

Αθήνα 13/06/2019

Αριθμ. Πρωτ. :2606

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

.....
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 84002
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΙΩΑΝΝΑ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ,
ΔΗΜΗΤΡΑ ΔΕΜΕΝΕΓΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2288360023-2288360015
Fax: 2288022811
Email: I.athanasopoulou@kea.gr. texniki@kea.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ**

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για την **Παροχή υπηρεσίας Καθαριότητας Δημοτικών Κτιρίων Κέας για το έτος 2019-20** για τη κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του ΔΗΜΟΥ, προϋπολογισμού **20.000,00 €** (είκοσι χιλιάδων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Ν.4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής -Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α» [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι]
3. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) **όπως τροποποιήθηκε και ισχύει** (άρθρο 43 Ν.4605/2019, Ν.4608/19, Ν.4609/19)
4. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ.

45/A/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/A/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/A/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/A/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/A/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/A/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/A/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 143/A/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ Α)

13.Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/A'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα της παρ 9εδ.β του άρθρου 209

14. Το άρθρο 18 Ν.4469/17(Φ.ΕΚ 62/3.5.2017) «Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις».

15.Την αριθμ. 158/16 Απόφαση Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (Φ.Ε.Κ 3698/B/16-11-2016):Έγκριση «Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης » (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ 4 του Ν.4412/16 (Α' 147) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

16. Την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 ΕΑΑΔΗΣΥ (Απόφαση 161/2016) «Οδηγίες συμπλήρωσης Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) του άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/16

17. του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις

18. του άρθρου 39 του Ν.4488/2017 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις."

19. Το ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ **19REQ005094182**

20. Το με αριθμό **2537/2019** Τεκμηριωμένο Αίτημα του Διατάκτη

21. Την με αριθμό **473/2019** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ **630ΣΩΕΔ-Δ7Α**, την με αριθμό **474/2019** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ **65ΣΖΩΕΔ-058** και την με αριθμό **475/2019** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ **ΩΟΥ4ΩΕΔ-6ΒΥ**

22. Την με αριθμό **75/2019** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ **ΩΑΠΣΩΕΔ-39Β**) με την οποία εγκρίθηκαν α) οι τεχνικές προδιαγραφές και β) καταρτίσθηκαν οι όροι διακήρυξης για την υπηρεσία με τίτλο **«Καθαριότητα δημοτικών κτιρίων Δήμου Κέας για το έτος 2019-20.»**

23.Τις ανάγκες του Δήμου για την παροχή υπηρεσίας **Καθαριότητας δημοτικών κτιρίων Δήμου Κέας για το έτος 2019-20.**

24.Οι εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής** για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας δημοτικών κτιρίων Δήμου Κέας για το έτος 2019-20, προϋπολογισμού **20.000,00 ευρώ (είκοσι χιλιάδων ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον:

Κωδικό Αριθμό Εξόδου **(Κ.Α.Ε.) 10.6274.0009** με τίτλο **«Δαπάνες καθαρισμού γραφείων (δ) 2019-20»** του προϋπολογισμού οικ.έτους 2019, ποσού 5.000,00 € και από τον αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού οικ.έτους 2020 ποσό 5.000,00 €.

Κωδικό Αριθμό Εξόδου **(Κ.Α.Ε.) 15.6274.0008** με τίτλο **«Δαπάνες καθαρισμού γραφείων (δ) 2019-20»** του προϋπολογισμού οικ.έτους 2019, ποσού 3.750,00€ και από τον αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού οικ.έτους 2020 ποσό 3.750,00 €.

Κωδικό Αριθμό Εξόδου **(Κ.Α.Ε.) 60.6274.0001** με τίτλο **«Καθαρισμός Κέντρου Κοινότητας 2019-20»** του προϋπολογισμού οικ.έτους 2019, ποσού 1.250,00€ και από τον αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού οικ.έτους 2020 ποσό 1.250,00 €.

Το διάστημα που αφορά η σύμβαση είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως ένα (1) χρόνο.

Προσφορές γίνονται δεκτές **για το σύνολο των εργασιών της υπηρεσίας "Καθαριότητα Δημοτικών κτιρίων Δήμου Κέας για το έτος 2019-20"**.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους.

Τα κάτωθι Δημοτικά κτίρια, θα καθαριστούν όλα με το ξεκίνημα της Σύμβασης και επιπλέον με συχνότητα που αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα:

α/α	Στεγαζόμενη Υπηρεσία	Διεύθυνση	Τ.Μ.	Συχνότητα Καθαρισμού Χώρων	Υαλοπίνακες	Εργαζόμενοι στο Χώρο
1	Νέο Δημαρχείο	Ιουλίδα Κέας	358,1	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	15
2	ΚΕΠ	Ιουλίδα Κέας	129,43	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	5
3	Μουσικό Σχολείο (Ιστορικό Δημαρχείο)	Ιουλίδα Κέας		1/Εβδομάδα	1/Μήνα	Χωρίς τακτικό προσωπικό
4	Πολιτιστικό Κέντρο (Βιβλιοθήκη)	Ιουλίδα Κέας	91,47	1/Εβδομάδα	1/Μήνα	3 επισκέπτες ανά δεκαπενθήμερο
5	Πνευματικό Κέντρο	Κορησσία Κέας	181,2	4/Εβδομάδα	2/Μήνα	Τακτικές εκδηλώσεις
6	Δημοτικό κτίριο "Βοήθεια Στο Σπίτι"-Εθελοντικό Πυροσβεστικό Κλιμάκιο"	Κορησσία Κέας	60,27	2/Εβδομάδα	2/Μήνα	4
7	Τοπικό Γραφείο Κορησσίας	Κορησσία Κέας	29	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	2
8	Γυμναστήριο	Μυλοπόταμος Κέας	85,13	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
9	Υποκαταστημα Κέντρου κοινότητας	Κορησσία Κέας	80	2/Εβδομάδα	2/Μήνα	2 και επισκέπτες
10	Κάστρο (Χώρος Εκγύμνασης)	Ιουλίδα Κέας	45	1/Εβδομάδα	1/Μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
ΣΥΝΟΛΟ m2 = 1059,6						
ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ						

Ο Ανάδοχος παροχής υπηρεσίας υποχρεούται να ακολουθεί τις κάτωθι υποχρεώσεις:

WC:

Η καθαριότητα τουαλετών προβλέπει καθαρισμό **καθημερινά** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό **των WC**, είναι η εξής:

- Αρχικά, το δάπεδο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται ο χώρος της κουζίνας.
- Όλα τα είδη υγιεινής (λεκάνες, νεροχύτες, λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού) σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες, στίγματα, άλατα κτλ, υδραυλικές εγκαταστάσεις, προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, πλακάκια, θα καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.
- Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό-απολυμαντικό γενικής χρήσης (η σφουγγαρίστρα και ο κάδος, μετά από κάθε χρήση, θα πλένονται, απολυμαίνονται και θα αποθηκεύονται στεγνά).
- Θα αδειάζονται τα καλαθάκια με τα απορρίμματα και θα τοποθετούνται καθαρά σακουλάκια καθημερινά
- Θα αναπληρώνονται χαρτιά τουαλέτας, χειροπετσέτες (ή ρολό κουζίνας), κρεμοσάπωνα και αποσμητικά-απολυμαντικά λεκάνης, ανάλογα με τις ανάγκες.
- Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικά πανιά, και διαφορετική σφουγγαρίστρα από αυτά που χρησιμοποιεί για να καθαρίσει τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων.

Δάπεδα:

Τα δάπεδα θα καθαρίζονται **καθημερινά** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά υγρά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό **δαπέδων**, είναι η εξής:

- Αρχικά, θα σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα κατάλληλη ώστε ο αέρας που αποβάλλει, να φιλτράρεται.
- Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό γενικής χρήσης.
- Κατόπιν και όσον αφορά τα ξύλινα δάπεδα, θα γίνεται παρκετάρισμα με αυτογυάλιστη παρκετίνη.
- Μετά το πέρας της εργασίας, ο εξοπλισμός καθαριότητας πρέπει να πλένεται, απολυμαίνεται και να φυλάσσεται στεγνός.
- Σημειώνεται ότι για κάθε χώρο (τουαλέτες, αποθήκες, γραφεία) πρέπει να χρησιμοποιείται διαφορετικός κάδος και σφουγγαρίστρα.

Γραφεία και λοιπά έπιπλα:

Οι επιφάνειες των **γραφείων** καθώς και ό,τι βρίσκεται πάνω σε αυτές (οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι, τηλεφωνική συσκευή κτλ) θα καθαρίζονται **καθημερινά** περνώντας τις επιφάνειες με δέρμα όσο το δυνατόν πιο στεγνό και αφού έχουμε διαλύσει απορρυπαντικό γενικής χρήσης σε καθαρό νερό. Στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα **έπιπλα** που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους, ο καθαρισμός θα γίνεται **μία φορά την εβδομάδα** καθώς και εκτάκτως (ορατή βρωμιά) αν χρειαστεί.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό **επίπλων**, είναι η εξής:

- Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικά από αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό στις τουαλέτες και τους λοιπούς χώρους των κτιρίων.
- Όλα τα έπιπλα θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά.

Υαλοπίνακες:

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε **υαλοπίνακες**, είναι η εξής:

- Βρέχουμε το τζάμι με κατάλληλο γουνάκι, αφού πρώτα το έχουμε βουτήξει σε κουβά με κρύο νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Καθαρίζουμε το τζάμι με τον υαλοκαθαριστήρα.
- Στο τέλος σκουπίζουμε τα περβάζια με κάποιο πανί ή δέρμα για τυχόν βρεξίματα.
- Για τα τζάμια που βρίσκονται ψηλά, θα χρησιμοποιούνται ειδικά κοντάρια.

Πόρτες-κουφώματα:

Πλύσιμο στις πόρτες και από τις δύο πλευρές, στα κουφώματα και στα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό **κάθε 15 μέρες**. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε **πόρτες και κουφώματα**, είναι η εξής:

- Ξεσκονίζουμε τις πόρτες και τα κουφώματα με φτερό.
- Διαλύουμε σε νερό, απορρυπαντικό γενικής χρήσεως και καθαρίζουμε τις επιφάνειες της πόρτας και τα κουφώματα γύρω-γύρω με στεγνό δέρμα.
- Σε περιπτώσεις που υπάρχουν διάφοροι λεκέδες, τρίβουμε το σημείο με το σφουγγαράκι και κατόπιν το περνάμε με το δέρμα.
- Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχτοδοχεία
- Τα καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων πρέπει να αδειάζονται κάθε εργάσιμη ημέρα. Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.
- Οι κάδοι θα πλένονται μία φορά την εβδομάδα.
- Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα πλένονται.
- Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα απομακρύνονται από τους χώρους των δημοτικών κτιρίων με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

Κουζίνα:

Η κουζίνα θα καθαρίζεται **καθημερινά** και αφού θα έχει συλλέξει ο Ανάδοχος, από τα γραφεία, όλα τα κουζινικά είδη (κούπες, ποτήρια κτλ) που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό της **κουζίνας**, είναι η εξής:

1. Τα ποτήρια, οι κούπες και οποιοδήποτε άλλο κουζινικό είδος, θα πλένονται με υγρό πιάτων που θα προμηθεύεται ο Ανάδοχος και θα τοποθετούνται στον δίσκο αποστράγγισης ο οποίος θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται μία φορά την εβδομάδα.
2. Καθημερινά, θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται ο νεροχύτης και ο πάγκος του.
3. Μια φορά τον μήνα θα καθαρίζονται με πανί που έχουμε βρέξει με καθαρό νερό και απορρυπαντικό γενικής χρήσης, τα συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας.
4. Στο τέλος, θα τα περνάει με στεγνό πανί για να απορροφηθεί η εναπομείνασα υγρασία.
5. Επίσης, μία φορά τον μήνα θα καθαρίζονται με ήπιο απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ξύδι τα ράφια των ψυγείων.
6. Στο τέλος της βάρδιας, το δάπεδο της κουζίνας θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες και θα σφουγγαρίζεται με σφουγγαρίστρα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σφουγγαρίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες.
7. Στον χώρο της κουζίνας θα υπάρχει καθημερινά επαρκής ποσότητα χειροπετσέτας (χαρτί κουζίνας) με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

Αράχνες:

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς από τους τοίχους, τις οροφές και από όπου αλλού αυτές δεσπόζουν.

Αυλικοί χώροι:

Πλύσιμο και σκούπισμα προαυλίων χώρων **1 φορά την εβδομάδα**. Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των **αύλειων χώρων**, είναι η εξής:

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα θόπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ)

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται περιοδικά να ελέγχει και να καθαρίζει (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ) τις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων.

Λεβητοστάσιο:

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε **λεβητοστάσια**, (συχνότητα καθαρισμού : **1 φορά τον μήνα**) είναι η εξής:

- Καθαρίζουμε τις κουπαστές με απορρυπαντικό γενικής χρήσης
- Σκουπίζουμε με χειροκίνητη σκούπα και απομακρύνουμε τα σκουπίδια.
- Σφουγγαρίζουμε το λεβητοστάσιο με απορρυπαντικό γενικής χρήσης.
- Το δάπεδο στα λεβητοστάσια θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζονται οι άλλοι χώροι των κτιρίων. Το ίδιο ισχύει και για την σφουγγαρίστρα.

Ψύκτες:

Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να καθαρίζονται με μαλακό πανί, **μία φορά την εβδομάδα**, με απορρυπαντικό.

Πατάκια εισόδου:

Τα πατάκια εισόδου θα πρέπει να πλένονται με σάρωθρο ξηρού καθαρισμού (σκούπα) ή με πιεστικό μηχανήμα νερού, **δύο φορές τον μήνα**, με απορρυπαντικό και να στεγνώνονται φυσικά στον αέριο χώρο.

Οι ανωτέρω εργασίες είναι υποχρεωτικές ως αναγράφονται. Η μη τήρησή τους αποτελεί λόγο κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτο, στην περίπτωση που ύστερα από έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής δεν προσαρμοστεί στις υποχρεώσεις, ως οφείλει.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών απαιτείται τουλάχιστον **ένα (1) άτομο**.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών.

Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο σε καθημερινή βάση, σύμφωνα με το πρόγραμμα της παρούσας μελέτης και πάντα σε συνάρτηση με τις ανάγκες κάθε χώρου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το συμβατικό έργο σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών (εκδηλώσεις κλπ) εφ'όσον ζητηθεί.

Σε περίπτωση ανάγκης διακοπής της προγραμματισμένης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.

ΔΕΥΤΕΡΑ	<p>ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ</p> <p>ΚΕΠ</p> <p>ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑ</p> <p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</p> <p>ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ</p>
ΤΡΙΤΗ	<p>ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)</p> <p>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)</p> <p>ΚΑΣΤΡΟ (ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΥΜΝΑΣΗΣ)</p> <p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</p> <p>ΔΗΜΟΤ.ΚΤΙΡΙΟ “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ”-”ΕΘΕΛ.ΠΥΡΟΣΒ.ΚΛΙΜΑΚΙΟ”</p>
ΤΕΤΑΡΤΗ	<p>ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ</p> <p>ΚΕΠ</p> <p>ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑ</p> <p>ΥΠΟΚ/ΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</p> <p>ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ</p>
ΠΕΜΠΤΗ	<p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</p> <p>ΔΗΜΟΤ.ΚΤΙΡΙΟ “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ”-”ΕΘΕΛ.ΠΥΡΟΣΒ.ΚΛΙΜΑΚΙΟ”</p>
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	<p>ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ</p> <p>ΚΕΠ</p> <p>ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑ</p> <p>ΥΠΟΚ/ΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</p> <p>ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ</p> <p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</p>

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

1. Πανιά τύπου vetex.
2. Σφουγγαράκια καθαρισμού (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
3. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
4. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.
5. Φαράσια.
6. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
7. Ψεκαστήρες.
8. Γάντια οικιακού τύπου.
9. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
10. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλωρίο σε δισκία. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητα της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.
11. Σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητα ταινίες περιέδεσης.
12. Καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 2 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπλε πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των αποχωρητηρίων. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάση για σακούλες απορριμμάτων με καπάκι μπλε για τα κοινά απορρίμματα. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και για τα χαρτιά υγιείας, τις χειροπετσέτες, το σαπούνι και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.
13. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
14. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»
15. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών
16. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως πατάκια εισόδου

Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας ο Δήμος Κέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους του Δήμου Κέας.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου, την **25η Ιουνίου 2019 και ώρα 10:30** στο κτίριο του Δήμου Κέας, στην Ιουλίδα Κέας, Τ.Κ. 84002.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ενώπιον της επιτροπής ή να αποστείλουν τις έγγραφες προσφορές τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Αυτοτελές τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος του Δήμου Κέας, **το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού**, δηλαδή την **24η Ιουνίου 2019 και ώρα 14:30** Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη, κρίνεται απαράδεκτη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

Προσφορές, οι οποίες υποβλήθηκαν ή ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στο Δήμο Κέας, επιστρέφονται και αυτές στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος

1	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α'»
2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β'»
3.	ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ'»
4.	ΕΝΤΥΠΟ ΤΥΕΔ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ'»

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων και πρόσθετων πληροφοριών υποψήφιων συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, όσον αφορά στους όρους της παρούσας διακήρυξης, παρέχονται εγγράφως από την Υπηρεσία μας το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω υπηρεσίας σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί:

1. στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, www.diavgeia.gov.gr.
2. στην ιστοσελίδα του Δήμου www.kea.gr.
3. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό **Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή**. (ΚΗΜΔΗΣ)
4. στον Εθνικό τύπο

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράληψη να το γνωρίσουν εγγράφως Δήμο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικού τηλ: 2288360023, υπεύθυνη: Ιωάννα Αθανασοπούλου Email: i.athanasopoulou@kea.gr, και από το Αυτοτελές

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος, υπεύθυνη: Δήμητρα Δεμένεγα Email: texniki@kea.gr.

Συνοπτικά Στοιχεία

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Κ.Α ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟΝ
90911200-8	Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων	10.6274.0009	11.500,00
		15.6274.0008	7.500,00
		60.6274.0001	2.500,00

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	25/06/2019
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ιουλίδα Κέας
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Υπηρεσία Καθαριότητας Δημοτικών Κτιρίων για το έτος 2019-2020
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	20.000,00 €
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ημέρες
ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β'
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β'
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β'
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα (1) έτος
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	<p>-0,07% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.)</p> <p>- Κράτηση 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π (Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών) (Επί της κράτησης αυτής υπολογίζεται χαρτόσημο 3% και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α 20%)</p>

ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας.
--------------------------	--

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΑΡΘΡΟ 1ο	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΑΡΘΡΟ 2ο	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΑΡΘΡΟ 3ο	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΑΡΘΡΟ 4ο	ΛΟΓΟΙ- ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
ΑΡΘΡΟ 5ο	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΑΡΘΡΟ 6ο	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΡΘΡΟ 7ο	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΑΡΘΡΟ 8ο	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΑΡΘΡΟ 9ο	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 10ο	ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΑΡΘΡΟ 10^Α	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ –ΠΑΡΑΒΟΛΟ-ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
ΑΡΘΡΟ 11ο	ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ
ΑΡΘΡΟ12ο	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ13ο	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ14ο	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ -ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ15ο	ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ16ο	ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 17ο	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ18ο	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
ΑΡΘΡΟ 19ο	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
ΑΡΘΡΟ 20:	ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΥΔ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α΄ »****ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

(Ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό 2606/13-06-2019)

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

(α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος

της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

(β) ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(γ) συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(δ) κοινοπραξίες προσφερόντων, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2º: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν επί αποδείξει, έγγραφη προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο πρωτόκολλο του Δήμου, το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή την 03/06/2019 και ώρα 14:30 μ.μ. στο κτίριο του Δήμου Κέας, στην Ιουλίδα, Τ.Κ. 84002.

Δε λαμβάνονται υπ' όψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Δήμο έγκαιρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

ΑΡΘΡΟ 3º: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το αρ.92 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει κατά την κατάθεσή του να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία ο προσφέρων αναφέρει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του. Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω αίτηση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχειρώς στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται **ιδιωτικά έγγραφα**, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή **μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης**.

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

«Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην

ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.».

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (**κυρίως φάκελος**), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

α.	Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
β.	Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.
γ.	Ο τίτλος της σύμβασης.
δ.	Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).
ε.	Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής :

α. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος περιέχει τα αναφερόμενα **στο άρθρο 4 του παρόντος παραρτήματος** δικαιολογητικά συμμετοχής (αρ.93 του Ν.4412/16).

β. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 6 του παρόντος παραρτήματος (αρ.94 του Ν.4412/16) .

γ. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος παραρτήματος (αρ.95 του Ν.4412/16) .

Οι ανωτέρω χωριστοί φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης -

πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).»

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά :

αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**

ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δδ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή **φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ**, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή **φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, **ή ββ)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό **αα'** και **ββ'** κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3. Επίσης αποκλείονται:

α) Υποψήφιοι που έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16,

β) Υποψήφιοι που τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) Υποψήφιοι που συνήψαν συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) Υποψήφιοι που έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ε) Υποψήφιοι που έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/16,

στ) Υποψήφιοι που επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

ζ) Υποψήφιοι που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα τους.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων.

ΑΡΘΡΟ 5º: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το **Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) του άρθρου 79 παρ 4 του Ν.4412/16** (Β/3698/16-11-2016), που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα...) και συμπληρώνεται, (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ: **ΜΕΡΟΥΣ ΙΙ** (ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α, Β και Δ), **ΜΕΡΟΥΣ ΙΙΙ** (ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α,Β,Γ),

ΜΕΡΟΥΣ IV (ΕΝΟΤΗΤΑ Α) ώστε να δηλώνονται από τους οικονομικούς φορείς οι σχετικές πληροφορίες που απαιτούνται από τη διακήρυξη και τα σχετικά πεδία του. Το **ανωτέρω Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) υπογράφεται και** υποβάλλεται από τους υποψήφιους αφού συμπληρωθεί

Σημείωση (1): Υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ

Κατά την υποβολή του Τ.Ε.Υ.Δ είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν και **ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται στις καταστάσεις του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης**

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σημείωση (2): Χρόνος υπογραφής του ΤΕΥΔ

Το ΤΕΥΔ κατά περίπτωση μπορεί να υπογράφεται **έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών «η αιτήσεων συμμετοχής».**

ΑΡΘΡΟ 6° : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο της Τεχνικής προσφοράς περιέχεται:

1.Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι :

α) Έλαβε γνώση ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

β) Σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος θα εκτελέσει τις υπηρεσίες που θα του ανατεθούν σύμφωνα με τη μελέτη-τεχνική περιγραφή του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσας διακ/ξης και τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας.

γ) διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας, χειρωνακτικά εργαλεία π.χ. βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα, βενζινοκίνητο φυσητήρα, ψεκαστήρα για ασβέστωμα, σκούπες, φαράσια, χειραμαξίδια, αναλώσιμα υλικά και τον αντίστοιχο εξοπλισμό, ο οποίος πέραν των παραπάνω αναγκαίων εργαλείων, θα περιλαμβάνει είδη ένδυσης, όπως φόρμα εργασίας,

γυλέκο φωσφορίζον, αδιάβροχη επένδυση για τις άσχημες καιρικές συνθήκες, γάντια προστασίας, γυαλιά προστασίας και ό,τι προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (ΚΥΑ 53361/2006 όπως ισχύει) και σύμφωνα με τις αρ.πρ.: 5.25552/5.19913/16/10/2015 οδηγίες, του Υπ. Εργασίας Κοιν. Ασφ. & Κοιν. Αλληλεγγύης.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 7° : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ με συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες του εντύπου της οικονομικής προσφοράς, που επισυνάπτεται **στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότησή της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητώς ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους (χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους) εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- ζ) εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους,
- η) εύλογο ποσοστό κόστους αναλωσίμων,
- θ) εύλογο ποσοστό κέρδους
- ι) τις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν, κατά περίπτωση, ακόμα και αυτοαπασχολούμενοι.

Χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται το διάστημα 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της στο παρόντα διαγωνισμό. «Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.»

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η οικονομική επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο αρ.88 του ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 8ο : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή), παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς .

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", "Τεχνική Προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά".

Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά συμμετοχής δε γίνουν αποδεκτά, δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς.

Για τις προσφορές, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus).

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραιτήση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση σε πρακτικό α) όσων υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των υποβληθέντων αυτών δικαιολογητικών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, β) των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, γ) των οικονομικών προσφορών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή (ή στον πάροχο σε περίπτωση ανάθεσης υπηρεσιών) με τη χαμηλότερη τιμή εκ των προμηθευτών (ή των παρόχων) των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που

υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων (άρθρο 90 παρ. 1 Ν. 4412/16).

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία (1) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος προμηθειών, κοινοποιεί αμέσως την απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, **«μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών»**, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιροτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, με την ανωτέρω απόφαση, η Αναθέτουσα Αρχή (Οικονομική Επιτροπή) του κοινοποιεί έγγραφη πρόσκληση **να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα(10) ημερών**, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται **στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016**, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι :

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα)Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης **(Ε.Π.Ε.)** , προσωπικών εταιρειών **(Ο.Ε.**

και Ε.Ε.)και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, στους διαχειριστές.

ββ)Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δδ)σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

(2) Πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, ειδικής εκκαθάρισης η δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή η από δικαστήριο η δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού η δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες η δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία , προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά αυτά πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως ,στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος ,να έχουν **εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους**

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή του, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

(5) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα που έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή τους, ως ακολούθως :

α. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και τις μεταβολές του.

(6) Τα παραστατικά εκπροσώπησης

α. Παραστατικό εκπροσώπησης φυσικών προσώπων :

- Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους, απαιτείται συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της

υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή

β. ΓΙΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες

Νομιμοποιητικά έγγραφα νομικών προσώπων ως ακολούθως :

β.1) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :

α) Το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας,

β) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

β.2) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ η Ι.Κ.Ε)

α) Το συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων ως ακολούθως :

- Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).
- Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. η Ι.Κ.Ε)

γ. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά .

Σημειώνεται ειδικά ότι:

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση **ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.** Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα αλλοδαπά έγγραφα που θα υποβληθούν πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύονται με επικυρωμένη μετάφραση.

δ. ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες,

(2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

(7) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, **που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του** από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.» .

Μέχρι τη πλήρη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, το πιστοποιητικό ΣΕΠΕ μπορεί να αντικαθίσταται **από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα**, η οποία έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας δέκα(10) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν ,αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που

δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (επιτροπή αξιολόγησης) στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παρ 2 του άρθρου 103 Ν.4412/16 και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 του άρθρου 103 Ν.4412/16 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 .Όσοι δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις Ν. 4412/16 .

ΑΡΘΡΟ 10° : ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει :

α. Κατακύρωση της υπηρεσίας,

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

2. Σύμφωνα με το αρ.117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 10^Α: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΒΟΛΟ-ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Σε περίπτωση ένστασης **κατά πράξης ή παράλειψης** της αναθέτουσας αρχής, **η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα η από την συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών».

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μμερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας. Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος.

Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).»

ΑΡΘΡΟ 11° : ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης ένστασης του άρθρου 127 Ν.4412/16
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, **προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο του συμφωνητικού τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 12°: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την υπογραφή της και **για ένα (1) έτος**.

ΑΡΘΡΟ 13°: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς

του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκεια της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

- α. εκτελέστηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες της σύμβασης,
- β. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- γ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά και μετά την ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή, κατόπιν εκδόσεως δελτίου παροχής υπηρεσιών, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής και με όλες τις νόμιμες κρατήσεις σε βάρος του αναδόχου.

Κατά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, αυτή γίνεται από την επιτροπή παραλαβής, η οποία διενεργεί τον απαιτούμενο έλεγχο και συντάσσει το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής. Το πρωτόκολλο αυτό εγκρίνεται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην περίπτωση ωστόσο που το πρωτόκολλο υποβληθεί και παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του, χωρίς να έχει ληφθεί απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση **0,07% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ** (Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται **κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον**

εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π (Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης..**Επί της κράτησης αυτής υπολογίζεται χαρτόσημο 3% και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α 20%**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος .

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 15ο : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16(ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση ,μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση)

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή δεν εκτελέστηκαν οι υπηρεσίες ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, (ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 16°: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 17°: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά « ή χρηματοδοτικά» « ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€).

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης :

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του Ν.4412/16), και θα ισχύει για έξι (6) μήνες.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 18°: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.».

ΑΡΘΡΟ 19°: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική και Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια**. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 20°: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.
2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου
3. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι του Ν 4412/16 διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο Δήμαρχος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β'»

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(Ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό 2606/13-06-2019)

ΑΡΘΡΟ 1° : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα 120 ημερών, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.4412/16, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ήτοι 120 μέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ.97 του Ν.4412/16

ΑΡΘΡΟ 2° : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣ ΔΑΠΑΝΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων του Δήμου Κέας εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων, για **ένα (1) έτος**. Περιλαμβάνονται όλα τα κτίρια που στεγάζουν δημοτικές υπηρεσίες, καθώς επίσης ΚΕΠ, Γυμναστήριο, οι πολιτιστικοί χώροι κλπ .

Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα κάτωθι Δημοτικά κτίρια, θα καθαριστούν όλα με το ξεκίνημα της Σύμβασης και επιπλέον με συχνότητα που αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα:

α/α	Στεγαζόμενη Υπηρεσία	Διεύθυνση	Τ.Μ.	Συχνότητα Καθαρισμού Χώρων	Υαλοπίνακες	Εργαζόμενοι στο Χώρο
1	Νέο Δημαρχείο	Ιουλίδα Κέας	358,1	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	15
2	ΚΕΠ	Ιουλίδα Κέας	129,43	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	5
3	Μουσικό Σχολείο (Ιστορικό Δημαρχείο)	Ιουλίδα Κέας		1/Εβδομάδα	1/Μήνα	Χωρίς τακτικό προσωπικό
4	Πολιτιστικό Κέντρο (Βιβλιοθήκη)	Ιουλίδα Κέας	91,47	1/Εβδομάδα	1/Μήνα	3 επισκέπτες ανά δεκαπενθήμερο
5	Πνευματικό Κέντρο	Κορησσία Κέας	181,2	4/Εβδομάδα	2/Μήνα	Τακτικές εκδηλώσεις
6	Δημοτικό κτίριο "Βοήθεια Στο Σπίτι"-Εθελοντικό Πυροσβεστικό Κλιμάκιο"	Κορησσία Κέας	60,27	2/Εβδομάδα	2/Μήνα	4
7	Τοπικό Γραφείο Κορησσίας	Κορησσία Κέας	29	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	2
8	Γυμναστήριο	Μυλοπόταμος Κέας	85,13	3/Εβδομάδα	2/Μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
9	Υποκαταστημα Κέντρου κοινότητας	Κορησσία Κέας	80	2/Εβδομάδα	2/Μήνα	2 και επισκέπτες
10	Κάστρο (Χώρος Εκγύμνασης)	Ιουλίδα Κέας	45	1/Εβδομάδα	1/Μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
ΣΥΝΟΛΟ m2 = 1059,6						
ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ						

Ο Ανάδοχος παροχής υπηρεσίας υποχρεούται να ακολουθεί τις κάτωθι υποχρεώσεις:

WC:

Η καθαριότητα τουαλετών προβλέπει καθαρισμό **καθημερινά** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό **των WC**, είναι η εξής:

- Αρχικά, το δάπεδο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται ο χώρος της κουζίνας.
- Όλα τα είδη υγιεινής (λεκάνες, νεροχύτες, λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού) σαπουνίζονται με

απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες, στίγματα, άλατα κτλ, υδραυλικές εγκαταστάσεις, προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, πλακάκια, θα καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.

- Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό-απολυμαντικό γενικής χρήσης (η σφουγγαρίστρα και ο κάδος, μετά από κάθε χρήση, θα πλένονται, απολυμαίνονται και θα αποθηκεύονται στεγνά).
- Θα αδειάζονται τα καλαθάκια με τα απορρίμματα και θα τοποθετούνται καθαρά σακουλάκια καθημερινά
- Θα αναπληρώνονται χαρτιά τουαλέτας, χειροπετσέτες (ή ρολό κουζίνας), κρεμοσάπωνα και αποσμητικά-απολυμαντικά λεκάνης, ανάλογα με τις ανάγκες.
- Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικά πανιά, και διαφορετική σφουγγαρίστρα από αυτά που χρησιμοποιεί για να καθαρίσει τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων.

Δάπεδα:

Τα δάπεδα θα καθαρίζονται **καθημερινά** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά υγρά. Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό **δαπέδων**, είναι η εξής:

- Αρχικά, θα σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα κατάλληλη ώστε ο αέρας που αποβάλλει, να φιλτράρεται.
- Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό γενικής χρήσης.
- Κατόπιν και όσον αφορά τα ξύλινα δάπεδα, θα γίνεται παρκετάρισμα με αυτογυάλιστη παρκετίνη.
- Μετά το πέρας της εργασίας, ο εξοπλισμός καθαριότητας πρέπει να πλένεται, απολυμαίνεται και να φυλάσσεται στεγνός.
- Σημειώνεται ότι για κάθε χώρο (τουαλέτες, αποθήκες, γραφεία) πρέπει να χρησιμοποιείται διαφορετικός κάδος και σφουγγαρίστρα.

Γραφεία και λοιπά έπιπλα:

Οι επιφάνειες των **γραφείων** καθώς και ό,τι βρίσκεται πάνω σε αυτές (οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι, τηλεφωνική συσκευή κτλ) θα καθαρίζονται **καθημερινά** περνώντας τις επιφάνειες με δέρμα όσο το δυνατόν πιο στεγνό και αφού έχουμε διαλύσει απορρυπαντικό γενικής χρήσης σε καθαρό νερό. Στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα **έπιπλα** που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους, ο καθαρισμός θα γίνεται **μία φορά την εβδομάδα** καθώς και εκτάκτως (ορατή βρωμιά) αν χρειαστεί.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό **επίπλων**, είναι η εξής:

- Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικά από αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό στις τουαλέτες και τους λοιπούς χώρους των κτιρίων.
- Όλα τα έπιπλα θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά.

Υαλοπίνακες:

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε **υαλοπίνακες**, είναι η εξής:

- Βρέχουμε το τζάμι με κατάλληλο γουνάκι, αφού πρώτα το έχουμε βουτήξει σε κουβά με κρύο νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Καθαρίζουμε το τζάμι με τον υαλοκαθαριστήρα.
- Στο τέλος σκουπίζουμε τα περβάζια με κάποιο πανί ή δέρμα για τυχόν βρεξίματα.
- Για τα τζάμια που βρίσκονται ψηλά, θα χρησιμοποιούνται ειδικά κοντάρια.

Πόρτες-κουφώματα:

Πλύσιμο στις πόρτες και από τις δύο πλευρές, στα κουφώματα και στα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό **κάθε 15 μέρες**. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε **πόρτες και κουφώματα**, είναι η εξής:

- Ξεσκονίζουμε τις πόρτες και τα κουφώματα με φτερό.

- Διαλύουμε σε νερό, απορρυπαντικό γενικής χρήσεως και καθαρίζουμε τις επιφάνειες της πόρτας και τα κουφώματα γύρω-γύρω με στεγνό δέρμα.
- Σε περιπτώσεις που υπάρχουν διάφοροι λεκέδες, τρίβουμε το σημείο με το σφουγγαράκι και κατόπιν το περνάμε με το δέρμα.
- Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχτοδοχεία
- Τα καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων πρέπει να αδειάζονται κάθε εργάσιμη ημέρα. Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.
- Οι κάδοι θα πλένονται μία φορά την εβδομάδα.
- Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα πλένονται.
- Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα απομακρύνονται από τους χώρους των δημοτικών κτιρίων με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

Κουζίνα:

Η κουζίνα θα καθαρίζεται **καθημερινά** και αφού θα έχει συλλέξει ο Ανάδοχος, από τα γραφεία, όλα τα κουζινικά είδη (κούπες, ποτήρια κτλ) που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό της **κουζίνας**, είναι η εξής:

1. Τα ποτήρια, οι κούπες και οποιοδήποτε άλλο κουζινικό είδος, θα πλένονται με υγρό πιάτων που θα προμηθεύεται ο Ανάδοχος και θα τοποθετούνται στον δίσκο αποστράγγισης ο οποίος θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται μία φορά την εβδομάδα.
2. Καθημερινά, θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται ο νεροχύτης και ο πάγκος του.
3. Μια φορά τον μήνα θα καθαρίζονται με πανί που έχουμε βρέξει με καθαρό νερό και απορρυπαντικό γενικής χρήσης, τα συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας.
4. Στο τέλος, θα τα περνάει με στεγνό πανί για να απορροφηθεί η εναπομείνασα υγρασία.
5. Επίσης, μία φορά τον μήνα θα καθαρίζονται με ήπιο απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ξύδι τα ράφια των ψυγείων.
6. Στο τέλος της βάρδιας, το δάπεδο της κουζίνας θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες και θα σφουγγαρίζεται με σφουγγαρίστρα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σφουγγαρίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες.
7. Στον χώρο της κουζίνας θα υπάρχει καθημερινά επαρκής ποσότητα χειροπετσέτας (χαρτί κουζίνας) με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

Αράχνες:

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς από τους τοίχους, τις οροφές και από όπου αλλού αυτές δεσπόζουν.

Αυλίοι χώροι:

Πλύσιμο και σκούπισμα προαυλίων χώρων **1 φορά την εβδομάδα**. Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των **αύλειων χώρων**, είναι η εξής:

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (όπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ)

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται περιοδικά να ελέγχει και να καθαρίζει (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ) τις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων.

Λεβητοστάσιο:

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε **λεβητοστάσια**, (συχνότητα καθαρισμού : **1 φορά τον μήνα**) είναι η εξής:

- Καθαρίζουμε τις κουπαστές με απορρυπαντικό γενικής χρήσης

- Σκουπίζουμε με χειροκίνητη σκούπα και απομακρύνουμε τα σκουπίδια.
- Σφουγγαρίζουμε το λεβητοστάσιο με απορρυπαντικό γενικής χρήσης.
- Το δάπεδο στα λεβητοστάσια θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζονται οι άλλοι χώροι των κτιρίων. Το ίδιο ισχύει και για την σφουγγαρίστρα.

Ψύκτες:

Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να καθαρίζονται με μαλακό πανί, **μία φορά την εβδομάδα**, με απορρυπαντικό.

Πατάκια εισόδου:

Τα πατάκια εισόδου θα πρέπει να πλένονται με σάρωθρο ξηρού καθαρισμού (σκούπα) ή με πιεστικό μηχάνημα νερού, **δύο φορές τον μήνα**, με απορρυπαντικό και να στεγνώνονται φυσικά στον αύλειο χώρο.

Οι ανωτέρω εργασίες είναι υποχρεωτικές ως αναγράφονται. Η μη τήρησή τους αποτελεί λόγο κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτο, στην περίπτωση που ύστερα από έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής δεν προσαρμοστεί στις υποχρεώσεις, ως οφείλει.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών απαιτείται τουλάχιστον **ένα (1) άτομο**.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών.

Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο σε καθημερινή βάση, σύμφωνα με το πρόγραμμα της παρούσας μελέτης και πάντα σε συνάρτηση με τις ανάγκες κάθε χώρου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το συμβατικό έργο σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών (εκδηλώσεις κλπ) εφ'όσον ζητηθεί.

Σε περίπτωση ανάγκης διακοπής της προγραμματισμένης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.

ΔΕΥΤΕΡΑ	<p>ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ</p> <p>ΚΕΠ</p> <p>ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑ</p> <p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</p> <p>ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ</p>
ΤΡΙΤΗ	<p>ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)</p> <p>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)</p> <p>ΚΑΣΤΡΟ (ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΥΜΝΑΣΗΣ)</p> <p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</p> <p>ΔΗΜΟΤ.ΚΤΙΡΙΟ “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ”-”ΕΘΕΛ.ΠΥΡΟΣΒ.ΚΛΙΜΑΚΙΟ”</p>
ΤΕΤΑΡΤΗ	<p>ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ</p> <p>ΚΕΠ</p> <p>ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑ</p> <p>ΥΠΟΚ/ΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</p> <p>ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ</p>
ΠΕΜΠΤΗ	<p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</p> <p>ΔΗΜΟΤ.ΚΤΙΡΙΟ “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ”-”ΕΘΕΛ.ΠΥΡΟΣΒ.ΚΛΙΜΑΚΙΟ”</p>
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	<p>ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ</p> <p>ΚΕΠ</p> <p>ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑ</p> <p>ΥΠΟΚ/ΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</p> <p>ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ</p> <p>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</p>

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

1. Πανιά τύπου vetex.
2. Σφουγγαράκια καθαρισμού (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
3. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
4. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.
5. Φαράσια.
6. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
7. Ψεκαστήρες.
8. Γάντια οικιακού τύπου.
9. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
10. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλωρίο σε δισκία. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητα της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.
11. Σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητα ταινίες περιέδεσης.
12. Καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 2 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπλε πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των αποχωρητηρίων. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάση για σακούλες απορριμμάτων με καπάκι μπλε για τα κοινά απορρίμματα. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και για τα χαρτιά υγιεινής, τις χειροπετσέτες, το σαπούνι και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.
13. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
14. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»
15. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών
16. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως πατάκια εισόδου

Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας ο Δήμος Κέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

Το διάστημα που αφορά η σύμβαση είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως ένα (1) χρόνο.**

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των είκοσι χιλιάδων **(20.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), και χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους. **Συγκεκριμένα :**

Κ.Α. 10.6274.0009 “Δαπάνες καθαρισμού γραφείων (δ) 2019-20” έτους 2019 με ποσό **5.000,00€** και τον αντίστοιχο ΚΑ έτους 2020 ποσού **5.000,00€**

Κ.Α. 15.6274.0008 “Δαπάνες καθαρισμού γραφείων (δ) 2019-20” έτους 2019 με ποσό **3.750,00€** και τον αντίστοιχο ΚΑ έτους 2020 ποσού **3.750,00€**

Κ.Α. 60.6274.0001 “Καθαρισμός Κέντρου Κοινότητας 2019-20” έτους 2019 με ποσό **1.250,00€** και τον αντίστοιχο ΚΑ έτους 2020 ποσού **1.250,00€**

Η παροχή υπηρεσίας θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016, του Ν. 4412.2016 και του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο

ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.

Ανάλυση Δαπανών

Οι δαπάνες χωρίζονται σε δύο (2) κατηγορίες:

(Α) Τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές ενός (1) απασχολούμενου

Για τις δαπάνες μισθοδοσίας έχει ληφθεί υπόψη το **ημερομίσθιο του εργατοτεχνίτη**, με έτη προϋπηρεσίας έως 12, σύμφωνα με την οικ. 4241/127/30.1.19 απόφαση Υπ..Εργ. Κοιν.ασφ.& Κοιν.Αλληλ. (**βασικό ημερομίσθιο 33,40€**).

Επίσης έχει ληφθεί υπόψη πλήρες ωράριο (8ωρη εργασία), για πέντε ημέρες την εβδομάδα, Δώρο Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας, κόστος αντικατάστασης ενός απασχολούμενου.

Επίσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ο απασχολούμενος λόγω δραστηριότητας υπάγεται στο πακέτο ασφαλιστικής κάλυψης που περιλαμβάνει ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη (27,21%), ασφαλιστικές εισφορές ασφαλισμένου (19,45%).

(Β) Το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τον Ν. 4144/2013, άρθρο 22.

Ως αναλώσιμα θεωρούνται η δαπάνη προμήθειας τεχνικού εξοπλισμού (μέσα ατομικής προστασίας, εξοπλισμός καθαριότητας, καθαριστικά κλπ.) καθώς και η δαπάνη για τη συντήρηση εξοπλισμού.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
1	Δαπάνες μισθοδοσίας- Ημερομίσθιο εργατοτεχνίτη με έτη προϋπηρεσίας έως 12	300	45,32*	13.596,00
2	Προεκτιμώμενο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τον Ν. 4144/2013, άρθρο 22 (18,63%)			2.533,03
			ΣΥΝΟΛΟ	16.129,03
			ΦΠΑ 24%	3.870,97
			ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00

**έχει ληφθεί υπόψη το ημερομίσθιο του εργατοτεχνίτη με έτη προϋπηρεσίας έως 12, οι ασφαλιστικές εισφορές (του εργοδότη και του εργαζόμενου), το δώρο Χριστουγέννων, το Δώρο Πάσχα, το επίδομα αδείας, το κόστος αντικατάστασης του προσωπικού που απασχολείται για την εκτέλεση της εργασίας καθαριότητας*

Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν: Α. Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και υλικών καθαρισμού.

Β. Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.

Γ. Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ'»

(Ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό 2606/13-06-2019)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του φυσικού ή νομικού προσώπου,

 με έδρα..... Οδός αριθμός Τ.Κ.....
 Τηλ. Fax

αφού έλαβα γνώση της υπ'αριθ. **2535/2019 Μελέτης** του Δήμου Κέας για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών για την υπηρεσία «**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019-2020**», υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της αρ. **2606/13-06-2019 διακήρυξης** και αναλαμβάνω την εκτέλεση των υπηρεσιών σύμφωνα με τις παρακάτω προσφερόμενες τιμές:

α/α	Περιγραφή Εργασιών	Σύνολο Ημερομισθίων	Κόστος Μονάδας (€)	Συνολικό Κόστος (€)
1	Δαπάνες μισθοδοσίας - Ημερομίσθιο εργατοτεχνίτη με έτη προϋπηρεσίας έως 12	300	45,32*	13.596,00
2	Προεκτιμώμενο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τον Ν. 4144/2013, άρθρο 22 (18,63%)			2.533,03
			Σύνολο	16.129,03 €
			ΦΠΑ 24%	3.870,97 €
			Γεν. Σύνολο	20.000,00 €

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει για διάστημα **120** ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Κέα, __ / __ / 2019

Ο Προσφέρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ ' »

(Ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό 2606/13-06-2019)

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: **ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: **6144**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ, ΤΚ 84002**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **ΙΩΑΝΝΑ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ -ΔΗΜΗΤΡΑ ΔΕΜΕΝΕΓΑ**
- Τηλέφωνο: **2288360000**
- Ηλ. ταχυδρομείο: i.athanasopoulou@kea.gr, texniki@kea.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.kea.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **90911200-8****ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019-20**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΥΠΗΡΕΣΙΑ**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]

Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης,	

<p>κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p> <p><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....] [.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι:	

α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	α) [.....]
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) [.....]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς**, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους

εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**.
- **δωροδοκία**.
- **απάτη**.
- **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**.
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**.
- **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
---	------------------

<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [].</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:		
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι		
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
	α)[.....].	α)[.....].	
	β)[.....]	β)[.....]	
	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	
	-[.....].	-[.....].	
	-[.....].	-[.....].	
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	
	δ) [] Ναι [] Όχι	δ) [] Ναι [] Όχι	
	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]		

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα και επιβολής προστίμων

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>

ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	[.....]
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ</p>	
---	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια-ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα--ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης-ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιορισθεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΚΕΑ,13/06/2019

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ