



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

της 1ης Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κέας
την 27^η Ιανουαρίου 2017

Σήμερα, 27η Ιανουαρίου 2017, ημέρα Παρασκευή και ώρα 19:30 συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα του Ιστορικού Δημαρχείου στην Ιουλίδα, ύστερα από την 192/23-1-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, που επιδόθηκε σε όλα τα μέλη του Συμβουλίου και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 64, 67 και 74 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87). Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 17 μελών βρέθηκαν παρόντα 13 μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Γεώργιος Δ. Πατητής
2. Στέφανος Αθ. Βρεττός
3. Δημήτριος Νικ. Καβαλιέρος
4. Κωνσταντίνος Κων/νου Θώδος
5. Μαρία Β. Ξυδοπούλου – Κορασίδη
6. Ελευθερία Στ. Μορφωνιού
7. Αντώνιος Β. Παούρης
8. Νικόλαος Αυγ. Πολίτης
9. Νικόλαος Αντ. Ζουλός
10. Ειρήνη Αγγ. Βελισσαροπούλου
11. Δημήτριος Ν. Μουζάκης
12. Βασίλειος Δημ. Βρέτταρος
13. Σώζα Αντ. Μουζάκη

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Εμμανουήλ Αρ. Λέανδρος
2. Ελευθέριος Ν. Τζουβάρας
3. Νικόλαος Στ. Παούρης
4. Βασιλική Δ. Δεμένεγα (προσήλθε κατά τη συζήτηση του 17ου θέματος)

(Αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Στη συνεδρίαση παρίστανται ο Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου, ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Ιουλίδας, κ. Μανούσος Ψημίτης και ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Κορησσίας κ. Δημήτριος Πολίτης.

Στη συνεδρίαση παρίσταται και η δημοτική υπάλληλος Μαριάννα Μωραΐτη για την τήρηση των πρακτικών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ
1^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 27/1/2017
(ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΣΤΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 192/23-1-2017 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ)

1. **Σύσταση επιτροπής επίλυσης φορολογικών διαφορών έτους 2017.** [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
2. **Σύσταση επιτροπής ενστάσεων για θέματα ύδρευσης.** [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
3. **Ορισμός εκπροσώπου ως μέλος στην επιτροπή του άρθρου 35 του Γ.Κ.Α. για τον καθορισμό πολυσύχναστων παραλιών** [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
4. **Συγκρότηση επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής δημοσίων συμβάσεων προμηθειών για το έτος 2017 βάσει του Ν. 4412/2016.** [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
5. **Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής του αντικειμένου δημοσίων συμβάσεων παροχής γενικών υπηρεσιών για το έτος 2017 βάσει του Ν. 4412/2016.** [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
6. **Σύσταση επιτροπών επισκευής οχημάτων & μηχανημάτων & παραλαβής ανταλλακτικών αυτών.** [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
7. **Σύσταση Επιτροπής Κατάρτισης Ετήσιου Μητρώου Αρρένων.** [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
8. **Ορισμός εκπροσώπου του Δήμου Κέας στο Α/θμιο & Β/θμιο Συμβούλιο επιθεωρήσεως θεάτρων, κινηματογράφων, που προβλέπονται από τις διατάξεις των Α.Ν. 445 και 446/1937.** [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
9. **Ορισμός μελών της επιτροπής σφραγίσματος καταστημάτων από μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου.** [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
10. **Ορισμός μελών της επιτροπής δημοπρασιών του Δήμου Κέας.** [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
11. **Έγκριση για την μετακίνηση εκτός έδρας του Δημάρχου Κέας.** [εισηγητής: Πρόεδρος Δ.Σ., κ. Στέφανος Βρεττός]
12. **Έγκριση για την μετακίνηση εκτός έδρας των Αντιδημάρχων Κέας.** [εισηγητής: Πρόεδρος Δ.Σ., κ. Στέφανος Βρεττός]
13. **Έγκριση για κάλυψη δαπάνης κινητής τηλεφωνίας στο Δήμαρχο τους Αντιδημάρχους και την Τεχνική Υπηρεσία.** [εισηγητής: Πρόεδρος Δ.Σ., κ. Στέφανος Βρεττός]
14. **Παράταση μίσθωσης ακινήτου που εκμισθώνει ο Δήμος Κέας για το 2017.** [εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Γ. Πατητής]
15. **Ανατροπή αναλήψεων υποχρεώσεων προϋπολογισμού έτους 2016.** [εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Γεώργιος Πατητής]
16. **Ανάληψη υποχρεώσεων προϋπολογισμού 2017.** [εισηγητής: Αντιδήμαρχος, κ. Γεώργιος Πατητής]
17. **Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης επιδόματος σίτισης και καταλύματος διαμονής ιατρών ΠΠ Κέας για το 2017.** [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
18. **Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για τη διαμονή και μετακίνηση των ειδικών του κλιμακίου Κέας της Κινητής Μονάδας Ψυχικής Υγείας ΒΑ & Δ.**

- Κυκλάδων ΕΠΑΨΥ για το έτος 2017. [εισηγήτρια: εντεταλμένη δημοτική σύμβουλος, κα Ελ. Μορφωνιού]
19. Έγκριση δαπάνης και διάθεσης πίστωσης για την κάλυψη δαπανών της πανηγυρης του πολιούχου της Κέας, Αγίου Χαράλαμπου. [εισηγήτρια: εντεταλμένη δημοτική σύμβουλος, κα Ελ. Μορφωνιού]
 20. Καθορισμός των απαραίτητων δικαιολογητικών σχετικά με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κέας 204/2016 για την μείωση τελών ύδρευσης και αποχέτευσης σε ευπαθείς ομάδες. [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
 21. Παράταση χρόνου υλοποίησης της υπηρεσίας «Αποκατάσταση περιηγητικών διαδρομών-μονοπατιών της νήσου Κέας». [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
 22. Ορθή επανάληψη της 202/2016 απόφασης Δ.Σ. περί «Υλοποίησης Χρηματοδοτούμενου Προγράμματος ΕΣΠΑ, στο ΕΠ Νοτίου Αιγαίου άξονα προτεραιότητας 4, για τις "Δράσεις βελτίωσης των παρεχόμενων Κοινωνικών Υπηρεσιών – κέντρα Κοινότητας, με Κωδικό ΟΠΣ 5002131». [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
 23. Πρόσληψη δύο (2) ατόμων με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για την υλοποίηση της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δ. Κέας». [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
 24. Χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος ως ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΨΥΧΗΣ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ, στην εταιρεία «Π.ΛΟΥΜΠΑΡΔΙΑΣ και ΣΙΑ ΕΕ» στην Κορησσία Κέας. [εισηγητής: Αντιδήμαρχος κ, Δημήτριος Καβαλιέρος]
 25. Χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος ως ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ, στον Nicholas Tsakaloyannis-Haworth στην Ιουλίδα Κέας. [εισηγητής: Αντιδήμαρχος κ, Δημήτριος Καβαλιέρος]
 26. Λύσης σύμβασης της «Προμήθειας συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων και υπηρεσίες μεταφοράς, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης του συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων». [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
 27. Λύσης σύμβασης της «Παροχής υπηρεσίας ετήσιας τεχνικής υποστήριξης του συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων (ΟΠΣΝΑ)». [εισηγητής: Δήμαρχος, κ. Ιωάννης Ευαγγέλου]
 28. Έγκριση εξόδων μετακίνησης και εκτός έδρας αποζημίωση Δημάρχου, για την επίσκεψη του στις Δημόσιες Υπηρεσίες στη Σύρο, την 26-28/12/2016. [εισηγητής Αντιδήμαρχος, κ. Γ. Πατητής]
 29. Έγκριση απόφασης Δημάρχου για «μετακίνησή του εκτός έδρας για λόγους προβολής του νησιού». [εισηγητής Αντιδήμαρχος, κ. Γ. Πατητής]

Θέμα 1^ο : «Σύσταση επιτροπής επίλυσης φορολογικών διαφορών έτους 2017».

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ι. Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι σύμφωνα με τον νόμο 1080/80, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.8 του άρθρου 7 του Ν. 2307/95, πρέπει να συσταθεί επιτροπή για τη συμβιβαστική επίλυση των φορολογικών διαφορών μεταξύ του Δήμου και των φορολογουμένων, για την βεβαίωση ή αναγνώριση φορολογικής απαλλαγής ή μειώσεως οποιουδήποτε αυτοτελούς φόρου, τέλους, δικαιώματος, εισφοράς, αντιτίμου προσωπικής εργασίας και προστίμου.

Η εν λόγω επιτροπή συγκροτείται τον Ιανουάριο κάθε χρόνου, με απόφαση του Δ.Σ και αποτελείται από δύο Δημοτικούς Συμβούλους και από ένα φορολογούμενο δημότη. Ο φορολογούμενος δημότης επιλέγεται με τον αναπληρωτή του από το Δημοτικό Συμβούλιο από τον κατάλογο των φορολογουμένων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής με τον αναπληρωτή του ορίζονται με την απόφαση συγκρότησης της επιτροπής.

Χρέη γραμματέα της επιτροπής εκτελεί δημοτικός υπάλληλος που ορίζεται με τον αναπληρωτή του με την ίδια απόφαση.

Προτείνονται ως μέλη της επιτροπής επίλυσης φορολογικών διαφορών έτους 2017, από της παρούσης έως 31/12/2017 οι εξής:

1. Γεώργιος Πατητής, Δημοτικός Σύμβουλος, ως Πρόεδρος, με αναπληρωτή τον Νικόλαο Πολίτη, Δημοτικό Σύμβουλο
2. Ελευθερία Μορφωνιού, Δημοτική Σύμβουλο, με αναπληρώτρια την Μαρία Ευδοπούλου - Κορασίδη, Δημοτική Σύμβουλο
3. Τσούφη Αντωνία, Δημότη με αναπληρωματικό μέλος τον Στυλιανό Βασιλάκη, Δημότη.

Χρέη γραμματέα θα εκτελεί η Γεωργία Μπουγάδη, δημοτική υπάλληλος με αναπληρώτρια την επίσης δημοτική υπάλληλο, κα Αθηνά Μορφωνιού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Συγκροτεί επιτροπή επίλυσης φορολογικών διαφορών για το ημερολογιακό έτος 2017 αποτελούμενη από τους:

1. Γεώργιος Πατητής, Δημοτικός Σύμβουλος, ως Πρόεδρος, με αναπληρωτή τον Νικόλαο Πολίτη, Δημοτικό Σύμβουλο
2. Ελευθερία Μορφωνιού, Δημοτική Σύμβουλο, με αναπληρώτρια την Μαρία Ευδοπούλου - Κορασίδη, Δημοτική Σύμβουλο
3. Τσούφη Αντωνία, Δημότη με αναπληρωματικό μέλος τον Στυλιανό Βασιλάκη, Δημότη.

Χρέη γραμματέα θα εκτελεί η Γεωργία Μπουγάδη, δημοτική υπάλληλος με αναπληρώτρια την επίσης δημοτική υπάλληλο, κα Αθηνά Μορφωνιού.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 1/2017

Θέμα 2^ο : «Σύσταση επιτροπής ενστάσεων για θέματα ύδρευσης.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ι. Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 101 του Ν. 3463/2006 και 70 του Ν. 3852/2010, το Δημοτικό Συμβούλιο, με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του, μπορεί να συγκροτεί επιτροπές για την επεξεργασία και την εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του.

Στις επιτροπές προεδρεύει δημοτικός σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση συγκρότησης. Στις επιτροπές μετέχουν επίσης σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις παρατάξεις του δημοτικού συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου ή/και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

Λαμβάνοντας, λοιπόν, υπόψη την παραγρ. 3.4 των οικονομικών όρων του Κανονισμού Ύδρευσης του Δήμου Κέας, καλούμαστε να συγκροτήσουμε τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων Ύδρευσης, αποτελούμενη από Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφία, ο οποίος προεδρεύει της επιτροπής, ένα μέλος της μειοψηφίας του Δημοτικού Συμβουλίου και ένα μέλος υπάλληλο της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου ή εμπειρογνώμονα. Η θητεία της εν λόγω επιτροπής θα έχει διάρκεια από τη λήψη της παρούσας και έως την 31.12.2017.

Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 *«Στις περιπτώσεις που, για τη νόμιμη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων, δεν προβλέπεται η συμμετοχή μέλους μετά από υπόδειξη από το αρμόδιο προς τούτο όργανο ούτε η συμμετοχή εκ της θέσεως ή ιδιότητάς του (ex officio), τότε τα μέλη προκύπτουν μετά από διαδικασία κληρώσεως, μεταξύ όλων όσων πληρούν τις προϋποθέσεις από το νόμο να συμμετέχουν στο εν λόγω συλλογικό όργανο.»*

Η κλήρωση διενεργείται από την αρμόδια για την συγκρότηση του συλλογικού οργάνου υπηρεσία. Με απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μπορεί να ρυθμίζονται τυχόν άλλα ειδικότερα θέματα που αφορούν στη διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης δημοσιεύτηκε η υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21508/04.11.2011 Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων - ΦΕΚ 2540/07.11.2011 τεύχος Β').

Η Υπηρεσία Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών διενήργησε την κλήρωση για την ανάδειξη των μελών (τακτικών και αναπληρωματικών), που θα συγκροτήσουν την Επιτροπή ενστάσεων για θέματα ύδρευσης του Δήμου Κέας για το έτος 2017. Τα ονόματα των υπαλλήλων που κληρώθηκαν εμφανίζονται στο υπ' αριθ. Πρωτ. 235/16-1-2017 Πρακτικό Κληρώσεως, το οποίο θέτω υπόψη σας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Προτείνεται, από της παρούσης έως 31/12/2017 η συγκρότηση της εν λόγω επιτροπής ως εξής:

Τακτικά μέλη: Αντώνιος Παούρης, δημοτικός σύμβουλος, ως πρόεδρος
....., δημοτικός σύμβουλος, μέλος μειοψηφίας,

Αθηνά Μορφωνιού, ΤΕ Εφοριακών υπάλληλος του Δήμου

Αναπληρωματικά μέλη: Νικόλαος Πολίτης, δημοτικός σύμβουλος πλειοψηφίας
....., δημοτικός σύμβουλος, μέλος μειοψηφίας,
Ιωάννα Αθανασοπούλου, ΤΕ Εφοριακών, υπάλληλος του Δήμου

Η επικεφαλής της μειοψηφίας, κα Ειρήνη Βελισσαροπούλου προτείνει ως τακτικό μέλος το δημοτικό σύμβουλο, κ .Βρέτταρο Βασίλειο και ως αναπληρωματικό μέλος το δημοτικό σύμβουλο, κ. .Μουζάκη Δημήτριο

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 101 του Ν. 3463/2006 και 70 του Ν. 3852/2010

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Συγκροτεί επιτροπή ενστάσεων για θέματα ύδρευσης αποτελούμενη από τους:

Τακτικά μέλη: Αντώνιος Παούρης, δημοτικός σύμβουλος, ως πρόεδρος

Βρέτταρος Βασίλειος, δημοτικός σύμβουλος, μέλος μειοψηφίας

Αθηνά Μορφωνιού, ΤΕ Εφοριακών υπάλληλος του Δήμου

Αναπληρωματικά μέλη: Νικόλαος Πολίτης, δημοτικός σύμβουλος πλειοψηφίας

Μουζάκης Δημήτριος, δημοτικός σύμβουλος, μέλος μειοψηφίας

Ιωάννα Αθανασοπούλου, ΤΕ Εφοριακών, υπάλληλος του Δήμου

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 2/2017

Θέμα 3^ο: «Ορισμός εκπροσώπου ως μέλος στην επιτροπή του άρθρου 35 του Γ.Κ.Α. για τον καθορισμό πολυσύχναστων παραλιών.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ι. Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι με το υπ' αριθμ. 2131.16-1/60/2017/11.01.2017 έγγραφο του Κεντρικού Λιμεναρχείου Λαυρίου, ζητείται από το Δημοτικό Συμβούλιο να ορίσει εκπρόσωπο του Δήμου και νόμιμο αναπληρωτή αυτού, προκειμένου να συμμετάσχει ως μέλος στην επιτροπή του άρθρου 35 του Γενικού Κώδικα Λιμένος.

Η επιτροπή συγκροτείται από το Κεντρικό Λιμεναρχείο Λαυρίου και έχει ως αρμοδιότητα τη λειτουργία των παραλιών κατά τους θερινούς μήνες (οργανωμένες παραλίες λουομένων κ.λπ.), σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Γ.Κ.Α. 20 (ΦΕΚ 444Β'/1999) και το άρθρο 1 του Π.Δ. 23/2000 (ΦΕΚ 18Α'/2000).

Προς τούτο προτείνουμε ως εκπρόσωπο του Δήμου μας στην εν λόγω επιτροπή την κα Ελευθερία Μορφωνιού, δημοτική σύμβουλο ως τακτικό μέλος και την κα Μαρία Ξυδοπούλου – Κορασίδη, δημοτική σύμβουλο ως αναπληρώτρια αυτής.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε τα παραπάνω,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Ορίζει ως εκπρόσωπο του Δήμου Κέας στην επιτροπή του άρθρου 35 του Γ.Λ.Κ. αρ. 20 ΦΕΚ 444Β/99 του Κεντρικού Λιμεναρχείου Λαυρίου από της παρούσης και έως την 31/12/2017 την κα Ελευθερία Μορφωνιού, δημοτική σύμβουλο ως τακτικό μέλος και την κα Μαρία Ξυδοπούλου – Κορασίδη, δημοτική σύμβουλο ως αναπληρώτρια αυτής.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 3/2017

Θέμα 4^ο: «Συγκρότηση επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής δημοσίων συμβάσεων προμηθειών για το έτος 2017 βάσει του Ν. 4412/2016.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ι. Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ.1 του Ν.3852/2010: «Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του».

Σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 49 του άρθρου 22 του Ν. 4441/2016: «1.Στο πλαίσιο των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα από φαινόμενα όργανα («γνωμοδοτικά όργανα») έχουν ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) αξιολογούν τις προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής των προσφερόντων ή υποψηφίων,

β) ελέγχουν την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης,

γ) ελέγχουν και αξιολογούν τις προσφορές,

δ) στο πλαίσιο ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση, ανταγωνιστικού διαλόγου ή σύμπραξης καινοτομίας, διαπραγματεύονται με τους προσφέροντες ή υποψηφίους,

ε) εισηγούνται τον αποκλεισμό των προσφερόντων ή υποψηφίων από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας,

στ) γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης,

ζ) στο στάδιο της εκτέλεσης γνωμοδοτούν για κάθε θέμα που ανακύπτει από τη σύμβαση και ιδίως επί της παράτασης του συμβατικού χρόνου, κάθε άλλης τροποποίησης της σύμβασης και της έκπτωσης του αναδόχου και

η) γνωμοδοτούν για τις προβλεπόμενες στον παρόντα νόμο ενστάσεις και προσφυγές που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή της Προϊσταμένης Αρχής.

2. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους τα όργανα αυτά εκδίδουν γνώμη (συμπεριλαμβανομένης της βαθμολόγησης) μετά από ψηφοφορία επί των επικρατέστερων προτάσεων (π.χ. βαθμολόγησης). Η γνώμη (π.χ. επί της βαθμολόγησης) του οργάνου είναι η πρόταση που συγκεντρώνει την πλειοψηφία των παρόντων. Δεν επιτρέπεται η γνώμη των οργάνων αυτών να προκύπτει από το μέσο όρο των προτάσεων.

3. Με απόφαση της αναθέτουσας αρχής συγκροτούνται γνωμοδοτικά όργανα για συγκεκριμένη σύμβαση ή περισσότερες ή σε ετήσια βάση για τις συμβάσεις που συνάπτει η αναθέτουσα αρχή. Η ύπαρξη οργάνων σε ετήσια βάση δεν αποκλείει τη συγκρότηση οργάνου συγκεκριμένης/ων σύμβασης ή συμβάσεων. Εφόσον τα όργανα συγκροτούνται σε ετήσια βάση, οι διαδικασίες σύναψης Δημοσίων συμβάσεων που δεν έχουν ολοκληρωθεί εντός του έτους, συνεχίζονται και ολοκληρώνονται από το ίδιο όργανο. Στην περίπτωση της διενέργειας συγκεντρωτικών αγορών από ΚΑΑ, τα αντίστοιχα γνωμοδοτικά όργανα συγκροτούνται με απόφασή τους. Με τις αποφάσεις της παρούσας δύνανται να συγκροτούνται κατά περίπτωση και έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που αφορούν τις διαδικασίες σύναψης. Οι αποφάσεις συγκρότησης των γνωμοδοτικών οργάνων κοινοποιούνται στα μέλη αυτών και τους φορείς από τους οποίους αυτά προέρχονται.

4. Με την απόφαση της παραγράφου 3 εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες, ο αριθμός και οι ιδιότητες των μελών, η λειτουργία των οργάνων (επιτροπών κ.λπ.), καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με τα ανωτέρω.

5. Στο στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, ως γνωμοδοτικά όργανα μπορεί να ορίζονται και οργανωτικές μονάδες ενταγμένες στη διοικητική δομή της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που έχει αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης.

6. Για τη συγκρότηση και τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων στις αναθέτουσες αρχές, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του ως άνω νόμου.

7. Στη σύνθεση των γνωμοδοτικών οργάνων του παρόντος άρθρου μετέχει υποχρεωτικά ένα μέλος του Μη.Π.Υ.Δη.Συ. του άρθρου 344. [...]

11. Στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, πέραν των οριζόμενων στην παράγραφο 1, ισχύουν και τα ακόλουθα:

α) Συγκροτείται τριμελές ή πενταμελές γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης). Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, συγκροτείται χωριστό γνωμοδοτικό όργανο τριμελές ή πενταμελές (Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία ανάθεσης (αξιολόγησης προσφορών κ.λπ.).

β) Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε

μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

γ) Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να καθορίζονται οι όροι για τη συγκρότηση των πρωτοβάθμιων, μόνιμων ή μη, και των δευτεροβάθμιων επιτροπών παραλαβής, η σύνθεση αυτών, η διαδικασία επιλογής των μελών τους και κάθε άλλο θέμα σχετικά με το παραπάνω.

δ) Για την παραλαβή του αντικειμένου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής υπηρεσιών συγκροτείται τριμελής Επιτροπή παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου. Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα. Σε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας για την συμπλήρωση ή την συγκρότηση της ανωτέρω επιτροπής η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από άλλη αναθέτουσα αρχή τη διάθεση υπαλλήλου ή υπαλλήλων της για τη συγκρότηση της Επιτροπής.

ε) Για την επιλογή των μελών των συλλογικών οργάνων του παρόντος άρθρου, οι αναθέτουσες αρχές μπορεί να διενεργούν κλήρωση κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226). στ. Τα γνωμοδοτικά όργανα της παρούσας παραγράφου συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό ή σε άλλο φορέα του δημοσίου τομέα και λειτουργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά γενικές διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.»

Θέτω υπόψη σας κατάλογο των υπηρετούντων στο Δήμο υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα και προτείνουμε τη συγκρότηση της επιτροπής ως εξής :

A/A	Τακτικά μέλη	Ιδιότητα
1.	Νικόλαος Κορασίδης	ΔΕ29 Οδηγός
2.	Τριαντάφυλλος Αλεξίου	ΔΕ Εφοριακών
3.	Χρήστος Μαρκοπουλιώτης	ΔΕ Οδηγός/ΙΔΟΧ
	Αναπληρωματικά Μέλη	
1.	Αιμίλιος Χρυσολωράς	ΥΕ Εργάτης καθαριότητας/ΙΔΟΧ
2.	Ιωάννης Αναγνώσταρος	ΥΕ Εργάτης καθαριότητας/ΙΔΟΧ

Κ
αλείτ
αι το
Δημ
οτικ
ό
Συμβ

ούλιο να συγκροτήσει την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του την ανωτέρω εισήγηση και:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010
2. Τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την

περίπτ. 49 του άρθρου 22 του Ν. 4441/2016

3. Τον κατάλογο των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Συγκροτεί την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών από τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά, ως εξής:

A/A	Τακτικά μέλη	Ιδιότητα
1.	Νικόλαος Κορασίδης	ΔΕ29 Οδηγός
2.	Τριαντάφυλλος Αλεξίου	ΔΕ Εφοριακών
3.	Χρήστος Μαρκοπουλιώτης	ΔΕ Οδηγός/ΙΔΟΧ
	Αναπληρωματικά Μέλη	
1.	Αιμίλιος Χρυσολωράς	ΥΕ Εργάτης καθαριότητας/ΙΔΟΧ
2.	Ιωάννης Αναγνώσταρος	ΥΕ Εργάτης καθαριότητας/ΙΔΟΧ
3.	Βασίλειος Κοζαδίνος	ΥΕ Εργάτης καθαριότητας/ΙΔΟΧ

Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται ο Νικόλαος Κορασίδης.

2. Η Επιτροπή εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

3. Η Επιτροπή έχει ετήσια διάρκεια.

Η παρούσα απόφαση θα κοινοποιηθεί στα ανωτέρω μέλη του οργάνου.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 4/2017

Θέμα 5^ο: «Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής του αντικειμένου δημοσίων συμβάσεων παροχής γενικών υπηρεσιών για το έτος 2017 βάσει του Ν. 4412/2016.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ι. Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ.1 του Ν.3852/2010: «Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του.»

Σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περιπτ. 49 του άρθρου 22 του Ν. 4441/2016: «1.Στο πλαίσιο των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα από φαινόμενα όργανα («γνωμοδοτικά όργανα») έχουν ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) αξιολογούν τις προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής των προσφερόντων ή υποψηφίων,
- β) ελέγχουν την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης,
- γ) ελέγχουν και αξιολογούν τις προσφορές,
- δ) στο πλαίσιο ανταγωνιστική διαδικασίας με διαπραγμάτευση, ανταγωνιστικού διαλόγου ή σύμπραξης καινοτομίας, διαπραγματεύονται με τους προσφέροντες ή υποψηφίους,
- ε) εισηγούνται τον αποκλεισμό των προσφερόντων ή υποψηφίων από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας,
- στ) γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης,
- ζ) στο στάδιο της εκτέλεσης γνωμοδοτούν για κάθε θέμα που ανακύπτει από τη σύμβαση και ιδίως επί της παράτασης του συμβατικού χρόνου, κάθε άλλης τροποποίησης της σύμβασης και της έκπτωσης του αναδόχου και
- η) γνωμοδοτούν για τις προβλεπόμενες στον παρόντα νόμο ενστάσεις και προσφυγές που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή της Προϊσταμένης Αρχής.

2.Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους τα όργανα αυτά εκδίδουν γνώμη (συμπεριλαμβανομένης της βαθμολόγησης) μετά από ψηφοφορία επί των επικρατέστερων προτάσεων (π.χ. βαθμολόγησης). Η γνώμη (π.χ. επί της βαθμολόγησης) του οργάνου είναι η πρόταση που συγκεντρώνει την πλειοψηφία των παρόντων. Δεν επιτρέπεται η γνώμη των οργάνων αυτών να προκύπτει από το μέσο όρο των προτάσεων.

3.Με απόφαση της αναθέτουσας αρχής συγκροτούνται γνωμοδοτικά όργανα για συγκεκριμένη σύμβαση ή περισσότερες ή σε ετήσια βάση για τις συμβάσεις που συνάπτει η αναθέτουσα αρχή. Η ύπαρξη οργάνων σε ετήσια βάση δεν αποκλείει τη συγκρότηση οργάνου συγκεκριμένης/ων σύμβασης ή συμβάσεων. Εφόσον τα όργανα συγκροτούνται σε ετήσια βάση, οι διαδικασίες σύναψης Δημοσίων συμβάσεων που δεν έχουν ολοκληρωθεί εντός του έτους, συνεχίζονται και ολοκληρώνονται από το ίδιο όργανο. Στην περίπτωση της διενέργειας συγκεντρωτικών αγορών από ΚΑΑ, τα αντίστοιχα γνωμοδοτικά όργανα συγκροτούνται με απόφασή τους. Με τις αποφάσεις της παρούσας δύνανται να συγκροτούνται κατά περίπτωση και έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που αφορούν τις διαδικασίες σύναψης. Οι αποφάσεις συγκρότησης των γνωμοδοτικών οργάνων κοινοποιούνται στα μέλη αυτών και τους φορείς από τους οποίους αυτά προέρχονται.

4. Με την απόφαση της παραγράφου 3 εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες, ο αριθμός και οι ιδιότητες των μελών, η λειτουργία των οργάνων (επιτροπών κ.λπ.), καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με τα ανωτέρω.

5. Στο στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, ως γνωμοδοτικά όργανα μπορεί να ορίζονται και οργανωτικές μονάδες ενταγμένες στη διοικητική δομή της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που έχει αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης.

6. Για τη συγκρότηση και τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων στις αναθέτουσες αρχές, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του ως άνω νόμου.

7. Στη σύνθεση των γνωμοδοτικών οργάνων του παρόντος άρθρου μετέχει υποχρεωτικά ένα μέλος του Μη.Π.Υ.Δη.Συ. του άρθρου 344. [...]

11. Στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, πέραν των οριζόμενων στην παράγραφο 1, ισχύουν και τα ακόλουθα:

α) Συγκροτείται τριμελές ή πενταμελές γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης). Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, συγκροτείται χωριστό γνωμοδοτικό όργανο τριμελές ή πενταμελές (Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία ανάθεσης (αξιολόγησης προσφορών κ.λπ.).

β) Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

γ) Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να καθορίζονται οι όροι για τη συγκρότηση των πρωτοβάθμιων, μόνιμων ή μη, και των δευτεροβάθμιων επιτροπών παραλαβής, η σύνθεση αυτών, η διαδικασία επιλογής των μελών τους και κάθε άλλο θέμα σχετικά με το παραπάνω.

δ) Για την παραλαβή του αντικειμένου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής υπηρεσιών συγκροτείται τριμελής Επιτροπή παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου. Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα. Σε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας για την συμπλήρωση ή την συγκρότηση της ανωτέρω επιτροπής η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από άλλη αναθέτουσα αρχή τη διάθεση υπαλλήλου ή υπαλλήλων της για τη συγκρότηση της Επιτροπής.

ε) Για την επιλογή των μελών των συλλογικών οργάνων του παρόντος άρθρου, οι αναθέτουσες αρχές μπορεί να διενεργούν κλήρωση κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

στ. Τα γνωμοδοτικά όργανα της παρούσας παραγράφου συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό ή σε άλλο φορέα του δημοσίου τομέα και λειτουργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά γενικές διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.»

Θέτω υπόψη σας κατάλογο των υπηρετούντων στο Δήμο υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα και προτείνουμε τη συγκρότηση της επιτροπής ως εξής:

A/A	Τακτικά μέλη	Ιδιότητα
1.	Λεονάρδος Μορφωνιός	ΥΕ 16 Εργάτης καθαριότητας
2.	Λεωνίδας Περδικάρης	ΔΕ 30 Τεχνιτών Ύδρευσης
3.	Ιωάννης Πορίχης	ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων
	Αναπληρωματικά Μέλη	
1.	Ιωάννης Αναγνώσταρος	ΥΕ Εργάτης καθαριότητας/ΙΔΟΧ
2.	Κωνσταντίνος Μορφωνιός	ΥΕ Εργάτης καθαριότητας/ΙΔΟΧ
3.	Βασίλειος Κοζαδίνος	ΥΕ Εργάτης καθαριότητας/ΙΔΟΧ

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να συγκροτήσει την Επιτροπή παραλαβής γενικών υπηρεσιών του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου αφού έλαβαν υπόψη τους την ανωτέρω εισήγηση και:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010
2. Τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περιπτ. 49 του άρθρου 22 του Ν. 4441/2016
3. Τον κατάλογο των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Συγκροτεί την Επιτροπή παραλαβής γενικών υπηρεσιών, από τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά, ως εξής:

A/A	Τακτικά μέλη	Ιδιότητα
1.	Λεονάρδος Μορφωνιός	ΥΕ 16 Εργάτης καθαριότητας
2.	Λεωνίδας Περδικάρης	ΔΕ 30 Τεχνιτών Ύδρευσης
3.	Ιωάννης Πορίχης	ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων
	Αναπληρωματικά Μέλη	
1.	Ιωάννης Αναγνώσταρος	ΥΕ Εργάτης καθαριότητας/ΙΔΟΧ
2.	Κωνσταντίνος Μορφωνιός	ΥΕ Εργάτης καθαριότητας/ΙΔΟΧ
3.	Βασίλειος Κοζαδίνος	ΥΕ Εργάτης καθαριότητας/ΙΔΟΧ

Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται ο Λεονάρδος Μορφωνιός.

2. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την παραλαβή του αντικειμένου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.

3. Η Επιτροπή έχει ετήσια διάρκεια.

Η παρούσα απόφαση να κοινοποιηθεί στα ανωτέρω μέλη του οργάνου.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 5/2017

Θέμα 6^ο: «Σύσταση επιτροπών επισκευής οχημάτων & μηχανημάτων & παραλαβής ανταλλακτικών αυτών.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ι. Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 6^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 2396/53 και των υπ' αριθ. 3373/390/1975 – 4993/745/1975 υπουργικών αποφάσεων θα πρέπει να οριστούν επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου και για την παραλαβή των ανταλλακτικών και των εργασιών.

Προτείνω στο συμβούλιο τη σύσταση των εν λόγω επιτροπών οι οποίες είναι τριμελείς και αποτελούνται από ένα δημοτικό σύμβουλο και δύο υπαλλήλους του Δήμου με τα αναπληρωματικά τους μέλη.

Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 «Στις περιπτώσεις που, για τη νόμιμη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων, δεν προβλέπεται η συμμετοχή μέλους μετά από υπόδειξη από το αρμόδιο προς τούτο όργανο ούτε η συμμετοχή εκ της θέσεως ή ιδιότητάς του (ex officio), τότε τα μέλη προκύπτουν μετά από διαδικασία κληρώσεως, μεταξύ όλων όσων πληρούν τις προϋποθέσεις από το νόμο να συμμετέχουν στο εν λόγω συλλογικό όργανο.»

Η κλήρωση διενεργείται από την αρμόδια για την συγκρότηση του συλλογικού οργάνου υπηρεσία. Με απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μπορεί να ρυθμίζονται τυχόν άλλα ειδικότερα θέματα που αφορούν στη διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης δημοσιεύτηκε η υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21508/04.11.2011 Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων - ΦΕΚ 2540/07.11.2011 τεύχος Β').

Η Υπηρεσία Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών διενήργησε την

κλήρωση για την ανάδειξη των μελών (τακτικών και αναπληρωματικών), που θα συγκροτήσουν τις Επιτροπές επισκευής οχημάτων & μηχανημάτων & παραλαβής ανταλλακτικών αυτών του Δήμου Κέας για το έτος 2017. Τα ονόματα των υπαλλήλων που κληρώθηκαν εμφανίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. 236/26-1-2017 Πρακτικό Κληρώσεως, το οποίο θέτω υπόψη σας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Σύμφωνα με αυτό:

Α. Για την τριμελή επιτροπή για την ανάθεση της επισκευής και συντήρησης οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου, καθώς και την αγορά ανταλλακτικών από τους:

1. Δημήτριο Καβαλιέρο, δημοτικό σύμβουλο με αναπληρωτή τον Αντώνιο Παούρη δημοτικό σύμβουλο
2. Κορασίδη Νικόλαο δημοτικό υπάλληλο κλάδου ΔΕ29
3. Πορίχη Ιωάννη δημοτικό υπάλληλο κλάδου ΔΕ28 με αναπληρωματικό μέλος τον Περδικάρη Λεωνίδα δημοτικό υπάλληλο κλάδου ΔΕ30

Β. Για την τριμελή επιτροπή για την παραλαβή των ανταλλακτικών και των εργασιών που αφορούν την επισκευή και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου από τους:

1. Αντώνιο Παούρη δημοτικό σύμβουλο με αναπληρωτή τον Δημήτριο Καβαλιέρο δημοτικό σύμβουλο
2. Τριαντάφυλλο Αλεξίου, δημοτικό υπάλληλο κλάδου ΔΕ Εφοριακών
3. Λεονάρδο Μορφωνιό δημοτικό υπάλληλο κλάδου ΥΕ16 με αναπληρωματικό μέλος τον Περδικάρη Λεωνίδα δημοτικό υπάλληλο κλάδου ΔΕ30

Γ. Η εντολή επιθεώρησης και επισκευής θα δίνεται από τον Δήμαρχο, διότι ο Δήμος στερείται γραφείου κίνησης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τα παραπάνω

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Συγκροτεί:

Α. Τριμελή επιτροπή για την ανάθεση της επισκευής και συντήρησης οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου, καθώς και την αγορά ανταλλακτικών, αποτελούμενη από τους:

1. Δημήτριο Καβαλιέρο, δημοτικό σύμβουλο με αναπληρωτή τον Αντώνιο Παούρη δημοτικό σύμβουλο
2. Κορασίδη Νικόλαο δημοτικό υπάλληλο κλάδου ΔΕ29
3. Πορίχη Ιωάννη δημοτικό υπάλληλο κλάδου ΔΕ28 με αναπληρωματικό μέλος τον Περδικάρη Λεωνίδα δημοτικό υπάλληλο κλάδου ΔΕ30

Β. Τριμελή επιτροπή για την παραλαβή των ανταλλακτικών και των εργασιών που αφορούν την επισκευή και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου, αποτελούμενη από τους:

1. Αντώνιο Παούρη δημοτικό σύμβουλο με αναπληρωτή τον Δημήτριο Καβαλιέρο δημοτικό σύμβουλο
2. Τριαντάφυλλο Αλεξίου, δημοτικό υπάλληλο κλάδου ΔΕ Εφοριακών
3. Λεονάρδο Μορφωνιό δημοτικό υπάλληλο κλάδου ΥΕ16 με αναπληρωματικό μέλος τον Περδικάρη Λεωνίδα δημοτικό υπάλληλο κλάδου ΔΕ30

Γ. Η εντολή επιθεώρησης και επισκευής θα δίνεται από τον Δήμαρχο, διότι ο Δήμος στερείται γραφείου κίνησης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 6/2017

Θέμα 7^ο: «Σύσταση Επιτροπής Κατάρτισης Ετήσιου Μητρώου Αρρένων».

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ι. Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 17-23 του Ν. 2119/93 κύρωση κώδικα διατάξεων περί Μητρώων Αρρένων, το ετήσιο Μητρώο Αρρένων καταρτίζεται από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται ως ακολούθως:

Στους Δήμους από:
τον Δήμαρχο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο,
τον αρμόδιο για τα μητρώα αρρένων, υπάλληλο του Δήμου και από
τον οικείο Ληξίαρχο, ως μέλη.

Όπου η ιδιότητα του ληξιάρχου συμπίπτει στο πρόσωπο ενός από τα λοιπά μέλη της επιτροπής, μετέχει σε αυτήν ένας δημοτικός σύμβουλος που ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου στο πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Έργο της Επιτροπής είναι η κατάρτιση ονομαστικού καταλόγου, στον οποίο αναγράφονται ονομαστικά όλοι οι άρρενες και η τήρηση όλων των προβλεπόμενων – στις ανωτέρω διατάξεις- διαδικασιών μέχρι την τελική επικύρωση του προαναφερθέντος καταλόγου.

Επειδή η αρμόδια υπάλληλος για τα Μητρώα Αρρένων του Δήμου μας κα Μωραϊτη Μαριάννα είναι και η Ληξίαρχος, προτείνεται να οριστεί ο Αντιδήμαρχος κ. Δημήτριος Καβαλιέρος ως τρίτο μέλος της επιτροπής, με αναπληρώτρια τη δημοτική σύμβουλο κα Ελευθερία Μορφωνιού.

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει τον ορισμό του Αντιδημάρχου κ. Δημητρίου Καβαλιέρου ως τρίτο μέλος της επιτροπής, με αναπληρώτρια τη δημοτική σύμβουλο κα Ελευθερία Μορφωνιού, και επομένως, τη σύσταση της Επιτροπής Κατάρτισης Ετήσιου Μητρώου Αρρένων αποτελούμενη από:

1. τον Δήμαρχο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο,
2. την αρμόδιο για τα μητρώα αρρένων, υπάλληλο του Δήμου κα Μωραϊτη Μαριάννα και
3. τον Αντιδήμαρχο κ. Δημήτριο Καβαλιέρο με αναπληρώτρια τη δημοτική σύμβουλο κα Ελευθερία Μορφωνιού

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις των άρθρων 17-23 του Ν. 2119/93 και την εισήγηση του Δημάρχου,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον ορισμό του Αντιδημάρχου κ. Δημητρίου Καβαλιέρου ως τρίτο μέλος της επιτροπής κατάρτισης Μ.Α, με αναπληρώτρια τη δημοτική σύμβουλο κα Ελευθερία Μορφωνιού.

Και επομένως, τη σύσταση της Επιτροπής Κατάρτισης Ετήσιου Μητρώου Αρρένων αποτελούμενη από:

1. τον Δήμαρχο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο,
2. την αρμόδιο για τα μητρώα αρρένων, υπάλληλο του Δήμου κα Μωραϊτή Μαριάννα και
3. τον Αντιδήμαρχο κ. Δημήτριο Καβαλιέρο με αναπληρώτρια τη δημοτική σύμβουλο κα Ελευθερία Μορφωνιού

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 7/2017

Θέμα 8^ο: «Ορισμός εκπροσώπου του Δήμου Κέας στο Α/θμιο & Β/θμιο Συμβούλιο επιθεώρησης θεάτρων, κινηματογράφων, που προβλέπονται από τις διατάξεις των Α.Ν. 445 και 446/1937».

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ι. Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 11 του Ν. 2307/95 «στο πρωτοβάθμιο και δευτεροβάθμιο συμβούλιο επιθεώρησης θεάτρων κινηματογράφων, που συγκροτείται με απόφαση Νομάρχη (Α.Ν 445/37, 446/37 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 2026/92 (ΦΕΚ 43 Α) και της υπ' αριθ. 7004/15/7/λβ από 21-9-92 απόφασης των Υπουργών Προεδρίας και Κυβέρνησης Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης), συμμετέχει εκπρόσωπος του οικείου ΟΤΑ ως πρόεδρος. Χρέη γραμματέα των ανωτέρω συμβουλίων εκτελεί υπάλληλος του ΟΤΑ. Με το Νόμο 3852/2010 η απόφαση συγκρότησης των εν λόγω συμβουλίων λαμβάνεται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Υστερα από τα ανωτέρω εισηγούμαστε στο Δ.Σ τη λήψη σχετικής απόφασης ορισμού τακτικού και αναπληρωματικού εκπροσώπου του Δήμου Κέας.

Χρέη γραμματέα προτείνεται να εκτελέσει η δημοτική υπάλληλος Μωραϊτή Μαριάννα με αναπληρώτρια την δημοτική υπάλληλο κ. Μυκωνιάτη Σωτηρία.

Προτείνουμε ως εκπρόσωπους του Δήμου στα συμβούλια τους εξής:

1. Για το πρωτοβάθμιο συμβούλιο τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Στέφανο Βρεττό με αναπληρώτρια τη δημοτική σύμβουλο κα Ελευθερία Μορφωνιού και
2. Για το δευτεροβάθμιο συμβούλιο τη δημοτική σύμβουλο κα Ελευθερία

Μορφωνιού με αναπληρωτή τον Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου κ. Στέφανο Βρεττό.
Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις ανωτέρω διατάξεις και την εισήγηση του Δημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Ορίζει ως εκπρόσωπους του Δήμου στα συμβούλια τους εξής:

1. Για το πρωτοβάθμιο συμβούλιο τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Στέφανο Βρεττό με αναπληρώτρια τη δημοτική σύμβουλο κα Ελευθερία Μορφωνιού και
2. Για το δευτεροβάθμιο συμβούλιο τη δημοτική σύμβουλο κα Ελευθερία Μορφωνιού με αναπληρωτή τον Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου κ. Στέφανο Βρεττό.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 8/2017

Θέμα 9^ο: «Ορισμός μελών της επιτροπής σφραγίσματος καταστημάτων από μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου».

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ι. Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 9^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι η σωστή λειτουργία των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (ΚΥΕ) έχει ιδιαίτερη βαρύτητα για την καλή εικόνα του Νησιού. Σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.3463/2006, ο Δήμος είναι αρμόδιος για την αδειοδότηση ΚΥΕ. Βέβαια ο έλεγχος της σύννομης λειτουργίας μιας αδειοδοτημένης επιχείρησης ανήκει αποκλειστικά στην Αστυνομία. Η σφράγιση ΚΥΕ, αποτελεί διοικητικό μέτρο που έχει ως στόχο την διασφάλιση στην πράξη της διακοπής λειτουργίας του καταστήματος, όταν αυτή προβλέπεται από το νόμο. Αρμόδιο όργανο για τη σφράγιση και την εκτέλεση των διοικητικών πράξεων, όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων δικαιοδοσίας του οικείου Δήμου, είναι η δημοτική αστυνομία ή το όργανο, που ορίζεται για το σκοπό αυτόν από το οικείο δημοτικό συμβούλιο και αποτελείται από υπαλλήλους ή και αιρετούς στην περίπτωση που δεν έχει συσταθεί δημοτική αστυνομία.

Το αρμόδιο όργανο, κατά την εκτέλεση των ανωτέρω πράξεων, δύναται, όπου κρίνει αναγκαίο, να ζητά τη συνδρομή της Ελληνικής Αστυνομίας, η οποία υποχρεούται να την παρέχει, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 159 και 161 του Π.Δ. 141/1991 (ΦΕΚ 58 Α'). (άρθρο 80 παρ.7 ΔΚΚ)

Αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί με διατάξεις νόμων ή κανονιστικών πράξεων στη δημοτική αστυνομία ασκούνται από τις 23.9.2013 από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.).

Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να καθορίζεται η παράλληλη άσκηση μίας ή περισσότερων εκ των ανωτέρω αρμοδιοτήτων από υπαλλήλους του δήμου, κατόπιν ορισμού αυτών με απόφαση του δημάρχου. Με την ίδια απόφασή του δημοτικού συμβουλίου δύναται να καθορίζεται επίσης ο αριθμός των αναγκαίων υπαλλήλων, η διάρκεια άσκησης της αρμοδιότητας, οι ώρες απασχόλησης των υπαλλήλων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών. (παρ.4 άρθρο 81 Ν.4172/13)

Η αστυνομική αρχή του τόπου της έδρας των κέντρων διασκεδάσεως και των καταστημάτων του άρθρου 1 παρ. 1 του π.δ. 180/1979 (Α' 46), καθώς και των λοιπών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, στα οποία σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά υγειονομικές διατάξεις προσφέρονται οινοπνευματώδη ποτά για άμεση εντός αυτών κατανάλωση, σφραγίζει υποχρεωτικά το κατάστημα για χρονικό διάστημα δέκα ημερών, αν βεβαιώνονται από αστυνομικούς συνολικά, εντός έτους, τρεις παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 2 παρ. 2 περίπτωση α' του π.δ. 180/1979, ως ισχύει. Αντίγραφο της απόφασης σφράγισης του καταστήματος και της σχετικής έκθεσης κοινοποιούνται αυθημερόν στον κατά τόπο αρμόδιο δήμο, ο οποίος οφείλει στο χρονικό αυτό διάστημα να εκδώσει την απόφαση αφαίρεσης της άδειας λειτουργίας του καταστήματος. Σε περίπτωση που αποφασισθεί από τον οικείο δήμο η αφαίρεση της άδειας λειτουργίας για διάστημα μεγαλύτερο των δέκα ημερών, η σφράγιση διατηρείται και για τον πέραν των δέκα ημερών χρόνο. (παρ.7Α άρθρο 80 ΔΚΚ όπως προστέθηκε από το άρθρο 57 του Ν. 4249/14 (ΦΕΚ 73/24.03.2014 τεύχος Α').

Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 6 εδ. γ ΚΔΚ, ο Δήμαρχος οφείλει πάντως να παρέχει την εντολή προς σφράγιση, ενώ η παράβαση των σχετικών διατάξεων της εν λόγω παραγράφου χαρακτηρίζεται ως «πειθαρχικό αδίκημα και παράβαση καθήκοντος» και τιμωρείται κατά τις διατάξεις των άρθρων 142 και 143 του ΚΔΚ και κατά το άρθρο 259 ΠΚ.

Σε συνέχεια των ανωτέρω προτείνεται η σύσταση τριμελούς επιτροπής από μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου για το σφράγισμα των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, όταν αυτό προβλέπεται από το Νόμο και ο Δήμαρχος, ως οφείλει, παρέχει την εντολή προς σφράγιση. Η διάρκεια άσκησης της αρμοδιότητας προτείνεται να είναι ετήσια, ενώ οι ώρες απασχόλησης των υπαλλήλων για το θέμα αυτό να συμπίπτουν με το ωράριο εργασίας αυτών.

Συγκεκριμένα, προτείνονται ως μέλη της επιτροπής σφραγίσματος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος από της παρούσης έως 31/12/2017 οι:

1. Ιωάννης Ευαγγέλου, Δήμαρχος
2. Μαριάννα Μωραΐτη, Υπάλληλος του Δήμου
3. Νικόλαος Παούρης, Υπάλληλος του Δήμου
και αναπληρωματικά μέλη:
 1. Αντώνιος Παούρης, Δημοτικός Σύμβουλος
 2. Βασιλική Πετρή, Υπάλληλος του Δήμου
 3. Ιωάννης Πορίχης, δημοτικός υπάλληλος κλάδου ΔΕ28

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις:

1. του άρθρου 80 του Ν.3463/2006
2. των άρθρων 159 και 161 του ΠΔ 141/1991 (ΦΕΚ 58 Α)
3. του άρθρου 80 παρ. 6 εδ. γ ΚΔΚ
4. των άρθρων 142 και 143 του ΚΔΚ και κατά το άρθρο 259 ΠΚ

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Συγκροτεί επιτροπή σφραγίσματος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος από της παρούσης έως 31/12/2016 με τακτικά μέλη τους:

1. Ιωάννης Ευαγγέλου, Δήμαρχος
2. Μαριάννα, Μωραΐτη Υπάλληλος του Δήμου
3. Νικόλαος, Παούρης Υπάλληλος του Δήμου
και αναπληρωματικά μέλη:
 1. Αντώνιος Παούρης, Δημοτικός Σύμβουλος
 2. Βασιλική Πετρή, Υπάλληλος του Δήμου
 3. Ιωάννης Πορίχης, δημοτικός υπάλληλος κλάδου ΔΕ28

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 9/2017

Θέμα 10^ο: «Ορισμός μελών της επιτροπής δημοπρασιών του Δήμου Κέας.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ι. Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 10^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Π.Δ 270/81 οι δημοπρασίες για την εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων των Δήμων και κοινοτήτων διεξάγονται από Επιτροπή, αποτελούμενη για τους μεν δήμους από τον Δήμαρχο, ως Πρόεδρο της Επιτροπής και από δύο Δημοτικούς Συμβούλους, και για τις κοινότητες από τον Πρόεδρο της κοινότητας, ως Πρόεδρο της Επιτροπής και από δύο κοινοτικούς συμβούλους.

Επίσης σύμφωνα με την παρ. 1ε του άρθρου 72 του ν. 3852/10, ο καθορισμός των όρων της δημοπρασίας είναι αρμοδιότητα της Οικονομικής Επιτροπής. Αρμοδιότητα επίσης είναι η διεξαγωγή των διαγωνισμών αλλά σύμφωνα με την γνωμ. 340/99 του ΝΣΚ, η διάταξη του άρθρου 1 του ΠΔ 270/81 κατισχύει ως ειδική διάταξη, αν και παλαιότερη.

Ως μέλη της Επιτροπής προφορικής πλειοδοτικής δημοπρασίας προτείνουμε τους δημοτικούς συμβούλους:

Ελευθερία Μορφωνιού, δημοτική σύμβουλο πλειοψηφίας με αναπληρωτή το δημοτικό σύμβουλο πλειοψηφίας κ. Κων/νο Θώδο του Κων/νου
Δημήτριο Μουζάκη δημοτικό σύμβουλο μειοψηφίας με αναπληρώτρια τη δημοτική σύμβουλο μειοψηφίας κα. Ειρήνη Βελισσαροπούλου

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις προαναφερθείσες διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Ορίζει, πέραν του Δημάρχου που μετέχει ως Πρόεδρος της Επιτροπής Δημοπρασιών του Δήμου Κέας για το έτος 2017, ως μέλη της επιτροπής τους:

- Ελευθερία Μορφωνιού, δημοτική σύμβουλος πλειοψηφίας με αναπληρωτή το δημοτικό σύμβουλο πλειοψηφίας κ. Κων/νο Θώδο του Κων/νου
- Δημήτριο Μουζάκη δημοτικό σύμβουλο μειοψηφίας με αναπληρώτρια τη δημοτική σύμβουλο μειοψηφίας κα. Ειρήνη Βελισσαροπούλου

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 10/2017

Θέμα 11^ο: «Έγκριση για την μετακίνηση εκτός έδρας του Δημάρχου Κέας.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κ. Στ. Βρεττός, εισηγούμενος το 11^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι σύμφωνα με το Άρθρο 140 του Ν.3463 «ΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ» (ΦΕΚ 114/8-6-2006), οι Δήμαρχοι, οι Αντιδήμαρχοι, οι Πρόεδροι Κοινοτήτων και οι δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι, μπορούν να μετακινούνται έξω από την έδρα τους για εκτέλεση υπηρεσίας, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις επιτρέπεται να μετακινηθεί έξω από την έδρα του ο Δήμαρχος, ο Αντιδήμαρχος ή ο Πρόεδρος της Κοινότητας χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στις περιπτώσεις αυτές το συμβούλιο αποφασίζει χωρίς καθυστέρηση αν η μετακίνηση ήταν δικαιολογημένη ή όχι.

Σ' αυτούς που μετακινούνται για εκτέλεση υπηρεσίας καταβάλλονται τα έξοδα μετακινήσεως, που είναι αποδεδειγμένα ότι έχουν γίνει, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που μπορεί να ορίζει και ημερήσια αποζημίωση.

Επειδή οι μετακινήσεις του Δημάρχου έχουν κατά κανόνα τον χαρακτήρα του κατεπείγοντος, προτείνουμε να υπάρξει μια ανοιχτή έγκριση για τις μετακινήσεις αυτές από το Δημοτικό Συμβούλιο και την καθορισμένη ημερήσια αποζημίωση που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, οι οποίες θα καταβάλλονται στην συνέχεια με την προσκόμιση και έγκριση των παραστατικών κάθε μετακίνησης.

Προτείνουμε την ανοιχτή έγκριση για τις μετακινήσεις του Δημάρχου από το Δημοτικό Συμβούλιο κατά την καθορισμένη ημερήσια αποζημίωση, που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, οι οποίες θα καταβάλλονται στην συνέχεια με την προσκόμιση και έγκριση των παραστατικών κάθε μετακίνησης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις των άρθρων 93 και 96 του Δ.Κ.Κ., Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α'114), καθώς και του άρθρου 140 του Ν. 3463 (ΦΕΚ 114/8-6-2006)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την ανοιχτή έγκριση για τις μετακινήσεις του Δημάρχου από το Δημοτικό Συμβούλιο κατά την καθορισμένη ημερήσια αποζημίωση, που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, οι οποίες θα καταβάλλονται στην συνέχεια με την προσκόμιση και έγκριση των παραστατικών κάθε μετακίνησης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 11/2017

Θέμα 12^ο: «Έγκριση για την μετακίνηση εκτός έδρας των Αντιδημάρχων Κέας.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κ. Στ. Βρεττός, εισηγούμενος το 12^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι σύμφωνα με το Άρθρο 140 του Ν.3463 ΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (ΦΕΚ 114/8-6-2006), οι Δήμαρχοι, οι Αντιδήμαρχοι, οι Πρόεδροι Κοινοτήτων και οι δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι, μπορούν να μετακινούνται έξω από την έδρα τους για εκτέλεση υπηρεσίας, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις επιτρέπεται να μετακινηθεί έξω από την έδρα του ο Δήμαρχος, ο Αντιδήμαρχος ή ο Πρόεδρος της Κοινότητας χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στις περιπτώσεις αυτές το συμβούλιο αποφασίζει χωρίς καθυστέρηση αν η μετακίνηση ήταν δικαιολογημένη ή όχι.

Σ' αυτούς που μετακινούνται για εκτέλεση υπηρεσίας καταβάλλονται τα έξοδα μετακινήσεως, που είναι αποδεδειγμένα ότι έχουν γίνει, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που μπορεί να ορίζει και ημερήσια αποζημίωση.

Οι μετακινήσεις των Αντιδημάρχων, προβλέπονται όταν ενδεχομένως να παραστεί ανάγκη να μεταβούν εκτάκτως εκτός νησιού, λόγω των αρμοδιοτήτων τους.

Γι' αυτό το λόγο, προτείνουμε να υπάρξει μια ανοιχτή έγκριση για τις μετακινήσεις τους αυτές από το Δημοτικό Συμβούλιο και την καθορισμένη ημερήσια αποζημίωση που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις οι οποίες θα καταβάλλονται στην συνέχεια με την προσκόμιση και έγκριση των παραστατικών κάθε μετακίνησης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις των άρθρων 93 και 96 του Δ.Κ.Κ., Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114),

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την ανοιχτή έγκριση για τις μετακινήσεις των Αντιδημάρχων από το Δημοτικό Συμβούλιο κατά την καθορισμένη ημερήσια αποζημίωση, που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, οι οποίες θα καταβάλλονται στην συνέχεια με την προσκόμιση και έγκριση των παραστατικών κάθε μετακίνησης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 12/2017

Θέμα 13^ο: «Έγκριση για κάλυψη δαπάνης κινητής τηλεφωνίας στο Δήμαρχο τους Αντιδημάρχους και την Τεχνική Υπηρεσία.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κ. Στ. Βρεττός, εισηγούμενος το 13^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι η θέσπιση νομοθετικού πλαισίου για τη χρήση κινητής

τηλεφωνίας από αιρετούς, αλλά και από υπηρεσιακούς παράγοντες, ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες λειτουργίας των Δήμων και εξυπηρετεί την αποτελεσματικότερη άσκηση του έργου τους, λαμβανομένης υπόψη, της συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων τους.

Σύμφωνα με την 18391/22-9-2005(ΦΕΚ 1388/Β/7-10-2005) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών καθώς και την εγκύκλιο 36 αρ. πρωτ. 59801/20.12.2005 τα όργανα των ΟΤΑ θα πρέπει να μπορούν να κάνουν χρήση υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας για την κάλυψη υπηρεσιακών τους αναγκών.

Με την προαναφερόμενη ΚΥΑ καθορίζεται το ανώτατο ύψος δαπάνης που μπορεί να βαρύνει τον προϋπολογισμό κάθε ΟΤΑ για την χρήση υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ανά δικαιούχο όργανο του. Για την περίπτωση Δήμων με πληθυσμό κάτω από 5.000 κατοίκους το ανώτατο επιτρεπτό χρηματικό όριο κλήσεων μηνιαίως για τους Δημάρχους είναι 100 ευρώ για τους Αντιδημάρχους 50 ευρώ.

Πέραν των αναγκών των αιρετών οργάνων του Δήμου για άμεση επικοινωνία, η επιτυχής άσκηση του έργου των ΟΤΑ σε πολλές περιπτώσεις απαιτεί την μετάβαση υπαλλήλων τους, ή και κλιμακίων, σε τόπο εκτός των χώρων εργασίας τους, σε περιπτώσεις όπου απαιτείται επιτόπου αντιμετώπιση προβλημάτων. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελούν οι υπηρεσίες που σχετίζονται με την πολιτική προστασία ή οι αρμόδιες υπηρεσίες επί θεμάτων τεχνικού ή υγειονομικού ελέγχου. Για το λόγο αυτό και σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3491/2006 (ΦΕΚ 207/Α'2.10.2006) άρθρο 17 παρ.8 «Χρήση υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας από υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.» παρέχεται η δυνατότητα στους ΟΤΑ, χορήγησης συσκευών κινητής τηλεφωνίας, σε προϊσταμένους οργανικών μονάδων προκειμένου με ευθύνη τους να χρησιμοποιηθούν από τους ίδιους ή προσωπικό των υπηρεσιών τους για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

Ο ανώτατος αριθμός συνδέσεων σύμφωνα με τον νόμο, για τον Δήμο μας, είναι μία συσκευή. Το ανώτατο δε επιτρεπτό χρηματικό όριο κλήσεων μηνιαίως, που μπορεί να βαρύνει τον προϋπολογισμό για την εν λόγω σύνδεση είναι ποσό ίσο με αυτό του Αντιδημάρχου, ήτοι 50 ευρώ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει σχετικά

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις των άρθρων 93 και 96 του Δ.Κ.Κ.,Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α'114), την ΚΥΑ 18391/22-9-2005(ΦΕΚ 1388/Β/7-10-2005) των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, την εγκύκλιο 36 αρ. πρωτ. 59801/20.12.2005, καθώς και τις διατάξεις του νόμου 3491/2006 (ΦΕΚ 207/Α'2.10.2006) άρθρο 17 παρ.8

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση κάλυψης δαπάνης κινητής τηλεφωνίας στο Δήμαρχο με μηνιαία επιβάρυνση 100€ και στους Αντιδημάρχους και την Τεχνική Υπηρεσία με μηνιαία επιβάρυνση της τάξης των 50€.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 13/2017

Θέμα 14^ο: «Παράταση μίσθωσης ακινήτου που εκμισθώνει ο Δήμος Κέας για το 2017.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Αντιδήμαρχο κ. Γ. Πατητή, εισηγούμενος το 14^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι ο Δήμος Κέας εκμισθώνει ακίνητο στην Κάτω Μεριά, ιδιοκτησίας Στυλιανού Λέπουρα, το οποίο χρησιμοποιείται ως Δημοτικό Ιατρείο – εξεταστήριο και ως παράρτημα του προγράμματος “Βοήθεια στο Σπίτι”. Η μίσθωσή του, σύμφωνα με την απόφαση 14/2016 του Δημοτικού Συμβουλίου, έληξε στις 31/12/2016. Προτείνεται η παράταση της εν λόγω μίσθωσης έως 31/12/2017 με μηνιαίο μίσθωμα 153,88€.

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει την ανανέωση του ανωτέρω μισθωτηρίου συμβολαίου και να εξουσιοδοτήσει τον κ. Δήμαρχο για την υπογραφή του ανανεωτηρίου συμβολαίου μίσθωσης.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6232.0001 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 του Δήμου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη το προηγούμενο μισθωτήριο συμβόλαιο και την εισήγηση του Αντιδημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την παράταση μίσθωσης ακινήτου στην Κάτω Μεριά, ιδιοκτησίας Στυλιανού Λέπουρα, το οποίο εκμισθώνει ο Δήμος Κέας και χρησιμοποιείται ως Δημοτικό Ιατρείο – εξεταστήριο. Η διάρκεια της παράτασης μίσθωσης θα έχει χρονική ισχύ έως την 31/12/2017, ενώ το μηνιαίο μίσθωμα διαμορφώνεται στα 153,88€.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 14/2017

Θέμα 15^ο: «Ανατροπή αναλήψεων υποχρεώσεων προϋπολογισμού έτους 2016.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Αντιδήμαρχο κ. Γ. Πατητή, εισηγούμενος το 15^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι, με το υπ’αριθμ. 142/17-12017 έγγραφο της η Προϊσταμένη Διοικητικού Οικονομικού εισηγείται την ανατροπή των απλήρωτων δεσμευμένων πιστώσεων του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2016 ως εξής:

«..... Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν.4270/14, όπως ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» προκειμένου να αναληφθεί εγκύρως οποιαδήποτε δέσμευση ή να εκτελεσθεί οποιαδήποτε δαπάνη, εκδίδεται απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία είναι η διοικητική πράξη με την οποία γεννάται ή βεβαιώνεται υποχρέωση του Δημοσίου και των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης έναντι τρίτων (νομική δέσμευση) και η οποία περιέχει βεβαίωση του αρμόδιου οργάνου περί ύπαρξης και δέσμευσης της αναγκαίας πίστωσης (δημοσιονομική δέσμευση).

Επιπλέον, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 και 5 του άρθρου 68 του Ν. 4270/14, όπως ισχύει, καθορίζεται ότι με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με

πρόταση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζονται οι διαδικασίες ελέγχου όλων των αναλήψεων υποχρεώσεων κατά την εκτέλεση των προϋπολογισμών της Γενικής Κυβέρνησης και ότι μέχρι την έκδοση του διατάγματος αυτού συνεχίζει να εφαρμόζεται το Π.Δ. 113/10 με τίτλο «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*».

Τέλος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 4 του ΠΔ 113/10 καθορίζεται ότι σε περίπτωση μη εκτέλεσης εν όλω ή εν μέρει της ανάληψης υποχρέωσης εντός του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται, αυτή ανατρέπεται μετά από σχετική ανακλητική απόφαση του διατάκτη για ολική ή μερική διαγραφή του ποσού που δεσμεύτηκε. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους και πριν από την ανάληψη οποιασδήποτε νέας υποχρέωσης δεσμεύεται με νέα απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ισόποση με το ανεξόφλητο μέρος των αναλήψεων πίστωση που ανατρέπονται. Νέες υποχρεώσεις αναλαμβάνονται σε βάρος του εναπομένου υπολοίπου μετά τις κατά τα ανωτέρω δεσμεύσεις πιστώσεων.

Κατά εφαρμογή της ανωτέρω διάταξης εκδόθηκε στις 23 Δεκεμβρίου 2016 το υπ' αριθμόν πρωτοκ. 2/99070/0026 (ΑΔΑ 717ΥΗ-61Δ) έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα : «**Ανατροπές και αναλήψεις υποχρεώσεων**».

Στις παραγράφους 1α, 2α και 3 της Α' ενότητας του ανωτέρω εγγράφου αναφέρεται ότι :

«1α. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5, του άρθρου 4 του Π.Δ. 113/10, αναλήψεις υποχρεώσεων που δεν έχουν εκτελεστεί εν όλω ή εν μέρει, για οποιοδήποτε λόγο (ματαίωση πραγματοποίησης της δαπάνης, δέσμευση πίστωσης μεγαλύτερου ύψους από την τελικώς πληρωθείσα δαπάνη κ.λπ.), ανατρέπονται μέχρι το τέλος του οικείου οικονομικού έτους, με σχετική ανακλητική απόφαση του Διατάκτη.

2α. Οι εν λόγω ανακλητικές αποφάσεις δύναται να εκδίδονται είτε ξεχωριστά για κάθε μία ανάληψη υποχρέωσης που ανατρέπεται είτε συγκεντρωτικά ανά Κωδικό Αριθμό Εξόδου (ΚΑΕ) για το συνολικό ποσό ανάληψης υποχρέωσης που πρέπει να ανατραπεί στον εν λόγω ΚΑΕ.

3. Οι αποφάσεις για την ανατροπή ανάληψης υποχρέωσης δύναται να εκδίδονται με ημερομηνία 31/12/2016 και να καταχωρούνται στο μητρώο δεσμεύσεων, μέχρι 20/1/2017. Πράξεις ανατροπής ανάληψης υποχρέωσης που εκδίδονται με ημερομηνία 31/12/2016 ισχύουν από την ημερομηνία αυτή και αναρτώνται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» το αργότερο έως 31/1/2017 (άρθρο 31 του Ν.4325/2015)

ενώ στις παραγράφους 3α και 3β της Β' ενότητας αναφέρεται ότι :

α. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν εντός του τρέχοντος έτους, αλλά δεν κατέστη δυνατό να πληρωθούν εντός αυτού, δύναται να επιβαρύνουν το επόμενο οικονομικό έτος μόνο στην περίπτωση που έχουν αναληφθεί νόμιμα εντός του 2016 και

β. Για τον έλεγχο συνδρομής της ανωτέρω προϋπόθεσης, θα πρέπει στα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για την εκκαθάριση και πληρωμή των σχετικών δαπανών, εκτός από τη νέα απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του 2017, να επισυνάπτεται και η απόφαση της αντίστοιχης ανατροπής του 2016».

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω εισηγούμαστε προς το Δημοτικό Συμβούλιο την ανατροπή των πιστώσεων του προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2016, που δεν έχουν εκτελεστεί εν όλω ή εν μέρει, για οποιοδήποτε λόγο, ως ακολούθως :

ΚΑΕ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσό Ανάληψης	Ποσό Πληρωμών	Ποσό Ανατροπής
00.6421 Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών	3.150,00	1.367,64	1.782,36
00.6423 Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων	2.850,00	0,00	2.850,00
00.6431.0001 Έξοδα ενημέρωσης και προβολής	3.989,60	3.852,80	136,80
00.6431.0002 Έντυπα τουριστικής προβολής	3.839,80	3.769,60	70,20
00.6431.0003 Δημιουργία οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής	3.779,88	3.704,88	75,00
00.6431.0006 Ηλεκτρονικό marketing τουρισμού	8.944,02	8.879,50	64,52
00.6431.0010 Προμήθεια ενημερωτικών εντύπων	500,00	207,99	292,01
00.6432 Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό	3.968,00	3.205,40	762,60
00.6433 Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών	11.999,97	10.482,40	1.517,57
00.6442 Διοργάνωση συνεδρίων συναντήσεων διαλέξεων	12.600,00	7.331,26	5.268,74
00.6443 Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών	8.726,64	5.491,80	3.234,84
00.6736.0001 Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία	500,00	0,00	500,00
00.8261.0001 Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων	822,69	347,39	475,30
15.6414.0002 Μεταφορά σχολικού εξοπλισμού από το δημοτικό σχολείο Κάστρου στο δημοτικό σχολείο Αγ. Αρτεμίου	7.000,00	0,00	7.000,00
15.6471.0002 Λοιπές πολιτιστικές εκδηλώσεις	16.846,80	12.044,24	4.802,56
15.6472 Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων	3.000,00	2.999,51	0,49
15.6473.0001 Δαπάνες σίτισης και στέγασης γιατρών	5.800,00	1.800,00	4.000,00
	98.317,40	65.484,41	32.832,99

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν.4270/14, όπως ισχύει, τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 4 του ΠΔ 113/10 και το υπ' αριθμόν πρωτοκ. 2/99070/0026 (ΑΔΑ 717ΥΗ-61Δ) έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών
2. Την εισήγηση του Αντιδημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την ανατροπή των πιστώσεων του προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2016, που δεν έχουν εκτελεστεί εν όλω ή εν μέρει, για οποιοδήποτε λόγο, με

ημερομηνία 31/12/2016, όπως αναλυτικά αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα ανατροπών.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 15/2017

Θέμα 16^ο: «Ανάληψη υποχρεώσεων προϋπολογισμού 2017.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Αντιδήμαρχο κ. Γ. Πατητή, εισηγούμενος το 16^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι, με το υπ'αριθμ. 237/26-1-2017 έγγραφό της η Προϊσταμένη Διοικητικού Οικονομικού εισηγείται τη λήψη απόφασης για την έγκριση των δαπανών πολυετών υποχρεώσεων και την διάθεση των αντίστοιχων πιστώσεων κατά το μέρος που αφορούν στην δαπάνη που θα πραγματοποιηθεί εντός του 2017, ως εξής:

«...Στις 23 Δεκεμβρίου του 2016 εκδόθηκε η υπ' αριθμόν πρωτ. 2/99070/0026 – 23/12/2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα : «Ανατροπές και αναλήψεις υποχρεώσεων» (ΑΔΑ: 717ΥΗ-61Δ), όπου στις παραγράφους 2α και 2β της Β' ενότητας της ανωτέρω εγκυκλίου αναφέρεται ότι με την έναρξη του οικονομικού έτους 2017, πρέπει να εκδοθούν και να καταχωρηθούν αμέσως και κατ' απόλυτη προτεραιότητα, οι αποφάσεις ανάληψης των πολυετών υποχρεώσεων, κατά το μέρος που αφορούν στη δαπάνη που θα πραγματοποιηθεί εντός του 2017 και στην Γ' ενότητα αναφέρεται ρητά ότι : «επισημαίνεται η υποχρέωση πιστής και αυστηρής τήρησης των περί αναλήψεως υποχρεώσεων διατάξεων, προς αποφυγή της ακυρότητας των σχετικών πράξεων και ενόψει των ευθυνών των αρμοδίων οργάνων, που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 24 και 25 του ν. 4270/2014 και των άρθρων 11 και 12 του π.δ. 80/2016».

Δεδομένου ότι ο προϋπολογισμός του έτους 2017 δεν έχει ελεγχθεί και εγκριθεί ακόμα από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου, κάνουμε χρήση του άρθρου 160 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων). Στο άρθρο 160 αναφέρεται:

«Ωσπου να αρχίσει να ισχύει ο νέος προϋπολογισμός, και πάντως όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους, ισχύει ο προϋπολογισμός του έτους που έχει λήξει, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, για την είσπραξη κάθε είδους εσόδου και για τη διενέργεια και την πληρωμή μόνον:...»

α) Των υποχρεωτικών δαπανών που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 158.

β) Των δαπανών που γίνονται για ειδικούς σκοπούς, βάσει διάταξης νόμου, κατόπιν αποφάσεων χρηματοδότησης από την Κρατική Διοίκηση, καθώς και αυτών που γίνονται στο πλαίσιο της υλοποίησης εγκεκριμένων έργων ή δράσεων, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.»

Στο άρθρο 158 παρ.1 εδάφιο ιστ, αναφέρεται:

«Άρθρο 158

Δαπάνες

1. Οι δαπάνες είναι υποχρεωτικές και προαιρετικές.

Υποχρεωτικές δαπάνες είναι:

ιστ) Οι δαπάνες που απορρέουν από συμβάσεις ανάθεσης εκτέλεσης έργων, εργασιών, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών.»

Στο πλαίσιο της χρήσης του άρθρου 160 είμαστε σε θέση να προχωρήσουμε στην διάθεση των παρακάτω πιστώσεων:

Κωδικός	Περιγραφή	ΠΟΣΟ
00.6431.0001	Δημιουργία εταιρικής ταυτότητας (συνεχ 2016)	3.690,00

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 160 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) και το υπ' αριθμόν πρωτ. 2/99070/0026 – 23/12/2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα : «Ανατροπές και αναλήψεις υποχρεώσεων» (ΑΔΑ: 717ΥΗ-61Δ),
2. Την εισήγηση του Αντιδημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- 1- Εγκρίνει τη δέσμευση πολυετούς δαπάνης και διαθέτει την πίστωση ως εξής:

Κωδικός	Περιγραφή	ΠΟΣΟ
00.6431.0001	Δημιουργία εταιρικής ταυτότητας (συνεχ 2016)	3.690,00

- 2- Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Δ.Σ. να υπογράψει την σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΑΥ).

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 16/2017

Προσήλθε η κα Δεμένεγα κατά τη συζήτηση του 17ου θέματος

Θέμα 17^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης επιδόματος σίτισης και καταλύματος διαμονής ιατρών ΠΠΙ Κέας για το 2017.»

Ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στο Δήμαρχο, κ. Ιωάννη Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 17^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν. 4213/2013 (ΦΕΚ 261/Α'/09.12.2013) «Οι ΟΤΑ και τα ΝΠΔΔ αυτών δύνανται να παρέχουν δωρεάν σίτιση και κατάλληλο κατάλυμα διαμονής για τον τοποθετημένο επικουρικό ιατρό και ιατρό υπηρεσίας υπαίθρου στην περιοχή τους για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή της θητείας τους [...] Με αποφάσεις του Υπουργού Υγείας καθορίζονται οι νησιωτικές, άγονες, προβληματικές και απομακρυσμένες περιοχές και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια. Η ισχύς της παρούσας διάταξης αρχίζει έξι (6) μήνες μετά τη δημοσίευση του νόμου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως»

Επιπλέον, με το άρθρο 1 της υπ' αριθμ. Υ10α/Γ.Π. οικ. 60934 (ΦΕΚ 2050/Β'/29.07.214) απόφαση του Υπουργού Υγείας «1. Χαρακτηρίζονται ως άγονες και προβληματικές λόγω των γεωγραφικών, κοινωνικών, συγκοινωνιακών και οικονομικών τους συνθηκών, και οι παρακάτω νομοί των Περιφερειών της χώρας ή οι κατά νομό, πόλεις ή κωμοπόλεις, όπου εδρεύουν νοσοκομεία, νοσοκομεία- κέντρα υγείας ή κέντρα υγείας: [...] Νομός Κυκλάδων.

Κατόπιν τούτων εισηγούμαστε:

A. την έγκριση δαπάνης μηνιαίου επιδόματος σίτισης και στέγασης ιατρών του Π.Π.Ι. Κέας ύψους 300,00€, με ανώτατο αριθμό τους δύο (2) ιατρούς μηνιαίως.

B. την έγκριση μηνιαίας δαπάνης ύψους 300.00 € για την στέγαση του υπολοίπου ιατρικού προσωπικού του Π.Π.Ι Κέας καθώς/ή των εκάστοτε αναπληρωτών τους.

Γ. τη διάθεση σχετικής πίστωσης (έως 900,00€ μηνιαίως) έως και την 30/6/2017, που θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6473.0001 «Δαπάνες σίτισης και στέγασης ιατρών» του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 του Δήμου Κέας, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση.

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έπειτα από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις ανωτέρω διατάξεις και την εισήγηση του Δημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A. την έγκριση δαπάνης μηνιαίου επιδόματος σίτισης και στέγασης ιατρών του Π.Π.Ι. Κέας ύψους 300,00€, με ανώτατο αριθμό τους δύο (2) ιατρούς μηνιαίως.

B. την έγκριση μηνιαίας δαπάνης ύψους 300.00 € για την στέγαση του υπολοίπου ιατρικού προσωπικού του Π.Π.Ι Κέας καθώς/ή των εκάστοτε αναπληρωτών τους.

Γ. τη διάθεση σχετικής πίστωσης (έως 900,00€ μηνιαίως) έως και την 30/6/2017, που θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6473.0001 «Δαπάνες σίτισης και στέγασης ιατρών» του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 του Δήμου Κέας, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση.

Δ. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Δ.Σ. να υπογράψει την σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΑΥ).

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 17/2017

Σημείωση : Προσήλθε η κα Δεμένεγα Βασιλική κατά τη συζήτηση του 17ου θέματος, για το οποίο και ψήφισε.

Θέμα 18^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για τη διαμονή και μετακίνηση των ειδικών του κλιμακίου Κέας της Κινητής Μονάδας Ψυχικής Υγείας ΒΑ & Δ. Κυκλάδων ΕΠΑΨΥ για το έτος 2017

Ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στην εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο κα Ελευθερία Μορφωνιού, η οποία εισηγούμενη το 18^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι, η Μονάδα Ψυχικής Υγείας ΒΑ & Δ. Κυκλάδων ΕΠΑΨΥ αιτείται με το υπ' αριθμ. Πρωτ. 1286/23-1-2017 έγγραφό της την κάλυψη των δαπανών διαμονής και μετακίνησης του κλιμακίου Κέας για το έτος 2017. Συγκεκριμένα στο έγγραφο αναφέρεται ότι:

« Η κινητή μονάδα ΨΥ ΕΠΑΨΥ δραστηριοποιείται από το 2003 σε δώδεκα νησιά των ΒΑ και Δυτικών Κυκλάδων, μεταξύ των οποίων είναι και η Κέα. Στην προσπάθειά μας να εξασφαλίσουμε τη σταθερή συνεχή και αδιάλειπτη παρουσία μας σε όλα τα νησιά, παρέχοντας υπηρεσίες με σεβασμό και ποιότητα στους κατοίκους, πολλοί δήμοι των Κυκλάδων έχουν σταθεί-και συνεχίζουν ακόμη να στέκονται, μεταξύ των

οποίων και ο δικός σας-αρωγοί αυτής της προσπάθειας ».

Ειδικότερα για την Κέα, πέραν των υπηρεσιών ψυχικής υγείας που παρέχονται στους κατοίκους του νησιού, υπάρχουν πολλές παράλληλες δράσεις, οι οποίες, σε συνεργασία με τους τοπικούς κοινωνικούς φορείς, με το νοσοκομείο, τα σχολεία, και τις τοπικές αρχές, προάγουν την υγεία και την κοινωνική συνοχή σε όλα τα επίπεδα.

Λόγω των συνεχών μειώσεων στον προϋπολογισμό των Κινητών Μονάδων, η συμβολή των Δήμων στην υποστήριξη της λειτουργίας των Μονάδων είναι ιδιαίτερα σημαντική. Κατά συνέπεια θα θέλαμε να ζητήσουμε να εξεταστεί το αίτημα μας για κάλυψη των δαπανών διαμονής και μετακίνησης των ειδικών του κλιμακίου Δυτικών Κυκλάδων στο νησί της Κέας.

Το αίτημά μας για κάλυψη δαπανών διαμονής και μετακίνησης για κάθε θεραπευτή διαμορφώνεται ως εξής:

4. Πιινιώτη Παναγιώτα, ψυχίατρος - 1 ημέρα/μήνα, (1 ταξίδι Αθήνα-Κέα).
1. Τζίλα Ευθαλία, παιδοψυχίατρος-1 ημέρα/μήνα, (1 ταξίδι Αθήνα-Κέα)
2. Καρδαρά Ελίνα, ψυχολόγος -4 ημέρες/μήνα, (2 διανυκτερεύσεις, 2 ταξίδια Αθήνα-Κέα)
3. Θωμαΐδη Κατερίνα, ψυχολόγος-2 ημέρες/μήνα, (2 ταξίδια Αθήνα-Κέα)

Συγκεκριμένα, το συνολικό μηνιαίο ποσό που αντιστοιχεί στη διαμονή των ειδικών στην Κέα είναι 80,00 ευρώ.

Το συνολικό μηνιαίο κόστος που αντιστοιχεί στα εισιτήρια τους το μήνα είναι 144,00 ευρώ.

Όπως σας έχουμε ενημερώσει δε θα ζητείται κάλυψη δαπανών για επιπλέον ταξίδια των θεραπευτών, καθώς λόγω των αυξημένων αιτημάτων για παρακολούθηση ασθενών και για δράσεις προαγωγής ψυχικής υγείας κάποιους μήνες γίνονται περισσότερα ταξίδια.

Ευχαριστούμε για την υποστήριξη στο έργο μας και την ενίσχυση της δράσης της Κινητής Μονάδας και παραμένουμε στη διάθεσή σας.».

Βάσει των ανωτέρω εισηγούμαστε υπέρ της κάλυψης των δαπανών διαμονής και μετακίνησης του κλιμακίου Κέας, καθώς και της έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης ύψους 700,00€, που αφορά στην κάλυψη εξόδων μετακίνησης και διαμονής για κάθε ειδικό θεραπευτή του κλιμακίου Κέας της Κινητής Μονάδας Ψυχικής Υγείας ΒΑ & Δ. Κυκλάδων ΕΠΑΨΥ έως και τον Μάρτιο 2017. Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 00.6423 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων» του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 του Δήμου Κέας, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του τις διατάξεις των άρθρων 65,67,69 και 94 του Ν. 3852/2010, το άρθρο 75 παρ. Ε(2) του Ν. 3463/2006 και την εισήγηση της εντεταλμένης δημοτικής συμβούλου κας Ελευθερίας Μορφωνιού

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει:

Α-Την κάλυψη των δαπανών διαμονής και μετακίνησης για κάθε ειδικό θεραπευτή της Κινητής Μονάδας Ψυχικής Υγείας ΒΑ Κυκλάδων ΕΠΑΨΥ του κλιμακίου Κέας ως εξής:

1. Πιινιώτη Παναγιώτα, ψυχίατρος - 1 ημέρα/μήνα, (1 ταξίδι Αθήνα-Κέα).

2. Τζίλα Ευθαλία, παιδοψυχίατρος-1 ημέρα/μήνα, (1 ταξίδι Αθήνα-Κέα)
3. Καρδαρά Ελίνα, ψυχολόγος -4 ημέρες/μήνα, (2 διανυκτερεύσεις, 2 ταξίδια Αθήνα-Κέα)
4. Θωμαΐδη Κατερίνα, ψυχολόγος-2 ημέρες/μήνα, (2 ταξίδια Αθήνα-Κέα)

Β-Τη διάθεση πίστωσης ύψους 700,00€, που αφορά στην κάλυψη εξόδων μετακίνησης και διαμονής για κάθε ειδικό θεραπευτή του κλιμακίου Κέας της Κινητής Μονάδας Ψυχικής Υγείας ΒΑ & Δ. Κυκλάδων ΕΠΑΨΥ έως και τον Μάρτιο 2017. Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 00.6423 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων» του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 του Δήμου Κέας, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση.

Γ-Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Δ.Σ. να υπογράψει την σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΑΥ).

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 18/2017

Θέμα 19^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεσης πίστωσης για την κάλυψη δαπανών της πανηγύρης του πολιούχου της Κέας, Αγίου Χαράλαμπου».

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στην εντεταλμένη δημοτική σύμβουλο, κα Ελευθερία Μορφωνιού, η οποία εισηγούμενη το 19^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι στο πλαίσιο του εορτασμού του πολιούχου του νησιού, Αγ. Χαράλαμπου, εισηγούμαστε στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση δαπάνης και διάθεσης πίστωσης ποσού ύψους έως 2.000,00€ για δαπάνες διαμονής και εστίασης των επίσημων προσώπων και προσκεκλημένων του Δήμου.

Οι προαναφερθείσες δαπάνες θα καλυφθούν από τους Κ.Α.00.6443 με τίτλο «Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών» έως του ποσού των 1.500,00€ και Κ.Α.00.6433 «Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών» έως του ποσού των 500,00€, του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017, όπου έχει εγγραφεί εξειδικευμένη πίστωση 5.000,00€ και 5.000,00€ αντίστοιχα, για την κάλυψη αυτών των δαπανών.

Επιπλέον σύμφωνα με το άρθρο 158 παρ. 3 του Ν.3463/2006 και τις διατάξεις του Ν.3852/2010, πιστώσεις που είναι γραμμένες στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου και αφορούν την πληρωμή τέτοιου είδους δαπανών, μπορεί να διατεθούν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Προτείνεται με απόφασή του το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει συνολικά τη δαπάνη και διάθεση πίστωσης έως του ποσού των 2.000,00€ της ανωτέρω εκδήλωσης, που γίνεται παρουσία επίσημων προσώπων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη το άρθρο 158 παρ. 3 του Ν.3463/2006 και τις διατάξεις του Ν.3852/2010, καθώς και την εισήγηση της δημοτικής συμβούλου

Η κα Βελισσαροπούλου, εκφράζοντας την άποψη της μειοψηφίας διαφωνεί, διότι θεωρεί υπερβολικό το ποσό των 2000,00 και προτείνει την ψήφιση ποσού έως 1000,00.

Η κα Μορφωνιού λέει ότι το ποσό που ξοδεύεται συνήθως είναι πολύ μικρότερο διότι δεν έρχονται όλοι οι προσκεκλημένοι, αλλά πρέπει να υπάρχει ως πρόβλεψη για ασφάλεια.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ
(με 9 ΥΠΕΡ και 5 ΚΑΤΑ της εισήγησης της κας Μορφωνιού)

Εγκρίνει δαπάνη ύψους έως του ποσού των 2.000,00€ για τις εκδηλώσεις εορτασμού του πολιούχου του νησιού, Αγ. Χαράλαμπου και διαθέτει την αντίστοιχη πίστωση. Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α.00.6443 με τίτλο «Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών» έως του ποσού των 1.500,00€ και Κ.Α.00.6433 «Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών» έως του ποσού των 500,00€, του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017, όπου έχει εγγραφεί εξειδικευμένη πίστωση 5.000,00€ και 5.000,00€ αντίστοιχα.

Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Δ.Σ. να υπογράψει την σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΑΥ).

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 19/2017

Θέμα 20^ο: «Καθορισμός των απαραίτητων δικαιολογητικών σχετικά με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κέας 204/2016 για την μείωση τελών ύδρευσης και αποχέτευσης σε ευπαθείς ομάδες.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στον Δήμαρχο κ. Ιωάννη Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 20^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει τα εξής:

Στην παρ. 3 του άρθρου 202 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/06) όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 4368/16 (ΦΕΚ 21/21.02.2016 τεύχος Α') ορίζονται τα εξής:

«Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των μελών του, είναι δυνατή η μείωση δημοτικών φόρων ή τελών ή η απαλλαγή από αυτούς για τους άπορους, τα άτομα με αναπηρίες, τους πολύτεκνους, τους τρίτεκνους, τις μονογονεϊκές οικογένειες και τους μακροχρόνια άνεργους, όπως η ιδιότητα των ανωτέρω οριοθετείται αντίστοιχα από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τους δικαιούχους του πρώτου Κεφαλαίου του ν. 4320/2015 (Α' 29), όπως εκάστοτε αυτοί ορίζονται με τις υπουργικές αποφάσεις του άρθρου 5 του ίδιου νόμου. Με την ίδια απόφαση μπορεί να τίθενται και εισοδηματικά κριτήρια για τη χορήγηση της ως άνω μείωσης ή απαλλαγής. Η επίπτωση στα έσοδα του Δήμου που προκύπτει από τη λήψη της απόφασης του πρώτου εδαφίου της παρούσας αποτυπώνεται υποχρεωτικά και λαμβάνεται υπόψη κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού του έτους εφαρμογής της, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ειδικά για την ευπαθή κοινωνική ομάδα των ατόμων με αναπηρία συμπεριλαμβανομένων και των οικογενειών που έχουν στη φροντίδα τους άτομα με αναπηρία, σε περίπτωση λήψης εισοδηματικών κριτηρίων λαμβάνεται υπόψη το πρόσθετο κόστος που απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών αναπηρίας. Στο εισοδηματικό κριτήριο που αφορά στην ανωτέρω κοινωνική ομάδα θα πρέπει να υπολογίζεται μόνο το φορολογητέο εισόδημα, ώστε να μην προσμετρούνται τα πάσης

φύσεως επιδόματα αναπηρίας (προνοιακά επιδόματα, εξωιδρυματικό επίδομα, επίδομα κίνησης, διατροφικό επίδομα νεφροπαθών και μεταμοσχευμένων συμπαγών οργάνων κ.λπ.) τα οποία είναι αφορολόγητα».

Με βάση την ανωτέρω διάταξη και επειδή ο Δήμος μας οφείλει να δείξει το κοινωνικό του πρόσωπο στις ευπαθείς αυτές ομάδες του πληθυσμού κατ' αρχήν, με την υπ' αρ. 241/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και την 204/15-10-2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου καθόρισε τους συντελεστές τελών ύδρευσης και αποχέτευσης για το έτος 2017 και αποφάσισε την μείωση των τελών ύδρευσης και αποχέτευσης κατά 50% για τους απόρους, τα άτομα με αναπηρίες, τους πολύτεκνους, τους τρίτεκνους, τις μονογονεϊκές οικογένειες, τους μακροχρόνια άνεργους και τα άτομα που ζουν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας του Δήμου μας.

Με την παρούσα εισήγηση επιχειρούμε τον τρόπο απόδειξης για την υπαγωγή τους στην μείωση αυτή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και τον καθορισμό εισοδηματικών κριτηρίων ανά κατηγορία και των απαραίτητων δικαιολογητικών ως κατωτέρω:

Η απόδειξη της ιδιότητας των ανωτέρω θα γίνεται με βάση τη κείμενη νομοθεσία και συγκεκριμένα:

1. Για την απόδειξη της ιδιότητας του απόρου απαιτείται Πιστοποιητικό απορίας από την αρμόδια υπηρεσία κοινωνικής πρόνοιας της Νομαρχίας σύμφωνα με το ΝΔ 57/1973.

Προϋποθέσεις ένταξης στην κατηγορία:

- Οι ωφελούμενοι να είναι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Κέας εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια του Δήμου Κέας
- Να είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα της Πρόνοιας

Δικαιολογητικά:

- 1) Αίτηση του κατοίκου-δικαιούχου όπου θα αναφέρονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα πρέπει να έχει συνημμένα.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος ότι η όποια αλλαγή προκύψει θα γνωστοποιηθεί άμεσα στο Δήμο μας (π.χ. απώλεια ιδιότητας, μετακόμιση, αλλαγή χρήσης ακινήτου κλπ).
- 4) Πρόσφατος λογαριασμός ύδρευσης στο όνομα του αιτούντος
- 5) Το τελευταίο απόκομμα είσπραξης του επιδόματος Πρόνοιας ή φωτοτυπία πρώτης σελίδας βιβλιαρίου ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης της Πρόνοιας και βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας.
- 6) Αντίγραφο νόμιμα κατατεθειμένου στη ΔΟΥ μισθωτηρίου συμβολαίου (σε περίπτωση μίσθωσης) ή αντίγραφο συμβολαίου (σε περίπτωση ιδιοκατοίκησης).
- 7) Εκκαθαριστικό σημείωμα και φορολογική δήλωση του τελευταίου έτους, συνοδευόμενα από το έντυπο εφορίας Ε9 (σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση, βεβαίωση περί μη υποβολής θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.).

2. Για την απόδειξη της ιδιότητας του αναπήρου Απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής Αναπηρίας του Ι.Κ.Α., στην οποία να προσδιορίζεται η αναπηρία του υποψηφίου, καθώς και το ποσοστό αναπηρίας του. (Απαιτείται ποσοστό αναπηρίας πάνω από 67%).

Προϋποθέσεις ένταξης στην κατηγορία:

- Οι ωφελούμενοι να είναι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Κέας εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια του Δήμου Κέας
- Η μείωση αφορά οικογένειες όπου υπάρχει ένα μέλος της οικογένειας ενήλικας ή προστατευόμενο μέλος με αναπηρία
- Απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής Αναπηρίας πάνω από 67%
- Ετήσιο οικογενειακό εισόδημα έως 15.000 ευρώ.

Δικαιολογητικά:

- 1) Αίτηση του κατοίκου-δικαιούχου όπου θα αναφέρονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα πρέπει να έχει συνημμένα.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος ότι η οποία αλλαγή προκύψει θα γνωστοποιηθεί άμεσα στο Δήμο μας (π.χ. απώλεια ιδιότητας, μετακόμιση, αλλαγή χρήσης ακινήτου κλπ).
- 4) Πρόσφατος λογαριασμός ύδρευσης στο όνομα του αιτούντος
- 5) Αντίγραφο της απόφασης σε ισχύ της κατά περίπτωση αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής που κρίνει για το ποσοστό αναπηρίας (πιστοποίηση αναπηρίας από Α/θμια ή Β/θμια Υγειονομική Επιτροπή ή Απόφαση Συνταξιοδότησης λόγω αναπηρίας ή αποφάσεις και γνωματεύσεις Υγειονομικών Επιτροπών που έχουν εκδοθεί πριν τη λειτουργία των ΚΕΠΑ και εξακολουθούν να ισχύουν)
- 6) Αντίγραφο νόμιμα κατατεθειμένου στη ΔΟΥ μισθωτηρίου συμβολαίου (σε περίπτωση μίσθωσης) ή αντίγραφο συμβολαίου (σε περίπτωση ιδιοκατοίκησης).
- 7) Εκκαθαριστικό σημείωμα και φορολογική δήλωση του τελευταίου έτους, συνοδευόμενα από το έντυπο εφορίας Ε9 (σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση, βεβαίωση περί μη υποβολής θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.). Για τα άτομα με αναπηρία που φιλοξενούνται θα προσκομίζεται και το Ε1 του φιλοξενούντος ατόμου.

3. Για την απόδειξη της ιδιότητας του πολυτέκνου πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, συνοδευόμενα από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ). Πολύτεκνοι θεωρούνται:

πολύτεκνοι είναι οι γονείς με τέσσερα (4) τουλάχιστον τέκνα, ανεξαρτήτως των προβλεπομένων από την οικεία νομοθεσία, περί πολυτέκνων, ηλικίας και λοιπών ιδιοτήτων, (άρθρ. 1 παρ. 21 του Ν. 2247/94).

Πολύτεκνοι επίσης είναι:

Ι. Ν. 860/5-1-1979

α) Η μητέρα χήρα με τρία (3) τέκνα, εφόσον είναι υπόχρεη για τη διατροφή τους από οποιοδήποτε λόγο.

β) Ο πατέρας με τρία (3) τέκνα εφόσον κατέστη τελείως ανίκανος για κάθε εργασία, από οποιοδήποτε λόγο και δεν εργάζεται ή είναι ανάπηρος πολέμου με αναπηρία τουλάχιστον 70% και δεν εργάζεται.

γ) Ο σύζυγος με τρία (3) τέκνα σε περίπτωση θανάτου της μητρός των τέκνων ή εφόσον αυτή κατέστη τελείως ανίκανη για κάθε εργασία από οποιοδήποτε λόγο.

δ) Τα ορφανά από πατέρα και μητέρα εφόσον είναι τουλάχιστον τρία (3), αποτελούν ίδια οικογένεια και απολαμβάνουν αυτοδίκαια των ευεργετημάτων των Πολυτέκνων και τέκνων Πολυτέκνων και εφόσον τα θήλα δεν έχουν ιδίους πόρους ζωής.

Επισημάνσεις:

- A. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις (α - δ) πρέπει επιπλέον να είναι:
- i) τα θήλεα άγαμα ή σε διάζευξη ή σε χηρεία και να τα συντηρεί ένας από τους γονείς τους
 - ii) τα άρρενα ανήλικα
 - iii) σπουδαστές μέχρι περατώσεως των σπουδών τους ή μαθητές τεχνών και επαγγελμάτων
 - iv) ανάκατα προς εργασία από οποιοδήποτε λόγο ή ανάπηρα πολέμου, ανεξαρτήτως ηλικίας και στις δύο περιπτώσεις.

B. Από 1/1/1983 τόσο τα άρρενα όσο και τα θήλεα πρέπει να είναι ανήλικα (άρθρο 4 παρ. 2 και 116 παρ. 1 του Συντάγματος).

Γ. Μέχρι 17/2/1983 το όριο ανηλικότητας είναι το 21ο έτος.

Από 18/2/1983 το όριο ανηλικότητας είναι το 18ο έτος (άρθρο 3 Ν. 1329/1983).

Π. Ν. 3454/7-4-2006

α) Ο γονέας χωρίς σύζυγο με τρία (3) τέκνα ο οποίος έχει τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων του και είναι μόνος υπόχρεος για τη διατροφή τους, εφόσον είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το 23ο έτος της ηλικίας τους ή σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και όσα έχουν οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως ανεξαρτήτως ηλικίας.

β) Ο ένας από τους γονείς ο οποίος κατέστη ανάπηρος εξ οιασδήποτε αιτίας ή είναι ανάπηρος πολέμου σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως εφόσον έχει τρία (3) τέκνα και συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις της ανωτέρω (α) περιπτώσεως.

γ) Τα ορφανά από πατέρα και μητέρα εφόσον είναι τουλάχιστον δύο (2) αποτελούν ίδια οικογένεια και απολαμβάνουν όλα τα ευεργετήματα των πολυτέκνων και των τέκνων πολυτέκνων εφόσον συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις της ανωτέρω (α) περιπτώσεως.

Οι γονείς που απέκτησαν την πολυτεκνική ιδιότητα βάσει των διατάξεων του ν. 860/1979 (ΦΕΚ 2 Α') όπως και εκείνοι που την αποκτούν βάσει των διατάξεων του ν. 3454/2006 τη διατηρούν ισοβίως και απολαμβάνουν ισοβίως τα δικαιώματα που απορρέουν από την πολυτεκνική ιδιότητα, τα δε τέκνα τους προστατεύονται και απολαμβάνουν των δικαιωμάτων των τέκνων πολυτέκνων όσο διαρκεί η πολυτεκνική ιδιότητα έστω και του ενός γονέα (παρ.3 άρθρου 6 ν. 3454/2006).

Προϋποθέσεις ένταξης στην κατηγορία:

- Οι ωφελούμενοι να είναι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Κέας εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια του Δήμου Κέας
- Να είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα της Α.Σ.Π.Ε.
- Ετήσιο οικογενειακό εισόδημα έως 30.000 ευρώ. Το ποσό προσαυξάνεται κατά 2.000 ευρώ για κάθε προστατευόμενο μέλος άνω των τεσσάρων (4) τέκνων

Δικαιολογητικά:

- 1) Αίτηση του κατοίκου-δικαιούχου όπου θα αναφέρονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα πρέπει να έχει συνημμένα.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος ότι η όποια αλλαγή προκύψει θα γνωστοποιηθεί άμεσα στο Δήμο μας (π.χ. απώλεια ιδιότητας, μετακόμιση, αλλαγή χρήσης ακινήτου κλπ).
- 4) Πρόσφατος λογαριασμός ύδρευσης στο όνομα του αιτούντος

5) Βεβαίωση πολυτεκνίας από ΑΣΠΕ εν ισχύ.

6) Αντίγραφο νόμιμα κατατεθειμένου στη ΔΟΥ μισθωτηρίου συμβολαίου (σε περίπτωση μίσθωσης) ή αντίγραφο συμβολαίου (σε περίπτωση ιδιοκατοίκησης).

7) Εκκαθαριστικό σημείωμα και φορολογική δήλωση του τελευταίου έτους, συνοδευόμενα από το έντυπο εφορίας Ε9 (σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση, βεβαίωση περί μη υποβολής θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.).

8) Βεβαιώσεις σπουδών ή στρατού για τα ενήλικα προστατευόμενα μέλη.

4. Η ιδιότητα του τρίτεκνου αποδεικνύεται με το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του ενδιαφερομένου ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής. (άρθρο 3 Ν.3454/06)

Τρίτεκνος θεωρείται ο γονέας ή γονείς που έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια τριών παιδιών από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων, τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους και στα τέκνα αυτών, όπου αυτό προβλέπεται. Στα τρία παιδιά περιλαμβάνονται και τα τέκνα με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης.

Προϋποθέσεις ένταξης στην κατηγορία:

- Οι ωφελούμενοι να είναι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Κέας εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια του Δήμου Κέας

- Ετήσιο οικογενειακό εισόδημα έως 20.000 ευρώ.

Δικαιολογητικά:

1) Αίτηση του κατοίκου-δικαιούχου όπου θα αναφέρονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα πρέπει να έχει συνημμένα.

2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

3) Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος ότι η όποια αλλαγή προκύψει θα γνωστοποιηθεί άμεσα στο Δήμο μας (π.χ. απώλεια ιδιότητας, μετακόμιση, αλλαγή χρήσης ακινήτου κλπ).

4) Πρόσφατος λογαριασμός ύδρευσης στο όνομα του αιτούντος

5) Αντίγραφο νόμιμα κατατεθειμένου στη ΔΟΥ μισθωτηρίου συμβολαίου (σε περίπτωση μίσθωσης) ή αντίγραφο συμβολαίου (σε περίπτωση ιδιοκατοίκησης).

6) Εκκαθαριστικό σημείωμα και φορολογική δήλωση του τελευταίου έτους, συνοδευόμενα από το έντυπο εφορίας Ε9 (σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση, βεβαίωση περί μη υποβολής θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.).

7) Βεβαιώσεις σπουδών ή στρατού για τα ενήλικα προστατευόμενα μέλη.

5. Για την απόδειξη της μονογονεϊκής οικογένειας, προσκομίζεται οποιοδήποτε πιστοποιητικό δημόσιας αρχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας (π.χ., πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα, δικαστική απόφαση με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας σε ένα μόνο γονέα κ.λπ.).

i. Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους.

ii. Τέκνα μονογονεϊκής οικογένειας είναι εκείνα τα οποία μέχρι την ενηλικίωσή τους είχαν τον ένα μόνο γονέα τους. Στην περίπτωση αυτή υπάγονται και τα τέκνα τα οποία στερήθηκαν και τους δύο γονείς πριν την ενηλικίωσή τους. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30ού έτους της ηλικίας του. (παρ.3 άρθρο 9 Ν.3812/09, όπως συμπληρώθηκε με την παρ.6 του άρθρου 29 του Ν.3838/10)

Προϋποθέσεις ένταξης στην κατηγορία:

- Οι ωφελούμενοι να είναι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Κέας εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια του Δήμου Κέας
- Ετήσιο οικογενειακό εισόδημα έως 20.000 ευρώ.

Δικαιολογητικά:

- 1) Αίτηση του κατοίκου-δικαιούχου όπου θα αναφέρονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα πρέπει να έχει συνημμένα.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και για την περίπτωση χηρείας πιστοποιητικό θανάτου συζύγου
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος ότι η όποια αλλαγή προκύψει θα γνωστοποιηθεί άμεσα στο Δήμο μας (π.χ. απώλεια ιδιότητας, μετακόμιση, αλλαγή χρήσης ακινήτου κλπ).
- 4) Πρόσφατος λογαριασμός ύδρευσης στο όνομα του αιτούντος
- 5) Αντίγραφο νόμιμα κατατεθειμένου στη ΔΟΥ μισθωτηρίου συμβολαίου (σε περίπτωση μίσθωσης) ή αντίγραφο συμβολαίου (σε περίπτωση ιδιοκατοίκησης).
- 6) Εκκαθαριστικό σημείωμα και φορολογική δήλωση του τελευταίου έτους, συνοδευόμενα από το έντυπο εφορίας Ε9 (σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση, βεβαίωση περί μη υποβολής θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.).
- 7) Βεβαιώσεις σπουδών ή στρατού για τα ενήλικα προστατευόμενα μέλη.

6. Για την απόδειξη της ιδιότητας του μακροχρόνια ανέργου απαιτείται οποιοδήποτε δικαιολογητικό που να αποδεικνύει το διάστημα κατά το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΟΑΕΔ.

Μακροχρόνια άνεργοι είναι όσοι είναι ασφαλισμένοι κατά της ανεργίας και ευρίσκονται σε διαρκή κατάσταση ανεργίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δώδεκα (12) μήνες, με ετήσιο οικογενειακό εισόδημα μικρότερο από το ατομικό αφορολόγητο όριο μισθωτών-συνταξιούχων. (υποπαρ.ΙΑ.1 Ν.4093/12) (ΚΥΑ 44137/613/18.12.2013 (ΦΕΚ 3253/20.12.2013 τεύχος Β')

Προϋποθέσεις ένταξης στην κατηγορία:

- Οι ωφελούμενοι να είναι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Κέας εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια του Δήμου Κέας
- Ετήσιο οικογενειακό εισόδημα έως 6.000 ευρώ
- Η μείωση αφορά μόνο την περίπτωση ανεργίας του πρώτου ή της δεύτερης υποχρέου στη φορολογική δήλωση και όχι στα φιλοξενούμενα τέκνα

Δικαιολογητικά:

- 1) Αίτηση του κατοίκου-δικαιούχου όπου θα αναφέρονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα πρέπει να έχει συνημμένα.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- 3) Αντίγραφο του Δελτίου Ανεργίας και βεβαίωση του ΟΑΕΔ για το χρόνο ανεργίας έως και την ημερομηνία αίτησης στο Δήμο.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος ότι η όποια αλλαγή προκύψει θα γνωστοποιηθεί άμεσα στο Δήμο μας (π.χ. απώλεια ιδιότητας, μετακόμιση, αλλαγή χρήσης ακινήτου κλπ).
- 5) Πρόσφατος λογαριασμός ύδρευσης στο όνομα του αιτούντος
- 6) Αντίγραφο νόμιμα κατατεθειμένου στη ΔΟΥ μισθωτηρίου συμβολαίου (σε περίπτωση μίσθωσης) ή αντίγραφο συμβολαίου (σε περίπτωση ιδιοκατοίκησης).
- 7) Εκκαθαριστικό σημείωμα και φορολογική δήλωση του τελευταίου έτους, συνοδευόμενα από το έντυπο εφορίας Ε9 (σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση, βεβαίωση περί μη υποβολής θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.).

7. Για την απόδειξη της ιδιότητας ατόμου ή οικογένειας που διαβιών σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (δικαιούχοι του πρώτου Κεφαλαίου του ν. 4320/2015 (Α' 29) απαιτείται οποιοδήποτε δικαιολογητικό που να αποδεικνύει την καταβολή επιδότησης ενοικίου ή σίτισης του ή δωρεάν παροχής ρεύματος στον αιτούντα σύμφωνα με τα άρθρα 1-5 του Ν.4320/15 και την ΚΥΑ οικ.494/07.04.2015 (ΦΕΚ 577/09.04.2015 τεύχος Β').

Προϋποθέσεις ένταξης στην κατηγορία:

- Οι ωφελούμενοι να είναι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Κέας εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια του Δήμου Κέας
- Εισοδηματικά και περιουσιακά κριτήρια της ΚΥΑ οικ.494/07.04.2015

Δικαιολογητικά:

- 1) Αίτηση του κατοίκου-δικαιούχου όπου θα αναφέρονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα πρέπει να έχει συνημμένα.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- 3) Αποδεικτικό καταβολής επιδομάτων του Ν 4320/2015 στον αιτούντα.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος ότι η όποια αλλαγή προκύψει θα γνωστοποιηθεί άμεσα στο Δήμο μας (π.χ. απώλεια ιδιότητας, μετακόμιση, αλλαγή χρήσης ακινήτου κλπ).
- 5) Πρόσφατος λογαριασμός ύδρευσης στο όνομα του αιτούντος
- 6) Αντίγραφο νόμιμα κατατεθειμένου στη ΔΟΥ μισθωτηρίου συμβολαίου (σε περίπτωση μίσθωσης) ή αντίγραφο συμβολαίου (σε περίπτωση ιδιοκατοίκησης).
- 7) Εκκαθαριστικό σημείωμα και φορολογική δήλωση του τελευταίου έτους, συνοδευόμενα από το έντυπο εφορίας Ε9 (σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση, βεβαίωση περί μη υποβολής θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.).

Διευκρινίσεις

- Η αναφερόμενη απαλλαγή εφαρμόζεται σε όλους τους μόνιμους κατοίκους του Δήμου Κέας εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια του Δήμου Κέας.
- Αναφέρεται μόνο σε μία κατοικία, ήτοι την κύρια κατοικία.

•Τα ως άνω δεν τυγχάνουν εφαρμογής στα καταστήματα και σε επαγγελματική στέγη οποιασδήποτε χρήσης·

•Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο λογαριασμός ύδρευσης να εκδίδεται στο όνομα του αιτούντα. Σε περίπτωση που ο αιτούμενος είναι ενοικιαστής και ο λογαριασμός ύδρευσης δεν είναι στο όνομα του, θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη ότι ο μετρητής ύδρευσης αντιστοιχεί στο μισθωμένο ακίνητο.

•Τα ανωτέρω δικαιολογητικά (στις περιπτώσεις όπου είναι δυνατό να υπάρχει μεταβολή των προϋποθέσεων υπαγωγής στην απαλλαγή) θα πρέπει να προσκομίζονται στην αρχή του κάθε έτους επικαιροποιημένα, προκειμένου να γίνεται ο απαραίτητος έλεγχος της τήρησης των προϋποθέσεων με βάση την οποία υφίσταται η ευνοϊκή ρύθμιση και υπεύθυνη δήλωση περί μη αλλαγής των όσων έχουν δηλωθεί αρχικά.

•Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει το Δήμο σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής των προσωπικών του στοιχείων. Αντιθέτως θα τύχει εφαρμογής η ισχύουσα νομοθεσία

Το δημοτικό συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

- 1) την παρ.3 του άρθρου 202 του Ν.3463/06, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 4368/16 (ΦΕΚ 21/21.02.2016 τεύχος Α')
- 2) την άσχημη οικονομική κατάσταση στην οποία βρίσκονται οι εν λόγω κάτοικοι
- 3) την παραπάνω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον καθορισμό των απαραίτητων δικαιολογητικών όπως αναλυτικά αναφέρονται παραπάνω για την μείωση των τελών ύδρευσης και αποχέτευσης κατά 50% για το έτος 2017 των ευπαθών ομάδων δηλαδή τους απόρους, τα άτομα με αναπηρίες, τους πολύτεκνους, τους τρίτεκνους, τις μονογονεϊκές οικογένειες, τους μακροχρόνια άνεργους και τα άτομα που ζουν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας του Δήμου μας.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 20/2017

Θέμα 21^ο: «Παράταση χρόνου υλοποίησης της υπηρεσίας «Αποκατάσταση περιηγητικών διαδρομών-μονοπατιών της νήσου Κέας»»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ι. Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 21ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι με την υπ' αριθμ. 245/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας για την «Αποκατάσταση περιηγητικών διαδρομών-μονοπατιών της νήσου Κέας» και την υπ' αριθ. 431/2016 απόφαση Δημάρχου για την απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσίας «Αποκατάσταση περιηγητικών διαδρομών-μονοπατιών της νήσου Κέας » ανάδοχος αναδείχθηκε η εταιρία ΓΑΙΟΣΤΑΤ - Ζαβιτσάνος Σπυρίδων & ΣΙΑ Ε.Ε. , με τον οποία ο Δήμος Κέας υπέγραψε την υπ' αριθμ. 6179/16-11-2016 σύμβαση, διάρκειας έως τις 31/12/2016.

Καθώς πλησίαζε η χρονική λήξη της σύμβασης και δεν έχει ολοκληρωθεί το

φυσικό αντικείμενο της υπηρεσίας, «Αποκατάσταση περιγηγνητικών διαδρομών-μονοπατιών της νήσου Κέας», όπως προβλεπόταν στο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα η ανάδοχος εταιρία ΓΑΙΟΣΤΑΤ - Ζαβιτσάνος Σπυρίδων & ΣΙΑ Ε.Ε. υπέβαλε εμπρόθεσμα το υπ' αριθ. Πρωτ. 7239/30-12-2016 αίτημα παράτασης εκτέλεσης εργασιών. Στην αίτησή του η ανάδοχος εταιρία αναφέρει ότι λόγω απεργιών των πλοίων αλλά και λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών, αιτείται την παράταση της παροχής υπηρεσίας και την περαίωσης αυτής έως 31 Μαρτίου 2017. Στην αίτησή του ο κος Ζαβιτσάνος αναφέρει επίσης ότι στους λόγους της παράτασης συνυπολογίζει την δριμύτητα του χειμώνα, τα χιόνια και τους ισχυρούς ανέμους που δυσκολεύουν τις εργασίες του.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω εισηγούμαστε την χρονική παράταση της σύμβασης έως τις 31 Μαρτίου 2017.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, έπειτα από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Ν.4412/2016, το εμπρόθεσμο σχετικό αίτημα του αναδόχου και την εισήγηση του Δημάρχου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την παράταση της σύμβασης Παροχής Υπηρεσίας «Αποκατάσταση περιγηγνητικών διαδρομών-μονοπατιών της νήσου Κέας» έως τις 31 Μαρτίου 2017.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 21/2017

Θέμα 22^ο: «Ορθή επανάληψη της 202/2016 απόφασης Δ.Σ. περί «Υλοποίησης Χρηματοδοτούμενου Προγράμματος ΕΣΠΑ, στο ΕΠ Νοτίου Αιγαίου άξονα προτεραιότητας 4, για τις "Δράσεις βελτίωσης των παρεχόμενων Κοινωνικών Υπηρεσιών – κέντρα Κοινότητας, με Κωδικό ΟΠΣ 5002131»»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ι. Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 22ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι, πρέπει να συμπληρωθεί η 202/2016 Απόφαση Δ.Σ, που αφορά την υλοποίηση με ίδια μέσα του έργου Κέντρο Κοινότητας Δήμου Κέας στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “ Νότιο Αιγαίο 2014-2020”, διότι δεν συμπεριελήφθησαν συγκεκριμένοι παράγραφοι, όπως προβλεπόταν στο 4537/30-08-2016 αρχικό σχέδιο απόφασης.

Το Δ.Σ αφού ακολούθησε διαλογική συζήτηση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν υπέρ της ορθής επανάληψης της απόφασης με τη συμπλήρωση των σημείων αυτών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπ' όψιν του την εισήγηση του προέδρου, το έγγραφο 4537/30-08-2016 και την 202/2016 Απόφαση Δ.Σ

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την ορθή επανάληψη της 202/2016 απόφασης Δ.Σ. περί «Υλοποίησης Χρηματοδοτούμενου Προγράμματος ΕΣΠΑ, στο ΕΠ Νοτίου Αιγαίου άξονα προτεραιότητας 4, για τις "Δράσεις βελτίωσης των παρεχόμενων Κοινωνικών Υπηρεσιών – κέντρα Κοινότητας, με Κωδικό ΟΠΣ 5002131», και τη συμπλήρωση των παραληφθέντων σημείων, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 4537/30-08-2016 αρχικό σχέδιο απόφασης.

A. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το «Κέντρο Κοινότητας» είναι μία νέα δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική του Τμήματος ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ του Δήμου Κέας, εξυπηρετώντας ταυτόχρονα και το Δήμο Κύθνου. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση –και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης-παραπομπές και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου του Πακέτου Εργασίας (Υποέργου)

Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού της ελληνικής πολιτείας και της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου ειδικότερα, για τη δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού (ΕΜ), που συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους, προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας, ο Δήμος Κέας προχωρά στη δημιουργία δομής Κέντρο Κοινότητας. Στόχος, η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Κέας.

το «Κέντρο Κοινότητας Κέας» θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες του πληθυσμού της Κέας και της Κύθνου. ο Δήμος Κέας, αναπτύσσοντας ένα σχήμα «επιχειρησιακής Αντένας» μέσω περιοδικών επισκέψεων των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας Κέας στο νησί της Κύθνου, προτίθεται να αντιμετωπίσει τις δυσκολίες που προκύπτουν λόγω της νησιωτικού χαρακτήρα και της εδαφικής ασυνέχειας της Περιφερειακής ενότητας Κέας Κύθνου. Ειδικότερα προβλέπεται τους χειμερινούς μήνες, ένα στέλεχος του κέντρου να επισκέπτεται το Δήμο Κύθνου, μία φορά το μήνα, ενώ τους θερινούς μήνες οι επισκέψεις θα ανέρχονται σε δύο, ανά μήνα.

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Κέας, θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- 1) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
- 2) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
- 3) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Το Κέντρο μέσω παραπομπών διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα- πολίτες των Δήμων Κέας και Κύθνου με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους.

Το ΚΚ θα λειτουργεί Δευτέρα με Παρασκευή, και θα εξυπηρετεί όλους τους κατοίκους των Δήμων Κέας και Κύθνου.

Αναλυτική περιγραφή του Πακέτου Εργασίας

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) : *Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης*

Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους

Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.

Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Παραδοτέα Υποενότητας 1:

Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων

καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου

καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ

Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου

καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του

Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ) , από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.

Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειας/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Παραδοτέα Υποενότητας 2:

Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες

Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω

ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)

Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών –περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ

Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες

Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της ανεργίας

Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη ΑμεΑ, μοναχικών ατόμων-γερόντων κλπ

Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ. (π.χ. συνήγορος καταναλωτή, συνήγορος του πολίτη κ.α.)

Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών

Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

Παραδοτέα Υποενότητας 3:

Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:

τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,

την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,

το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης,)

Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, ωφελούμενοι που προωθήθηκαν σε υπηρεσίες βάση διάγνωσης των αναγκών τους, άτομα που στηρίχθηκαν στις συναλλαγές τους με δημόσιους φορείς, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης,)

Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ.

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ					
ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ¹	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγήθηκε)	15/11/2016	15/11/2019	72 Ανθρωπομήνες (2 Στελέχη X 36 Μήνες)	93.600 €
				20% επί των άμεσων επλέξιμων δαπανών	18.720 €
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					

Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

112.320 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα *Gantt*)

Δείκτες Εκροών – Αποτελέσματος

Οι δείκτες παρακολούθησης της Πράξης συμπληρώνονται όπως παρουσιάζονται στην Πρόσκληση της οικείας Περιφέρειας.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠ, ΑΠ, ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

5. ΕΠ:	6. ΑΞΟΝΑΣ:	7. ΤΑΜΕΙΟ:	8. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:			
9. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	10. ΔΕΙΚΤΗΣ	11. ΜΟΝΑΔ Α ΜΕΤΡΗΣΗΣ	12. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Σ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	13. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝ ΟΛΟ	ΑΝΔ ΡΕΣ	ΓΥΝΑΙ ΚΕΣ
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Δομές		1	-	-
05503	Αριθμός	Άτομα		250	125	125

	επωφελούμενων των υποστηριζόμενων δομών					
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Έργα		1	-	-
T3411	Μειονεκτούντα άτομα (Δηλαδή συμμετέχοντες που ζούν σε νοικοκυριά ανέργων με συντηρούμεν τέκνα ή που ζούν σε μονοπρόσωπα νοικοκυριά με συντηρούμενα τέκνα ή	Άτομα		60	30	30

	μετανάστες, άτομα με αλλοδαπή προέλευση, μειωνότητες					
--	------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΠ

14. ΕΠ:	15. ΑΞΟΝΑΣ:	16. ΤΑΜΕΙ Ο:	17. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:			
			18α. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :			
18. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	19. ΔΕΙΚΤΗΣ	20. ΜΟΝΑΔ Α ΜΕΤΡΗ ΣΗΣ	21. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Σ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	22. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝ ΟΛΟ	ΑΝΔ ΡΕΣ	ΓΥΝΑΙ ΚΕΣ
CR05	Μειονεκτούντα άτομα που δραστηριοποιούνται σε αναζήτηση εργασίας, που συμμετέχουν σε εκπαίδευση, κατάρτιση, που απαιτούν εξειδίκευση, που κατέχουν θέση	Άτομα		20	10	10

απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους						
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

B. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **112.320 €** και θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ. Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από 15/10/2016 έως 14/10/2019 (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

4. το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (**πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών**), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015.
5. ένα κατ'αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, δαπάνες μετακίνησης και διαμονής, λοιπές λειτουργικές δαπάνες). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Αποφαινόμενα όργανα για αναθέσεις προμηθειών και υπηρεσιών		
Όνομασία οργάνου που αποφασίζει	Αρχή/υπηρεσία/όργανο	Νομοθεσία ορισμού του
Για την έγκριση της διενέργειας της προμήθειας/υπηρεσίας	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	ΠΔ 60/2007 ΚΑΙ ΕΚΠΟΤΑ ΦΕΚ Β 185, ΠΔ 28/80, ΠΔ 59/2007, Ν. 3463/06
Για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και όρων της προκήρυξης.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Άρθρο 4 παρ.4 και Άρθρο 3 παρ 1 ΕΚΠΟΤΑ, αρ. 209 παρ. 4 Ν.3463/06, αρ. 10 παρ.1 ΠΔ 28/80
Για την συγκρότηση των επιτροπών	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Άρθρο 46 παρ.1,2,3,5 ΕΚΠΟΤΑ, Αρ. 67 παρ. 1 ΠΔ 28/80, αρ. 72 παρ. 1Ε Ν. 3852/10
Για την υπογραφή της σύμβασης	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	Άρθρο 25 παρ 1,2,3,και Άρθρο 24 παρ 3 ΕΚΠΟΤΑ, Αρ 58 Παρ. 1 Ν. 3852/10

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Κωδικός διαδικασίας	Όνομα διαδικασίας
Δ.01.01	Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμού - Αξιολόγηση προσφορών – Ανάθεση συμβάσεων
Δ.02.01	Παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων, διαχείριση κινδύνων και λήψη διορθωτικών μέτρων
Δ.03.01	Πληρωμή φυσικού αντικειμένου
Δ.04.01	Χρήση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης και παρακολούθησης

Δ.01.01 Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμού - Αξιολόγηση προσφορών – Ανάθεση συμβάσεων
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι η υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών ανάθεσης έργου σε εξωτερικό φορέα (ανάδοχο), σύμφωνα με το ισχύον κατά περίπτωση θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία και προκήρυξη του διαγωνισμού έως και την υπογραφή σύμβασης.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το σύνολο των συγχρηματοδοτούμενων έργων για τα οποία ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ πρόκειται να υλοποιήσει μέσω ανάθεσης σε εξωτερικό φορέα (ανάδοχο).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Προετοιμασία για τη διενέργεια διαγωνισμών

Αίτημα συγκρότησης επιτροπής διαγωνισμού

Πραγματοποιείται η κατάθεση αιτήματος ορισμού επιτροπής διαγωνισμού από τον Υπεύθυνο του έργου. Το αίτημα δύναται να αποστέλλεται προς τις αρμόδιες, σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, Υπηρεσίες και λοιπούς εξωτερικούς φορείς, εφόσον απαιτείται (π.χ. επιμελητήρια) οι οποίοι ορίζουν τα συμμετέχοντα στην επιτροπή, στελέχη τους.

Στο τέλος των παραπάνω ενεργειών συντάσσεται Πρακτικό Ορισμού Επιτροπής Διαγωνισμού.

Έγκριση αρμόδιου οργάνου ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ για τη σύνθεση της επιτροπής διαγωνισμού

Κατόπιν σύνταξης του πρακτικού ορισμού της επιτροπής διαγωνισμού, συνεδριάζει το Αρμόδιο Όργανο της ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ (ΔΣ) επί του αιτήματος και εκδίδει απόφαση συγκρότησης επιτροπής διαγωνισμού.

Επίσης, προσδιορίζεται ο τρόπος εκτέλεσης του έργου, από το ΔΣ, μετά από εισήγηση του Υπεύθυνου του έργου, εφόσον απαιτείται από τη νομοθεσία. Αν η δράση θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα, λαμβάνεται σχετική απόφαση με τεκμηρίωση της επιλογής.

Η επιτροπή διαγωνισμού δύναται να είναι κοινή με την επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, οπότε και τιτλοφορείται ως Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Στην ίδια απόφαση δύναται να περιλαμβάνεται και η απόφαση διενέργειας του διαγωνισμού.

Επικαιροποίηση Τευχών Διακήρυξης – σύνταξη περίληψης

2. Κατά την εξέλιξη των διαδικασιών ένταξης του έργου υπάρχει ενδεχόμενο να απαιτηθούν εκ των υστέρων τροποποιήσεις επί των τευχών της διακήρυξης του διαγωνισμού (π.χ. οι τροποποιήσεις αφορούν σε νέα δεδομένα βάσει εγκεκριμένου ΤΔΕ κλπ). Ο υπεύθυνος του έργου σε συνεργασία με το αρμόδιο μέλος της ομάδας έργου προβαίνει σε ενσωμάτωση των όποιων αλλαγών προκύψουν, προκειμένου να παραχθούν τα τελικά κείμενα – τεύχη προκήρυξης του διαγωνισμού με τη χρήση προτύπων για τα έργα και τεχνικές μελέτες, ή με πρότυπα του ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ για προμήθειες και υπηρεσίες. Κατόπιν αυτού, συντάσσεται και η περίληψη του διαγωνισμού και διεξάγονται οι ενέργειες δημόσιας διαβούλευσης, εφόσον απαιτούνται από την εκάστοτε Διαχειριστική Αρχή, προκειμένου, τυχόν παρατηρήσεις που προκύψουν εκ νέου να τύχουν επεξεργασίας και ενσωμάτωσης στα τελικά τεύχη προκήρυξης και ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ να προχωρήσει σε δημοσίευση του διαγωνισμού.

3. Το σχέδιο της διακήρυξης υποβάλλεται στην οικεία Διαχειριστική Αρχή για να εκφραστεί η σύμφωνη γνώμη της, εφόσον το έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο και στη Μονάδα Παρακολούθησης Διαγωνισμών και Συμβάσεων (ΜΟΠΑΔΙΣ), εφόσον υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών.

4. Η έκδοση της Προκήρυξης γίνεται με ευθύνη του αρμόδιου οργάνου (Γενικός Διευθυντής ή το όργανο όπου έχει μεταβιβάσει την αρμοδιότητα αυτή).

5. Σε κάθε φάση τροποποιήσεων και αλλαγών επί των κειμένων των τευχών της προκήρυξης του διαγωνισμού, το τελικό κατά περίπτωση τεύχος αποστέλλεται προς έγκριση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Η συγκεκριμένη ενέργεια υλοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία Δ.02.01 Παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου συμβάσεων και σύμφωνα με το πλάνο διαχείρισης θεμάτων και αλλαγών έργου.

Επιλογή μεθόδου δημοσίευσης και υλοποίηση αυτής

Η επιλογή της μεθόδου γίνεται σύμφωνα με τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις που διέπουν τη διαδικασία δημοσιοποίησης του διαγωνισμού, ανάλογα με το συνολικό του προϋπολογισμό και την φύση του έργου (π.χ. δημοσίευση στον εθνικό τύπο, στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον το έργο υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής του ΠΔ 60/2007).

Η Προκήρυξη διατίθεται στους ενδιαφερόμενους, μαζί με τα τεύχη που τη συνοδεύουν και ενημερώνεται σχετικά και η ιστοσελίδα του ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ.

Η εκκίνηση υλοποίησης των ενεργειών της επιλεγμένης μεθόδου δημοσίευσης από τον Υπεύθυνο Έργου του διαγωνισμού πραγματοποιείται κατόπιν λήψης σχετικής απόφασης από το ΔΣ του ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ.

Διενέργεια διαγωνισμού

Παροχή διευκρινήσεων

Κατόπιν δημοσίευσης των εγγράφων του διαγωνισμού, στο δημοσιευμένο τεύχος διακήρυξης ορίζεται ένα στέλεχος της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, ο οποίος έχει ως αρμοδιότητα να παρέχει διευκρινήσεις επί των απαιτήσεων και διατάξεων των τευχών διακήρυξης προς όποιον ενδιαφερόμενο.

Παραλαβή και πρωτοκόλληση προσφορών

Με το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης προσφορών, οι σχετικοί υποβληθέντες φάκελοι έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί, σύμφωνα με τη διαδικασία Δ.02.01 Παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου συμβάσεων. Η επιτροπή του διαγωνισμού τηρεί φάκελο με τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υποψήφιων αναδόχων.

Αξιολόγηση προσφορών

Σύμφωνα με τις διατάξεις των τευχών προκήρυξης του διαγωνισμού, η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης Διαγωνισμού αναλαμβάνει την αξιολόγηση των κατατεθειμένων από μέρους των υποψηφίων αναδόχων προσφορών. Η αξιολόγηση αφορά σε τρία στάδια, αυτά της αξιολόγησης των δικαιολογητικών, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς. Με την ολοκλήρωση κάθε σταδίου αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης Διαγωνισμού συντάσσει εισήγηση-πρακτικό, το οποίο και εγκρίνεται μέσω έκδοσης απόφασης του ΔΣ, με τα αποτελέσματα και το γνωστοποιεί στους υποψήφιους αναδόχους. Η συγκεκριμένη ενέργεια υλοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία Δ.02.01 Παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού

αντικειμένου συμβάσεων.

Προμήθειες - υπηρεσίες

Αξιολογούνται οι προσφορές με βάση τη διαδικασία τα κριτήρια που ορίζει η νομοθεσία και η Διακήρυξη από την Επιτροπή Προμηθειών ή από την οριζόμενη Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

Η Επιτροπή μετά την παραπάνω αξιολόγηση (έλεγχος δικαιολογητικών για τη νομιμότητα της συμμετοχής, αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς, αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς), συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισήγηση ανάθεσης.

Η εισήγηση υποβάλλεται προς το ΔΣ ή, για τις περιπτώσεις της απευθείας ανάθεσης, προς τον Γενικό Διευθυντή.

Το ΔΣ με απόφασή του κατακυρώνει το διαγωνισμό, αφού χειριστεί τις πιθανές ενστάσεις.

Χειρισμός ενστάσεων

Σύμφωνα με τις διατάξεις των τευχών προκήρυξης του διαγωνισμού, αρμόδια επιτροπή διαχείρισης ενστάσεων (δύναται να είναι κοινή με την Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης Διαγωνισμού, σε αντίθετη περίπτωση δημιουργείται εκ νέου) αναλαμβάνει την διαχείριση των πιθανών ενστάσεων από μέρους των υποψηφίων αναδόχων επί των αποτελεσμάτων των επιμέρους σταδίων αξιολόγησης. Η αξιολόγηση και διαχείριση των ενστάσεων, ανάλογα με τη σημαντικότητα και πολυπλοκότητά τους, δύναται να εγείρει την ανάγκη νομικής υποστήριξης.

Με την παραλαβή κάθε ένστασης/ων, η Επιτροπή Ενστάσεων συντάσσει εισήγηση-πρακτικό, το οποίο και εγκρίνεται μέσω έκδοσης απόφασης αρμόδιου οργάνου (ΔΣ), με τα αποτελέσματα επεξεργασίας της σχετικής ένστασης/ων και το γνωστοποιεί στους υποψήφιους αναδόχους. Η συγκεκριμένη ενέργεια υλοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία Δ.02.01 Παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων.

Ενστάσεις δύναται να προκύψουν και κατά τη διάρκεια που ο διαγωνισμός τελεί υπό δημοσίευση. Στην περίπτωση αυτή οι ενστάσεις αφορούν σε επιμέρους διατάξεις του διαγωνισμού και η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης Διαγωνισμού τις διαχειρίζεται σύμφωνα με τα προαναφερθέντα της προηγούμενης παραγράφου.

Κατακύρωση ανάθεσης

Μετά την ολοκλήρωση των επιμέρους ενεργειών αξιολόγησης και διαχείρισης ενστάσεων, ακολουθεί η κατακύρωση της ανάθεσης του έργου, μέσω σύνταξης εισήγησης-πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης Διαγωνισμού, το οποίο εγκρίνεται μέσω έκδοσης απόφασης ΔΣ, με το

τελικό αποτέλεσμα του διαγωνισμού και το γνωστοποιεί στους υποψήφιους αναδόχους. Η συγκεκριμένη ενέργεια υλοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία Δ.02.01 Παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων.

Ολοκλήρωση διαγωνισμού

Την κατακύρωση της ανάθεσης ακολουθεί η συμπλήρωση όλων των απαραίτητων εντύπων τεκμηρίωσης των ενεργειών που έγιναν και η δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων, όπως είναι αναγκαίο βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Επίσης, η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης Διαγωνισμού επιστρέφει τις εγγυητικές επιστολές στους υποψήφιους αναδόχους που δεν επιλέχθηκαν τελικά.

Σύνταξη – υπογραφή σύμβασης

Η κατακυρωτική απόφαση του διαγωνισμού, κοινοποιείται στον ανάδοχο με ευθύνη του Υπεύθυνου του Έργου, ενώ συγχρόνως του ζητείται να προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, επικαιροποιημένα δικαιολογητικά συμμετοχής και τυχόν άλλα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη Προκήρυξη.

Διενεργείται έλεγχος των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο Ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο έλεγχος των δικαιολογητικών αποβεί αρνητικός, ενημερώνεται η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού και κινείται η προβλεπόμενη από την Προκήρυξη διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου ή και άλλων κυρώσεων.

Σύνταξη σχεδίου σύμβασης

Το σχέδιο σύμβασης καταρτίζεται από αρμόδια στελέχη του έργου (π.χ. τεχνικός υπεύθυνος, οικονομικός υπεύθυνος κλπ) σε συνεργασία με τον υπεύθυνο νομικής υποστήριξης έργου. Χρησιμοποιούνται τα σχετικά πρότυπα (π.χ. ΔΑ, κλπ). Στο σχέδιο σύμβασης εξειδικεύονται οι όροι και οι δεσμεύσεις του Αναδόχου.

Ανασκόπηση – εγκρίσεις

Το σχέδιο της σύμβασης μαζί με φάκελο με τα απαραίτητα έγγραφα που τεκμηριώνουν τη νομιμότητα της διαδικασίας, υποβάλλεται από τον Υπεύθυνο του Έργου για έλεγχο στη Διαχειριστική Αρχή, ή στον Ενδιάμεσο φορέα Διαχείρισης, αν το έργο χρηματοδοτείται από Κοινοτικούς πόρους. Το σχέδιο της σύμβασης, με το φάκελο του διαγωνισμού, εφόσον εμπίπτει στα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία όρια, υποβάλλεται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Υπογραφή σύμβασης ανάθεσης

Με απόφαση αρμόδιου οργάνου της ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ (ΔΣ) προσκαλείται ο επιλεγμένος ανάδοχος προκειμένου να υπογράψει την σχετική σύμβαση. Η ενέργεια αυτή περιγράφεται στο τεύχος προκήρυξης του διαγωνισμού. Κατά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει ο ανάδοχος να προσκομίσει όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα που κατά περίπτωση απαιτούνται.

Αρχειοθέτηση σύμβασης ανάθεσης

Η υπογεγραμμένη σύμβαση, μαζί με τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα του αναδόχου, αρχειοθετούνται από τον υπεύθυνο του έργου στον φάκελο του έργου.

Δ.02.01 Παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η διαδικασία αυτή καθορίζει τις ενέργειες που ακολουθούνται για τη παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων που υλοποιεί ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η διαδικασία εφαρμόζεται από όλους τους εργαζόμενους του ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ που εμπλέκονται στην διαχείριση συμβάσεων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Διαχείριση εγγράφων και αρχείων έργου

Ενσωμάτωση εξωτερικών διαδικασιών, οδηγιών και τυποποιημένων εντύπων εκτέλεσης έργων

Αναγνώριση εξωτερικών εγγράφων υλοποίησης έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ υποχρεούται να εφαρμόζει διαδικασίες και τυποποιημένα έντυπα τα οποία επιβάλλονται από τους φορείς χρηματοδότησης των έργων. Αυτού του είδους τα έγγραφα θα πρέπει να ενσωματωθούν κατάλληλα στο σύστημα διαχείρισης του έργου, και πλαισιώνοντας τις ήδη υφιστάμενες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Έργων του ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ, να αποτελέσουν το σύνολο του τυποποιημένου συστήματος του έργου.

Τέτοιου είδους έγγραφα είναι συνήθως μεταξύ των άλλων:

Τυποποιημένα έντυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιούνται (πχ αναφορές έργου, τεχνικά δελτία κλπ)

Διαδικασίες και οδηγίες υλοποίησης,

Πρότυπα τεύχη διαγωνισμών και συμβάσεων

Ο υπεύθυνος του έργου σε συνεργασία με το μέλος της ομάδας έργου από το Συμβούλιο Προγραμματισμού αναγνωρίζουν αυτά τα έγγραφα, τα παραλαμβάνουν και τα ενσωματώνουν στο υπόλοιπο του συστήματος διαχείρισης του έργου.

Αξιολόγηση δυνατότητας ενσωμάτωσης στο έργο

Πριν την οριστική ενσωμάτωσή τους στο έργο προς χρήση από την ομάδα έργου, ο Υπεύθυνος Έργου αξιολογεί την δυνατότητα ενσωμάτωσης των εγγράφων αυτών στο ΣΔΕ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αντίφαση με το υπάρχον σύστημα, η αντίφαση αυτή εξετάζεται κατάλληλα ώστε να ληφθεί μία εκ των παρακάτω ενεργειών:

Αλλαγή του συστήματος στα σημεία στα οποία παρουσιάστηκε η αντίφαση αν κριθεί ότι το σύστημα χρήζει βελτίωσης

Μη χρήση του εξωτερικού εγγράφου

Χρήση του εξωτερικού εγγράφου κατ' εξαίρεση

Καταγραφή τους σε λίστα ελεγχόμενων εγγράφων έργου

Αφού διαπιστωθεί η δυνατότητα χρήσης των εξωτερικών εγγράφων, με στόχο την ελεγχόμενη διαχείριση τους, ενσωματώνονται στο σύστημα διαχείρισης μέσω της καταγραφής στη λίστα ελεγχόμενων εγγράφων έργου.

Από τη στιγμή που κάποιο έγγραφο ενσωματωθεί στο έργο με αυτόν τον τρόπο, παρακολουθείται κατάλληλα η ισχύς του.

Σε περίπτωση που αλλάξει κάτι σε σχέση με αυτό, γίνεται η κατάλληλη ενημέρωση της λίστας ελεγχόμενων εγγράφων έργου, καθώς και των χρηστών.

Διανομή εγγράφων έργου και ενημέρωση εμπλεκόμενων

Στη συνέχεια το έγγραφο διανέμεται ή τοποθετείται στο μηχανογραφικό δίκτυο της ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ προς χρήση, και γίνεται ενημέρωση των εμπλεκόμενων στη χρήση του εγγράφου.

Η ενημέρωση γίνεται με αποστολή εσωτερικής αλληλογραφίας και σε συναντήσεις της ομάδας έργου.

Τήρηση αρχείου εξωτερικών εγγράφων έργου

Τα έγγραφα αποτελούν ξεχωριστή ενότητα στον φάκελο του έργου και παρακολουθούνται καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου για την ισχύ και την εγκυρότητα τους από το μέλος της ομάδας έργου του Συμβουλίου Προγραμματισμού.

Σε κάθε περίπτωση αλλαγής η ομάδα έργου και οι λοιποί εμπλεκόμενοι ενημερώνονται άμεσα όπως περιγράφεται παραπάνω.

Δ.03.01 Πληρωμή φυσικού αντικείμενου

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι ο σχεδιασμός και λήψη των κατάλληλων ενεργειών με στόχο να προετοιμαστεί η υποδομή για την τήρηση των υποχρεώσεων της ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ ως προς την πληρωμή φυσικού αντικείμενου του εκτελούμενου έργου.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Εφαρμόζεται για το σύνολο των συγχρηματοδοτούμενων έργων που εκτελεί ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Προετοιμασία έναρξης οικονομικής διαχείρισης έργου

Σχεδιασμός οικονομικής διαχείρισης έργων

Γενικά

Με την ένταξη της πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, υπογράφεται από το ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ και τη Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, Σύμφωνο Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου.

Το ανωτέρω Σύμφωνο κοινοποιείται στην οικονομική υπηρεσία και στην αρμόδια για το έργο υπηρεσία της ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ. Οι υπηρεσίες αυτές μελετούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξη του έργου και σχεδιάζουν τον τρόπο τήρησής τους.

Καθορισμός υποχρεώσεων οικονομικής διαχείρισης

Στη φάση της προετοιμασίας έναρξης υλοποίησης του έργου η ομάδα σχεδιασμού και ωρίμανσης του έργου με βάση τα τεχνοοικονομικά στοιχεία του έργου (αναθέσεις, κόστος υλικών, δανεισμός εξοπλισμού, ποσά από προγράμματα χρηματοδότησης κλπ) καθορίζει τις υποχρεώσεις της οικονομικής διαχείρισης.

Σχεδιασμός ενεργειών τήρησης υποχρεώσεων και διαμόρφωση συστήματος ελέγχου τήρησης υποχρεώσεων

Μετά τον καθορισμό των υποχρεώσεων σχεδιάζει τις ενέργειες τήρησης των υποχρεώσεων και διαμορφώνει σύστημα ελέγχου τήρησης υποχρεώσεων.

Το λογισμικό που λειτουργεί στο ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ αποτελεί το μέσο ελέγχου των υποχρεώσεων.

Οι ενέργειες αφορούν άνοιγμα λογαριασμού, ορισμό υπολόγου διαχειριστή, τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας, ενημέρωση Δ.Α. κλπ).

Έναρξη οικονομικής διαχείρισης έργου

Άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού

Για την διενέργεια έμμεσων πληρωμών, ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ (Οικονομική Υπηρεσία) «ανοίγει» έντοκο Τραπεζικό Λογαριασμό για κάθε έργο ξεχωριστά, στον οποίο θα κατατίθενται οι πιστώσεις που έχουν δεσμευτεί για κάθε έργο.

Ορισμός υπολόγου διαχειριστή

Για την διενέργεια άμεσων πληρωμών, ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ ορίζει στέλεχος Υπόλογο Διαχειριστή με απόφαση ΔΣ, του οποίου οι αρμοδιότητες αφορούν σε είσπραξη και διαχείριση Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής και Υποβολή δικαιολογητικών.

Ανοιγμα ξεχωριστής λογιστικής μερίδας

Για την έγκυρη παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου του έργου το στέλεχος της ομάδας έργου από την Οικονομική Υπηρεσία «ανοίγει» ξεχωριστή λογιστική μερίδα μέσω του λογισμικού, έτσι ώστε να προκύπτουν λογιστικά οι δαπάνες που αφορούν το Έργο ανά Υποέργο.

Δημιουργία κέντρων κόστους ανά υποέργο

Στα πλαίσια της παρούσας ενέργειας προβλέπεται η δημιουργία Κέντρων Κόστους σε επίπεδο Υποέργων με αντίστοιχη ανάπτυξη λογαριασμών δαπανών (και όπως αυτές έχουν εγκριθεί στο ΤΔΕ). Η δόμηση των Υποέργων ως Κέντρων Κόστους παρέχει τη δυνατότητα άθροισης των δαπανών σε επίπεδο Έργου μέσω του λογισμικού συστήματος. Οι λογιστικές καταστάσεις των καταχωρήσεων των οικονομικών στοιχείων για κάθε Υποέργο στα βιβλία του ΤΔ έχουν πλήρη και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων του Έργου.

Διεκπεραίωση πληρωμών έργου

Σύνταξη έκθεσης δαπάνης

Πριν τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής που σχετίζεται με την υλοποίηση ενός έργου, προμήθειας, κ.λπ., συντάσσεται και υπογράφεται αρμοδίως, Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης.

Μετά την Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης διατίθεται η πίστωση για το έργο από το αρμόδιο όργανο (ΔΣ).

Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών από ανάδοχο

Η παραλαβή και ο έλεγχος των δικαιολογητικών που προσκομίζουν οι ανάδοχοι για να εισπράξουν τις αμοιβές τους για την εκτέλεση έργων, γίνεται από το υπεύθυνο όργανο που παρακολουθεί την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου (Υπεύθυνος Έργου) και στη συνέχεια διαβιβάζονται στην Οικονομική Υπηρεσία. Εκδίδεται το σχετικό παραστατικό από τον ανάδοχο, το οποίο υποβάλλεται στην οικονομική υπηρεσία και καταχωρείται στο λογιστικό σύστημα. Φωτοαντίγραφο του παραστατικού κοινοποιείται στον Υπεύθυνο και στον Επιβλέποντα του έργου. Ο Υπεύθυνος του έργου

διαβιβάζει στην οικονομική υπηρεσία τα αναγκαία δικαιολογητικά (πιστοποιήσεις, λογαριασμούς, πρωτόκολλα κλπ)

Εκκαθάριση

Η Οικονομική Υπηρεσία προβαίνει στην εκκαθάριση, δηλ. ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών και εξετάζει τυχόν συμψηφισμούς ή παραγραφές.

Μετά την εκκαθάριση από την Οικονομική Υπηρεσία, εκδίδεται το αντίστοιχο παραστατικό (Εντολή Πληρωμής), το οποίο υπογράφεται από τα αρμόδια όργανα και στο οποίο αναγράφονται οι κρατήσεις και τα δικαιολογητικά.

Έλεγχος κανονικότητας-επιλεξιμότητας δαπανών

Η εντολή πληρωμής μαζί με λοιπά συνοδευτικά έγγραφα (π.χ. υπογεγραμμένος λογαριασμός, δικαιολογητικά – παραστατικά πληρωμής κλπ) αποστέλλεται προς την ΥΔΕ η οποία προβαίνει σε έλεγχο με σκοπό την τελική έγκριση του Εντάλματος Πληρωμής. Παράλληλα, τα έγγραφα κοινοποιούνται στη οικεία ΔΑ, προκειμένου η τελευταία να βεβαιώσει την επιλεξιμότητα των σχετικών με την πληρωμή δαπανών. Με την ολοκλήρωση των παραπάνω ελέγχων, εκδίδεται το ένταλμα πληρωμής. Οι παραπάνω ενέργειες υλοποιούνται από τον οικονομικό υπεύθυνο του έργου.

Ενημέρωση λογιστικού συστήματος

Στα πλαίσια διεκπεραίωσης πληρωμών έργου προβλέπεται ενδιάμεσα η καταχώρηση όλων των δεδομένων που προκύπτουν στο σύστημα οικονομικής διαχείρισης που λειτουργεί στο ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ. Οι παραπάνω ενέργειες υλοποιούνται από τον υπεύθυνο τήρησης λογιστικού συστήματος

Καταβολή πληρωμής

Στην περίπτωση των άμεσων πληρωμών, με την κατανομή της χρηματοδότησης στον κωδικό ΚΑ του έργου, τα κονδύλια είναι διαθέσιμα στο ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ και ο Υπόλογος μπορεί να προβεί σε χρεώσεις του λογαριασμού του έργου εκδίδοντας επιταγές οι οποίες βαρύνουν άμεσα το λογαριασμό της ΚΑ του έργου. Οι επιταγές που εκδίδονται από τον Υπόλογο υπόκεινται στον έλεγχο της ΥΔΕ.

Στην περίπτωση των έμμεσων πληρωμών, με την κατανομή της χρηματοδότησης στο έργο, τα κονδύλια με εντολή μεταφοράς από το Φορέα Χρηματοδότησης μεταφέρονται στον ειδικό Τραπεζικό Λογαριασμό της ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ προκειμένου να πραγματοποιήσει πληρωμές.

Ο Ταμίας ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών που αφορούν την εξόφληση (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα, εξακρίβωση στοιχείων δικαιούχων κλπ) και προβαίνει στην εξόφληση με την έκδοση επιταγής σε βάρος του λογαριασμού που τηρείται για το έργο.

Ενημέρωση φακέλου έργου

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας πραγματοποιείται η αρχειοθέτηση όλων των παραγόμενων, σχετικών με την διεκπεραίωση της πληρωμής, εγγράφων στο φυσικό και εφόσον δύναται ή/και ηλεκτρονικό φάκελο έργου από τον οικονομικό υπεύθυνο έργου.

Τήρηση λογιστικού συστήματος

Γενικά

Με την ένταξη της πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, υπογράφεται από το ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ και τη Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, Σύμφωνο Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου.

Το ανωτέρω Σύμφωνο κοινοποιείται στην Οικονομική Υπηρεσία και στην αρμόδια για το έργο υπηρεσία της ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ. Η Οικονομική Υπηρεσία μελετά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξη του έργου και σχεδιάζει τον τρόπο τήρησής τους.

Έλεγχος των καταχωρήσεων στο λογιστικό σύστημα

Το λογισμικό σύστημα που χρησιμοποιεί ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ υπόκειται σε ελέγχους.

Ειδικότερα, ο οικονομικός υπεύθυνος του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τήρησης του λογιστικού προγράμματος πριν την τελική ολοκλήρωση του έργου προβαίνει σε έλεγχο των εγγραφών με βάση τις κανονιστικές και νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν.

Συμφωνία παραστατικών λογιστικών εγγράφων και ταμειακών ροών

Πέραν του ελέγχου ορθής τήρησης των λογιστικών εγγραφών, πραγματοποιείται και έλεγχος διασταύρωσης λογιστικών εγγραφών, ταμειακών ροών και σχετικών στοιχείων τεκμηρίωσης δαπανών (π.χ. παραστατικά πληρωμών) σε εξαμηνιαία βάση και πριν την τελική ολοκλήρωση του έργου. Ο οικονομικός υπεύθυνος του έργου, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τήρησης λογιστικού συστήματος προβαίνει σε διασταύρωση μεταξύ των παραπάνω τεκμηρίων προκειμένου να εξασφαλιστεί άνευ λαθών τήρηση των απαιτούμενων οικονομικών στοιχείων του έργου. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν λανθασμένες εγγραφές, ο οικονομικός υπεύθυνος του έργου προχωράει σε διορθωτική ενέργεια, σύμφωνα με τις διατάξεις που θα καθορίζονται για τη συγκεκριμένη παρατυπία (π.χ. σε περίπτωση μη αποδοχής ως επιλέξιμης μίας δαπάνης, η διόρθωση υλοποιείται μέσω πράξης αντιλογισμού, η οποία διορθώνει την λογιστική εικόνα).

Αξιολόγηση έργου

Αφού ολοκληρωθεί το έργο, αξιολογείται ως προς την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί.

Για το λόγο αυτό συλλέγονται τα κατάλληλα δεδομένα, επεξεργάζονται και εξάγονται τα απαραίτητα συμπεράσματα όπως προβλέπεται από το σχεδιασμό.

Στη φάση αυτή χρησιμοποιούνται ειδικά ερωτηματολόγια ή διεξάγονται έρευνες / δημοσκοπήσεις συλλογής δεδομένων αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των έργων από τους τελικούς αποδέκτες, τα εμπλεκόμενα μέρη, τους φορείς διαχείρισης κλπ.

Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο γίνεται εσωτερική αξιολόγηση του έργου πχ παρουσίαση σε αρμόδια στελέχη / επιτροπές της ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ από την ομάδα έργου.

Τελικές αναφορές έργου

Με βάση το σύνολο των πληροφοριών και δεδομένων του έργου συντάσσονται και υποβάλλονται οι απαραίτητες αναφορές προς τους όποιους φορείς απαιτείται.

Ενημέρωση ΔΑ

Μετά την Ολοκλήρωση του Έργου και την πραγματοποίηση των αναγκαίων ελέγχων από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες, ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ ενημερώνει τη ΔΑ.

Αρχειοθέτηση εγγράφων και πληροφοριών έργου

Αφορά στη συλλογή, ενημέρωση, έλεγχο πληρότητας και τελική αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων και πληροφοριών ενός έργου όπως:

Ενημέρωση πληροφοριακών και μηχανογραφικών συστημάτων

Η αρχειοθέτηση εγγράφων και πληροφοριών γίνεται από τον Υπεύθυνο του έργου σε συνεργασία με τα στελέχη του Συμβουλίου Προγραμματισμού που συμμετέχουν στην ομάδα έργου.

Διαχειριστικό κλείσιμο έργου

Με βάση το σύνολο των πληροφοριών και δεδομένων του έργου γίνεται το διαχειριστικό κλείσιμο του έργου το οποίο αφορά τον τελικό έλεγχο για την υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών όπως προβλέπεται και αναφέρεται στις προηγούμενες παραγράφους, και την τελική ενημέρωση του

Προγράμματος των Έργων για το κλείσιμο του έργου.

Η ομάδα σχεδιασμού και ωρίμανσης συντάσσει και υποβάλλει τις απαραίτητες αναφορές στους αρμόδιους φορείς που ορίζονται από τη νομοθεσία ή από το πρόγραμμα συγχρηματοδότησης.

Δ.04.01 Χρήση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης και παρακολούθησης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι η απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων της ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ σχετικά με τη διαχείριση έργων, ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής, έγκαιρη, έγκυρη και αποδοτική διαχείριση πληροφοριών με ηλεκτρονικά μέσα.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των εφαρμογών πληροφορικής της ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τη διαχείριση έργων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΤΗΡΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Το σύνολο των ηλεκτρονικών αρχείων και δεδομένων που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων τηρείται κατάλληλα σε αντίγραφα ασφαλείας με στόχο τη διασφάλιση της συνέχειας της λειτουργίας σε περίπτωση μερικής ή ολικής απώλειάς των.

Λήψη – αποθήκευση – διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας

Ο υπεύθυνος Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής έχοντας την ευθύνη με στόχο την ασφάλεια των δεδομένων δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας (back-up).

Σε ημερήσια βάση δημιουργεί αντίγραφα από όλους τους server της ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ σε σκληρούς δίσκους και σε CD τα οποία φυλάσσει σε ελεγχόμενο χώρο.

Τηρεί δε σχετικό αρχείο. Για την διασφάλιση των αρχείων των χρηστών δημιουργούνται backup από τους ίδιους τους χρήστες.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Διαχείριση προβλημάτων εξοπλισμού πληροφορικής

Ο υπεύθυνος Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής είναι υπεύθυνος για τη λειτουργικότητα του εσωτερικού δικτύου υπολογιστών της ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ, καθώς και για τη σύνδεση όλων των υπολογιστών με τα τερματικά της ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ μέσω του κεντρικού υπολογιστή και με το διαδίκτυο. Σε κάθε περίπτωση βλάβης και μη συνδεσιμότητας ο υπεύθυνος του τμήματος προβαίνει στις κατάλληλες ρυθμίσεις για την αποκατάσταση του δικτύου.

Στην περίπτωση που η συντήρηση των υπολογιστών δεν είναι δυνατή από τον υπεύθυνο Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής, χρησιμοποιείται ο εξωτερικός συνεργάτης του ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ.

Εκπαίδευση και υποστήριξη χρηστών πληροφορικής

Οι χρήστες εξοπλισμού πληροφορικής εκπαιδεύονται κατάλληλα στη χρήση του εξοπλισμού με στόχο την εξασφάλιση της αξιοποίησης των δυνατοτήτων των πληροφοριακών συστημάτων.

Η εκπαίδευση πραγματοποιείται με ευθύνη του υπευθύνου Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής. Η εκπαίδευση γίνεται τόσο κατά την πρόσληψη και ενσωμάτωση νέου υπαλλήλου, όσο και κατά τη διάρκεια της εργασίας του.

Επίσης μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε έκτακτα όπου παρουσιαστεί ανάγκη, είτε προγραμματισμένα σε περιπτώσεις οργανωμένων αλλαγών ή εισαγωγής νέων συστημάτων.

Τέλος παρέχεται η δυνατότητα παροχής συνεχούς βοήθειας και υποστήριξης προς τους χρήστες πληροφοριακών συστημάτων από τον υπεύθυνο Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής.

1Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
Συστατική πράξη <i>(Αναγράφεται ο τίτλος της συστατικής πράξης και το ΦΕΚ, αν υφίσταται ή επισυνάπτεται το ισχύον εγκεκριμένο κείμενο σε PDF, όταν δεν υπάρχει ΦΕΚ)</i>	N 2539/1997 ΦΕΚ 224/A/1996 ΚΑΙ N 3852/2010 ΑΡΘΡΟ1 παρ.29γ ΦΕΚ 87//2010
Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας /Κανονισμός του φορέα <i>(Αναγράφεται ο τίτλος του κειμένου και το ΦΕΚ, αν υφίσταται ή επισυνάπτεται το ισχύον εγκεκριμένο κείμενο σε PDF, αν δεν υπάρχει ΦΕΚ)</i>	ΑΠΟΦ 3877/17.5.1999 ΦΕΚ 674 ΤΕΥΧΟΣ Β

1B. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**1. Τεχνική Υπηρεσία (υποχρεωτική μόνο για τεχνικά έργα και μελέτες)**

Όνομασία υπηρεσίας/ων	Όνοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΕΜΕΝΕΓΑ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΑΠΟΦ 95/22.6.2012 ΑΔΑ .Β4ΛΔΩΕΔ-4ΔΙ	1	6

2. Οικονομική Υπηρεσία

Όνομασία υπηρεσίας/ων	Όνοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΜΥΚΩΝΙΑΤΗ ΣΩΤΗΡΙΑ	ΑΠΟΦ 37/11.4.2012 ΑΔΑ Β496ΩΕΔ-23Ε	4	2

Οργανωτικό σχήμα ομάδας έργου

A/A	Στέλεχος ¹	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή μονάδα	Σχέση εργασίας (περιλαμβάνει και στελέχη με συμβάσεις μίσθωσης έργου)	Ρόλος / Αρμοδιότητα	Υποέργο/α στο/α οποίο/α συμμετέχει	Προβλεπόμενη απασχόληση σε ανθρωπομήνες για τη συνολική διάρκεια της πράξης ²
1	ΔΕΜΕΝΕΓΑ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΠΕ3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ		36 ΜΗΝΕΣ
2	ΜΥΚΩΝΙΑΤΗ ΣΩΤΗΡΙΑ	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		36 ΜΗΝΕΣ
3	ΠΕΤΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΔΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ		3 ΜΗΝΕΣ
4	ΜΠΟΥΓΑΔΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΤΕ 17	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΩΣΗ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ		6 ΜΗΝΕΣ
5	ΝΕΧΑΛΙΩΤΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΠΕ1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ		6 ΜΗΝΕΣ
6	ΜΠΑΛΑΤΣΟΥ ΦΑΝΗ ANNA	ΔΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΤΑΜΕΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ		3 ΜΗΝΕΣ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δήμαρχος	3852/2010	ΙΩΑΝΝΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ	-
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2190/1994	ΣΩΤΗΡΙΑ ΜΥΚΩΝΙΑΤΗ	
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		ΣΩΤΗΡΙΑ ΜΥΚΩΝΙΑΤΗ	37/11.4.2012
Οικονομική Διαχείριση	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3852/2010 4270/2014	ΣΩΤΗΡΙΑ ΜΥΚΩΝΙΑΤΗ	
Απόφαση Ολοκλήρωσης Υποέργου	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		ΣΩΤΗΡΙΑ ΜΥΚΩΝΙΑΤΗ	

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3**

2- Εξουσιοδοτεί το Δήμαρχο να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες καθώς και να υπογράψει ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου κάθε έγγραφο που απαιτείται για την διαδικασία.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 22/2017

Θέμα 23^ο: «Πρόσληψη δύο (2) ατόμων με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για την υλοποίηση της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δ. Κέας».»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δίνει το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ι. Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 23ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι: «Με την αριθμ.: 4178/2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου εντάχθηκε η Πράξη «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Κέας » με Κωδικό ΟΠΣ 5002131 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο 2014-2020» κατόπιν της με αριθ. Πρωτ. 4517/11.8.2016 Αίτησης Χρηματοδότησης του Δικαιούχου Δήμου Κέας προς την ΕΥΔ Ε.Π. Νοτίου Αιγαίου για την υποβολή πρότασης στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4 .

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3.1 άρθρο 4 ΚΥΑ Δ23/οικ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ 854/30.03.2016 τεύχος Β' το «Κέντρο Κοινότητας» στελεχώνεται από υπαλλήλους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Το «Κέντρο Κοινότητας» στελεχώνεται ανάλογα με τον πληθυσμό του οικείου Δήμου, και τουλάχιστον από δύο, υποχρεωτικά, υπαλλήλους, εκ των οποίων ο ένας θα πρέπει να είναι Κοινωνικός Λειτουργός, (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), πλήρους απασχόλησης.

Ο Κοινωνικός Λειτουργός θα εκτελεί χρέη συντονιστή και βασικού υπευθύνου υλοποίησης των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας. (παρ.3.2 άρθρο 4 ΚΥΑ Δ23/οικ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ 854/30.03.2016 τεύχος Β').

Σύμφωνα με την επισυναπτόμενη στην αίτηση χρηματοδότησης περιγραφή της στελέχωσης της δομής και της διαδικασίας πρόσληψης το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Κέας θα στελεχωθεί από δύο υπαλλήλους, εκ των οποίων ο ένας θα είναι Κοινωνικός Λειτουργός ΠΕ/ΤΕ), πλήρους απασχόλησης, που θα είναι και ο βασικός υπεύθυνος και συντονιστής των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας και ο άλλος θα είναι πτυχιούχος ΑΕΙ Ψυχολόγος .

Το απαιτούμενο προσωπικό θα προσληφθεί με την διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 2190/94 οπου παρέχεται η δυνατότητα πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας μέχρι ενός έτους, κατ' εξαίρεση, για την κάλυψη των αναγκών προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς ή ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας κ.λ.π. με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της διάρκειας της σύμβασης. (παρ.3.9 άρθρο 4 ΚΥΑ Δ23/οικ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ 854/30.03.2016 τεύχος Β').

Το Δημοτικό Συμβούλιο Κέας, αφού άκουσε την εισήγηση του Δημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Την πρόσληψη του κατωτέρου προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την στελέχωση της δομής «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Κέας » και συγκεκριμένα :
-Ενός (1) Κοινωνικού λειτουργού (ΠΕ/ΤΕ)

-Ενός (1) Ψυχολόγου (ΠΕ)

2. Τα απαιτούμενα προσόντα που προβλέπονται για τις συγκεκριμένες θέσεις είναι τα εξής:

Ειδικότητα	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
ΠΕ Ψυχολόγων	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του Ψυχολόγου.</p> <p>γ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>δ) Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.</p> <p>Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας</p>
ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.</p> <p>γ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών</p>

Ειδικότητα	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
ΠΕ Ψυχολόγων	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του Ψυχολόγου. γ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. δ) Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας
	φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. δ) Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας

3. Οι συναφθείσες συμβάσεις θα έχουν διάρκεια ενός (1) έτους από την υπογραφή τους με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσής τους σε περίπτωση συνέχισης του έργου.

4. Οι πράξεις πρόσληψης και λύσης της σύμβασης εργασίας, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (παρ 9 του άρθρου 1 του ν. 4038/2012, ΥΠ. Δ.Μ.&Η.Δ. ΔΠΠΠ/Φ.ΕΠ.2/47/26328/22.01.2013).

5. Η χρηματοδότηση της δαπάνης για την πρόσληψη του ανωτέρω προσωπικού θα καλυφθεί εξ' ολοκλήρου από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο 2014-2020», όπως αποτυπώνεται στην με αριθμ.: 4178/30-09-2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου (παρ. 11 Επιλέξιμες δαπάνες – δαπάνες λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας...: - άμεσες δαπάνες προσωπικού (δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου...).

6. Για την κάλυψη της δαπάνης πρόσληψης του ανωτέρω προσωπικού, σύμφωνα με την με αριθ. 5663/20-10-2016 Βεβαίωση Ύπαρξης Πίστωσης της Προϊσταμένης Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, στον προϋπολογισμό μας οικονομικού έτους 2017 υπάρχουν οι εγγεγραμμένες πιστώσεις στους Κ.Α. 1328.0007 και Κ.Α 60.7341.0001.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 23/2017

Θέμα 24^ο: «Χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος ως ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΨΥΧΗΣ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ , στην εταιρεία «Π.ΛΟΥΜΠΑΡΔΙΑΣ και ΣΙΑ ΕΕ» στην Κορησσία Κέας».

Ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στον Αντιδήμαρχο, κ. Δ. Καβαλιέρο, ο οποίος εισηγούμενος το 24^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, αναφέρει ότι σύμφωνα με το άρθρο 80 του ΚΔΚ (Ν. 3463/2006] όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 παρ. 2 α του Ν. 3536/2007, πριν από τη χορήγηση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, χορηγείται προέγκριση ίδρυσης, μετά από προέλεγχο του σχετικού αιτήματος του ενδιαφερομένου.

Για τον προέλεγχο λαμβάνονται υπόψη ζητήματα που αφορούν τις χρήσεις γης, την προστασία του φυσικού, πολιτιστικού και αρχιτεκτονικού περιβάλλοντος, την προστασία του αιγιαλού και της παραλίας, των δασικών περιοχών, των αρχαιολογικών και ιστορικών τόπων, καθώς και την αισθητική, φυσιογνωμία και τις εν γένει λειτουργίες της πόλης, όπως αυτά ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις, που τίθενται στις τοπικές κανονιστικές διατάξεις των οικείων δημοτικών και κοινοτικών αρχών.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 59 «Θεσμικές αλλαγές του Προγράμματος “Καλλικράτης”» του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Οι αρμοδιότητες που ρητά απονέμονται στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής» είναι: 1) Η χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστημάτων και επιχειρήσεων μετά από προέλεγχο του σχετικού αιτήματος του ενδιαφερόμενου[...] Σε Δήμους κάτω των δέκα χιλιάδων κατοίκων, για τους οποίους δεν προβλέπεται συγκρότηση Επιτροπής Ποιότητας Ζωή, τις αρμοδιότητες ασκεί το οικείο δημοτικό συμβούλιο, δεδομένου ότι είναι το όργανο που έχει το τεκμήριο της αρμοδιότητας» (άρθρο 65 § 1 & 3 Ν. 3852/2010).

Στην εγκύκλιο 51/66174/29.11.2006 ΥΠΕΣΔΔΑ επισημαίνεται ότι στα θέματα αισθητικής, φυσιογνωμίας και εν γένει λειτουργιών της πόλης εξετάζεται, για κατάσταση που ανήκει στην κατηγορία του π.δ. 180/79, αν αυτό βρίσκεται πλησίον σχολείου, εκκλησίας, νοσοκομείου κλπ. Επίσης, κατά τον προέλεγχο εξετάζονται ζητήματα που αφορούν τη συστέγαση του καταστήματος με κατοικίες.

Η προέγκριση ίδρυσης συνίσταται στη δυνατότητα ίδρυσης από τον ενδιαφερόμενο συγκεκριμένου καταστήματος, ενώ η σχετική απόφαση λαμβάνεται μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης.

Όπως ορίζεται στην **παρ.1 του άρθρου 1 της ΚΥΑ ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/31600/20.11.2013 (ΦΕΚ 3106/09-12-2013 τεύχος Β')** για την ανωτέρω προέγκριση ο ενδιαφερόμενος καταθέτει αίτηση- υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει τα στοιχεία του, τη διεύθυνση κατοικίας του και, εφόσον πρόκειται για εταιρεία, την επωνυμία και την έδρα αυτής. Στην αίτηση - δήλωση επίσης, δηλώνεται το είδος του καταστήματος ή της επιχείρησης, περιγράφεται πλήρως η τοποθεσία του αντίστοιχου οικήματος ή ακινήτου το είδος του καταστήματος και, επισυνάπτεται διάγραμμα της περιοχής στο οποίο σημειώνεται η ακριβής θέση της εγκατάστασης.

Εφόσον το κατάστημα στεγάζεται σε χώρο οριζόντιας ιδιοκτησίας, υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή της πολυκατοικίας, ή, εν ελλείψει, του ιδιοκτήτη του χώρου, στον οποίο θα εγκατασταθεί το κατάστημα ή εργαστήριο, στην οποία θα φαίνεται ότι ο Κανονισμός της Πολυκατοικίας ή εν ελλείψει, η πλειοψηφία των ιδιοκτητών των

στεγαζόμενων στο ίδιο κτίριο διαμερισμάτων, μη συμπεριλαμβανομένων των λοιπών χώρων, (καταστημάτων, βοηθητικών χώρων κ.λπ.) δεν απαγορεύει τη χρήση του χώρου τούτου για τη λειτουργία του υπό ίδρυση καταστήματος ή εργαστηρίου.

Σύμφωνα επίσης με την παρ.4 του άρθρου 1 της ΚΥΑ ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/31600/20.11.2013 (ΦΕΚ 3106/09-12-2013 τεύχος Β'), δεν απαιτείται η χορήγηση προέγκρισης από τον οικείο Δήμο για την ίδρυση καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος εφόσον:

α) Από την κείμενη νομοθεσία προβλέπεται ότι η άδεια ίδρυσης ή εγκατάστασης εκδίδεται από άλλη αρχή (Ε.Ο.Τ., Λιμενική Αρχή, Υπουργεία κ.τ.λ.),

β) πρόκειται για δραστηριότητα που είναι συνυφασμένη με την εξυπηρέτηση λειτουργικών αναγκών κτιρίων, (π.χ. κυλικεία εντός δημοσίων κτιρίων) και

γ) πρόκειται για δραστηριότητα υγειονομικού ενδιαφέροντος που θα ασκηθεί εντός άλλου καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, για το οποίο έχει ήδη χορηγηθεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.

Η προέγκριση λογίζεται ότι έχει χορηγηθεί σιωπηρά, εάν η τασσόμενη από τις οικείες διατάξεις προθεσμία για την έκδοση της παρέλθει άπρακτη.

Μετά τη χορήγηση της προέγκρισης ίδρυσης, ο ενδιαφερόμενος οφείλει να προσκομίσει στον οικείο Δήμο ή Κοινότητα, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις για το κατάστημα που επιθυμεί να λειτουργήσει, τα οποία θα του τα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία, προκειμένου να χορηγηθεί η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.

Στο Δήμο μας υποβλήθηκε η υπ' αριθμ. **170/19-1-2017 αίτηση της εταιρείας «Π.ΛΟΥΜΠΑΡΔΙΑΣ και ΣΙΑ ΕΕ»** με την οποία ζητείται η χορήγηση προέγκρισης για την ίδρυση καταστήματος ως **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΨΥΧΗΣ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ** στη θέση Κορησσία Κέας. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι δήλωση του ιδιοκτήτη και διάγραμμα της περιοχής.

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά, αφού λάβει υπόψη:

- το άρθρο 80 του ΚΔΚ (Ν. 3463/2006)
- την εγκ. 59/74896/30.12.2010 ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ.
- την εγκύκλιο 51/66174/29.11.2006 ΥΠΕΣΔΔΑ
- το άρθρο 1 της ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/31600/20.11.2013
- την ΥΔ Υ1γ/Γ.Π.οικ96967/8-10-2012
- την εγκύκλιο Υπ. Υγείας εγκ. 2/Υ1 γ/Γ. Π/οικ.4476/14.01.2013
- την υπ' αριθμ. 170/19-1-2017 αίτηση της εταιρείας

«Π.ΛΟΥΜΠΑΡΔΙΑΣ και ΣΙΑ ΕΕ» με την οποία ζητά τη χορήγηση προέγκρισης για την ίδρυση καταστήματος, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά

• Το γεγονός ότι α) οι χρήσεις γης της περιοχής επιτρέπουν την ίδρυση του εν λόγω καταστήματος και β) δεν υπάρχουν περιορισμοί που σχετίζονται με την προστασία του περιβάλλοντος είτε από την ισχύουσα νομοθεσία είτε από τοπικές κανονιστικές αποφάσεις γ) δεν υπάρχουν άλλοι περιορισμοί σχετικοί με την απόσταση του καταστήματος ή τη συστέγαση του με κατοικίες.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του τις ανωτέρω διατάξεις και την εισήγηση του Αντιδημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Χορηγεί στην εταιρεία «Π.ΛΟΥΜΠΑΡΔΙΑΣ και ΣΙΑ ΕΕ» προέγκριση ίδρυσης καταστήματος **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΨΥΧΗΣ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ** στη θέση **Κορησσία** Κέας.

Η παρούσα απόφαση δεν συνιστά άδεια και δεν επιτρέπει την έναρξη λειτουργίας του καταστήματος. Ο ενδιαφερόμενος οφείλει να υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση της άδειας εντός τριών μηνών από τη χορήγηση της προέγκρισης, με δυνατότητα παράτασης για δύο ακόμη μήνες κατόπιν αίτησής του. Σε διαφορετική περίπτωση η προέγκριση ανακαλείται.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 24/2017

Θέμα 25^ο: «Χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος ως ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ, στον Nicholas Tsakaloyannis-Haworth στην Ιουλίδα Κέας».

Ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στον Αντιδήμαρχο, κ. Δ. Καβαλιέρο, ο οποίος εισηγούμενος το 25^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, αναφέρει ότι σύμφωνα με το άρθρο 80 του ΚΔΚ (Ν. 3463/2006] όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 παρ. 2 α του Ν. 3536/2007, πριν από τη χορήγηση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, χορηγείται προέγκριση ίδρυσης, μετά από προέλεγχο του σχετικού αιτήματος του ενδιαφερομένου.

Για τον προέλεγχο λαμβάνονται υπόψη ζητήματα που αφορούν τις χρήσεις γης, την προστασία του φυσικού, πολιτιστικού και αρχιτεκτονικού περιβάλλοντος, την προστασία του αιγιαλού και της παραλίας, των δασικών περιοχών, των αρχαιολογικών και ιστορικών τόπων, καθώς και την αισθητική, φυσιογνωμία και τις εν γένει λειτουργίες της πόλης, όπως αυτά ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις, που τίθενται στις τοπικές κανονιστικές διατάξεις των οικείων δημοτικών και κοινοτικών αρχών.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 59 «Θεσμικές αλλαγές του Προγράμματος “Καλλικράτης”» του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Οι αρμοδιότητες που ρητά απονέμονται στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής» είναι: I) Η χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστημάτων και επιχειρήσεων μετά από προέλεγχο του σχετικού αιτήματος του ενδιαφερομένου[...] Σε Δήμους κάτω των δέκα χιλιάδων κατοίκων, για τους οποίους δεν προβλέπεται συγκρότηση Επιτροπής Ποιότητας Ζωή, τις αρμοδιότητες ασκεί το οικείο δημοτικό συμβούλιο, δεδομένου ότι είναι το όργανο που έχει το τεκμήριο της αρμοδιότητας» (άρθρο 65 § 1 & 3 Ν. 3852/2010).

Στην εγκύκλιο 51/66174/29.11.2006 ΥΠΕΣΔΔΑ επισημαίνεται ότι στα θέματα αισθητικής, φυσιογνωμίας και εν γένει λειτουργιών της πόλης εξετάζεται, για κατάσταση που ανήκει στην κατηγορία του π.δ. 180/79, αν αυτό βρίσκεται πλησίον σχολείου, εκκλησίας, νοσοκομείου κλπ. Επίσης, κατά τον προέλεγχο εξετάζονται ζητήματα που αφορούν τη συστέγαση του καταστήματος με κατοικίες.

Η προέγκριση ίδρυσης συνίσταται στη δυνατότητα ίδρυσης από τον ενδιαφερόμενο συγκεκριμένου καταστήματος, ενώ η σχετική απόφαση λαμβάνεται

μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης.

Όπως ορίζεται στην **παρ.1 του άρθρου 1 της ΚΥΑ ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/31600/20.11.2013 (ΦΕΚ 3106/09-12-2013 τεύχος Β')** για την ανωτέρω προέγκριση ο ενδιαφερόμενος καταθέτει αίτηση- υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει τα στοιχεία του, τη διεύθυνση κατοικίας του και, εφόσον πρόκειται για εταιρεία, την επωνυμία και την έδρα αυτής. Στην αίτηση - δήλωση επίσης, δηλώνεται το είδος του καταστήματος ή της επιχείρησης, περιγράφεται πλήρως η τοποθεσία του αντίστοιχου οικήματος ή ακινήτου το είδος του καταστήματος και, επισυνάπτεται διάγραμμα της περιοχής στο οποίο σημειώνεται η ακριβής θέση της εγκατάστασης.

Εφόσον το κατάστημα στεγάζεται σε χώρο οριζόντιας ιδιοκτησίας, υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή της πολυκατοικίας, ή, εν ελλείψει, του ιδιοκτήτη του χώρου, στον οποίο θα εγκατασταθεί το κατάστημα ή εργαστήριο, στην οποία θα φαίνεται ότι ο Κανονισμός της Πολυκατοικίας ή εν ελλείψει, η πλειοψηφία των ιδιοκτητών των στεγαζόμενων στο ίδιο κτίριο διαμερισμάτων, μη συμπεριλαμβανομένων των λοιπών χώρων, (καταστημάτων, βοηθητικών χώρων κ.λπ.) δεν απαγορεύει τη χρήση του χώρου τούτου για τη λειτουργία του υπό ίδρυση καταστήματος ή εργαστηρίου.

Σύμφωνα επίσης με την **παρ.4 του άρθρου 1 της ΚΥΑ ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/31600/20.11.2013 (ΦΕΚ 3106/09-12-2013 τεύχος Β')**, δεν απαιτείται η χορήγηση προέγκρισης από τον οικείο Δήμο για την ίδρυση καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος εφόσον:

α) Από την κείμενη νομοθεσία προβλέπεται ότι η άδεια ίδρυσης ή εγκατάστασης εκδίδεται από άλλη αρχή (Ε.Ο.Τ., Λιμενική Αρχή, Υπουργεία κ.τ.λ.),

β) πρόκειται για δραστηριότητα που είναι συνυφασμένη με την εξυπηρέτηση λειτουργικών αναγκών κτιρίων, (π.χ. κυλικεία εντός δημοσίων κτιρίων) και

γ) πρόκειται για δραστηριότητα υγειονομικού ενδιαφέροντος που θα ασκηθεί εντός άλλου καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, για το οποίο έχει ήδη χορηγηθεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.

Η προέγκριση λογίζεται ότι έχει χορηγηθεί σιωπηρά, εάν η τασσόμενη από τις οικείες διατάξεις προθεσμία για την έκδοση της παρέλθει άπρακτη.

Μετά τη χορήγηση της προέγκρισης ίδρυσης, ο ενδιαφερόμενος οφείλει να προσκομίσει στον οικείο Δήμο ή Κοινότητα, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις για το κατάστημα που επιθυμεί να λειτουργήσει, τα οποία θα του τα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία, προκειμένου να χορηγηθεί η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.

Στο Δήμο μας υποβλήθηκε η υπ' αριθμ. **188/20-1-2017 αίτηση του Nicholas Tsakaloyannis-Haworth** με την οποία ζητείται η χορήγηση προέγκρισης για την ίδρυση καταστήματος ως **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ** στη θέση Ιουλίδα Κέας. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι δήλωση του ιδιοκτήτη και διάγραμμα της περιοχής.

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά, αφού λάβει υπόψη:

- το άρθρο 80 του ΚΔΚ (Ν. 3463/2006)
- την εγκ. 59/74896/30.12.2010 ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ.
- την εγκύκλιο 51/66174/29.11.2006 ΥΠΕΣΔΔΔ
- το άρθρο 1 της ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/31600/20.11.2013
- την ΥΔ Υ1γ/Γ.Π.οικ96967/8-10-2012
- την εγκύκλιο Υπ. Υγείας εγκ. 2/Υ1 γ/Γ. Π/οικ.4476/14.01.2013
- την υπ' αριθμ. 188/20-1-2017 αίτηση Nicholas Tsakaloyannis-Haworth

με την οποία ζητά τη χορήγηση προέγκρισης για την ίδρυση καταστήματος, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά

- Το γεγονός ότι α) οι χρήσεις γης της περιοχής επιτρέπουν την ίδρυση του εν λόγω καταστήματος και β) δεν υπάρχουν περιορισμοί που σχετίζονται με την προστασία του περιβάλλοντος είτε από την ισχύουσα νομοθεσία είτε από τοπικές κανονιστικές αποφάσεις γ) δεν υπάρχουν άλλοι περιορισμοί σχετικοί με την απόσταση του καταστήματος ή τη συστέγαση του με κατοικίες.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του τις ανωτέρω διατάξεις και την εισήγηση του Αντιδημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Χορηγεί στον **Nicholas Tsakaloyannis-Haworth** προέγκριση ίδρυσης καταστήματος **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ** στη θέση **Ιουλίδα** Κέας.

Η παρούσα απόφαση δεν συνιστά άδεια και δεν επιτρέπει την έναρξη λειτουργίας του καταστήματος. Ο ενδιαφερόμενος οφείλει να υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση της άδειας εντός τριών μηνών από τη χορήγηση της προέγκρισης, με δυνατότητα παράτασης για δύο ακόμη μήνες κατόπιν αίτησής του. Σε διαφορετική περίπτωση η προέγκριση ανακαλείται.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 25/2017

Θέμα 26^ο: «Λύσης σύμβασης της «Προμήθειας συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων και υπηρεσίες μεταφοράς, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης του συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων».

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο στο Δήμαρχο, κ. Ιωάννη Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 26^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι λαμβάνοντας υπόψη:

-Το με υπ' αριθμ.πρωτ. 41732/22.12/2016 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Τμήμα Οργάνωσης Τ.Α., με Θέμα την "Παράταση προθεσμίας παροχής διοικητικής υποστήριξης", στο οποίο αναφέρεται ότι ως χρόνος έναρξης άσκησης των αρμοδιοτήτων περί προνοιακών επιδομάτων στον Δήμο Κέας ορίζεται η 01.01.2018.

Η προμήθεια του εν λόγω συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων δεν αποτελεί μεμονωμένη αγορά ενός προγράμματος, αλλά μία αλληλουχία βημάτων:

- 1.Εξαγωγή όλων των δεδομένων που αφορούν τους δικαιούχους του Δήμου Κέας από τον Κεντρικό Δήμο Σύρου
- 2.Μεταφορά δεδομένων σε Δοκιμαστικό Περιβάλλον (test) & Έλεγχος
- 3.Μεταφορά παραγωγικής λειτουργίας σε Νέο Σύστημα Διαχείρισης Προνοιακών Επιδομάτων
- 4.Ολοκλήρωση μεταφοράς και Έλεγχος
- 5.Εκπαίδευση χρηστών

Για όλους τους παραπάνω λόγους καθίσταται αδύνατη η ταυτόχρονη χρήση του

προγράμματος σε δύο Υπηρεσίες και εισηγούμαστε τη λύση σύμβασης για την «Προμήθεια συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων και υπηρεσίες μεταφοράς, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης του συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων».

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του όλα τα ανωτέρω στοιχεία και την εισήγηση του Δημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τη λύση σύμβασης για την «Προμήθεια συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων και υπηρεσίες μεταφοράς, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης του συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 26/2017

Θέμα 27^ο: «Λύσης σύμβασης της «Παροχής υπηρεσίας ετήσιας τεχνικής υποστήριξης του συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων (ΟΠΣΝΑ)»»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο στο Δήμαρχο, κ. Ιωάννη Ευαγγέλου, ο οποίος εισηγούμενος το 27^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει ότι Λαμβάνοντας υπόψη:

-Το με υπ' αριθμ.πρωτ. 41732/22.12/2016 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών,Τμήμα Οργάνωσης Τ.Α., με Θέμα την “Παράταση προθεσμίας παροχής διοικητικής υποστήριξης”, στο οποίο αναφέρεται ότι ως χρόνος έναρξης άσκησης των αρμοδιοτήτων περί προνοιακών επιδομάτων στον Δήμο Κέας ορίζεται η 01.01.2018.

-Την με αριθμ. 26/2017 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, που λύει την σύμβαση για την «Προμήθεια συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων και υπηρεσίες μεταφοράς, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης του συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων»

Για όλους τους παραπάνω λόγους καθίσταται αδύνατη η «Παροχή υπηρεσίας ετήσιας τεχνικής υποστήριξης του συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων (ΟΠΣΝΑ)» εφόσον δεν θα προμηθευτούμε το αντίστοιχο πρόγραμμα συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων και υπηρεσίες μεταφοράς, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης του συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων και εισηγούμαστε τη λύση σύμβασης για την «Παροχή υπηρεσίας ετήσιας τεχνικής υποστήριξης του συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων (ΟΠΣΝΑ)».

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του όλα τα ανωτέρω στοιχεία και την εισήγηση του Δημάρχου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τη λύση σύμβασης για την «Παροχή υπηρεσίας ετήσιας τεχνικής υποστήριξης του συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων (ΟΠΣΝΑ)».

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: 27/2017

Λύεται η συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος

Στέφανος Βρεττός

Τα μέλη

1. Γεώργιος Πατητής

2. Εμμανουήλ Λεάνδρος
3. Δημήτριος Καβαλιέρος
4. Κων/νος Θώδος
5. Μαρία Ξυδοπούλου – Κορασίδη

6. Ελευθερία Μορφωνιού

7. Αντώνιος Παούρης

8. Νικόλαος Πολίτης

9. Νικόλαος Ζουλός
10. Ειρήνη Βελισσαροπούλου

11. Δημήτριος Μουζάκης

12. Βασιλική Δεμένεγα

13. Βασίλειος Βρέτταρος

14. Σώζα Μουζάκη

15. Ελευθέριος Τζουβάρας

16. Νικόλαος Παούρης