

Μ Ε Λ Ε Τ Η

«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 38.179,45 ΕΥΡΩ

- 1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό παραλιών (Κορησσία, Γιαλισκάρι, Οτζιάς, Ποίσσεσ, Βουρκάρι, Συκαμιά, Ξύλα, Καμπί, Κόκκα, Σπαθί, Λιπαρό, Ορκός, Κούνδουρος, Μπούρι) του Δήμου, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος, με σκοπό την συντήρηση της καθαρής εικόνας αυτών.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος παροχής υπηρεσίας, υποχρεούται για :

1. Κλάδεμα (που θα γίνει άπαξ), ευπρεπισμός των δέντρων και άσπρισμα των κορμών τους σε ύψος ενός μέτρου από την επιφάνεια του εδάφους,
2. Αποψίλωση των χόρτων από την εν γένει περιοχή των παραλιών αλλά και στους γύρω χώρους,
3. Συγκέντρωση και απομάκρυνση των απορριμμάτων των άνω παραλιών με χρήση μηχανήματος καθαρισμού ακτών και χειροκίνητα (όπου χρειάζεται),
4. Συγκέντρωση και απομάκρυνση των απορριμμάτων που συγκεντρώνονται στα καλαθάκια απορριμμάτων στις παραπάνω παραλίες αλλά και στους γύρω χώρους,
5. Τοποθέτηση των ομπρελών και διαδρόμων ΑΜΕΑ και τη μετέπειτα αποξήλωση και μεταφορά τους σε αποθήκη του δήμου με ευθύνη και μεταφορικό μέσο του εργολάβου, καθ' υπόδειξη του δήμου.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών απαιτούνται:

1. **για την Υψηλή περίοδο (26/06-06/09):** Δύο (2) άτομα, πλήρους απασχόλησης για τις εργασίες και τη συχνότητα που αναλογούν την υψηλή περίοδο.
2. **για τη Μεσαία περίοδο (01/05-25/6 & 7/9-11/10):** Ενα (1) άτομο, πλήρους απασχόλησης το οποίο θα εργαστεί Σάββατα και Κυριακές και ένα (1) άτομο μερικής απασχόλησης το οποίο θα εργαστεί και αυτό Κυριακές αλλά και τις υπόλοιπες μέρες της μεσαίας περιόδου.
3. **για τη Χαμηλή περίοδο (12/10-31/12 & 01/01/-30/4):** Ενα (1) άτομο, πλήρους απασχόλησης για τις εργασίες και τη συχνότητα που αναλογούν την χαμηλή περίοδο.

Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο με βάση το πρόγραμμα που παρατίθεται παρακάτω και πάντα σε συνάρτηση με τις ανάγκες κάθε χώρου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος παροχής υπηρεσίας, υποχρεούται :

- Να εργάζεται εντός συγκεκριμένων ωραρίων για την αποφυγή όχλησης των χρηστών λουομένων κλπ των παραλιών, και ιδιαίτερα:
 - Κατά την **Υψηλή** περίοδο: 06:00π.μ.-10:00π.μ. & 17:00μ.μ.-21:00μ.μ.

- ο Κατά την **Μεσαία** περίοδο: 07:00π.μ.-11:00π.μ. & 16:00μ.μ.-20:00μ.μ.
 - ο Κατά τη **Χαμηλή** περίοδο: 08:00π.μ.-11:00π.μ. & 15:00μ.μ.-20:00μ.μ.
 - ο η **χρήση του μηχανήματος καθαρισμού παραλιών** θα πραγματοποιείται μεταξύ 06:00π.μ.-09:00π.μ. με χρόνο ανταπόκρισης **24 ώρες από την αναγγελία της εντολής καθαρισμού.**
- **(Πιθανόν η έναρξη και η λήξη των ανωτέρω ωραρίων να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν)**
 - Να τηρεί βιβλίο εργασιών σε ημερήσια βάση, το οποίο θα **συνυπογράφεται καθημερινά** από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και τον **Πρόεδρο της εκάστοτε Δημοτικής Κοινότητας.** Το εν λόγω βιβλίο θα παραδίδεται στην **Επιτροπή παραλαβής της υπηρεσίας για τη Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.**
 - Να διαθέτει **μηχάνημα καθαρισμού ακτών**, με δυνατότητα βύθισης, το ελάχιστο 30cm και το οποίο να έχει τη δυνατότητα να κάνει ανασύρση της άμμου, των πετρών και των απορριμμάτων. Να κάνει κοσκίνισμα της άμμου και των απορριμμάτων και όλα τα απόβλητα υλικά (όπως αποτσίγαρα, μπουκάλια, θραύσματα γυαλιού, πέτρες, ξερά κλαδιά, φύκια κ.λπ.) να τα συγκεντρώνει και να τα μεταφέρει με δική του ευθύνη στους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων του Δήμου.
 - Να διαθέτει όλον τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας, χειρωνακτικά εργαλεία π.χ. βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα, βενζινοκίνητο φυσητήρα, ψεκαστήρα για ασβέστωμα, σκούπες, φαράσια, τσουγκράνα, χειροκίνητους συλλέκτες σκουπιδιών, χειραμαξίδια και αναλώσιμα υλικά.
 - πέραν των παραπάνω αναγκαίων εργαλείων, θα περιλαμβάνει είδη ένδυσης, όπως φόρμα εργασίας, γιλέκο φωσφορίζον, αδιάβροχη επένδυση για τις άσχημες καιρικές συνθήκες, γάντια προστασίας, γυαλιά προστασίας και ό,τι προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (ΚΥΑ 53361/2006 όπως ισχύει) και σύμφωνα με τις αρ.πρ.: 5.25552/5.19913/16/10/2015 οδηγίες, του Υπ. Εργασίας Κοιν. Ασφ. & Κοιν. Αλληλεγγύης.
 - Να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις περί καθαριότητας.
 - Να ασφαλίσει το προσωπικό του στο ΙΚΑ, να παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων, καθώς επίσης και την υγεία και παροχή πρώτων βοηθειών για το εργατοϋπαλληλικό προσωπικό του και κάθε τρίτου.
 - Να διατηρεί σε καλή κατάσταση, όλα τα υλικά και μέσα οποιασδήποτε φύσεως, περιλαμβανομένης και της ιδιοκτησίας του Δήμου. Σχετικές διαταγές της Υπηρεσίας εκτελούνται από τον ανάδοχο και σε αντίθετη περίπτωση τα μέτρα προστασίας

φυλάξεως ή διατηρήσεων λαμβάνονται από τον εργοδότη Δήμο και οι σχετικές δαπάνες καταλογίζονται στον ανάδοχο.

- Να παίρνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία και διαφύλαξη όλων των κοινωφελών και κάθε φύσεως υπηρεσιών που βρίσκονται κοντά στην εκτελούμενη υπηρεσία για την πρόληψη ζημιών ή διακοπής της λειτουργίας των. Ζημιές που έγιναν από αμέλεια του αναδόχου, επανορθώνονται αμέσως από τον ίδιο. Σε αντίθετη περίπτωση η αποκατάσταση των ζημιών, γίνεται από τον Δήμο σε βάρος του αναδόχου.
- Να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση υπηρεσίας από άλλους εργολήπτες που χρησιμοποιούνται από τον εργοδότη για την εκτέλεση υπηρεσιών, που δεν συμπεριλαμβάνονται στη σύμβαση ή εξαιρέθηκαν αργότερα και νόμιμα απ' αυτήν καθώς επίσης και στο προσωπικό αυτού ή του εργοδότη ή κάθε άλλης αρχής που απασχολείται με την εκτέλεση έργων μέσα ή κοντά στο χώρο εργασίας του.
- Να προφυλάσσει και να προστατεύει την υπάρχουσα βλάστηση, όπως δέντρα, θάμνους και καλλιεργημένες εκτάσεις που βρίσκονται στην περιοχή του έργου, εφ' όσον η βλάστηση αυτή δεν παρεμποδίζει την εκτέλεση του, κατά την κρίση του εργοδότη. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για κάθε αυθαίρετη κοπή ή βλάβη δένδρων, θάμνων και καταστροφή φυτείας που θα προκληθεί από κακό χειρισμό των μηχανημάτων, την εναπόθεση υλικών κλπ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι κάτωθι παραλίες, θα καθαριστούν όλες με το ξεκίνημα της Σύμβασης, και με μηχάνημα καθαρισμού ακτών όπου είναι δυνατόν, και επιπλέον με συχνότητα που αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα:

Περιοχή/ Περίοδος	Υψηλή (26/06-06/09)	Μεσαία (01/05-25/06 & 07/09-11/10)	Χαμηλή (12/10-31/12 & 01/01-30/04)
Κορησσία (10.789 τ.μ)	7 ανά εβδομάδα	3 ανά εβδομάδα (1 Παρασκευή Απόγευμα ή Σάββατο πρωί & 1 Κυριακή Πρωί)	1 ανά Μήνα
Γιαλισκάρι (3.001 τ.μ)	7 ανά εβδομάδα	3 ανά εβδομάδα (1 Παρασκευή Απόγευμα ή Σάββατο πρωί & 1 Κυριακή Πρωί)	1 ανά Μήνα
Οτζιάς (8.673 τ.μ)	7 ανά εβδομάδα	3 ανά εβδομάδα (1 Παρασκευή Απόγευμα ή Σάββατο πρωί & 1 Κυριακή Πρωί)	1 ανά Μήνα

Ποίσες (14.173 τ.μ)	7 ανά εβδομάδα	3 ανά εβδομάδα (1 Παρασκευή Απόγευμα ή Σάββατο πρωί & 1 Κυριακή Πρωί)	1 ανά Μήνα
Βουρκάρι (2.810 τ.μ)	5 ανά εβδομάδα (Σάββατο & Κυριακή)	2 ανά εβδομάδα (1 φορά Σάββατο ή Κυριακή)	1 ανά Μήνα
Συκαμιά (3.979 τ.μ)	3 ανά εβδομάδα (Σάββατο & Κυριακή)	1 ανά εβδομάδα	
Ξύλα (3.640 τ.μ)	3 ανά εβδομάδα (Σάββατο & Κυριακή)	1 ανά εβδομάδα	
Καμπί (4.415 τ.μ)	3 ανά εβδομάδα (Σάββατο & Κυριακή)	1 ανά εβδομάδα	
Κόκκα (1.362 τ.μ.)	2 ανά εβδομάδα (1 φορά Σάββατο ή Κυριακή)	1 ανά εβδομάδα	
Σπαθί (10.119 τ.μ)	2 ανά εβδομάδα (1 φορά Σάββατο ή Κυριακή)	1 ανά εβδομάδα	
Λιπαρό (6.764 τ.μ)	1 ανά εβδομάδα	1 ανά εβδομάδα	
Ορκός (3.384 τ.μ)	1 ανά εβδομάδα	1 ανά εβδομάδα	
Κούνδουρος (4.855 τ.μ.)	1 ανά εβδομάδα	1 ανά εβδομάδα	
Μπούρη (1.758 τ.μ.)	1 ανά εβδομάδα	1 ανά εβδομάδα	

Παρατηρήσεις :

(i) Αγίου Πνεύματος (6,7& 8/6), καθαριότητα **κάθε μέρα.**

(ii) Οι **τουαλέτες στη παραλία του Οτζιά** θα καθαρίζονται με την ίδια συχνότητα που περιγράφεται και στη καθαριότητα της παραλίας ενώ τα **υλικά που θα χρησιμοποιεί** (σαπούνι, χαρτί κτλ.) θα βαρύνουν τον ίδιο.

(iii) **5 έκτακτες καθαριότητες** σύμφωνα με υπόδειξη του υπεύθυνου Αντιδημάρχου.

(iv) **Εξήντα χρήσης μηχανήματος καθαρισμού ακτών.**

(v) **Να μην χρησιμοποιεί το μηχάνημα καθαρισμού ακτών τα Σαββατοκύριακα.**

(vi)**Περίοδος Πάσχα** :οι παραλίες να έχουν καθαριστεί πριν τη Μεγάλη Παρασκευή.

Το διάστημα που αφορά η σύμβαση είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τριάντα οχτώ χιλιάδων εκατόν εβδομήντα εννέα ευρώ και σαράντα πέντε (38.179,45€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), και χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους. Συγκεκριμένα κατά 20.000,00 από τον ΚΑ 30.6279.0022 προϋπολογισμού εξόδων οικ.έτους 2020, και κατά 18.179,45 από τον αντίστοιχο Κ.Α. προϋπολογισμού εξόδων οικ.έτους 2021.

Η παροχή υπηρεσίας θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016, του Ν. 4412.2016 και του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.

Κέα, XX/XX/2020
Η Συντάξασα υπάλληλος

Ιωάννα Αθανασοπούλου
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Κέα, XX/XX/2020
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΩΝ
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δήμητρα Δεμένεγα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.

2.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Καθαρισμός παραλιών Δήμου Κέας

Ανάλυση Δαπανών

Οι δαπάνες χωρίζονται σε δύο (2) κατηγορίες:

(Α) Τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές δύο (2) απασχολούμενων πλήρους απασχόλησης και ενός (1) απασχολούμενου μειωμένης απασχόλησης.

Για τις δαπάνες μισθοδοσίας έχει ληφθεί υπόψη το **ανώτατο ημερομίσθιο του εργατοτεχνίτη**, σύμφωνα με την οικ. 4241/127/30.1.19 απόφαση Υπ.Εργ. Κοιν.ασφ.& Κοιν.Αλληλ. (**βασικό ημερομίσθιο 37,75€**).

Επίσης έχει ληφθεί υπόψη το **ωρομίσθιο 6ης μέρας (Σάββατο) προσαυξημένο κατά (+30%)**, το **ωρομίσθιο Κυριακής** προσαυξημένο κατά (+75%), το **Δώρο Χριστουγέννων**, το **δώρο Πάσχα**, το **επίδομα αντικαταστάτη**, το **επίδομα αδείας** του προσωπικού που απασχολείται για την εκτέλεση της εργασίας καθαριότητας.

Επίσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ο απασχολούμενος λόγω δραστηριότητας υπάγεται στο πακέτο ασφαλιστικής κάλυψης που περιλαμβάνει **ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη (27,21%)**, **ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένου (19,45%)**.

(Β) Το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, των **αναλώσιμων**, του **εργολαβικού τους κέρδους** και των **νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων**, σύμφωνα με τον Ν. 4144/2013, άρθρο 22.

Ως αναλώσιμα θεωρούνται η δαπάνη προμήθειας τεχνικού εξοπλισμού (εργαλεία, μέσα ατομικής προστασίας, κλπ.) καθώς και η δαπάνη για τη συντήρηση εξοπλισμού.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙ ΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ (€)
1	Δαπάνες μισθοδοσίας- Ανώτατο ημερομίσθιο (2) εργατοτεχνιτών πλήρους απασχόλησης	186	59,33*	11.034,82

2	Δαπάνες μισθοδοσίας- Ανώτατο ημερομίσθιο (1) εργατοτεχνίτη μειωμένης απασχόλησης	61	21,32*	1.300,43
3	έκτακτες καθαριότητες σύμφωνα με υπόδειξη του υπεύθυνου Αντιδημάρχου.	5	59,33	296,65
4	χρήση μηχανήματος καθαρισμού ακτών	60	200,00**	12.000,00
5	Προεκτιμώμενο ποσοστό διοικητι- κού κόστους παροχής των υπηρε- σιών του αναδόχου, των αναλώσι- μων, του εργολαβικού τους κέρ- δους και των νόμιμων υπέρ Δημο- σίου και τρίτων κρατήσεων, σύμ- φωνα με τον Ν. 4144/2013, άρθρο 22 (25%)			6.157,98
			ΣΥΝΟΛΟ	30.789,88
			ΦΠΑ 24%	7.389,57
			ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ	38.179,45

*έχει ληφθεί υπόψη ανώτατο ημερομίσθιο του εργατοτεχνίτη με χρόνο προϋπηρεσίας 6-9 έτη, οι ασφαλιστικές εισφορές (του εργοδότη και του εργαζόμενου), το δώρο Χριστουγέννων, το Δώρο Πάσχα, το επίδομα αντικαταστάτη, το επίδομα αδειάς, το ωρομίσθιο 6ης μέρας (Σάββατο) προσαυξημένο κατά (+30%), το ωρομίσθιο Κυριακής προσαυξημένο κατά (+75%) του προσωπικού που απασχολείται για την εκτέλεση της εργασίας καθαριότητας

** κατ'αποκοπή.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Κέα, 10/03/2020
Αρ.πρωτ.:1077**

**Κέα, 10/03/2020
Η Συντάξασα υπάλληλος**

**Κέα, 10/03/2020
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Ιωάννα Αθανασοπούλου
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού**

**Δήμητρα Δεμένεγα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.**

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό παραλιών (Κορησσία, Γιαλισκάρι, Οτζιάς, Ποίσσοες, Βουρκάρι, Συκαμιά, Ξύλα, Καμπί, Κόκκα, Σπαθί, Λιπαρό, Ορκός, Κούνδουρος, Μπούρι) του Δήμου, με σκοπό την συντήρηση της καθαρής εικόνας αυτών.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των ευρώ τριάντα οχτώ χιλιάδες εκατόν εβδομήντα εννέα και σαράντα πέντε #38.179,45#, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), και χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους. Συγκεκριμένα κατά 20.000,00 από τον ΚΑ 30.6279.0022 προϋπολογισμού εξόδων οικ.έτους 2020, και κατά 18.179,45 από τον αντίστοιχο Κ.Α. προϋπολογισμού εξόδων οικ.έτους 2021.

Χρονική Διάρκεια: Το διάστημα που αφορά η σύμβαση είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος.**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

Η Οικονομική Επιτροπή είναι αρμόδια για την άπαξ λήψη αιτιολογημένης απόφασης περί τροποποίησης έως πέντε τοις εκατό (5%) του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων ποσού έως εκατόν είκοσι χιλιάδων (120.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις δημόσιες συμβάσεις.

ΑΡΘΡΟ 2: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- 1 του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" μετά των τροποποιήσεών του,
- 2 του Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52Α), Ν.4608/19 (ΦΕΚ 66Α) και Ν.4609/19 (ΦΕΚ 67Α)

- 3 του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- 4 του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- 5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- 6 του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- 7 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- 8 του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
- 9 του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
- 10 του άρθρου 39 του Ν.4488/2017 “Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα απόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις.”
- 11 του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- 12 του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 13 του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- 14 του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- 15 του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- 16 του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- 17 του Ν.4555/2018 (Α' 133) “*Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι*”
- 18 της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
- 19 του Ν.4155/2013 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”,
- 20 Οι εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη

(νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- 21 Οι σχετικοί ισχύοντες Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν το Περιβάλλον και την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων γενικότερα, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 22 Οι πιστώσεις που βαρύνουν τον οικείο προϋπολογισμό έτους 2020 του Δήμου Κέας.

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Συγγραφή Υποχρεώσεων
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τεχνική Έκθεση – Τεχνική Περιγραφή

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις, κατατίθενται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένου Πιστωτικού Ιδρύματος ή από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύση συμμετοχής: Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ευρώ εξακόσια δέκα πέντε και ογδόντα #615,80#.**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από τον νόμο δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α. και κατατίθεται κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση και της τελευταίας παραλαβής των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλομένων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΠΙΒΛΕΨΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την [παράγραφο 3 του άρθρου 221](#). ([άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από την [περίπτ. 48 του άρθρου 22 του Ν. 4441/16](#) και αντικαταστάθηκε από την [παρ.26 του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)).

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, **μπορεί** δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. ([άρθρο 219 παρ.2 του Ν.4412/2016](#)).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε **τμηματικές** παραλαβές. ([άρθρο 219 παρ.2 του Ν.4412/2016](#), όπως αντικαταστάθηκε από την [παρ.26 του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. ([άρθρο 219 παρ.3 του Ν.4412/2016](#), όπως αντικαταστάθηκε από την [παρ.26 του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)).

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, **δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα**, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση

β) Αν διαπιστωθεί ότι **επηρεάζεται η καταλληλότητα**, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο [άρθρο 220](#). ([άρθρο 219 παρ.4 του Ν.4412/2016](#), όπως αντικαταστάθηκε από την [παρ.26 του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή

έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. ([άρθρο 219 παρ.5 του Ν.4412/2016](#), όπως αντικαταστάθηκε από την [παρ.26 του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1.

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Το ύψος του συμβατικού τιμήματος δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται εκ του νόμου, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την απαραίτητη υποδομή και οργάνωση που θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη της υπηρεσίας.

Τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, τα διαθέτει ο ανάδοχος, ο οποίος με ευθύνη και δαπάνες του θα τα φυλάσσει, θα τα συντηρεί και θα τα μετακινεί στους χώρους εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί κατάλληλο εργατικό προσωπικό, ενδεδυμένο με την ενδυμασία που περιγράφεται στην παρούσα Μελέτη.

Όλοι οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να φέρουν φωσφορούχα γιλέκα καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας τους και ο ανάδοχος οφείλει να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την προστασία της υγείας του.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται ρητά η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, θεωρημένη από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει - με μέριμνα και δαπάνη του - να συνάψει ασφαλιστικές συμβάσεις που να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις ασφαλίσεις (πρόσωπα και αντικείμενα ασφάλισης) που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

Κατά τη σύναψη των ασφαλίσεων του ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας (Ν.Δ. 400/1970, Π.Δ. 118/1985 κλπ.), όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων.

Ομοίως οφείλει να έχει υπόψη του την περί ασφαλίσεων Νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων.

Οι παρεχόμενες ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα.

Οι ασφαλίσεις περιλαμβάνουν:

Ασφάλιση του προσωπικού (σε περίπτωση που θα απασχολήσει)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και κάθε άλλο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί ο ίδιος, ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την (εκάστοτε) ισχύουσα Νομοθεσία.

Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η "ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ" του Αναδόχου έναντι Τρίτων και οι ασφαλιστές θα υποχρεούνται να καταβάλλουν αποζημιώσεις σε Τρίτους για σωματικές βλάβες ή θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και για υλικές ζημιές σε πράγματα, ακίνητα ή κινητά ή και ζώα, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Θα καλύπτονται επίσης και ζημιές σε όμορες ιδιοκτησίες /εγκαταστάσεις.

Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθεί.

Διάρκεια της Ασφάλισης

Η ευθύνη της ασφάλισης αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την Οριστική Παραλαβή της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 12: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κάθε δαπάνη αποκατάστασης ζημιών και φθορών που ενδεχομένως θα προκαλέσει από υπαιτιότητα ή και από απλή αμέλεια υπάλληλός του κατά την διάρκεια εκτέλεσης του συμβατικού του αντικειμένου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με την ευθύνη της φύλαξης του τεχνικού εξοπλισμού και των εργαλείων του και δεν δικαιούται, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να διεκδικήσει από τον Δήμο Κέας αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια τεχνικού εξοπλισμού και εργαλείων, ακόμη και για την περίπτωση ανωτέρας βίας.

Ο Δήμος, σε περίπτωση που διαπιστώσει πλημμελή εκτέλεση των εργασιών, δύναται να επιβάλλει βελτιώσεις και αλλαγές ωραρίων, προσωπικού και προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με Ειδική Πρόσκληση του Δήμου Κέας μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση δημοτικών και κοινοτικών προμηθειών, εργασιών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Κέα, 10/03/2020
Αρ.πρωτ.:1077**

**Κέα, 10/03/2020
Η Συντάξασα υπάλληλος**

**Κέα, 10/03/2020
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΩΝ
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Ιωάννα Αθανασοπούλου
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού**

**Δήμητρα Δεμένεγα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.**