναι τα πρώτα και μάλιστα τα διπλά θύματα της. Και τούτο γιατί οι συνέπειες της κρίσης τις πλήττουν και στον τομέα της αγοράς εργασίας, αλλά και σε εκείνον της οικογένειάς τους. Για παράδειγμα, πέραν του τεράστιου προβλήματος της ανεργίας, σήμερα οι γυναίκες βρίσκονται αντιμέτωπες και με το φαινόμενο της ενδοοικογενειακής βίας - της βίας που ασκείται σε βάρος τους από τους συντρόφους τους και η οποία αυξάνεται όσο βαθαίνει η κρίση. Πρόκειται για μια κατάσταση στα γρανάζια της οποίας συνθλίβονται, σωματικά και ψυχικά, άνδρες και γυναίκες: σύμφωνα με πρόσφατη έρευνα της DOVE (Domestic Violence in Europe), παρατηρείται αύξηση της ενδοοικογενειακής βίας λόγω της οικονομικής κρίσης.

Τα παραπάνω δεδομένα ευτυχώς δεν βρίσκουν εφαρμογή στην Κέα, αν λάβουμε υπόψη τα πληθυσμιακά μεγέθη και το κοινωνικό - οικονομικό προφίλ της πόλης. Το νησί σαφώς δοκιμάστηκε και δοκιμάζεται από την οικονομική κρίση και υπέστη σε σημαντικό βαθμό τις συνέπειες που απορρέουν από αυτή, κυρίως λόγω της κάθετης μείωσης της δραστηριότητας στον κατασκευαστικό κλάδο και κυρίως μετά το 2011. Παρολ' αυτά, η μεγάλη αγροτική και κτηνοτροφική παράδοση του νησιού, που ποτέ δεν εγκαταλήφθηκε ολοσχερώς, αλλά και η συνεχώς αυξανόμενη ποιότητα του παρεχόμενου τουριστικού προϊόντος και η προσαρμογή του στα νέα οικονομικά δεδομένα, λειτούργησαν αντισταθμιστικά.

Στο Δήμο Κέας, σύμφωνα με τα στοιχεία του Τμήματος Πρόνοιας και Αρωγής, ο αριθμός δικαιούχων επιδομάτων Πρόνοιας, όπως και των ανασφάλιστων και κοινωνικά αδύναμων πολιτών που λαμβάνουν επιδόματα ανέρχονται στους εξήντα ένα (61).
Παρατηρείται εκτόξευση του αριθμού των ωφελούμενων σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο (2014 - 2019), όπου είχαν καταγραφεί μόλις δέκα (10) και αυτό οφείλεται, τόσο στη θεσμοθέτηση νέων επιδομάτων (Κ.Ε.Α., Στέγασης, Αναπηρίας, Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων κ.α.), όσο και στη λειτουργία του Δημοτικού Κέντρου Κοινότητας που εξειδικεύεται στην ενημέρωση και υποβοήθηση υποβολής αιτήσεων τυχόν δικαιούχων.

Α.1.4 Οργάνωση τοπικής κοινωνίας
Στο Δήμο Κέας υπάρχει μεγάλο εύρος φορέων που δραστηριοποιούνται σε διακριτά επίπεδα και σε διαφορετικές κατευθύνσεις, οι οποίοι χαρακτηρίζονται από διαφορετική θεσμική υπόσταση, ευθύνες και αρμοδιότητες.
Στο πρώτο επίπεδο, είναι ο Δήμος Κέας. Ο Δήμος πέραν των καθιερωμένων και παραδοσιακών αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, δραστηριοποιείται έντονα σε ζητήματα πολιτισμού, αθλητισμού, κοινωνικής πολιτικής, εκπόνησης αναπτυξιακών μελετών, αγροτικής ανάπτυξης και στοχευμένης τουριστικής προβολής κ.λπ..

Σε δεύτερο επίπεδο, λειτουργεί η Περιφερειακή διάσταση και συνέργεια, καθώς λειτουργεί το Γραφείο της Περιφερειακής Ενότητας Κέας – Κύθνου, ως παράρτημα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και ως φορέας σχεδιασμού και εφαρμογής αναπτυξιακών πολιτικών, τοπικού και υπερτοπικού χαρακτήρα.
Σε τρίτο επίπεδο πρέπει να αναφερθούν οι εποπτευόμενοι από το Δήμο, φορείς άσκησης κοινωνικής πολιτικής στην περιοχή, όπως η Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Κέας (Κ.Ε.Δ.Κ.).
Ως τελευταίο επίπεδο πρέπει να αναφερθούν οι Φορείς υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Πρόνοιας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Προστασίας Περιβάλλοντος της Περιοχής. Πρόκειται για φορείς λοιπών Νομικών Προσώπων (πχ. δράσεις της Κινητής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Δυτικών Κυκλάδων – ΕΠΑΨΥ, του Συλλόγου Φίλων του Ελληνικού Νησιού και της Θάλασσας κ.λπ.) και σε τοπικούς συλλόγους, φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών.
Αναλυτικός πίνακας με τους φορείς και τις οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρατίθεται στο Παράρτημα 3.

Α.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Στην παρούσα ενότητα αναλύεται η οικονομική ανάπτυξη της περιοχής μελέτης. Αρχικά καταγράφεται η διάρθρωση της οικονομικής δραστηριότητας στον Δήμο και κατόπιν αναλύεται η τοπική οικονομία και επιχειρηματικότητα.

Α.2.1 Εργατικό Δυναμικό - Απασχόληση - Ανεργία

Για την περιγραφή των βασικών χαρακτηριστικών του εργατικού δυναμικού, της απασχόλησης και της ανεργίας σε επίπεδο Δήμου Κέας, τα αποτελέσματα της Απογραφής των ετών 2001 και 2011.
Σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία σε επίπεδο Επικράτειας και σε επίπεδο Νομού Κυκλάδων τα βασικά μεγέθη απασχόλησης διαμορφώνονταν κατά την απογραφή πληθυσμού της18ης Μαρτίου 2001 ως εξής:

Πίνακας: Οικονομικώς ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών

Σύνολο Ελλάδος, αστικές και αγροτικές περιοχές γεωγραφικά διαμερίσματα κατά αστικές, αγροτικές περιοχές και νομοί

Φύλο Ομάδες ηλικιών	Οικονομικώς ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι	Άνεργοι		
			Σύνολο	Από αυτούς "νέοι"	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΛΛΑΔΟΣ					
Αμφοτέρων των φύλων	**4614499**	**4102089**	**512410**	**246426**	**5245094**
Αρρενες	**2876876**	**2597019**	**279857**	**137378**	**1984760**
Θήλεις	**1737623**	**1 505070**	**232553**	**1 09048**	**3260334**
8.2 ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ					
Αμφοτέρων των φύλων	**44273**	**39848**	**4425**	**1464**	**53694**
Αρρενες	**30069**	**27799**	**2270**	**806**	**20318**
Θήλεις	**14204**	**1 2049**	**2155**	**658**	**33376**

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ, Έρευνα Εργατικού Δυναμικού

Από τα επίσημα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ της Απογραφής του 2011, καταγράφονται τα εξής:

Πίνακας: Απασχολούμενοι κατά τόπο εργασίας

Γεωγραφικό επίπεδο	Γεωγραφικός κωδικός	Περιγραφή τόπου μόνιμης διαμονής	Σύνολο	Τόπος εργασίας	
				Στον Δήμο της μόνιμης διαμονής	Σε άλλο δήμο ή σε χώρα εξωτερικού ή σε μη μόνιμο μέρος
0	**000**	**ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ**	**3.727.633**	**2.298.183**	**1.429.450**
2	**46**	**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ**	**186.859**	**170.632**	**16.227**

3	462	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	120.950	110.198	10.752
4	46263	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΑΣ - ΚΥΘΝΟΥ	1.447	1.140	307
5	4626301	ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ	896	681	215

Πίνακας: Άνεργοι κατά επίπεδο εκπαίδευσης [1]

Γεωγραφικό επίπεδο	Γεωγραφικός κωδικός	Περιγραφή τόπου μόνιμης διαμονής	Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου / Πτυχιούχοι Παν/μίου - Πολυτεχνείου, ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, ανώτερων επαγγελματικών και ισότιμων σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολλέγια κλπ.) / Απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού, Επαγγελματικού κλπ.)	Απόφοιτοι τριτάξιου Γυμνασίου και πτυχιούχοι Επαγγελματικών Σχολών	Άλλη περίπτωση[1]
0	000	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ	859.003	180.590	375.748	146.740	155.925
2	46	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ	29.785	5.064	12.543	5.629	6.549
3	462	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	19.066	2.882	8.142	3.748	4.294
4	46263	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΑΣ - ΚΥΘΝΟΥ	140	22	58	29	31
5	4626301	ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ	92	16	34	18	24

[1] Περιλαμβάνεται ο πληθυσμός που: α) Αποφοίτησε από το Δημοτικό β) εγκατέλειψε το Δημοτικό αλλά γνωρίζει γραφή και ανάγνωση, γ) ολοκλήρωσε την προσχολική αγωγή, δ) δεν γνωρίζει γραφή και ανάγνωση ε) γεννήθηκε μετά την 1/1/2005

Από τα παραπάνω προκύπτει :

- Σοβαρό ζήτημα αξιοπιστίας των δεδομένων της Απογραφής του 2011 καθώς η έρευνα Εργατικού Δυναμικού της ΕΛΣΤΑΤ διαμορφώνει διαφορετικούς δείκτες σε σχέση με την απασχόληση και την ανεργία σε επίπεδο χώρας και Περιφέρειας,
- Πιθανότητα μεγάλης απόκλισης από τα πραγματικά μεγέθη, καθώς τα τελευταία χρόνια έχουν αυξηθεί τα ποσοστά των επιτυχόντων σε ΑΕΙ και ΤΕΙ της χώρας μας, γεγονός που δεν αποτυπώνεται, ελλείψει επικαιροποιημένης καταγραφής αυτών.
- Το μεγαλύτερο μέρος των απασχολούμενων δραστηριοποιείται στον Τριτογενή Τομέα, και
- Το ποσοστό ανεργίας στο Δήμο Κέας είναι πολύ μικρότερο σε σχέση με τα αντίστοιχα ποσοστά της Χώρας και της Περιφέρειας.

Α.2.1.1 Συμπεράσματα και Εκτίμηση Ποσοστού Ανεργίας

Οι εκτιμήσεις της ομάδας σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος για τα επίπεδα απασχόλησης και ανεργίας στο Δήμο Κέας είναι:

- Τόσο τα στοιχεία της απογραφής του 2011 όσο και οι πραγματοποιούμενες αναγωγές σε σημερινά δεδομένα υποεκτιμούν το ποσοστό ανεργίας στο Δήμο Κέας.
- Το ποσοστό ανεργίας των γυναικών είναι υψηλότερο από των ανδρών**, ακολουθώντας την αντίστοιχη τάση σε επίπεδο χώρας.**
- Το ποσοστό των «νέων ανέργων», δηλαδή όσων εισέρχονται για πρώτη φορά στην αγορά εργασίας αναζητώντας απασχόληση εμφανίζει αύξηση.

- Ο υψηλότερος ρυθμός αύξησης ανέργων παρατηρείται στους νέους ηλικίας έως 31 ετών**, στις ηλικίες των οποίων λογικά εμφανίζεται και το μεγαλύτερο ποσοστό ανεργίας.**
- Η κατανομή της ανεργίας, λαμβάνοντας υπόψη το επίπεδο εκπαίδευσης, έχει ως εξής: **το υψηλότερο ποσοστό ανεργίας παρατηρείται σε όσους δεν έχουν πάει καθόλου σχολείο**. Ακολουθούν τα άτομα που έχουν τελειώσει μερικές τάξεις δημοτικού και οι απόφοιτοι τριτάξιας μέσης εκπαίδευσης. Χαμηλότερα ποσοστά παρατηρούνται σε όσους έχουν διδακτορικό ή μεταπτυχιακό και στους πτυχιούχους της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Η συνεχιζόμενη τάση «τριτογενοποίησης» των οικονομικών δραστηριοτήτων στην ευρύτερη περιοχή της Πρωτεύουσας, η οποία συνίσταται στη μείωση της απασχόλησης στους κλάδους του δευτερογενή τομέα και ειδικότερα στη μεταποίηση και η συνακόλουθη αύξηση ης απασχόλησης στους κλάδους του τριτογενή τομέα, έχει επίδραση και στην περιοχή του Δήμου Κέας, στον οποίο παρατηρούνται αντίστοιχες εξελίξεις.
- Η γενικότερη οικονομική κατάσταση της χώρας σήμερα, επηρεάζει αρνητικά όλο τον πληθυσμό και πρωτίστως τους πληθυσμούς και τις περιοχές που αντιμετώπιζαν ήδη προβλήματα κοινωνικό- οικονομικής ένταξης και καθυστέρησης στην ανάπτυξη.
  - Παρολ' αυτά, η αύξηση της τουριστικής κίνησης και η αναμενόμενη λειτουργία δύο (2) μεγάλης δυναμικότητας ξενοδοχειακών μονάδων στο νησί έως τα μέσα του 2021, εκτιμάται ότι θα δημιουργήσει – έστω και εποχιακά- νέες θέσεις εργασίες, τόσο εξειδικευμένων όσο και ανειδίκευτων.

Α.2.2 Επιχειρηματικότητα - Οικονομική Δραστηριότητα

Στην περιοχή καταγράφεται σημαντικός αριθμός μικρών τοπικών επιχειρήσεων. Με ποσοστό περίπου 80% καταγράφονται οι ατομικές επιχειρήσεις και ακολουθούν οι Ο.Ε. και οι Α.Ε., ενώ –τέλος- με πολύ μικρότερα ποσοστά εμφανίζονται και οι Ε.Π.Ε. και οι Ε.Ε. Οι επιχειρήσεις αυτές δραστηριοποιούνται σε διάφορους επαγγελματικούς κλάδους όπως υπηρεσίες, εμπόριο κλπ..

Η πλειοψηφία των επιχειρήσεων αυτών δραστηριοποιούνται κατά κανόνα στον εμπορικό τομέα (ένδυση, γενικό εμπόριο, λοιπές εμπορικές δραστηριότητες) και είναι αρκετά μικρές, αφού σχεδόν οι μισές είναι μονομελείς και το ένα τρίτο διμελείς, ενώ σπάνια απασχολούνται πάνω από πέντε άτομα σε κάθε επιχείρηση και κυρίως εποχικά.

Τα καταστήματα είναι επίσης μικρού μεγέθους, η πλειοψηφία κυμαίνεται από 20 έως 40 τμ., ενώ περίπου τα τέσσερα πέμπτα αυτών ενοικιάζονται και μόλις το ένα πέμπτο είναι ιδιόκτητα καταστήματα.

Οι παραγωγικές δραστηριότητες στην περιοχή χαρακτηρίζονται από σαφή ύφεση και μείωση της απασχόλησης λόγω της βαθιάς κρίσης της Ελληνικής Οικονομίας. Γενικά, όμως, παρατηρείται κυριαρχία του κλάδου των υπηρεσιών, τόσο από πλευράς επιχειρήσεων όσο και απασχόλησης, με δεύτερο τον εμπορικό κλάδο και τρίτο αυτόν της μεταποίησης, φαινόμενο που οφείλεται στην «τριτογενοποίηση» της Ελληνικής Παραγωγής.

Μεταποίηση

Η μεταποίηση στην περιοχή χαρακτηρίζεται κυρίως από τους κλάδους της τυποποίησης τοπικών τροφίμων και ποτών, κλάδος ο οποίος τα τελευταία χρόνια γνωρίζει μεγάλη άνθηση, ενώ η προσπάθεια ενίσχυσης αυτής της οικονομικής δραστηριοποίησης από πλευράς του Δήμου και των κατά τόπους Πολιτιστικών Συλλόγων είναι μεγάλη. Η συμμετοχή σε εξειδικευμένες τουριστικές εκθέσεις σε μεγάλες αγορές του εξωτερικού, αλλά και στην Ελλάδα, η παρουσίαση των προϊόντων μέσω B2B συναντήσεις, προώθησή τους σε επίσημους επισκέπτες του νησιού, η διοργάνωση εκδηλώσεων του Δήμου επί τούτου (Φεστιβάλ παραδοσιακών προϊόντων, τοπικά πανηγύρια κ.λ.π), η παραγωγή ειδικού φωτογραφικού αρχείου για χρήση στο διαδίκτυο και στον Τύπο είναι κάποια από τα δείγματα της προσπάθειας αυτής.

Εμπόριο (Χονδρικό - Λιανικό)

Το εμπόριο – χονδρικό και λιανικό παρουσιάζει φθίνουσες τάσεις σε διάφορους κλάδους. Η φθίνουσα αυτή τάση οφείλεται στις φορολογικές συνθήκες που επικρατούν πλέον και στα νησιά, καθώς και στην άμεση εξάρτηση τροφοδοσίας από το οικονομικό κέντρο των Αθηνών.

Υπηρεσίες

Στον κλάδο των υπηρεσιών κυρίαρχες είναι οι δραστηριότητες των χώρων εστίασης και αναψυχής (καφετέριες, εστιατόρια κλπ.), της διαμονής (ξενοδοχεία, ενοικιαζόμενα δωμάτια), των λογιστικών υπηρεσιών, των χερσαίων μεταφορών και βοηθητικών και συναφών προς τις μεταφορές και τον τουρισμό δραστηριοτήτων.

Οι περισσότερες επιχειρήσεις έχουν λίγες σχετικά δυνατότητες ανάπτυξης διότι η τοπική οικονομία εξαρτάται άμεσα από το οικονομικό κέντρο των Αθηνών και το διοικητικό κέντρο της Σύρου.

Ιδιαίτερα την περίοδο 2015 -2018 οι τοπικές επιχειρήσεις γνώρισαν μια έντονη μείωση της δραστηριότητας τους λόγω των δυσμενών συγκυριών (κακή κατάσταση της οικονομίας, μειωμένη κίνηση των καταναλωτών, αύξηση κόστους λόγω ανατιμήσεων κλπ.), ενώ μόλις πρόσφατα παρουσιάζουν και πάλι ανοδική πορεία.

Αγροτική Ανάπτυξη

Η οικοδομική και τουριστική δραστηριότητα του παρελθόντος στο νησί έχουν συρρικνώσει την παραδοσιακή αγροτική παραγωγή. Με δεδομένη την κάμψη της οικοδομικής δραστηριότητας τα τελευταία χρόνια και προκειμένου να είναι η ανάπτυξη του νησιού ισορροπημένη πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην αγροτική παραγωγή.

Σε αυτή την κατεύθυνση έχει συμβάλλει ουσιαστικά ή λειτουργία των **Νέων Δημοτικών Σφαγείων**. Τέθηκαν σε πλήρη λειτουργία τον Απρίλιο του 2016 και διαθέτουν κωδικό διάθεσης Ευρωπαϊκής εμβέλειας. Τα Δημοτικά Σφαγεία Κέας έχουν δυνατότητα σφαγής σε τρεις γραμμές για χοιρινά, αμνοερίφια και βοοειδή. Έτσι, οι κτηνοτρόφοι μπορούν πλέον να διαθέτουν τα προϊόντα τους, όχι μόνο για τοπική κατανάλωση (όπως γινόταν τα προηγούμενα χρόνια), αλλά και για εξαγωγή σε όλη την Ελλάδα και την Ενιαία Αγορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε τρίτες χώρες. Η πρώτη περίοδος λειτουργίας του σφαγείου έδειξε το ενδιαφέρον της αγοράς για το Τζιώτικο κρέας, αφού πολλαπλασιάσθηκε η ζήτηση από τις προηγούμενες χρονιές.

Το νέο σφαγείο Κέας είναι κατά την εκτίμηση των ειδικών το πιο σύγχρονο των Κυκλάδων και έχει κατασκευασθεί και εξοπλισθεί με προοπτική να εξυπηρετήσει την τοπική παραγωγή έως και για 315 τόνους κρέατος ετησίως.

Α.2.2.1 Πρόσβαση σε Πηγές Χρηματοδότησης

Η συμβολή στην τόνωση της παραγωγικότητας από διάφορους κεντρικούς φορείς (προγράμματα ΟΑΕΔ, προγράμματα ΕΣΠΑ κ.λπ.) προσφέρουν κάποιες δυνατότητες ανάπτυξης των επιχειρήσεων. Όμως η παρατεταμένη ύφεση της Ελληνικής οικονομίας, το γεγονός ότι τα προγράμματα του ΕΣΠΑ απαιτούν τη συμμετοχή με ίδια κεφάλαια ή δανεισμό, ο αποκλεισμός του κλάδου του εμπορίου από σειρά αναπτυξιακών προγραμμάτων και οι χρονοβόρες διαδικασίες, αποκλείουν ουσιαστικά τη συμμετοχή επιχειρήσεων της περιοχής.

Έτσι, ενώ η πλειοψηφία των επιχειρήσεων αντιμετωπίζει προβλήματα βιωσιμότητας, δε φαίνεται να απολαμβάνουν τα οφέλη των προγραμμάτων επιχορήγησης.

Επιπλέον, ακόμα και στην περίπτωση που κάποια επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα εντάσσεται σε κάποιο πρόγραμμα χρηματοδότησης («κρατική ενίσχυση»), αυτό είτε εξελίσσεται με πολύ αργούς ρυθμούς είτε είναι δύσκολη έως αδύνατη η καταβολή της ίδιας συμμετοχής**.**

Β. ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Β.1 ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ:

Β.1.1 Χωροταξική οργάνωση ΟΤΑ - Οικιστικό δίκτυο

Ο Δήμος Κέας αποτελείται από δύο Δημοτικά Διαμερίσματα. Τη Δημοτική Κοινότητα Ιουλίδας και τη Δημοτική Κοινότητα Κορησσίας.

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ – ΟΙΚΙΣΜΟΙ

Στην Δημοτική Κοινότητα Ιουλίδας υπάγονται οι κάτωθι οικισμοί:

- Ιουλίδα
- Αγία Μαρίνα
- Αγία Μαύρα
- Άγιος Θεόδωρος
- Άγιος Νικόλαος
- Άγιος Συμεών
- Αστράς
- Ελληνικά
- Ζωοδόχος Πηγή
- Καμπί
- Καστανιές
- Καστριανή
- Κάτω Μεριά
- Κοκκινάδα
- Κούνδουρος
- Λιγιά
- Μύλοι
- Όρκος
- Πέρα Μεριά
- Ποίσσες
- Πλαγιά
- Σπαθί
- Σταυρουδάκι
- Χαβουνά

ενώ στη Δημοτική Κοινότητα Κορησσίας υπάγονται οι οικισμοί:

- Κορησσία
- Βουρκάρι
- Κάλαμος
- Κουκουβαγιά
- Μακρόνησος (νησίδα)
- Μαράδες
- Μαύρο
- Μελισσάκι
- Μυλοπόταμος
- Οτζιάς
- Φωτημάρι

Η Κορησσία παρουσιάζει την τελευταία δεκαπενταετία ιδιαίτερη οικιστική άνθηση, κυρίως λόγω της εύκολης προσέγγισής της με αυτοκίνητο, αλλά και λόγω της τουριστικής και εμπορικής της άνθησης, σε αντίθεση με την πρωτεύουσα του νησιού Ιουλίδα, που –για τους ίδιους λόγους- σταδιακά εγκαταλείπεται. Στην οικιστική αυτή άνθηση της Κορησσίας συντείνει και η συγκέντρωση πολλών εκ των δημόσιων και μη υπηρεσιών (ΟΤΕ, ΔΕΗ, Τράπεζες, ΕΛΤΑ).
Παρόλ' αυτά, την τελευταία τετραετία στην Ιουλίδα επιλέγουν να δραστηριοποιηθούν ολοένα και περισσότεροι νέοι επαγγελματίες, τόσο στο χώρο της εστίασης, όσο και στους εμπορίου, ενώ πολλές κατοικίες ανακαινίσθηκαν για να χρησιμοποιηθούν ως ενοικιαζόμενες μέσω ειδικών πλατφορμών (airbnb κ.λπ.), προσφέροντας έστω και εποχική ανάπτυξη στην περιοχή.

Μελέτη Σχεδίου Οικιστικής Οργάνωσης Ανοιχτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ) Δήμου Κέας

Ανατέθηκε από τον Δήμο (Μάιος 2005) με ανοικτό διαγωνισμό η Μελέτη Σχεδίου Οικιστικής Οργάνωση: Ανοιχτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ) για το σύνολο του Δήμου, προκειμένου να οργανωθεί και να εξορθολογιστεί η οικιστική ανάπτυξη στην Κέα. Στην πρώτη φάση της μελέτης έγινε η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης του νησιού. Ολοκληρώθηκε το Β1 στάδιο που είναι η υποβολή των προτάσεων και η δημόσια διαβούλευση. Εκκρεμεί η διατύπωση της άποψης της Δ/νσης Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου και η ολοκλήρωση του Β2 σταδίου, που αφορά στην οριστική διαμόρφωση της Πρότασης, η οποία θα ψηφιστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και θα θεσμοθετηθεί με απόφαση του Γεν. Γραμματέα. (Εγκριθείσα αμοιβή 207.369€, Χρηματοδότηση: Πρόγραμμα «ΘΗΣΕΑΣ»).

Β.1.2 Χρήσεις γης – Βασικές κατηγορίες

Υφιστάμενες χρήσεις γης

Οι υφιστάμενες χρήσεις γης στο νησί μπορούν να καταταχθούν στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Γεωργική γη
2. Δασικές Εκτάσεις
3. Βοσκότοποι και χέρσες εκτάσεις
4. Οικιστική γη

5. Ιδιαίτερες χρήσεις

Γεωργική γη

Η γεωργία και η κτηνοτροφία αποτελούσαν στο παρελθόν τις βασικές οικονομικές δραστηριότητες του νησιού. Έχοντας υπόψη τη δομή του φυσικού περιβάλλοντος, του νησιού (απουσία πεδινών εκτάσεων), οι γεωργικές δραστηριότητες, στην μεγάλη τους πλειοψηφία, ήταν συνυφασμένες με τη δημιουργία και τη συνεχή συντήρηση αναβαθμίδων. Οι βασικές κατηγορίες των καλλιεργούμενων φυτών ήταν τα «ετήσια» και τα «πολυετή». Σε ότι αφορά τα πρώτα, στις καλλιέργειες κυριαρχούσαν τα σιτηρά και τα όσπρια και ως πολυετή αναφέρονται τα αμπέλια και η δενδροκομία. Στην πλειοψηφία τους ήταν ελιές, αμυγδαλιές, συκιές δαμασκηνιές και παρείχαν προϊόντα «μακράς διάρκειας» στον καταναλωτή. Η εκμηχάνιση όμως της γεωργίας στις πεδινές εκτάσεις, δημιούργησε άνισες συνθήκες ανταγωνισμού προς τις καλλιέργειες των αναβαθμίδων, οι οποίες στηριζόταν στην ένταση της ανθρώπινης εργασίας με τη βοήθεια των ζώων.

Σήμερα η γεωργική γη πρώτης προτεραιότητας (γη πεδινή με δυνατότητα άρδευσης) στην Κέα περιορίζεται σε πολύ λίγες περιοχές. Στην συνέχεια αναφέρονται οι σημαντικότερες με εκτίμηση της έκτασής τους.

- Ποίσσες (έκταση 770 στρ.)
- Κορησσία (έκταση 300 στρ.)
- Μυλοπόταμος (έκταση 150 στρ.)
- Σπαθί (έκταση 310 στρ.)
- Λιπαρό (έκταση 120 στρ.)
- Οτζιάς (έκταση 320 στρ.)

Επίσης υπάρχουν διάσπαρτες καλλιέργειες στην περιοχή του Οτζιά, στην Πέρα μεριά στα Ελληνικά και στα Χαβουνά. Η συνολική έκταση της γεωργικής γης, σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΣΥΕ του έτους 1999-2000, είναι 37.485 στρ., δηλαδή ποσοστό 29% της έκτασης του νησιού.

Δασικές Εκτάσεις

Ενδιαφέρον στοιχείο της φύσης του νησιού αποτελεί η ύπαρξη ενός εκτεταμένου δάσους βασιλικής δρυός *(Quercus macrolepis),* από τα μεγαλύτερα στην περιοχή των Κυκλάδων και πιθανότατα σε ολόκληρη την περιοχή της Μεσογείου. Υπάρχουν δύο αντιφατικές θεωρίες για τη γένεση του εν λόγω δάσους. Κάποιοι υποστηρίζουν ότι αποτελεί «απομεινάρι» της εποχής που ολόκληρες οι Κυκλάδες καλύπτονταν από φυλλοβόλα δάση, ενώ σύμφωνα με άλλους το δρυόδασος είναι ανθρωπογενούς προέλευσης, καθώς οι βάλανοι του δένδρου ήταν πολύτιμοι στη βυρσοδεψία. Τα δρυοδάση αποτελούν έναν από τους πλέον απειλούμενους τύπους ενδιαιτημάτων στη Μεσόγειο, εξαιτίας κυρίως της δυσκολίας που παρουσιάζουν να ανακάμπτουν από τη φωτιά και την υπερβόσκηση (ιδιαίτερα σε σύγκριση με τα περισσότερο προσαρμοσμένα μεσογειακά πευκοδάση).

Οι δασικές εκτάσεις της Κέας, διαχωρίζονται σε δύο κατηγορίες, με πυκνή και αραιή δασοκάλυψη. Η έκταση του πυκνού δάσους δρυός υπολογίζεται σε 1500 στρ. και του αραιού σε 26600 στρ. με αντίστοιχα ποσοστά 1,14% και 20,2% της συνολικής έκτασης του νησιού.

Βοσκότοποι και χέρσες εκτάσεις

Πολλές από τις εκτάσεις του νησιού, οι οποίες δεν καλλιεργούνται πλέον, έχουν μετατραπεί σε χέρσες (ποσοστό 29,5% της συνολικής έκτασης του νησιού). Το μεγαλύτερο ποσοστό τους, το συναντάει κανείς στο νότιο και ανατολικό τμήμα του νησιού.

Από την ΕΣΥΕ, ως μόνιμα λιβάδια και βοσκότοποι έχουν καταγραφεί εκτάσεις οι οποίες ανέρχονται σε 28483 στρέμματα. Στην έκταση αυτή περιλαμβάνονται μόνο τα χωράφια που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ως βοσκότοποι. Η βόσκηση των αιγοπροβάτων, ο αριθμός των οποίων ανέρχεται σύμφωνα με την απογραφή του 1999-2000 σε 11500 κεφάλια, γίνεται στις χέρσες γεωργικές ή στις δημόσιες δασικές εκτάσεις, οι οποίες δεν καταγράφονται ως βοσκότοποι.

Οικιστική γη

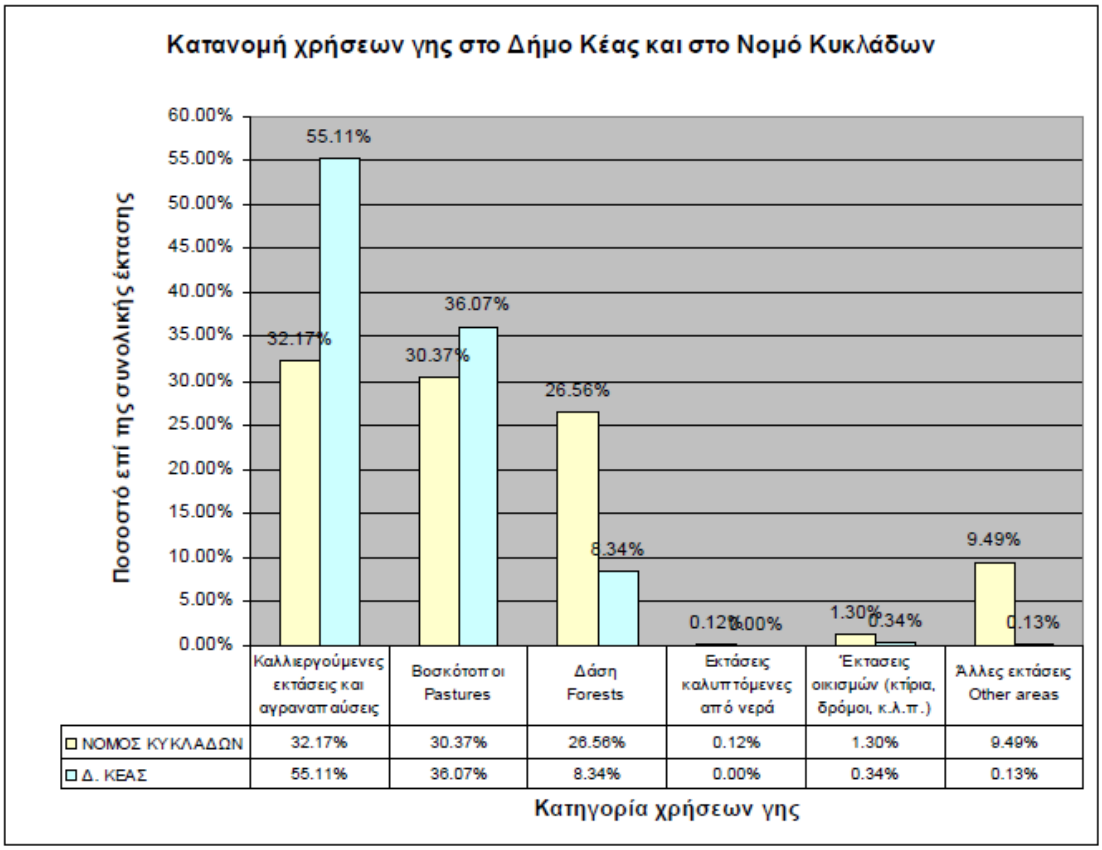
Την περίοδο 2000 - 2014 παρατηρήθηκε έντονη οικοδομική δραστηριότητα στο νησί. Οι νέες οικοδομές πλέον δεν δομήθηκαν εντός των ορίων των υπαρχόντων οικισμών, αλλά σε απομακρυσμένες περιοχές, σύμφωνα με το νομικό καθεστώς της εντός σχεδίου δόμησης. Έως και το 2018 παρατηρήθηκε μία αρκετά μεγάλη κάμψη του κλάδου της οικοδομής, ο οποίος μόλις πρόσφατα άρχισε να ανακάμπτει. Αναφερόμενοι λοιπόν στον όρο γη για οικιστική χρήση πρέπει να γίνει διαχωρισμός της γης που καταλαμβάνουν οι οικισμοί (παλαιοί και νέοι) και των εκτάσεων οι οποίες εξελίσσονται σε οικιστικές. Οι περιοχές στις οποίες παρατηρείται μεγαλύτερη πυκνότητα

διάσπαρτων κατοικιών είναι γύρω από τον Κούνδουρο, στους λόφους νοτιοδυτικά της Κορησσίας, γύρω από τον Οτζιά, στο Σπαθί και αλλού. Οι χαρακτηρισμένοι οικισμοί καταλαμβάνουν έκταση 1700 στρ. δηλαδή ποσοστό 1,3% της συνολικής έκτασης του νησιού.

Ιδιαίτερες χρήσεις

Στην κατηγορία αυτή κατατάσσονται οι αρχαιολογικοί χώροι, οι βιομηχανικές περιοχές, οι στρατιωτικές εγκαταστάσεις, τα νεκροταφεία κλπ. Σημαντική έκταση καταλαμβάνουν στο νησί οι αρχαιολογικοί χώροι, οι οποίοι ανάλογα με το βαθμό προστασίας χαρακτηρίζονται ως Α Ζώνη προστασίας (απόλυτη προστασία - απαγορεύεται η δόμηση) και Β Ζώνη προστασίας στην οποία επιτρέπεται η δόμηση με προϋποθέσεις και πρόσθετους περιορισμούς. Το συνολικό εμβαδό που καταλαμβάνουν οι ζώνες προστασίας είναι 5649 στρ. και 9191 στρ. αντίστοιχα.

Σχήμα: Χρήσεις γης στο Δήμο Κέας και στο Ν. Κυκλάδων (σε %)



Πίνακας: Χρήσεις γης στο Δήμο Κέας και στο Ν. Κυκλάδων (σε χιλιάδες στρέμματα)

Γεωγραφικά Διαμερίσματα και νομοί		ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	Δ. ΚΕΑΣ
Σύνολο εκτάσεων		2,599.4	148.6
ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ	Αρόσιμη γη	280.0	29.1
	Μόνιμες καλλιέργειες	46.1	22.2
	Βοσκότοποι - Μεταβατικές	4.3	0.0
	δασώδεις / θαμνώδεις εκτάσεις		
	Βοσκότοποι - Συνδυασμοί θαμνώδους και / ή ποώδους βλάστησης	680.4	27.9

	Βοσκότοποι - Εκτάσεις με αραιή ή καθόλου βλάστηση	**104.8**	**25.7**
	Ετερογενείς γεωργικές περιοχές	**510.0**	**30.6**
	Δάση	**0.0**	**0.0**
	Μεταβατικές δασώδεις- θαμνώδεις εκτάσεις	**4.0**	**0.0**
	Συνδυασμοί θαμνώδους και / ή ποώδους βλάστησης	**686.4**	**12.4**
	Εκτάσεις με αραιή ή καθόλου βλάστηση	**237.6**	**0.2**
	Χερσαία ύδατα	**0.8**	**0.0**
	Εσωτερικές υγρές ζώνες	**0.0**	**0.0**
	Παραθαλάσσιες υγρές ζώνες	**2.2**	**0.0**
	Αστική οικοδόμηση	**30.8**	**0.3**
	Βιομηχανικές και εμπορικές ζώνες	**0.7**	**0.2**
	Δίκτυα συγκοινωνιών	**1.9**	**0.0**
	Ορυγεία,χώροι απόρριψης απορριμμάτων και εργοτάξια	**9.1**	**0.0**
	Τεχνητές, μη γεωργικές ζώνες πρασίνου, χώροι αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων	**0.3**	**0.0**

Β.1.3. Ενέργεια

Πρωτογενής ενέργεια (ποσότητα, είδος)

Ανεμόμυλοι- Νερόμυλοι

Στα νησιά του Αιγαίου, όπου η ηλεκτροπαραγωγή ήρθε με σχετική καθυστέρηση, η κυριότερη πηγή ενέργειας ήταν ο άνεμος. Στο σύνολο της η ενέργεια αυτή ήταν συνδεδεμένη με την αγροτική παραγωγή, διότι στην πλειοψηφία τους οι ανεμόμυλοι χρησιμοποιούνταν για την άλεση των αλεύρων. Η Κέα είναι γεμάτη από ανεμόμυλους άλλοι σε καλή κατάσταση και άλλοι ερείπια, ενώ κάποιοι έχουν μετατραπεί σε εξοχικές κατοικίες (Κούνδουρος, Ιουλίδα). Στην Κέα φαίνεται ότι μέχρι τις πρώτες δεκαετίες του 20^{ου} αιώνα λειτουργούσαν περί τους 30 ανεμόμυλοι (2 στην Κάτω Μεριά, 1 στα Ελληνικά 1 στην Πετρούσα και 26 στην Χώρα). (Φωτόπουλος Σ. & Κ.,2005) Όλοι σχεδόν οι ανεμόμυλοι της χώρας βρίσκονται στο λεγόμενο νησί των Μύλων, της λοφοσειράς που οριοθετεί από τα νότια την ευρύτερη περιοχή της Ιουλίδας. Η προστασία όσων μύλων δεν έχουν αλλάξει χρήση και η μελλοντική τους ανακατασκευή, θα προσέφερε αναμφισβήτητα από αισθητική άποψη πολλά στην εικόνα του παραδοσιακού νησιού. Πρόβλημα στο νησί παραμένει το ιδιοκτησιακό καθεστώς των Μύλων.

Το βουνό των Μύλων

Μύλος που έχει μετατραπεί σε κατοικία

Ο αριθμός των νερόμυλων στην Κέα δεν ξεπερνά τους 13 και φαίνεται ότι όλοι ήταν κατασκευασμένοι στο Μυλοπόταμο. Δύο από αυτούς διατηρούνται σε ικανοποιητική κατάσταση, καθώς λειτουργούσαν ως τα τελευταία χρόνια.

Νερόμυλος στον Μυλοπόταμο

Μονάδες, τεχνολογία παραγωγής, δίκτυα

Η ηλεκτροδότηση του νησιού γίνεται από το Λαύριο μέσω υποθαλάσσιου καλωδίου 20KV, το οποίο καταλήγει στην περιοχή της Κόκκα όπου βρίσκεται και ο υποσταθμός. Από εκεί, με εκτεταμένο δίκτυο μέσης τάσης, το ρεύμα διανέμεται σε ολόκληρο το νησί. Η κάλυψη είναι πλήρης. Οι γραμμές τόσο της μέσης όσο και της χαμηλής τάσης είναι εναέριες, γεγονός που υποβαθμίζει αισθητικά την εικόνα του νησιού. Για την κάλυψη των αναγκών των νέων οικοδομών που ανεγείρονται διάσπαρτες σε απομακρυσμένα σημεία, γίνονται επεκτάσεις στο ηλεκτρικό δίκτυο με εναέριες γραμμές οι οποίες δεν γίνονται σύμφωνα με ένα ενιαίο σχεδιασμό. Θα πρέπει λοιπόν να εξεταστεί η δυνατότητα αντικατάστασης των εναέριων γραμμών μέσης τάσης με υπόγειες.

Ρύπανση

Σήμερα, η γεωργική παραγωγή του νησιού είναι μικρού μεγέθους καθώς τα εδάφη που είχαν προκύψει από την κατασκευή αναβαθμών και καλλιεργούνταν στο παρελθόν, κυρίως με δημητριακά, έχουν σήμερα εγκαταλειφθεί. Ως εκ τούτου, η ρύπανση από λιπάσματα και φυτοφάρμακα δεν εμφανίζεται σημαντική στην Κέα, πλην της περιοχής των Ποισσών όπου οι καλλιέργειες έχουν εντατικότερο χαρακτήρα και πολλά από τα κτήματα είναι αρδευόμενα.

<u>Διαχείριση της ζήτησης, εξοικονόμηση</u>

Η σύγχρονη τάση στη διαχείριση της ενέργειας, η οποία θα μπορούσε κάλλιστα να εφαρμοστεί στα νησιά δεδομένου ότι αποτελούν κλειστά και ελεγχόμενα συστήματα, είναι η διαχείριση της από την

πλευρά της ζήτησης. Σύμφωνα με τη μέθοδο αυτή, επιλέγονται εκείνες οι πηγές ενέργειας που είναι προσφορότερες για τα διάφορα είδη κατανάλωσης, τόσο από οικονομικής όσο και από περιβαλλοντικής πλευράς.

Ανάπτυξη ΑΠΕ

Το μέλλον σε ότι αφορά το θέμα των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας ανήκει κυρίως στις αιολικές μηχανές. Λόγω της ευελιξίας τους και του σχετικά χαμηλού τους κόστους αποτελούν προνομιακό πεδίο για επενδύσεις ιδιωτών και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης. Οι αιολικές μηχανές (ανεμογεννήτριες ή ανεμοκινητήρες) μπορούν να λειτουργήσουν σε διαφορετικά περιβάλλοντα με μια ποικιλία χρήσεων: ηλεκτροπαραγωγή, αφαλάτωση θαλασσινού νερού, εποχική αποθήκευση νερού.

Στο νησί έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούν αρκετές μονάδες φωτοβολταϊκών πάρκων, απόλυτα εναρμονισμένων με το φυσικό περιβάλλον και σε σημεία που συνδυάζουν την επαρκή ηλιοφάνεια με τη διακριτική παρουσία στο χώρο.

Οι ανεμογεννήτριες, από την άλλη, σε αντίθεση με τους συμβατικούς τρόπους παραγωγής ενέργειας δεν έχουν καμία βλαβερή επίδραση στο περιβάλλον καθώς δεν εκπέμπουν καθόλου ρύπους. Αντίθετα, οι εκπεμπόμενοι σήμερα από τον ΑΗΣ του Λαυρίου θα μειωθούν σε ποσοστό 25% περίπου λόγω περιορισμού της λειτουργίας του, γεγονός που θα έχει άμεση συνέπεια την περιβαλλοντική ανακούφιση της ευρύτερης περιοχής. Συγκεκριμένα, η λειτουργία του αιολικού σταθμού θα συντελέσει στην εξοικονόμηση 116 τόνων ισοδύναμων πετρελαίου το έτος.

Σύμφωνα, όμως, με το πρακτικό συνεδρίασης Ο.Ε. 21.6.2000 του Υπουργείου Πολιτισμού, η διυπουργική ομάδα εργασίας (ΥΠΠΟ-ΥΠΕΧΩΔΕ) για την προστασία και ανάδειξη του ιστορικού τόπου της Μακρονήσου δήλωσε αντίθετη με την εγκατάσταση ανεμογεννητριών στην Μακρόνησο.

Επιπλέον, με ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου (2/7/2019) ολόκληρη η Μακρόνησος κηρύχθηκε αρχαιολογικός χώρος, ύστερα από πρόταση της Εφορείας Αρχαιοτήτων Κυκλάδων.

Τέλος, το Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων σε συνεδρίασή του στις 17 /01/2019 δεν ενέκρινε την Περιβαλλοντική Μελέτη «Ανάδειξη και Προστασία νήσου Μακρονήσου Δήμου Κέας».

Β.1.4 Διαχείριση Απορριμμάτων

Χώροι μη ελεγχόμενης απόρριψης / ΧΥΤΑ / ΤΟ.Σ.Δ.Α.

Όπως στις περισσότερες περιοχές της Ελλάδας, έτσι και στο νομό Κυκλάδων έχουν δημιουργηθεί αρκετές πιέσεις στο περιβάλλον από τις χωματερές που υπήρχαν σε κάθε περιοχή όσο μικρή γεωγραφικά και αν είναι αυτή. Πολλές από αυτές βρίσκονταν κοντά σε ποτάμια, ρέματα και δάση και ιδιαίτερα σε περιοχές με μεγάλη τουριστική κίνηση με αποτέλεσμα να αποτελούσαν κίνδυνο για ρύπανση και αισθητική υποβάθμιση του περιβάλλοντος μια και πολλές φορές ήταν ορατές από τους κύριους οδικούς άξονες της περιοχής. Στο Δήμο Κέας είναι καταγεγραμμένοι 2 ΧΑΔΑ, ο ΧΑΔΑ στη θέση Άστρα ο οποίος έχει αποκατασταθεί, και ο ΧΑΔΑ στη θέση Χάλαρα Οτζιά, ο οποίος πρόκειται άμεσα να αποκατασταθεί.

Ολοκληρώθηκε η κατασκευή του Νέου ΧΥΤΑ Κέας, ενός από τα σημαντικότερα έργα υποδομής του νησιού. Οι εργασίες διήρκεσαν 4,5 περίπου χρόνια και το συνολικό κόστος ανήλθε σε 3,5 εκατομμύρια ευρώ. Ο ΧΥΤΑ Κέας έχει κατασκευασθεί με τις πλέον σύγχρονες περιβαλλοντολογικές προδιαγραφές.

Όταν ολοκληρωθούν και οι διαδικασίες εφαρμογής του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων (Τ.Ο.Σ.Δ.Α), για το οποίο έχει υπογραφεί προγραμματική σύμβαση με την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου για την υλοποίηση της μελέτης, ο ΧΥΤΑ θα μετατραπεί σε ΧΥΤΥ, δηλαδή σε Χώρο Υγειονομικής Ταφής Υπολειμμάτων, αφού θα έχουν διαχωριστεί από τα ανακυκλώσιμα. Ο Δήμος έχει στην ιδιοκτησία του και ένα χώρο γειτονικό προς το ΧΥΤΑ, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί μελλοντικά σε σταθμό επεξεργασίας των οργανικών αποβλήτων, τα οποία θα μετατρέπονται σε κομπόστ.

Ταυτόχρονα, αναζητείται πηγή χρηματοδότησης για την ολοκλήρωση του έργου της οδού πρόσβασης σε αυτόν, ως συνοδό έργο. Εκκρεμεί ο καθορισμός τιμής μονάδος απαλλοτρίωσης, προκειμένου το έργο να δημοπρατηθεί.

Αποκατάσταση του ανενεργού (Χ.Α.Δ.Α.) στον Προφήτη Ηλία. (Συμβατική αμοιβή 205.000€ Χρηματοδότηση: Γ ΚΠΣ -ΕΠΠΕΡ) Ολοκληρώθηκε με επιτυχία και παρελήφθη το έργο το 2008.

Μελέτες αποκατάστασης του υφιστάμενου ΧΑΔΑ του Δήμου Κέας.

Έχουν ανατεθεί από τον Δήμο Κέας και ολοκληρώνεται η Οριστική μελέτη Αποκατάστασης του Χ.Α.Δ.Α. Δήμου Κέας στη θέση Χάλαρα Οτζιά, έργο το οποίο θα χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Ο Δήμος διαθέτει έναν ικανοποιητικά επανδρωμένο στόλο οχημάτων για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας. Παρά την άρτια οργάνωση και φροντίδα του Δήμου, η ολοένα και μεγαλύτερη συγκέντρωση του πληθυσμού στο νησί – κυρίως κατά τους θερινούς μήνες- δημιουργεί αυξημένες ανάγκες τόσο σε όρους εξοπλισμού, όσο και στελέχωσης της Υπηρεσίας. Προς την κατεύθυνση ενός καθαρού Δήμου σημαντική είναι η συνεργασία του πολίτη. Η τοποθέτηση απορριμμάτων σε κατάλληλες συσκευασίες, ήτοι πλαστικές στεγανές σακούλες ερμητικά κλειστές, η απόθεση τους στους κάδους κατά τις προγραμματισμένες διελεύσεις των απορριμματοφόρων και σε κάδους που δεν είναι γεμάτοι, ακόμα και αν αυτό σημαίνει απόθεση στον αμέσως επόμενο πλησιέστερο κάδο, καθώς και η φύλαξη των απορριμμάτων σε χώρους των νοικοκυριών κατά τις αργίες, εορτές και απεργίες, αποτελούν ενέργειες απλοϊκές και προσωπική ευθύνη κάθε δημότη, ιδιώτη ή επαγγελματία, ενώ αποτελούν απαραίτητες δράσεις για την καθαρή Κέα. Οι δημότες μπορούν και πρέπει να συνδράμουν ουσιαστικά με τη συμπεριφορά τους για ένα Δήμο καθαρό και ευπρεπισμένο.

Β.1.4.1 Ποσότητες Απορριμμάτων

Η παραγωγή των ΑΣΑ στο Δήμο Κέας παρουσιάζει εποχική διακύμανση κατά τη διάρκεια του έτους λόγω του έντονου παραθεριστικού πληθυσμού (εξοχικές κατοικίες), της τουριστικής δραστηριότητας, αλλά και της εποχικής παραγωγής των πράσινων αποβλήτων (κλαδέματα, καθαρισμός οικοπέδων, κλπ.).
Στοιχεία εποχικής διακύμανσης δεν είναι διαθέσιμα για όλους τους μήνες των ετών και για όλα τα είδη αποβλήτων.
Για το λόγο αυτό αποτυπώνεται η μέση μηνιαία παραγόμενη ποσότητα αποβλήτων ΑΣΑ και ανακυκλώσιμων υλικών συσκευασίας για το έτος 2018 με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία του Δήμου και των συμβεβλημένων συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης και όπως αυτά υποβάλλονται στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων του ΥΠΕΚΑ.

Σχήμα: Χρονική διακύμανση ΑΣΑ για το έτος 2018

Από το παραπάνω σχήμα προκύπτει μια μεγάλη διακύμανση των παραγόμενων ποσοτήτων ανά μήνα με χαμηλότερη παραγωγή τον Δεκέμβριο σε ποσοστό περίπου 4,07% ως προς την ετήσια παραγωγή ΑΣΑ, που σταδιακά αυξάνεται έως το 16,7% περίπου ως προς την ετήσια παραγωγή ΑΣΑ τους μήνες Ιουλίου- Αυγούστου.
Ειδικότερα, λαμβάνοντας μέση μηνιαία παραγωγή ΑΣΑ που κυμαίνεται τους χειμερινούς μήνες 100 tn περίπου, παρατηρείται για τους μήνες Απρίλιο έως Σεπτέμβριο μία κατακόρυφη αύξηση της μηνιαίας παραγόμενης ποσότητας των ΑΣΑ, αφού καταγράφονται τετραπλάσιες ποσότητες απορριμμάτων, γεγονός που οφείλεται στον εποχικό πληθυσμό, στην τουριστική ανάπτυξη και στην επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου.

Β.1.4.2 Ανακύκλωση - Εναλλακτική διαχείριση απορριμμάτων.

- **Υλοποίηση προγράμματος ανακύκλωσης στον Δήμο Κέας.**

Από το 2008 υλοποιείται με επιτυχία στο Δήμο Κέας, πρόγραμμα ανακύκλωσης απορριμμάτων σε 5 ρεύματα. Εκτελούνται παραδόσεις προϊόντων για ανακύκλωση, σύμφωνα με τις Συμβάσεις που έχει συνάψει ο Δήμος με τα αντίστοιχα Συστήματα Ανακύκλωσης, α) Ανακύκλωση Συσκευασιών (ΕΕΑΑ) β) Ανακύκλωση Ηλεκτρικών Συσκευών (ΑΗΗΕ). γ) Ανακύκλωση Μπαταριών (ΑΦΗΣ) δ) Ανακύκλωση Ελαστικών (ECOELASTIKA) ε) Ανακύκλωση

Αυτοκινήτων.

Εκτελούνται παραδόσεις προϊόντων για ανακύκλωση, σύμφωνα με τις Συμβάσεις που έχει συνάψει ο Δήμος με τα αντίστοιχα Συστήματα Ανακύκλωσης:
α) **Ανακύκλωση Συσκευασιών**: Ο δήμος Κέας έχει συνάψει σχετική σύμβαση με το σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης «ΕΕΑΑ ΑΕ».
β**) Ανακύκλωση Ηλεκτρικών & Ηλεκτρονικών Συσκευών:** Ο δήμος Κέας έχει συνάψει σχετική σύμβαση με το σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης «Ανακύκλωση Συσκευών ΑΕ».
γ) **Ανακύκλωση Μπαταριών**: Ο δήμος Κέας έχει συνάψει σχετική σύμβαση με το σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης «ΑΦΗΣ».
δ) **Ανακύκλωση Ελαστικών**: Ο δήμος Κέας έχει συνάψει σχετική σύμβαση με το σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης «ECOELASTIKA»
ε) **Λαμπτήρες**: Ο δήμος Κέας έχει συνάψει σχετική σύμβαση με το σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης «ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ ΑΕ»

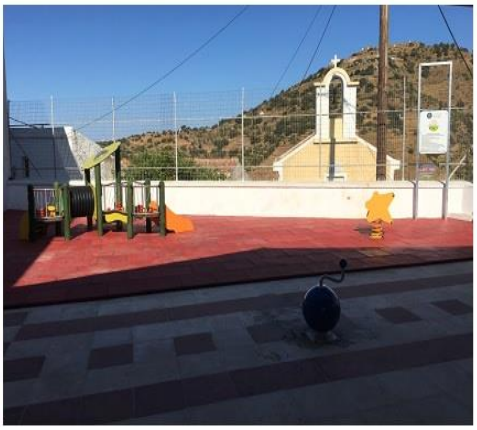
Πίνακας: **Συλλεγόμενες ποσότητες ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Κέας για τα έτη 2015-2019**

ΕΤΟΣ	tn/έτος
2015	**187,92**
2016	**197,67**
2017	**190,64**
2018	**218,53**
2019	**236,64**

Β.2 ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ
Β.2.1 Πολεοδομική οργάνωση Δήμου Κέας

Β.2.1.1 Κοινόχρηστοι / κοινωφελείς χώροι
Ως οικοδομήσιμοι χώροι ορίζονται όλες οι εκτάσεις που προορίζονται για οικοδόμηση ή ιδιωτική εκμετάλλευση. Ως κοινόχρηστοι ορίζονται οι χώροι που έχουν χαρακτηριστεί από το Δήμο ως τέτοιοι (συνήθως πλατείες ή πράσινοι χώροι), καθώς και το οδικό δίκτυο και το δίκτυο των πεζοδρομίων και των πεζοδρόμων. Τέλος ως κοινωφελείς ορίζονται οι χώροι που στεγάζονται χρήσεις κοινής ωφέλειας όπως εκκλησίες και Σχολεία όλων των βαθμίδων.
Με βάση την εμβαδομέτρηση που πραγματοποιήθηκε βάσει του σχεδίου που χορηγήθηκε ηλεκτρονικά στην ομάδα μελέτης, προκύπτει ότι τα τρία πέμπτα των συνολικών εκτάσεων της περιοχής μελέτης προορίζονται για ιδιωτική εκμετάλλευση και σχεδόν τα υπόλοιπα δύο πέμπτα είναι κοινόχρηστοι χώροι. **Τέλος, ένα 4% είναι κοινωφελείς χώροι.**

Συνυπολογίζοντας πως ένα σημαντικό τμήμα των κοινόχρηστων χώρων (σχεδόν 60%) είναι χώροι κυκλοφορίας, τελικά απομένει ένα πολύ μικρό ποσοστό κοινόχρηστων χώρων. Το αποτέλεσμα του γεγονότος αυτού είναι πως **οι κάτοικοι δεν επωφελούνται από ελεύθερους χώρους και χώρους αναψυχής μέσα στον αστικό ιστό**.
Αντιστάθμισμα όλων αυτών αποτελεί η ήπια και παραδοσιακή δόμηση και έτσι οι κοινωφελείς χώροι κρίνονται μάλλον ικανοποιητικοί παρά το μικρό ποσοστό τους επί του συνόλου.



Β.2.1.2 Οδικό δίκτυο

Το βασικό οδικό δίκτυο του νησιού έχει μήκος 59 χλμ. περίπου, το μεγαλύτερο μέρος του οποίου είναι ασφαλτοστρωμένο. Η χάραξη και τα γεωμετρικά στοιχεία του, εμφανίζουν την τυπική μορφή των ορεινών νησιών του Αιγαίου. Η προσαρμογή των οδών στο ανάγλυφο του εδάφους, μπορεί να μην παρέχει καλά στοιχεία και οι επιτρεπόμενες ταχύτητες κυκλοφορίας να είναι μικρές, προκαλεί όμως τις μικρότερες δυνατές παρεμβάσεις στο περιβάλλον (ορύγματα, επιχώματα) και συμφωνεί με τον χαρακτήρα του νησιού.

Με την αύξηση της κίνησης των οχημάτων (αύξηση του δείκτη ιδιοκτησίας, νέα οχήματα ιδιοκτητών παραθεριστικής κατοικίας) την τελευταία δεκαετία, η πίεση για βελτίωση του οδικού δικτύου γίνεται επιτακτική, καθώς η κυκλοφοριακή ικανότητα των υφιστάμενων οδών εξαντλείται. Τα έργα για τη βελτίωση των οδών, θα πρέπει να είναι συμβατά με την κλίμακα και τη γενική μορφολογία του νησιού. Στην Κέα οι αποστάσεις που διανύονται είναι μικρές και η διατήρηση χαμηλών ταχυτήτων στην κίνηση των οχημάτων είναι εφικτή. Στα παραπάνω οφείλεται το γεγονός ότι ο ετήσιος αριθμός των ατυχημάτων στο νησί παραμένει σταθερός τα τελευταία χρόνια. Αρκετά πιεστική εμφανίζεται η ανάγκη εξεύρεσης χώρων στάθμευσης στο νησί, με το μεγαλύτερο πρόβλημα να παρουσιάζεται στην είσοδο της Ιουλίδας, καθώς μέσα στη χώρα απαγορεύεται η είσοδος σε αυτοκίνητα. Βελτίωση και διαμόρφωση των ήδη υπαρχόντων χώρων στάθμευσης πρέπει να γίνει στο λιμάνι της Κορησσίας και στο Βουρκάρι. Επίσης, νέοι χώροι στάθμευσης πρέπει να κατασκευαστούν στις πολυσύχναστες παραλίες του Οτζιά και του Κούνδουρου.

Β.2.1.3 Συνθήκες κυκλοφορίας και στάθμευσης

Οι συνθήκες κυκλοφορίας στο Δήμο Κέας δεν είναι ιδιαίτερα επιβαρυμένες, δεδομένου του μεγέθους του νησιού. Παρόλ' αυτά, το περιορισμένο οδικό δίκτυο, η έλλειψη πεζοδρομίων και

χώρων στάθμευσης, η άναρχη στάθμευση, είναι κάποιοι από τους παράγοντες που επιβαρύνουν την κυκλοφορία σε οργανωμένους οικισμούς, κυρίως της Κορησσίας και της Ιουλίδας, καθώς και σε δημοφιλείς προορισμούς του νησιού.
Η κατάσταση αυτή, σε συνδυασμό με την ελλιπή αστυνόμευση κατά μήκος του οδικού δικτύου και της χερσαίας παραλιακής ζώνης, γίνεται ακόμη πιο έντονη κατά τους θερινούς μήνες, που η προσέλευση τουριστών και οχημάτων υπερδιπλασιάζεται.

Β.2.1.4 Μεταφορές, μετακινήσεις, Μέσα μαζικής Μεταφοράς

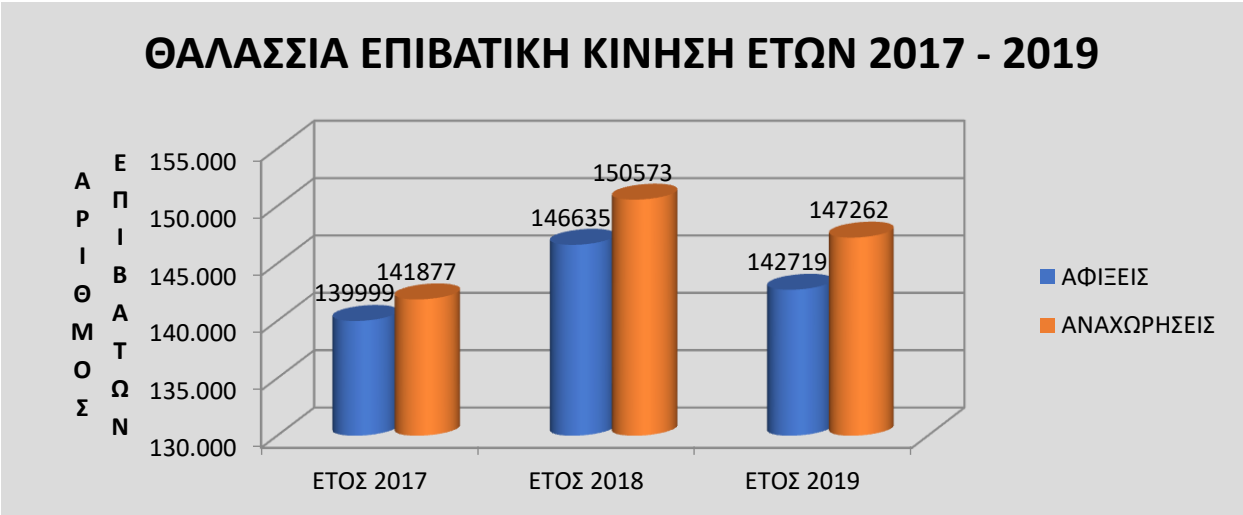
Δημόσια μεταφορικά μέσα σε χερσαίες μεταφορές

Η συγκοινωνία μεταξύ των διαφόρων περιοχών του νησιού εκτελείται από τρία ιδιωτικά λεωφορεία. Οι διαδρομές που εξυπηρετούνται είναι:

- Κορησσία – Ιουλίδα – Οτζιάς δρομολόγιο αυτό λειτουργεί κυρίως τους καλοκαιρινούς μήνες.
- Ποίσσες – Κούνδουρος . Το δρομολόγιο αυτό λειτουργεί κυρίως τους καλοκαιρινούς μήνες.

Εκτός των λεωφορείων, για τη μετακίνηση των κατοίκων, λειτουργούν και 5 ταξί.

Θαλάσσιες μεταφορές, αεροπορικές μεταφορές, διεθνείς μεταφορές



Οι θαλάσσιες συγκοινωνίες γίνονται όλες μέσω του λιμανιού της Κορησσίας, το οποίο συνδέεται με το Λιμάνι του Λαυρίου, αλλά και με την Κύθνο και τη Σύρο. Κατά τους θερινούς μήνες υπάρχουν τέσσερα δρομολόγια ημερησίως με το λιμάνι του Λαυρίου και δύο με την Κύθνο και τη Σύρο. Στο διάγραμμα που ακολουθεί φαίνεται ο ετήσιος αριθμός των επιβατών στην γραμμή Λαύριο – Κέα τα τελευταία 5 χρόνια.

Επίσης, στο κέντρο του νησιού λειτουργεί ελικοδρόμιο. Σύμφωνα με Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ

1138Β/11-9-00) «Προστασία των αεροπορικών εγκαταστάσεων από τον κίνδυνο της ανάπτυξης κατασκευών...» καθιερώνεται η υποχρεωτική χορήγηση από την Πολιτική αεροπορία «Γνωματεύσεων» με αντικείμενο τον υπολογισμό, μετά από αεροναυτική μελέτη, των μέγιστων επιτρεπόμενων υψομέτρων των κατασκευών σε ακτίνα 1500μ γύρω από το ελικοδρόμιο.

Ελικοδρόμιο

Από το Μάιο του 2017, οπότε και χρηματοδοτήθηκε από το Πράσινο Ταμείο, ο Δήμος Κέας συντάσσει Ολοκληρωμένο Σχέδιο Βιώσιμης Κινητικότητας (Σ.Β.Α.Κ.) για το νησί.
Πρόκειται για ένα ολοκληρωμένο Στρατηγικό Σχέδιο για τη βελτίωση της μετακίνησης ανθρώπων και αγαθών σε μια περιοχή και εκπονείται με τη συνεργασία της τοπικής αυτοδιοίκησης, εξειδικευμένων επιστημόνων, αλλά και των ίδιων των κατοίκων και των επαγγελματιών της περιοχής.
Η εκπόνηση του Σ.Β.Α.Κ. θα βοηθήσει να καταγραφούν τα προβλήματα στις καθημερινές μετακινήσεις και να αποφασιστεί συλλογικά πώς θα επιλυθούν με τον πιο αποτελεσματικό, περιβαλλοντικά φιλικό και κοινωνικά επωφελή τρόπο.
Στη συνέχεια, αυτό το Σχέδιο θα αποτελέσει το βασικό εργαλείο του Δήμου για την αναζήτηση πόρων, προκειμένου να υλοποιηθούν μέτρα και παρεμβάσεις που θα βελτιώσουν σημαντικά την ποιότητα ζωής όλων.

Β.2.2 Κοινωνική υποδομή

Β.2.2.1 Εκπαίδευση

Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

Στο πλαίσιο της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργούν συνολικά έξι (6) σχολικές μονάδες, εκ των οποίων τρία (3) Νηπιαγωγεία και τρία (3) Δημοτικά σχολεία. Αναλυτικά οι σχολικές μονάδες έχουν ως εξής:

- Νηπιαγωγείο Αγ. Νικολάου Κάτω Μεριάς
- Νηπιαγωγείο Ιουλίδας
- Νηπιαγωγείο Κορησσίας
- Δημοτικό Σχολείο Αγ. Νικολάου Κάτω Μεριάς
- Δημοτικό Σχολείο Ιουλίδας
- Δημοτικό Σχολείο Κορησσίας

Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Στο πλαίσιο της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργούν συνολικά δύο (2) σχολικές μονάδες, εκ των οποίων ένα (1) Γυμνάσιο με τάξεις Λυκείου και ένα (1) Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑ.Λ.) στην Ιουλίδα Κέας.

Τα παραπάνω εκπαιδευτήρια στεγάζονται σε κτήρια, που στην πλειοψηφία τους είναι προϋφιστάμενα του 1955 και αποτελούν δωρεές ντόπιων. Για το λόγο αυτό, ο Δήμος έχει προβαίνει σε ετήσια βάση σε εργασίες συντήρησης και βελτίωσης.

Τον Μάιο 2017 ξεκίνησε η λειτουργία του νέου Δημοτικού Σχολείου νήσου Κέας. Πρόκειται για έργο ενταγμένο στο ΕΣΠΑ με προϋπολογισμό 2.300.000€ και φορέα υλοποίησης την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου. Στο σύγχρονο αυτό κτιριακό συγκρότημα, που φοιτούν σήμερα 55 μαθητές, έχουν κατασκευαστεί τρία κτήρια, τα οποία περιλαμβάνουν έξι αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, χώρους διοίκησης και εστίασης καθώς και αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και βιβλιοθήκη.

Β.2.2.2 Υγεία

Στην Κέα λειτουργεί Πολυδύναμο Περιφερειακό Ιατρείο, υπαγόμενο διοικητικά στην 2η ΔΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου. Το Ιατρείο λειτουργεί στην είσοδο της Ιουλίδας και πρόκειται για ισόγειο κτήριο.

Βάσει του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Π.Π.Ι., αυτό θα έπρεπε να είναι στελεχωμένο από τις εξής ειδικότητες:

- Ιατροί Γενικής Ιατρικής (θέσεις 2) : Υπηρετεί ένας (1)
- Παιδίατρος (θέση 1): Δεν υπηρετεί κανένας
- Αγροτικοί Ιατροί (θέσεις 2): Υπηρετούν δύο (2)
- Νοσηλευτές (θέση 1): Υπηρετεί ένας (1) με μειωμένο ωράριο- Πολύτεκνος
- Παρασκευαστής (θέση 1): Υπηρετεί ένας (1)
- Οδηγός ασθενοφόρου (θέση 1): Υπηρετεί ένας (1)
  Επίσης, στο Ιατρείο υπηρετούν με διετή σύμβαση με τη Β' ΥΠΕ μία (1) νοσηλεύτρια και μία (1) διοικητικός υπάλληλος, καθώς και μία ιατρός γενικής ιατρικής αποσπασμένη από την Α' ΥΠΕ.

Δυστυχώς, τόσο η Κέα, όσο και η συντριπτική πλειοψηφία των νησιών αντιμετωπίζουν προβλήματα υποστελέχωσης, που -τα τελευταία χρόνια- εντείνονται, ενώ σοβαρές είναι και οι ελλείψεις σε ιατροφαρμακευτικό υλικό και μηχανολο9γικό εξοπλισμό, που καλύπτονται από ιδιωτικές δωρεές.

Τον Απρίλιο του 2019 και μετά από πολυετή προσπάθεια παραχωρήθηκε από το Δήμο Κέας στη 2η ΔΥΠΕ νέο σύγχρονο ασθενοφόρο όχημα, που καλύπτει τις προδιαγραφές του ΕΚΑΒ και ήρθε να αντικαταστήσει το απαρχαιωμένο και επικίνδυνο ασθενοφόρο που χρησιμοποιούταν μέχρι τότε.

Β.2.2.3 Κοινωνική Προστασία

Το 2008 και με το ΦΕΚ Β' 2179/23.10.2008, ιδρύεται η «**Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Κέας**». Η Κ.Ε.Δ.Κ., ως Ν.Π.Ι.Δ., λειτουργεί βάσει των διατάξεων των άρθρων 254 έως 264 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων).

Η κοινωφελής επιχείρηση του Δήμου Κέας έχει τους κάτωθι σκοπούς:

- Η ανάληψη προγραμμάτων Κοινωνικής μέριμνας, με στόχο την εξασφάλιση και αξιοποίηση Κοινοτικών και Εθνικών Χρηματοδοτήσεων του κοινωνικού τομέα (Προγράμματα Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης κ.λπ.).
- Η υλοποίηση προγραμμάτων και η εισαγωγή νέων θεσμών Κοινωνικής προστασίας.
- Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στις οικογένειες που αντιμετωπίζουν κοινωνικά προβλήματα.
- Η διευκόλυνση της κοινωνικής ένταξης των μειονεκτούντων ατόμων καθώς και των ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- Η υλοποίηση εκπαιδευτικών – επιμορφωτικών προγραμμάτων με σκοπό την αναβάθμιση των υπηρεσιών επιμόρφωσης των πολιτών.
- Η συμμετοχή και η οργάνωση περιβαλλοντικών προγραμμάτων που συμβάλλουν στην αξιοποίηση της περιβαλλοντικής παράδοσης και κληρονομιάς του Δήμου και του νησιού της Κέας και η πληροφόρηση των πολιτών για τη σημασία της αειφορίας που αποτελεί ανάγκη και προϋπόθεση για την βιώσιμη ανάπτυξη.
- Η ανάπτυξη και η προώθηση συνεργασιών με πανεπιστημιακούς και άλλους Δημόσιους και Κοινωνικούς φορείς σε θέματα αειφορίας, αντιμετώπισης πηγών ρύπανσης, κυκλοφορίας, προστασίας του πρασίνου, ανακύκλωση απορριμμάτων κ.λπ.
- Η έρευνα και η προώθηση με δημόσιες ανοικτές συζητήσεις των προβλημάτων της καθημερινής ζωής των κατοίκων της Κέας.
- Η οργάνωση και λειτουργία δημοτικής συγκοινωνίας με σκοπό τη συμμετοχή στο έργο της συγκοινωνίας στο νησί για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων κα επισκεπτών του νησιού αλλά και της αναψυχής αυτών. .
- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη του νησιού.

Ο Δήμος Κέας ανακοίνωσε τον Αύγουστο του 2017 την έναρξη λειτουργίας του **Κέντρου Κοινότητας Κέας – Κύθνου.**

Το Κέντρο Κοινότητας είναι μια νέα κοινωνική δομή που θεσμοθετήθηκε με τον ν. 4368 (ΦΕΚ 21 Α΄/21.02.2016) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση με Α.Π. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016. Το Κέντρο Κοινότητας συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ως πράξη ενταγμένης στον άξονα προτεραιότητας «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης – Ανάπτυξη Ανθρώπινου

Δυναμικού» του Ε.Π. «Νότιο Αιγαίο». Οι ειδικότητες που απαρτίζουν τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας είναι μία Κοινωνική Λειτουργός και μία Ψυχολόγος.

Βασικές Αρχές Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας:

- Εξατομικευμένη προσέγγιση, μέσω καταγραφής στοιχείων για την πορεία του ωφελουμένου με άξονα την αντιμετώπιση τυχόν δυσκολιών που αντιμετωπίζει το άτομο στην καθημερινότητά του, με βασικό στόχο πάντα την κοινωνική ένταξη ή/και την απασχόληση και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή

- Σύνδεση με δημοτικές, τοπικές και κεντρικές Υπηρεσίες που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση
- Ανάπτυξη συνεργασιών με κάθε αρμόδιο φορέα και Υπηρεσία
- Δικτύωση μεταξύ του Κέντρου Κοινότητας και φορέων που υλοποιούν δράσεις

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, περιλαμβάνει τρείς (3) κεντρικούς άξονες:

•Α. Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών
•Β. Συνεργασία με λοιπές Κοινωνικές Υπηρεσίες και Δομές
•Γ. Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων

Το Κέντρο Κοινότητας είναι δομή η οποία παρέχει ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους των Δήμων Κέας και Κύθνου, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων, και παράλληλα την προώθηση στην απασχόληση.

Ωφελούμενοι είναι οι πολίτες που διαβιούν στην περιοχή παρέμβασης του Κέντρου Κοινότητας και κατά προτεραιότητα άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστα Εγγυημένο Εισόδημα», ΑμΕΑ, ΡΟΜΑ και γενικότερα Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες.

Ως χώρος υποδοχής του Κέντρου Κοινότητας λειτουργεί το γραφείο του Δήμου στην Κορησσία Κέας, από 9.00 ως 15.00 καθημερινά, με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ και άτομα με κινητικές δυσκολίες, και ως χώρος Συνεδριών και Δράσεων, τόσο της επιστημονικής ομάδας του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και τοπικών ομάδων και συλλόγων, λειτουργεί το προσφάτως ανακαινισμένο κτίριο, δίπλα στην εκκλησία της Αγίας Τριάδας στο λιμάνι. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δωρεάν.

Β.2.3 Αθλητισμός

Τα αθλητικά δρώμενα του Δήμου Κέας σχεδιάζονται και υλοποιούνται, τόσο από το Δήμο, όσο και από την Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Κέας.
Σκοποί των ανωτέρω φορέων είναι:

- Η δημιουργία και λειτουργία αθλητικών κέντρων και γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και γυμναστικής, έτσι που να καλύπτονται οι αυξημένες ανάγκες για άθληση των συμπολιτών μας, ιδιαίτερα των νέων.
- Η ανάπτυξη μαζικού αθλητισμού για να καλυφθούν οι ανάγκες κατά ηλικία, ενδιαφέροντα κλπ.
- Η καλλιέργεια των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων, η καλλιέργεια φίλαθλου συναγωνιστικού πνεύματος, μακριά από φανατισμούς, ανταγωνισμούς και κερδοσκοπικούς στόχους, η κοινωνικοποίηση των συμπολιτών.

Στο Δήμο λειτουργούν:

- Ένα (1) γήπεδο 5χ5 στην Ιουλίδα
- Ένα (1) γήπεδο καλαθοσφαίρισης Κορησσία
- Ένα (1) γήπεδο καλαθοσφαίρισης στον προαύλιο χώρο του Γυμνασίου με τάξεις Λυκείου στην Ιουλίδα
- Μία (1) αίθουσα γυμναστικής σε ιδιόκτητο χώρο στη θέση Κάστρο Ιουλίδας

Λόγω των –ομολογουμένως- περιορισμένων χώρων άθλησης που διαθέτει, ο Δήμος Κέας έχει εξασφαλίσει σχετική χρηματοδότηση και βρίσκεται ήδη στη διαδικασία δημοπράτησης της μελέτης από την ΕΕΤΑΑ για την κατασκευή γηπέδου ποδοσφαίρου στη θέση Προφήτης Ηλίας, όπου στο παρελθόν λειτουργούσε ΧΑΔΑ.

Παρολ' αυτά, μεγάλη είναι η δραστηριοποίηση του Δήμου σε αθλητικές διοργανώσεις, πολλές από τις οποίες αποτελούν πλέον θεσμό. Μερικές από αυτές είναι οι αγώνες δρόμου ΚΕΑ RUN, οι ορεινοί αγώνες τρεξίματος ΚΕΑ CHALLENGE και ο ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΟΣ ΠΕΡΙΠΑΤΟΣ.

Β.2.4 Μνημεία και αρχαιολογικοί χώροι

Διατηρητέα κτήρια

Ένας από τους στόχους του Δήμου είναι η ανάδειξη των διατηρητέων κτιρίων, των μνημείων, των ιστορικών στοιχείων και των αρχιτεκτονικών έργων.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα ιδιωτικά διατηρητέα κτίρια:

- Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του **εργοστασίου "ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΜΑΓΙΕ"** (ΥΑ ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/109/5351/1-2-1990 - ΦΕΚ 91/Β/13-2-1990)
- Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του **κτιρίου ιδιοκτ. Χρ. Κοπελιάδη στην Ιουλίδα Κέας** (ΥΑ ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/9957/1694/1-7-1994 - ΦΕΚ 535/Β/7-7-1994)
- Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου και έργου τέχνης του **κτιρίου του Γυμνασίου-Λυκείου Ιουλίδας Δήμου Κέας** Ν. Κυκλάδων με τον περιβάλλοντα χώρο του 20

μέτρα περιμετρικά του κτιρίου (ΥΑ ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/3074/63286/15-11-2001 - ΦΕΚ 1620/Β/6-12-2001)

- Χαρακτηρισμός ως μνημείων του **συγκροτήματος δύο διώροφων κατοικιών στην Κορησσία Κέας**, Ν. Κυκλάδων, φερόμενης ιδιοκτησίας Καλλιόπης Γερωνυμάκη, Αργυρώς Μυλωνά, Μαρίας Μυλωνά-Σκουτέλη και Χρυσοστόμου Μυλωνά (ΥΑ ΥΠΠΟ/ΔΝΙΑΚ/118721/3261/4-4-2008 - ΦΕΚ 149/ΑΑΠ/18-4-2008)
- Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του **κτιρίου «Ρεδιάδιο»** στην Ιουλίδα Κέας, φερόμενης ιδιοκτησίας Δήμου Κέας (ΥΑ/ΥΠΠΟΤ/Δ.Ν.Σ.Α.Κ./29005/571/9.05.2011 – ΦΕΚ 107/Α.Α.Π./26-05-2011).
- Χαρακτηρισμός μεταβυζαντινής **Ι. Μονής Επισκοπής** Κέας ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου με ζώνη προστασίας 500 μ. γύρω απ' αυτή (ΥΑ ΥΠΠΕ/ΑΡΧ/Β1/Φ27/43039/950/20-8-1984 - ΦΕΚ 854/Β/6-12-1984).
- Χαρακτηρισμός ως ιστορικού τόπου ολόκληρου του νησιού της **Μακρονήσου** καθώς και ως ιστορικών διατηρητέων μνημείων όλων των στρατοπέδων του νησιού (ΥΑ ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/1285/24225/16-5-1989 - ΦΕΚ 436/Β/5-6-1989)
- Χαρακτηρισμός της **Ι.Μ. Καστριανής** Ν. Κέας, ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου με ζώνη προστασίας ακτίνας 200m. γύρω από τον περίβολό της. (ΥΑ ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ27/ΚΗΡ/17521/443/16-5-1997 - ΦΕΚ 484/Β/11-6-1997).
- Χαρακτηρισμός του **Ιερού Ναού Αγ. Γεωργίου Κορησσίας**, νήσου Κέας ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου(ΥΑ ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ27/ΚΗΡ/11709/390/31-3-1998 - ΦΕΚ 342/Β/10-4-1998).

Μνημεία

- Περί κηρύξεως ως αρχαιολογικού χώρου της **αρχαίας Κορησσίας** Κέας με ζώνη προστασίας 200 μ. γύρω απ' αυτά, για να προληφθεί η καταστροφή της αρχαίας πόλεως." (ΥΑ ΥΠΠΕ/Α1/Φ21/9181/4368/9-2-1979 - ΦΕΚ 280/Β/20-3-1979).
- Κήρυξη περιοχής στον **όρμο Οτζιάς** Κέας ως αρχαιολογικής (ΥΑ ΥΠΠΕ/ΑΡΧ/Α1/Φ01/40293/1400/10-9-1984 - ΦΕΚ 692/Β/1-10-1984), δεδομένου ότι περικλείει ορατά λείψανα νεολιθικών οικισμών, τα σπουδαιότερα των οποίων βρίσκονται στη θέση Πάουρα.
- Κήρυξη της Χερσονήσου **Αγίου Νικολάου Λιμένος Κέας** ως αρχαιολογικού χώρου (ΥΑ ΥΠΠΕ/ΑΡΧ/Φ01/58345/2246/21-11-1984 - ΦΕΚ 921/Β/31-12-1984). Η περιοχή αυτή περιέχει τον προϊστορικό συνοικισμό της Αγίας Ειρήνης (κηρυγμένο με την αρ.4897/17.4.1962 ΥΑ (ΦΕΚ149/Β/28.4.1962], τον νεολιθικό οικισμό Κεφάλα και εκτεταμένα ερείπια μεγάλου ιερού".
- Κήρυξη ως αρχαιολογικού χώρου **αρχαίας Ποιήεσσας** στην Κέα (ΥΑ ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ01/9716/462/2-8-1990 - ΦΕΚ 605/Β/18-9-1990).
- Κήρυξη αρχαιολογικού χώρου **"Τούρκου"** στην Κέα (ΥΑ ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ01/5715/463/36686/2-8-1990 - ΦΕΚ 619/Β/27-9-1990).
- Κήρυξη αρχαιολογικού χώρου της θέσης **Ρούκουνας Νήσου Κέας** (ΥΑ ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/5209/209/1-2-1999 - ΦΕΚ 109/Β/17-2-1999) για την αποτελεσματικότερη προστασία των εντοπισμένων στη θέση

αυτή αρχαιοτήτων, και συγκεκριμένα:
α) του ορθογώνιου πύργου των κλασικών - ελληνιστικών χρόνων,
β) της λαξευτής δεξαμενής στα νότια του πύργου και
γ) του εγκαταλελειμμένου ναού του Αγίου Γεωργίου, για την οικοδόμηση του οποίου χρησιμοποιήθηκε δομικό υλικό από τον πύργο.

- Κήρυξη του αρχαιολογικού **χώρου του Κούνδουρου** της νήσου Κέας (ΥΑ ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/5207/213/1-2-1999 - ΦΕΚ 108/Β/17-2-1999).
- Κήρυξη αρχαιολογικού **χώρου του Σκλαβονικόλα** της Νήσου Κέας (ΥΑ ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/5209/210/1-2-1999 - ΦΕΚ 109/Β/17-2-1999).
- Κήρυξη ως αρχαιολογικών χώρων της **Αγίας Μαρίνας και Πανάχρας** της νήσου Κέας (ΥΑ ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/5211/211/1-2-1999 - ΦΕΚ 109/Β/17-2-1999). Η κηρυσσόμενη περιοχή αφενός αποτελεί νευραλγικό κομβικό σημείο του αρχαίου οδικού δικτύου της Κέας, στο οποίο διασταυρώνονται οι αρχαίες οδοί που συνέδεαν την Ποιήεσσα με την Κορρησία και την Ιουλίδα με την Ποιήεσσα, τμήματα των οποίων είναι ορατά σε αρκετά σημεία της περιοχής, και αφετέρου περιλαμβάνει μεγάλο αριθμό μνημείων και αρχαίων θέσεων: τον πύργο της Αγίας Μαρίνας που χρονολογείται στους ύστερους κλασικούς - ελληνιστικούς χρόνους, αρχαίο λατομείο από το οποίο προέρχεται το υλικό δομής του πύργου της Αγ. Μαρίνας, θέση προϊστορικής εγκατάστασης, ερείπια εκκλησίας κτισμένης με αρχαίο δομικό υλικό, τον πύργο της Πανάχρας που χρονολογείται στην ελληνιστική περίοδο, αρχαίο λατομείο από το οποίο προέρχεται το υλικό δομής του πύργου της Πανάχρας, ερείπια της μονής της Παναγιάς Παναχράντου, κτισμένης με δομικό υλικό από τον πύργο της Πανάχρας, καθώς και τμήματα αρχαίων δρόμων.
- Χαρακτηρισμός ως αρχαιολογικού χώρου της **Καρθαίας** της νήσου Κέας. Στην Κέα κατά την αρχαιότητα αναπτύχθηκαν τέσσερις αρχαίες πόλεις-κράτη: η Ιουλίδα, η Καρθαία, η Κορησσία και η Ποιήεσσα. Στη ΝΑ ακτή του νησιού, στον όρμο Πόλες, εντοπίζονται τα εκτεταμένα λείψανα της Καρθαίας.

Τα πρωιμότερα ευρήματα στο χώρο ανάγονται στην πρωτοκυκλαδική περίοδο. αλλά είναι σποραδικά και δεν τεκμηριώνουν μια τόσο πρώιμη εγκατάσταση στο χώρο. Ο πρώτος πυρήνας κατοίκησης της Καρθαίας διαμορφώθηκε στους γεωμετρικούς χρόνους. Σταδιακά η πόλη αναπτύχθηκε, φθάνοντας σε περίοδο ακμής κατά τον 6ο και 5ο αι. π.Χ. Εμφανίζεται ανεξάρτητη και αυτόνομη, περιβάλλεται από ισχυρές οχυρώσεις, οικοδομεί επιβλητικά δημόσια κτήρια και κόβει δικά της αργυρά νομίσματα με εμπροσθότυπο αμφορέα. Την πρώτη σωζόμενη φιλολογική αναφορά του ονόματος της Καρθαίας σώζει ο Πίνδαρος (Παιάν Δ΄ 13-15).
Οι Καρθαιείς μαζί με τους υπόλοιπους Κείους έλαβαν μέρος στα Περσικά. Συμμετείχαν στην Α΄ Αθηναϊκή Συμμαχία ήδη από το 478 π.Χ. και αναφέρονται στους φορολογικούς καταλόγους από το 451 π.Χ. Στον Πελοποννησιακό Πόλεμο (431-404 π.Χ.) πολέμησαν στο πλευρό των Αθηναίων.

Μετά το τέλος του πολέμου και έως το 394 π.Χ. το νησί βρισκόταν υπό σπαρτιατικό έλεγχο. Στα χρόνια που ακολούθησαν οι τέσσερις πόλεις της Κέας διαμόρφωσαν συμπολιτεία διατηρώντας ωστόσο η κάθε μία χωριστά τη νομισματοκοπία της και την έκδοση ψηφισμάτων. Την εποχή αυτή διαμορφώθηκε ένας συνασπισμός με τα γειτονικά νησιά υπό την κυριαρχία της Ερέτριας.

Η Καρθαία υπήρξε μέλος της Β΄ Αθηναϊκής Συμμαχίας, στο πλαίσιο της οποίας εξήγαγε μονοπωλιακά στους Αθηναίους μίλτο (ορυκτό που χρησιμοποιούνταν κυρίως στην

ναυπηγική). Στη μάχη της Χαιρώνειας (338 π.Χ.) τάχθηκε στο πλευρό των Αθηναίων.

Στην περίοδο των Διαδόχων υπήρξε μέλος του Κοινού των Νησιωτών (314 π.Χ.) και παρέμεινε υπό την κυριαρχία των Αντιγονιδών έως το 288 π.Χ. Ακολούθως βρέθηκε υπό τον έλεγχο των Πτολεμαίων, που κυριαρχούν στις θάλασσες τουλάχιστον μέχρι τον Χρεμωνίδειο Πόλεμο (267/6 - 262/1 π.Χ.), οπότε η Κέα λειτούργησε ως ναυτική βάση.

Τον 3ο π.Χ. αιώνα η πειρατεία φαίνεται πως έπληξε και την Καρθαία. Για την αντιμετώπιση του φαινομένου οι Κείοι, που εμφανίζονται πάλι ενωμένοι σε συμπολιτεία, ήρθαν σε συμφωνίες με το Κοινό των Αιτωλών.

Γύρω στο 200 π.Χ. οι δύο ασθενέστερες πόλεις του νησιού, Ποίηεσσα και Κορησσία, απορροφήθηκαν από τις δύο ισχυρότερες, Καρθαία και Ιουλίδα αντίστοιχα. Από το 200 έως το 168 π.Χ. η Κέα βρέθηκε υπό τον έλεγχο των Ροδίων.

Εν συνεχεία και μέχρι τη ρωμαϊκή περίοδο εντατικοποιήθηκαν οι σχέσεις με τους Αθηναίους, οι οποίοι επιτηρούσαν το νησί με επιμελητή. Σταδιακά όλες οι πολιτειακές λειτουργίες συγκεντρώθηκαν στην Ιουλίδα, ενώ στην Καρθαία φαίνεται ότι παρέμενε το θρησκευτικό κέντρο του νησιού.

Οι αιώνες που ακολουθούν είναι σκοτεινοί ως προς την ιστορική εξέλιξη, ωστόσο η κατοίκηση στην Καρθαία συνεχίστηκε μέχρι τον 7ο αι. μ.Χ. τουλάχιστον. Οι αρχαίοι ναοί βαθμιαία ερειπώθηκαν, τη θέση τους κατέλαβαν παλαιοχριστιανικοί τάφοι και βασιλική. Σε σπήλαιο εντοπίστηκαν και παλαιοχριστιανικά χαράγματα. Η νέα θρησκεία εδραιώθηκε αλλά πλέον η Καρθαία έπαψε να υφίσταται ως πόλη, καθώς την εγκατέλειψαν και οι τελευταίοι της κάτοικοι.

Από τον ύστερο 17ο αιώνα τα επιβλητικά κατάλοιπα της Καρθαίας άρχισαν να προσελκύουν ξένους αρχαιοδίφες περιηγητές στο απομονωμένο αυτό τμήμα του νησιού. Αρχικά η θέση ταυτιζόταν με την Ιουλίδα, αλλά το 1811 ο δανός Brondsted, που διεξήγαγε πολυήμερη έρευνα στο χώρο, διαπίστωσε βάσει επιγραφών ότι πρόκειται για την Καρθαία.

Συστηματική αρχαιολογική έρευνα στο χώρο ξεκίνησε το 1902 η Γαλλική Αρχαιολογική Σχολή. Η έρευνα συνεχίστηκε τη δεκαετία του 1960 από την Ελληνική Αρχαιολογική Υπηρεσία και το 1987-1995 από το Πανεπιστήμιο Αθηνών και το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών. Τέλος, την περίοδο 2002-2008 η Επιτροπή Συντήρησης και Ανάδειξης αρχαίας Καρθαίας Κέας του Υπουργείου Πολιτισμού προχώρησε σε εργασίες ανάδειξης και αναστήλωσης των βασικότερων μνημείων της ακρόπολης.

Β. 2.5 Πολιτιστικά Δρώμενα – Τουριστική Προβολή

Ο Δήμος συμμετείχε σε πολλές πανελλήνιες και διεθνείς τουριστικές εκθέσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται η Tour Natur στο Ντύσσελντορφ, η Salon de Mondiale στο Παρίσι, η IMTM στο Ισραήλ, η BIT στο Μιλάνο και η BOOT στη Γερμανία. Επίσης δημιούργησε υλικό τουριστικής προβολής, διαφημιστικά φυλλάδια, ιστοσελίδες (www.kea.gr, www.destinationkea.com), Λογαριασμούς σε όλα τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, βίντεο.

Η συμμετοχή είναι στοχευμένη,

συστηματική και σκοπό έχει την ανάδειξη του αποθέματος της Κέας και των ειδών εξειδικευμένου τουρισμού που προσφέρει.

Πολιτιστικές Δράσεις.

Με την ενίσχυση και χορηγία του Δήμου. πραγματοποιούνται πολλές πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, με κορυφαίες τις «Μια γιορτή για την Καρθαία», «Γιορτή Παραμυθιών» που οργανώνει το Κέντρο Μελέτης και Διάδοσης Μύθων και Παραμυθιών, τον Ημιμαραθώνιο Αγώνα Δρόμου ΚΕΑ RUN, το τριήμερο φεστιβάλ παραδοσιακών προϊόντων κ.α.

Γ. ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ - ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑ - ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Γ.1 ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑ

Στην ενότητα αυτή εντοπίζονται και καταγράφονται τα χαρακτηριστικά του κτιριακού και οικιστικού αποθέματος. Έτσι, αναλύονται τα επιμέρους χαρακτηριστικά τόσο του κτιριακού όσο και του οικιστικού αποθέματος της περιοχής μελέτης.

Γ.1.1. Σύνολο κτιρίων και μεταβολές

Σύμφωνα με την απογραφή κτιρίων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., τα συνολικά κτίρια στο Δήμο Κέας ανέρχονται σε 2.801, εκ των οποίων 2.417 είναι οι αμιγείς κατοικίες και άλλα 84 κτήρια με μικτή χρήση που περιλαμβάνουν και κατοικία. Υπάρχουν 13 καταγεγραμμένα εργοστάσια/εργαστήρια, 101 καταστήματα/γραφεία, 11 σχολικά κτήρια, 2 νοσοκομεία/κλινικές, 36 ξενοδοχεία και 75 εκκλησίες/μοναστήρια. Αναλυτικά, η κατανομή των κτιρίων κατά χρήση και Δ.Ε. φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα

Πίνακας: Αριθμός κτηρίων και χρήση στο Δήμο Κέας

		Δήμος Κέας
Αποκλειστική χρήση	Εκκλησία / Μοναστήρι	72
	Εργοστάσιο / εργαστήριο	12
	Κατάστημα / γραφείο	52
	Κατοικία	2,417
	Ξενοδοχείο	13
	Σχολικό κτίριο	11
	Άλλη χρήση	137
	Νοσοκομείο / κλινική κλπ.	2
Μικτή χρήση	Εκκλησία / Μοναστήρι - Κατοικία	2
	Εκκλησία / Μοναστήρι - Άλλη χρήση	1
	Κατάστημα/ γραφείο - Κατοικία	11
	Κατοικία - Εργοστάσιο/ Εργαστήριο	1
	Κατοικία - Κατάστημα/	38
	Γραφείο	
	Κατοικία - Ξενοδοχείο	8
	Κατοικία - Άλλη χρήση	4
	Ξενοδοχείο - Κατοικία	15
	Άλλη χρήση - Κατοικία	5
	Σύνολο κτηρίων	2,801

Η Κέα αναπτύχθηκε με ιδιαίτερα έντονους ρυθμούς την περίοδο 1995-2010 με την ανάπτυξη της ανοικοδόμησης μόνιμων και παραθεριστικών κατοικιών, που έφερε η τουριστική ανάπτυξη που γνώρισε το νησί την ίδια εποχή.

Οι δύο σημαντικοί κυκλοφοριακοί άξονες, της Κέας, η οδος Κορησσίας – Οτζια – Κατριανής – Ιουλίδας και η οδός Κορησσίας – Ποισσών – Κούνδουρου – Κάτω Μεριάς, όρισαν και τα πιο πυκνοκατοικημενα σημεία του νησιού, συνδέοντας αμιγώς αγροτικές περιοχές, που κατοικούνταν από ντόπιους με τα παραθεριστικά θέρετρα του νησιού και τα έως τότε αστικά του κέντρα.
Ιδιαίτερο χαρακτηριστικό του Κέας όσον αφορά στο κέλυφος της κατοικίας αποτελεί η διαχρονική ανάπτυξή του στο πλαίσιο της «αυτοστέγασης» του πληθυσμού.
Εξετάζοντας την τυπολογία της κατοικίας στην περιοχή μελέτης, διαπιστώνεται ότι κυριαρχεί ο τύπος της κυκλαδίτικης κατοικίας (ισόγεια ή διώροφη), πλήρως εναρμονισμένης από άποψη υλικών και χρωμάτων ε το φυσικό περιβάλλον, ενώ την ίδια περίοδο ανακαινίστηκαν και επεκτάθηκαν οι παραδοσιακές τζιώτικες εξοχικές κατοικίες, γνωστές έως «καθοικιές».

Στη Δ.Ε. Ιουλίδας είναι καταγεγραμμένα 1,653 κτήρια με αμιγή κατοικία και 15 κτήρια με μικτή χρήση που περιλαμβάνει και κατοικίες. Με βάση τις εκτιμήσεις του **κεφαλαίου 2.1** ο συνολικός πληθυσμός (μόνιμος και εποχικός) στην Δ.Ε Ιουλίδας, μπορεί να προσεγγιστεί επαρκώς με τους υπολογισμούς των οριστικών μελετών ύδρευσης Ιουλίδας και Ποίσσες- Κούνδουρος- Κάτω Μεριά, όπως επικαιροποιήθηκαν από το παρόν σχέδιο σε **4,622** άτομα για το έτος 2015.
Συνεπώς, στο Δ.Ε Ιουλίδας αντιστοιχεί με βάση τις εκτιμήσεις και υπολογισμούς του παρόντος σχεδίου 1 κατοικία σε 2,77 άτομα για το έτος 2015.
Στη Δ.Ε Κορησσίας είναι καταγεγραμμένα 764 κτήρια με αμιγή κατοικία και 69 κτήρια με μικτή χρήση που περιλαμβάνει και κατοικίες. Με βάση αντίστοιχους υπολογισμούς και εκτιμήσεις μπορεί να προσεγγιστεί επαρκώς με τους υπολογισμούς της οριστικής μελέτης ύδρευσης Κορησσίας- Οτζιά, όπως τροποποιήθηκαν από το παρόν σχέδιο σε **3,850** άτομα για το έτος 2015.
Συνεπώς, στο Δ.Ε Κορησσίας αντιστοιχεί με βάση τις εκτιμήσεις και υπολογισμούς του παρόντος σχεδίου 1 κατοικία σε 4,62 άτομα για το έτος 2015.

Γ.1.1.2 Μέγεθος και ηλικία κτιρίων

Προκειμένου να καταγραφούν οι όροφοι των κτηρίων, λαμβάνονται δεδομένα καταγραφής από την ΕΛΣΤΑΤ ανά χρήση και ανά Δ.Ε, όπως παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες για την Δ.Ε Ιουλίδας, Δ.Ε Κορησσίας και συνολικά στον Δήμο Κέας.

Πίνακας: Αριθμός κτηρίων και χρήση ανά όροφο στο Δ.Ε Ιουλίδας Δήμου Κέας

			0 όροφοι	1 όροφος	2 όροφοι	3 όροφοι	Σύνολο ανά Δ.Δ	Δήμος Κέας
Αποκλειστική χρήση	Χρήση Κτιρίου	Εκκλησία / Μοναστήρι	46				46	72
		Εργοστάσιο / εργαστήριο	10				10	12
		Κατάστημα / γραφείο	26	5			31	52
		Κατοικία	1150	502	1		1653	2417
		Ξενοδοχείο	3	4	1		8	13
		Σχολικό κτίριο	8	1			9	11
		Άλλη χρήση	71	3			74	137
		Νοσοκομείο / κλινική κλπ.	2				2	2
Μικτή χρήση		Εκκλησία / Μοναστήρι - Κατοικία					0	2
		Εκκλησία / Μοναστήρι - Άλλη χρήση					0	1
		Κατάστημα/ γραφείο - Κατοικία	1	3			4	11
		Κατοικία - Εργοστάσιο/ Εργαστήριο					0	1
		Κατοικία - Κατάστημα/ γραφείο	1	4			5	38
		Κατοικία - Ξενοδοχείο					0	8
		Κατοικία - Άλλη χρήση					0	4
		Ξενοδοχείο - Κατοικία	2	1			3	15
		Άλλη χρήση - Κατοικία	3				3	5

Πίνακας: Αριθμός κτηρίων και χρήση ανά όροφο στο Δ.Ε Κορησσίας Δήμου Κέας

			0 όροφοι	1 όροφος	2 όροφοι	3 όροφοι	Σύνολο ανά	Δήμος Κέας
Αποκλειστική χρήση	Χρήση Κτιρίου	Εκκλησία / Μοναστήρι	26				26	72
		Εργοστάσιο / εργαστήριο	2				2	12
		Κατάστημα / γραφείο	13	8			21	52
		Κατοικία	425	323	16		764	2417
		Ξενοδοχείο	1	4			5	13
		Σχολικό κτίριο	2				2	11
		Άλλη χρήση	59	4			63	137
		Νοσοκομείο / κλινική κλπ.					0	2
Μικτή χρήση		Εκκλησία / Μοναστήρι - Κατοικία	2				2	2
		Εκκλησία / Μοναστήρι - Άλλη χρήση	1				1	1
		Κατάστημα/ γραφείο - Κατοικία	1	6			7	11
		Κατοικία - Εργοστάσιο/ Εργαστήριο		1			1	1
		Κατοικία - Κατάστημα/ γραφείο	4	26	3		33	38
		Κατοικία - Ξενοδοχείο	1	6	1		8	8
		Κατοικία - Άλλη χρήση	1	2	1		4	4
		Ξενοδοχείο - Κατοικία	2	7	1	2	12	15
		Άλλη χρήση - Κατοικία	2				2	5

Πίνακας: Αριθμός κτηρίων και χρήση ανά όροφο συνολικά στο Δήμο Κέας

Όροφοι	0 όροφοι	1 όροφος	2 όροφοι	3 όροφοι	Δήμος Κέας
Αριθμός Κτηρίων	1865	910	24	2	2801

Από τους παραπάνω πίνακες προκύπτουν μεταξύ των άλλων τα εξής συμπεράσματα:

- Από το σύνολο των 2,801 κτηρίων τα 1,865 είναι ισόγεια, τα 910 με 1 όροφο, 24 με 2 ορόφους και μόλις 2 κτήρια είναι με 3 ορόφους
- Οι αμιγείς κατοικίες είναι στο Δ.Ε Ιουλίδας σε σύνολο 1653 κτήρια, τα 1,150 είναι ισόγεια, τα 502 με 1 όροφο, 1 με 2 ορόφους
- Οι αμιγείς κατοικίες είναι στο Δ.Ε Κορησσίας σε σύνολο 764 κτήρια, τα 425 είναι ισόγεια, τα 323 με 1 όροφο, 16 με 2 ορόφους
- Οι αμιγείς εκκλησίες/μοναστήρια και τα εργαστήρια είναι αποκλειστικά ισόγεια
- Τα σχολικά κτήρια είναι στην Δ.Ε Ιουλίδας ισόγεια με εξαίρεση 1 σχολικό κτήριο το οποίο είναι 1 ορόφου, ενώ στην. Δ.Ε Κορησσίας είναι 2 κτήρια ισόγεια.

Δυστυχώς, όπως και ισχύει και για τα πληθυσμιακά μεγέθη, τα αναφερόμενα στοιχεία πηγάζουν από έρευνα της ΕΛΣΤΑΤ κατά την απογραφή πληθυσμού του 2011, γεγονός που δημιουργεί αμφιβολία για την ισχύ του σήμερα.

Γ.1.2 Δημόσια - Δημοτική περιουσία

Το ποσοστό γης που ανήκει στην ιδιοκτησία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σήμερα, είναι σχετικά μικρό. Οι ιδιοκτησίες αυτές - όπου υπάρχουν - είναι μικροί χώροι που έχουν αποκτηθεί με ίδιους οικονομικούς πόρους του Δήμου με στόχο την κάλυψη αναγκών σε κοινόχρηστες και κοινωφελείς εγκαταστάσεις, αλλά κυρίως από δωρεές ιδιωτών.

Πίνακας: Οικόπεδα και κτήρια Δήμου Κέας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ (*)	Κ.Α.Ε.Κ. / Κωδ. ακινήτου					
		ΝΟΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
01058932235		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1 (ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ)	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ
01058932180		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΛΑΖΑΡΙΔΗ (ΛΟΙΠΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΙΟΥΛΙΔΑΣ)	ΛΑΖΑΡΙΔΗ
01058932251		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΠΑΛΙΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΠΛ. ΗΡΩΩΝ)	ΠΑΛΙΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ
01058931988		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1 84002	ΙΑΤΡΕΙΟ ΙΟΥΛΙΔΑΣ

01058932112		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΒΟΥΡΚΑΡΙ	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1 (ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ)	ΑΥΛΗ BREEZE ΒΟΥΡΚΑΡΙ
01058932198		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΛΟΙΠΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΙΟΥΛΙΔΑΣ	ΑΝΤΩΝΙΑΔΗ ΙΟΥΛΙΔΑ
01058931996		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1	ΑΛΣΟΣ ΙΟΥΛΙΔΑΣ
01058932200		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΙΟΥΛΙΔΑΣ (ΝΈΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)
01058932139		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1	ΡΕΔΙΑΔΕΙΟ
01058932219		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1	ΚΑΣΤΡΟ ΙΟΥΛΙΔΑΣ
01058931777		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1 (ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ)	ΣΤΥΛ. ΡΕΣΤΗΣ
01058931646		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΒΟΥΡΚΑΡΙ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΥΡΚΑΡΙ
01058931726		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓ. ΑΡΤΕΜΙΟΣ
01058931970		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΑΤΩ ΜΕΡΙΑ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΜΕΡΙΑ
01058931734		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΝΈΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ
01058931750		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1	ΡΕΒΕΛΑΚΕΙΟ
01058932016		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1	ΚΤΙΣΜΑ ΑΓ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ
01058931953		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΒΟΥΡΚΑΡΙ	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1 (ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ)	ΛΙΜ. ΣΤΑΘΜΟΣ ΒΟΥΡΚΑΡΙΟΥ
01058932024		ΚΥΚΛΑΔΩΝ		ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΣΚΛΑΒΟΝΙΚΟΛΑΣ ΕΛΙΚΟΔΡΟΜΙΟ
01058932032		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΠΛ. ΗΡΩΩΝ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΙΟΥΛΙΔΑΣ
01058931961		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1 (ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ)	ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΟΡΗΣΣΙΑ
01058932040		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1 (ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ)	ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΟΡΗΣΣΙΑ
01058932171		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΑ
01058932163		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΠΑΛΙΑ ΣΦΑΓΕΙΑ
01058931670		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΑΣΤΡΙΑΝΗ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΑΜΑΧΙΟΥ	ΚΑΣΤΡΙΑΝΗ
01058932008		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΙΟΥΛΙΔΑ
01058932059		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1 (ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ)	ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ

01058931945		ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΣΩΖΟΠΟΛΕΩΣ 29	
01058932067		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1	ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΑΓ. ΑΡΤΕΜΙΟΥ
01058932075		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1	ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΡΟΚΟΜΕΝΟ
01058931638		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	84002 (ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1 (ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ))	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ
01058931902		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΤΛ ΜΥΛΟΙ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΜΥΛΟΙ ΙΟΥΛΙΔΑΣ (ΠΑΛΙΟ)
01058932227		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΒΟΥΡΚΑΡΙ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΔΕΞ ΒΟΥΡΚΑΡΙ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΒΟΥΡΚΑΡΙ
01058931857		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΔΕΞ ΚΟΡΗΣΣΙΑ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΚΟΡΗΣΣΙΑ
01058931718		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΔΕΞ ΜΥΛΟΙ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΜΥΛΟΙ ΙΟΥΛΙΔΑΣ
01058931849		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΟΡΗΣΣΙΑ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΓΙΑΛΙΣΚΑΡΙ
01058931806		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΟΡΗΣΣΙΑ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΒΟΥΤΟΥΜΟΣ ΓΕΩΤΡΗΣΗ
01058932155		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΤΛ ΚΟΡΑΣΑΝΟΣ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΚΟΡΑΣΑΝΟΣ ΓΕΩΤΡΗΣΗ
01058932147		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΟΤΖΙΑΣ
01058931822		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΚΟΥΚΟΥΒΑΓΙΑ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΤΛ.ΚΟΥΚΟΥΒΑΓΙΑ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΚΟΥΚΟΥΒΑΓΙΑ ΓΕΩΤΡΗΣΗ
01058931793		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΑΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΛΟΙΠΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΙΟΥΛΙΔΑΣ)	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
01058931910		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΑΓΙΟΣ ΡΑΦΑΗΛ (ΛΟΙΠΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΙΟΥΛΙΔΑΣ)	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΑΓ. ΡΑΦΑΗΛ
01058931881		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΟΤΖΙΑΣ
01058931865		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΠΕΡΑ ΜΕΡΙΑ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΤΛ ΚΡΕΜΥΔΙ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΚΡΕΜΜΥΔΙ

01058931929		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΤ ΦΛΕΑ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΦΛΕΑ ΓΕΩΤΡΗΣΗ
01058931873		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 2	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΒΟΥΡΚΑΡΙ
01058931769		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΑΓΙΟΣ ΣΥΜΕΩΝ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΑΓ.ΣΥΜΕΩΝ	
01058932091		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΑ	
01058931890		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΖΩΟΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΖΩΟΔ.ΠΗΓΗ	
01058931937		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΖΩΟΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΖΩΟΔ.ΠΗΓΗ2	
01058931742		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΑΤΩ ΜΕΡΙΑ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΚΑΤΩΜΕΡΙΑ	
01058931654		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΓΥΡΙΣΤΗ	
01058931700		ΚΥΚΛΑΔΩΝ		ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΠΕΡΑ ΜΕΡΙΑ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΠΕΡΑΜΕΡΙΑ	
01058931689		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΠΕΡΑ ΜΕΡΙΑ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΠΕΡΑΜΕΡΙΑ2	
01058932083		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΣΤΑΥΡΟΥΔΑΚΙ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΣΤΑΥΡΟΥΔΑΚΙ	
01058931697		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΑΓ.ΠΡΟΚΟΠΗΣ	
01058931662		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΑΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΜΥΛΟΙ	
01058931814		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΣΩΡΟΣ	
01058931830		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΓΡΙΚΟΥ	
01058932243		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΑΤΩ ΜΕΡΙΑ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΚΑΤΩΜΕΡΙΑ	

01058931785		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΟΜΒΡΟ ΙΟΥΛΙΔΑ	
01058932120		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΤΛ ΟΡΚΟΣ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΟΡΚΟΣ
01058932104		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΚΑΛΑΜΟΣ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΛΑΜΟΣ ?
01089034657		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΔΕΞ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ
01152460836		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΕΠΙ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΝΕΑ ΣΦΑΓΕΙΑ
01132464733		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΑΝΩΝΥΜΟΣ 1 (ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ)	ΜΟΤΕΛ ΤΖΙΑ ΜΑΣ
01137090486		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΛΟΙΠΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΙΟΥΛΙΔΑΣ 0	ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ ΟΙΚΙΑΣ ΜΥΚΩΝΙΑΤΗ
01137090494		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΛΟΙΠΟΙ ΔΡΟΜΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΙΟΥΛΙΔΑΣ 1	ΙΣΟΓΕΙΟ ΟΙΚΙΑΣ ΜΥΚΩΝΙΑΤΗ

Πίνακας : Γήπεδα Δήμου Κέας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ (*)	**Κ.Α.Ε.Κ. / Κωδ. ακινήτου**				
		ΝΟΜΟΣ	**ΔΗΜΟΣ ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ**	**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ**	**ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ή ΘΕΣΗ**
01058932358		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΤΡΙΑ ΠΗΓΑΔΙΑ
01058932534		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΓΗΠΕΔΟ
01058933019		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ
01058932366		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΒΟΥΡΚΑΡΙ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
01058932374		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΑΓΙΟΣ ΑΡΤΕΜΙΟΣ
01058932382		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΑΤΩ ΜΕΡΙΑ	ΚΑΤΩΜΕΡΙΑ
01058932999		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ
01058932690		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΖΩΟΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ	ΣΚΛΑΒΟΝΙΚΟΛΑ

01058932905		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ
01058933174		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΑΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
01058932550		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΑΣΤΡΙΑΝΗ	ΚΑΣΤΡΙΑΝΗ
01058932315		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΡΟΚΟΜΕΝΟ ΦΩΚΑ
01058933027		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΠΡΑΣΙΝΟ ΦΑΝΑΡΙ
01058932323		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ
01058932454		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΓΕΡΑΝΙ
01058933140		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΓΕΡΑΝΙ
01058932331		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΒΟΥΡΚΑΡΙ	ΓΙΑΛΙΣΚΑΡΙ
01058933123		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΩΜΗ
01058932972		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΠΑΟΥΡΑΣ
01058933182		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΒΟΛΑΔΑ
01058933166		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΒΟΛΑΔΑ
01058932526		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΒΟΛΑΔΑ
01058932286		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΜΟΝΑΣΤΗΡΙ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ ΟΤΖΙΑ
01058933115		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΚΡΗΣ
01058932278		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΑΚΡΩΤΗΡΙ
01058932964		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΑΚΡΩΤΗΡΙ
01058932390		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΑΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
01058932403		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΑΣΤΡΑΣ	ΑΣΤΡΑ
01058932745		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΠΕΤΡΟΥΣΑ
01058932340		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΓΙΑΛΙΣΚΑΡΙ
01058933107		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΜΑΚΡΟΝΗΣΟΣ (ΝΗΣΙΣ)	ΜΑΚΡΟΝΗΣΟΣ
01058932260		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΟΤΖΙΑΣ
01058932809		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ
01058932681		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΟΡΚΟΣ	ΟΡΚΟΣ
01058932622		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΒΟΥΡΚΑΡΙ	ΒΟΥΡΚΑΡΙ
01058932702		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΚΑΛΑΜΟΣ
01058933158		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΚΑΛΑΜΟΣ
01089034729		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΒΟΥΡΚΑΡΙ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΒΟΥΡΚΑΡΙ

01089034681		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ
01058933190		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΒΑΤΟΥ
01089034850		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΜΥΛΟΙ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΜΥΛΟΙ
01058933220		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΦΛΕΑ
01089034737		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΑΓΙΟΣ ΣΥΜΕΩΝ	ΟΜΒΡΟ ΑΓ.ΣΥΜΕΩΝ
01089034841		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΟΜΒΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΑ
01089034868		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΖΩΟΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ	ΟΜΒΡΟ ΖΩΟΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ1
01089034796		ΚΥΚΛΑΔΩΝ		ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΖΩΟΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ	ΟΜΒΡΟ ΖΩΟΔ.ΠΗΓΗΣ2
01089034702		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΑΤΩ ΜΕΡΙΑ	ΟΜΜΒΡΟ ΑΓ.ΣΥΜΕΩΝΒΡΟ ΚΑΤΩΜΕΡΙΑ
01089034876		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΜΥΛΟΙ	ΟΜΒΡΟ ΓΥΡΙΣΤΗ
01089034817		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΠΕΡΑ ΜΕΡΙΑ	ΟΜΒΡΟ ΠΕΡΑΜΕΡΙΑ
01089034745		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΠΕΡΑ ΜΕΡΙΑ	ΟΜΒΡΟ ΠΕΡΑΜΕΡΙΑ2
01089034753		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΣΤΑΥΡΟΥΔΑΚΙ	ΟΜΒΡΟ ΣΤΑΥΡΟΥΔΑΚΙ
01089034833		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΦΩΤΗΜΑΡΙΟΝ	ΟΜΜΒΡΟ ΓΥΡΙΣΤΗΒΡΟ ΑΓ ΠΡΟΚΟΠΗΣ
01089034788		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΟΜΒΡΟ ΙΟΥΛΙΔΑ
01089034825		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΑΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
01089034665		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΠΕΡΑ ΜΕΡΙΑ	ΟΜΒΡΟ ΓΡΙΚΟΥ
01089034809		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΜΥΛΟΙ	ΑΝΤΛ ΜΥΛΟΙ
01089034690		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΟΤΖΙΑΣ	ΑΝΤΛ ΚΟΡΑΣΑΝΟΣ
01089034761		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΚΟΥΚΟΥΒΑΓΙΑ	ΑΝΤΛ ΚΟΥΚΟΥΒΑΓΙΑ
01089034770		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) - ΚΑΤΩ ΜΕΡΙΑ	ΟΜΒΡΟ ΚΑΤΩΜΕΡΙΑ2
01089034710		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΟΜΒΡΟ ΙΟΥΛΙΔΑ
0115325017		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑ	ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑ ΑΝΤΛΙΟΣΤ. ΔΙΚ. ΥΔΡ. ΙΟΥΛ
01153250187		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) ΜΥΛΟΙ	ΠΑΛΙΟΜΥΛΟΣ ΑΝΤΛ ΚΑΙ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΔΙΚ. ΥΔΡ. ΙΟΥΛ
0115325016		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ) ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	ΑΓ. ΑΠΟΣΤΟΛΟΙ ΑΝΤΛ ΚΑΙ ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΔΙΚ. ΥΔΡ. ΙΟΥΛ
01167168977		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΒΟΥΡΚΑΡΙ	ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟ ΜΑΡΟΥΛΗ ΘΕΟΔΟΣΙΑ
01171188604		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΚΟΥΡΕΝΤΗ	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ
01171188612		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΨΑΡΟΠΥΡΓΟΣ - ΒΡΟΣΚΟΠΟΣ	ΧΥΤΑ (ΠΡΑΣΙΝΟ ΣΗΜΕΙΟ)
01171188591		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΚΕΑΣ (ΙΟΥΛΙΔΟΣ)	ΒΡΟΣΚΟΠΟΣ-ΑΣΠΡΗ ΠΟΥΝΤΑ	ΑΠΌ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ one & only

ΜΕΡΟΣ 2ο: ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Α. Ο ΝΟΜΟΣ 3852/2010 (Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»)

Α.1 Γενική Αποτίμηση της εφαρμογής του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ»

Μόλις λίγα χρόνια μετά τη θεσμοθέτηση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των συνενώσεων Δήμων και Κοινοτήτων (πρόγραμμα ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ) και την εφαρμογή του Νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, διαπιστώθηκε η ανάγκη μιας νέας «μεταρρύθμισης» και μάλιστα, με την επίκληση των ίδιων στόχων: *"δημιουργία μεγαλύτερων,* ισχυρότερων *και πιο αποτελεσματικών Οργανισμών, ικανών να σχεδιάζουν την τοπική ανάπτυξη και να παρέχουν καλύτερες υπηρεσίες στους πολίτες".*

Η μεταρρύθμιση του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ» επιχείρησε να συνδυάσει τη συνολική αναδιάρθρωση όλων των **επιπέδων της Τοπικής Διοίκησης,** δηλαδή της αποκεντρωμένης κρατικής διοίκησης και της πολυβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης, με μια **εκτεταμένη αναδιανομή αρμοδιοτήτων.** Βασικός στόχος ήταν η ανάδειξη των 325 νέων μεγαλύτερων Δήμων σε βασικά «διοικητήρια» (όπως ακριβώς παλιότερα τα διοικητήρια ήταν οι νομαρχίες), όπου θα διεκπεραιώνονταν οι περισσότερες διοικητικές διαδικασίες και κυρίως εκείνες «εντάσεως κοινού» πολύ εγγύτερα προς τον πολίτη. Έτσι, προβλέπονταν η μεταβίβαση του μεγαλύτερου μέρους των παλαιών νομαρχιακών αρμοδιοτήτων στους νέους Δήμους.

Από την άλλη πλευρά, ο Δεύτερος Βαθμός Αυτοδιοίκησης μετατοπίζονταν από τις μικρές Νομαρχίες στο ανώτερο επίπεδο των Περιφερειών, με νέες αυτοδιοικούμενες Περιφέρειες οι οποίες θα αναλάμβαναν βασικό ρόλο στον αναπτυξιακό προγραμματισμό, στις πολιτικές περιφερειακής ανάπτυξης και στην υλοποίηση έργων και άλλων αναπτυξιακών δράσεων. Στην αμέσως υψηλότερη βαθμίδα, πάνω από τις 13 Περιφέρειες, οι 7 Αποκεντρωμένες Διοικήσεις θα περιορίζονταν σε αρμοδιότητες που κατά το ισχύον Σύνταγμα, έτσι όπως αυτό έχει ερμηνευτεί από το Συμβούλιο της Επικρατείας, πρέπει να ασκούνται από κρατικές υπηρεσίες, όπως ο χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός, η προστασία των δασών και άλλων περιβαλλοντικών αγαθών κ.α.

Στο επίπεδο των 7 Αποκεντρωμένων Διοικήσεων θα λειτουργούσε εξάλλου και ένας νέος θεσμός διασφάλισης της νομιμότητας και προστασίας των δικαιωμάτων του πολίτη, ο Ελεγκτής Νομιμότητας.

Η είσοδος της χώρας στην περίοδο των περιορισμών που επέβαλαν τα προγράμματα προσαρμογής της Ελληνικής οικονομίας («Μνημόνια») ουσιαστικά ματαίωναν οποιαδήποτε προοπτική για στελέχωση των νέων Δήμων με νέο εξειδικευμένο προσωπικό που ήταν απαραίτητο για την άσκηση πολλών από τις νέες αρμοδιότητες, αλλά και την ενεργοποίηση των νέων ρόλων που θα έπρεπε να αναλάβουν οι νέοι Αυτοδιοικούμενοι Οργανισμοί. Συγκεκριμένα:

- Οι νέοι Ο.Τ.Α. βρέθηκαν σε μια δυσχερέστατη θέση που τους επέβαλε να διαχειρίζονται εκ των ενόντων μια πρωτοφανή κρίση υπό συνθήκες αλλεπάλληλων χρηματοδοτικών περικοπών και συνεχώς διευρυνόμενων ελέγχων και περιορισμών ως προς την δική τους δημοσιονομική διαχείριση.
- Ο ««ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»» παρέλειψε να προβεί σε μια ριζική αναμόρφωση του δημοσιονομικού καθεστώτος των Ο.Τ.Α. με την εισαγωγή, λχ., μιας ικανοποιητικής τοπικής χρηματοδοτικής βάσης με την μεταφορά όλων των εσόδων από την φορολογία των ακινήτων στους Δήμους, που θα προσέφερε και το απαιτούμενο έρεισμα για την αποκατάσταση μιας τοπικής δημοσιονομικής λογοδοσίας.
- Αντιθέτως, ο Ν.3852/2010 περιορίστηκε στην κατάστρωση ενός καθεστώτος δημοσιονομικής επιτήρησης για υπερχρεωμένους Δήμους που τελικά δεν εφαρμόστηκε στην πράξη και αργότερα αντικαταστάθηκε από το αντισυνταγματικό, μνημονιακό «Παρατηρητήριο» (Χλέπας, Γούπιος, Σαπουνάκης 2014). Επίσης, η εμμονή για την επίτευξη και μόνο δημοσιονομικών ποσοτικών στόχων απονεύρωσε την Αυτοδιοίκηση από πόρους που θα οδηγούσαν στην τοπική ανάπτυξη.
- Αρκετές από τις ρητές προβλέψεις του ««ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ»» τελικά δεν υλοποιήθηκαν, όπως οι «Ελεγκτές Νομιμότητας» και το νέο θεσμικό και οργανωτικό πλαίσιο για την άσκηση της κρατικής εποπτείας, καθώς και η μεταφορά μεγάλου αριθμού πρόσθετων αρμοδιοτήτων ιδίως στους Δήμους που προβλέπονταν για τις 1.1.2013, και τελικά ματαιώθηκε με Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου το Δεκέμβριο του 2012.
- Ο Ν.3852/2010 προέβλεπε την ανάπτυξη ενός συστήματος «Μητροπολιτικής Διακυβέρνησης»

σε Αττική και Θεσσαλονίκη, καθώς και τη δημιουργία ειδικού τύπου Δήμων σε νησιά και ορεινές περιοχές με πρόσθετες αρμοδιότητες. Ωστόσο, καμία από αυτές τις πρωτοβουλίες δεν υλοποιήθηκε στα χρόνια που ακολούθησαν, ενώ παρουσιάστηκαν σοβαρές δυσλειτουργίες σε πολλές επιμέρους πτυχές του νέου Διοικητικού οικοδομήματος.

- Εγκαταλείφθηκαν οι όποιες συστηματικές πρωτοβουλίες εκκαθάρισης αρμοδιοτήτων και απλοποίησης διαδικασιών, καθώς και ουσιαστικής συνάρθρωσης των νέων επιπέδων διακυβέρνησης με την Κεντρική Διοίκηση («Πολυεπίπεδη Διακυβέρνηση»). Τα σχέδια για εφαρμογή μιας μεγάλης μεταρρύθμισης και στην Κεντρική Διοίκηση εγκαταλείφθηκαν, ενώ εμφανής ήταν η απουσία ηγετικού οράματος και συστηματικής μακροπρόθεσμης στρατηγικής για την κεντρική αλλά και την ευρύτερη Κρατική Διοίκηση (Χλέπας, Γούπιος, Σαπουνάκης 2014).
- Η πολυνομία, η έλλειψη κωδικοποίησης της νομοθεσίας, η πολυπλοκότητα των διοικητικών διαδικασιών και η έλλειψη τυποποίησης τους ανέστειλαν ουσιαστικά τις όποιες προσπάθειες εξορθολογισμού στο πεδίο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Θεσμοί όπως ο Συνήγορος του Δημότη που θα οδηγούσαν σε μια πιο απρόσωπη διακυβέρνηση των ΟΤΑ και στην συρρίκνωση των πελατειακών και κομματικών σχέσεων δεν υιοθετήθηκαν από το σύνολο των ΟΤΑ.
- Τα Συμβούλια Ένταξης Μεταναστών αποτελούν θετικό μέτρο ειδικά σε Δήμους με πολυπληθείς ομάδες μεταναστών, ωστόσο θα πρέπει να διεξαχθεί έρευνα για το πώς λειτουργούν στην πράξη.
- Θα πρέπει να επισημάνουμε το γεγονός ότι η δημοκρατική συμμετοχή των πολιτών εξασφαλίζεται πρώτα και κύρια με τις εκλογές και συγκεκριμένα με την απλή αναλογική. Με το Νόμο «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ» η εκλογή των δημοτικών συμβούλων πραγματοποιείται με το πλειοψηφικό σύστημα, γεγονός που αλλοιώνει την θέληση των πολιτών. Επίσης, ούτε λόγος για λαϊκές συνελεύσεις γειτονιών που θα εμφυσούσαν στους πολίτες μια νοοτροπία δημοκρατικού προγραμματισμού.

Επιπλέον, ο Συνήγορος του Πολίτη στις ετήσιες εκθέσεις του το 2011 και το 2012, εντόπισε σημαντικό αριθμό προβλημάτων στην οργάνωση και στη λειτουργία της Διοίκησης, τα οποία σχετίζονται άμεσα και έμμεσα με τη νέα κατάσταση που δημιουργεί η νέα Διοικητική Μεταρρύθμιση.

- Η έρευνα έδειξε ότι μεταξύ των κυριότερων προβλημάτων του Διοικητικού Συστήματος περιλαμβάνονται ο συγκεντρωτισμός, οι πατερναλιστικές/πελατειακές δομές, η περιχαράκωση και η ύπαρξη στεγανών ανάμεσα σε συναρμόδιες υπηρεσίες, ο κατακερματισμός μονάδων και η έλλειψη καινοτόμων πρακτικών. Πολλές από τις ρυθμίσεις οι οποίες θεσμοθετήθηκαν φαίνεται ότι όχι μόνο δεν κατέστη δυνατό να προσφέρουν λύσεις, αλλά δημιούργησαν νέα προβλήματα και δυσλειτουργίες.
- Ένα από τα κυριότερα ζητήματα που προέκυψαν κατά την εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου ήταν η λειτουργική και χωρική αναδιοργάνωση των επιπέδων διακυβέρνησης (Δήμοι, Περιφέρειες, Αποκεντρωμένη Διοίκηση). Τα κριτήρια βάσει των οποίων επιχειρήθηκε η αναδιοργάνωση των αρμοδιοτήτων και η γεωγραφική οριοθέτηση των νέων διοικητικών οντοτήτων φαίνεται να μην είναι λειτουργικά καθώς αγνοήθηκαν σχεδόν όλες οι λειτουργικές και πολιτικές δομές και σχέσεις οι οποίες εν πολλοίς καθορίζουν την αποτελεσματικότητα των τρόπων διακυβέρνησης και τα καθεστώτα ρύθμισης στους σύγχρονους κοινωνικούς σχηματισμούς.
- Οι δυσλειτουργίες που προέκυψαν από τις αναντιστοιχίες και τις ασάφειες αυτές όξυναν την αδυναμία των ήδη διστακτικών και αναποτελεσματικών Διοικητικών Δομών να επιλύσουν προβλήματα σε τομείς καίριους για την αναπτυξιακή διαδικασία και την εύρυθμη λειτουργία του Κράτους Πρόνοιας και του Κράτους Δικαίου.
- Σύγχυση στις αρμοδιότητες των ΟΤΑ που προκλήθηκαν από τις αλλεπάλληλες νομοθετικές πρωτοβουλίες και ιδιαίτερα όσον αφορά στα αυθαίρετα, στις αδειοδοτήσεις περιπτέρων κ.λπ..

Η εφαρμογή των Μεσοπρόθεσμων Πλαισίων Δημοσιονομικής Στρατηγικής επέφερε άμεσα για τους Δήμους:

- Πρωτοφανή περικοπή των κρατικών επιχορηγήσεων που φθάνει στο 60%.
- Συνεχή μείωση του ανθρώπινου δυναμικού λόγω αφενός συνταξιοδοτήσεων και ταυτόχρονης απαγόρευσης προσλήψεων και αφετέρου εφεδρείας/ διαθεσιμότητων /απολύσεων στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Ταυτόχρονα, οι συμβάσεις έργου (Ι.Δ.Ο.Χ.) έχουν μειωθεί δραστικά.
- Αποψίλωση της δημοτικής περιουσίας και περιορισμό των ελεύθερων χώρων των πόλεων λόγω εκτεταμένων ιδιωτικοποιήσεων.
- Διάλυση δομών και υπηρεσιών ή/και ιδιωτικοποίηση τους λόγω αδυναμίας συντήρησης ή/και ως αποτέλεσμα αποφάσεων της κεντρικής διοίκησης (πχ κατάργηση Δημοτικής Αστυνομίας).

Επιπλέον, η εφαρμογή πολιτικών λιτότητας, η εκτίναξη της φτώχειας και της ανεργίας επέφεραν:

- Πρόσθετη μείωση μέρους των ίδιων εσόδων (δημοτικοί φόροι, τέλη, δικαιώματα, εισφορές) λόγω της μαζικής φτωχοποίησης των λαϊκών στρωμάτων.
- Αυξημένες ανάγκες χρηματοδότησης και στελέχωσης των υπαρχουσών κοινωνικών δομών (Παιδικοί σταθμοί, Βοήθεια στο Σπίτι, κ.ά.) και ανάγκη δημιουργίας νέων (Συσσίτια, Κοινωνικά Παντοπωλεία, Ιατρεία, Κοινωνικά Φαρμακεία).

Α.2 Τροποποιήσεις Θεσμικού πλαισίου Ο.Τ.Α

Όπως αναφέρθηκε η σημαντικότερη και πιο εκτεταμένη νομοθετική αλλαγή που αφορά στην Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι η εφαρμογή του Προγράμματος ««ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»», το οποίο θεσμοθετήθηκε με το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010, Τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»». Από τη θέσπιση του Ν. 3852/2010 ως σήμερα έχουν γίνει αρκετές τροποποιήσεις.

Πίνακας: Νόμοι που τροποποιούν το Πρόγραμμα «Καλλικράτης»

Ν.3681/2010	Ν 4042/2012
Ν.3879/2010	Ν 4051/2012
Ν 3889/2010	Ν.4056/2012
Ν 3918/2011	Ν.4062/2012
Ν.3938/2011	Ν.4070/2012
Ν.3943/2011	Ν.4071/2012
Ν.3966/2011	Ν.4075/2012
Ν.3979/2011	Ν.4093/2012
Ν.3996/2011	Ν.4354/2015
Ν.4018/2011	Ν. 4387/2016
Ν 4019/2011	Ν.4412/2016
Ν 4038/2012	Ν. 4605/2019

Επιπλέον για την λειτουργία των ΟΤΑ έχουν εκδοθεί και εφαρμόζονται πληθώρα Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου, Προεδρικά διατάγματα με άμεση ή/και έμμεση επίδραση στους ΟΤΑ, Πράξεις του Υπουργικού Συμβουλίου, Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις, Υπουργικές αποφάσεις, Εγκύκλιοι και διευκρινιστικά έγγραφα του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης.

Σε όλα τα παραπάνω έρχεται να προστεθεί και η νομολογία των Δικαστικών Αρχών της χώρας τα τελευταία χρόνια που καθορίζουν επιμέρους θέματα ερμηνείας και εφαρμογής της νομοθεσίας (Συμβούλιο Επικρατείας, Άρειος Πάγος, Ελεγκτικό Συνέδριο κ.ά.).

Η εφαρμογή του νέου θεσμικού πλαισίου για την Τοπική Αυτοδιοίκηση επέφερε:

- Συρρίκνωση της πολιτικής, οικονομικής και διοικητικής της αυτοτέλειας με αυστηρότερο έλεγχο από τα όργανα της Γενικής Κυβέρνησης και από το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α.
- Αύξηση της γραφειοκρατίας λόγω της πολυπλοκότητας του νέου πλαισίου και των αλλεπάλληλων μεταβολών.
- Αυξημένες ανάγκες σε πόρους, προσωπικό και υποδομές που συνεπάγεται η μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την κεντρική διοίκηση και η υλοποίηση του ««ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ»».
- Αυξημένο διαχειριστικό κόστος που επιβάλλουν οι νέοι δημοσιονομικοί κανόνες και διαδικασίες και οι νέες δομές οικονομικού ελέγχου που έχουν θεσπιστεί.
- Αδυναμία χρηματοδότησης επενδυτικών προγραμμάτων αφενός εξαιτίας των περικοπών της κρατικής χρηματοδότησης, αφετέρου εξαιτίας της αδυναμίας του ΕΣΠΑ να συμβάλει στην προώθηση των τοπικών επενδύσεων και στην αναβάθμιση των υποδομών. Επιπλέον, ο δανεισμός για την χρηματοδότηση τοπικών αναπτυξιακών πρωτοβουλιών και υποδομών έχει εκμηδενιστεί και έχει περιοριστεί στην χρηματοδότηση - αναδιάρθρωση των οικονομικών οφειλών.

Α.3 Ανθρώπινο Δυναμικό Ο.Τ.Α

Στις 31/08/2019, σύμφωνα με στοιχεία που εξέδωσε το Υπουργείο Εσωτερικών, το τακτικό προσωπικό των Δήμων έφθανε στους 83.055 υπαλλήλους, το προσωπικό των ΝΠΙΔ ανερχόταν στα 6.232 άτομα, ενώ οι ΙΔΟΧ υπολογίζονταν σε 6.475 άτομα. Συνολικά, δηλαδή, το 2019 στους Πρωτοβάθμιους ΟΤΑ υπηρετούσαν 95.762 άτομα, με το αντίστοιχο μέγεθος το 2010 να ανέρχεται στα 77.581 άτομα, σημειώνοντας μία αύξηση της τάξης του 19%.

Α.4 Ο Ν. 4412/2016 και η τροποποίησή του από τον Ν.4605/2019

Το βασικό νομοθέτημα για την υλοποίηση των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών των Δήμων ήταν ο Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., ο οποίος, δεδομένου της παλαιότητάς του, έχρηζε τροποποίησης και εκσυγχρονισμού. Επιπλέον, ο συνδυασμός του με πλήθος άλλων νομοθετημάτων και η έλλειψη σχετικής κωδικοποίησης δημιουργούσαν σύγχυση στους Δήμους και διαφοροποίηση στις ενέργειες τους. Πρόσθετα προβλήματα δημιουργούσαν και άλλοι παράγοντες, όπως οι νέες διαδικασίες των ηλεκτρονικών διαγωνισμών, οι καθυστερήσεις εξαιτίας των διαφορετικών ελεγκτικών οργάνων, η έλλειψη διαλειτουργικότητας μεταξύ των ηλεκτρονικών συστημάτων, οι υπεράριθμες και σύνθετες ενέργειες των διαγωνιστικών διαδικασιών και η αρνητική επίπτωση όλων των παραπάνω στο προσωπικό των Δήμων και στους οικονομικούς φορείς.

Αφορμή όμως και ίσως ο βασικότερος λόγος για την τροποποίηση του νομοθετικού πλαισίου των συμβάσεων ήταν η υποχρέωση της χώρας μας για προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας και όλων των διαδικασιών ανάθεσης στην ευρωπαϊκή οδηγία 2014/24/ΕΕ.

Οι ωφέλειες του νέου νομοθετικού πλαισίου (**Ν. 4412/2016**) ανταποκρίνονταν στους τιθέμενους στόχους, εντούτοις αυτές εξαλείφονταν από τα τεράστια προβλήματα που αυτός εμφανίζει, ειδικά για μικρούς Δήμους και ειδικότερα για μικρούς νησιωτικούς Δήμους. Η ερμηνεία και η εφαρμογή του νέου νόμου ξεπερνά τις δυνατότητες των Δήμων και οι ελάχιστοι που θα επιχειρήσουν να τον εφαρμόσουν θα δράσουν αποσπασματικά και κατά το δοκούν με αμφίβολο αποτέλεσμα ως προς τη νομιμότητα των ενεργειών τους.

Βασική προϋπόθεση για την ελαχιστοποίηση των προβλημάτων που δημιουργούνταν θα ήταν η εκ των προτέρων ή τουλάχιστον η ταυτόχρονη έκδοση των υπουργικών αποφάσεων - προεδρικών διαταγμάτων και η σύσταση όλων των απαραίτητων οργάνων (Α.Ε.Π.Π., Μη.Π.Υ.Δη.Συ.) που προβλέπονταν σε αυτό, γεγονός που θα ενεργοποιούσε άμεσα το σύνολο των διατάξεων του. Επίσης η έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων, οδηγιών και υποδειγμάτων αμέσως μετά την ψήφιση του νόμου θα αποσαφήνιζε τις γενικές του διατάξεις και θα ενσωμάτωνε τις ιδιαιτερότητες των αποφασιστικών οργάνων των Δήμων (Δ.Σ., Ο.Ε., Δήμαρχος) που δεν απαντώνται πουθενά αλλού στο Δημόσιο τομέα.

Εντούτοις η έλλειψη των ανωτέρω προϋποθέσεων καθιστούσε το νέο νόμο μη λειτουργικό και ανέφικτο στην εφαρμογή του (Δελτίο τύπου ΚΕΔΕ, 25-8-2016).

Για το λόγο αυτό, οι διατάξεις του Νόμου 4412/2016 τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν σε ογδόντα περιπτώσεις με το άρθρο 43 του **Ν.4605/2019** (ΦΕΚ 52/Α/1-4-2019).

Με το άρθρο 43 του Ν.4605/2019 αναμορφώνονται - επικαιροποιούνται διατάξεις του ν.4412/2016 για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, αναφορικά με το καθεστώς σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι αλλαγές, οι οποίες περιλαμβάνονται στο Ν.4605/2019 για την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου σχετικά με το εμπορικό απόρρητο, καλύπτουν μια σειρά από τομείς των δημοσίων συμβάσεων όπως ειδικούς κανόνες με διαπραγμάτευση χωρίς προκήρυξη (οι απευθείας αναθέσεις), με επίκληση την απλούστευση των διαδικασιών ανάθεσης συμβάσεων (π.χ μη υποχρεωτική χρήση ΕΣΗΔΗΣ-Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων).

Σύμφωνα με την αιτιολογική έκθεση του νόμου, οι αλλαγές κρίθηκαν σκόπιμες, προκειμένου να επιτευχθεί μεγαλύτερη απορρόφηση των κοινοτικών πόρων που απειλούνται από τον εκτροχιασμό των έργων, λόγω των καθυστερήσεων που έχει δημιουργήσει ο νόμος. Όπως αναφέρεται, τα προβλήματα με τις δημόσιες συμβάσεις, έχουν τινάξει στον αέρα τα χρονοδιαγράμματα και έχουν

οδηγήσει σε απένταξη έργων με δυσμενείς συνέπειες για την ελληνική οικονομία.
Οι αλλαγές σύμφωνα με την αιτιολογική έκθεση, προβλέπεται να διευκολύνουν τις Αναθέτουσες Αρχές στις διαδικασίες σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων και να συμβάλλουν στην επιτάχυνση των διαδικασιών. Παράλληλα, προβλέπονται διατάξεις που καλύψουν νομικά κενά και αποσαφηνίσουν το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

- Προβλέπεται ότι σε προληπτικό έλεγχο νομιμότητας κατά τη σύναψη ή ανάθεση συμβάσεων υπόκεινται η πρώτη σύμβαση ανεξαρτήτως αξίας αυτής, εφόσον η συνολική εκτιμώμενη αξία του Δυναμικού Συστήματος Αγορών υπερβαίνει τα εκάστοτε ισχύοντα όρια, καθώς και κάθε επιμέρους σύμβαση, εφόσον υπερβαίνει αυτοτελώς τα εκάστοτε ισχύοντα όρια.
- Θεωρούνται έγκυρες δαπάνες συμβάσεων που είχαν γίνει μέχρι την ισχύ του υπό ψήφιση νόμου με αναρτήσεις χρηματικών ενταλμάτων ή άλλων παραστατικών.
- Αποστέλλονται εφεξής, για προληπτικό έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο οι εκτελεστικές συμβάσεις των συμφωνιών - πλαίσιο μόνο όταν η αξία τους υπερβαίνει αυτοτελώς τα εκάστοτε ισχύοντα όρια.
- Παρέχεται η δυνατότητα στις αναθέτουσες αρχές, ειδικά στις συμβάσεις προμηθειών, να ζητούν από τους προσφέροντες, να δηλώνουν στην τεχνική τους προσφορά τη χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν.
- Η άσκηση της ένστασης κατά της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των προβλεπόμενων ειδικών βοηθημάτων. Απαιτείται δε η καταβολή παράβολου για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής.
- Παρατίθενται οι περιπτώσεις τροποποιητικών συμβάσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ο έλεγχος νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, παρότι η νομιμότητα της κύριας σύμβασης αυτών είχε ελεγχθεί από το συγκεκριμένο όργανο.
- Προσδιορίζεται το πλαίσιο της δικαστικής επίλυσης διαφορών σε συμβάσεις προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, με την υπαγωγή των υποθέσεων αυτών στα διοικητικά εφετεία.
- Δύναται εφεξής, να επιβάλλονται ποινικές ρήτρες και για πλημμελή άσκηση των όρων της σύμβασης.
- Δεν απαιτείται η συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης ή Παραλαβής για συμβάσεις προμηθειών ή υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500)ευρώ. Το της σχετικό πρωτόκολλο εκδίδεται εφεξής, από τον προϊστάμενο αρμόδιας Υπηρεσίας.
- Αυξάνεται σε 0,07%, από 0,06% που ισχύει, η επιβαλλόμενη κράτηση επί των συναπτόμενων δημοσίων συμβάσεων ανεξαρτήτου ύψους αυτών (σήμερα επιβάλλεται σε συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των 2.500 ευρώ), για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων κατά τροποποίηση της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4013/2011 (Α΄ 204) .

Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΟΝ ΟΤΑ ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

Β.1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Με τις υπ' αρ. **109 & 182/2018** αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 5015/Β'/12.11.2018) αποφασίστηκε η τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Κέας. Με την απόφαση αυτή, ο τροποποιημένος οργανισμός προβλέπει τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου :

ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :
   - α) Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών
   - β) Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
   - γ) Γραφείο ΚΕΠ
2. Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :
   - α) Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών
   - β) Γραφείο Εσόδων, Δημοτικής Περιουσίας
   - γ) Γραφείο Ταμείου
3. Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :
   - α) Γραφείο Τεχνικών Έργων
   - β) Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών
   - γ) Γραφείο Ύδρευσης- Αποχέτευσης
   - δ) Γραφείο Καθαριότητας & Περιβάλλοντος
   - ε) Γραφείο Πολεοδομίας

Εκτός από τις οργανικές και προσωποπαγείς θέσεις, προβλέπονται δέκα (10) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (ν.2503/97, άρθρο 18 παράγρ.12).

Β.2 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Στο Δήμο Κέας, σύμφωνα με στοιχεία της 3ης Απριλίου 2020, το τακτικό προσωπικό ανέρχεται σε 24 άτομα εκ των οποίων 5 υπάλληλοι είναι της κατηγορίας Π.Ε. (20,83%), 3 Τ.Ε. (12,5%), 10 Δ.Ε. 41,76%) και 6 Υ.Ε. (25%). Επιπλέον υπηρετούν 3 ΙΔΟΧ υπάλληλοι ειδικότητας ΠΕ Ειδικοί Συνεργάτες (2), ΤΕ Πολιτικών Έργων Υποδομής (1) και ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας (3).

Κατανομή Τακτικού Προσωπικού Δήμου Κέας βάσει επιπέδου σπουδών και σχέση εργασίας

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		%
ΠΕ	ΜΟΝ	5	**5**	18,75%
	ΙΔΑΧ	0		
ΤΕ	ΜΟΝ	3	**3**	6,25%
	ΙΔΑΧ	0		
ΔΕ	ΜΟΝ	8	**10**	50%
	ΙΔΑΧ	2		
ΥΕ	ΜΟΝ	6	**6**	25%
	ΙΔΑΧ	0		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 03.04.2020			**24**	

Αν συγκρίνουμε την κατανομή του προσωπικού του Δήμου Κέας με το σύνολο των ΟΤΑ (Α'και Β' Βαθμού) βάσει του εκπαιδευτικού τους επιπέδου, διαπιστώνουμε ότι οι υπάλληλοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπολείπονται των υπαλλήλων της αντίστοιχης κατηγορίας στο σύνολο των ΟΤΑ, ενώ αντίθετα στην κατηγορία ΔΕ το ποσοστό του Δήμου είναι μεγαλύτερο.

Β.2.1 Επιμόρφωση και κατάρτιση

Σύμφωνα με τοη Κώδικα Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ, η υπηρεσιακή εκπαίδευση είναι δικαίωμα του υπαλλήλου. Η εκπαίδευση γίνεται με τη συμμετοχή του υπαλλήλου σε προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, μετεκπαίδευσης και προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης. Τα προγράμματα εκτελούνται στην Ελλάδα ιδίως στο πλαίσιο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) ή στο εξωτερικό, σύμφωνα με

τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.
Η υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να μεριμνά για την επιμόρφωση των υπαλλήλων της σε όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους ανεξάρτητα από την κατηγορία, τον κλάδο, την ειδικότητα και το βαθμό τους. Η επιμόρφωση μπορεί να είναι γενική ή να έχει τη μορφή εξειδίκευσης σε αντικείμενα της υπηρεσίας του υπαλλήλου. Η συμμετοχή του υπαλλήλου σε προγράμματα επιμόρφωσης μπορεί να ορίζεται και ως υποχρεωτική.

Β.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΗΜΟΥ

Η αξιολόγηση της εσωτερικής οργάνωσης του Δήμου, αποτελεί τον συγκερασμό όσων σημείωσαν οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών του Δήμου και αφορούν στη λειτουργία των Υπηρεσιών τους.

Ο εντοπισμός των πλεονεκτημάτων, των δυνατοτήτων και των αδυναμιών, οδηγεί και στις προϋποθέσεις εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου.
Η αξιολόγηση πραγματοποιείται για τις ακόλουθες ενότητες:

- Δραστηριότητες και Διαδικασίες
- Οργάνωση και Συνεργασίες
- Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική υποδομή

Β.3.1 ΕΝΟΤΗΤΑ: Δραστηριότητες & Διαδικασίες

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
Δραστηριότητες Τεχνικών, Πολεοδομικών και Περιβαλλοντικών Υπηρεσιών	• Η έλλειψη προσωπικού σε όλες τις Υπηρεσίες δημιουργεί σοβαρά προβλήματα αποτελεσματικότητας, κυρίως στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος . • Διοικητική εξάρτηση από τη Δ/νση Τεχνικών Έργων Κυκλάδων της περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, αφού λόγω έλλειψης προσωπικού είναι αδύνατη η λειτουργία Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος • Έλλειψη και ανάγκη για ανανέωση των μηχανημάτων έργων της υπηρεσίας, τόσο λόγω παλαιότητας, όσο και λόγω ανάγκης εξειδίκευσης (π.χ. grader κ.λπ.)	• Οι Υπηρεσίες έχουν τη δυνατότητα για άσκηση σε μεγάλο βαθμό όλων των σχετικών δραστηριοτήτων (σύνταξη μελετών, δημοπράτηση, επίβλεψη έργων, συντήρηση υπαρχόντων υποδομών κλπ.) με τις κατάλληλες συνεργασίες, κυρίως λόγω της ευσυνειδησίας των υπαλλήλων που υπηρετούν σε αυτές, πολλώ δε μάλλον σε περίπτωση που τα Τμήματα στελεχωθούν επαρκώς. • Υπάρχει η δυνατότητα προώθησης του αναπτυξιακού ρόλου του Δήμου, μέσω ολοκληρωμένων παρεμβάσεων ευρείας κλίμακας σε συνεργασία με την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή κ.λπ. και την αξιοποίηση πόρων από το ΕΣΠΑ και χρηματοδοτικά εργαλεία. • Η σχετικά πρόσφατη στελέχωση του Γραφείου Καθαριότητας με επιπλέον προσωπικό, η ολοκλήρωση λειτουργίας του ΧΥΤΑ και η προοπτική μετατροπής του σε ΧΥΤΥ, η μερική ανανέωση του στόλου των οχημάτων είναι μέτρα που αναμένεται να ενδυναμώσουν το εν λόγω Γραφείο και να αναβαθμίσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες • Η ενδεχόμενη υπαγωγή του Δήμου στον Μηχανισμό ELENA, Που αφορά στην ανανέωση των φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων του ΦΟΠ και την εφαρμογή συστημάτων Τηλεελέγχου και Τηλεπαρακολούθησης θα αναβαθμίσει ποσοτικά και ποιοτικά τον ηλεκτροφωτισμό του δημοτικού οδικού δικτύου και των πλατειών

Δραστηριότητες Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Παιδείας και Δια βίου μάθησης	• Ανάγκη αναβάθμισης των Κοινωνικών Υπηρεσιών για την ικανοποίηση των ολοένα αυξανόμενων αναγκών κοινωνικής φροντίδας για μέρος του πληθυσμού. • Η έλλειψη ερευνών σε τοπικό επίπεδο για την καταγραφή αναγκών και ιεράρχηση προτεραιοτήτων. • Η έλλειψη ύπαρξης δημοτικών χώρων για την υλοποίηση κοινωνικών και εκπαιδευτικών δράσεων • Η καθυστέρηση υλοποίησης του προγράμματος Κέντρο Δια Βίου Μάθησης, δημιουργεί σημαντικό κενό στην ικανοποίηση της αυξημένης ανάγκης επιμόρφωσης του πληθυσμού.	• Η λειτουργία σε καλά επίπεδα Δομών Κοινωνικών Δραστηριοτήτων και των Υποστήριξης Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων, αποτελεί τη βάση για την περαιτέρω οργάνωση και ανάπτυξή τους. • Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας και η στελέχωσή του από εξειδικευμένο προσωπικό, δημιουργεί νέες προοπτικές στην ανάπτυξη κοινωνικών υπηρεσιών. • Η διεξαγωγή εκπαιδευτικών σεμιναρίων με πρωτοβουλία του Δήμου δημιουργεί νέες προοπτικές στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε τομείς νευραλγικούς όπως ο τουρισμός. • Δυνατότητες ανάπτυξης δικτύου συνεργασιών τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. • Μονιμοποίηση προσωπικού του

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	**ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ**	**ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ**
Δραστηριότητες Πολιτιστικών κ Αθλητικών Υπηρεσιών	• Οι περιορισμένες και συνεχώς μειούμενες χρηματοδοτήσεις του Δήμου από τον κρατικό προϋπολογισμό, περιορίζουν τους πόρους για τον Πολιτισμό - Αθλητισμό.	• Στο Δήμο Κέας υπάρχει κάλυψη πολιτιστικών δραστηριοτήτων τόσο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του όσο και από τους υπάρχοντες Συλλόγους της πόλης. • Δυνατότητες ανάπτυξης δικτύου συνεργασιών σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. • Δυνατότητες αξιοποίησης διακρατικών προγραμμάτων στον Τομέα Αθλητισμού και Πολιτισμού
Δραστηριότητες Υπηρεσιών Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης	• Ανάγκη σύστασης και λειτουργίας Υπηρεσιών για θέματα Τοπικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης • Έλλειψη στελεχωμένης μονάδας Προγραμματισμού κ Ανάπτυξης	• Ενεργοποίηση Υπηρεσιακής Μονάδας στον ΟΕΥ του Δήμου σε εφαρμογή σχετικής διάταξης • Ανάπτυξη συνεργασιών με ευρύτερους φορείς της Αυτοδιοίκησης (ΚΕΔΕ, ΕΕΤΑΑ, κλπ.).
Δραστηριότητες Οριζόντιων και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών	• Υπάρχει ανάγκη αναβάθμισης του υπάρχοντος εξοπλισμού και βελτίωση γενικά όλων των υποδομών λειτουργίας των υπηρεσιών αυτών. • Έλλειψη καταγραφής αναγκών κατάρτισης και αναβάθμισης των προσόντων και των δεξιοτήτων του υφιστάμενου προσωπικού.	• Η εμπειρία των υπηρεσιών. • Οι δυνατότητες αξιοποίησης των Νέων Τεχνολογιών • Η ύπαρξη διάθεσης συνεχούς επιμόρφωσης, τόσο στους αιρετούς εκπροσώπους, όσο και στο υπαλληλικό προσωπικό

Διαδικασίες Διοίκησης	• Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου και αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών του (Εσωτερικός Έλεγχος). • Η έλλειψη διατύπωσης συγκεκριμένων ρεαλιστικών στόχων ανά υπηρεσία.	• Οι δυνατότητες αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας.
Διαδικασίες που βελτιώνουν τη σχέση του Δήμου	• Η έλλειψη οικονομικών πόρων και ανθρώπινου δυναμικού, έχει ως συνέπεια να δείχνει τον Δήμο αναξιόπιστο σε πολλούς τομείς δραστηριότητας.	Ανάπτυξη ηλεκτρονικών διαδικασιών διαχείρισης αιτημάτων και παραπόνων πολιτών, αξιολόγησης υπηρεσιών από τους δημότες κλπ..

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
με την Κοινωνία και τον Πολίτη	• Η ελλιπής λειτουργία των Επιτροπών • Η έλλειψη ερευνών σε τοπικό επίπεδο για την καταγραφή αναγκών και ιεράρχηση προτεραιοτήτων.	• Συνεργασία με εκπροσώπους Τοπικών συμβουλίων και συλλόγων • Ουσιαστική λειτουργία των θεσμών της Επιτροπής Διαβούλευσης και των λοιπών επιτροπών με την συμμετοχή εκπροσώπων των κατοίκων

ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

- Διασφάλιση του δημόσιου κοινωνικού χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Επαναφορά της Οικονομικής αξιοπιστίας του Δήμου και μείωση του μέσου χρόνου αποπληρωμής των υποχρεώσεων σε προμηθευτές και τρίτους.
- Σταδιακή περαιτέρω ανανέωση μηχανολογικού εξοπλισμού στους τομείς πρασίνου, καθαριότητας και τεχνικών συνεργείων.
- Διασφάλιση της βιώσιμης λειτουργικότητας των δημοτικών υποδομών (σχολικά κτίρια, εγκαταστάσεις αθλητισμού, πολιτισμού κλπ)
- Εκπόνηση πρωτογενών ερευνών για την καταγραφή αναγκών και ιεράρχηση προτεραιοτήτων στην Παιδεία, στον Κοινωνικό, Πολιτιστικό και Αθλητικό Τομέα.
- Ανάπτυξη Συνεργασιών σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο και ενίσχυση της συνεργασίας στην υλοποίηση προγραμμάτων σε θέματα Παιδείας, στον Κοινωνικό, Πολιτιστικό και Αθλητικό Τομέα.
- Ανάπτυξη Συνεργασιών άμεσα με τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα για την αξιοποίηση της γνώσης και την εισαγωγή καινοτομίας.
- Περαιτέρω ανάπτυξη Κοινωνικών Αλληλέγγυων Υποδομών και Παρεμβάσεων για την υποστήριξη κοινωνικά και οικονομικά ασθενέστερων ομάδων του πληθυσμού και την διατήρηση της κοινωνικής συνοχής.
- Ανάπτυξη δημοτικών υπηρεσιών υποστήριξης και ενημέρωσης των επαγγελματιών και των επιχειρήσεων

Β.3.2 ΕΝΟΤΗΤΑ: Οργάνωση & Συνεργασίες

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
Δομές (Όργανα και Υπηρεσίες)	• Ελλιπής άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων λόγω του περιορισμένου προσωπικού. • Έλλειψη μόνιμου μηχανισμού κατάρτισης του προσωπικού. • Έλλειψη Νομικής Υπηρεσίας	• Η εμπειρία των υπηρεσιών. • Οι δυνατότητες αξιοποίησης των Νέων Τεχνολογιών • Αξιοποίηση δυνατότητας πρόσληψης ΙΔΟΧ & Κοινωφελούς Εργασίας
Συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας	• Έλλειψη ενός κοινού πλαισίου προγραμματισμού που διακατέχει όλες τις βαθμίδες Διοίκησης. • Έλλειψη σαφών σχεδίων δράσης ανά Υπηρεσία και Τμήμα. • Η έλλειψη διατύπωσης συγκεκριμένων ρεαλιστικών στόχων ανά υπηρεσία.	• Η διαδικασία σύνταξης του ΕΠ και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης μπορεί να αποτελέσει μία καλή βάση. • Εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης Έργων. • Δυνατότητες μοντελοποίησης διαδικασιών (π.χ. Ανάπτυξη πρότυπων τευχών δημοπράτησης)
Συνεργασίες και Δικτύωση του Δήμου με άλλους φορείς	• Έλλειψη συστηματικής συνεργασίας με όμορους Δήμους για τη διάχυση της γνώσης και της πληροφόρησης. • Η συμμετοχή του Δήμου σε Δίκτυα συνεργασιών (Εθνικών, Ευρωπαϊκών) δεν έχει επιφέρει την αναμενόμενη τεχνογνωσία και εμπειρία εντός των Υπηρεσιών. • Έλλειψη οργανωμένης μονάδας για την αξιοποίηση του ΕΣΠΑ και των Ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών εργαλείων.	• Η λειτουργία της Περιφερειακής Διοίκησης (Κυκλάδων) ως ευκαιρία για την ανάπτυξη της διαβαθμιδικής συνεργασίας. • Ανάπτυξη συνεργασιών με ευρύτερους φορείς της Αυτοδιοίκησης (ΚΕΔΕ, ΕΕΤΑΑ, ΕΝΠΕ κλπ.). • Αξιολόγηση της λειτουργίας των δικτύων που συμμετέχει ο Δήμος. • Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Δίκτυα συνεργασιών με συγκεκριμένο στόχο (π.χ. Περιβάλλον, Νέες Τεχνολογίες κ.λπ..)

ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

- Εφαρμογή συστημάτων προγραμματισμού, ποιότητας και διαχείρισης έργων.
- Εκπόνηση ετήσιων σχεδίων Δράσης ανά Διεύθυνση και εφαρμογή μεθόδων στοχοθεσίας
- Επανεξέταση διαδικασιών προμηθειών και ενσωμάτωση διαδικασιών ηλεκτρονικών προμηθειών.
- Διεύρυνση διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.
- Ενεργοποίηση και ουσιαστική υποστήριξη θεσμών συμμετοχής της κοινωνίας.

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
Ανθρώπινο Δυναμικό	• Υπάρχει σημαντικό πρόβλημα λόγω έλλειψης προσωπικού. • Έλλειψη διαρκούς εκπαίδευσης και ενημέρωσης του ανθρώπινου δυναμικού. • Η έλλειψη διατύπωσης συγκεκριμένων ρεαλιστικών στόχων ανά υπηρεσία.	• Αξιοποίηση της εμπειρίας του προσωπικού • Νέος ΟΕΥ με βελτιστοποίηση της απόδοσης • Αναμενόμενη στελέχωση Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού
Εξοπλισμός	• Ο πάσης φύσεως εξοπλισμός των Υπηρεσιών χρειάζεται συντήρηση και ανά περίπτωση αναβάθμιση, επέκταση, συμπλήρωση ή αντικατάσταση.	• Νέα προγράμματα ηλεκτρονικής διεκπεραίωσης αιτημάτων πολιτών και διοικητικών θεμάτων-αλληλογραφίας
Μηχανοργάνωση / Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	• Ελλιπής διαλειτουργικότητα των συστημάτων • Εξασφάλιση εξειδικευμένου προσωπικού για την εφαρμογή των ΤΠΕ. • Έλλειψη ενημέρωσης του προσωπικού του Δήμου για τις υπάρχουσες και λειτουργούσες ΤΠΕ.	• Υλοποίηση σημαντικών έργων ΤΠΕ στο Δήμο. • Η ύπαρξη της βασικής υποδομής για την ανάπτυξη νέων πληροφοριακών συστημάτων και λειτουργιών.
Κτιριακές Εγκαταστάσεις	• Ελλιπής συντήρηση, εκσυγχρονισμός και κυρίως φύλαξη κτιριακών εγκαταστάσεων. • Δύσκολη πρόσβαση στο νέο Δημαρχείο • Ανάγκη τακτοποίησης ιδιοκτησιακού καθεστώτος • Ανάγκη μεταβίβασης σχολικής περιουσίας στον Δήμο	• Σημαντικός αριθμός των κτιριακών εγκαταστάσεων είναι ιδιόκτητος. • Άμεση ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες συντήρησης.

ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

- Ιεράρχηση προτεραιοτήτων για την κάλυψη των αναγκών σε στελεχιακό δυναμικό
- Εκπόνηση ολοκληρωμένου προγράμματος εκπαίδευσης και αναβάθμισης των προσόντων του προσωπικού ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του τομέα εργασίας.
- Ενίσχυση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων με στόχο την απλοποίηση εσωτερικών διαδικασιών.
- Κτιριακές εγκαταστάσεις - συντήρηση - εκσυγχρονισμός - φύλαξη
-

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Γ.1 ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ (2015 - 2019)

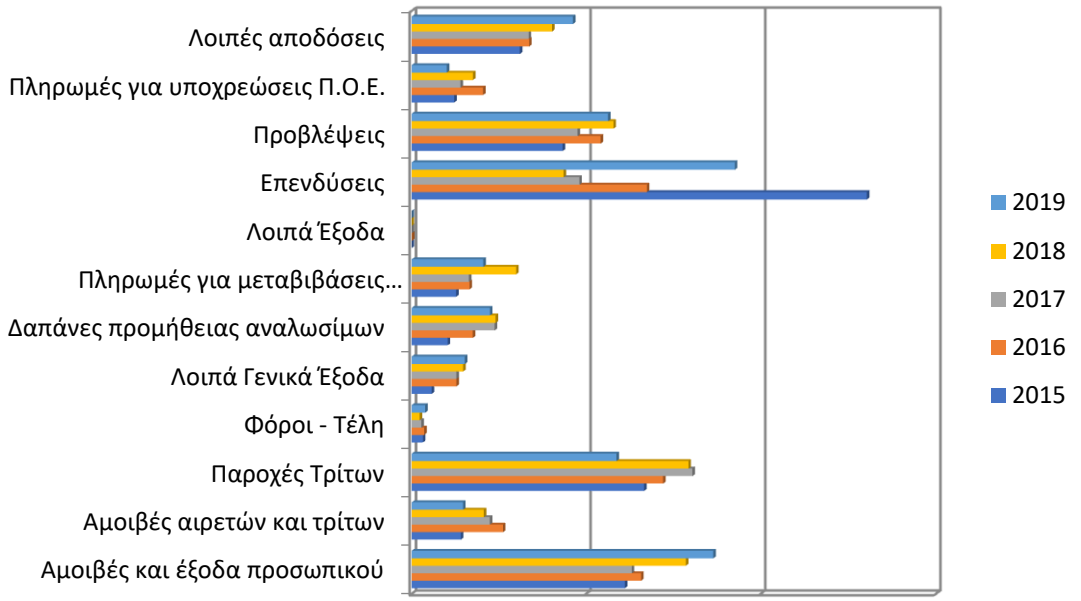
Γ 1.1 Εισπράξεις

	Σε Ευρώ	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ 2015	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ 2016	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ 2017	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ 2018	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ 2019
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	1.230.505,01	1.277.973,86	1.319.985,88	1.351.804,72	1.159.676,00
01	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ	8.959,60	3.800,00	8.847,23	9.006,40	9.428,08
02	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ	26.331,58	25.776,88	24.201,74	24.037,70	17.757,28
03	ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ	297.627,48	308.815,80	323.406,61	343.263,82	343.826,06
04	ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ	98.086,90	115.560,97	101.493,22	105.401,79	105.360,73
05	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ	0	3.170,00	96.100,00	0	0
06	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ	793.449,45	796.874,58	665.842,08	863.951,01	676.948,85
07	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ	6.050,00	23.975,63	100.095,00	6.144,00	6.355,00
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	1.027.611,34	532.094,47	396.092,75	347.227,26	1.173.509,97
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ	0	0	0	0	0
12	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ	53.710,64	32.878,68	50.354,51	51.614,42	322.241,34
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ	842.220,03	450.035,27	274.315,62	199.533,14	760.816,91
14	ΔΩΡΕΕΣ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ -	100.500,00	7.000,00	8.000,00	2.000,00	1.000,00
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ -	30.480,67	38.895,67	41.466,83	45.408,55	39.281,96
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ	700	3.284,85	21.955,79	48.671,15	50.169,76
2	ΕΣΟΔΑ ΠΟΕ	223.544,05	209.107,55	229.794,56	282.672,27	243.427,45
21	ΕΣΟΔΑ ΠΟΕ	219.371,32	191.821,27	227.644,24	226.432,70	240.973,42
22	ΕΣΟΔΑ ΠΟΕ	4.172,73	17.286,28	2.150,32	56.239,57	2.454,03
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ	193.693,75	138.234,72	124.812,28	132.520,77	110.334,28
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ	0	0	0	0	0
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	193.693,75	138.234,72	124.812,28	132.520,77	110.334,28
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	313.965,15	332.545,49	310.031,76	415.260,81	527.361,23
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	297.697,63	323.816,83	301.378,79	399.159,11	376.417,04
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ	16.267,52	8.728,66	8.652,97	16.101,70	20.962,34
43	ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ	0	0	0	0	129.981,85
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ	1.792.518,77	2.002.056,73	1.802.410,64	1.644.017,50	1.365.284,80
51	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	1.792.518,77	2.002.056,73	1.802.410,64	1.644.017,50	1.365.284,80
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	**4.781.838,07**	**4.492.012,82**	**4.183.127,87**	**4.173.503,33**	**4.579.593,73**

Γ 1.2 Πληρωμές

		Πληρωμές	Πληρωμές	Πληρωμές	Πληρωμές 2018	Πληρωμές 2019
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	488.822,92	525.855,30	504.505,03	628.621,91	691.376,93
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	112.967,99	209.316,05	179.162,13	165.396,15	117.911,26
62	Παροχές Τρίτων	532.669,20	576.381,48	643.524,53	634.332,68	469.323,91
63	Φόροι - Τέλη	25.926,51	29.078,18	22.507,38	18.637,62	31.248,62
64	Λοιπά Γενικά Έξοδα	46.161,57	102.943,12	102.846,61	118.034,23	121.952,14
65	Πληρωμές για εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης	0	0	0	0	0
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	82.601,78	140.165,21	190.289,81	192.583,04	179.675,09
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους. Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις Επιδοτήσεις Δωρεές	102.083,94	132.804,93	131.253,96	239.585,84	164.331,57
68	Λοιπά Έξοδα	0	819,2	223,17	0	0
7	Επενδύσεις	1.042.384,04	539.023,76	384.450,26	348.393,12	740.583,73
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθεια παγίων	53.966,80	99.401,69	202.357,72	208.647,98	425.183,50
73	Εργα	923.615,54	379.892,03	53.332,92	137.586,30	294.110,10
74	Μελέτες, Έρευνες	64.801,70	59.730,04	128.759,62	2.158,84	21.290,13
75	Συμμετοχή σε επιχειρήσεις	0	0	0	0	0
8	Προβλέψεις	346.163,39	433.214,95	380.347,49	462.633,94	450.358,44
81	Πληρωμές για υποχρεώσεις Π.Ο.Ε.	97.957,96	163.943,81	112.100,57	140.641,19	80.619,23
82	Λοιπές αποδόσεις	248.205,43	269.271,14	268.246,92	321.992,75	369.739,21
83		0	0	0	0	0
85	Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωμένων κατά τα	0	0	0	0	0
	Σύνολο πληρωμών	**2.779.781,34**	**2.689.602,18**	**2.539.110,37**	**2.808.218,53**	**2.966.761,69**

ΓΡΑΦΗΜΑ: ΔΑΠΑΝΕΣ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2015 – 2019



Γ 1.3 Πηγές Χρηματοδότησης

Εκτός από την κρατική χρηματοδότηση, οι ΟΤΑ μπορούν να αξιοποιήσουν μια σειρά από αναπτυξιακά εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα και εργαλεία, αλλά και ν' αξιοποιήσουν δυνατότητες συνεργασιών. Παρακάτω παραθέτουμε το σύνολο των διαθέσιμων προγραμμάτων. Η επιλογή των χρηματοδοτικών εργαλείων που θ' αξιοποιηθούν συνδέεται με το στρατηγικό σχέδιο, την ετοιμότητα των υπηρεσιών, καθώς και την πολιτική βούληση των οργάνων λήψης των αποφάσεων.

Γ 1.3.1 Τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020

Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα

1. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και καινοτομία»
2. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»,
3. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού - Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»,
4. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»
5. «Τεχνική Βοήθεια»
6. «Αγροτική Ανάπτυξη»
7. «Αλιεία και Θάλασσα»

Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα

Τα 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ), ένα για κάθε μια από τις ελληνικές Περιφέρειες, έχουν συνολικό προϋπολογισμό 5.278.614.122 ευρώ. Οι Περιφέρειες θα διαχειριστούν το 35 % των πόρων του νέου ΕΣΠΑ.

ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014-2020»

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ), είναι το μοναδικό από τα τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα του νέου ΕΣΠΑ, που παρουσιάζει στον προϋπολογισμό του ουσιαστική αύξηση, σε σχέση με τα αντίστοιχα ΕΠ των προηγούμενων προγραμματικών περιόδων.

Οι βασικότεροι θεματικοί Στόχοι του (ΕΠΑνΕΚ) είναι:

- Ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας.
- Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των πληροφοριών και των

τεχνολογιών επικοινωνίας.

- Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητα των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων.
- Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποτελεσματικής αξιοποίησης των πόρων.
- Προώθηση των βιώσιμων μεταφορών και τον περιορισμό των προβλημάτων σε βασικές δικτυακές υποδομές.
- Προώθηση βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξη της εργασιακής κινητικότητας.
- Επένδυση στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την επαγγελματική κατάρτιση.
- Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων αρχών και των ενδιαφερομένων μερών για μία αποτελεσματική δημόσια διοίκηση.

Όπως προκύπτει από τα παραπάνω, οι δήμοι εμφανίζονται να έχουν πολύ περιορισμένο ρόλο στο σχεδιασμό του προγράμματος. Θα μπορούσαν να είναι άμεσα δικαιούχοι στις δράσεις που εντάσσονται στους Θεματικούς Στόχους: «Επένδυση στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την επαγγελματική κατάρτιση για δεξιότητες» και «Διά βίου μάθηση και Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων αρχών και των ενδιαφερομένων μερών για μία αποτελεσματική δημόσια διοίκηση».
Όπως αναφέρεται και στο ΕΠ, η χρηματοδότηση των δράσεων αυτών είναι περιορισμένη γιατί χρηματοδοτούνται κυρίως από το ΕΠ «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα 2014-2020».
Οι δήμοι θα πρέπει να προετοιμαστούν με τη δημιουργία των νέων υποδομών. Θα πρέπει να συνεργαστούν και να προγραμματίσουν με τις αρμόδιες υπηρεσίες, τέτοιες παρεμβάσεις, ώστε ο πολεοδομικός ιστός να υποφέρει την μικρότερη δυνατή ενόχληση. Παράλληλα, θα πρέπει να επανατοποθετηθεί το ζήτημα της κάλυψης του κόστους των δήμων από τη δημιουργία και χρήση των υποδομών αυτών σε κοινόχρηστους δημοτικούς χώρους.

Παρατηρήσεις
Η πρώτη παρατήρηση που προκύπτει, από τη μελέτη του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ)» είναι η παντελής έλλειψη της αποκέντρωσης.
Οι αναπτυξιακές στρατηγικές για «ανάπτυξη από τα κάτω» (Bottom up), που αποτελούν βασική στρατηγική της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Πολιτικής της ΕΕ, για το ΕΠΑνΕΚ είναι «άγνωστος τόπος». Δεν είναι τυχαίο ότι στην υπόλοιπη Ευρώπη κέντρα επιχειρηματικότητας, θερμοκοιτίδες επιχειρήσεων, κέντρα καινοτομίας κλπ. αποτελούν δημοτικές πρωτοβουλίες. Στη χώρα μας για άλλη μία φορά θριαμβεύει ο συγκεντρωτισμός.
Αναγνωρίζεται, από το ΕΠΑνΕΚ, ο σημαντικός ρόλος που παίζουν οι Μικρο- Μεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ) στην Ελληνική οικονομία. Αλλά οι ΜΜΕ έχουν χωρική αναφορά. Ο παράγοντας «χώρος» δεν υπάρχει στο σχεδιασμό του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»
Η αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας των δήμων αποτελεί μονόδρομο. Η προσπάθεια να προφέρουν περισσότερες και καλύτερες υπηρεσίες, με λιγότερους πόρους, οδηγεί εξ αντικειμένου, στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας του μηχανισμού τους. Η βελτίωση αυτή θα κινηθεί προς δύο κατευθύνσεις: α) Στην αποτελεσματικότερη οργάνωση των υπηρεσιών των δήμων, με την εισαγωγή καινοτόμων και αποδοτικών διαδικασιών και μορφών διοίκησης και διαχείρισης, όπως επίσης, όπου είναι δυνατόν, με την αξιοποίηση οικονομιών κλίμακας, μέσω συνεργασιών ή συνολικότερων υποστηρικτικών μηχανισμών και β) με την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, η οποία περιλαμβάνει την ορθολογική διάταξη του, τη βελτίωση του εκπαιδευτικού του επίπεδου, την προσαρμογή του στα νέα δεδομένα και τις σύγχρονες απαιτήσεις.
Η χρηματοδότηση των απαραίτητων αυτών ενεργειών, μετά την υποβάθμιση των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (ΚΑΠ) και της Συλλογικής Απόφασης Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΣΑΤΑ), περιορίζεται στο νέο ΕΣΠΑ και κυρίως στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα 2014 - 2020».
Οι Άξονες Προτεραιότητας του ΕΠ «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα 2014-2020»
Οι δύο στρατηγικοί στόχοι του προγράμματος αποτελούν και τους βασικούς άξονες προτεραιότητάς του:
Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα
Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα

Ενδεικτικοί τύποι δράσεων του ΕΠ που θα μπορούσαν να είναι δικαιούχοι οι δήμοι.
Στο σύνολο σχεδόν του ΕΠ οι δήμοι παρουσιάζονται στην κατηγορία των ωφελούμενων. Στην κατηγορία των πιθανών δικαιούχων δεν εμφανίζονται άμεσα, αλλά καλύπτονται από τη γενική κατηγορία Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), η οποία εμφανίζεται, ως δικαιούχος, σε όλες τις δράσεις. Παρακάτω παρατίθενται ορισμένες ενδεικτικές δράσεις του προγράμματος που αφορούν και στους δήμους.

- Λειτουργία ενιαίου συστήματος ERP.
- Δράσεις για την ενίσχυση εσωτερικών συστημάτων κάθετων πολιτικών.

- Ανοικτή, διαφανής και ασφαλής διακίνηση δημοσίων εγγράφων.
- Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων.
- Ανάπτυξη συστήματος μέτρησης, αξιολόγησης και συνεχούς βελτίωσης της απόδοσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- Δημιουργία κατάλληλων υποδομών αυθεντικοποίησης.
- Δράσεις αναβάθμισης, ανάπτυξης και λειτουργίας εργαλείων ΤΠΕ για την παροχή πολυκαναλικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους πολίτες.
- Αναβάθμιση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.
- Λειτουργία συστήματος παροχής υπηρεσιών CRM (CRMS) και αναβάθμιση της κεντρικής διαδικτυακής πύλης ενιαίας πρόσβασης στις υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα.
- Δράσεις κωδικοποίησης νομοθεσίας.
- Δράσεις αποτίμησης των κανονιστικών επιπτώσεων.
- Δράσεις ολοκλήρωσης της αξιολόγησης φορέων του δημόσιου τομέα.
- Δράσεις μείωσης των διοικητικών βαρών, απλούστευσης και προτυποποίησης των υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.
- Δράσεις ενίσχυσης της λειτουργίας των ελεγκτικών σωμάτων.
- Εξασφάλιση της πρόσβασης και της συμμετοχής στη διαμόρφωση και αξιολόγηση πολιτικών για το σύνολο των πολιτών.
- Μελέτες για τη διαχείριση του Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης.
- Η δημιουργία εξειδικευμένων προγραμμάτων που θα είναι σχεδιασμένα σε στενή συνεργασία με τους δημόσιους οργανισμούς που θα τα ζητούν προκειμένου να ανταποκρίνονται στις ιδιαίτερες ανάγκες και προτεραιότητες τους.
- Δράσεις κατάρτισης σε οριζόντιες δεξιότητες.
- Δράσεις κατάρτισης σε εξειδικευμένα θέματα κάθετων πολιτικών.
- Δράσεις κατάρτισης σε ΤΠΕ.
- Δράσεις ηλεκτρονικής κατάρτισης.
- Δράσεις κατάρτισης μεσαίων και υψηλόβαθμων στελεχών σε διοικητικές ικανότητες.
- Δράσεις ανάπτυξης προγραμμάτων τηλεκπαίδευσης.

Παρατηρήσεις

Η πρώτη παρατήρηση που προκύπτει, από τη μελέτη του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα 2014 - 2020», είναι ο περιορισμένος του προϋπολογισμός. Μόλις με το 1/3 των πόρων, η ΤΑ καλείται να υλοποιήσει δράσεις που απέτυχε να χρηματοδοτήσει το τρέχον ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση».

Οι δήμοι θα πρέπει να περιμένουν τις λεπτομέρειες του Επιχειρησιακού Προγράμματος για να πληροφορηθούν τον τρόπο εφαρμογής. Σε κάθε περίπτωση οι δήμοι θα πρέπει να προετοιμάζονται, με βάση τις ανάγκες τους και όχι το σύνολο των δράσεων που προσφέρει το ΕΠ, για να υποβάλλουν ώριμες και επεξεργασμένες προτάσεις στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα είτε αυτές θα ενταχθούν σε μία οριζόντια πρόταση, είτε να τις διεκδικήσουν κατά μόνας.

Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

Το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» στο νέο ΕΣΠΑ, αποτελεί ουσιαστικά τη συνένωση των τομεακών προγραμμάτων του Υπουργείου Εργασίας και Παιδείας, στο τρέχον ΕΣΠΑ. Είναι φανερό ότι από αυτό το πρόγραμμα θα χρηματοδοτηθεί το μεγαλύτερο μέρος των κοινωνικών δαπανών, γεγονός που έχει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Στόχος του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Στόχος του Ε.Π. είναι η μείωση της ανεργίας και η δυναμική ανέλιξη της ελληνικής κοινωνίας και οικονομίας, με εστίαση στη δημιουργία ποιοτικών δυνατοτήτων εκπαίδευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων και βιώσιμης απασχόλησης για όλους και γνώμονα την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» εντάσσεται στον αναπτυξιακό σχεδιασμό του νέου ΕΣΠΑ 2014-2020 και καλείται να αντιμετωπίσει τις πλέον αρνητικές επιπτώσεις της κρίσης και της ύφεσης, την ανεργία και τη φτώχεια.

Πρωτοβουλίες που οι δήμοι εμφανίζονται ως πιθανοί δικαιούχοι

Οι δήμοι ονοματίζονται, από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ως πιθανοί δικαιούχοι μόνο στην Πρωτοβουλία «Πρόσβαση στην Απασχόληση για αναζητούντες θέση εργασίας και οικονομικά μη ενεργά άτομα, συμπεριλαμβανομένων και των μακροχρόνια ανέργων και

των ατόμων που έχουν αποκοπεί επί μακρόν από την αγορά εργασίας, μέσω επίσης τοπικών πρωτοβουλιών για την απασχόληση και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων».

Παρόμοια, τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης των δήμων έχουν πιθανότητες να ενταχθούν στον ειδικό στόχο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αύξηση της ποιότητας και της ελκυστικότητας της δια βίου μάθησης και της συμμετοχής σε αυτή του πληθυσμού (16 - 66+ ετών), με πιστοποίηση προσόντων και διασύνδεση τυπικής, μη τυπικής και άτυπης μάθησης».

Έμμεσα οι δήμοι, μέσω του ΥπΕς - ΕΕΤΑΑ, εμφανίζονται ως δικαιούχοι στην Προτεραιότητα «Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών σε όλους τους τομείς, μεταξύ άλλων όσον αφορά στην πρόσβαση στην απασχόληση, την εξέλιξη της επαγγελματικής σταδιοδρομίας, τη συμφιλίωση της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής και την προώθηση της ίσης αμοιβής για ίση εργασία». Ανάλογη προτεραιότητα υπάρχει και στα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) που θα συμπληρώνουν τα αναγκαία κονδύλια. Ο ακριβής τρόπος κατανομής της χρηματοδότησης μεταξύ τομεακού ΕΠ και ΠΕΠ δεν έχει ακόμα καθοριστεί. Από ότι φαίνεται τα ΠΕΠ θα αναλάβουν τη χρηματοδότηση στο κομμάτι της Πρωτοβουλίας που εντάσσεται στο πλαίσιο καταπολέμησης της φτώχειας.

Έμμεσα θα μπορούσαν οι δήμοι να συμμετάσχουν και στην Επενδυτική Προτεραιότητα «Προώθηση της κοινωνικής οικονομίας και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας», αφού ουσιαστικά αποτελούν τους βασικούς εταίρους της κοινωνικής επιχειρηματικότητας.

ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη (ΥΜΕΠΕΡΑΑ), οι δήμοι εμφανίζονται ως δυνητικοί δικαιούχοι στο τομέα του περιβάλλοντος και της αειφόρου ανάπτυξης. Στους περισσότερους μάλιστα άξονες συγκαταλέγονται, ως κύριοι δικαιούχοι τόσο οι ΔΕΥΑ όσο και οι ΦοΔΣΑ. Στον τομέα μεταφορών οι δυνατότητες συμμετοχής των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ είναι περιορισμένες, γιατί αυτός ο τομέας χρηματοδοτεί έργα κυρίως του κεντρικού κράτους (μεγάλα οδικά έργα, μετρό κλπ)

Οι Στρατηγικοί Στόχοι και οι προτεραιότητες του προγράμματος

Οι Στρατηγικοί Στόχοι του προγράμματος είναι τέσσερις και εξειδικεύονται στις ακόλουθες προτεραιότητες:

Α. Εκπλήρωση των απαιτήσεων του περιβαλλοντικού κεκτημένου της ΕΕ στους τομείς των απόβλητων και των υδάτων.

- Εφαρμογή σχεδίων πρόληψης παραγωγής αποβλήτων
- Ανάπτυξη συστημάτων χωριστής συλλογής και ανακύκλωσης βιοαποβλήτων και δικτύων οικιακής κομποστοποίησης
- Δημιουργία δικτύων «πράσινων σημείων»
- Υλοποίηση σύγχρονων εγκαταστάσεων επεξεργασίας και αξιοποίησης αποβλήτων
- Στοχευμένες δράσεις ολοκληρωμένης διαχείρισης αστικών στερεών αποβλήτων σε νησιά και μικρούς απομακρυσμένους οικισμούς
- Ανάπτυξη υποδομών διάθεσης αδρανών αποβλήτων σε περιοχές με χαμηλή πρόσβαση των αντίστοιχων ΣΕΔ, κυρίως σε νησιά
- Υλοποίηση και επεξεργασία /αξιοποίηση ιλύος
- Ανάπτυξη υποδομών ασφαλούς διαχείρισης βιομηχανικών και υγειονομικών αποβλήτων
- Ενίσχυση επάρκειας θεσμικών φορέων.
- Πρότυπες περιβαλλοντικές αποκαταστάσεις ρυπασμένων από απόβλητα χώρων
- Κάλυψη των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις Οδηγίες 91/271 και 2000/60 (υγρά απόβλητα)
- Συμπλήρωση και σταδιακή ολοκλήρωση των υποδομών συλλογής και επεξεργασίας αστικών λυμάτων
- Στοχευμένη και ιεραρχημένη εφαρμογή των σχεδίων Διαχείρισης των Λεκανών απορροής
- Δράσεις για την αποδοτική και αειφόρο χρήση του νερού
- Δομικά έργα ύδρευσης και έργα αποκατάστασης υφιστάμενων υποδομών

Β. Προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή - Πρόληψη και διαχείριση κινδύνων. Πιο συγκεκριμένα οι προτεραιότητες σε αυτόν τον στόχο που μπορούν να ενδιαφέρουν άμεσα

τους δήμους είναι:

- Δράσεις ενημέρωσης ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης σχετικά με την κλιματική αλλαγή.
- Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας των περιοχών που έχει αναγνωριστεί ότι κινδυνεύουν περισσότερο, όπως παράκτιες και παραθαλάσσιες περιοχές και ευαίσθητα φυσικά οικοσυστήματα.
- Ενίσχυση των συστημάτων αντιμετώπισης και διαχείρισης φυσικών και περιβαλλοντικών καταστροφών

Γ. Διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος και της βιοποικιλότητας. Στο πλαίσιο αυτού του στόχου οι προτεραιότητες που τίθενται και αφορούν τους δήμους είναι:

- Πιλοτικές εφαρμογές που αφορούν σε Ζώνες Ειδικής Προστασίας (ΖΕΠ)
- Διατήρηση, διαχείριση και αποκατάσταση των οικοσυστημάτων και της βιοποικιλότητας και των υπηρεσιών που παρέχουν
- Στοχευμένη αποκατάσταση οικοσυστημάτων και προώθηση της χρήσης «πράσινων υποδομών»

Δ. Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη - Αστική Αναζωογόνηση. Οι βασικές προτεραιότητες που αφορούν στους δήμους, του στρατηγικού αυτού στόχου, είναι:

- Ολοκληρωμένες πολεοδομικές /αστικές παρεμβάσεις για προώθηση της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης, της αστικής κινητικότητας, της έξυπνης διαχείρισης της ενέργειας και της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στις δημόσιες υποδομές
- Πιλοτικές μελέτες αναβάθμισης πυκνοδομημένων περιοχών αστικών κέντρων.
- Αναγνώριση ορίων μικρών οικισμών ειδικού ιστορικού, αρχιτεκτονικού, πολιτιστικού κλπ ενδιαφέροντος
- Έργα - μελέτες αντιμετώπισης του θορύβου και της ηχορύπανσης
- Επικαιροποίηση και εφαρμογή επιχειρησιακών σχεδίων γα την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης

Γ 1.3.2 Ευρωπαϊκά Προγράμματα Ευρώπη για τους Πολίτες

Βασικό χρηματοδοτικό εργαλείο για τις διεθνείς συνεργασίες των ΟΤΑ συνιστά το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα 'Ευρώπη για τους Πολίτες, 2014-2020', το οποίο, μεταξύ άλλων, χρηματοδοτεί αδελφοποιήσεις και δίκτυα πόλεων και συνιστά, ιδιαίτερα για εκείνους τους ΟΤΑ που δεν διαθέτουν ευρείες εταιρικές σχέσεις με αντίστοιχους οργανισμούς της αλλοδαπής, σημαντικό μέσο για την ευρωπαϊκή τους δικτύωση.

Τα κυριότερα ανταγωνιστικά ευρωπαϊκά προγράμματα της ΕΕ για την τρέχουσα προγραμματική περίοδο 2014-2020 συνίστανται στα εξής:

- Συνδέοντας την Ευρώπη (ΔΣΕ) (Έργα στους τομείς των μεταφορών, των τηλεπικοινωνιών και της ενέργειας)
- Ανταγωνιστικότητα των Επιχειρήσεων και των ΜΜΕ (COSME)
- Erasmus+ (Εκπαίδευση, Κατάρτιση, Νεολαία και Αθλητισμός
- ΟΡΙΖΟΝΤΑΣ 2020 (Έρευνα και Καινοτομία)
- Απασχόληση και Κοινωνική Καινοτομία (EaSI)
- Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή (Life+)
- Ταμείο για το Άσυλο, τη Μετανάστευση και την Ένταξη
- Μηχανισμός Πολιτικής Προστασίας
- Πρόγραμμα για τους καταναλωτές
- Δημιουργική Ευρώπη (Πολιτισμός)
- 3ο Πρόγραμμα για την Υγεία
- Ταμείο για την Εσωτερική Ασφάλεια
- Δικαιοσύνη
- Δικαιώματα και Ιθαγένεια

<u>Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας</u>

- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020
- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020
- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020
- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα - ΠΓΔΜ 2014-2020
- Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Μεσογειακού Χώρου MED
- Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Balkan - Mediterranean

- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Μεσογειακής Λεκάνης ENI
- Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG EUROPE
- Πρόγραμμα για την Αειφόρο Αστική Ανάπτυξη URBACT
- Ευρωπαϊκό Δίκτυο Παρακολούθησης Χωρικού Σχεδιασμού ESPON

Ευρωπαϊκός Όμιλος Εδαφικής Συνεργασίας

Με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1082/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για τον Ευρωπαϊκό Όμιλο Εδαφικής Συνεργασίας (ΕΟΕΣ), όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1302/2013 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1082/2006 για τον ευρωπαϊκό όμιλο εδαφικής συνεργασίας (ΕΟΕΣ), θεσπίστηκαν οι Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας, δυνάμει του άρθρου 175 εδαφ.γ της ΣΛΕΕ, το 4 οποίο προβλέπει ειδικές δράσεις προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος της κοινωνικής, οικονομικής και εδαφικής συνοχής.

Γ 1.3.3 Πρωτοβουλίες (Χρηματοδοτικά εργαλεία)

- JASPERS (Κοινή βοήθεια για τη στήριξη σχεδίων τις ευρωπαϊκές περιφέρειες)
- JESSICA (Κοινοί ευρωπαϊκοί πόροι για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις)
- JEREMIE (Κοινοί ευρωπαϊκοί πόροι για αειφόρες επενδύσεις στα αστικά κέντρα)

Γ 1.3.4 Εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα πόλεων

Σύμφωνα με το άρθρο 101 του Καλλικράτη δύο ή περισσότεροι δήμοι ή δήμοι και περιφέρειες, με κοινά χαρακτηριστικά, μπορούν να συνιστούν δίκτυα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 219 και 220 του Κ.Δ.Κ., με τη μορφή αστικής εταιρείας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθρου 741 του Α.Κ. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 παρ.1 του ν.3463/2006 και τις όμοιες διατάξεις των άρθρων 101, 202 και 203 παρ.1 και 2 του ν.3852/2010, οι δήμοι και οι περιφέρειες της χώρας συνεργάζονται με αντίστοιχους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης της αλλοδαπής για τη συμμετοχή τους σε ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα τοπικών και περιφερειακών αρχών με σκοπό την προαγωγή και διευκόλυνση της διακρατικής, διαπεριφερειακής, διασυνοριακής και εδαφικής συνεργασίας και τη συμμετοχή τους σε ευρωπαϊκά προγράμματα.

Γ 1.3.5 Πράσινο Ταμείο

Σκοπός του Πράσινου Ταμείου είναι η ενίσχυση της ανάπτυξης μέσω της προστασίας του περιβάλλοντος με την διαχειριστική, οικονομική, τεχνική και χρηματοπιστωτική υποστήριξη προγραμμάτων, μέτρων, παρεμβάσεων και ενεργειών που αποβλέπουν στην ανάδειξη και αποκατάσταση του περιβάλλοντος, η στήριξη της περιβαλλοντικής πολιτικής της χώρας και η εξυπηρέτηση του δημόσιου και κοινωνικού συμφέροντος.

Το Πράσινο Ταμείο μπορεί να χρηματοδοτεί προγράμματα που καταρτίζονται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή άλλα Υπουργεία και τους εποπτευόμενους οργανισμούς τους, αποκεντρωμένες γενικές διοικήσεις, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικά πρόσωπα του ευρύτερου δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 1256/1982, και σωματεία ή άλλης μορφής ενώσεις νομικών και φυσικών προσώπων, τα οποία στοχεύουν σύμφωνα με τους καταστατικούς τους σκοπούς στην προστασία, αναβάθμιση και αποκατάσταση του περιβάλλοντος.

Στις αρμοδιότητες του Πράσινου Ταμείου ανήκουν ιδίως:

- Η παρακολούθηση της είσπραξης, ο έλεγχος και η διασφάλιση της απόδοσης των Πράσινων Πόρων, σύμφωνα με τις οικείες σχετικές διατάξεις.
- Η διαμόρφωση προγραμμάτων για τη χρηματοδότηση μέτρων και δράσεων προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος μέσα στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής και ενεργειακής πολιτικής.
- Η αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων και των προς χρηματοδότηση προγραμμάτων, η παρακολούθηση και η διασφάλιση της υλοποίησής τους.
- Η επεξεργασία, κατάρτιση και εισήγηση προς τον Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής των γενικών κριτηρίων ένταξης και επιλογής προγραμμάτων.
- Η εισήγηση των μέτρων, δράσεων και προγραμμάτων στον Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
- Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για την επιλογή των επιμέρους φορέων

υλοποίησης

των παραπάνω δράσεων και η συμφωνία με αυτούς για τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης των δράσεων αυτών από τους Πράσινους Πόρους.

- Η παρακολούθηση υλοποίησης των παραπάνω συμφωνιών από τους φορείς υλοποίησης και της

χρηματοδότησής τους από τους Πράσινους Πόρους, η σχετική ενημέρωση της Στρατηγικής Επιτροπής Περιβαλλοντικής Πολιτικής και του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

- Η διαμόρφωση προτάσεων και η εισήγηση στον Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής

Αλλαγής και στη Στρατηγική Επιτροπή Περιβαλλοντικής Πολιτικής σχετικά με την καλύτερη δυνατή επίτευξη των στόχων πολιτικής για την προστασία του περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.

- Η τήρηση δημόσιας βάσης δεδομένων με τη νομοθεσία που διέπει τους Πράσινους Πόρους.
- Η οργάνωση και παρακολούθηση των προγραμμάτων και των δράσεων και η δημοσιότητά τους, καθώς και η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων για την εκτέλεσή τους.
- Η εξεύρεση συμπληρωματικών πηγών χρηματοδότησης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και η διενέργεια κάθε πράξης που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων από οποιαδήποτε πηγή, όπως αποδοχή των δωρεών, επιχορηγήσεων και εισφορών τρίτων.
- Η κατάρτιση και δημοσίευση ετήσιου οικονομικού απολογισμού των Πράσινων Πόρων.
- Η ανάθεση σε τρίτους κάθε είδους υποστηρικτικών μελετών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, για τη βέλτιστη προετοιμασία και διαχείριση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων και ειδικότερα για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και την ένταξη δράσεων, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των δράσεων και των προγραμμάτων συνολικά, καθώς και για την υποστήριξη της Στρατηγικής Επιτροπής Περιβαλλοντικής Πολιτικής ύστερα από αίτημα αυτής.
- Η επιδότηση, επιχορήγηση, χρηματοδότηση και δανειοδότηση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμών κοινής ωφέλειας ή άλλων οργανισμών ή υπηρεσιών του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 (Α' 65), για την εφαρμογή προγραμμάτων και την εκτέλεση έργων και η χρηματοδότηση της εκτέλεσης έργων από αυτά.
- Η με οποιοδήποτε τρόπο χρηματοδότηση νομικών προσώπων τα οποία εποπτεύονται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή άλλα Υπουργεία και έχουν ως ειδικότερο σκοπό την υλοποίηση δράσεων και παρεμβάσεων που αποβλέπουν στην ανάδειξη και την προστασία του φυσικού ή του οικιστικού περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής
- Η εξειδίκευση της δομής και των προδιαγραφών σχεδιασμού των χρηματοδοτικών προγραμμάτων, των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής καθώς και των διαδικασιών διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου της εφαρμογής τους.

Πόροι του Πράσινου Ταμείου είναι:

Οι Πράσινοι Πόροι που προβλέπονται στο άρθρο 3 του ν. 3889/2010. Με τον όρο «πράσινοι πόροι» νοείται το σύνολο των εσόδων και πόρων που ενδεικτικώς αναφέρονται παρακάτω:

- οι πόροι υπέρ του Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων (ΕΤΕΡΠΣ) που προβλέπονται στους ν. 743/1977 (Α' 319), 1650/1986 (Α' 160), 2052/1992 (Α' 94), 2242/1994 (Α'162), 3468/2006 (Α' 129) καθώς και στον ν. 3851/2010 (Α'85)
- οι πόροι του «Ειδικού Φορέα Δασών» (Φορέας 120) που προβλέπεται στο άρθρο 8 του ν. 3208/2003 (Α'303), όπως τροποποιείται με το άρθρο 25 του παρόντος νόμου.
- οι πόροι του ειδικού κωδικού «Ταμείο Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου» που προβλέπεται στα άρθρα 6 και 7 του ν. 3843/2010 (Α'62).
- οι πόροι από τις εισφορές των διανομέων ενέργειας, των διαχειριστών δικτύων διανομής και των επιχειρήσεων λιανικής πώλησης ενέργειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 9 του ν. 3855/2010 (Α'95).
- κάθε άλλο τέλος, φόρος, δασμός, εισφορά, έσοδα ή πόροι που έχουν θεσμοθετηθεί εν όλω ή εν μέρει υπέρ του Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων, που δεν ορίζονται ρητά στο άρθρο αυτό και προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, όπως:
  - οι πόροι και τα έσοδα από την επιβολή προστίμων για την ανέγερση και διατήρηση αυθαιρέτων ή την αυθαίρετη αλλαγή χρήσης κτιρίων, την επιβολή διοικητικών ποινών προστίμων και κυρώσεων για περιβαλλοντικές παραβάσεις, την επιβολή προστίμων για

λοιπές περιβαλλοντικές παραβάσεις, ο τα έσοδα από την εκμετάλλευση ή εκμίσθωση ειδικών έργων, σταθμών αυτοκινήτων, ο τα έσοδα από την είσπραξη αποζημιώσεων ρυμοτομικού χαρακτήρα κατά τις οικείες σχετικές διατάξεις και κάθε άλλος πόρος που έχει θεσμοθετηθεί υπέρ του Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων από τις ισχύουσες διατάξεις για τη χρηματοδότηση δράσεων αποκατάστασης, αναβάθμισης και προστασίας του περιβάλλοντος.

- Κάθε φύσεως εισφορές, δωρεές, χορηγίες, κληρονομιές, κληροδοσίες από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ή άλλα ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

- Χρηματοδοτήσεις από προγράμματα και πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κάθε άλλος πόρος που προέρχεται από διεθνείς οργανισμούς και ταμεία περιβαλλοντικής ενίσχυσης.

- Κέρδη, τόκοι ή άλλα έσοδα που προέρχονται από την συμμετοχή του Πράσινου Ταμείου σε άλλα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

Η αξιοποίηση από το Πράσινο Ταμείο των Πράσινων Πόρων γίνεται μέσω προγραμμάτων για τη χρηματοδότηση δράσεων προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος που υλοποιούν τρίτοι (φορείς υλοποίησης) και μπορεί να έχει τη μορφή επιχορηγήσεων, δανείων, κεφαλαιακής συμμετοχής ή άλλης ισοδύναμης μορφής κεφαλαιακής ενίσχυσης. Οι δράσεις αυτές επιτρέπεται ταυτόχρονα να συγχρηματοδοτούνται ή να ενισχύονται και από άλλες δημόσιες ή ευρωπαϊκές πηγές ή/και ιδιωτικούς πόρους ή που δανειοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων ή άλλους φορείς.

Στις αρμοδιότητες του Πράσινου Ταμείου ανήκουν επίσης και όλες οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 9 του ν. 3855/2010.

Γ 1.3.6 Ταμείο Παρακαταθηκών. & Δανείων

Οι σκοποί και οι αρμοδιότητες του Τ.Π. & Δανείων συνοπτικά είναι η ενίσχυση της περιφερειακής ανάπτυξης με χρηματοπιστωτική και τεχνική υποστήριξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των επιχειρήσεων τους, καθώς και άλλων Νομικών Προσώπων και Οργανισμών Δημόσιου και Ιδιωτικού Δικαίου. Συγκεκριμένα χορηγεί δάνεια σε Ο.Τ.Α. , σε Δ.Ε.Υ.Α. σε Δημοτικές εκτός Δ.Ε.Υ.Α.

Χορήγηση Δανείων από πόρους της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ) και του Τ.Π. & Δανείων

Η παρακάτω λίστα καθορίζει τον τομέα και τον τύπο των έργων που είναι επιλέξιμοι και δύναται να δανειοδοτηθούν από πόρους της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ) και από πόρους του Τ.Π. & Δανείων, καθώς τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Τράπεζα περιλαμβάνουν επενδύσεις στους τομείς των μεταφορών, της αποκατάστασης δρόμων / οδών και της βελτίωσης της ασφάλειας της κυκλοφορίας, της βελτίωσης του περιβάλλοντος, της ενεργειακής απόδοσης και των τουριστικών υποδομών.

<u>Τύπος Έργων που είναι στόχος της χρηματοδότησης της ΕΤΕπ:</u>

- *Οδικό δίκτυο, μεταφορές* : Νέες πλακοστρώσεις, ενίσχυση δρόμου, ποδηλατόδρομοι και πεζόδρομοι, χώροι στάθμευσης για την ενθάρρυνση διασύνδεσης με/από τα μέσα μαζικής μεταφοράς, λεωφορειολωρίδες, κυκλικοί κόμβοι, άλλες παρεμβάσεις που στοχεύουν στη βιώσιμη κινητικότητα.
- *Αναβάθμιση δημόσιων κτιρίων και εγκαταστάσεων και εκσυγχρονισμός κτιρίων δημόσιας διοίκησης* : Αναβάθμιση/αποκατάστασης δημόσιων κτιρίων: βελτίωση ασφάλειας, εξοπλισμός. Εκσυγχρονισμός και αποδοτικότητα κτιρίων δημόσιας διοίκησης, όπως υποστηρίζεται από ένα σχέδιο πολιτικής.
- *Πολιτιστική, ιστορική και αρχιτεκτονική κληρονομιά* : Αποκατάσταση κτιρίων αρχιτεκτονικής αξίας, επισκευή και αναβάθμιση μνημείων, μουσείων, ιστορικών ανακτόρων, δημόσιων κέντρων τέχνης κ.λπ.
- *Χώροι πρασίνου και αποκατάσταση ανοιχτών δημόσιων χώρων* : Κατασκευή/αποκατάσταση δημόσιων χώρων πρασίνου, Αποκατάσταση και αναβάθμιση τοπικών δημόσιων υπαίθριων αγορών.
- *Υγεία/Κοινωνική υποδομή* : Δευτερεύοντα έργα που αποσκοπούν στη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής υποστήριξης (κατοικίες για τις ευάλωτες ομάδες, όπως οι ηλικιωμένοι, τα άτομα με αναπηρία, κ.λπ.)
- *Στέγαση*: Αποκατάσταση των υφιστάμενων κατοικιών για να υποστηριχθεί η αύξηση της ενεργειακής απόδοσης και η ενσωμάτωση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στο δομημένο περιβάλλον, κατασκευή κοινωνικών κατοικιών μηδενικής ενέργειας, αποκατάσταση και ανακαίνιση των κοινωνικών κατοικιών προς ενοικίαση, κατασκευή, κατεδάφιση και ανοικοδόμηση νέων

κοινωνικών κατοικιών προς ενοικίαση.

- *Εκπαιδευτικές/ Αθλητικές εγκαταστάσεις* : Δευτερεύοντα έργα που αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας και της λειτουργικότητας των σχολικών κτιρίων και άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έρευνας (εργαστήρια, κ.λπ.) και των συναφών πρόσθετων υποδομών, όπως οι δημόσιες αθλητικές εγκαταστάσεις (γυμναστήρια, ανοιχτά γήπεδα κ.λπ.)
- *Βελτίωση του περιβάλλοντος* : Απορρύπανση του εδάφους, εξορθολογισμός της χρήσης των υδάτινων πόρων, προώθηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και της αύξησης της ενεργειακής απόδοσης και άλλες επενδύσεις που αφορούν τη βελτίωση του περιβάλλοντος κ.λπ.

Γ 1.3.7 Συνεργασία με τον ιδιωτικό τομέα (ΣΔΙΤ)

Με το Ν. 3389/2005 εισάγεται το νομοθετικό πλαίσιο για τις Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) στην Ελλάδα. Οι Συμπράξεις Δημοσίου - Ιδιωτικού Τομέα αποτελούν συμβατικές σχέσεις μακράς διάρκειας (που μπορεί να εκτείνονται σε διάρκεια και 20 ή περισσότερων ετών), οι οποίες συνάπτονται μεταξύ ενός Δημόσιου και ενός Ιδιωτικού Φορέα για την εκτέλεση έργων και / ή την παροχή υπηρεσιών.

Δ. ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ

Δ.1 Θεσμικό Πλαίσιο και Είδη Διαδημοτικών / Διαβαθμιδικών Συνεργασιών

Η Διαδημοτική συνεργασία εμπλέκει έναν αριθμό τοπικών Αρχών (συνήθως όμορων) που ενώνουν τις δυνάμεις τους, με στόχο να αναπτύξουν και να διαχειριστούν αποτελεσματικότερα τις δημόσιες υπηρεσίες και τις υποδομές και να ανταποκριθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στις ανάγκες των χρηστών, παρέχοντας καλύτερης ποιότητας υπηρεσίες και ενισχύοντας την τοπική ανάπτυξη.

Η Διαδημοτική συνεργασία αφορά συνήθως σε οριζόντιες μορφές συνεργασίας μεταξύ Αρχών που ανήκουν στο ίδιο επίπεδο διακυβέρνησης. Ωστόσο, δεν αποκλείει κάθετους δεσμούς ανάμεσα σε Αρχές ενός επιπέδου και Όργανα ή Αρχές από υψηλότερα επίπεδα διακυβέρνησης, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Μοντέλα Διαδημοτικής Συνεργασίας

Η Διαδημοτική Συνεργασία μπορεί να λάβει τις εξής μορφές:

1. Σύνδεσμοι ΟΤΑ

Αποτελούν Ν.Π.Δ.Δ., τα οποία συστήνονται είτε από δύο ή περισσότερους Δήμους (άρθρο 245 Ν. 3463/2006), είτε από ένα ή περισσότερους Δήμους και από την Περιφέρεια στην οποία έχουν την έδρα τους οι Δήμοι αυτοί (άρθρο 105 Ν. 3852/2010). Σκοπός των Συνδέσμων είναι η εκτέλεση έργων ή η παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών, ή η άσκηση αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. που τους συνέστησαν, ή ο σχεδιασμός και η κατάρτιση προγραμμάτων και μεθόδων για την ανάπτυξη του ευρύτερου χώρου τους.

Ο νομοθέτης είναι δυνατόν να προβλέψει την ανάληψη ορισμένης δραστηριότητας που αφορά σε περισσότερους Ο.Τ.Α. υπό συγκεκριμένη μορφή Συνδέσμου, όπως οι Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.), ο οποίος πλέον προβλέπεται για κάθε Περιφέρεια (άρθρο 104 παρ. 4 Ν. 3852/2010), ή εν γένει από Ν.Π.Δ.Δ., τα οποία οργανώνονται κάθε φορά κατά ιδιαίτερο τρόπο.

2. Αναπτυξιακές Ανώνυμες Εταιρείες Ο.Τ.Α.

Οι Αναπτυξιακές Ανώνυμες Εταιρείες συστήνονται από περισσότερους φορείς της Τ.Α. (που έχουν την πλειοψηφία του εταιρικού κεφαλαίου), αλλά και γενικότερα από φορείς του Δημόσιου Τομέα. Βασικός τους στόχος είναι η επιχειρηματική και η οικονομική ανάπτυξη, η προστασία του περιβάλλοντος και η εφαρμογή σχετικών πολιτικών στον ευρύτερο Διαδημοτικό χώρο.

3. Δίκτυα ΟΤΑ

Ο Ν. 3852/2010 προβλέπει τη δυνατότητα σύστασης δικτύων από δύο ή περισσότερους Δήμους ή και Περιφέρειες με κοινά χαρακτηριστικά (άρθρο 101). Οι ενώσεις αυτές των Ο.Τ.Α. λειτουργούν, εκ του νόμου, με τη μορφή αστικής εταιρείας βάσει των ειδικότερων προβλέψεων του καταστατικού τους.

4. Προγραμματικές Συμβάσεις

Το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 αναφέρει τις ρυθμίσεις για τη δυνατότητα σύναψης προγραμματικών συμβάσεων από τους Ο.Τ.Α. ή και λοιπούς φορείς της Τ.Α. μεταξύ τους ή και με φορείς του Δημόσιου Τομέα, για τη μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων ανάπτυξης μιας

περιοχής, καθώς και για την παροχή υπηρεσιών κάθε είδους. Ουσιαστικά, πρόκειται για συμβάσεις συνεργασίας και συντονισμού των δράσεων των ανωτέρω φορέων, οι οποίες κινούνται στο πεδίο του δημοσίου δικαίου.

5. Συμβάσεις Διαδημοτικής ή Διαβαθμιδικής Συνεργασίας

Ο Ν. 3852/2010 (άρθρο 99) ορίζει ότι Δήμοι της ίδιας Περιφέρειας ή όμοροι Δήμοι μπορούν να συνάπτουν μεταξύ τους συμβάσεις, με τις οποίες αναλαμβάνουν την άσκηση αρμοδιότητας για λογαριασμό τους ή την υποστήριξη της άσκησής της (π.χ. αρμοδιότητες Πολεοδομίας). Ταυτόσημη ρύθμιση περιέχει και η παράγραφος 2 του ίδιου άρθρου σε σχέση με συμβάσεις που συνάπτουν Δήμοι της ίδιας Περιφέρειας με την οικεία Περιφέρεια

Δ.2 Η Συμμετοχή του Δήμου Κέας σε Διαδημοτικές Συνεργασίες

Σύμφωνα με το Νόμο Ν. 3852/2010, ο Δήμος Κέας συμμετέχει στα όργανα της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας (**ΚΕΔΕ**) και της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Νοτίου Αιγαίου (**ΠΕΔΝΑ**).

Επιπλέον, ο Δήμος Κέας συμμετέχει στους εξής φορείς Διαδημοτικής Συνεργασίας:

- **Αναπτυξιακή Εταιρεία Κυκλάδων Α.Ε.**

Η Αναπτυξιακή Εταιρεία Κυκλάδων έχει ένα ευρύτατο φάσμα δραστηριοτήτων, που όλες τους στοχεύουν στην ανάπτυξη κι εκτελούνται με μμεγάλη τεχνογνωσία, σημαντική αποτελεσματικότητα και άψογη συνεργασία με τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους φορείς των Κυκλάδων.

Η Αναπτυξιακή Εταιρεία Κυκλάδων έχει την ευελιξία μιας ιδιωτικής εταιρείας, όμως αποτελεί μια «εταιρεία λαϊκής βάσης», αφού δεν έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα. Μοναδική της δέσμευση είναι να εξαντλεί τις δυνατότητες όλων των μελών της τοπικής οικονομίας και κοινωνίας να εξασφαλίσουν τα μέσα για να αξιοποιήσουν τις ευκαιρίες ανάπτυξης.

Η δραστηριοποίηση της Αναπτυξιακής Εταιρείας Κυκλάδων Α.Ε. χαρακτηρίζεται από την:

- Περιφερειακή δράση με έντονη τοπική παρουσία στο Νομό.
- Εγκατεστημένη γνώση (τεχνογνωσία) και χρήση σύγχρονων μμέσων παραγωγής.
- Ευελιξία στη λειτουργία και ταχεία ανταπόκριση σε κάθε ζήτηση.
- Γνώση των τοπικών ζητημάτων.
- Λειτουργία στη βάση του επαγγελματισμού.
- Αποδοχή από το σύνολο της τοπικής εταιρικής σχέσης.
- Επιτυχημένη διεκδίκηση και αποτελεσματική υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων

- **ΔΑΦΝΗ - Δίκτυο Αειφόρων Νήσων Αιγαίου**

Το ΔΑΦΝΗ είναι αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία της οποίας ανώτατο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση των μελών. Η διοίκηση της εταιρείας ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (7μελές) που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση.

Μέσω των οργάνων και της λειτουργίας της, η εταιρεία ΔΑΦΝΗ επιθυμεί να συμβάλει:

1. στη διατήρηση και προστασία του αιγαιοπελαγίτικου περιβάλλοντος, το οποίο αποτελεί βασικό οικονομικό πόρο σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.
2. στην ενδυνάμωση του ρόλου της τοπικής κοινωνίας και της αυτοδιοίκησης των νησιών, δημιουργώντας τη βάση για τη συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων που αφορούν την οικονομική ανάπτυξη, την προστασία του περιβάλλοντος και τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής τους.
3. στη διαμόρφωση μέσα από το διπλό σύστημα στοχοθετήσεων και ελέγχων, των προϋποθέσεων για υγιή ανταγωνισμό μεταξύ των νησιών εκείνων που στοχεύουν στην πιστοποίηση της ποιότητας, ιδιαίτερα στον τομέα του τουρισμού.
4. στη δημιουργία των βάσεων για επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των νησιών του Αιγαίου σε θέματα που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς και την ανάπτυξη των τοπικών κοινοτήτων.

   Τα βασικά εργαλεία για την επίτευξη των παραπάνω στόχων είναι ο στρατηγικός σχεδιασμός, το σύστημα αξιολόγησης (και η απόδοση του Σήματος της Αειφορίας), η συνεργασία με άλλους οργανισμούς, εταιρείες και ενώσεις των ΟΤΑ στην Ελλάδα και το εξωτερικό και η συμμετοχή σε υπερτοπικά δίκτυα.

   Αυτό επιτυγχάνεται με σειρά ενεργειών όπως είναι:

   - Η εξέταση της κατάστασης του περιβάλλοντος σε κάθε νησί με σκοπό τον εντοπισμό των πιέσεων που υφίσταται και τον καθορισμό προτεραιοτήτων και

δράσεων για την εξομάλυνσή τους
- Ο καθορισμός ενός κοινά αποδεκτού χρονοδιαγράμματος δράσεων
- Ένα σύστημα περιοδικών ελέγχων
- Η παρακολούθηση αντίστοιχων πρακτικών στον υπόλοιπο εθνικό και διεθνή χώρο.

Αναλυτικότερα η εταιρεία με τους υποστηρικτικούς μηχανισμούς φροντίζει:

1. Για τη συλλογή των διαθέσιμων στοιχείων που περιγράφουν την κατάσταση και τις τάσεις που επικρατούν σε κάθε εξεταζόμενο νησί και αφορούν στις βασικές παραμέτρους αειφορίας, όπως αυτές έχουν καθοριστεί από τη γενική θεωρητική προσέγγιση.
2. Την οριστικοποίηση των αναγκαίων προϋποθέσεων και δράσεων για την αειφόρο ανάπτυξη του νησιού και καθορισμός των προτεραιοτήτων μετά από ενημέρωση και διάλογο με τους κατοίκους και τους τοπικούς φορείς του νησιού.
3. Την κατάρτιση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των προτεινόμενων δράσεων. Το χρονοδιάγραμμα αυτό θα αποτελεί και τη βάση για την παρακολούθηση της πορείας του κάθε νησιού κατά τη λειτουργία του δικτύου και θα μπορεί να επικαιροποιείται ανάλογα με τις συνθήκες.

Μέλη του δικτύου μπορούν να γίνουν στη συνέχεια και άλλοι μεμονωμένοι νησιωτικοί Δήμοι. Τα νησιά που συμμετέχουν στην εταιρεία ΔΑΦΝΗ απολαμβάνουν όλα τα δικαιώματα του πλήρους μέλους, ήτοι επιστημονική και τεχνική υποστήριξη για την επίτευξη των στόχων, πληροφόρηση για έργα και προγράμματα, δημοσιότητα. Τα μέλη υποχρεούνται να συντάσσουν σχέδια για την αειφορική ανάπτυξη, να τηρούν σύστημα καταγραφής στοιχείων και δεδομένων και να συνεργάζονται με τον Αξιολογητή και τα άλλα όργανα της εταιρείας) για την τελική τους αξιολόγηση και την απόδοση του Σήματος Αειφορίας. Η απόδοση του Σήματος γίνεται από επιστημονική ομάδα που συγκροτεί το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο μετά από αντικειμενική εξέταση με βάση εκ των προτέρων γνωστό σύστημα κριτηρίων και σύστημα βαθμολόγησης.

Ο Δήμος Κέας ήταν ο πρώτος, εκ των 37 Δήμων που μετέχουν στο Δίκτυο, που πιστοποιήθηκε με Σήμα Αειφορίας, για το 2007, ενώ το 2008 διατήρησε το Σήμα με τις ακόλουθες δράσεις:

Ανακύκλωση Απορριμμάτων
Συντήρηση και Ανάδειξη του Δικτύου Μονοπατιών
Η Γιορτή των Παραμυθιών
Επεξεργασία και Αξιοποίηση υγρών αποβλήτων
ΣΧΟΟΑΠ

Η αναπτυξιακή πολιτική του νησιού, από την πλευρά της τοπικής αυτοδιοίκησης, στοχεύει στη δημιουργία υποδομών που θα ενισχύσουν τον τουρισμό, θα αναδείξουν τον πολιτισμό και θα βελτιώσουν τη ζωή των κατοίκων του νησιού, σύμφωνα με ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα, το οποίο θα προστατεύει το φυσικό περιβάλλον του νησιού, δεν θα αλλοιώσει τη φυσιογνωμία του και δεν θα αποσαρθρώσει τον κοινωνικό ιστό.

ΜΕΡΟΣ 3ο ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου Κέας στηρίζεται σε μια βασική παραδοχή:
Το Επιχειρησιακό Σχέδιο που θα παραχθεί, πρέπει να αποτελεί ένα εργαλείο ανάπτυξης και προγραμματισμού για το σύνολο των δραστηριοτήτων και λειτουργιών του Δήμου.
Με την έννοια αυτή, έγινε προσπάθεια καταγραφής των δεδομένων της υφιστάμενης κατάστασης, των προβλημάτων και των κινδύνων που εντοπίζονται τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου, καθώς και των δυνατοτήτων και ευκαιριών που υπάρχουν για κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη.
Το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Δήμου Κέας συντάσσεται σε μία εποχή όπου δοκιμάζεται οτιδήποτε μέχρι σήμερα θεωρούνταν δεδομένο στην οικονομία, στην κοινωνία, στο περιβάλλον. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, η μεγάλη πρόκληση για τον Δήμο μας είναι η διαχείριση των συνθηκών που διαμορφώνει η πολύπλευρη αυτή κρίση και η ανάπτυξη μίας ρεαλιστικής στρατηγικής για το μέλλον της πόλης, με επίκεντρο τον άνθρωπο και τις ανάγκες του.
Καθήκον των αυτοδιοικητικών δυνάμεων, των εργαζομένων και της τοπικής κοινωνίας, είναι η μαζική, δημοκρατική και ενωτική πάλη για την ανατροπή των καταστροφικών μνημονιακών πολιτικών και η διατήρηση του δημόσιου και κοινωνικού χαρακτήρα των δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών.
Με αυτή την έννοια το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Δήμου Κέας επιχειρεί να διαμορφώσει ένα συνεκτικό όραμα για την πόλη.
Οι παράμετροι πάνω στους οποίους πρέπει να βασίζεται ο προγραμματισμός δράσης είναι:

- Οι επιλογές της Δημοτικής Αρχής, ως πλαίσιο αναφοράς και δεσμεύσεων.
- Τα δημογραφικά δεδομένα της πόλης.
- Οι επιπτώσεις της οικονομικής κρίσης στην καθημερινότητα, με ειδική προτεραιότητα στα θέματα:
- Κοινωνικής Πρόνοιας και Αλληλεγγύης,
- Ενίσχυσης ή και ανακούφισης του οικογενειακού προϋπολογισμού,
- Εξυπηρέτησης των αναγκών της καθημερινότητας του πολίτη.
- Οι χωροθετήσεις και ο προγραμματισμός της Κεντρικής Διοίκησης για τη νέα προγραμματική περίοδο (2019 - 2023), μέσα από τον αντίστοιχο σχεδιασμό της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Α.1 Το Όραμα και οι αρχές της Δημοτικής Αρχής

Η υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδίου πρέπει πρώτα απ' όλα να:

α) Αντιμετωπίσει τα όποια κοινωνικά προβλήματα, μέρους του πληθυσμού, με αναβάθμιση των υπαρχουσών δημοτικών δομών και υποδομών την επέκτασή τους, όπου είναι δυνατόν, την ανάπτυξη δικτύων και δομών κοινωνικής αλληλεγγύης, και την διασύνδεση του σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

β) Επιδιώξει τον αειφόρο σχεδιασμό και την βιώσιμη ανάπτυξη

γ) Δώσει προτεραιότητα στη συνεργασία και αξιοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ενδοχώρας αλλά και της Περιφέρειας και την μετατροπή του Δήμου Κέας σε τόπο καινοτομίας.

δ) Αναδείξει τα συγκριτικά πλεονεκτήματα της περιοχής, την προσπάθεια δημιουργίας προϋποθέσεων για την λειτουργία της και ως πολιτιστικού - τουριστικού και ενδοπεριφερειακού πόλου και την προσέλκυση ευγενών χρήσεων.

ε) Αναπτύξει ουσιαστικούς θεσμούς τοπικής δημοκρατίας με την αξιοποίηση και διεύρυνση του υφιστάμενου πλαισίου με κεντρικό στόχο την ενεργό συμμετοχή της κοινωνίας των πολιτών

στ) Ανασυγκροτήσει το Δήμο, διατηρώντας και διευρύνοντας το δημόσιο και κοινωνικό χαρακτήρα του, την ενίσχυση και αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του και των υποδομών του, το τεχνολογικό εκσυγχρονισμό του με στόχο την άμεση εξυπηρέτηση του πολίτη και των αναγκών του, παρέχοντας την καλύτερη δυνατή ποιότητα με το ελάχιστο δυνατό (μη μισθολογικό) κόστος.

Εδώ προτεραιότητα έχει η συντήρηση και αναβάθμιση των υπαρχουσών υποδομών.
Ιδιαίτερα οι κοινωνικές και αλληλέγγυες δομές, οι σχολικές, πολιτιστικές, αθλητικές, αναπτυξιακές υποδομές και δράσεις αποτελούν πρώτα πεδία παρέμβασης, παράλληλα με την απελευθέρωση, λειτουργία και την αισθητική αναβάθμιση του δημόσιου χώρου.
Η υλοποίηση του τοπικού σχεδίου διαχείρισης απορριμμάτων με βάση τον διαχωρισμό στην πηγή και την ανακύκλωση, η αναβάθμιση του δημοτικού και περιφερειακού οδικού φωτισμού εντάσσονται στην προετοιμασία της πόλης για τη νέα εποχή.
Τέλος σχεδιάζεται η συστηματική αξιοποίηση των διαθεσίμων χρηματοδοτικών εργαλείων και πόρων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, νέο ΕΣΠΑ και παράλληλα με την δημοσιονομική αξιοποίηση των τοπικών δυνατοτήτων θα γίνει κατορθωτή η περαιτέρω ελάφρυνση των νοικοκυριών και των μικροκαταστημάτων.

Η επεξεργασία των παραπάνω παραμέτρων οδήγησε σε ένα σχέδιο στρατηγικών στόχων και αξόνων που περιλαμβάνει τα εξής:

- Ένας Δήμος που διεκδικεί και αξιοποιεί κάθε δυνατότητα για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, την κοινωνική ευημερία, την προστασία του περιβάλλοντος, την τοπική ανάπτυξη και την πολιτιστική ανάπτυξη.
- Ένας Δήμος με χρηστή διοίκηση, διαφάνεια, αποτελεσματική οργάνωση, αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού στη βάση της αξιοκρατίας, του ελέγχου, του αμοιβαίου σεβασμού, της εξασφάλισης των καλύτερων δυνατών συνθηκών εργασίας.
- Ένας Δήμος που αξιοποιεί την τεχνολογία και τη σύγχρονη οργάνωση για την επίτευξη της βέλτιστης αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του και την βέλτιστη εξυπηρέτηση του δημότη.
- Ένας Δήμος ικανός να κινητοποιεί τους δημότες στη διαχείριση των υποθέσεών του και να διασφαλίζει τη λαϊκή συμμετοχή με όλες τις θεσμικές ή μη μορφές.
- Ένας Δήμος ικανός να παίρνει πρωτοβουλίες και να συμμετέχει σε κοινές δράσεις για την υπεράσπιση του ρόλου της τοπικής αυτοδιοίκησης, για τις θεσμικές και οικονομικές της διεκδικήσεις, για τη διατήρηση και βελτίωση των υπηρεσιών της.»

Α.2 Η στρατηγική του Δήμου

Η Στρατηγική ανάπτυξης ενός Δήμου αποτελεί συνεκτικό σύνολο γενικών στόχων και πολιτικών δράσης, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματος του Δήμου.
Όπως φαίνεται στον επόμενο πίνακα για τις ανάγκες στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού των ΟΤΑ απαιτείται η οριοθέτηση δύο επιπέδων λήψης αποφάσεων:

- το επίπεδο της Διοίκησης και του Δημοτικού Συμβουλίου και
- το επίπεδο των υπηρεσιών του Δήμου.

Επίπεδα λήψης αποφάσεων

Επίπεδο λήψης αποφάσεων	**Προϊόν προγραμματισμού**	**Περιεχόμενο**
Δημοτικό Συμβούλιο και Δήμαρχος	Στρατηγική	Γενικοί στόχοι και πολιτικές δράσης
Υπηρεσίες	Σχέδια δράσης	Στόχοι και δράσεις

Το πρώτο επίπεδο αποφασίζει τη στρατηγική του Δήμου προσδιορίζοντας γενικούς στόχους και πολιτικές δράσης, ενώ το δεύτερο επίπεδο καταρτίζει σχέδια δράσης, προσδιορίζοντας ειδικότερους στόχους και δράσεις για την επίτευξη του καθενός από τους γενικούς στόχους του στρατηγικού σχεδίου.

Η διαμόρφωση της στρατηγικής ενός Δήμου σημαίνει:

- τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης) και
- τη διαμόρφωση των κατάλληλων εσωτερικών στρατηγικών επιλογών που θα διασφαλίσουν την επιτυχή προσέγγιση των ως άνω γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης (πολιτικές δράσης και γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης).

Οι γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης είναι τα κρίσιμα ζητήματα τα οποία πρέπει κατά προτεραιότητα να αντιμετωπίσει ο Δήμος κατά την επόμενη περίοδο προκειμένου να εκπληρώσει καλύτερα την αποστολή του.

Τα κύρια κριτήρια επιλογής στρατηγικών, στόχων και προγραμμάτων ολοκληρωμένων παρεμβάσεων, για την περιοχή της Κέας στηρίζονται, αφενός στα βασικά συμπεράσματα ανάλυσης της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης της περιοχής, αφ' ετέρου στο γενικότερο πολιτικό - θεσμικό πλαίσιο, το οποίο καθορίζει, τελικά, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων**.**

Όσον αφορά στην υφιστάμενη κατάσταση, τα βασικά συμπεράσματα διατυπώθηκαν αναλυτικά στην πρώτη ενότητα της μελέτης και συνοπτικά στο προηγούμενο κεφάλαιο.

Για την εκτίμηση του γενικότερου πλαισίου του αναπτυξιακού προγραμματισμού του Δήμου, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη επιπλέον, οι εξής παράμετροι:

- Η έλλειψη ολοκληρωμένου, λόγω των δανειακών δεσμεύσεων και υποχρεώσεων, εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού στη χώρα περιορίζει σημαντικά τις δυνατότητες της Τ.Α. να προγραμματίσει τη δράση της με βάση τις ανάγκες της. Το σύνολο των αναπτυξιακών στρατηγικών στόχων σχεδόν ταυτίζεται με τα προβλεπόμενα στο ΕΣΠΑ. Μέσα στο πλαίσιο αυτό καλείται και η Τοπική Αυτοδιοίκηση να προσαρμόσει / υποτάξει τους στόχους και τις επιδιώξεις της.
- Η λειτουργία και η δράση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ακόμα και μέσα στο πιο πάνω περιορισμένο πλαίσιο, συναντά δυσκολίες, κυρίως λόγω της μη ισότιμης συμμετοχής των Ο.Τ.Α. στις διαδικασίες σχεδιασμού και εφαρμογής των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, παρά τα θεσμικώς προβλεπόμενα για το δημοκρατικό προγραμματισμό. Είναι χαρακτηριστικό ότι σε επίπεδο Ο.Τ.Α. δεν έχει ακόμη θεσμοθετηθεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ως εργαλείο προγραμματισμού με καθορισμένους στόχους, άξονες και μέτρα και κυρίως με καθορισμένους πόρους (οικονομικούς κ.α.), όπως συμβαίνει λ.χ. με τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα.

Οι Ο.Τ.Α., προκείμενου να προωθήσουν τους στόχους τους, είναι υποχρεωμένοι να αναβαθμίσουν τις διεκδικητικές τους προσπάθειες, τεκμηριώνοντας καλύτερα τις θέσεις και τις προτάσεις τους και βελτιώνοντας τις μεθόδους προώθησής τους.

Α.3 Οι άξονες & τα μέτρα του προγράμματος

Άξονες

Οι άξονες του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Κέας καθορίζονται ως εξής:

ΆΞΟΝΑΣ 1 : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ
ΆΞΟΝΑΣ 2 : ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΥΓΕΙΑ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ.
ΆΞΟΝΑΣ 3 : ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΆΞΟΝΑΣ 4 : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΆΞΟΝΑΣ 5 : ΤΟΠΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Μέτρα

Είναι η αμέσως επόμενη υποδιαίρεση ενός Άξονα. Κάθε Άξονας αναλύεται σε ένα σύνολο συναφών Μέτρων. Κάθε Μέτρο περιλαμβάνει έναν ή περισσότερούς συναφείς στόχους.

Στόχοι

Επιδιωκόμενες αλλαγές της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματος. Οι επιμέρους στόχοι που καθορίζονται ανά μέτρο, συνιστούν στην ουσία ομάδες δράσεων (έργα, λειτουργίες, προγράμματα) οι οποίες θα εξειδικευτούν στη δεύτερη φάση εκπόνησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου Κέας.

Με βάση τα συμπεράσματα της ανάλυσης και τη διερεύνηση του πλαισίου των αναπτυξιακών παρεμβάσεων, προτείνονται οι παρακάτω άξονες, μέτρα και επιμέρους στόχοι σαν συνιστώσες του οράματος.

ΆΞΟΝΑΣ 1 : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

ΜΕΤΡΟ 1.1. ΥΠΟΔΟΜΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ - ΕΡΓΑ – ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ

Επιμέρους Στόχοι / *Ομάδες Δράσεων*

- Αναπλάσεις Περιοχών, Πλατειών, Παιδικών Χαρών και εν γένει των κοινοχρήστων χώρων
- Ολοκλήρωση ανακατασκευής των παιδικών χαρών με βάση τις προδιαγραφές του ΕΛΟΤ.
- Βελτίωση προσβασιμότητας κτιρίων, δρόμων και κοινόχρηστων χώρων για άτομα με κινητική δυσκολία
- Ολοκλήρωση έργου “Αποχετευτικό δίκτυο Κορησσίας”, συμπεριλαμβανομένου της ολοκλήρωσης του έργου "Κατασκευή δικτύου αποχέτευσης και κατασκευή Νέου ΒΙΟΚΑ".
- Βελτίωση των συνθηκών φωτισμού των κοινόχρηστων χώρων και στους δρόμους για την ασφάλεια των πολιτών.
- Επέκταση δικτύου ύδρευσης Ιουλίδας και Ποισσών.
- Επικαιροποίηση μελέτης ύδρευση Οτζιά - Κορησσίας
- Εκπόνηση ολοκληρωμένης μελέτης δικτύου ύδρευσης & αποχέτευσης νήσου Κέας
- Σταδιακή εφαρμογή συστήματος βελτίωσης της ποιότητας του νερού που διατίθεται μέσω του δικτύου ύδρευσης.

ΜΕΤΡΟ 1.2. ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία, δημόσιους χώρους και δημοτικά κτίρια
- Ποιοτική αναβάθμιση των συστημάτων θέρμανσης σε σχολεία και δημοτικά κτίρια
- Αναβάθμιση του δημοτικού και περιφερειακού δικτύου οδοφωτισμού με σύγχρονα φωτιστικά σώματα και λαμπτήρες LED, στοχεύοντας τόσο στην επίτευξη σημαντικής ενεργειακής εξοικονόμησης, αλλά και στην αυξημένη ασφάλεια πολιτών και οχημάτων, καθώς και στην αναβάθμιση της αισθητικής χώρων του αστικού τοπίου
- Ευαισθητοποίηση του πληθυσμού σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας

ΜΕΤΡΟ 1.3. ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ - ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Βελτίωση προσπελασιμότητας δρόμων και πεζοδρόμων - Υλοποίηση έργων οδοποιίας
- Αντιμετώπιση της κυκλοφοριακής συμφόρησης και αποθάρρυνση της χρήσης ΙΧ μέσω της ανάπτυξης δικτύου πεζοδρόμων κατά μήκος της Χερσαίας Ζώνης Λιμένος Κορησσίας – Γιαλισκαρίου – Βουρκαρίου.
- Δημιουργία αναγκαίων υποδομών στάθμευσης.
- Υποστήριξη αναβάθμισης του χερσαίου συγκοινωνιακού έργου του βασικού άξονα, αλλά και των άγονων γραμμών.

- Ολοκλήρωση χάραξης περιφερειακής οδού Βουρκαρίου και οδού πρόσβασης στον αρχαιολογικό χώρο της Καρθαίας.

ΜΕΤΡΟ 1.4. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Βελτίωση της καθαριότητας της πόλης και της διαχείρισης των αιτημάτων - παραπόνων πολιτών.
- Εφαρμογή Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Απορριμμάτων
- Αναδιάρθρωση συστήματος διαχείρισης απορριμμάτων με βάση το διαχωρισμό στην πηγή, την ανάκτηση και την ανακύκλωση
- Ανανέωση και βελτίωση του εξοπλισμού καθαριότητας
- Ευαισθητοποίηση των κατοίκων σε θέματα καθαριότητας και ανακύκλωσης

ΜΕΤΡΟ 1.5. ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ - ΠΡΑΣΙΝΟ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Αύξηση και αναβάθμιση χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων, εφαρμογή συστήματος αυτόματου ποτίσματος όπου δυνατόν
- Ανανέωση εξοπλισμού φροντίδας πρασίνου.
- Έλεγχος και αντιμετώπιση των παραγόντων που επιβαρύνουν το περιβάλλον (ατμοσφαιρική ρύπανση, ηχορύπανση, ηλεκτρομαγνητική επιβάρυνση)
- Προώθηση περιβαλλοντικών δράσεων και δράσεων ευαισθητοποίησης των πολιτών
- Εκκίνηση διαδικασίας απομάκρυνσης εγκαταλελειμμένων οχημάτων

ΜΕΤΡΟ 1.6. ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΑΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Εφαρμογές πολεοδομικού σχεδιασμού. Διευθέτηση χρήσεων γης. Αξιοποίηση ακινήτων ιδιοκτησίας του Δήμου για κοινωνικές και αναπτυξιακές εφαρμογές.

ΜΕΤΡΟ 1.7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Προληπτικός έλεγχος της στατικότητας των δημοσίων κτιρίων.
- Υλοποίηση έργων πυροπροστασίας
- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος πολιτικής προστασίας με τη συμμετοχή των πολιτών.
- Κατάρτιση και υλοποίηση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Έκτακτων αναγκών εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών «ΙΟΛΑΟΣ»
- Κατάρτιση και υλοποίηση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Έκτακτων αναγκών εξαιτίας Πλημμυρικών Φαινομένων «ΔΑΡΔΑΝΟΣ»

ΆΞΟΝΑΣ 2 : ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ-ΠΑΙΔΕΙΑ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

ΜΕΤΡΟ 2.1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Ανάπτυξη δομών - υπηρεσιών - δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού
- Ανάπτυξη ειδικών δράσεων για θύματα ενδοοικογενειακής βίας.
- Ενίσχυση κοινωνικής αλληλεγγύης και προώθηση δράσεων ευαισθητοποίησης δημοτών
- Δημιουργία δικτύων και ανάπτυξη συνεργασιών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο

ΜΕΤΡΟ 2.2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Ενίσχυση της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου και των δομών της και βελτίωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών πρόνοιας
- Ίδρυση παιδικού σταθμού
- Αναβάθμιση δομών και υποδομών για ΑΜεΑ
- αναβάθμιση υπηρεσιών υποστήριξης γονέων
- Ενίσχυση δράσεων προληπτικής ιατρικής
- Ανάπτυξη διαδημοτικών και κοινωνικών συνεργασιών για την αναβάθμιση των υποδομών υγείας και πρόνοιας.

ΜΕΤΡΟ 2.3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Αντιμετώπιση των προβλημάτων της «σχολικής στέγης», ώστε οι μαθητές να απολαμβάνουν την εκπαίδευση σε σύγχρονα διδακτήρια
- Επέκταση του θεσμού των σχολικών τροχονόμων όπου απαιτείται.
- Διεκδίκηση κονδυλίων για συντηρήσεις, επισκευές και ενεργειακή αναβάθμιση των παλαιότερων κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Προγράμματα επιμόρφωσης και δημιουργικής απασχόλησης
- Ενίσχυση των αθλητικών δραστηριοτήτων στα σχολεία
- Ενίσχυση των προγραμμάτων Δια βίου μάθησης.
- Υποστήριξη εφαρμογών επιμόρφωσης και συμπληρωματικής παιδείας με συστήματα "εξ αποστάσεως".

ΜΕΤΡΟ 2.4. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Δημιουργία υποδομών μαζικού λαϊκού αθλητισμού
- Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών δομών και υπηρεσιών
- Βελτίωση καθαριότητας και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων
- Ενίσχυση δράσεων αθλητικών φορέων
- Υλοποίηση της μελέτης για τη δημιουργία γηπέδου ποδοσφαίρου στη θέση προφήτης Ηλίας
- Ολοκλήρωση του έργου «Αποκατάσταση κερκίδων και επίστρωση δαπέδου γηπέδου μπάσκετ στην Κορησσία Ν. Κέας»

ΜΕΤΡΟ 2.5. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Αναβάθμιση πολιτιστικών υποδομών
- Υποστήριξη των πολιτιστικών δραστηριοτήτων και της ερασιτεχνικής δημιουργίας
- Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων
- Ενίσχυση δράσεων πολιτιστικών φορέων.
- Συνέργεια με την Κεντρική Διοίκηση για θέματα συντήρησης, ανάδειξης και προβολής πολιτιστικών πόρων.

ΜΕΤΡΟ 2.6. ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ - ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Ανάπτυξη των δράσεων για την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας
- Δράσεις ευαισθητοποίησης των πολιτών για θέματα bulling, ρατσισμού, φασισμού, ισότητας των φύλων με ιδιαίτερη στόχευση στη νεολαία
- Ανάπτυξη διαβαθμιδικών και διαδημοτικών συνεργασιών
- Σύσταση και ενεργοποίηση Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων

ΆΞΟΝΑΣ 3 : ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

ΜΕΤΡΟ 3.1. ΥΠΕΡΑΣΠΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Αξιοποίηση του «Πράσινου Ταμείου»
- Επανάκτηση δημοτικής περιουσίας από τις όποιες αυθαίρετες καταλήψεις
- Σεβασμός στην ελεύθερη μετακίνηση των ΑΜεΑ.
- Ολοκλήρωση μελετών για την αποκατάσταση του Ρεδιαδείου
- Αποκατάσταση ιδιοκτησιακού καθεστώτος δημοτικών κτιρίων, συμπεριλαμβανομένων των σχολικών κτιρίων

ΜΕΤΡΟ 3.2. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Δημιουργία δημοτικής δομής συμβουλευτικής ανέργων σε συνεργασία με ΟΑΕΔ και τοπικές επιχειρήσεις.
- Εκπόνηση τοπικού σχεδίου δράσης για την απασχόληση, σε συνεργασία με τους τοπικούς κοινωνικούς, επαγγελματικούς και επιχειρηματικούς φορείς.
- Σχεδιασμός προγραμμάτων αυτεπιστασίας για τα αναγκαία μικρά έργα και παρεμβάσεις.
- Συμβουλευτική στήριξη επιχειρήσεων και προώθηση και προβολή των τοπικών επιχειρήσεων με την χρήση των νέων τεχνολογιών
- Ενίσχυση της δικτύωσης και της συνεργασίας των τοπικών επιχειρήσεων
- Συνεργασίες με ΑΕΙ - ΑΤΕΙ για την εισαγωγή τεχνογνωσίας στους επιχειρηματίες της περιοχής. Προώθηση της καινοτομίας
- Στήριξη του επαγγελματικού κόσμου με κοινωνικά δίκαιη πολιτική τελών και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών (καθαριότητας κ.λπ..)
- Εφαρμογή λειτουργικών μέτρων διατήρησης της Ιουλίδας (Χώρα) ως «Διοικητικό Κέντρο» της ευρύτερης περιοχής (διατήρηση της λειτουργίας Δημοσίων Υπηρεσιών διαδημοτικού χαρακτήρα κλπ.)

ΜΕΤΡΟ 3.3. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΗΣΙ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Να μην μειωθεί ούτε κατ' ελάχιστο το ισοζύγιο πρασίνου.
- Μελέτη χωροθέτησης χρήσεων που έχει ανάγκη ο Δήμος
- Συστηματικός έλεγχος της διαρκούς δόμησης (δημοσίου και ιδιωτών)
- Εκπόνηση των αναγκαίων μελετών για τα έργα υποδομής, χρήσεων γης και περιβαλλοντικών επιπτώσεων

ΆΞΟΝΑΣ 4 : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΜΕΤΡΟ 4.1. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Επαρκής στελέχωση των υπηρεσιών με προσωπικό με μόνιμη και σταθερή σχέση εργασίας
- Βελτίωση των συνθηκών εργασίας
- Αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης και αναδιοργάνωση των υπηρεσιών με ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών .
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού
- Δημιουργία και αναβάθμιση υπηρεσιών εξυπηρέτησης δημοτών και Λειτουργία γραφείου

πληροφόρησης και εξυπηρέτησης δημοτών

- Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων, μηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπού εξοπλισμού

ΜΕΤΡΟ 4.2. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΔΗΜΟΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο σε δημόσιους χώρους και δημοτικά κτίρια
- Εμπλουτισμός και αναβάθμιση υλικού, λογισμικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού
- Πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων του εθνικού συστήματος ΣΥΖΕΥΞΙΣ
- Ανάπτυξη διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης των υφιστάμενων συστημάτων δήμου
- Αξιοποίηση όλων των υφιστάμενων εφαρμογών του GIS

ΜΕΤΡΟ 4.3. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Προώθηση διαδημοτικών και διαβαθμιδικών συνεργασιών
- Επανασχεδιασμός δομών και διοικητικών πρακτικών και απλούστευση των διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου .

ΜΕΤΡΟ 4.4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Διεύρυνση πηγών χρηματοδότησης μα την αξιοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ευρωπαϊκών, περιφερειακών, εθνικών)
- Αναδιάρθρωση των τοπικών εσόδων με κοινωνικά κριτήρια και ζώνες.
- Αύξηση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας

ΆΞΟΝΑΣ 5 : ΤΟΠΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Ανάπτυξη θεσμών λαϊκής - κοινωνικής συμμετοχής σε επίπεδο δημοτικού διαμερίσματος
- Αναβάθμιση των οργάνων του Δήμου και κυρίως του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Χρήση νέων μέσων επικοινωνίας με το δημότη

Α.4 Σύνοψη και επόμενα βήματα

Το παρόν τεύχος, αποτελεί την πρώτη ενότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή το Στρατηγικό Σχέδιο του Δήμου Κέας για την περίοδο 2014-2019.

Στο Στρατηγικό Σχέδιο γίνεται ανάλυση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης σε όλους τους τομείς αρμοδιοτήτων και στους τομείς της εσωτερικής της οργάνωσης και λειτουργίας και εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα που πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος το επόμενο χρονικό διάστημα. Κατά την ανάλυση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, προσδιορίζεται η στρατηγική του Δήμου και παρουσιάζεται η δομή του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε Άξονες, Μέτρα και Ενδεικτικές Δράσεις.

Μετά την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και τη διοργάνωση των αναγκαίων διαδικασιών διαβούλευσης, τα στρατηγικό σχέδιο θα αποτελέσει τη βάση για να εξειδικευτούν οι άξονες και τα μέτρα σε συγκεκριμένες πλέον δράσεις και έργα.

Οι δράσεις αυτές και τα έργα θα αποτελέσουν και το τελικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου μας για την τετραετία 2019-2023, μετά από σχετική απόφαση ψήφισης - έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Δ. ΚΕΑΣ:
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ – ΑΝΑΓΚΕΣ

Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

1. Αρμοδιότητες

Το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και ιδίως:

- Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.
- Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.
- Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.
- Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.
- Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ) καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.
- Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου καθώς και των σχετικών απαντήσεων.

Γραφείο Προγραμματισμού και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

1. Αρμοδιότητες

Το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την σύνταξη, και παρακολούθηση των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, την προστασία και ανάπτυξη της αγροτικής παραγωγής και της αλιείας, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την παρακολούθηση και εποπτεία στους τομείς της αξιοποίησης των φυσικών πόρων, της ενέργειας και της βιομηχανίας, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Γραφείου στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Γραφείου είναι οι εξής:

***Α.* Προγραμματισμός και οργάνωση**

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.
- Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κλπ).
- Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων

Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.

- Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.
- Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.
- Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.
- Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κλπ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Β. Διαφάνεια

- Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.
- Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματα τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

(α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,
(β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,
(γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.

- Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.
- Λειτουργεί τηλεφωνική γραμμή επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.

Γ. Αγροτική παραγωγή

- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας και κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού και κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες τους.
- Μεριμνά για την προστασία της γεωργικής γης από άλλες χρήσεις και ιδιαίτερα αυτής με υψηλή παραγωγικότητα.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής και ζωικής παραγωγής.
- Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.
- Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας , στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζομένων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

- Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή).
- Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης.
- Προωθεί τη συγκρότηση ομάδων παραγωγών και μεριμνά για τη στήριξή τους για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία. Μεριμνά για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Τηρεί μητρώο αγροτών και αγροτικών εκμεταλλεύσεων, με βάση το μητρώο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική και κτηνοτροφική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων.
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και τη κτηνοτροφία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.
- Εισηγείται για σύσταση, κατάργηση και συγχώνευση των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων. Ασκεί εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας και κτηνοτροφικής παραγωγής.
- Καθορίζει ζώνες προστασίας και μεριμνά για την καταστροφή σε αυτές των παρανόμων καλλιεργειών.
- Μεριμνά για ζητήματα ανάπτυξης της αμπελουργίας και ιδίως :

(α) Εισηγείται την χορήγηση αδειών αναφύτευσης αμπελώνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
(β) Μεριμνά για την παροχή του απαραίτητου άνοσου πολλαπλαστικού υλικού αμπέλου εγκατάστασης και εμβολιοληψίας.
(γ) Παρακολουθεί και ελέγχει τη διακίνηση οίνου.

- Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών και αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.
- Γνωμοδοτεί για το ετήσιο πρόγραμμα δασοπονίας στα όρια του Δήμου, που καταρτίζουν οι οικείες δασικές υπηρεσίες.
- Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.
- Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).
- Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).
- Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.
- Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.
- Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει.
- Εφαρμογή προγραμμάτων για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων.
- Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.

Δ. Αλιεία

- Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου
- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας καθώς και τη διατήρηση του αλιευτικού πληθυσμούς στις εστίες τους.
- Μελετά και μεριμνά για την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.
- Παρακολουθεί την ρύπανση και την μόλυνση του υδάτινου περιβάλλοντος και μεριμνά για την κατάρτισης μελετών και την εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης και ανάπτυξης που έχουν σχέση με την αλιεία, τις υδατοκαλλιέργειες και την εν γένει αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων.
- Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.
- Εισηγείται την μίσθωση, με δημοπρασία, των ιχθυοτρόφων υδάτων, εν γένει, και καθορίζει την προστατευτική ζώνει πέριξ του τοποθετουμένου αλιευτικού εργαλείου, σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους. Παρακολουθεί την εφαρμογή των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης υπό του δημοσίου, των ιχθυοτρόφων υδάτων. Υποβάλει αίτημα προς παροχή γνώμης του Γενικού επιτελείου Στρατού για τον καθορισμό των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης των εφαπτομένων των συνόρων λιμνών ή ιχθυοτρόφων υδάτων.
- Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα καθώς και στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.

- Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.
- Εισηγείται τη λήψη αποφάσεων για την ανάπτυξη και ρύθμιση ζητημάτων του τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι αποφάσεις αυτές αφορούν:

(α) την καταστροφή, εκποίηση και έγκριση του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας.
(β) την εφαρμογή του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών με την έγκαιρη και επαρκή παραγωγή του αναγκαιούντος γόνου
(γ) την έγκριση ή ανάκληση της έγκρισης της χορήγησης από τις αρμόδιες αρχές, αδειών απόπλου στα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.
(δ) τη διάθεση σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύθηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί.
(ε) την έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας.
(στ) την έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους.
(ζ) την επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.
(η) τη σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκών ή των αγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.
(θ) την έγκριση της χορήγησης, από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας.
(ι) την έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας και σπογγαλιείας για ορισμένη περίοδο σε περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας και σπογγαλιείας.
(ια) τη σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών.
(ιβ) την έγκριση και την τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και την παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών.
(ιγ) τον καθορισμό της χωρικής περιφέρειας κάθε ιχθυόσκαλας.

(ιδ) την ίδρυση ιχθυοσκαλών και τον καθορισμό της έδρας αυτών.

- Εισηγείται την χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις και συγκεκριμένα:

(α) άδειες αλιευτικών σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.
(β) ερασιτεχνικές άδειες αλιείας.
(γ) άδειες χρήση καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών.
(δ) επαγγελματικές άδειες αλιείας.
(ε) μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους.
(στ) έγκριση αντικατάστασης μηχανής αλιευτικού σκάφους.
(ζ) άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.
(η) ίδρυση συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων συσκευασίας και μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων (συνεργασία με τον τομέα αγροτικής παραγωγής).

- Αντιμετωπίζει θέματα και εισηγείται μέτρα που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

<u>Ε. Εμπορικές δραστηριότητες.</u>

- Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον του νησιού και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν:

(α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις).
(β) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων.
(γ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.
(δ) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.
(ε) Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών.
(στ) Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων.
(ζ) Τον καθορισμό των ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.
(η) Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.
(θ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.
(ι) Την εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών γενικά από τις διατάξεις περί ανάπαυσης την Κυριακή και τις λοιπές ημέρες αργίας.
(ια) Την εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων, που λειτουργούν ως εξοχικά.
(ιβ) Την χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα, εκτός από την Κυριακή.
(ιγ) Την επέκταση της ανάπαυσης την Κυριακή και τις ημέρες αργίας.

- Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Ελέγχει τις τιμές, την επάρκεια και την ομαλή λειτουργία της αγοράς και ελέγχει την κανονικότητα των τιμών των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.

<u>ΣΤ. Προστασία του καταναλωτή</u>

- Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του όπως Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή.
- Εισηγείται τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.

Ζ. Χορήγηση αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

- Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν:

(α) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις

(β)Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος

(γ) Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπομένων επιθεωρήσεων.

(δ) Την ίδρυση και λειτουργίας παιδότοπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

(ε) Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.

(στ) Τη λειτουργία μουσικών οργάνων.

(ζ) Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών.

(η) Τα ζωήλατα οχήματα.

(θ) Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.

(ι) Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.

(ια) Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.

(ιβ) Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.

(ιγ) Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου , σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημόσιας Υγείας.

(ιδ) Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.

(ιε) Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών.

(ιστ) Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.

- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων).
- Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η. Τομέας φυσικών πόρων, ενέργειας και βιομηχανίας

- Μεριμνά για την υλοποίηση των προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του οικείου Υπουργείου.
- Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις.
- Συνεργάζεται με τους αρμόδιους συλλογικούς φορείς και τα επιμελητήρια για την εξέταση θεμάτων τα οποία αφορούν στην αδειοδότηση και στη λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, στην υπαγωγή των ανωτέρω επιχειρηματικών μονάδων σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά στη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.
- Εισηγείται την χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, για διανομή και εμφιάλωση υγραερίου, καθώς και την επιβολή κυρώσεων σε εταιρίες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών

και ασφάλτου, σε μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου και στους πωλητές πετρελαίου θέρμανσης.
- Ελέγχει τη διαχείριση υπόγειων και επιφανειακών αρδευτικών υδάτων.
- Ελέγχει την εκτέλεση εργασιών για την ανεύρεση υπόγειων υδάτων και έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων.
- Εξετάζει τις αιτήσεις για τη χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων.

Θ. Ήπιες μορφές ενέργειας- εξοικονόμηση ενέργειας

- Μεριμνά για την υλοποίηση προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας. Προωθεί την εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ). Στο πλαίσιο αυτό:

(α)Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.
(β)Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.
(γ)Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.
(δ)Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.

Ι΄Αδειες Εγκαταστάσεων

- Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής σε ιδιώτες.
- Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
- Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους.
- Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.

ΙΑ. Απασχόληση

- Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.
- Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

ΙΒ. Τουριστική Ανάπτυξη.

- Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).
- Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.
- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ).
- Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της

περιοχής.
- Συνεργάζεται με τους αρμόδιους τοπικούς φορείς τουρισμού, ενέσεις ξενοδόχων, ενοικιαζομένων δωματίων κ. α. επαγγελματικών φορέων καθώς και με κάθε φορέα ή άτομο που δραστηριοποιείται στον τουρισμό για την καταγραφή των προβλημάτων του τομέα και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

1. Αρμοδιότητες

Το Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως το Γραφείο είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Γραφείου στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι οι εξής:

Α. Σχεδιασμός/ Συντονισμός/ Παρακολούθηση Κοινωνικών Πολιτικών

- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κλπ).
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
- Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)
- Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:
  - οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου
  - οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου

Β. Εποπτεία και Έλεγχος

- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.
- Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.
- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
- Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
- Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.
- Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

Γ. Κοινωνική πολιτική

Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής. Στο πλαίσιο αυτό:
(α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας
(β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.
(γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.
(δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.
(ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.)
(ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών

Δ . Προγράμματα Κοινωνικής Προστασίας

- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :

(α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.
(β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.
(γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.
(δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
(ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.
(στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.
(ζ) Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
(η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας.

- Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.

Ε. Πολιτική Ισότητας των φύλων

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην

ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :
(α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών
(β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο
(γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών
(δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση
(ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων
(στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

<u>ΣΤ. Προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.</u>

- Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.
(β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων,
(γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα,
(δ) Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κλπ).
(ε) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.
(στ) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.
(ζ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.
(η) Συνεργάζεται με το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθώς και με το ΕΚΑΒ για την αρτιότερη οργάνωση της αερομεταφοράς ασθενών, περιλαμβανομένης και της δυνατότητας χρήσης ιδίου μέσου.

- Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.
(β) Μεριμνά για την υλοποίηση ι) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ιι) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση ιιι) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
(γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.
(δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.
(ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.
(β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.
(γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα ν.π.δ.δ. της περιοχής του Δήμου.

<u>Ζ. Παιδεία και δια βίου μάθηση</u>

- Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων

τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).
(β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.
(γ) Μεριμνά για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.
(δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).
(ε) Συνεργάζεται με τις Δημοτικές Επιτροπές Παιδείας, τις ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς των και τους παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία των.

- Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως :

(α) Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών
(β) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών
(γ) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής

- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879 / 2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

(γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

(δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

(ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

(στ) Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010.

- Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.
(β) Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής.
(γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.
(δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
(ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.
(στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν

υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.
(ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
(η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
(θ) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.
(ι) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.
(ια) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

<u>Η. Πολιτισμός, Αθλητισμός και Νέα Γενιά</u>

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο και συγκεκριμένα την :

(α) Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ.
(β) Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).
(γ) Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.
(δ) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.
(ε) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
(στ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού και θρησκευτικού τουρισμού.

- Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.
(β) Εισηγείται την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου και παρακολούθηση της δράσης των.
(γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :

(α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).
(β) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

- Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.
- Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.
- Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς,

<u>Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών</u>

Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για την ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του

Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους ενοτήτων του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών

Υποστήριξη πολιτικών οργάνων του Δήμου

1. Παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κλπ).
2. Παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο και τον/τους Αντιδημάρχους (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κλπ).
3. Παροχή διοικητικής υποστήριξης προς το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Παροχή γραμματειακής υποστήριξης στις Δημοτικές Παρατάξεις.
5. Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.
6. Τήρηση του αρχείου των εκπροσώπων του Δήμου σε διαφόρους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.

Δημοτική κατάσταση

1. Τήρηση και ενημέρωση των μητρώων του δημοτολογίου και των μητρώων αρρένων, και τήρηση των υποχρεώσεων για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.
2. Μέριμνα για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.
3. Μέριμνα για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστούντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια
4. Χορήγηση άδειων πολιτικού γάμου και μέριμνα για την τέλεση των γάμων αυτών.
5. Περιοδική ενημέρωση των δημόσιων υπηρεσιών για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.
6. Έκδοση κάθε είδους πιστοποιητικών ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεων, καταλόγων και πινάκων με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.
7. Συνεργασία με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.
8. Τήρηση και ενημέρωση των εκλογικών καταλόγων.
9. Μέριμνα για την τήρηση όλων των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία και εκτέλεση όλων των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο από τον εκλογικό νόμο.

Ληξιαρχείο

1. Τήρηση και ενημέρωση των ληξιαρχικών βιβλίων και αρχείων, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
2. Τήρηση αρχείου επίσημων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
3. Έκδοση των αποσπασμάτων των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών.
4. Ενημέρωση των αντίστοιχων Τμημάτων άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που

επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων/ αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.

5. Συνεργασία με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

Θέματα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

1. Τήρηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης και ειδικότερα:

(α) Τήρηση Μητρώου Αλλοδαπών.
(β) Παραλαβή αιτήσεων, έλεγχος των δικαιολογητικών και προώθησή τους στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας για την χορήγηση και ανανέωση αδειών παραμονής αλλοδαπών στην Ελλάδα.
(γ) Παραλαβή αιτήσεων και δικαιολογητικών για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και προώθησή τους στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών.
(δ) Επίδοση των σχετικών με τα ανωτέρω αποφάσεις στους αλλοδαπούς.

Θέματα προσωπικού

1. Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.
2. Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του (πχ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κλπ).
3. Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή (προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κλπ) και τα προσόντα του.
4. Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.
5. Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (πχ. οργάνωση μετακινήσεων του προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Δήμου, παιδικοί σταθμοί κλπ).
6. Σχεδιάζει,, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη.
7. Σχεδιάζει και εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).
8. Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα την αρμόδια οικονομική υπηρεσία , ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
9. Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενοτήτων του Δήμου και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσιών, υπερωριών, βεβαιώσεων προς το προσωπικό κλπ).
10. Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.

Διοικητική μέριμνα των υπηρεσιών

1. Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και διανέμει τα σχετικά έγγραφα στις γραμματείες των επιμέρους υπηρεσιών. Διεκπεραιώνει όλα τα έγγραφα του Δήμου προς τους αποδέκτες.
2. Τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου καθώς και του ιστορικού αρχείου του Δήμου.
3. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου.
4. Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου.
5. Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.

6. Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.
7. Σχεδιάζει και προωθεί κάθε ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στο ΚΕΠ.

Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

(α)Προϋπολογισμός και οικονομική διαχείριση

1. Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.
2. Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.
3. Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.
4. Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.
5. Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας .
6. Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.
7. Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός) . Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.
8. Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.

Λογιστήριο και αποθήκη

1. Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.
2. Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
3. Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.
4. Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσομένους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.
5. Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.
6. Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.
7. Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
8. Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.
9. Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγουμένων προγραμμάτων και έργων

σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.

10. Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγουμένων προγραμμάτων και έργων.
11. Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοίχων συμβάσεων.
12. Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.
13. Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.
14. Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.
15. Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία)με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.
16. Παρακολουθεί τα αποθεμάτων των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.
17. Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα , οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.
18. Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως αχρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και εφαρμόζει τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησής τους .
19. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.
20. Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών
21. Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών.

(β) Γραφείο διαχείρισης εσόδων και δημοτικής περιουσίας

1. Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.
2. Έλεγχος της ακρίβειας των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ
3. Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.
4. Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικός υπολογισμός του ύψους των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.
5. Κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.
6. Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγουμένων οφειλομένων ποσών και μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών .
7. Οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.
8. Τήρηση των αντίστοιχων διαδικασιών και έκδοση βεβαιώσεων που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.

9. Παρακολούθηση και μέριμνα για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω του νεκροταφείου, σφαγείου, της ύδρευσης κλπ.
10. Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους.
11. Τήρηση των αρχείων της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα)
12. Μεριμνά για την διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.
13. Μεριμνά για την αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κλπ.)
14. Τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων που έχουν διατεθεί στο Δήμο και φροντίζει για την αξιοποίησή τους.
15. Τήρηση όλων των διαδικασιών για την αποδοχή και διαχείριση των δωρεών και επιχορηγήσεων προς το Δήμο.

<u>Προμήθειες υλικών και εξοπλισμού των υπηρεσιών</u>

1. Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτουμένων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Μ. 3316 / 2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει την σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων, ασφαλίσεις κλπ).
2. Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.
3. Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας ή μεταφοράς μέχρι και την οριστική παραλαβή της, σύμφωνα πάντοτε με τις ισχύουσες διατάξεις.
4. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως αχρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.
5. Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

<u>(γ) Γραφείο Ταμείου</u>

1. Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
2. Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
3. Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
4. Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
5. Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.

6. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.
7. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
8. Τήρηση αρχείων των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.
9. Παρακολούθηση της ταμειακής ρευστότητας και προγραμματισμός των πληρωμών σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

Γραφείο Κ.Ε.Π.

Το Γραφείο Κ.Ε.Π. (Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών) είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ΄ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου. Εσωτερικών. Ειδικότερα το Γραφείο :

1. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.
2. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
3. Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
4. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.
5. Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).
6. Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.
7. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-kep για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.
8. Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.
9. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Ειδικότερα το Γραφείο

1. Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στο ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.
2. Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και το ΚΕΠ για λογαριασμό τους.
3. Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσον των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.
4. Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.

5. Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στο ΚΕΠ.

Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

Το Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Δόμησης και Περιβάλλοντος είναι αρμόδιο για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, την χωριστή αποκομιδή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, τη λειτουργία του Κοιμητηρίου και του δημοτικού σφαγείου. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων και την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Το Τμήμα έχει και την αρμοδιότητα της Πολιτικής Προστασίας στο επίπεδο του Δήμου. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

(α) Γραφείο Τεχνικών Έργων

Το αντικείμενο του Γραφείου αφορά στη μελέτη, κατασκευή, συντήρηση και επισκευή :

- συγκοινωνιακών έργων[4] (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κλπ)
- κτιριακών έργων (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων),
- έργων διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κλπ).
- υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων
- Μεριμνά για τον καθαρισμό και την αστυνόμευση των ρεμάτων και των απαλλοτριώσεων χώρων παρά τα ρέματα.
- Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνουν :

1. Συνεργάζεται με το Γραφείο Προγραμματισμού κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση των τεχνικών έργων.
2. Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών[5] για την υλοποίηση των έργων του Γραφείου (εκπόνηση με προσωπικό του Γραφείου ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.
3. Τηρεί και παρακολουθεί τη διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για την εκτέλεση δημοσίων έργων.
4. Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κλπ και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους).
5. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Γραφείου που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.
6. Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.
7. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Γραφείου που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί

[4] Περιλαμβάνεται η κατασκευή, η συντήρηση και ανακαίνιση των οδών των οποίων η συντήρηση ανήκε κατά την ψήφιση του Ν. 3852/10 στην αρμοδιότητα της κρατικής περιφέρειας και των αντίστοιχων νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.

[5] Περιλαμβάνεται η μελέτη των έργων συντήρησης και βελτίωσης των οδών των οποίων η συντήρηση ανήκε κατά την ψήφιση του Ν. 3852/10 στην αρμοδιότητα της κρατικής περιφέρειας και των αντίστοιχων νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.

επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.

8. Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
9. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Γραφείο.
10. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος.
11. Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κλπ) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Γραφείου.

(β) <u>Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών</u>

<u>Μελετών και εκτέλεσης έργων.</u>

1) Μελετά και εκτελεί έργα που αφορούν:

(α)Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.

(β)Στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ).

(γ)Στην εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων.

(δ)Στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.

(ε)Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου.

Για τα ανωτέρω έργα οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι ανάλογες με εκείνες του Γραφείου Τεχνικών Έργων.

<u>Θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας.</u>

2) Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων . Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών.

(β) Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.

(γ) Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.

(δ) Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.

(ε) Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των εκτελούμενων δρομολογίων.

(στ) Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας λεωφορείου και υπεραστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους.

(ζ) Συγκροτεί το Πειθαρχικό Συμβούλιο επιβολής κυρώσεων σε φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου και σε ιδιοκτήτες λεωφορείων.

(η) Καθορίζει τον αριθμό των νέων επιβατηγών δημοσίας χρήσης αυτοκινήτων με ή χωρίς μετρητή, που είναι αναγκαίος για την αντιμετώπιση των σχετικών μεταφορικών αναγκών του Δήμου.

(θ) Εκδίδει απόφαση για την αλλαγή έδρας επιβατηγών οχημάτων δημόσιας χρήσης, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2. του ν. 3109 / 2003.

3) Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό :

(α) Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας.

(β) Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων,
(γ) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
(δ) Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους,
(ε) Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κλπ.
(στ) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών.
(ζ) Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.
(η) Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ.
(θ) Καθορίζει το εξωτερικού χρώματος των ΤΑΞΙ.

<u>Θέματα αδειών μεταφορών</u>

4) Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελμάτων στον τομέα των μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό :
(α) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.
(β) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.
(γ) Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.
(δ) Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.
(ε) Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.

(γ) <u>Γραφείο Ύδρευσης – Αποχέτευσης</u>

1. Μεριμνά για την επισκευή, την συντήρηση και την καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός κλπ).
2. Προγραμματίζει, εισηγείται, σχεδιάζει και μεριμνά για την κατασκευή έργων επέκτασης ή ανανέωσης των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού.
3. Μεριμνά για την καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές και ενημερώνει σχετικά τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την είσπραξη του αντιτίμου των καταναλώσεων.

(δ) <u>Αρμοδιότητες Γραφείου Καθαριότητας και Περιβάλλοντος</u>

<u>Τομέας καθαριότητας</u>

1. Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.
2. Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα , κάδοι κλπ).
3. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
4. Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κλπ).
5. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
6. Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.
7. Συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
8. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών

απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

9. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Γραφείου.
10. Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
11. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
12. Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.

Περιβαλλοντικά θέματα

1. Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
2. Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.
3. Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
4. Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :

(α) την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,

(β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.

(γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού.

5. Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως :

(α) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.

(β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.

(γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.

(δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α΄), σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία Πολεοδομίας και την υπηρεσία Φυσικών πόρων, Ενέργειας και Βιομηχανίας.

(ε) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες).

(στ) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελτο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.

6. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των οικισμών.

Διαχείριση και συντήρηση οχημάτων.

1. Διαχειρίζεται τα οχήματα του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.

2. Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
3. Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
4. Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
5. Τηρεί τη φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

Συντήρησης πρασίνου

1. Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα , εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κλπ).
2. Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κλπ).
3. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
4. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
5. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Γραφείου.
6. Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.

Πολιτική προστασία

1. Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.
2. Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.
3. Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόσληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

Λειτουργία Κοιμητηρίου

1. Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων του κοιμητηρίου καθώς και για τη συντήρηση/κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου στις εγκαταστάσεις του κοιμητηρίου.
2. Μεριμνά για τις διαδικασίες ταφής/εκταφής και τη φύλαξη του χώρου του κοιμητηρίου.
3. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου.
4. Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία του κοιμητηρίου και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.
5. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδεις ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.

Δημοτικό σφαγείο

1. Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων σύμφωνα με τις ισχύουσες

διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.

2. Μεριμνά για την εξασφάλιση των καταλλήλων συνθηκών υγιεινής στα δημοτικά σφαγεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων.
4. Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των σφαγείων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.
5. Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των σφαγείων καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων των σφαγείων.

(ε) <u>Αρμοδιότητες Γραφείου Πολεοδομίας</u>

<u>(Αρμοδιότητες έκδοσης οικοδομικών αδειών)</u>

1) Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις *ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.*

2) Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας (Συνεργασία με την υπηρεσία Φυσικών πόρων, Ενέργειας και Βιομηχανίας).

3) Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.

4) Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται.

5) Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης.

6) Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 α΄ του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α΄), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.

7) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

<u>(Αρμοδιότητες Πολεοδομικών Εφαρμογών)</u>

1) Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

2) Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

3) Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής

4) Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:

- Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.
- Την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.
- Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.
- Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.
- Την σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής.
- Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν

γενικότερο χαρακτήρα.

- Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ΄ άρθρο115 Κ.Β.Π.Ν.
- Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.

5) Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (Σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).
6) Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού

(Αρμοδιότητες ελέγχου κατασκευών)

1) Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.
2) Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
3) Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπομένων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.
4) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.
5) Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

ΜΕΡΟΣ 3
ΔΙΟΙΚΗΣΗ -ΕΠΟΠΤΕΙΑ –ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Διοίκηση – Εποπτεία - Συντονισμός

1. Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.
2. Το Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ΄ ύλην.
3. Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με το Γραφείο Προγραμματισμού και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.
4. Ο Δήμαρχος δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. Παράλληλα, και για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου :

(α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Δήμου.

(β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.

(γ) Συντονιστών (project managers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.

(δ) Υπαλλήλων – συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενοτήτων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διοικητικών Ενοτήτων

Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της διοικητικής ενότητας:

1. Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο και το Γραφείο Προγραμματισμού, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες.
2. Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.
3. Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
4. Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.
5. Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση της ενότητας στις τοπικές ανάγκες.
6. Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
7. Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσεις της διοικητικής ενότητας και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.
8. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.
9. Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
10. Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.
11. Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει.
12. Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου.
13. Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενοτήτων του Δήμου ή των νομικών προσώπων του για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.
14. Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.
15. Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.
16. Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής ενότητας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Κανονισμοί Λειτουργίας Των Δημοτικών Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων και των προϊσταμένων τους θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των οργανικών μονάδων.

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ορίζονται οι ακόλουθες θέσεις ειδικού προσωπικού :
(α) Μία (1) θέση Ειδικού Συμβούλου ή Ειδικού Συνεργάτη ή Επιστημονικού Συνεργάτη.

Παρατήρηση
Σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν.4674/2020 *"η παράγραφος 1 του άρθρου 163 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143), αντικαθίσταται ως εξής:*
«1. α) Σε κάθε δήμο, συστήνονται αυτοδίκαια θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, συνολικού αριθμού ίσου με τον αριθμό των αντιδημάρχων του δήμου. Σε δήμους με μόνιμο πληθυσμό πάνω από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) κατοίκους, σύμφωνα με τα στοιχεία της τελευταίας απογραφής της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας μπορεί να συ- στήνεται μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη, επιπλέον των προβλεπόμενων στο προηγούμενο εδάφιο.".

Οι θέσεις δε αυτές συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.31/36567/10.05.2019)

Σε εφαρμογή των ανωτέρω στο Δήμο Κέας υπάρχουν δύο (2) θέσεις Ειδικού Συμβούλου ή Ειδικού Συνεργάτη ή Επιστημονικού Συνεργάτη.

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :
   Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
   Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
   Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
   Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987, ΠΔ 22/90 και στο Π.Δ. 50/2001, όπως εκάστοτε ισχύουν.

2. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ**
ΠΕ Διοικητικών (Οικονομολόγων)	**2**
ΠΕ Διοικητικού (Διεθνών & Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων)	**1**
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	**1**
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1
ΠΕ Κτηνιάτρων	1
ΠΕ Γεωπόνων	1
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων	1
Σύνολο θέσεων ΠΕ	9

3. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	3
ΤΕ ΄Εργων Υποδομής	1
Σύνολο θέσεων ΤΕ	4

4. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Διοικητικού	4
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	1
ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγος	1
ΔΕ Τεχνιτών ύδρευσης	2
ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	2
Σύνολο θέσεων ΔΕ	12

5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	2
ΥΕ Εργάτες ύδρευσης	1
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	6
Σύνολο θέσεων ΥΕ	**9**

Άρθρο 14
ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι **προσωποπαγείς** .Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Ειδικότητες	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ**
ΔΕ Διοικητικών	**1**
ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργων	**1**
Σύνολο θέσεων Ι.Δ.Α.Χ.	**2**

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπονται δέκα (10) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ 5
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι των αυτοτελών Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων :

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	**ΚΛΑΔΟΣ**

	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικών (Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων) **εν ελλείψει** ΔΕ1 Διοικητικού **εν ελλείψει** ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ
	Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικών (Οικονομολόγος) **εν ελλείψει** ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού **εν ελλείψει** ΔΕ 1 Διοικητικού **εν ελλείψει** ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ
	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος	ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών **εν ελλείψει** ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών **εν ελλείψει** ΠΕ Γεωπόνων **εν ελλείψει** ΤΕ Δομικών Έργων **εν ελλείψει** ΔΕ 29 Οδηγών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
ΚΙΝΗΤΗ & ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Κινητή περιουσία Δήμου Κέας – Αυτοκίνητα Δήμου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΤΥΠΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΙΠΠΟΙ	ΜΙΚΤΟ ΒΑΡΟΣ (kg)	ΚΑΥΣΙΜΟ	ΑΜΑΞΩΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ	ΚΗΗ 6989	DODGE DAKOTA	27	3000	ΑΜΟΛΥΒΔΗ	ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΟΙΚΤΟ		
2	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ	ΚΗΙ 4810	MAZDA B2500 4X4	17	2895	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ	ΚΟΙΝΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ		
3	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	ΚΗΗ 4672	MAN	72	10230	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ		
4	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	ΚΗΥ 2288	NISSAN IBERICA	42	13000	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ		
5	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	ΚΗΙ 9870	DAIMLER AG 932	72	19000	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ		ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ
6	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	ΚΗΥ 2277	MERCEDES 1619	65	17000	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ		ΜΥΛΟΣ (ΔΕΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ)
7	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΗΥ 2290	MERCEDES 1417	34	14500	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ	ΚΟΙΝΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ		
8	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΗΙ 9892	FORD FAB6	16	1132	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ	ΒΑΝ		
9	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΗΙ 1514	MAZDA B2600	17	2830	ΑΜΟΛΥΒΔΗ	ΚΟΙΝΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ		
10	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΗΥ 6737	TOYOTA	17	2550	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ	ΚΟΙΝΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ		
11	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΗΗ 4650	MERCEDES BENZ	72	13850	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ	ΚΛΕΙΣΤΟ		ΒΥΤΙΟΦΟΡΟ

12	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	ΚΗΙ 9863	FIAT IVECO	18	5400	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ	ΚΛΕΙΣΤΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	50	
13	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	ΚΗΙ 4812	HYUNDAI MOTOR C	11	-	ΑΜΟΛΥΒΔΗ	-	5	ΕΧΕΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΘΕΙ ΣΤΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ
14	GRADER	ΜΕ 121490	HBM SHM 4N	136		ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ			ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ
15	ΦΟΡΤΩΤΗΣ-ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ	ΜΕ 62678	KOMATSU	97		ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ			ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ
16	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	ΜΕ 90780	PIAGGIO	66		ΒΕΝΖΙΝΗ			ΟΧΗΜΑ
17			COLOMBO GIUSEPPE						ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ
18			ROM BV						ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΟ
19	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	ΜΕ 47438	CATERPILLAR 955L	130		ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ			ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ
20	ΜΙΚΡΟ ΦΟΡΤΗΓΟ (πρώην πινακίδα ΖΗΒ 9438)	ΚΗΗ 6990	DAIHATSU	9		ΑΜΟΛΥΒΔΗ			ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ
21	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΗΗ 8670	TOYOTA DYNA			ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ	ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ		
22	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΗΗ 8661	FORD RANGER			ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ			ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ
23	ΝΕΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ		IVECO			ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ			ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Ακίνητη περιουσία Δήμου: Αγροί, Οικόπεδα, Κτήρια, Βιομηχανοστάσια, Αποθήκες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΧΡΗΣΗ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ σε τ.μ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	οικόπεδο	τουριστικού περιπτέρου	λιμένας (προκυμαία) Κορησσίας	20,85	
2	κτίριο	τουριστικό περίπτερο	λιμένας (προκυμαία) Κορησσίας	12,57	
3	διαμέρισμα	ενοικιάζεται	Αγ. Παντελεήμονας Αθηνών	48,20	Σωζοπόλεως 27
4	κτίριο	Πρώην Δημαρχείο	Αγ. Ελευθέριος Ιουλίδας	156,31	
5	οικόπεδο	Πρώην Δημαρχείο	Αγ. Ελευθέριος Ιουλίδας	95,48	
6	οικόπεδο	Πνευματικό Κέντρο «Στ. Ρέστης»	Κορησσία	660,00	Οικόπεδο πνευματικού κέντρου Κορησσίας Δωρεά
7	κτίριο	Πνευματικό Κέντρο «Στ. Ρέστης»	Κορησσία	180,00	Πνευματικό κέντρο Δωρεά αποφ.Κοιν.Συμβ 37/1972 αποφ. Νομαρχίας 20468/1972
8	οικόπεδο		Ιουλίδα	167,53	Ρεδιάδειο
9	κτίριο		Ιουλίδα	282,97	Ρεδιάδειο
10	οικόπεδο		Ιουλίδα	324,60	Αχούριο μετά της περιοχής του Λαζαρίδη

11	κτίριο		Ιουλίδα	135,56	Αχούριο μετά της περιοχής του Λαζαρίδη
12	Αστικό κτήμα	νεκροταφείο Ιουλιδας	Αγ. Ιωάννης Ιουλίδας	2.719,24	προ του 1844
13	Σκάλες αγρού		Γεράνη	295,00	
14	οικόπεδο	νεκροταφείο	Κορησσία	755,78	
15	οικόπεδο	δημοτικό σχολείο	Κορησσία	1.377,58	
16	κτίριο	δημοτικό σχολείο	Κορησσία	180,00	
17	οικόπεδο	νηπιαγωγείο	Βουρκάρι	1.712,40	
18	κτίριο	νηπιαγωγείο	Βουρκάρι	120,37	
19	οικόπεδο	γυμνάσιο-λύκειο	Ιουλίδα	17.246,00	απαλλοτρίωση
20	κτίριο	γυμνάσιο-λύκειο	Ιουλίδα	1.127,00	α΄ όροφος 542,1τμ β΄ όροφος 583,84
21	αγροτεμάχιο	γήπεδο ποδοσφαίρου	Κορησσία	1.200,00	Δωρεά στο Δήμο
22	παραλιακή λωρίδα γης		Γιαλισκάρι	1.000,00	τα βράχια από το Γιαλισκάρι ως το σπίτι απέναντι από τη blue mountain
23	αγροτεμάχιο	για μεταφορά μονάδας ΒΙΟ.ΚΑ.	Κορησσία	4.979,35	Πράσινο Φανάρι
24	αγροτεμάχιο		Τρία Πηγάδια	2.014,40	για παιδικό σταθμό
25	αγροτεμάχιο	Πρώην δημοτικό σχολείο	Κάτω Μεριά	563,58	

26	κτίριο	Πρώην δημοτικό σχολείο	Κάτω Μεριά	144,81	
27	αγροτεμάχιο		Γεράνη Ιουλίδας	2.000,00	στον Δήμο ανήκουν τα 5/15 του κτήματος
28	αγροτεμάχιο	δημοτικό παρκινγκ	Αγ. Αρτέμιος Ιουλίδας	473,50	Δωρεά στο Δήμο
29	αγροτεμάχιο	δημοτικό πάρκο-εγκαταστάσεις μονάδας βιολογικού καθαρισμού	Γιαλισκάρι	3.338,00	Δωρεά στο Δήμο
30	οικόπεδο		Ιουλίδα	88,55	Αντωνιάδη (δίπλα στο Ρεδιάδειο)
31	αγροτεμάχιο		Κώμη Ιουλιδας	3.171,00	προορίζεται για βιολογικός
32	οικόπεδο	άλσος	πλ. Ιουλίδας	300,00	δικαστική απόφαση
33	αγροτεμάχιο	ΧΑΔΑ	Πάουρας Οτζιά	200.000,00	Δωρεά στο Δήμο
34	αγροτεμάχιο		Βολάδα Οτζιά	11.300,00	Δωρεά στο Δήμο
35	αγροτεμάχιο		Βολάδα Οτζιά	1.600,00	Δωρεά στο Δήμο
36	αγροτεμάχιο		Βολάδα Οτζιά	10.500,00	Δωρεά στο Δήμο
37	αγροτεμάχιο		Μοναστηριού Ακρωτήρι Οτζιά	19.250,00	Δωρεά στο Δήμο
38	αγροτεμάχιο		Αγ. Σώζοντος & Αγ. Ιωάννη του Μακρή	32.000,00	Δωρεά στο Δήμο
39	αγροτεμάχιο		πλατυβόλες & Προβάτσα Ακρωτήρι Οτζιά	26.500,00	Δωρεά στο Δήμο

40	αγροτεμάχιο		Πέρλεβος - Σκουλουδογώνη	6.000,00	Δωρεά στο Δήμο
41	αγροτεμάχιο		Ι. Μ. Παναγίας Καστριανής	2.700,00	κτηματολόγιο 1937
42	κτίριο	παλιά σφαγεία	Αγ. Κων/νος Ιουλίδας	93,13	
43	αγροτεμάχιο		Αγ. Κων/νος Ιουλίδας	5.246,38	οικόπεδο νέων δημοτικών σφαγείων. Τα δύο αγροτεμάχια των σφαγείων ενοποιήθηκαν με την 978/8-6-05 συμβολαιογραφική πράξη
44	οικόπεδο		Κορησσία	796,15	Αποθήκη υδραυλικών
45	κτίριο	αποθήκη	Κορησσία	31,17	Αποθήκη υδραυλικών
46	κτίριο	αποθήκη	Κορησσία	16,55	Αποθήκη υδραυλικών
47	οικόπεδο	ιατρείο	πάνω από Ροκομένο (Σωκράτη)	300,00	
48	Κτίριο	δημοτικό ιατρείο	πάνω από Ροκομένο (Σωκράτη)	204,04	
49	Αστικό κτήμα		Κάστρο	626,00	Δωρεά στο Δήμο
50	κτίριο	Σχολείο	Κάστρο	α’ όροφος 204,4 β’ όροφος 198,9 σύνολο 403,3	Πρώην ξενοδοχείο Ιουλίς - Δωρεά στο Δήμο
51	αγροτεμάχιο	αντλιοστάσιο	Αγ. Κων/νος Ιουλίδας	142,66	κατασκευάστηκε με δαπάνη της κοινότητας
52	οικόπεδο	Δημαρχείο	Ιουλίδα	2.874,00	
53	κτίριο	Δημαρχείο	Ιουλίδα	549,00	

54	οικόπεδο	νηπιαγωγείο	Ιουλίδα	288,00	πρώην Ρεβελάκειο
55	κτίριο	νηπιαγωγείο	Ιουλίδα	162,00	πρώην Ρεβελάκειο
56	κτίριο		Αγ. Χαραλάμπους Ιουλίδας	54,00	στον Δήμο ανήκουν τα 5/15 του οικήματος
57	αγροτεμάχιο	παιδική χαρά	Ιουλίδα	135,00	Δωρεά στο Δήμο
58	κτίριο	παιδική χαρά	Ιουλίδα	6,00	Δωρεά στο Δήμο
59	αγροτεμάχιο		κυλιστρίδια Πετρούσας	654,85	υπάρχει δεξαμενή ύδρευσης
60	αγροτεμάχιο	πρώην ΧΑΔΑ	Αστρά	10.538,00	
61	αγροτεμάχιο	αποθήκη	Ελληνικά	500,00	πρώην δημοτικό σχολείο Ελληνικών
62	κτίριο	αποθήκη	Ελληνικά	143,00	πρώην δημοτικό σχολείο Ελληνικών
63	οικόπεδο	αυλή	Βουρκάρι	70,00	δικαστική απόφαση
64	κτίσμα	λιμενικός σταθμός	Βουρκάρι	7,50	
65	κτίριο	λεβητοστάσιο	Ιουλίδα	13,80	πρώην χώροι υγιεινής (WC) κτηματολόγιο 1937
66	αγροτεμάχιο	ελικοδρόμιο	Σκλαβονικόλας	2.200,00	
67	αγροτεμάχιο	ελικοδρόμιο	Σκλαβονικόλας	622,00	
68	αγροτεμάχιο	ελικοδρόμιο	Σκλαβονικόλας	370,00	
69	κτίριο	ελικοδρόμιο	Σκλαβονικόλας	50,00	
70	οικόπεδο	κτηνιατρείο	Ιουλίδα	2.120,25	
71	κτίριο	κτηνιατρείο	Ιουλίδα	65,42	
72	αγροτεμάχιο	δεξαμενή Ιουλίδας	Μυλοπόταμος	630	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3
ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΚΕΑ

Α. Αθλητικοί Σύλλογοι
Αθλητικός Σύλλογος Κέας "Αρισταίος"
Αθλητικός Ναυτικός Όμιλος Κέας
Σωματείο Παλαίμαχων Ποδοσφαιριστών Κέας

Β. Πολιτιστικοί Σύλλογοι
Πολιτιστικός Σύλλογος "Σιμωνίδης ο Κείος"
Σύλλογος Γυναικών Κέας "Η Μελίτη"
Κέντρο Μελέτης και Διάδοσης Μύθων και Παραμυθιών
Σύνδεσμος Απανταχού Κείων

Γ. Επαγγελματικά Σωματεία
Σωματείο Επαγγελματιών Κέας
Σωματείο Οικοδόμων & Συναφών Επαγγελμάτων Κέας
Σύλλογος Εγκαταστατών Υδραυλικών Κέας-Κύθνου
Σύλλογος Ενοικιαζομένων Δωματίων "Ο Ξενομήδης"

Δ. Σύλλογοι Ειδικών Συμφερόντων
Σύλλογος Ιδιοκτητών Ακινήτων
Συνεργασία Μελισσοκόμων Κέας "Το Μελισσονήσι"

Ε. Αγροτικοί Συνεταιρισμοί
Αγροτικός Συνεταιρισμός "Καστριανή"
Αγροτικός Συνεταιρισμός Κάτω Μεριάς

ΣΤ. Εξωραϊστικοί Σύλλογοι
Εξωραϊστικός Σύλλογος Ορκού
Εξωραϊστικός Σύλλογος Κάτω Μεριάς
Εξωραϊστικός Σύλλογος Οτζιά
Εξωραϊστικός Σύλλογος Σκλαβονικόλα
Εξωραϊστικός Σύλλογος Ποισσών "Αγ.Ισίδωρος"

Ζ. Λοιποί Φορείς
Σύλλογος Φίλων Εργοστασίου "Εμαγέ"
Σύλλογος Φίλων Κέας
Σύλλογος Κυνηγών

Η. Σύλλογοι Σχολείων
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Νηπιαγωγείου Ιουλίδας
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Ιουλίδας
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Κορησσίας
Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Γυμνασίου με Τάξεις Λυκείου