

Κέα, 10/06/2015
Αριθ. Πρωτ.: 3256



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

**ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1.-ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2.-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**
- 3.-ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Προϋπολογισμός	:	17.850,00 ΕΥΡΩ
Φ.Π.Α. 23%	:	4.105,50 ΕΥΡΩ
Σύνολο	:	21.955,50 ΕΥΡΩ

Η Συντάξασα

**Δεμένεγα Δήμητρα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η παρούσα μελέτη υπηρεσίας αφορά στη συντήρηση εφαρμογών λογισμικού του Δήμου, που αφορά σε:

- συντήρηση των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού
- τεχνική υποστήριξη των χρηστών, εκπαίδευση νέων χρηστών και επανεκπαίδευση των υπαρχόντων σε νέες λειτουργικότητες ή στην πληρέστερη λειτουργία των εφαρμογών [190 ώρες : (140 ώρες στην έδρα και 50 ώρες remote)]
- τεχνική υποστήριξη του εγκατεστημένου υλικού εξοπλισμού [H/Y, server, περιφερειακός εξοπλισμός, δίκτυο, συστημικά λειτουργικά (λειτουργικό δικτύου και σχεσιακή βάση δεδομένων) (40 ώρες remote)]

Αναλυτικότερα οι παρεχόμενες υπηρεσίες επί των εφαρμογών λογισμικού της παρούσης μελέτης, αφορούν αναλυτικά στα κάτωθι προγράμματα:

➤ **ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - Q-PRIME/FINANCIALS**

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: Οικονομική Διαχείριση - Περιλαμβάνει :

- Διαχείριση Προϋπολογισμού
- Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών
- Λογιστήριο
- Ταμειακή Διαχείριση
- Διαχείριση Εσόδων
- Οικονομική Παρακολούθηση Έργων
- Διαχείριση Χρεογράφων
- Διαχείριση Αξιόγραφων
- Κοστολόγηση–Αυτόματη (On-line) ενημέρωση Αναλυτικής Λογιστικής Εκμετάλλευσης
- Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων
- Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: Διαχείριση Αποθεμάτων

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Γενική Λογιστική

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: Μητρώο Παγίων

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: Εξειδικευμένα Έσοδα – Περιλαμβάνει:

- Διαχείριση Ύδρευσης
- Διαχείριση Τελών Κοιμητηρίου
- Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (Τ.Α.Π.)

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

- Δημοτολόγιο – Μητρώο Αρρένων
- Protocol Management (Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο)

Ι. Συντήρηση-αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού

Στα πλαίσια της συντήρησης – αναβάθμισης των εφαρμογών λογισμικού νοείται η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών:

- Παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία (χωρίς να αλλάζουν ουσιαστικά την υφιστάμενη λειτουργικότητα), αφαίρεση/αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bug fixing), καθώς και αντίστοιχων εκδόσεων των εγχειριδίων χρήσεως που συνοδεύουν τις εφαρμογές.
- Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως των εφαρμογών) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή, και ότι ο Δήμος ακολούθησε πιστά τις οδηγίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) των αρχείων δεδομένων, ως αυτές περιγράφονται στο εγχειρίδιο χρήσεως που συνοδεύει τις εφαρμογές, και ότι τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων του Δήμου λειτουργούν κανονικά.
- Παροχή βασικών πληροφοριών και συμβουλών για τον χειρισμό ή την λειτουργία των εφαρμογών τηλεφωνικώς ή/και μέσω e-mail αν υπάρχει δυνατότητα.

Ειδικότερα:

- Τηλεφωνική καθοδήγηση για την επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα: Καθοδήγηση χρηστών σχετικά με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων. Η τηλεφωνική καθοδήγηση δεν παρέχεται ως υποκατάστατο εργασιών τακτικής εκπαίδευσης ή άλλων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης λειτουργιών που δεν αποτελούν αντικείμενο της παρούσας.

- ο Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
- ο Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων από μη έμπειρους χρήστες.

II. Τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού

Οι υπηρεσίες τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης παρέχονται είτε στην έδρα του Δήμου, είτε με απομακρυσμένη σύνδεση, οι οποίες ενδεικτικά δύνανται να περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενέργειες:

1. Εγκατάσταση των νέων εκδόσεων (αναβαθμίσεων) των προγραμμάτων στους Η/Υ και στον Server.
2. Τεχνική παρέμβαση για την ορθή λειτουργία της σχεσιακής βάσης δεδομένων καθώς και η εγκατάσταση της σχεσιακής βάσης δεδομένων (client connectivity) στους Η/Υ.
3. Συμβουλευτικές υπηρεσίες, οργάνωση, παρακολούθηση και ένταξη των επιμέρους λειτουργιών των υπηρεσιών του Δήμου στα πλαίσια των ολοκληρωμένων λύσεων των νέων τεχνολογιών για την μηχανογραφημένη λειτουργία αυτού συνολικά, καθώς και παρακολούθηση και ένταξη στην ήδη υπάρχουσα μηχανογράφηση τυχόν επεκτάσεων αυτής που απαιτούνται από το Υπ. Εσωτερικών ή τον εκάστοτε αρμόδιο φορέα.
4. Ορθή παραμετροποίηση των εφαρμογών, για να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.
5. Εκτέλεση και έλεγχος διάφορων λειτουργιών τεχνικά στα προγράμματα Q-PRIME, όπως:
 - Κλείσιμο έτους και μεταφορά υπολοίπων
 - Οριστικοποιήσεις μεταφερόμενων ΠΟΕ παραστατικών και εγγραφή τους στους αντίστοιχους ΚΑΕ στο Μητρώο Δεσμεύσεων
 - Οριστικοποίηση προϋπολογισμού και εξαγωγή λογαριασμών τάξεως από δημόσιο λογιστικό και εισαγωγή αυτοματοποιημένα στην Γενική Λογιστική
 - Μηχανογραφική παρακολούθηση Στοχοθεσίας
 - Παραμετροποίηση συστήματος για παρακολούθηση Γενικής Λογιστικής
 - Έλεγχος αντιστοιχίσεων κωδικών δημόσιου λογιστικού με κωδικούς Γενικής Λογιστικής
 - Παραμετροποίηση για παρακολούθηση Μητρώου Παγίων
 - Τεχνική παρέμβαση για την μαζική απόσβεση των παγίων στοιχείων
 - Εξαγωγή στοιχείων προϋπολογισμού για ανάρτηση στον κόμβο διαλειτουργικότητας
 - Μηχανογραφική παρακολούθηση στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για ανάρτηση στον κόμβο διαλειτουργικότητας
 - Μηχανογραφική διαχείριση των κρατήσεων που προέρχονται από εξοφλήσεις ΧΕ τιμολογίων ΠΟΕ (ΠΟΕ εξ' απογραφής)

- Μηχανογραφική διαχείριση των κρατήσεων που προέρχονται από εξοφλήσεις ΧΕ τιμολογίων της τρεχούσης χρήσεως
 - Προσαρμογή εκτυπωτικών και ειδικών αναφορών στις ανάγκες του Δήμου
 - Μητρώο Συμβάσεων
 - Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών, κατόπιν ειδικών αιτημάτων από το προσωπικό του Δήμου
 - Έλεγχος παραμετροποίησης ταμειακών κινήσεων για την ορθή λειτουργία των δημιουργημένων υποχρεώσεων
6. Εκπαίδευση / επανεκπαίδευση του προσωπικού στις εφαρμογές Q-Prime/Financials Οικονομική Διαχείριση, Γενική Λογιστική, Μητρώο Παγίων, Γ.Α.Π. κλπ., Δημοτολόγιο-Μητρώο Αρρένων, Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο.
7. Η εταιρεία, στις περιπτώσεις που απαιτείται, θα παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκτός εργασίμων ωρών και ημερών.

III. Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη του υλικού εξοπλισμού και του δικτύου

Οι υπηρεσίες συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης και επισκευής του μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου (Η/Υ, εκτυπωτές, δομημένη καλωδίωση – δίκτυο, servers, modems και λοιπός περιφερειακός εξοπλισμός), παρέχονται είτε στην έδρα του Δήμου, είτε με απομακρυσμένη σύνδεση, οι οποίες ενδεικτικά δύνανται να περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενέργειες:

- Τεχνική υποστήριξη και συντήρηση για τον έλεγχο και την λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου του Δήμου.
- Έλεγχος και επισκευή του μηχανολογικού εξοπλισμού στην έδρα της εταιρείας (η ευθύνη παράδοσης του προς επισκευή υλικού στην έδρα της εταιρείας, είναι ευθύνη του Δήμου). Αρχικά θα γίνεται προσπάθεια επίλυσης του προβλήματος τηλεφωνικά από τεχνικό της εταιρείας. Εάν η αποκατάσταση της ανωμαλίας ή βλάβης του συστήματος δεν είναι δυνατή με τηλεφωνική καθοδήγηση, θα μεταφέρεται το σύστημα στις εγκαταστάσεις της εταιρείας για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.
- Παροχή οιασδήποτε πληροφορίας και συμβουλής τηλεφωνικώς για τον χειρισμό του μηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου του Δήμου.
- Άμεση προτεραιότητα εξυπηρέτησης (τηλεφωνικώς ή με επίσκεψη) για απαιτούμενη τεχνική υποστήριξη (αποκατάσταση ζημιάς ή βλάβης) του παραπάνω τεχνικού εξοπλισμού από ειδικευμένο προσωπικό της εταιρείας μας.

- Η εταιρεία, στις περιπτώσεις που απαιτείται, θα παρέχει τεχνική υποστήριξη στην έδρα του Δήμου με επιτόπια επίσκεψη ή με απομακρυσμένη σύνδεση, και εκτός εργασίμων ωρών και ημερών.

Στις προαναφερθείσες παροχές δεν συμπεριλαμβάνονται οι κάτωθι δαπάνες:

- α) Οι δαπάνες ανταλλακτικών και αναλωσίμων οι οποίες βαρύνουν τον Δήμο και αποτελούν αντικείμενο νέας προμήθειας.
- β) Οι δαπάνες εγκατάστασης νέου τεχνικού εξοπλισμού οι οποίες αποτελούν μέρος νέας προμήθειας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα αποδεικνύονται από τα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τον Δήμο δελτία επίσκεψης, στα οποία θα φαίνεται η περιγραφή της υπηρεσίας καθώς και η διάρκεια της. Στις περιπτώσεις που οι υπηρεσίες θα παρέχονται στα γραφεία της εταιρείας, αυτές θα αποδεικνύονται από συμπληρωμένο δελτίο τεχνικής υποστήριξης, υπογεγραμμένο από τον διευθυντή του σχετικού τομέα.

Στις περιπτώσεις που οι υπηρεσίες θα παρέχονται με απομακρυσμένη σύνδεση, αυτές θα αποδεικνύονται από εκτύπωση του ηλεκτρονικού αρχείου καταγραφής της σύνδεσης που αυτομάτως τηρείται από την εφαρμογή του TeamViewer, υπογεγραμμένο από τον διευθυντή του σχετικού τομέα και θα πιστοποιείται από τον Δήμο.

Η εταιρεία δεν θα ευθύνεται απέναντι στον Δήμο για αποκατάσταση βλάβης ή ζημίας λόγω κακής χρήσης του λογισμικού ή /και του μηχανολογικού εξοπλισμού εάν ο τελευταίος προβεί σε προσθήκες ή τροποποιήσεις ο ίδιος ή τρίτοι. Εξαιρείται η περίπτωση όπου ο Δήμος θα επέμβει στις εφαρμογές λογισμικού ή στο λογισμικό συστήματος των Η/Υ και των servers με σκοπό την λειτουργική τους αποκατάσταση ή μετατροπή τους, μόνο με την καθοδήγηση της εταιρείας.

Η εταιρεία καμία ευθύνη δεν θα φέρει για την περίπτωση που λόγω βλάβης του σκληρού δίσκου του συστήματος υπάρχει απώλεια δεδομένων. **Γι' αυτό είναι απαραίτητη από τον Δήμο η διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας (Backup) σε τουλάχιστον δύο αντίγραφα.**

Για λόγους ασφαλείας των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού και των αρχείων των δεδομένων, δεν θα πρέπει ο Δήμος να εγκαταστήσει άλλες εφαρμογές ή εξαρτήματα χωρίς την προηγούμενη επικοινωνία με την εταιρεία.

Κακή χρήση των εφαρμογών αποτελεί κάθε χρήση που, απαγορεύεται ή δεν περιλαμβάνεται στο εγχειρίδιο χρήσης που συνοδεύει τις εφαρμογές τόσο από τους υπαλλήλους του Δήμου όσο και από τρίτα πρόσωπα.

Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που απορρέουν από την παρούσα μελέτη, το κόστος αυτών αναλύεται ως κατωτέρω και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6266.0008 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015 του Δήμου.

α/α	Περιγραφή	Μ/Μ	Ποσ.	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
1.	Υπηρεσίες Συμβολαίου Συντήρησης Εφαρμογών Λογισμικού, όπως αυτές αναλυτικά προαναφέρονται	τεμ.	1	4.500,00	4.500,00
2.	Υπηρεσίες Τεχνικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού, όπως αυτές αναλυτικά προαναφέρονται.	ώρες	140 έδρα	140 x 65,00=	9.100,00
			50 remote	50 x 45,00 =	2.250,00
3.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης υλικού εξοπλισμού όπως αυτές αναλυτικά προαναφέρονται.	ώρες	40	40 x 50,00 =	2.000,00
Σύνολο					17.850,00
Φ.Π.Α. 23%					4.105,50
Γενικό Σύνολο					21.955,50

Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Ισχύουσες Διατάξεις

- 1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.)
- 2.Οι διατάξεις της Υ.Α. 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α)
- 3.Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007
- 4.Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 « Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»
- 5.Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10
- 6.Οι υπ' αριθμόν 30/2011 εγκύκλιο του υπουργείου εσωτερικών
- 7.Οι διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

Κέα, 10/06/2015
Αριθ. Πρωτ.: 3256

8. Η υπ' αριθμόν 27319/02 (ΦΕΚ 945 Β/24-7-2002) Κ.Υ.Α.

9. Η παρ.1 του άρθρου 201 του Ν.4281/2014

10. Η παρ.1 του άρθρου 37 του Ν.4320/2015

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2015, ύψους 22.000,00€ και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10.6266.0008 (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του υπουργείου εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο Δήμαρχος Κέας.

Διάρκεια Σύμβασης

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα διαρκέσουν από την υπογραφή της σύμβασης και έως την 31.12.2015, ανάλογα με τις υποδείξεις του Δήμου.

Τόπος Παροχής

Οι υπηρεσίες τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης παρέχονται είτε στην έδρα του Δήμου, είτε από τα γραφεία της εταιρείας με απομακρυσμένη σύνδεση.

Παραλαβή Εργασίας

Η καλή εκτέλεση των εργασιών θα πιστοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή και θα παρακολουθεί την καλή εκτέλεσης των εργασιών.

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της παροχής υπηρεσίας θα γίνει μετά την έκδοση των νόμιμων φορολογικών στοιχείων από τον ανάδοχο και την έκδοση σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 της υπ' αριθμόν 11389/93 απόφασης του υπουργού εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)

Κέα, 10.06.2015
Η Συντάξασα

Δεμένεγα Δήμητρα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.

Κέα, 10/06/2015
Αριθ. Πρωτ.: 3256



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή	Μ/Μ	Ποσότητα	Τιμή μονάδος (€)	Σύνολο (€)
1.	Υπηρεσίες Συμβολαίου Συντήρησης Εφαρμογών Λογισμικού	τεμ.	1	4.500,00	4.500,00
2.	Υπηρεσίες τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης των χρηστών επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού	ώρες	140 έδρα	65,00	9.100,00
			50 remote	45,00	2.250,00
3.	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης υλικού εξοπλισμού	ώρες	40	50,00	2.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ):					17.850,00
ΦΠΑ 23%:					4.105,50
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΟΥ ΦΠΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ)					21.955,50

Κέα, 10/06/2015
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Μυκωνιάτη Σωτηρία
ΔΕ Διοικητικός Υπάλληλος

Κέα, 10/06/2015

Η Συντάξασα υπάλληλος

Δεμένεγα Δήμητρα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.



Κέα, 10/06/2015
Αριθ. Πρωτ.: 3256

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Επί μέρους ποσοστών εκπτώσεων)

α/α	Περιγραφή	Μ/Μ	Ποσότητα	Τιμή μονάδος (€)	Σύνολο (€)
1.	Υπηρεσίες Συμβολαίου Συντήρησης Εφαρμογών Λογισμικού	τεμ.	1		
2.	Υπηρεσίες τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης των χρηστών επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού	ώρες	140 έδρα 50 remote		
3.	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης υλικού εξοπλισμού	ώρες	40		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ):					
ΦΠΑ 23%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΟΥ ΦΠΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ)					

Κέα/...../2015
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Κέα, 10/06/2015
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Κέα, 10/06/2015
Η Συντάξασα υπάλληλος

Μυκωνιάτη Σωτηρία
ΔΕ Διοικητικός Υπάλληλος

Δεμένεγα Δήμητρα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.