

**Μ Ε Λ Ε Τ Η**

**«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΖΛ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ - ΓΙΑΛΙΣΚΑΡΙΟΥ - ΒΟΥΡΚΑΡΙΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019-2020»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 15.970,00 ΕΥΡΩ**

- 1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

## **1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά στον ευπρεπισμό των κοινόχρηστων χώρων Χερσαίας Ζώνης Λιμένα Κορησσίας – Γιαλισκαρίου – Βουρκαρίου Δήμου Κέας (συνολικής χιλιομετρικής απόστασης 1.200μ.), με σκοπό την συντήρηση της καθαριότητας και της ευπρεπούς εικόνας αυτών λόγω του τουριστικού χαρακτήρα του νησιού και της μεγάλης συγκέντρωσης πληθυσμού, ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες.

Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται σε συνάρτηση με το πρόγραμμα της παρούσας μελέτης. Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει το πρόγραμμα ανάλογα με τις εποχιακές ή άλλες ανάγκες αλλά πάντα σύμφωνα με την συχνότητα που περιγράφεται στην Προγραμματική Σύμβαση με το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σύρου) και να ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για τις αλλαγές. Σε περίπτωση έκτακτων και επείγουσών αναγκών, ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνά σε 24ωρη βάση, για τον καθαρισμό των χώρων και σύμφωνα με τις λαμβανόμενες εντολές.

### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Συχνότητα εργασιών του αναδόχου, κατά περίοδο:

**ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Ιούνιος, Ιούλιος & Αύγουστος):** Οι εργασίες θα εκτελούνται καθημερινά (Από Δευτέρα έως και Κυριακή)

**ΜΕΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Μάρτιος, Απρίλιος, Μάϊος, Σεπτέμβριος & Οκτώβριος):** Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις φορές την εβδομάδα

**ΧΑΜΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Νοέμβριος & Δεκέμβριος):** Οι εργασίες θα εκτελούνται μία φορά την εβδομάδα

- Περιγραφή εργασιών που θα εκτελούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:
  1. καθαρισμός, σκούπισμα των κοινόχρηστων χώρων (δρόμοι, πλατείες, μνημεία, πεζοδρόμια) από πάσης φύσεως υλικά (απορρίμματα, μικρά κλαδιά, φύλλα και χόρτα, πτώματα ζώων-πτηνών)
  2. καθαριότητα τουαλετών Κορησσίας και Βουρκαρίου (Καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των λεκανών WC, των καλυμμάτων, των νιπτήρων και των επιτοιχίων πλακιδίων, άδειασμα, καθάρισμα και πλύσιμο δοχείων χάρτου, απορριμμάτων κτλ, τοπικό καθάρισμα και πλύσιμο των τοίχων, θυρών, καθρεπτών και χειρολαβών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων) δύο φορές καθημερινά (πρωί και απόγευμα) τους μήνες που θα εργάζεται και απογεύματα.

3. αποκομιδή των απορριμμάτων, από όλους του κάδους καθαριότητας (επίστουλος-δοχεία απορριμμάτων -αλλαγή σακούλας και καθάρισμα του καλαθιού εξωτερικά όπου χρειάζεται- στην χερσαία λιμενική ζώνη και την περισυλλογή και απομάκρυνση κάθε είδους άχρηστων αντικειμένων. -Τα απορρίμματα που θα προκύψουν από τις ανωτέρω εργασίες θα απομακρυνθούν με ευθύνη και μεταφορικό μέσο του εργολάβου-.
4. Ευπρεπισμό (ασβέστωμα) των ρείθρων των πεζοδρομίων, των πλακόστρωτων σοκακίων Κορησσίας και Βουρκαρίου, που θα γίνεται **τις παραμονές εθνικών και τοπικών εορτών**, αργιών (παραμονή 25ης Μαρτίου, Μεγ.Πέμπτη, παραμονή Αγίου Πνεύματος, παραμονή Κοίμησης της Θεοτόκου, παραμονή 28ης Οκτωβρίου, παραμονή Χριστουγέννων, παραμονή Αγίων Αναργύρων, παραμονή Αγ.Χαραλάμπους) και δύο (2) φορές τον χρόνο μετά από συνεννόηση και υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα εργαλεία (βούρτσες, σκούπες, καρότσια συλλογής απορριμμάτων κτλ) και τα υλικά ασπρίσματος-βαψίματος, για τις ως άνω εργασίες, είναι στις υποχρεώσεις του εργολάβου.

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος παροχής υπηρεσίας, υποχρεούται :

- Να εργάζεται εντός **συγκεκριμένων ωραρίων** για την αποφυγή όχλησης στην χερσαία λιμενική ζώνη.  
(Πιθανόν η έναρξη και η λήξη των κατωτέρω ωραρίων να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, αλλά πάντα σύμφωνα με την συχνότητα που περιγράφεται στην Προγραμματική Σύμβαση με το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σύρου):

	Περίοδος Υψηλής Επισκεψιμότητας	Περίοδος Μέσης Επισκεψιμότητας	Περίοδος Χαμηλής Επισκεψιμότητας
	Ιούνιος , Ιούλιος & Αυγούστος	Μάρτιος, Απρίλιος, Μάϊος, Σεπτέμβριος & Οκτώβριος	Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Νοέμβριος & Δεκέμβριος
<b>Δευτέρα</b>	07:00-12:00 & 17:00-20:00	08:00-14:00 & 16:00-18:00	
<b>Τρίτη</b>	07:00-12:00 & 17:00-20:00		
<b>Τετάρτη</b>	07:00-12:00 & 17:00-20:00		

Πέμπτη	07:00-12:00 & 17:00-20:00	08:00-14:00 & 16:00-18:00	
Παρασκευή	07:00-12:00 & 17:00-20:00		08:00-14:00 & 16:00-18:00
Σάββατο	07:00-12:00 & 17:00-20:00	08:00-14:00 & 16:00-18:00	
Κυριακή	07:00-12:00 & 17:00-20:00		

- Να τηρεί βιβλίο εργασιών σε ημερήσια βάση, το οποίο θα συνυπογράφεται καθημερινά από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και τον Πρόεδρο της εκάστοτε Δημοτικής Κοινότητας. Το εν λόγω βιβλίο θα παραδίδεται στην Επιτροπή παραλαβής της υπηρεσίας για τη Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.
- Σε επιβάρυνση του ιδίου με τις ασφαλιστικές εισφορές.
- Να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις περί καθαριότητας.
- Να διαθέτει όλον τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας, χειρωνακτικά εργαλεία (βούρτσες, σκούπες, καρότσια συλλογής απορριμμάτων κτλ) και τα υλικά ασπίσματος-βαψίματος, για τις ως άνω εργασίες, είναι στις υποχρεώσεις του εργολάβου θα καλυφθεί από τον ανάδοχο.
- Τα υλικά καθαριότητας, όπως σακούλες σκουπιδιών, σαπούνι για τις τουαλέτες, χαρτί καθαριότητας, διατίθενται από την Υπηρεσία του Δήμου Κέας.
- πέραν των παραπάνω αναγκαίων εργαλείων, θα περιλαμβάνει είδη ένδυσης, όπως φόρμα εργασίας, γιλέκο φωσφορίζον, αδιάβροχη επένδυση για τις άσχημες καιρικές συνθήκες, γάντια προστασίας, γυαλιά προστασίας και ό,τι προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (ΚΥΑ 53361/2006 όπως ισχύει) και σύμφωνα με τις αρ.πρ.: 5.25552/5.19913/16/10/2015 οδηγίες, του Υπ. Εργασίας Κοιν. Ασφ. & Κοιν. Αλληλεγγύης.
- Να ασφαλίσει το προσωπικό του στο ΙΚΑ, (σε περίπτωση που απασχολήσει προσωπικό), να παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων, καθώς επίσης και την υγεία και παροχή πρώτων βοηθειών για το εργατοϋπαλληλικό προσωπικό του και κάθε τρίτου. να διαθέτει το ανάλογο προσωπικό (σε περίπτωση που δεν είναι αυτοαπασχολούμενος) και τον αντίστοιχο εξοπλισμό, ο οποίος

- Να διατηρεί σε καλή κατάσταση, όλα τα υλικά και μέσα οποιασδήποτε φύσεως, περιλαμβανομένης και της ιδιοκτησίας του Δήμου. Σχετικές διαταγές της Υπηρεσίας εκτελούνται από τον ανάδοχο και σε αντίθετη περίπτωση τα μέτρα προστασίας φυλάξεως ή διατηρήσεων λαμβάνονται από τον εργοδότη Δήμο και οι σχετικές δαπάνες καταλογίζονται στον ανάδοχο.
- Να παίρνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία και διαφύλαξη όλων των κοινωφελών και κάθε φύσεως υπηρεσιών που βρίσκονται κοντά στην εκτελούμενη υπηρεσία για την πρόληψη ζημιών ή διακοπής της λειτουργίας των. Ζημιές που έγιναν από αμέλεια του αναδόχου, επανορθώνονται αμέσως από τον ίδιο. Σε αντίθετη περίπτωση η αποκατάσταση των ζημιών, γίνεται από τον Δήμο σε βάρος του αναδόχου.
- Να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση υπηρεσίας από άλλους εργολήπτες που χρησιμοποιούνται από τον εργοδότη για την εκτέλεση υπηρεσιών, που δεν συμπεριλαμβάνονται στη σύμβαση ή εξαιρέθηκαν αργότερα και νόμιμα απ' αυτήν καθώς επίσης και στο προσωπικό αυτού ή του εργοδότη ή κάθε άλλης αρχής που απασχολείται με την εκτέλεση έργων μέσα ή κοντά στο χώρο εργασίας του.
- Να προφυλάσσει και να προστατεύει την υπάρχουσα βλάστηση, όπως δέντρα, θάμνους και καλλιεργημένες εκτάσεις που βρίσκονται στην περιοχή του έργου, εφ' όσον η βλάστηση αυτή δεν παρεμποδίζει την εκτέλεση του, κατά την κρίση του εργοδότη. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για κάθε αυθαίρετη κοπή ή βλάβη δένδρων, θάμνων και καταστροφή φυτείας που θα προκληθεί από κακό χειρισμό των μηχανημάτων, την εναπόθεση υλικών κλπ.

Το διάστημα που αφορά η σύμβαση είναι για **ένα (1) έτος** και ξεκινά **από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης**.

Οι ασφαλιστικές εισφορές βαρύνουν τον εργολάβο.

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων ενιακοσίων εβδομήντα ευρώ **(15.970,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), εκ των οποίων τα **10.870,00 €** θα διατεθούν από τον προϋπολογισμό έτους **2019** του Δήμου μας στον οποίο υπάρχει διαθέσιμη εγγεγραμμένη πίστωση και συγκεκριμένα στον **ΚΑ 70.6279.0020** και το ποσό των **5.100,00 €** θα διατεθεί από τον αντίστοιχο κωδικό του προϋπολογισμού έτους **2020**, βάση της προγραμματικής σύμβασης που έχει υπογράψει ο Δήμος με το Λιμενικό ταμείο Σύρου.

Η παροχή υπηρεσίας θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016, του Ν. 4412.2016 και του **άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών"** του **ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Κέα, 31/05/2019  
Αρ.πρωτ.: 2362**

**Κέα, 31/05/2019  
Η Συντάξασα υπάλληλος**

**Κέα, 31/05/2019  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Ιωάννα Αθανασοπούλου  
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού**

**Δήμητρα Δεμένεγα  
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.**

## 2.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

### Καθαρισμός ΧΛΖ Κορησσίας - Γιαλισκαρίου - Βουρκαρίου Δήμου Κέας για το έτος 2019-2020

#### Ανάλυση Δαπανών

Οι δαπάνες χωρίζονται σε δύο (2) κατηγορίες:

(Α) Τις πάσης φύσεως **νόμιμες αποδοχές ενός (1) απασχολούμενου ( πλήρους και εκ περιτροπής απασχόλησης)**

Για τις δαπάνες μισθοδοσίας έχει ληφθεί υπόψη, σύμφωνα με την οικ. 4241/127/30.1.19 απόφαση Υπ..Εργ. Κοιν.ασφ.& Κοιν.Αλληλ., το ανώτατο ημερομίσθιο του εργατοτεχνίτη: 37,75€.

Επίσης έχει ληφθεί υπόψη το ωρομίσθιο 6ης μέρας (Σάββατο) προσαυξημένο κατά (+30%), το ωρομίσθιο Κυριακής προσαυξημένο κατά (+75%), το δώρο Χριστουγέννων (πλήρους και εκ περιτροπής απασχόλησης), το δώρο Πάσχα (πλήρους και εκ περιτροπής απασχόλησης), το επίδομα αδείας (πλήρους και εκ περιτροπής απασχόλησης) και το κόστος αντικαταστάτη.

Επίσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ο απασχολούμενος λόγω δραστηριότητας υπάγεται στο πακέτο ασφαλιστικής κάλυψης που περιλαμβάνει **ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη (27,21%), ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένου (19,45%).**

(Β) Το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, των **αναλώσιμων**, του **εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων**, σύμφωνα με τον Ν. 4144/2013, άρθρο 22.

Ως αναλώσιμα θεωρούνται η δαπάνη προμήθειας τεχνικού εξοπλισμού (εργαλεία, μέσα ατομικής προστασίας, κλπ.) καθώς και η δαπάνη για τη συντήρηση εξοπλισμού.

#### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)*	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
1	Δαπάνες μισθοδοσίας- Ημερομίσθιο εργατοτεχνίτη (πλήρους απασχόλησης)	166	67,46	11.198,36

2	Προεκτιμώμενο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τον Ν. 4144/2013, άρθρο 22 (15%)			1.680,67
			ΣΥΝΟΛΟ	12.879,03
			ΦΠΑ 24%	3.090,97
			ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ	15.970,00

*\*έχει ληφθεί υπόψη το ανώτερο ημερομίσθιο του εργατοτεχνίτη, οι ασφαλιστικές εισφορές (του εργοδότη και του εργαζόμενου), το δώρο Χριστουγέννων (πλήρους και εκ περιτροπής απασχόλησης), το Δώρο Πάσχα (πλήρους και εκ περιτροπής απασχόλησης), το επίδομα αδείας (πλήρους και εκ περιτροπής απασχόλησης), το ωρομίσθιο 6ης μέρας (Σάββατο) προσαυξημένο κατά (+30%), το ωρομίσθιο Κυριακής προσαυξημένο κατά (+75%), το κόστος αντικαταστάτη, του προσωπικού που απασχολείται για την εκτέλεση της εργασίας καθαριότητας.*

Κέα, 31/05/2019  
Η Συντάξασα υπάλληλος

Ιωάννα Αθανασοπούλου  
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Κέα, 31/05/2019  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δήμητρα Δεμένεγα  
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.



### 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η παρούσα μελέτη αφορά στον ευπρεπισμό κοινόχρηστων χώρων Χερσαίας Ζώνης Λιμένα Κορησσίας – Γιαλισκαρίου – Βουρκαρίου, Δήμου Κέας, με σκοπό την συντήρηση της καθαριότητας και της ευπρεπούς εικόνας αυτών λόγω του τουριστικού χαρακτήρα του νησιού και της μεγάλης συγκέντρωσης πληθυσμού, ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες.

**Προϋπολογισθείσα δαπάνη:** Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων ενιακοσίων εβδομήντα ευρώ (**15.970,00 €**), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), εκ των οποίων τα **10.870,00 €** θα διατεθούν από τον προϋπολογισμό έτους **2019** του Δήμου μας στον οποίο υπάρχει διαθέσιμη εγγεγραμμένη πίστωση και συγκεκριμένα στον **ΚΑ 70.6279.0020** και το ποσό των **5.100,00 €** θα διατεθεί από τον αντίστοιχο κωδικό του προϋπολογισμού έτους **2020**, βάση της προγραμματικής σύμβασης που έχει υπογράψει ο Δήμος με το Λιμενικό ταμείο Σύρου.

**Χρονική Διάρκεια:** Το διάστημα που αφορά η σύμβαση είναι για ένα (1) έτος και ξεκινά **από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

Η **Οικονομική Επιτροπή** είναι αρμόδια για την άπαξ λήψη αιτιολογημένης απόφασης περί τροποποίησης έως πέντε τοις εκατό (5%) του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων ποσού έως εκατόν είκοσι χιλιάδων (120.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις δημόσιες συμβάσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- 1 του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- 2 του Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52Α),Ν.4608/19 (ΦΕΚ 66Α)και Ν.4609/19(ΦΕΚ 67Α)
- 3 του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- 4 του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- 5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- 6 του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- 7 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- 8 του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις ,
- 9 του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- 10 του άρθρου 39 του Ν.4488/2017 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις.”
- 11 του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- 12 του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 13 του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- 14 του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- 15 του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- 16 του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- 17 του Ν.4555/2018 (Α' 133) "Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι”
- 18 της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- 19 του Ν.4155/2013 "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”,
- 20 Οι εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- 21 Οι σχετικοί ισχύοντες Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν το Περιβάλλον και την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων γενικότερα, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 22 Οι πιστώσεις που βαρύνουν τον οικείο προϋπολογισμός έτους 2019 του Δήμου Κέας.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Συγγραφή Υποχρεώσεων
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τεχνική Έκθεση – Τεχνική Περιγραφή

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α. και κατατίθεται κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Κατατίθεται υπό μορφή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένου Πιστωτικού Ιδρύματος ή από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση και της τελευταίας παραλαβής των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλομένων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΠΙΒΛΕΨΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ**

Το ύψος του συμβατικού τιμήματος δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται εκ του νόμου, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την απαραίτητη υποδομή και οργάνωση που θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη της υπηρεσίας.

Τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, τα διαθέτει ο ανάδοχος, ο οποίος με ευθύνη και δαπάνες του θα τα φυλάσσει, θα τα συντηρεί και θα τα μετακινεί στους χώρους εργασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος, σε περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί κατάλληλο εργατικό προσωπικό, ενδεδυμένο με την ενδυμασία που περιγράφεται στην παρούσα Μελέτη. Όλοι οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να φέρουν φωσφορούχα γιλέκα καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας τους και ο ανάδοχος οφείλει να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την προστασία της υγείας του.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται ρητά η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, θεωρημένη από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος οφείλει - με μέριμνα και δαπάνη του - να συνάψει ασφαλιστικές συμβάσεις που να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις ασφαλίσεις (πρόσωπα και αντικείμενα ασφάλισης) που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

Κατά τη σύναψη των ασφαλίσεων του ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας (Ν.Δ. 400/1970, Π.Δ. 118/1985 κλπ.), όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων.

Ομοίως οφείλει να έχει υπόψη του την περί ασφαλίσεων Νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων.

Οι παρεχόμενες ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του Ανάδοχου που απορρέουν από τη σύμβαση και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα.

Οι ασφαλίσεις περιλαμβάνουν:

#### **Ασφάλιση του προσωπικού (σε περίπτωση που θα απασχολήσει)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και κάθε άλλο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί ο ίδιος, ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την (εκάστοτε) ισχύουσα Νομοθεσία.

#### **Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων**

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η "ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ" του Αναδόχου έναντι Τρίτων και οι ασφαλιστές θα υποχρεούνται να καταβάλλουν αποζημιώσεις σε Τρίτους για σωματικές βλάβες ή θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και για υλικές ζημιές σε πράγματα, ακίνητα ή κινητά ή και ζώα, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Θα καλύπτονται επίσης και ζημιές σε όμορες ιδιοκτησίες /εγκαταστάσεις.

Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθεί.

#### **Διάρκεια της Ασφάλισης**

Η ευθύνη της ασφάλισης αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την Οριστική Παραλαβή της υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κάθε δαπάνη αποκατάστασης ζημιών και φθορών που ενδεχομένως θα προκαλέσει από υπαιτιότητα ή και από απλή αμέλεια υπάλληλός του κατά την διάρκεια εκτέλεσης του συμβατικού του αντικειμένου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με την ευθύνη της φύλαξης του τεχνικού εξοπλισμού και των εργαλείων του και δεν δικαιούται, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να διεκδικήσει από τον Δήμο Κέας αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια τεχνικού εξοπλισμού και εργαλείων, ακόμη και για την περίπτωση ανωτέρας βίας.

Ο Δήμος, σε περίπτωση που διαπιστώσει πλημμελή εκτέλεση των εργασιών, δύναται να επιβάλλει βελτιώσεις και αλλαγές ωραρίων, προσωπικού και προγραμμάτων.

**ΑΡΘΡΟ 13: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με Ειδική Πρόσκληση του Δήμου Κέας μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση δημοτικών και κοινοτικών προμηθειών, εργασιών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

**ΑΡΘΡΟ 14: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

**Κέα, 31/05/2019  
Η Συντάξασα υπάλληλος**

**Ιωάννα Αθανασοπούλου  
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού**

**Κέα, 31/05/2019  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Δήμητρα Δεμένεγα  
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.**