

**ΕΡΓΟ :** «Εργασίες Διαμόρφωσης Γηπέδου Μπάσκετ στην Κορησσία»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ  
(ΦΑΥ)**

**ΚΕΑ  
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2016**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1.	ΤΜΗΜΑ Α – ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	2
2.	<b>ΤΜΗΜΑ Β – ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ.....</b>	<b>3</b>
2.1.	<b>ΘΈΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΝ.....</b>	<b>3</b>
2.1.1.	Υδρορευσης.....	3
2.1.2.	Αποχέτευσης.....	3
2.1.3.	Ηλεκτροδότησης (μέσης και χαμηλής τάσης).....	3
2.1.4.	Ανίχνευσης πυρκαγιάς.....	3
2.1.5.	Πυρόσβεσης.....	3
2.1.6.	Κλιματισμού.....	3
2.2.	<b>ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΕΥΣΤΑΘΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΟΧΉ ΤΟΥ ΈΡΓΟ.....</b>	<b>3</b>
2.3.	<b>ΟΔΟΪ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΈΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΎΝΟΥ.....</b>	<b>3</b>
3.	<b>3. ΤΜΗΜΑ Γ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....</b>	<b>4</b>
3.1	ΓΕΝΙΚΑ.....	4
3.2	ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΚΑΙ ΔΥΣΜΕΝΕΙΣ ΣΥΝΘΉΚΕΣ ΕΡΓΑΣΪΑΣ.....	4
4.	<b>ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ.....</b>	<b>5</b>
4.1.	ΥΠΟΧΡΈΩΣΗ ΠΡΌΝΟΙΑΣ.....	5
4.2.	ΕΝΗΜΈΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΪΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΌΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΉΝ.....	5
4.3.	ΠΡΏΤΕΣ ΒΌΗΘΕΙΕΣ.....	5
4.4.	ΥΓΙΕΙΝΉ ΚΑΙ ΑΣΦΆΛΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΉΝ.....	5
4.5.	ΕΠΙΤΉΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΌΥ - ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝΘΗΚΉΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΉΣ.....	6
5.	Τμήμα Δ – Πρόγραμμα αναγκαίων επιθεωρήσεων και συντηρήσεων του έργου και των εγκαταστάσεων του.....	7

## **1. ΤΜΗΜΑ Α – ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει εργασίες διαμόρφωσης γηπέδου μπάσκετ στην Κορησσία της νήσου Κέας.

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται αφορούν την καθαίρεση τμήματος του υφιστάμενου δαπέδου , την κατασκευή νέου δαπέδου , την υποδομή των Ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών και την τοποθέτηση νέων μπασκετών.

## **2. ΣΧΕΔΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ**

Τα σχέδια και οι προδιαγραφές των υλικών θα επισυναφθούν , μετά την ολοκλήρωση της κατασκευής του έργου

## **2. ΤΜΗΜΑ Β – ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Αναφέρονται ειδικές επισημάνσεις οι οποίες θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη σε όλη τη διάρκεια ζωής του έργου και απευθύνονται στους μεταγενέστερους χρήστες και τους συντηρητές / επισκευαστές του έργου.

### **2.1. ΘΈΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΝ**

- 2.1.1. Ύδρευσης
- 2.1.2. Αποχέτευσης Όμβριων
- 2.1.3. Ηλεκτροδότησης

### **2.2. ΙΔΙΑΙΤΕΡΌΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΕΥΣΤΑΘΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΟΧΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟ**

Τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές

### **2.3. ΟΔΟΙ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΈΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ**

Τα αναφερόμενα στα αντίστοιχα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές

### **3. 3. ΤΜΗΜΑ Γ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Καταγράφονται στοιχεία που αποσκοπούν στην πρόληψη και αποφυγή κινδύνων κατά τις μεταγενέστερες εργασίες (συντήρησης, καθαρισμού, επισκευής κ.λ.π.) σε όλη τη διάρκεια ζωής του έργου και δίνονται οδηγίες για τον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των εργασιών.

#### **3.1 ΓΕΝΙΚΑ**

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων αλλά και όλων των χρηστών ενός γραφειακού χώρου διασφαλίζεται από σειρά μέτρων που πρέπει να αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της λειτουργίας του και την προστασία ,

- Του προσωπικού που εργάζεται στο χώρο.
- Των χρηστών των εγκαταστάσεων

#### **3.2 ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΚΑΙ ΔΥΣΜΕΝΕΙΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Σε γενικές γραμμές το προσωπικό και οι χρήστες , είναι εκτεθειμένοι στις παρακάτω δυσμενείς συνθήκες και κινδύνους :

- Κίνδυνοι πυρκαγιών και εκρήξεων.
- Κίνδυνοι ατυχημάτων.

## **4. ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

Για την αντιμετώπιση των παραπάνω κινδύνων , επιβάλλεται η λήψη μέτρων και η εφαρμογή κανόνων που θα διέπουν τη λειτουργία του χώρου , την ευθύνη της εφαρμογής των οποίων έχει ο κύριος του έργου.

### **4.1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Ο υπεύθυνος λειτουργίας του χώρου , οφείλει να είναι ενήμερος για τους κινδύνους που είναι δυνατόν να προκληθούν κατά τις δραστηριότητές του και να κατανοεί και να εφαρμόζει πρόγραμμα ασφάλειας και υγιεινής, δηλαδή όλα εκείνα τα μέτρα που είναι απαραίτητα για την προστασία του προσωπικού και των χρηστών του χώρου από τους κινδύνους που διατρέχουν κατά την εργασία και την παρουσία τους στο χώρο.

Σε γενικές γραμμές η διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού επιτυγχάνεται με:

- Ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού
- Εξοπλισμό και επιτήρηση του προσωπικού
- Εφαρμογή των κανονισμών ασφαλείας

Ο διευθυντής λειτουργίας του χώρου οφείλει να ενημερώνεται για τις τελευταίες εξελίξεις σχετικά με κώδικες, νομοθεσία και κανόνες Ασφάλειας και Υγιεινής.

### **4.2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ**

Ο υπεύθυνος λειτουργίας του χώρου είναι υπεύθυνος για την αναγνώριση των κινδύνων των εργαζομένων και άλλων προσώπων που βρίσκονται στο χώρο και οφείλει να γνωστοποιεί τις πληροφορίες αυτές με τη μορφή γραπτών ή προφορικών οδηγιών.

Πρέπει επίσης να εξασφαλίζει ότι όλες οι πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια στο χώρο έχουν κοινοποιηθεί και έχουν γίνει κατανοητές από όλους τους χρήστες του.

Το εργαζόμενο προσωπικό , με μέριμνα του διευθυντή λειτουργίας, πρέπει να εκπαιδεύεται κατάλληλα στο χειρισμό εξοπλισμού και μηχανημάτων που είναι δυνατόν να εγκυμονούν κινδύνους για την υγεία του.

Πρέπει να κρατείται πλήρες στο χώρο αρχείο με τις εγκεκριμένες πληροφορίες περί ασφαλείας και υγιεινής.

### **4.3. ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ**

Στον χώρο θα πρέπει απαραίτητα να διατηρείται Κουτί Πρώτων Βοηθειών, του οποίου τα περιεχόμενα θα ανανεώνονται ανά εξάμηνο.

Το Κουτί Πρώτων Βοηθειών περιλαμβάνει :

- Οδηγίες για πρώτες βοήθειες σε περίπτωση τραυματισμού
- Αποστειρωμένους αυτοκόλλητους επιδέσμους
- Αποστειρωμένες γάζες
- Ελαστικούς επιδέσμους για επίδεση τραυμάτων
- Βαμβάκι
- Οινόπνευμα ή Οξυζενέ
- Ιώδιο

Ο υπεύθυνος λειτουργίας οφείλει να ενημερώνεται για τα ατυχήματα και να διατηρεί αρχείο.

### **4.4. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ**

Ως επισκέπτες νοούνται όλα τα άτομα που εισέρχονται για να επισκεφτούν το χώρο κατά την διάρκεια της λειτουργία του . Για την αποφυγή έκθεσης σε κίνδυνο των επισκεπτών θα πρέπει να τηρούνται κάποιοι κανονισμοί ελέγχου και ενημέρωσης των επισκεπτών.

#### **4.5. ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

Η εφαρμογή και τήρηση των παραπάνω γενικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής αποτελεί βέβαια ευθύνη του Φορέα Λειτουργίας αλλά επίσης και των εργαζομένων , χωρίς την συνεργασία των οποίων δεν είναι δυνατόν αν δεν εφαρμοσθεί σωστά.

Ο διευθυντής λειτουργίας οφείλει να εξασφαλίζει την τήρηση των κανονισμών, ειδικά σε ότι αφορά :

- Την τακτική χρήση και καθαρισμό των ειδών ατομικής προστασίας
- Την τήρηση της απαγόρευσης του καπνίσματος, στους κατάλληλους χώρους
- Την αποφυγή επίσκεψης των φρεατίων από άτομα όχι κατάλληλα εξοπλισμένα για το σκοπό αυτό

**5. ΤΜΉΜΑ Δ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΓΚΑΪΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΉΣΕΩΝ ΚΑΙ  
ΣΥΝΤΗΡΉΣΕΩΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ**

Θα περιγραφούν από τον Ανάδοχο κατά την οριστική παραλαβή του έργου.

Κέα 18 / 12 / 2016

Η Συντάξασα

Δήμητρα Δεμένεγα

Σύρος 04 / 04 / 2017

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Μελετών

Λουκάς Καραδήμας