



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

Μ Ε Λ Ε Τ Η
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1.-ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2.-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**
- 3.-ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- 4.-ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- 5.-ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Προϋπολογισμός : 33.100,00 ΕΥΡΩ

Φ.Π.Α. 24% : 7.944,00 ΕΥΡΩ

Σύνολο : 41.044,00 ΕΥΡΩ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων, για Δώδεκα (12) μήνες.

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	3/Εβδομάδα	1/μήνα
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
8	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ ΚΕΑΣ	Ανά ημέρα λειτουργίας	Ανά εβδομάδα λειτουργίας

* Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από συνεννόηση με την υπηρεσία, να μεταβεί στον Ξενώνα “Τζιά μας” και να συλλέξει τον ιματισμό. Στη συνέχεια θα τον εναποθέσει σε μέρος που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

(Κύριοι και κοινόχρηστοι χώροι)

1. Άδειασμα και καθαρισμός σε τασάκια και καλάθια απορριμμάτων

2. Καθαρισμός γραφείων (επίπλων, καρεκλών, κ.τ.λ), καθαρισμός των ποδιών στις καρέκλες και των πλαϊνών των γραφείων (εσωτερικά-εξωτερικά)
3. Καθαρισμός τηλεφώνων, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών και των αντικειμένων, που υπάρχουν πάνω στα γραφεία.
4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων κάθε φορά, όλων των χώρων (κύριων και βοηθητικών-εξωτερικές σκάλες).
5. Καθάρισμα εσωτερικών θυρών και πριζών, όποτε απαιτείται.
6. Σκούπισμα μοκετών όπου υπάρχουν.
7. Καθάρισμα στα W.C., πλύσιμο νιπτήρων - λεκανών με απολυμαντικό υγρό και αρωματικό σαπούνι, σφουγγάρισμα κάθε φορά.
8. Πλύσιμο και σκούπισμα προαύλιων χώρων 1 φορά την εβδομάδα.
9. Αλλαγή πλαστικής σακούλας απορριμμάτων στα καλάθια των γραφείων, των τουαλετών και των εξωτερικών κάδων και αποκομιδή αυτών στον πλησιέστερο κάδο απορριμμάτων του Δήμου.
10. Καθάρισμα των τζαμιών των κτιρίων εσωτερικά – εξωτερικά συμπεριλαμβανομένων των κουφωμάτων.
11. Σε καθημερινή βάση θα γίνεται ανεφοδιασμός τόσο της κουζίνας όσο και των WC με αναλώσιμα (χαρτί υγιείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι κτλ) και θα φροντίζει ο εργολάβος να έχει επάρκεια των ειδών αυτών.
12. Καθαρισμός των ψυγείων που βρίσκονται στο Νέο Δημαρχείο Κέας και το ΚΕΠ μία φορά το μήνα.

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθορισθεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκου κ.λ.π. εκ των ανωτέρω χώρων από τους εσωτερικούς και εξωτερικούς κάδους και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Το ημερολόγιο πρόγραμμα εργασιών θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 41.044,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και θα ψηφιστεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 10.6274.0007 και 15.6274.0006, έτους 2016 ποσού 8.800,00€ και θα γίνει πρόβλεψη στο έτος 2017 ποσού 32.244,00 €.

Στην προαναφερομένη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα, ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού.

Η παροχή υπηρεσίας αφορά στην καθαριότητα Δημοτικών Κτιρίων για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης της υπηρεσίας και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016.

Κέα 07.10.2016

Αριθμ. Πρωτ. 5485

Η Συντάξασα

**Πετρή Βασιλική
ΔΕ Χειρίστρια Η/Υ**

Κέα 07.10.2016

Αριθμ. Πρωτ. 5485



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Προϋπολογισμός μελέτης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙ- ΝΑΚΕΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
					ΧΩΡΟΙ	ΥΑΛΟΠΙ ΝΑΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	5/Εβδομάδα	2/μήνα	9.500,00	600,00
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα	1.950,00	150,00
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα	1.500,00	100,00
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	3/Εβδομάδα	1/μήνα	1.350,00	100,00
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	1/μήνα	6.000,00	450,00
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	1/μήνα	3.500,00	200,00
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	1/μήνα	1.500,00	100,00
9	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	Ανά ημέρα λειτουργίας	Ανά εβδομάδα λειτουργίας	5.000,00	200,00
ΣΥΝΟΛΟ					30.300	2.800,00

Κέα 07.10.2016

Αριθμ. Πρωτ. 5485

ΣΥΝΟΛΟ	33.100,00
ΦΠΑ 24%	7.944,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	41.044,00

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε η Υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

*Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται ,ύστερα από συνεννόηση με την υπηρεσία, να μεταβεί στον Ξενώνα “Τζιά μας” και να συλλέξει τον ιματισμό. Στη συνέχεια θα τον εναποθέσει σε μέρος που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Κέα, 07/10/2016
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Δεμένεγα Δήμητρα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.

Κέα, 07/10/2016

Η Συντάξασα υπάλληλος

Πετρή Βασιλική
ΔΕ Χειρίστρια Η/Υ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(Επί μέρους ποσοστών εκπτώσεων)

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙ- ΝΑΚΕΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
					ΧΩΡΟΙ	ΥΑΛΟΠΙ ΝΑΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	5/Εβδομάδα	2/μήνα	9.500,00	600,00
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα	1.950,00	150,00
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα	1.500,00	100,00
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	3/Εβδομάδα	1/μήνα	1.350,00	100,00
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	1/μήνα	6.000,00	450,00
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	1/μήνα	3.500,00	200,00
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	1/μήνα	1.500,00	100,00
9	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	Ανά ημέρα λειτουργίας	Ανά εβδομάδα λειτουργίας	5.000,00	200,00
ΣΥΝΟΛΟ					30.300	2.800,00
ΣΥΝΟΛΟ					33.100,00	

ΦΠΑ 24%	7.944,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	41.044,00

Ποσοστό έκπτωσης (%)	
.....	
(Αριθμητικώς)	
.....	
(Ολογράφως)	
Ποσό μετά την έκπτωση	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

*Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.
(ΠΡΩΗΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ)

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται ,ύστερα από συνεννόηση με την υπηρεσία, να μεταβεί στον Ξενώνα “Τζιά μας” και να συλλέξει τον ιματισμό. Στη συνέχεια θα τον εναποθέσει σε μέρος που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τους όρους της υπ’ αριθμ. 5485/2016 μελέτης και βάσει αυτής καταθέτω την προσφορά μου.

ΚΕΑ,/..../2016

Κέα 07.10.2016

Αριθμ. Πρωτ. 5485



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ**

ΜΕΛΕΤΗ

**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ**

Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο υπηρεσίας

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων, για Δώδεκα (12) μήνες.

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙΝΑ-ΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	3/Εβδομάδα	1/μήνα
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
8	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	Ανά ημέρα λειτουργίας	Ανά εβδομάδα λειτουργίας

* Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται ,ύστερα από συνεννόηση με την υπηρεσία, να μεταβεί στον Ξενώνα “Τζιά μας” και να συλλέξει τον ιματισμό. Στη συνέχεια θα τον εναποθέσει σε μέρος που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

(Κύριοι και κοινόχρηστοι χώροι)

- 1.Αδειασμα και καθαρισμός σε τασάκια και καλάθια απορριμμάτων.
- 2.Καθαρισμός γραφείων (επίπλων, καρεκλών, κ.λ), καθαρισμός των ποδιών στις καρέκλες και των πλαϊνών των γραφείων (εσωτερικά-εξωτερικά)
- 3.Καθαρισμός τηλεφώνων, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών και των αντικειμένων, που υπάρχουν πάνω στα γραφεία.
- 4.Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων κάθε φορά, όλων των χώρων (κύριων και βοηθητικών-εξωτερικές σκάλες).
- 5.Καθάρισμα εσωτερικών θυρών και πριζών, όποτε απαιτείται.
- 6.Σκούπισμα μοκετών όπου υπάρχουν.
- 7.Καθάρισμα στα W.C., πλύσιμο νιπτήρων- λεκανών με απολυμαντικό υγρό και αρωματικό σαπούνι, σφουγγάρισμα κάθε φορά.
- 8.Πλύσιμο και σκούπισμα προαύλιων χώρων 1 φορά την εβδομάδα.
- 9.Αλλαγή πλαστικής σακούλας απορριμμάτων στα καλάθια των γραφείων και των τουαλετών και των εξωτερικών κάδων και αποκομιδή αυτών στον πλησιέστερο κάδο απορριμμάτων του Δήμου.
- 10.Καθάρισμα των τζαμιών των κτιρίων εσωτερικά – εξωτερικά συμπεριλαμβανομένων των κουφωμάτων.
- 11.Σε καθημερινή βάση θα γίνεται ανεφοδιασμός τόσο της κουζίνας όσο και των WC με αναλώσιμα (χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι κτλ) και θα φροντίζει ο εργολάβος να έχει επάρκεια των ειδών αυτών.
- 12.Καθαρισμός των ψυγείων που βρίσκονται στο Νέο Δημαρχείο Κέας και το ΚΕΠ μία φορά το μήνα.

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθορισθεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκουσ κ.λ.π. εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Το ημερολόγιο πρόγραμμα εργασιών θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Η παροχή υπηρεσίας αφορά στην καθαριότητα Δημοτικών Κτιρίων για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης της υπηρεσίας και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/ΤΑ/7-6-10) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει εξαιρουμένων των άρθρων 132 έως 134.
3. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) και ειδικότερα το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν.4013/14-9-2011 (ΦΕΚ 204Α'/15-9-2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου Κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν.4024/11, άρθρο 26, «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»
6. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών », όπως ισχύει.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου.
- β. Ο προϋπολογισμός προσφοράς του αναδόχου.
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων - τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 4ο : Τρόπος παροχής της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με τη διενέργεια μειοδοτικού διαγωνισμού, με τους όρους που θα καθοριστούν από την Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5ο : Σύμβαση

Ο ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος του μειοδοτικού διαγωνισμού, είναι υποχρεωμένος να έρθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών, ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει την κατά το άρθρο 6 εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Άρθρο 6ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

1. Ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται, να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με εγγύηση ίση προς **5%** (πέντε επί τοις εκατό) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, για καλή και πιστή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης προς υπογραφή της σύμβασης και οπωσδήποτε πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμου εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο.
Επιπλέον, η τράπεζα θα δηλώνει στην επιστολή ότι, η εγγύηση που παρέχεται βρίσκεται μέσα στο ανώτατο όριο εγγύησης προς δημόσιο και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και ότι οι υποχρεώσεις της από την εγγύηση, λύνονται μόνον δια της επιστροφής σ' αυτήν της εγγυητικής επιστολής, ή με έγγραφο του Δήμου, ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατατέθηκε.
Εγγυητικές επιστολές που καθορίζουν διάρκεια ισχύος ή χρονολογία λήξης δεν γίνονται δεκτές.
4. Η μη προσκόμιση εγγύησης σύμφωνα με τα παραπάνω, αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού, για την συνομολόγηση και υπογραφή της σύμβασης, που ενάγεται εις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις, ήτοι για έκπτωση αυτού και την υπέρ του Δήμου κατάπτωση της εγγύησης, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της εργασίας την εξόφληση των αμοιβών των εργαζομένων και των εισφορών στο ΙΚΑ.

Άρθρο 7ο : Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

1. Εάν ο ανάδοχος της εργασίας δεν προσέλθει, να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την γνωστοποίηση σ' αυτόν της κατακύρωσης επ' ονόματι του διαγωνισμού, ή δεν καταθέσει την σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο της παρούσας εγγύηση καλής εκτέλεσης, τότε εκπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
Ο Δήμος, μετά από αυτό είναι ελεύθερος να επιλέξει οιαδήποτε άλλη αποδεκτή προσφορά ή να επαναλάβει τη δημοπρασία.
2. Ο Δήμος και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας που έγινε σ' αυτόν από μέρος του αναδόχου που αρνήθηκε την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 8ο : Ευθύνη αναδόχου και εγγύηση λειτουργίας

1. Ο ανάδοχος παροχής της υπηρεσίας ευθύνεται για την τήρηση και ικανοποίηση των συμπεφωνημένων ιδιοτήτων του αντικειμένου της υπηρεσίας και εγγυάται την ανυπαρξία οιασδήποτε ελαττώματος.
2. Κατά την προσωρινή παραλαβή της παροχής υπηρεσίας εξετάζονται και διαπιστώνονται οι κατ' αρχήν ιδιότητες και οι τυχόν επελθούσες φθορές, ζημίες, κ.λ.π. λόγω πλημμελούς ή κακής ποιότητας υπηρεσίας.
3. Ο χρόνος εγγύησης που μετά την λήξη του οποίου γίνεται η οριστική παραλαβή, μετράται από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής και καθορίζεται με την προσφορά του διαγωνιζομένου. Καθ' όλο το χρόνο της εγγύησης υποχρεούται ο ανάδοχος να αποκαταστήσει κατασκευαστικές και λειτουργικές ανωμαλίες του αντικειμένου της υπηρεσίας.
4. Εάν ο ανάδοχος δεν προβεί στην αποκατάσταση λειτουργικών ανωμαλιών, δικαιούται ο Δήμος κατά την κρίση της να προβεί σε αυτό για λογαριασμό του αναδόχου προμηθευτή ή να ζητήσει την μείωση του τιμήματος.

Άρθρο 9ο : Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της περαίωσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 10ο : Δαπάνες αναδόχου. Ευθύνη μέχρι παραδόσεως

Όλα γενικά τα έξοδα μέχρι περαίωσης της υπηρεσίας, βαρύνουν τον ανάδοχο. Επίσης ο ανάδοχος ευθύνεται, για οτιδήποτε ήθελε συμβεί στο είδος της υπηρεσίας, μέχρι το πέρας αυτής.

Άρθρο 11ο : Παράδοση, προσωρινή και οριστική παραλαβή

1. Ως ημέρα παράδοσης θεωρείται η ημέρα κατά την οποία ο ανάδοχος ολοκληρώσει την παροχή υπηρεσία που αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη. Κατά την παράδοση θα συνταχθεί και απλό πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής. Ο ανάδοχος ευθύνεται μέχρι του χρόνου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής. Μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή η ευθύνη του αναδόχου περιορίζεται στα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.
2. Στη συνέχεια της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, η επιτροπή προσωρινής και οριστικής παραλαβής που θα συγκροτηθεί, θα προβαίνει στην προσωρινή παραλαβή της υπηρεσίας κάθε τέλος του μήνα.
Η προσωρινή παραλαβή θα συντελεσθεί το πολύ μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
3. Η οριστική παραλαβή θα γίνει, μετά την παρέλευση του χρόνου εγγύησης και αποσκοπεί στην διαπίστωση της καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας.
4. Κατά τον χρόνο εγγύησης εφόσον διαπιστωθούν φθορές, ζημιές, κ.λ.π. που θα οφείλονται στην κακή ποιότητα υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί ανάλογα, χωρίς καμία αμοιβή, εφόσον είναι δεικτικοί επανορθώσεις κατά την κρίση της επιτροπής.
Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις παραπάνω υποχρεώσεις του μέσα στην οριζόμενη από την επιτροπή προθεσμία, ο Δήμος δικαιούται να κάνει τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Νόμου 4412/2016.
Για τη κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση καλής εκτέλεσης ή με παρακράτηση ποσού από το οφειλόμενο ποσό προς τον ανάδοχο. Η παραλαβή της παροχής υπηρεσίας θα γίνει από επιτροπή που θα οριστεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5 άρθρου 221 του Νόμου 4412/2016.

Άρθρο 12ο : Αθέτηση όρων σύμβασης

1. Η από μέρους του αναδόχου αθέτηση όρου ή όρων της σύμβασης, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο της παροχής υπηρεσίας.
2. Η έκπτωση του αναδόχου έχει σαν συνέπεια:
 - α) Την απώλεια υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτρας ολόκληρου του ποσού της κατατεθειμένης εγγυήσεως.
 - β) Την υποχρέωση του αναδόχου να αποζημιώσει τον Δήμο για κάθε ζημία θετική και αποθετική την οποία θα υποστεί από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής

Η συμβατική αξία της εργασίας θα πληρώνεται στον ανάδοχο σύμφωνα με το αντίστοιχο άρθρο της γενικής συγγραφής υποχρεώσεων, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εργασιών που θα εκδίδει η αρμόδια επιτροπή.

Για την πληρωμή του αναδόχου της παρεχόμενης εργασίας απαιτείται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τον Ν 4308/2014.

Επισημαίνεται ότι έκδοση και υποβολή τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν επιτρέπεται να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής εργασιών.

Άρθρο 14ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Στη συμβατική αξία της εργασίας, εκτός του Φ.Π.Α γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό 8%.

Επίσης επιβάλλεται κράτηση σε ποσοστό 0,06% επί της συμβατικής αξίας (πλην Φ.Π.Α.) υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, που παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την κάθε πληρωμή και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό της Αρχής. Η κράτηση υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου 3,6%.

Άρθρο 15ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 16ο : Τεχνικές προδιαγραφές

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων, για Δώδεκα (12) μήνες.

A/A	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΗ-ΝΑΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	3/Εβδομάδα	1/μήνα
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
8	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	Ανά ημέρα λειτουργίας	Ανά εβδομάδα λειτουργίας

* Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται ,ύστερα από συνεννόηση με την υπηρεσία, να μεταβεί στον Ξενώνα "Τζιά μας" και να συλλέξει τον ιματισμό. Στη συνέχεια θα τον εναποθέσει σε μέρος που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

(Κύριοι και κοινόχρηστοι χώροι)

1. Άδειασμα και καθαρισμός σε τασάκια και καλάθια απορριμμάτων.
2. Καθαρισμός γραφείων (επίπλων, καρεκλών, κ.τ.λ), καθαρισμός των ποδιών στις καρέκλες και των πλαϊνών των γραφείων (εσωτερικά-εξωτερικά)
3. Καθαρισμός τηλεφώνων, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, κομπιούτερ και των αντικειμένων, που υπάρχουν πάνω στα γραφεία.
4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων κάθε φορά, όλων των χώρων (κύριων και βοηθητικών-εσωτερικές σκάλες).
5. Καθάρισμα εσωτερικών θυρών και πριζών, όποτε απαιτείται.
6. Σκούπισμα μοκετών όπου υπάρχουν.
7. Καθάρισμα στα W.C., πλύσιμο νιπτήρων-λεκανών με απολυμαντικό υγρό και αρωματικό σαπούνι, σφουγγάρισμα κάθε φορά.
8. Πλύσιμο και σκούπισμα προαύλιων χώρων 1 φορά την εβδομάδα.
9. Αλλαγή πλαστικής σακούλας απορριμμάτων στα καλάθια των γραφείων και των τουαλετών και των εξωτερικών κάδων και αποκομιδή αυτών στον πλησιέστερο κάδο απορριμμάτων του Δήμου.
10. Καθάρισμα των τζαμιών των κτιρίων εσωτερικά – εξωτερικά συμπεριλαμβανομένων των κουφωμάτων.
11. Σε καθημερινή βάση θα γίνεται ανεφοδιασμός τόσο της κουζίνας όσο και των WC με αναλώσιμα (χαρτί υγιείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι κτλ) και θα φροντίζει ο εργολάβος να έχει επάρκεια των ειδών αυτών.
12. Καθαρισμός των ψυγείων που βρίσκονται στο Νέο Δημαρχείο Κέας και το ΚΕΠ μία φορά το μήνα.

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθορισθεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκουκ κ.λ.π. εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Το ημερολόγιο πρόγραμμα εργασιών θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Στην προαναφερομένη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα, ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού.

Η παροχή υπηρεσίας αφορά στην καθαριότητα Δημοτικών Κτιρίων για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης της υπηρεσίας και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016.

Οι υπόλοιποι όροι να αναγραφούν στη σύμβαση μεταξύ του Δήμου και του αναδόχου

Κέα 07.10.2016

Αριθμ. Πρωτ. 5485

**Κέα,07/10/2016
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Δεμένεγα Δήμητρα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.**

Κέα, 07/10/2016

Η Συντάξασα υπάλληλος

**Πετρή Βασιλική
ΔΕ Χειρίστρια Η/Υ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος του Δήμου Κέας διακηρύττει ότι,
Εκτίθεται σε συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο την χαμηλότερη προσφορά για την εργασία:

**«Παροχής υπηρεσιών για τον καθαρισμό Δημοτικών κτηρίων
Δήμου Κέας».**

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης του έργου που θα δημοπρατηθεί είναι: **33.100,00 €**, πλέον ΦΠΑ 24% **7.944,00 €**, ήτοι: **Σύνολο 41.044,00 €**. Η αμοιβή της παροχής υπηρεσίας θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και έχει ψηφιστεί πίστωση στους ΚΑ. 10.6274.0007 και 15.6274.0006 του Δήμου Κέας, προϋπολογισμούς εξόδων έτους 2016 - ποσού 8.880,00€ και έτους 2017 – υπολειπόμενου ποσού .

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	Δήμος Κέας
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	<i>«Παροχής υπηρεσιών για τον καθαρισμό Δημοτικών κτηρίων Δήμου Κέας»</i>
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε 33.100,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ:	Ιδίων πόρους Δήμου Κέας
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	27/ 10/ 2016 και ώρα 13:00

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 27η Οκτώβρη 2016 ημέρα Πέμπτη στο κτίριο του Δήμου, στη Διεύθυνση Ιουλίδα Κέας, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής και Αξιολόγησης Προσφορών .

Ώρα παραλαβής των προσφορών του διαγωνισμού ορίζεται η 13:00 της ημέρας αυτής.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται.

Όλοι οι όροι και απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης εκ μέρους του υποψηφίου και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποक्रουσει, ευθέως ή εμμέσως τους όρους της παρούσης, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν.
3. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
4. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων, ΠΟΥ υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας / ένωσης ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης στην κοινοπραξία / ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφασή της, προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.
7. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης όπως προβλέπεται στο άρθρο 91 παράγραφος 1 του Ν. 4412/2016.
8. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

9. Τα έγγραφα της προσφοράς καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή προσκομίζεται επικυρωμένη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επικυρωμένη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 1^ο
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με :

2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/ΤΑ/7-6-10) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει εξαιρουμένων των άρθρων 132 έως 134.
4. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204/Α΄/15-09-2011) και ειδικότερα το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν.4013/14-9-2011 (ΦΕΚ 204Α΄/15-9-2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου Κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν.4024/11, άρθρο 26, «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»
7. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/08-08-2016) « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών », όπως ισχύει.
8. Η δαπάνη θα επιβαρύνει το προϋπολογισμό του Δήμου Κέας και συγκεκριμένα τους ΚΑ 10.6274.0007 & 15.6274.0006 .

Άρθρο 2^ο
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευθεί:

- A) στο πρόγραμμα ΚΗΜΔΗΣ του άρθρου 11 του Ν 4013/11 (<https://promitheus.gov.gr>) και στο πρόγραμμα Διαύγεια (<https://diavgeia.gov.gr>)
- B) στην ιστοσελίδα του Δήμου Κέας (<http://www.kea.gr/>)

Άρθρο 3^ο
ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή, όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο

της Διακήρυξης κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και μέσα στο ωράριο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από το τμήμα προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται αυτοπροσώπως ή μέσω ταχυμεταφοράς, στη τελευταία δε περίπτωση κατόπιν εγγράφου αιτήματος του ενδιαφερόμενου.

3. Στην δεύτερη περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

4. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις πάνω στους όρους της.

5. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία, ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς διευκρινίσεις ή και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τη διακήρυξη. Σε περίπτωση που ζητηθούν μέχρι και πέντε (5) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 του ν. 4412/2016, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως (επιστολή ή fax) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος.

7. Πληροφορίες θα παρέχονται καθημερινά (8.30' έως 15.00') για θέματα της διακήρυξης από τα γραφεία του Δήμου (e-mail:texniki@kea.gr , fax:2288022811) κατόπιν γραπτού ερωτήματος, χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 4^ο **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και κοινοπραξίες (ενώσεις) αυτών τα οποία είναι εγκατεστημένα α) σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) σε κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή γ) σε άλλη χώρα των περιπτώσεων γ & δ της παρ. 1 του άρθρου 25 του Ν 4412/2016.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε ως μεμονωμένη επιχείρηση είτε ως μέλος αντίστοιχης κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από την διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το αυτό φυσικό ή νομικό πρόσωπο παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 5^ο **ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

- Υποψήφιοι, όταν έχει εις βάρος τους εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
2. Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα
3. Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
4. Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργίας ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
5. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας , κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
6. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της , καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013.

- Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.
- Όταν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

- Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

Άρθρο 6^ο

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλουν στην ελληνική γλώσσα σε πρωτότυπα τα παρακάτω των 1 & 2 παραγράφων δικαιολογητικά συμμετοχής.

Επισημαίνεται ότι:

α) Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επικυρωμένη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

β) Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής για όλες τις Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/1986 που θα υποβληθούν στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

1. Γενικά δικαιολογητικά συμμετοχής:

1.1 Αίτηση συμμετοχής, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία αυτού που υποβάλλει την προσφορά (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ονοματεπώνυμο αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά).

1.2 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία:

i. Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της, εκτός εάν στην προσφορά του αναγράψει ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται, οπότε υποχρεωτικά πρέπει να αναγράψει τους όρους υπό τους οποίους μπορεί να αναλάβει ώστε να παράσχει προσηκόντως τις υπηρεσίες όπως ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

ii. Ότι όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και γενικότερα οτιδήποτε περιλαμβάνεται στο φάκελο της προσφοράς είναι αληθή.

1.3 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία:

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους

α). Δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 (του Ν.4412/2016) για τις οποίες ο οικονομικός φορέας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλειστεί.

β). Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016.

1.4 Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου.

1.5 Παραστατικό εκπροσώπησης σε πρωτότυπο εντός φακέλου δικαιολογητικών και σε αντίγραφο το οποίο θα προσκομίζεται με την παράσταση του εκπροσώπου στο άνοιγμα των προσφορών. (Εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους).

1.6 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία:

Να δηλώνεται ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014, 2015) (που πρέπει αθροιστικά να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (χωρίς το Φ.Π.Α.). Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό ή την υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά χρονικό διάστημα που δεν καλύπτει τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, η δήλωση αφορά το διάστημα αυτό.

2. Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση:

(α) Έλληνες και Αλλοδαποί πολίτες

2.1 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία,

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι προεκτεθέντες στο άρθρο 5 παρ.1 με αριθμούς 1 έως και 6 λόγοι αποκλεισμού.

(β) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

2.2 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι προεκτεθέντες στο άρθρο 5 παρ.1 με αριθμούς 1 έως και 6 λόγοι αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του. Ειδικά για το λόγο αποκλεισμού, που αναφέρεται στο άρθρο 5 παρ.1 με αριθμό 1, η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να αναφέρει ότι ο παραπάνω λόγος δεν συντρέχει προκειμένου για ημεδαπά νομικά πρόσωπα για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., για τους Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις Α.Ε. Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, ότι δεν συντρέχει για το νόμιμο εκπρόσωπό τους.

2.3 Τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

2.4 Αν η προσφορά δεν υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, **συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης**. Αν η κατάθεση και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, **εξουσιοδότηση** του καταθέτοντος ή του παρισταμένου η οποία θα περιλαμβάνεται σε πρωτότυπη μορφή μέσα στο φάκελο δικαιολογητικών και θα προσκομίζεται αντίγραφο κατά την παράσταση.

(γ) Κοινοπραξίες ή Ενώσεις Υποψηφίων

Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

2.5 Έγγραφο ή Πρακτικό Απόφασης (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο) του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους, με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης/ κοινοπραξίας.

2.6 Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι: α) αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση της υπηρεσίας β) ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της ένωσης ή της κοινοπραξίας γ) αναφέρουν το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή δ) οριοθετούν με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος στην Ένωση/κοινοπραξία στο σύνολο της Προσφοράς ε) δηλώνουν ένα μέλος υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader) στ) θα δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της.

Το συμφωνητικό συνεργασίας (παρ. 2.6), επί ποινή αποκλεισμού, θα φέρει σφραγίδα και μονογραφή σε κάθε σελίδα του από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία και σφραγίδα/υπογραφή από όλους τους συμμετέχοντες στην τελευταία σελίδα του.

2.7 Η ένωση ή η κοινοπραξία υποψηφίων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους **εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη**. Τα παραπάνω δικαιολογητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό. Εάν σε κάποια χώρα συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται

ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άρθρο 7^ο

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ενιαίο φάκελο προσφοράς ο οποίος θα συνοδεύεται από επιστολή εκτός φακέλου, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο ενιαίος αυτός φάκελος θα πρέπει να περιέχει, με τις ανάλογες ενδείξεις, τους εξής τρεις ανεξάρτητους σφραγισμένους υποφακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

2. Ο ενιαίος φάκελος προσφοράς καθώς και οι υποφάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προς: ΔΗΜΟ ΚΕΑΣ

Διεύθυνση: ΙΟΥΛΙΑΔΑ ΚΕΑΣ

Τηλέφωνο:2288360015

Συνοπτικός Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου της Υπηρεσίας:

«Παροχής υπηρεσιών για τον καθαρισμό Δημοτικών κτηρίων Δήμου Κέας»

Ημερομηνία Διαγωνισμού: 27/10/2016 και ώρα 13:00

Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3. Ως χρόνος ισχύος των προσφορών και σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν. 4412/2016, ορίζεται ως ακολούθως: οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για 120 ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας ανάθεσης. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους οικονομικούς φορείς μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Η Αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει, πριν την λήξη του χρόνου των 120 ημερών, παράταση του χρόνου λήξης ισχύος για επιπλέον 120 ημέρες.

4. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος της παροχής υπηρεσίας, παρά μόνο για το σύνολο αυτής.

Άρθρο 8^ο

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα περιέχει όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 6 και **επί ποινή αποκλεισμού, εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό**, (Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016), η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 2% του προϋπολογισμού της προμήθειας χωρίς Φ.Π.Α., δηλαδή **ποσού 662,00 €**. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγυητική επιστολή **συμμετοχής** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 μπορεί να εκδίδεται από τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. **Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος ιδιοκτησίας του, που θα χρησιμοποιηθεί για την μεταφορά αποκομιδής των απορριμμάτων στο σημείο που έχει καθοριστεί.**

Υπεύθυνη δήλωση στην οποία σε περίπτωση που δεν είναι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Κέας θα ορίζουν αντίκλητο ο οποίος θα είναι σχετικός με το αντικείμενο, θα πρέπει να είναι μόνιμος κάτοικος του Δήμου Κέας και θα δέχεται τις εντολές και τις καθοδηγήσεις για την εκτέλεση των εργασιών. Σε αυτή την περίπτωση **υπεύθυνη δήλωση του αντικλήτου** ότι αποδέχεται το ρόλο αυτό.

Δεν απαιτείται υποβολή αντιγράφων των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Άρθρο 9^ο**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Η προτεινόμενη οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμώμενο τίμημα για το σύνολο της παροχής υπηρεσίας που ανέρχεται στο ποσό των τριάντα τριών χιλιάδων εκατό ευρώ (33.100,00 €) , **μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό θα απορρίπτεται.**

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Ι** και θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το συνολικό ποσό (σε ευρώ) χωρίς τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ολογράφως και αριθμητικώς

- Το ποσόν (σε ευρώ) του αναλογούντος Φ.Π.Α., ολογράφως και αριθμητικώς
- Το συνολικό ποσό (σε ευρώ) με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., ολογράφως και αριθμητικώς

Για την σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί ισόχρονη παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι **δεν δικαιούνται** κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσης τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Επιτροπής.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ υποβάλλεται εντός του υποφακέλου σε ένα πρωτότυπο και σε ένα αντίγραφο το οποίο είναι απλές φωτοτυπίες των πρωτότυπων εγγράφων. Τα πρωτότυπα φέρουν σφραγίδα «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Άρθρο 10^ο

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι, οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους στο Δήμο Κέας, στη διεύθυνση Ιουλίδα Κέας, έως την **27η Οκτώβρη 2016**, ημέρα **Πέμπτη**, και ώρα **13:00**

2. Αποδεκτές γίνονται οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην αρμόδια υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού σύμφωνα με την παράγραφο 1 ανωτέρω. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων στην γραμματεία του Δήμου Κέας.

3. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί, ταχυδρομικά (συστημένη) και με ταχυμεταφορά. Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω στην παράγραφο 2.

4. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται καν από την Αναθέτουσα Αρχή, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

5. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό. Η διαδικασία της αποσφράγισης θα λάβει χώρα:

Ημερομηνία: 27η Οκτώβρη 2016, ημέρα Πέμπτη & ώρα 13:01 π.μ.

Τόπος: Δημαρχείο Κέας

Διεύθυνση: Ιουλίδα Κέας

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι Ενιαίοι Φάκελοι και αποσφραγίζονται πρώτα οι **Φάκελοι Δικαιολογητικών**. Οι φάκελοι **Οικονομικών Προσφορών** δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, σφραγίζονται και φυλάσσονται.

Η Επιτροπή ελέγχει πρώτα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και εφόσον πληρούνται οι τεθείσες προϋποθέσεις προχωρά σε αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει τους διαγωνιζόμενους, στη μονογραφή και σφράγιση όλων των πρωτότυπων στοιχείων των φακέλων κατά φύλλο και συντάσσει τον τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος και συντάσσει σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό υποβάλλεται για έγκριση στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται σχετικά. Η απόφαση γνωστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό και στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση μαζί με έγγραφη ειδοποίηση για κατάθεση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι η Αξιολόγηση των Προσφορών γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις συμμετοχής. Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις ως άνω προϋποθέσεις, ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του ΠΔ 28/2015. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι.

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απόρρητου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Η Επιτροπή θα μπορεί να σταθμίσει ανά περίπτωση αν πρέπει να επικρατήσει η αρχή της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών ή οι αρχές της διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Άρθρο 11^ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Μετά την υποβολή προσφορών, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων προς τους διαγωνιζόμενους, προκειμένου να διευκρινίσει τυχόν ασάφειες τεχνικού χαρακτήρα των προσφορών.
2. Προσφορές που δεν έγιναν αποδεκτές και απορρίφθηκαν, αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες. Στην περίπτωση αυτή, ο φάκελος οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται και επιστρέφεται στον προσφέροντα μαζί με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Σε περίπτωση αρνήσεως Παραλαβής των, ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται με ευθύνη του να μεριμνήσει για την παραλαβή των ως άνω.
3. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη προσφορά.

Άρθρο 12^ο

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά η οποία περιλαμβάνει ως οικονομική προσφορά έκπτωση επί του προϋπολογισμού της διακήρυξης, το δε ονομαστικό κόστος της εν λόγω προσφοράς είναι κατά την κρίση της επιτροπής πολύ μικρότερο του προϋπολογισμού της διακήρυξης, θα θεωρείται ως υπερβολικά χαμηλή οικονομική προσφορά (άρθρο 88 του Ν. 4412/2016) και στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει εντός τριών ημερών έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου στην προσφερόμενη τιμή, με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία, κλπ). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

Άρθρο 13^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παροχή υπηρεσίας θα ολοκληρωθεί εντός ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **ΣΑΡΑΝΤΑΕΝΟΣ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΥΡΩ (41.044,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ήτοι **ΤΡΙΑΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΚΑΤΟ ΕΥΡΩ (33.100,00 €)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Άρθρο 14^ο

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της πράξης κατακύρωσης και των λοιπών εκτελεστών πράξεων της Οικονομικής Επιτροπής, υπό τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 127 του Ν 4412/2016 (Α / 147/8-8-2016).

2. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Άρθρο 15^ο

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της συμφερότερης προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Κέας.

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αργότερο εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο και σε πρωτότυπα όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 103 του Ν.4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 80 του ίδιου νόμου.

Συγκεκριμένα :

A. Οι Έλληνες πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 .
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε συναφείς διαδικασίες της πτωχευτικής νομοθεσίας σχετικές με προστασία από τους πιστωτές τους.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

B. Οι αλλοδαποί:

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 .
4. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης 2, του εδ. Α ή υπό ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης 3, του εδ. Α του παρόντος άρθρου.
5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

4. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων Α και Β του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως

εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

6. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1 του εδ. Α του παρόντος άρθρου.
7. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 2 του εδ. Γ του παρόντος, της ειδικής εκκαθάρισης του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή λοιπά πιστοποιητικά που εκδίδονται από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο ή άλλη αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί:

13. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 .
14. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 2 και 3 του εδ. Α του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2 του εδ. Β του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 2 του εδ. Γ του παρόντος.
15. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Ενώσεις προμηθευτών:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η ίδια απόφαση γνωστοποιείται και στους συμμετέχοντες που έχουν περάσει σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας.

Σε ώρα και ημερομηνία που θα ορισθεί ανάλογα με την ημερομηνία υποβολής του φακέλου, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποβληθέντα φάκελο, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο. Στη συνέχεια και μετά την αποχώρηση των παρευρισκομένων συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή των νομίμως εκπροσώπων τους, ελέγχει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν. Σε περίπτωση μη προσήκουσας, ελλιπούς ή εκπρόθεσμης προσκόμισης των εγγράφων και δικαιολογητικών, η Επιτροπή εισηγείται όπως η κατακύρωση γίνει στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στη συνέχεια ακολουθείται εκ νέου η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Μετά την περαίωση της ως άνω διαδικασίας, η Επιτροπή με πρακτικό της εισηγείται και με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής γίνεται η ανακήρυξη του Αναδόχου και προσκαλείται ο τελευταίος για την υπογραφή της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 16^ο

ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή του κειμένου της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, προς αντικατάσταση** της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής διαγωνιζομένου. Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** εκδίδεται για ποσό τέτοιο που οποίο αντιστοιχεί στο **2 % επί της Συνολικής Συμβατικής Τιμής άνευ ΦΠΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.**

Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε απόκλιση της υποβαλλόμενης Εγγυητικής Επιστολής από το ως άνω υπόδειγμα (π.χ. αφαίρεση ή προσθήκη λέξεων ή προτάσεων).

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής Διαγωνιζομένου του οριστικού Αναδόχου επιστρέφεται στον Ανάδοχο **εντός πέντε (05) ημερών** από την κατάθεση της ως άνω Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και από την Υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής Διαγωνιζομένου των λοιπών Διαγωνιζομένων επιστρέφονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Κέα 07.10.2016

Αριθμ. Πρωτ. 5485

**Κέα, 07/10/2016
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Κέα, 07/10/2016

Η Συντάξασα υπάλληλος

**Δεμένεγα Δήμητρα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.**

**Πετρή Βασιλική
ΔΕ Χειρίστρια Η/Υ**