



ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΡΙΣΜΑΝΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΕΣΠΑ 2014-20

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την ωρίμανση δράσεων του Δήμου Κέας στο πλαίσιο του νέου ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

Στο πλαίσιο των παραπάνω θα πρέπει να διατεθεί στο Δήμο ένας συνεργάτης ο οποίος θα έχει καθημερινή παρουσία στο Δήμο κατά τις ώρες λειτουργίας του, με στόχο την καλύτερη υποστήριξη και λειτουργία του Δήμου.

Αναλυτικά, οι υπηρεσίες που προτίθεται να προσφέρει ο Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- **Ανίχνευση προσκλήσεων – Διακηρύξεων με πιθανό ενδιαφέρον για τον Δήμο Κέας**

Για τη συγκέντρωση των προσκλήσεων, ο Σύμβουλος θα αναπτύξει ένα ευρύ φάσμα συνεργασιών και διαδικασίες ενημέρωσης που του επιτρέπουν να συγκεντρώνει πληροφορίες από διαφορετικές πηγές ενημέρωσης αξιοποιώντας:

- Απευθείας τις Γενικές Διευθύνσεις της Ε.Ε. (π.χ. DG REGIO)
- Σε εθνικό επίπεδο τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Προγραμμάτων (π.χ. ΕΥΔ του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση)
- Τις εναλλακτικές διαδρομές χρηματοδότησης που προσφέρει το ΥΠΕΣ μέσω των συγχρηματοδοτούμενων πόρων του ΕΠ Διοικητική Μεταρρύθμιση
- Σε Περιφερειακό επίπεδο τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Προγραμμάτων (π.χ. ΕΥΔ του ΠΕΠ Νοτίου Αιγαίου)
- Δίκτυο συνεργατών που γνωρίζουν άριστα το περιβάλλον του ευρωπαϊκού οικονομικού χώρου (Προσκλήσεις EEA Grants)
- Δίκτυο συνεργατών που γνωρίζουν άριστα τις αναπτυξιακές ευκαιρίες που δημιουργούν προγράμματα διακρατικής συνεργασίας (π.χ. INTERREG και MED)

- **Υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων υποβολής αιτήματος χρηματοδότησης**

Περιλαμβάνει τον προσδιορισμό της προστιθέμενης αξίας που προσφέρει για τον Δήμο η συμμετοχή του σε μια αναπτυξιακή ευκαιρία στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Ο Σύμβουλος προετοιμάζει έναν αριθμό πιθανών δυνητικών Πράξεων που θα μπορούσαν να ενταχθούν στο πλαίσιο της κάθε πρόσκλησης που εντοπίζει. Τεκμηριώνει τις εν λόγω πράξεις με τρόπο που να προσφέρει σαφή απάντηση σε ερωτήματα όπως είναι η διασφάλιση της βιωσιμότητας της πρότασης μετά τη λήξη χρηματοδότησης (χαρακτηριστική αδυναμία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που κλήθηκε να χρηματοδοτήσει τις λειτουργικές δαπάνες δομών που συγκροτήθηκαν στο πλαίσιο του

Γ' ΚΠΣ). Υποστηρίζει το Φορέα Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τη διαδικασία λήψης αποφάσεων σε επίπεδο ΟΤΑ για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα και την υποβολή αιτήματος (ενδεικτικά: εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, Εμπειρογνωμοσύνες, έγγραφα τεκμηρίωσης σκοπιμότητας κτλ).

- **Προετοιμασία φακέλου πράξης για υποβολή**

Περιλαμβάνει την προετοιμασία όλων των τυπικών εγγράφων που απαιτείται για την υποβολή της πρότασης, ήτοι ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει:

- ΤΔΕ / ΤΔΥ
- Αναλυτική τεκμηρίωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πρότασης
- Αναλυτικός χρονοπρογραμματισμός
- Προετοιμασία (εφόσον απαιτείται στο στάδιο της υποβολής) συγγραφής υποχρεώσεων με τρόπο που να διασφαλίζει πλήρως τα συμφέροντα του Φορέα
- Αναλυτική κοστολόγηση πρότασης
- Έντυπο κόστους / οφέλους
- Έγγραφο τεκμηρίωσης σκοπιμότητας
- Συμπλήρωση πιθανών εντύπων που απαιτούνται από την πρόσκληση
- Αδειοδοτήσεις

Παράλληλα, υποστηρίζεται ο Δήμος στην έγκαιρη προετοιμασία και συγκέντρωση όλων των τυπικών δικαιολογητικών που απαιτούνται να υποβληθούν από το Φορέα. Πράγματι, ορισμένες προσκλήσεις απαιτούν σύνθετα δικαιολογητικά για την προετοιμασία των οποίων δεν είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι οι φορείς, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται τυπικά προβλήματα συμμετοχής στις προσκλήσεις. Για το λόγο αυτό, ο Σύμβουλος ετοιμάζει πρότυπα έγγραφα δικαιολογητικών υποβολής, τα οποία συμπληρώνει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα, μειώνοντας σημαντικά το χρόνο απόκρισης και διασφαλίζοντας ουσιαστικά την έγκαιρη (και έγκυρη) υποβολή της πρότασης συμμετοχής στην ευκαιρία χρηματοδότησης.

Τα παραπάνω πραγματοποιούνται ανεξάρτητα από τη γλώσσα στην οποία είναι η διακήρυξη και συμπληρώνονται εκτός από τα ελληνικά και στα αγγλικά / γαλλικά και σε οποιαδήποτε άλλη ευρωπαϊκή γλώσσα απαιτηθεί.

- **Παρακολούθηση της πορείας αξιολόγησης της πρότασης, μέχρι την οριστική της έγκριση**

Κατά τη διάρκεια αξιολόγησης της ωριμότητας της πρότασης η Αναθέτουσα Αρχή ενδέχεται να διατυπώσει διευκρινιστικά ερωτήματα που να συνδέονται είτε με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πρότασης, είτε με το χρονοπρογραμματισμό αυτής, είτε –τέλος- με άλλες παραμέτρους που αφορούν στην προτεινόμενη πράξη.

Ο Σύμβουλος θα είναι σε όλη αυτή τη διαδικασία δίπλα στο Δήμο και θα παρέχει άμεση υποστήριξη σε οτιδήποτε και να χρειαστεί, προκειμένου να είναι σίγουρος ότι τελικά θα πειστεί η Αναθέτουσα Αρχή για την ωριμότητα της Πράξης και θα εγκριθεί η πρόταση. Εδώ μπορεί να περιλαμβάνονται και επισκέψεις / παρουσιάσεις στην Αναθέτουσα Αρχή καθώς και προετοιμασία πρόσθετων υποβοηθητικών – επεξηγηματικών κειμένων, τα οποία στο σύνολό τους θα προετοιμαστούν από το Σύμβουλο, σε συνεννόηση πάντα με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

- **Ιδιαίτερη μέριμνα για συμμετοχή σε δράσεις εταιρικότητας**

Όπως έδειξε και η εμπειρία της υλοποίησης του ΕΣΠΑ μια από τις κυριότερες δυσχέρειες των Φορέων Τοπικής Αυτοδιοίκησης αποτελεί η προετοιμασία προτάσεων που συνδέονται με τη συγκέντρωση διαφορετικών εταίρων στο πλαίσιο προσκλήσεων «εταιρικότητας». Πρόκειται για «ανταγωνιστικά» προγράμματα με κυριότερα παραδείγματα το INTERREG ή οι Αναπτυξιακές Συμπράξεις που δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο της ΚΠ EQUAL (Τρίτη Προγραμματική Περίοδος).

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση πρότασης, απαιτεί συνήθως μια πρωτότυπη ιδέα καθώς και ένα ισχυρό δίκτυο επαφών που θα μπορέσει να βρει τους κατάλληλους φορείς και θα τους πείσει να συμμετέχουν στην πρόταση. Ταυτόχρονα, απαιτούνται διαπραγματεύσεις για το ποσοστό συμμετοχής του καθενός, στη βάση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καλείται να συμμετέχει, καθώς και η προετοιμασία κατάλληλου συμφωνητικού (ή ενός letter of intent) το οποίο πρέπει να υπογράψουν όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς.

Στη βάση αυτή, ο Σύμβουλος αναλαμβάνει να υλοποιήσει τη διαδικασία, αξιοποιώντας το ευρύ δίκτυο συνεργασιών που διαθέτει και έχει αναπτύξει για το σκοπό αυτό. Παράλληλα, θα υποστηρίξει ενεργά τον Δήμο ώστε να διασφαλίσει όσο το δυνατόν μεγαλύτερο ποσοστό φυσικού αντικειμένου, με αντίκτυπο και στο οικονομικό αντικείμενο.

ΣΥΝΟΛΟ : 24.600,00€

Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Ισχύουσες Διατάξεις

- 1.Οι διατάξεις του άρθρου 103 & 209 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.)
- 2.Οι διατάξεις της Υ.Α. 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α)
- 3.Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007
- 4.Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 « Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»
- 5.Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10
- 6.Οι υπ' αριθμόν 30/2011 εγκύκλιο του υπουργείου εσωτερικών
- 7.Οι διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- 8.Η υπ' αριθμόν 27319/02 (ΦΕΚ 945 Β/24-7-2002) Κ.Υ.Α.
9. Η παρ.1 του άρθρου 201 του Ν.4281/2014

10. Η παρ.1 του άρθρου 37 του Ν.4320/2015

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2015 ποσού 10.250,00€ και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 30.6112.0004 το υπόλοιπο ποσό 14.350,00€ θα διατεθεί από τον προϋπολογισμό του οικ.έτους 2016 (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του υπουργείου εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο Δήμαρχος Κέας μετά από προηγούμενη γνώμη του αρμόδιου για αξιολόγηση οργάνου.

Διάρκεια Σύμβασης

Η ολοκλήρωση της ανωτέρω εργασίας θα γίνει από τον ανάδοχο σε 12 μήνες, μετά την υπογραφή της σύμβασης με το Δήμο.

Τόπος Παροχής

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται από συνεργάτη ο οποίος θα έχει καθημερινή παρουσία κατά τις ώρες λειτουργίας στην έδρα του Δήμου.

Παραλαβή Εργασίας

Η καλή εκτέλεση των εργασιών θα πιστοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή και θα παρακολουθεί την καλή εκτέλεσης των εργασιών.

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της παροχής υπηρεσίας θα γίνει ανά μήνα. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 της υπ' αριθμόν 11389/93 απόφασης του υπουργού εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Η Συντάξασα

Δήμητρα Δεμένεγα

ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός