

Κέα 06/10/2015

Αριθμ.Πρωτ. 5209



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

Μ Ε Λ Ε Τ Η
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1.-ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
- 2.-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
- 3.-ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- 4.-ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- 5.-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Προϋπολογισμός : 37.000,00 ΕΥΡΩ

Φ.Π.Α. 16% : 5.920,00 ΕΥΡΩ

Σύνολο : 42.920,00 ΕΥΡΩ

Κέα 06/10/2015

Αριθμ.Πρωτ. 5209



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ**

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων, για Δώδεκα (12) μήνες.

A/A	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	2/Εβδομάδα	1/μήνα
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	4/Εβδομάδα	1/μήνα
8	ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ) ΞΕΝΩΝΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	** ***	Ανά εβδομάδα λειτουργίας ***
9	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ ΚΕΑΣ	Ανά ημέρα λειτουργίας	Ανά εβδομάδα λειτουργίας

* Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

(ΠΡΩΗΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ)

**Καθαρισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τουαλετών και αποκομιδή απορριμμάτων 3 φορές την εβδομάδα.

(ΞΕΝΩΝΑΣ)

*** -Χειμερινή περίοδος 1/10 έως 30/4, καθαρισμός και φροντίδα 3 δωματίων στον όροφο και προετοιμασία των υπολοίπων για το χειμώνα (καθάρισμα και κλείσιμο).

-Θερινή περίοδος 1/5 έως 30/9,καθαρισμός και φροντίδα 10 δωματίων.

-Και για τις δύο περιόδους σκούπισμα και καθαρισμός των διαδρόμων και του προαύλιου χώρου τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα και αποκομιδή απορριμμάτων από τους εξωτερικούς κάδους.

ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

(Κύριοι και κοινόχρηστοι χώροι)

- 1) Άδειασμα και καθαρισμός σε τασάκια και καλάθια απορριμμάτων
- 2) Καθαρισμός γραφείων (επίπλων, καρεκλών, κ.τ.λ), καθαρισμός των ποδιών στις καρέκλες και των πλαϊνών των γραφείων (εσωτερικά-εξωτερικά)
- 3) Καθαρισμός τηλεφώνων, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών και των αντικειμένων, που υπάρχουν πάνω στα γραφεία.
- 4) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων κάθε φορά, όλων των χώρων (κύριων και βοηθητικών-εξωτερικές σκάλες).
- 5) Καθάρισμα εσωτερικών θυρών και πριζών, όποτε απαιτείται.
- 6) Σκούπισμα μοκετών όπου υπάρχουν.
- 7) Καθάρισμα στα W.C., πλύσιμο νιπτήρων - λεκανών με απολυμαντικό υγρό και αρωματικό σαπούνι, σφουγγάρισμα κάθε φορά.
- 8) Πλύσιμο και σκούπισμα προαύλιων χώρων 1 φορά την εβδομάδα.
- 9) Αλλαγή πλαστικής σακούλας απορριμμάτων στα καλάθια των γραφείων, των τουαλετών και των εξωτερικών κάδων και αποκομιδή αυτών στον πλησιέστερο κάδο απορριμμάτων του Δήμου.
- 10) Καθάρισμα των τζαμιών των κτιρίων εσωτερικά – εξωτερικά.
- 11) Σε καθημερινή βάση θα γίνεται ανεφοδιασμός τόσο της κουζίνας όσο και των WC με αναλώσιμα (χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι κτλ) και θα φροντίζει ο εργολάβος να έχει επάρκεια των ειδών αυτών.
- 12) Καθαρισμός των ψυγείων που βρίσκονται στο Νέο Δημαρχείο Κέας και το ΚΕΠ μία φορά το μήνα.

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθορισθεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κ.λ.π. εκ των ανωτέρω χώρων από τους εσωτερικούς και εξωτερικούς κάδους και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Το ημερολόγιο πρόγραμμα εργασιών θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Κέα 06/10/2015

Αριθμ.Πρωτ. 5209

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των σαράντα δύο χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ **(42.920,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (16%), και χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους και έχει ψηφιστεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας, έτους 2015 συνολικού ποσού 2.842,80€ αναλυτικά τους ΚΑ 10.6274.0006 με ποσό 701,80€ και στον ΚΑ 15.6274.0005 με ποσό 2.141,00€ το υπόλοιπο δε ποσό των 40.077,20€ θα μεταφερθεί στο οικ.έτος 2016 στους αντίστοιχους ΚΑ.

Στην προαναφερομένη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα, ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού.

Η παροχή υπηρεσίας αφορά στην καθαριότητα Δημοτικών Κτιρίων για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης της υπηρεσίας και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3463/2006.

Κέα, 06/10/2015

Η Συντάξασα

Δεμένεγα Δήμητρα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.

Κέα 06/10/2015

Αριθμ.Πρωτ. 5209



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Προϋπολογισμός μελέτης

Κέα 06/10/2015

Αριθμ.Πρωτ. 5209



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙ- ΝΑΚΕΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
					ΧΩΡΟΙ	ΥΑΛΟΠΙ ΝΑΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	5/Εβδομάδα	2/μήνα	9.500,00	600,00
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα	1.950,00	150,00
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα	1.500,00	100,00
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	2/Εβδομάδα	1/μήνα	900,00	100,00
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	1/μήνα	6.000,00	450,00
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	1/μήνα	3.500,00	200,00
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	4/Εβδομάδα	1/μήνα	1.100,00	100,00
8	ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟ Σ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ)	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	**	Ανά εβδομάδα λειτουργίας	1.000,00 3.750,00	100,00

Κέα 06/10/2015

Αριθμ.Πρωτ. 5209

	ΞΕΝΩΝΑΣ		***	***		800,00
	9ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	Ανά ημέρα λειτουργίας	Ανά εβδομάδα λειτουργίας	5.000,00	200,00
ΣΥΝΟΛΟ					34.200,00	2.800,00
ΣΥΝΟΛΟ					37.000,00	
ΦΠΑ 16%					5.920,00	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					42.920,00	

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε η Υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

*Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

(ΠΡΩΗΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ)

**Καθαρισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τουαλετών και αποκομιδή απορριμμάτων 3 φορές την εβδομάδα.

(ΞΕΝΩΝΑΣ)

*** -Χειμερινή περίοδος 1/10 έως 30/4, καθαρισμός και φροντίδα 3 δωματίων στον όροφο και προετοιμασία των υπολοίπων για το χειμώνα (καθάρισμα και κλείσιμο).

-Θερινή περίοδος 1/5 έως 30/9,καθαρισμός και φροντίδα 10 δωματίων.

-Και για τις δύο περιόδους σκούπισμα και καθαρισμός των διαδρόμων και του προαύλιου χώρου τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα και αποκομιδή απορριμμάτων από τους εξωτερικούς κάδους.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Κέα 06/10/2015

Η Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικού – Οικονομικού

Μυκωνιάτη Σωτηρία

Κέα 06/10/2015

Η Αρμόδια Υπάλληλος

Δεμένεγα Δήμητρα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.

Κέα 06/10/2015

Αριθμ.Πρωτ. 5209



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙΝ ΑΚΕΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
					ΧΩΡΟΙ	ΥΑΛΟΠΙ ΝΑΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	5/Εβδομάδα	2/μήνα	9.500,00	600,00
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα	1.950,00	150,00
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα	1.500,00	100,00
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	2/Εβδομάδα	1/μήνα	900,00	100,00
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	1/μήνα	6.000,00	450,00
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	1/μήνα	3.500,00	200,00
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	4/Εβδομάδα	1/μήνα	1.100,00	100,00
8	ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ) ΞΕΝΩΝΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	**	Ανά εβδομάδα λειτουργίας	1.000,00	100,00
			***	***	3.750,00	800,00
9	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑ- ΜΟΣ	Ανά ημέρα λειτουργίας	Ανά εβδομάδα λειτουργίας	5.000,00	200,00

Κέα 06/10/2015
Αριθμ.Πρωτ. 5209

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	34.200,00	2.800,00
Ποσοστό έκπτωσης (%)		
.....		
(Αριθμητικώς)		
.....		
(Ολογράφως)		
Ποσό μετά την έκπτωση		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

*Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

(ΠΡΩΗΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ)

**Καθαρισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τουαλετών και αποκομιδή απορριμμάτων 3 φορές την εβδομάδα.

(ΞΕΝΩΝΑΣ)

*** -Χειμερινή περίοδος 1/10 έως 30/4, καθαρισμός και φροντίδα 3 δωματίων στον όροφο και προετοιμασία των υπολοίπων για το χειμώνα (καθάρισμα και κλείσιμο).

-Θερινή περίοδος 1/5 έως 30/9,καθαρισμός και φροντίδα 10 δωματίων.

-Και για τις δύο περιόδους σκούπισμα και καθαρισμός των διαδρόμων και του προαύλιου χώρου τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα και αποκομιδή απορριμμάτων από τους εξωτερικούς κάδους.

ΚΕΑ,/...../2015

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τους παραπάνω όρους της υπ'αριθμ. 5209/2015 μελέτης και βάσει αυτής καταθέτω την προσφορά μου.

Κέα 06/10/2015

Αριθμ.Πρωτ. 5209



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

Κέα 06/10/2015

Αριθμ.Πρωτ. 5209



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο υπηρεσίας

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων, για Δώδεκα (12) μήνες.

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙΝΑ- ΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	2/Εβδομάδα	1/μήνα
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	4/Εβδομάδα	1/μήνα
8	ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ)	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	**	Ανά εβδομάδα λειτουργίας
	ΞΕΝΩΝΑΣ		***	***

Κέα 06/10/2015

Αριθμ.Πρωτ. 5209

9	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	Ανά ημέρα λειτουργίας	Ανά εβδομάδα λειτουργίας
---	-------------	-------------	-----------------------	--------------------------

* Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

(ΠΡΩΗΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ)

**Καθαρισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τουαλετών και αποκομιδή απορριμμάτων 3 φορές την εβδομάδα.

(ΞΕΝΩΝΑΣ)

*** -Χειμερινή περίοδος 1/10 έως 30/4, καθαρισμός και φροντίδα 3 δωματίων στον όροφο και προετοιμασία των υπολοίπων για το χειμώνα (καθάρισμα και κλείσιμο).

-Θερινή περίοδος 1/5 έως 30/9, καθαρισμός και φροντίδα 10 δωματίων.

-Και για τις δύο περιόδους σκούπισμα και καθαρισμός των διαδρόμων και του προαύλιου χώρου τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα και αποκομιδή απορριμμάτων από τους εξωτερικούς κάδους.

ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

(Κύριοι και κοινόχρηστοι χώροι)

1.Άδειασμα και καθαρισμός σε τασάκια και καλάθια απορριμμάτων.

2.Καθαρισμός γραφείων (επίπλων, καρεκλών, κ.λ), καθαρισμός των ποδιών στις καρέκλες και των πλαϊνών των γραφείων (εσωτερικά-εξωτερικά)

3.Καθαρισμός τηλεφώνων, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών και των αντικειμένων, που υπάρχουν πάνω στα γραφεία.

4.Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων κάθε φορά, όλων των χώρων (κύριων και βοηθητικών-εξωτερικές σκάλες).

5.Καθάρισμα εσωτερικών θυρών και πριζών, όποτε απαιτείται.

6.Σκούπισμα μοκετών όπου υπάρχουν.

7.Καθάρισμα στα W.C., πλύσιμο νιπτήρων- λεκανών με απολυμαντικό υγρό και αρωματικό σαπούνι, σφουγγάρισμα κάθε φορά.

8.Πλύσιμο και σκούπισμα προαύλιων χώρων 1 φορά την εβδομάδα.

9.Αλλαγή πλαστικής σακούλας απορριμμάτων στα καλάθια των γραφείων και των τουαλετών και των εξωτερικών κάδων και αποκομιδή αυτών στον πλησιέστερο κάδο απορριμμάτων του Δήμου.

10.Καθάρισμα των τζαμιών των κτιρίων εσωτερικά – εξωτερικά.

11.Σε καθημερινή βάση θα γίνεται ανεφοδιασμός τόσο της κουζίνας όσο και των WC με αναλώσιμα (χαρτί υγιείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι κτλ) και θα φροντίζει ο εργολάβος να έχει επάρκεια των ειδών αυτών.

12.Καθαρισμός των ψυγείων που βρίσκονται στο Νέο Δημαρχείο Κέας και το ΚΕΠ μία φορά το μήνα.

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθορισθεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κ.λ.π. εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Το ημερολόγιο πρόγραμμα εργασιών θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Η παροχή υπηρεσίας αφορά στην καθαριότητα Δημοτικών Κτιρίων για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης της υπηρεσίας και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3463/2006.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α. Του Π.Δ/τος 28/1980 “περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης”.
- β. Του ισχύοντος δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Ν. 3463/2006).

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου.
- β. Ο προϋπολογισμός προσφοράς του αναδόχου.
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων - τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 4ο : Τρόπος παροχής της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με τη διενέργεια μειοδοτικού διαγωνισμού, με τους όρους που θα καθοριστούν από την Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 5ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** (δέκα επί τοις εκατό) του προϋπολογισμού της εργασίας, χωρίς να υπολογίζεται η επιτευχθείς έκπτωση κατά τη δημοπρασία, χωρίς τον Φ.Π.Α., δηλαδή το ποσό των τριών χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (**3.700,00€**). Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης προς υπογραφή της σύμβασης και οπωσδήποτε πριν από την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμου εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο.
Επιπλέον, η τράπεζα θα δηλώνει στην επιστολή ότι, η εγγύηση που παρέχεται βρίσκεται μέσα στο ανώτατο όριο εγγύησης προς δημόσιο και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και ότι οι υποχρεώσεις της από την εγγύηση, λύνονται μόνον δια της επιστροφής σ’ αυτήν της εγγυητικής επιστολής, ή με έγγραφο του Δήμου, ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατατέθηκε.
4. Η μη προσκόμιση εγγύησης σύμφωνα με τα παραπάνω, αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού, για την συνομολόγηση και υπογραφή της σύμβασης, που ενάγεται εις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις,

ήτοι για έκπτωση αυτού και την υπέρ του Δήμου κατάπτωση της εγγύησης, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της εργασίας, την εξόφληση των αμοιβών των εργαζομένων και των εισφορών στο ΙΚΑ.

Άρθρο 6ο : Αρνηση υπογραφής της σύμβασης

1. Εάν ο ανάδοχος της εργασίας δεν προσέλθει, να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την γνωστοποίηση σ' αυτόν της κατακύρωσης επ' ονόματι του διαγωνισμού, ή δεν καταθέσει την σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο της παρούσας εγγύηση καλής εκτέλεσης, τότε εκπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
Ο Δήμος, μετά από αυτό είναι ελεύθερος να επιλέξει οιαδήποτε άλλη αποδεκτή προσφορά ή να επαναλάβει τη δημοπρασία.
2. Ο Δήμος και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας που έγινε σ' αυτόν από μέρος του αναδόχου που αρνήθηκε την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 7ο : Ευθύνη αναδόχου και εγγύηση λειτουργίας

1. Ο ανάδοχος παροχής της υπηρεσίας ευθύνεται για την τήρηση και ικανοποίηση των συμπεφωνημένων ιδιοτήτων του αντικειμένου της υπηρεσίας και εγγυάται την ανυπαρξία οιασδήποτε ελαττώματος.
2. Κατά την προσωρινή παραλαβή της παροχής υπηρεσίας εξετάζονται και διαπιστώνονται οι κατ' αρχήν ιδιότητες και οι τυχόν επελθούσες φθορές, ζημιές, κ.λ.π. λόγω πλημμελούς ή κακής ποιότητας υπηρεσίας.
3. Ο χρόνος εγγύησης που μετά την λήξη του οποίου γίνεται η οριστική παραλαβή, μετράται από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής και καθορίζεται με την προσφορά του διαγωνιζομένου. Καθ' όλο το χρόνο της εγγύησης υποχρεούται ο ανάδοχος να αποκαταστήσει κατασκευαστικές και λειτουργικές ανωμαλίες του αντικειμένου της υπηρεσίας.
4. Εάν ο ανάδοχος δεν προβεί στην αποκατάσταση λειτουργικών ανωμαλιών, δικαιούται ο Δήμος κατά την κρίση του να προβεί σε αυτό για λογαριασμό του αναδόχου προμηθευτή ή να ζητήσει την μείωση του τιμήματος.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της περαίωσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 9ο : Δαπάνες αναδόχου. Ευθύνη μέχρι παραδόσεως

Όλα γενικά τα έξοδα μέχρι περαίωσης της υπηρεσίας, βαρύνουν τον ανάδοχο. Επίσης ο ανάδοχος ευθύνεται, για οτιδήποτε ήθελε συμβεί στο είδος της υπηρεσίας, μέχρι το πέρας αυτής.

Άρθρο 10ο : Παράδοση, προσωρινή και οριστική παραλαβή

1. Ως ημέρα παράδοσης θεωρείται η ημέρα κατά την οποία ο ανάδοχος ολοκληρώσει την παροχή υπηρεσία που αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη. Κατά την παράδοση θα συνταχθεί και απλό πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής. Ο ανάδοχος ευθύνεται μέχρι του χρόνου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής. Μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή η ευθύνη του αναδόχου περιορίζεται στα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

3. Στη συνέχεια της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, η επιτροπή προσωρινής και οριστικής παραλαβής που θα συγκροτηθεί, θα προβαίνει στην προσωρινή παραλαβή της υπηρεσίας κάθε τέλος του μήνα.
3. Η οριστική παραλαβή θα συντελεσθεί το πολύ μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
4. Κατά τον χρόνο εργασίας εφόσον διαπιστωθούν φθορές, ζημίες, κ.λ.π. που θα οφείλονται στην κακή ποιότητα υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί ανάλογα, χωρίς καμία αμοιβή, εφόσον είναι δεικτικοί επανορθώσεων κατά την κρίση της επιτροπής.
5. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις παραπάνω υποχρεώσεις του μέσα στην οριζόμενη από την επιτροπή προθεσμία, ο Δήμος δικαιούται να κάνει τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.
6. Η παραλαβή της παροχής υπηρεσίας θα γίνει από επιτροπή που θα ορισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Π.Δ/τος 28/80.

Άρθρο 11ο : Αθέτηση όρων σύμβασης

1. Η από μέρους του αναδόχου αθέτηση όρου ή όρων της σύμβασης, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο της παροχής υπηρεσίας.
2. Η έκπτωση του αναδόχου έχει σαν συνέπεια :
Την υποχρέωση του αναδόχου να αποζημιώσει τον Δήμο για κάθε ζημία θετική και αποθετική την οποία θα υποστεί από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 12ο : Τρόπος πληρωμής

Η αποζημίωση του αναδόχου θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε διμήνου με Χ.Ε. πληρωμής που θα εκδίδεται αφού προσκομίσει δελτίο παροχής υπηρεσιών θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ. που υπάγεται. Το συνολικό ποσό δεν θα υπερβαίνει το ποσό με το οποίο μειοδότησε και το Φ.Π.Α. που αναλογεί σε αυτό.

Άρθρο 13ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 14ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 15ο : Τεχνικές προδιαγραφές

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων, για Δώδεκα (12) μήνες.

Κέα 06/10/2015

Αριθμ.Πρωτ. 5209

A/A	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙ-ΝΑΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	2/μήνα
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	2/Εβδομάδα	1/μήνα
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	1/μήνα
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	4/Εβδομάδα	1/μήνα
8	ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ) ΞΕΝΩΝΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	**	Ανά εβδομάδα λειτουργίας
			***	***
9	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	Ανά ημέρα λειτουργίας	Ανά εβδομάδα λειτουργίας

* Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

(ΠΡΩΗΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ)

**Καθαρισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τουαλετών και αποκομιδή απορριμμάτων 3 φορές την εβδομάδα.

(ΞΕΝΩΝΑΣ)

*** -Χειμερινή περίοδος 1/10 έως 30/4, καθαρισμός και φροντίδα 3 δωματίων στον όροφο και προετοιμασία των υπολοίπων για το χειμώνα (καθάρισμα και κλείσιμο).

-Θερινή περίοδος 1/5 έως 30/9,καθαρισμός και φροντίδα 10 δωματίων.

-Και για τις δύο περιόδους σκούπισμα και καθαρισμός των διαδρόμων και του προαύλιου χώρου τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα και αποκομιδή απορριμμάτων από τους εξωτερικούς κάδους.

ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
(Κύριοι και κοινόχρηστοι χώροι)

- 1) Άδειασμα και καθαρισμός σε τασάκια και καλάθια απορριμμάτων.
- 2) Καθαρισμός γραφείων (επίπλων, καρεκλών, κ.τ.λ), καθαρισμός των ποδιών στις καρέκλες και των πλαϊνών των γραφείων (εσωτερικά-εξωτερικά)
- 3) Καθαρισμός τηλεφώνων, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, κομπιούτερ και των αντικειμένων, που υπάρχουν πάνω στα γραφεία.
- 4) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων κάθε φορά, όλων των χώρων (κύριων και βοηθητικών-εσωτερικές σκάλες).
- 5) Καθάρισμα εσωτερικών θυρών και πριζών, όποτε απαιτείται.
- 6) Σκούπισμα μοκετών όπου υπάρχουν.
- 7) Καθάρισμα στα W.C., πλύσιμο νιπτήρων-λεκανών με απολυμαντικό υγρό και αρωματικό σαπούνι, σφουγγάρισμα κάθε φορά.
- 8) Πλύσιμο και σκούπισμα προαύλιων χώρων 1 φορά την εβδομάδα.
- 9) Αλλαγή πλαστικής σακούλας απορριμμάτων στα καλάθια των γραφείων και των τουαλετών και των εξωτερικών κάδων και αποκομιδή αυτών στον πλησιέστερο κάδο απορριμμάτων του Δήμου.
- 10) Καθάρισμα των τζαμιών των κτιρίων εσωτερικά – εξωτερικά.
- 11) Σε καθημερινή βάση θα γίνεται ανεφοδιασμός τόσο της κουζίνας όσο και των WC με αναλώσιμα (χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι κτλ) και θα φροντίζει ο εργολάβος να έχει επάρκεια των ειδών αυτών.
- 12) Καθαρισμός των ψυγείων που βρίσκονται στο Νέο Δημαρχείο Κέας και το ΚΕΠ μία φορά το μήνα.

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθορισθεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κ.λ.π. εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Το ημερολόγιο πρόγραμμα εργασιών θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Στην προαναφερομένη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα, ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού.

Η παροχή υπηρεσίας αφορά στην καθαριότητα Δημοτικών Κτιρίων για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης της υπηρεσίας και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3463/2006.

Κέα 06/10/2015

Αριθμ.Πρωτ. 5209

Οι υπόλοιποι όροι να αναγραφούν στη σύμβαση μεταξύ του Δήμου και του αναδόχου.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Κέα 06/10/2015
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικού – Οικονομικού

Μυκωνιάτη Σωτηρία

Κέα 06/10/2015
Η Αρμόδια Υπάλληλος

Δεμένεγα Δήμητρα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.