



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 28^{ης}/27-11-2017
συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής

Σήμερα, ημέρα Δευτέρα 27 Νοεμβρίου 2017 και ώρα 11:30 συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κέας, στο γραφείο Δημάρχου του Δήμου Κέας στην Ιουλίδα, ύστερα από την αριθμ.πρωτ. 4805/23.11.2017 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο 7 μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω 6 μέλη :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ιωάννης Ευαγγέλου
2. Δημήτριος Καβαλιέρος
3. Ελευθερία Στ. Μορφωνιού
4. Αντώνιος Παούρης
5. Ειρήνη Βελισσαροπούλου
6. Ελευθέριος Τζουβάρας

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Μαρία Ξυδοπούλου - Κορασίδη

(αν και προσκλήθηκε νόμιμα)

Στη συνεδρίαση παρίσταται και η δημοτική υπάλληλος κα Βασιλική Πετρή για την τήρηση των πρακτικών.

ΘΕΜΑ 1ο : Έγκριση της δαπάνης και διάθεση πίστωσης για πληρωμή λογαριασμού κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος ακινήτου του Δήμου.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο.

Ο Πρόεδρος αιτείται την διάθεση (ψήφιση) πίστωσης ποσού ευρώ εξήντα (60,00 €) για την κάλυψη της υπηρεσιακής ανάγκης που αφορά εξόφληση λογαριασμού της ΔΕΗ με αριθμό παροχής 5 50006072-01 6 και περίοδο κατανάλωσης από 22/05/2017 έως 20/09/2017, (εκκαθαριστικός) για το ακίνητο στο οποίο είναι μισθωτής ο Δήμος Κέας για χρήση Δημοτικού Ιατρείου - Εξεταστηρίου και ως παράρτημα του προγράμματος "Βοήθεια στο σπίτι" στην Κάτω Μεριά.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 15.6279.0002 προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 περίπτωση δ της παραγράφου 1
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ.έτους 2017 και στον ΚΑ 15.6279.0002
3. Τον λογαριασμό της ΔΕΗ
4. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Διαθέτει πίστωση ποσού ευρώ εξήντα (60,00 €) για την κάλυψη της υπηρεσιακής ανάγκης που αφορά εξόφληση λογαριασμού της ΔΕΗ με αριθμό παροχής 5 50006072-01 6 και περίοδο κατανάλωσης από 22/05/2017 έως 20/09/2017, (εκκαθαριστικός) για το ακίνητο στο οποίο είναι μισθωτής ο Δήμος Κέας για χρήση Δημοτικού Ιατρείου - Εξεταστηρίου και ως παράρτημα του προγράμματος "Βοήθεια στο σπίτι" στην Κάτω Μεριά.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 15.6279.0002 προϋπολογισμού οικ.έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 375/2017

ΘΕΜΑ 2ο : Διάθεση πίστωσης για την πληρωμή δημοσιεύσεων σε εφημερίδες.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

Σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο.

Ο Πρόεδρος αιτείται την διάθεση (ψήφιση) πίστωσης ποσών για την κάλυψη της υπηρεσιακής ανάγκης που αφορά στη πληρωμή δημοσιεύσεων σε εφημερίδες, αναλυτικά ως εξής :

Για τη δαπάνη δημοσίευσης αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου (αριθμοί αποφάσεων 231 έως και 237/2017) για τον καθορισμό τελών έτους 2018, συνολικού ποσού 605,12 €.

1. Εφημερίδα ΚΟΙΝΗ ΓΝΩΜΗ – ΤΥΠΟΚΥΚΛΑΔΙΚΗ ΑΕ, σε βάρος του Κ.Α. 00.6463 με ποσό 551,55 € και ΚΑ 30.6462 με ποσό 53,57 € αντίστοιχα του προϋ/σμού εξόδων οικ.έτους 2017

Για τη δαπάνη δημοσίευσης ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με θέμα “Προμήθεια υλικού προβολής και ενημέρωσης για τα μονοπάτια νήσου Κέας”, συνολικού ποσού 447,02 € σε βάρος του Κ.Α. 30.6462 του προϋ/σμού εξόδων οικ.έτους 2017, στις κάτωθι εφημερίδες :

1. ΚΟΙΝΗ ΓΝΩΜΗ – ΤΥΠΟΚΥΚΛΑΔΙΚΗ ΑΕ, έναντι αμοιβής 107,88 €.
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ - ΕΚΔΟΣΕΙΣ Ν. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ Α.Ε., έναντι αμοιβής 63,24 €.
3. ΚΥΚΛΑΔΙΚΗ-ΚΑΡΑΝΙΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε., έναντι αμοιβής 99,20 €.
4. ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ - Π. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Α.Ε., έναντι αμοιβής 80,60 €.
5. Ο ΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - Ε. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ - Ι. ΡΟΥΣΣΟΥΝΕΛΟΣ Ο.Ε., έναντι αμοιβής 96,10 €.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 περίπτωση δ της παραγράφου 1
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ.έτους 2017 και συγκεκριμένα στους ΚΑ 30.6462 & 00.6463
3. Τα φύλλα δημοσίευσης των ανωτέρω εφημερίδων
4. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τη δαπάνη και διαθέτει πίστωση ποσών για την κάλυψη της υπηρεσιακής ανάγκης που αφορά στη πληρωμή δημοσιεύσεων σε εφημερίδες, αναλυτικά ως εξής :

Για τη δαπάνη δημοσίευσης αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου (αριθμοί αποφάσεων 231 έως και 237/2017) για τον καθορισμό τελών έτους 2018, συνολικού ποσού 605,12 €.

1. Εφημερίδα ΚΟΙΝΗ ΓΝΩΜΗ – ΤΥΠΟΚΥΚΛΑΔΙΚΗ ΑΕ, σε βάρος του Κ.Α. 00.6463 με ποσό 551,55 € και ΚΑ 30.6462 με ποσό 53,57 € αντίστοιχα του προϋ/σμού εξόδων οικ.έτους 2017

Για τη δαπάνη δημοσίευσης ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με θέμα “Προμήθεια υλικού προβολής και ενημέρωσης για τα μονοπάτια νήσου Κέας”, συνολικού ποσού 447,02 € σε βάρος του Κ.Α. 30.6462 του προϋ/σμού εξόδων οικ.έτους 2017, στις κάτωθι εφημερίδες :

1. ΚΟΙΝΗ ΓΝΩΜΗ – ΤΥΠΟΚΥΚΛΑΔΙΚΗ ΑΕ, έναντι αμοιβής 107,88 €.
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ - ΕΚΔΟΣΕΙΣ Ν. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ Α.Ε., έναντι αμοιβής 63,24 €.
3. ΚΥΚΛΑΔΙΚΗ-ΚΑΡΑΝΙΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε., έναντι αμοιβής 99,20 €.
4. ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ - Π. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Α.Ε., έναντι αμοιβής 80,60 €.
5. Ο ΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ - Ε. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ - Ι. ΡΟΥΣΣΟΥΝΕΛΟΣ Ο.Ε., έναντι αμοιβής 96,10 €.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 376/2017

ΘΕΜΑ 3^ο : Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για “λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου για το Κέντρο Κοινότητας”.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

**ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**

**(Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 143,84 €
ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. 60.6614.0001
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017)**

**ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 118 ΤΟΥ Ν.4412/2016**

Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η

Για την κάλυψη των αναγκών του Κέντρου Κοινότητας Κέας, κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση δαπάνης για λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου και συγκεκριμένα για ανταλλακτικό μελάνι του εκτυπωτικού πολυμηχανήματος του κέντρου Κοινότητας.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου για το Κέντρο Κοινότητας
2. την διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 143,84 € συμπ/νου ΦΠΑ, από τον Κ.Α. 60.6614.0001 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017,
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ**

Είδος	Τεμ.	Τιμή μονάδος	Σύνολο
Toner Kyocera TK-1115 FS-1041 BI 1.6K	2	58,00	116,00
		Αξία χωρίς ΦΠΑ	116,00
		ΦΠΑ	27,84
		Σύνολο	143,84

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Ισχύουσες Διατάξεις :

1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008)

2.Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007

3.Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»

4.Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10

5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)

6.Τις διατάξεις του ΠΔ80/2016

7.Τις διατάξεις του Ν.4497/2017

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 60.6614.0001 με ποσό 607,18 € (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος :

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τον Δήμαρχο Κέας χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν ([άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16](#)).

Χρόνος Παράδοσης :

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό εντός ενός μήνα (1) από την ημερομηνία ανάθεσης. ([άρθρο 206 & 207 του Ν.4412/16](#))

Τόπος Παράδοσης :

Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Κέας. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

Χρόνος παραλαβής :

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. (άρθρο 209 του Ν.4412/16)

Τρόπος Πληρωμής :

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί αφού προσκομίσει δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/16).

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον ΚΑ 60.6614.0001
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A) Εγκρίνει την προμήθεια ειδών γραφείου (μελάνι εκτυπωτικού μηχανήματος) και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών.

B) Διαθέτει και ψηφίζει πίστωση συνολικού ποσού 143,84 € συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του Κ.Α. 60.6614.0001 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 377/2017

ΘΕΜΑ 4^ο :Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για “προμήθεια γραφικής ύλης για το Κέντρο Κοινότητας”.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

**ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**

**(Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 158,10 €
ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. 60.6612.0001
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017)**

**ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 118 ΤΟΥ Ν.4412/2016**

Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η

Για την κάλυψη των αναγκών του Κέντρου Κοινότητας Κέας, κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση δαπάνης για προμήθεια γραφικής ύλης

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για προμήθεια γραφικής ύλης
2. την διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 158,10 € συμπ/νου ΦΠΑ, από τον Κ.Α. 60.6612.0001 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017,
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ**

ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Ημερολόγιο επιτραπέζιο πλάνο (55cm x 35cm) έτους 2018	1	9,00	9,00
Χαρτόνια κανσον λευκά	30	0,60	18,00
Χαρτόνια κανσον χρωματιστά	30	0,50	15,00
Μαρκαδόροι ζωγραφικής πακ. 24 τμχ	3	5,20	15,60

Στυλό μπλε	20	1,80	16,00
Κόλλα στικ	5	1,20	6,00
Χαρτάκια αυτοκόλλητα σημ. Μεγάλα	2	1,20	2,40
Σελοτέϊπ	3	1,00	3,00
Γόμα λευκή	2	0,30	0,60
Σύρματα συρραπτικού 64	2	0,50	1,00
Σύρματα συρραπτικού 126	2	0,50	1,00
Χαρτί Α4	4	3,10	12,40
Τέμπρες 1lt	5	3,50	17,50
Πινέλα μικρά	10	1,00	10,00
		Σύνολο	127,50
		ΦΠΑ	30,60
		Τελική αξία	158,10

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Ισχύουσες Διατάξεις :

1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008)

2.Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007

3.Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και

λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»

4.Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10

5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)

6.Τις διατάξεις του ΠΔ80/2016

7.Τις διατάξεις του Ν.4497/2017

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 60.6612.0001 με ποσό 1.000,00 € (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος :

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τον Δήμαρχο Κέας χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν ([άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16](#)).

Χρόνος Παράδοσης :

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία ανάθεσης. ([άρθρο 206 & 207 του Ν.4412/16](#))

Τόπος Παράδοσης :

Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Κέας. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

Χρόνος παραλαβής :

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. (άρθρο 209 του Ν.4412/16)

Τρόπος Πληρωμής :

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί αφού προσκομίσει δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου [218 του Ν.4412/16](#)).

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις,
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον ΚΑ 60.6612.0001,
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α) Εγκρίνει την προμήθεια γραφικής ύλης και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών.

Β) Διαθέτει και ψηφίζει πίστωση συνολικού ποσού 158,10 € συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του Κ.Α. 60.6612.0001 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 378/2017

ΘΕΜΑ 5ο : Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια “ειδών υγιεινής, αναλωσίμων και σκευών για το Κέντρο Κοινότητας”.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

**ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΥΓΕΙΝΗΣ,
ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**

**(Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 219,93 €
ΣΥΜΠΛ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ
Κ.Α. 60.6699.0001, 60.7133.0001, 60.6635.0001
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017)**

**ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 118 ΤΟΥ Ν.4412/2016**

Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η

Για την κάλυψη των αναγκών του Κέντρου Κοινότητας Κέας, κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση δαπάνης για την προμήθεια ειδών υγιεινής, αναλωσίμων και σκευών ώστε ο χώρος να καταστεί λειτουργικός για τους χρήστες τους.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για την προμήθεια ειδών υγιεινής, αναλωσίμων και σκευών,
2. την διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού **219,93 €** συμπ/νου ΦΠΑ, από τους Κ.Α. **60.6699.0001 (ποσό 33,36€), 60.7133.0001 (ποσό 134,73€), 60.6635.0001 (ποσό 51,84€)** του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017,
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ**

**ΚΑ 60.6699.0001 “Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων Κέντρου Κοινότητας”
(ποσό 33,36€)**

Είδος	τμχ	Τιμή μονάδος	Αξία	ΦΠΑ	Αξία ΦΠΑ
ΝΕΡΟ ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΟ (σε βαδά)	4	1,42	5,68	13%	0,74
ΠΟΤΗΡΙΑ ΝΕΡΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (μιάς χρήσης- συσκευασία των 50τμχ)	2	1,43	2,86	24%	0,69
ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΒΟΥΤΑΝΙΟΥ	2	0,85	1,70	24%	0,41

ΦΙΛΤΡΑ ΚΑΦΕ	3	0,68	2,04	24%	0,49
ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ	4	3,78	15,12	24%	3,63
ΣΥΝΟΛΑ				27,40	5,96
				Σύνολο αξίας	27,40
				Σύνολο ΦΠΑ	5,96
				Τελική Αξία	33,36

**ΚΑ 60.7133.0001 “Επιπλα-Σκεύη Κέντρου Κοινότητας”
(ποσό 134,73€)**

Είδος	Τμχ	Τιμή μονάδος	Αξία	ΦΠΑ	Αξία ΦΠΑ
ΠΟΤΗΡΙΑ ΝΕΡΟΥ ΓΥΑΛΙΝΑ (σετ 12 τμχ)	1	4,50	4,50	24%	1,08
ΚΑΜΙΝΕΤΟ ΓΙΑ ΦΙΑΛΕΣ	1	8,50	8,50	24%	2,04
ΒΡΑΣΤΗΡΑΣ	1	15,00	15,00	24%	3,60
ΑΕΡΟΘΕΡΜΟ ΔΑΠΕΔΟΥ	1	80,65	80,65	24%	19,36
ΣΥΝΟΛΑ				108,65	26,08
				Σύνολο αξίας	108,65
				Σύνολο ΦΠΑ	26,08
				Τελική Αξία	134,73

**ΚΑ 60.6635.0001“Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής & καθαριότητας Κέντρου Κοινότητας”
(ποσό 51,84€)**

Είδος	Τμχ	Τιμή μονάδος	Αξία	ΦΠΑ	Αξία ΦΠΑ
ΣΠΟΓΓΟΠΕΤΣΕΤΑ	10	1,22	12,20	24%	2,93
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ (σετ των 4 τμχ)	2	1,60	3,20	24%	0,77
ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ (10 ρολά)	60	3,00	18,00	24%	4,32
ΡΟΛΟ ΚΟΥΖΙΝΑΣ (6ρολά)	4	2,10	8,40	24%	2,02
ΣΥΝΟΛΑ				41,80	10,04
				Σύνολο αξίας	41,80
				Σύνολο ΦΠΑ	10,04
				Τελική Αξία	51,84

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Ισχύουσες Διατάξεις :

1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008)

2.Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007

3.Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»

4.Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10

5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)

6.Τις διατάξεις του ΠΔ80/2016

7.Τις διατάξεις του Ν.4497/2017

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. **60.6699.0001 (με ποσό 216,79€), 60.7133.0001 (ποσό 140,00€), 60.6635.0001 (ποσό 234,94€)** (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος :

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τον Δήμαρχο Κέας χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν ([άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16](#)).

Χρόνος Παράδοσης :

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία ανάθεσης. ([άρθρο 206 & 207 του Ν.4412/16](#))

Τόπος Παράδοσης :

Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Κέας. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

Χρόνος παραλαβής :

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. (άρθρο 209 του Ν.4412/16)

Τρόπος Πληρωμής :

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί αφού προσκομίσει δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/16).

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις,
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στους ΚΑ 60.6699.0001, 60.7133.0001, 60.6635.0001
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A) Εγκρίνει την προμήθεια ειδών υγιεινής, αναλωσίμων και σκευών για το Κέντρο Κοινότητας και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών.

B) Διαθέτει και ψηφίζει πίστωση συνολικού ποσού **219,93 € συμ/νου ΦΠΑ**, σε βάρος των Κ.Α. **60.6699.0001 (ποσό 33,36€), 60.7133.0001 (ποσό 134,73€), 60.6635.0001 (ποσό 51,84€)** του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 379/2017

ΘΕΜΑ 6^ο : Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια “διαφημιστικού φυλλαδίου Κέντρου Κοινότητας”.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 6^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟΥ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

(Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 248,00 €
ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. 60.6613.0001
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017)

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 118 ΤΟΥ Ν.4412/2016

Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η

Για την κάλυψη των αναγκών του Κέντρου Κοινότητας Κέας, κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση δαπάνης για την προμήθεια διαφημιστικού φυλλαδίου στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για την προμήθεια διαφημιστικού φυλλαδίου για το Κέντρο Κοινότητας
2. την διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 248,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, από τον Κ.Α. 60.6613.0001 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ

Είδος	Τεμ	Τιμή μονάδος	Σύνολο	ΦΠΑ	Τελική Αξία
ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	1.000,00	0,20	200,00	48,00	248,00

Εκτύπωση σε 150 γρμ illustration, 2 όψεις,
με δίπλωμα δίπτυχο.



Κέντρο Κοινότητας

Τα Κέντρα Κοινότητας είναι δομές που σχεδιάστηκαν από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ιδρύθηκαν σε Δήμους και χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020.



Τι είναι τα Κέντρα Κοινότητας;

Τα Κέντρα Κοινότητας είναι το πρώτο σημείο επαφής του πολίτη με την κοινωνική υπηρεσία του κάθε Δήμου. Από εκεί ο πολίτης ενημερώνεται για όλα τα επιδόματα που δικαιούται, όλους τους φορείς, υπηρεσίες και προγράμματα που του παρέχουν κοινωνική φροντίδα οποιαδήποτε μορφής, σε επίπεδο Δήμου, Περιφέρειας ή επικράτειας.

Σε ποιους απευθύνονται τα Κέντρα Κοινότητας

Στα Κέντρα Κοινότητας του κάθε Δήμου μπορούν να απευθύνονται όλοι οι πολίτες της περιοχής οι οποίοι αντιμετωπίζουν κάποιο κοινωνικό πρόβλημα οι ίδιοι ή μέλη της οικογένειάς τους (ανεργία, οικονομική αδυναμία, έλλειψη στέγης, προβλήματα διαβίωσης λόγω αναπηρίας ή γήρατος) και χρειάζονται τη συνδρομή της Πολιτείας.

Ποιες υπηρεσίες παρέχουν

Τα Κέντρα Κοινότητας παρέχουν πληροφόρηση και παραπομπή για προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης (τοπικά, περιφερειακά, εθνικά, π.χ Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης ή προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους). Επίσης παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης σε θέματα όπως η προσέγγιση της τοπικής αγοράς για εύρεση εργασίας, η δημιουργία ευκαιριών για νέους ώστε να ξεκινήσουν την επαγγελματική τους ζωή, προβλήματα ενδοοικογενειακής βίας ή οικογενειακών δυσαρμονιών, ζητήματα νομικού χαρακτήρα, μαθησιακή στήριξη παιδιών και εφήβων, διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, ενημερωτικό και κοινωνικό περιεχόμενο.

Εξειδικευμένες υπηρεσίες

Στα Κέντρα Κοινότητας με παραρτήματα για Ρομά ή/και Μετανάστες, οι αντίστοιχοι πληθυσμοί μπορούν να απευθύνονται για πιο εξειδικευμένες υπηρεσίες οι οποίες έχουν σχέση με τα ιδιαίτερα προβλήματα που αντιμετωπίζουν με στόχο την αναβάθμιση του βιοτικού τους επιπέδου και την πλήρη κοινωνική τους ένταξη.

Τα Κέντρα Κοινότητας, επομένως, είναι οι αισθητήρες κάθε Δήμου για όλες τις υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας που χρειάζεται ο πολίτης.

Πού βρίσκονται τα Κέντρα Κοινότητας

Σε κάθε Δήμο με πληθυσμό πάνω από 10.000 άτομα, δηλαδή συνολικά είναι περίπου 250. Συστηγάζονται με τις Διευθύνσεις Κοινωνικής Προστασίας ή βρίσκονται σε διακριτό χώρο, ο οποίος είναι προσβάσιμος σε ΑμεΑ.

Παράλληλα, πολλά Κέντρα ορεινών ή νησιωτικών Δήμων διαθέτουν και κινητή μονάδα που εξυπηρετεί τους πολίτες των πιο απομακρυσμένων περιοχών, οι οποίοι δεν χρειάζεται έτσι να μετακινηθούν στην έδρα του Δήμου.

Το Κέντρο Κοινότητας Κέας – Κύθνου

Το Κέντρο Κοινότητας Κέας – Κύθνου λειτουργεί ως δομή υποδοχής, καταγραφής και διασύνδεσης των πολιτών με δομές και υπηρεσίες εξυπηρέτησης των αιτημάτων τους. Στελεχώνεται από μία κοινωνική λειτουργό και μία ψυχολόγο.

Ποιες υπηρεσίες παρέχονται

- Ψυχολογική & Κοινωνική Υποστήριξη & Συμβουλευτική για εφήβους, ενήλικες και οικογένειες
- Παραπομπή - Διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα, δομές και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως:
 - Δημιουργία και Συντονισμός Ομάδων με στόχο την ψυχοκοινωνική ενδυνάμωση
 - Εμφύλιωση ομάδων για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών & ενεργοποίηση των πολιτών
 - Διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων
 - Δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας
 - Ανάπτυξη δικτύου εθελοντισμού και συγκέντρωση αγαθών για ανθρώπους σε ανάγκη.

Η παροχή όλων των υπηρεσιών είναι δωρεάν και απασχολεί στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των πολιτών και την κοινωνική τους ένταξη. Ωφελούμενοι είναι όλοι οι πολίτες που διαβιούν στους Δήμους Κέας και Κύθνου.

Χρήσιμες Πληροφορίες

Το Κέντρο Κοινότητας στεγάζεται στην **Κορνασία**, στο κτίριο δίπλα στην Αγία Τριάδα και λειτουργεί σε καθημερινή βάση, **από Δευτέρα έως Παρασκευή**. Οι ώρες επικοινωνίας και προσέλευσης στο Κέντρο Κοινότητας είναι **8.30 - 15.00**. Για την υποδοχή αιτημάτων και γενικές πληροφορίες δύνανται να εξυπηρετεί και το Τοπικό Γραφείο του Δήμου στην Κορνασία.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΣΤΗΡΙΖΟΥΜΕ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΥΝΑΜΩΝΟΥΜΕ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Κέντρο Κοινότητας Κέας – Κύθνου: τηλ. 22880 21589, e-mail: kendro.kinotitas@kea.gr
Τοπικό Γραφείο Δήμου Κέας: τηλ. 22880 22533

ΟΛΑ ΟΣΑ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΜΑΘΕΤΕ ΓΙΑ ΤΟ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Ισχύουσες Διατάξεις :

1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008)

2.Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007

3.Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»

4.Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10

5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)

6.Τις διατάξεις του ΠΔ80/2016

7.Τις διατάξεις του Ν.4497/17

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 60.6613.0001 με ποσό 1.719,14 € (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος :

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τον Δήμαρχο Κέας χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν ([άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16](#)).

Χρόνος Παράδοσης :

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό εντός (15) ημερών από την ημερομηνία ανάθεσης. ([άρθρο 206 & 207 του Ν.4412/16](#))

Τόπος Παράδοσης :

Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Κέας. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

Χρόνος παραλαβής :

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. (άρθρο 209 του Ν.4412/16)

Τρόπος Πληρωμής :

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί αφού προσκομίσει δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου [218 του Ν.4412/16](#)).

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον ΚΑ 60.6613.0001
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α) Εγκρίνει την προμήθεια διαφημιστικού φυλλαδίου του Κέντρου Κοινότητας και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών.

Β) Διαθέτει και ψηφίζει πίστωση συνολικού ποσού 248,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του Κ.Α. 60.6613.0001 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 380/2017

ΘΕΜΑ 7^ο : Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια διαφόρων υλικών στο πλαίσιο των ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ”.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

**ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**

**(Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 150,56 €
ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. 60.6473.0001
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017)**

**ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 118 ΤΟΥ Ν.4412/2016**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για την κάλυψη των αναγκών του Κέντρου Κοινότητας Κέας, κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση δαπάνης για την προμήθεια διαφόρων υλικών στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για την προμήθεια διαφόρων υλικών στο πλαίσιο των ΔΡΑΣΕΩΝ του Κέντρου Κοινότητας,
2. την διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 150,56 € συμπ/νου ΦΠΑ, από τον Κ.Α. 60.6473.0001 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ**

**-για παιδικό εργαστήρι δημιουργικής απασχόλησης-
“Δημιουργία χριστουγεννιάτικων στολιδιών και μικρών δώρων”**

Είδος	Μ.Μ	Τιμή μονάδος	Σύνολο
Γυαλόχαρτο	5 τμχ	0,4	2,00
Σιλικόνη SP101	2 τμχ	6,05	12,10
Σιλικόνη θερμαινόμενη (kg)	0,5 kg	7,26	3,63
Κόλα ξύλου των 200ml	5 τμχ	2,00	10,00
Σύρμα γαλβανιζέ 7	1 τμχ	5,64	5,64
Σπρέι χρωματιστό	4 τμχ	3,87	15,48

Ναύλον χονδρό 20τμ	4kg	2,82	11,28
Χαρτί κραφτ	2kgr	1,20	2,40
		Αξία	62,53
		ΦΠΑ	15,01
		Σύνολο	77,54

**-για εργαστήρι δημιουργικής απασχόλησης ενηλίκων -
“ομάδα πλεξίματος”**

Είδος	Μ.Μ	Τιμή μονάδος	Σύνολο
ΚΟΡΔΕΛΑ ΣΑΤΕΝ ΣΤΕΝΗ	3 τεμ	6,45	19,35
ΚΟΡΔΕΛΑ ΣΑΤΕΝ ΦΑΡΔΙΑ	2 τεμ.	9,68	19,36
ΧΑΡΤΙ ΠΕΡΙΤΥΛΙΓΜΑΤΟΣ	5τεμ	0,81	4,05
ΕΙΔΟΙ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (χάντρες, κουμπιά, πον-πον)	3τεμ.	4,03	12,09
ΚΟΛΛΑ ΠΕΥΣΤΗ ΜΕΓΑΛΗ	2τεμ	2,02	4,04
		Αξία	58,89
		ΦΠΑ	14,13
		Σύνολο	73,02

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Ισχύουσες Διατάξεις :

1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008)

2.Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007

3.Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»

4.Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10

5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)

6.Τις διατάξεις του ΠΔ80/2016

7.Τις διατάξεις του Ν.4497/17

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 60.6473.0001 με ποσό 2.320,00 € (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος :

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τον Δήμαρχο Κέας χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν ([άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16](#)).

Χρόνος Παράδοσης :

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό εντός (15) ημερών από την ημερομηνία ανάθεσης. ([άρθρο 206 & 207 του Ν.4412/16](#))

Τόπος Παράδοσης :

Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Κέας. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

Χρόνος παραλαβής :

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. (άρθρο 209 του Ν.4412/16)

Τρόπος Πληρωμής :

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί αφού προσκομίσει δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου [218 του Ν.4412/16](#)).

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον ΚΑ 60.6473.0001
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α) Εγκρίνει την προμήθεια **διαφόρων υλικών στο πλαίσιο των ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ** και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών.

Β) Διαθέτει και ψηφίζει πίστωση συνολικού ποσού 150,56 € συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του Κ.Α. 60.6473.0001 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 381/2017

ΘΕΜΑ 8^ο : Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας συντήρησης κι επισκευής καυστήρων κεντρικής θέρμανσης του Ιστορικού και Νέου Δημαρχείου Κέας.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ
ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΚΕΑΣ**

**(Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 620,00 € (συμπ.ΦΠΑ)
ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. 10.6264.0002
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2017**

**ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 118 ΤΟΥ Ν. 4412/2016**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ -
ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Η παρούσα μελέτη υπηρεσίας αφορά στη συντήρηση κι επισκευή καυστήρων κεντρικής θέρμανσης του Ιστορικού και Νέου Δημαρχείου Κέας.

Για την λειτουργική αποκατάσταση του συστήματος λέβητα – καυστήρα **του κτιρίου του Ιστορικού Δημαρχείου** πρέπει να γίνουν οι κάτωθι εργασίες :

1. Σύνδεση νέου λέβητα – καυστήρα
2. Λειτουργική σύζευξη με αυτοματισμό διαχείρισης του συστήματος
3. Έναυση του συγκροτήματος λέβητα – καυστήρα
4. Θερμική φόρτιση λέβητα
5. Θερμοτεχνικός έλεγχος και ρύθμιση ποιότητας καύσης
6. Έκδοση των πιστοποιητικών της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν σε εγκαταστάσεις καύσης
 - ✓ Φύλλο ελέγχου καύσης (ΚΥΑ 189533/9-11-2011)
 - ✓ Έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών (Π.Δ. 114/17-10-2012)
 - ✓ Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων (Π.Δ. 114/17-10-2012)

Για την λειτουργική επικαιροποίηση του συστήματος λέβητα – καυστήρα **του κτιρίου του Νέου Δημαρχείου** πρέπει να γίνουν οι κάτωθι εργασίες :

1. Συντήρηση – μηχανικός καθαρισμός λέβητα
2. Έλεγχος – καθαρισμός στροβιλιστών καυσαερίων
3. Συντήρηση – καθαρισμός καυστήρα
4. Έλεγχος – καθαρισμός καπναγωγού. Έλεγχος καμινάδας
5. Καθαρισμός κέλυφους, ανεμιστήρα. Κεφαλής και φίλτρων καυσίμου καυστήρων
6. Αλλαγή ακροφυσίων ψεκασμού καυστήρων (μπεκ)

7. Έλεγχος διατάξεων λειτουργίας, ρύθμισης και ασφάλειας
8. Έλεγχος θερμικής φόρτισης λέβητα
9. Θερμοτεχνικός έλεγχος καύσης
10. Θερμοτεχνική ρύθμιση ποιότητας καύσης
11. Έκδοση φύλλου ελέγχου καύσης (ΚΥΑ 189533/9-11-2011)
12. Έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών (Π.Δ. 114/17-10-2012)
13. Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων (Π.Δ. 114/17-10-2012)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Σύνολο
1.	Εργασίες που αφορούν στην λειτουργική αποκατάσταση του συστήματος λέβητα – καυστήρα του κτιρίου του Ιστορικού Δημαρχείου	300,00
2.	Εργασίες που αφορούν στην λειτουργική επικαιροποίηση του συστήματος λέβητα – καυστήρα του κτιρίου του Νέου Δημαρχείου	200,00
ΚΑΘΑΡΗ ΤΙΜΗ		500,00
ΦΠΑ 24%		120,00
ΣΥΝΟΛΟ		620,00

Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Ισχύουσες Διατάξεις :

- 1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008)
- 2.Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007
- 3.Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»
- 4.Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)
- 6.Τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016
- 7.Τις διατάξεις του Ν.4497/17

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2017, ύψους 1.000,00 € και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10.6264.0002, (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του υπουργείου εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος :

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τον Δήμαρχο Κέας χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν ([άρθρο 328 παρ. 2 του Ν.4412/16](#)).

Διάρκεια Σύμβασης :

Το διάστημα που αφορά η σύμβαση είναι από την ημερομηνία υπογραφής της και για έναν (1) μήνα ([άρθρο 217 του Ν.4412/16](#)).

Παραλαβή Εργασίας :

Η καλή εκτέλεση των εργασιών θα πιστοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με το [άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/16](#).

Τρόπος Πληρωμής :

Η πληρωμή της αξίας της παροχής υπηρεσίας θα γίνει μετά το τέλος των εργασιών, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί αφού προσκομίσει δελτίο παροχής υπηρεσιών με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/16).

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για την παροχή υπηρεσίας συντήρησης κι επισκευής καυστήρων κεντρικής θέρμανσης του Ιστορικού και Νέου Δημαρχείου Κέας
2. την διάθεση πίστωσης ύψους 620,00 ευρώ (συμπ/νου ΦΠΑ) από τον Κ.Α. **10.6264.0002** του προϋπολογισμού έτους 2017 του Δήμου μας στον οποίο υπάρχει διαθέσιμη εγγεγραμμένη πίστωση
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10.6264.0002
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A) Εγκρίνει την παροχή υπηρεσίας συντήρησης κι επισκευής καυστήρων κεντρικής θέρμανσης του Ιστορικού και Νέου Δημαρχείου Κέας και τις τεχνικές προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών.

B) Διαθέτει και ψηφίζει πίστωση ποσού 620,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του Κ.Α. 10.6264.0002 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 382/2017

ΘΕΜΑ 9ο : Ανάλυση υποχρέωσης και διάθεση πίστωσης για Έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού, έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, και καθορισμό των όρων του διαγωνισμού για τον “Καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων του Δήμου Κέας”.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 9^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

Σύμφωνα με το **άρθρο 72 παρ.1δ και ε του Ν.3852/2010**: «[...]δ) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, ε) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες, [...]»

Σύμφωνα με το **άρθρο 116 του Ν.4412/2016**: «1.Για δημόσιες συμβάσεις κάτω των ορίων οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να προσφεύγουν εκτός από τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 και στις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης και του συνοπτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 117 και 118 και στο σύστημα προεπιλογής του άρθρου 303 αναλόγως εφαρμοζόμενου. Τα ανώτατα χρηματικά όρια των άρθρων 117 και 118, μπορεί να αναπροσαρμόζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και του καθ’ ύλην αρμόδιου Υπουργού.

2.Στις διαδικασίες σύναψης Δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων δεν απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Αρχής»

Σύμφωνα με το **άρθρο 117 του Ν.4412/2016**, όπως ισχύει: «1.Προσφυγή στη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ. 2. Για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή δημοσιεύει διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 66. Επιπρόσθετα, μπορεί να προσκαλεί επιπλέον και συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς, τρεις (3) τουλάχιστον εφόσον δραστηριοποιούνται τόσο στη σχετική αγορά. 3.Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. 4.Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής. 5.Οι λεπτομέρειες διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.»

Σύμφωνα με το **άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016**: «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61.»

Σύμφωνα με το **άρθρο 209 παρ.9 του Ν.3463/2006**, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και από την περίπτ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016: «Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού

προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της δημαρχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη».

Στο Δήμο μας υπάρχει ανάγκη για την εκτέλεση της υπηρεσίας “Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων”.

Η τεχνική υπηρεσία του Δήμου έχει συντάξει τις τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω υπηρεσίας, οι οποίες έχουν ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων, για Δώδεκα (12) μήνες.

A/A	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	T.M.	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΧΩΡΟ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	358,1	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	15
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	129,43	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	5
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ		5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	χωρίς τακτικό προσωπικό
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	91,47	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	3 επισκέπτες ανά δεκαπενθήμερο
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	181,2	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	τακτικές εκδηλώσεις
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	60,27	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	3
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	29	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2
8	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟ Σ ΚΕΑΣ	85,13	6/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
9	ΥΠΟΚΑΤΑ- ΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	80	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2 και επισκέπτες
10	ΚΑΣΤΡΟ (ΧΩΡΟΣ)	ΙΟΥΛΙΔΑ	45	2/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου

	ΕΓΚΥΜΝΑΣΗΣ)				
	ΣΥΝΟΛΟ Μ²		1059,60		
ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ					

Ο ανάδοχος θα φέρει πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την άριστη ποιότητα των απορρυπαντικών που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων. Θα πρέπει δε αυτά (τα προϊόντα καθαρισμού) να είναι απαλλαγμένα από προσμίξεις επικίνδυνες για την δημόσια υγεία. **Το κόστος των υλικών-μηχανημάτων που απαιτούνται για τις προσφερόμενες εργασίες βαρύνει τον ανάδοχο.**

Για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού, ο ανάδοχος στα πλαίσια του πιστοποιημένου συστήματος ποιότητας θα πρέπει να εφαρμόζει συγκεκριμένες διαδικασίες και οδηγίες, που αφορούν τα εξής:

1. Προμήθεια υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού με βάση υψηλές προδιαγραφές και απαιτήσεις
2. Οργάνωση των εργασιών καθαρισμού
3. Έλεγχοι των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού
4. Καταγραφή και διαχείριση των διαφόρων προβλημάτων και παραπόνων με συγκεκριμένο τρόπο

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθορισθεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Το ημερολόγιο πρόγραμμα εργασιών θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Αρχικά, θα γίνει λεπτομερής καθαρισμός όλων των χώρων (εσωτερικών-εξωτερικών).

Σε τακτική βάση, ο καθαρισμός θα γίνεται ως ακολούθως:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. WC
2. Δάπεδα
3. Γραφεία
4. Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχτοδοχεία
5. Κουζίνα

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Εργασίες καθαρισμού στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους
2. Η απομάκρυνση των αραχνών
3. Ο καθαρισμός των τζαμιών
4. Καθαρισμός σε πόρτες-κουφώματα
5. Προαύλιοι χώροι

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 1. Συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας**
- 2. Ράφια των ψυγείων**
- 3. Κλιμακοστάσιο**

Ακολουθούν οι Προδιαγραφές καθαρισμού των χώρων:

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Καθαριότητα των WC

Η καθαριότητα τουαλετών προβλέπει **καθαρισμό κάθε εργάσιμη ημέρα** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά.

Αρχικά, το δάπεδο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται ο χώρος της κουζίνας.

Όλα τα είδη υγιεινής (λεκάνες, νεροχύτες, λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού) σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες, στίγματα, άλατα κτλ, υδραυλικές εγκαταστάσεις, προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, πλακάκια, θα καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.

Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό-απολυμαντικό γενικής χρήσης (η σφουγγαρίστρα και ο κάδος, μετά από κάθε χρήση, θα πλένονται, απολυμαίνονται και θα αποθηκεύονται στεγνά).

Θα αδειάζονται τα καλαθάκια με τα απορρίμματα και θα τοποθετούνται καθαρά σακουλάκια καθημερινά

Θα αναπληρώνονται χαρτιά τουαλέτας, χειροπετσέτες και κρεμοσάπωνα ανάλογα με τις ανάγκες.

Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικά πανιά, και διαφορετική σφουγγαρίστρα από αυτά που χρησιμοποιεί για να καθαρίσει τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων.

• Καθαρισμός των δαπέδων

Τα δάπεδα θα καθαρίζονται **κάθε εργάσιμη ημέρα** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά υγρά.

Αρχικά, θα σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα κατάλληλη ώστε ο αέρας που αποβάλλει, να φιλτράρεται.

Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό γενικής χρήσης.

Κατόπιν και όσον αφορά τα ξύλινα δάπεδα, θα γίνεται παρκετάρισμα με αυτογυάλιστη παρκετίνη.

Μετά το πέρας της εργασίας, ο εξοπλισμός καθαριότητας πρέπει να πλένεται, απολυμαίνεται και να φυλάσσεται στεγνός.

Σημειώνεται ότι για κάθε χώρο (τουαλέτες, αποθήκες, γραφεία) πρέπει να χρησιμοποιείται διαφορετικός κάδος και σφουγγαρίστρα.

• Καθαρισμός επίπλων

Όλα τα έπιπλα θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά.

Οι επιφάνειες των γραφείων καθώς και ό,τι βρίσκεται πάνω σε αυτές (οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι, τηλεφωνική συσκευή κτλ) θα καθαρίζονται **καθημερινά** περνώντας τις επιφάνειες με δέρμα όσο το δυνατόν πιο στεγνό και αφού έχουμε διαλύσει απορρυπαντικό γενικής χρήσης σε καθαρό νερό.

Στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους, ο καθαρισμός θα γίνεται **μία φορά την εβδομάδα** καθώς και εκτάκτως (ορατή βρωμιά) αν χρειαστεί.

Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικά από αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό στις τουαλέτες και τους λοιπούς χώρους των κτιρίων.

- **Καθαρισμός υαλοπινάκων**

Ο καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται **κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες**. Η μέθοδος που θα χρησιμοποιείται είναι η εξής:

Βρέχουμε το τζάμι με κατάλληλο γουνάκι, αφού πρώτα το έχουμε βουτήξει σε κουβά με κρύο νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

Καθαρίζουμε το τζάμι με τον υαλοκαθαριστήρα.

Στο τέλος σκουπίζουμε τα περβάζια με κάποιο πανί ή δέρμα για τυχόν βρεξίματα.

Για τα τζάμια που βρίσκονται ψηλά, θα χρησιμοποιούνται ειδικά κοντάρια.

- **Καθαρισμός σε πόρτες-κουφώματα**

Πλύσιμο στις πόρτες και από τις δύο πλευρές, στα κουφώματα και στα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό **κάθε 15 μέρες**. Ορατές βρομιές καθαρίζονται καθημερινά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε πόρτες και κουφώματα, είναι η εξής:

Ξεσκονίζουμε τις πόρτες και τα κουφώματα με φτερό.

Διαλύουμε σε νερό, απορρυπαντικό γενικής χρήσεως και καθαρίζουμε τις επιφάνειες της πόρτας και τα κουφώματα γύρω-γύρω με στεγνό δέρμα.

Σε περιπτώσεις που υπάρχουν διάφοροι λεκέδες, τρίβουμε το σημείο με το σφουγγαράκι και κατόπιν το περνάμε με το δέρμα.

- **Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχτοδοχεία**

Τα καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων πρέπει να αδειάζονται **κάθε εργάσιμη ημέρα**. Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.

Οι κάδοι θα πλένονται μία φορά την εβδομάδα.

Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα πλένονται.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα απομακρύνονται από τους χώρους των δημοτικών κτιρίων με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

- **Καθαρισμός Κουζίνας**

Η κουζίνα θα καθαρίζεται **καθημερινά** και αφού θα έχει συλλέξει ο Ανάδοχος, από τα γραφεία, όλα τα κουζινικά είδη (κούπες, ποτήρια κτλ) που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Τα ποτήρια, οι κούπες και οποιοδήποτε άλλο κουζινικό είδος, θα πλένονται με υγρό πιάτων που θα προμηθεύεται ο Ανάδοχος και θα τοποθετούνται στον δίσκο αποστράγγισης ο οποίος θα

καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται μία φορά την εβδομάδα.

Καθημερινά, θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται ο νεροχύτης και ο πάγκος του.

Μια φορά τον μήνα θα καθαρίζονται με πανί που έχουμε βρέξει με καθαρό νερό και απορρυπαντικό γενικής χρήσης, τα συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας.

Στο τέλος, θα τα περνάει με στεγνό πανί για να απορροφηθεί η εναπομείνουσα υγρασία.

Επίσης, **μία φορά τον μήνα** θα καθαρίζονται με ήπιο απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ξύδι τα ράφια των ψυγείων.

Στο τέλος της βάρδιας, το δάπεδο της κουζίνας θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες και θα σφουγγαρίζεται με σφουγγαρίστρα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σφουγγαρίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες.

Στον χώρο της κουζίνας θα υπάρχει καθημερινά επαρκής ποσότητα χειροπετσέτας (χαρτί κουζίνας) με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

- **Αράχνες**

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς από τους τοίχους, τις οροφές και από όπου αλλού αυτές δεσπόζουν.

- **Αύλειοι χώροι**

Πλύσιμο και σκούπισμα προαύλιων χώρων **1 φορά την εβδομάδα**.

Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα θόπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ)

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται περιοδικά να ελέγχει και να καθαρίζει (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ) τις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων.

- **Καθαρισμός σε κλιμακοστάσιο**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε κλιμακοστάσια, **(συχνότητα καθαρισμού:1 φορά τον μήνα)** είναι η εξής:

Καθαρίζουμε τις κουπαστές με απορρυπαντικό γενικής χρήσης

Σκουπίζουμε με χειροκίνητη σκούπα και απομακρύνουμε τα σκουπίδια.

Σφουγγαρίζουμε το κλιμακοστάσιο με απορρυπαντικό γενικής χρήσης.

Το δάπεδο στο κλιμακοστάσιο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζονται οι άλλοι χώροι των κτιρίων. Το ίδιο ισχύει και για την σφουγγαρίστρα.

Οι ανωτέρω εργασίες είναι υποχρεωτικές ως αναγράφονται. Η μη τήρησή τους αποτελεί λόγο κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτο, στην περίπτωση που ύστερα από έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής δεν προσαρμοστεί στις υποχρεώσεις, ως οφείλει.

Σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές, ο προϋπολογισμός της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 44.640,00. ευρώ, ενώ η διάρκεια της θα είναι ένα έτος και θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους.

Συγκεκριμένα: Στους προϋπολογισμούς του Δήμου των ετών 2018 και 2019 θα προβλεφθούν οι ανάλογες πιστώσεις για την εν λόγω δαπάνη στους ΚΑ 10.6274.0008 και ΚΑ 15.6274.0007. Η δε

διάθεση των σχετικών πιστώσεων θα γίνει στην αρχή των ετών 2018 και 2019, τα οποία και αφορά η παροχή υπηρεσίας, αμέσως μετά την έγκριση του προϋπολογισμού κάθε έτους.

2018

2019

KA 10.6274.0008	14.628,90 €	1.329,90 €
KA 15.6274.0007	26.291,10 €	2.390,10 €

ΣΥΝΟΛΟ: 44.640,00 €, εκ των οποίων ποσό 15.958,80 € θα αφορά τον KA 10.6274.0008 και ποσό 28.681,20 € θα αφορά τον KA 15.6274.0007.

Καλούνται τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής να εγκρίνουν τις τεχνικές προδιαγραφές, τον τρόπο εκτέλεσης και τους όρους του διαγωνισμού, καθώς και το σχετικό πρωτογενές αίτημα του Δήμου (17REQ002266273) .

Παρατηρήσεις της μειοψηφίας

Προτείνουμε η Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Κέας να αναλάβει την καθαριότητα των χώρων της για να μην επιβαρύνεται ο προϋπολογισμός του Δήμου Κέας

Η οικονομική επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010
- τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 116 και 117
- τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως ισχύει
- τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
- τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στην με αριθ.πρωτ. 4634/14.11.2017 Μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας
- το γεγονός ότι οι σχετικές πιστώσεις θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς του Δήμου των ετών 2018 και 2019 και θα διατεθούν αμέσως μετά την ψήφιση του κάθε προϋπολογισμού
- το υπ' αριθμ. 17REQ002266273 πρωτογενές αίτημα του Δήμου για την υπηρεσία, που αναρτήθηκε στο δικτυακό τόπο του ΚΗΜΔΗΣ
- τις ανάγκες του Δήμου
- την ανωτέρω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

(Τα μέλη της μειοψηφίας κ.Ειρ.Βελισσαροπούλου και κ.Ελ.Τζουβάρας ψηφίζουν ΚΑΤΑ για τον ανωτέρω λόγο)

1) Εγκρίνει τους όρους της με αριθμ.πρωτ. 4634/14.11.2017 Μελέτης της Τεχνικής Υπηρεσίας και του οικείου σχεδίου της διακήρυξης που συνέταξε και υποβάλει η υπηρεσία για την υπηρεσία καθαρισμός δημοτικών κτιρίων για το Δήμο Κέας για το 2018 και 2019.

2) Εγκρίνει το υπ' αριθμ. 17REQ002266273 πρωτογενές αίτημα του Δήμου για την παροχή υπηρεσίας “Καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων Δήμου Κέας”, που αναρτήθηκε στο δικτυακό τόπο του ΚΗΜΔΗΣ.

3) Δεσμεύεται ότι στον προϋπολογισμό των ετών 2018 και 2019 και στους ΚΑ που αφορά η υπηρεσία -σύμφωνα με το εισηγητικό της παρούσης- θα προβλεφθεί το μέρος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης που αφορά το Δήμο, ήτοι το συνολικό ποσό των 44.640,00 € (εκ των οποίων ποσό 15.958,80 € θα αφορά τον ΚΑ 10.6274.0008 και ποσό 28.681,20 € θα αφορά τον ΚΑ 15.6274.0007). Η ψήφιση και η διάθεση των παραπάνω πιστώσεων θα γίνει στην αρχή των ετών 2018 και 2019, αμέσως μετά την έγκριση του προϋπολογισμού του κάθε έτους.

4) Αποφασίζει την εκτέλεση της υπηρεσίας με συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, σύμφωνα με τους όρους του υποβληθέντος σχεδίου διακήρυξης και τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

5) Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του συνοπτικού διαγωνισμού για την υπηρεσία “Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων”, ως εξής:

Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για Σύμβαση Υπηρεσίας

“Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Δήμου Κέας”

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ	
Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Κέας
Υπηρεσία, που διενεργεί το διαγωνισμό	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΣΥΜΒΑΣΗ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
CPV	90911200-8
Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης υπηρεσίας με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (του άρθρου 117 Ν.4412/16)	

Περιεχόμενα

1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση.....
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....
1.4	Θεσμικό πλαίσιο.....
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....
1.6	Δημοσιότητα.....
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....
2.1	Γενικές Πληροφορίες.....
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....
2.1.4	Γλώσσα.....
2.1.5	Εγγυήσεις.....
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής.....
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής.....
2.2.2	Λόγοι αποκλεισμού.....
2.2.3	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....
2.2.4	Αποδεικτικά μέσα.....
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης.....
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....
2.4.2	Τρόπος υποβολής προσφορών.....
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....
3.1.1	Αποσφράγιση προσφορών.....
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....
3.4	Ενστάσεις.....
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....
4.1	Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης).....
4.2	Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία.....
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....
4.4	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....

4.5	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	.....
5.1	Τρόπος πληρωμής	.....
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	.....
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης	.....
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης	.....
6.2	Διάρκεια σύμβασης	.....
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	.....
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	.....
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές	.....
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ –Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων	.....
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΛ	.....
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	.....

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΙΟΥΛΙΔΑ
Πόλη	ΚΕΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	84002
Τηλέφωνο	2288360000
Φαξ	2288022811
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	texniki@kea.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δήμητρα Δεμένεγα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kea.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ)

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι ΟΤΑ Α' Βαθμού

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): www.kea.gr
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην διεύθυνση : Ιουλίδα Κέας 84002 Ν.Κυκλάδων
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την τεχνική υπηρεσία του Δήμου: τηλ.22883 60015.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία **συνοπτικού διαγωνισμού** του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους και συγκεκριμένα:

Στους προϋπολογισμούς του Δήμου των ετών 2018 και 2019 θα προβλεφθούν οι ανάλογες πιστώσεις για την εν λόγω δαπάνη στους ΚΑ 10.6274.0008 και ΚΑ 15.6274.0007. Η δε διάθεση των σχετικών πιστώσεων θα γίνει στην αρχή των ετών 2018 και 2019, τα οποία και αφορά η παροχή υπηρεσίας, αμέσως μετά την έγκριση του προϋπολογισμού κάθε έτους.

	2018	2019
ΚΑ 10.6274.0008	14.628,90 €	1.329,90 €
ΚΑ 15.6274.0007	26.291,10 €	2.390,10 €

ΣΥΝΟΛΟ: 44.640,00 €, εκ των οποίων ποσό 15.958,80 € θα αφορά τον ΚΑ 10.6274.0008 και ποσό 28.681,20 € θα αφορά τον ΚΑ 15.6274.0007.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο καθαρισμός δημοτικών κτιρίων του Δήμου Κέας

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 “Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων”.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των σαράντα τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων σαράντα ευρώ (**44.640,00 €**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 36.000,00€ ΦΠΑ : 8.640,00€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12)μήνες.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ’ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α' 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις",
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»
- του άρθρου 39 του Ν.4488/2017 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις."
- του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 "Ασκήση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της

επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις”,

- την υπ' αριθ./2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Έγκρισης των Τεχνικών Προδιαγραφών του διαγωνισμού.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 11η Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 10:30 π.μ.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με courier ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

1.6 Δημοσιότητα

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Η περίληψη της διακηρύξεως δημοσιεύεται σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.kea.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και

της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η προκήρυξη (ΑΔΑΜ)
- η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ) με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις (βλ. παρ. 1.6.).

Για τυχόν έντυπη παραλαβή των τευχών ή μέρους αυτών οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και ώρες (07:30-15:30).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι

ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους

εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με **αμετάκλητη** απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με **αμετάκλητη** απόφαση.

2.2.2.2. α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ,

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. (άρθρο 39, Ν.4488/17).

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.2.3. Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.2.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλου ζοικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48

N.4412/16, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με «κατάλληλα μέσα», ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του,

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010: «Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.»

2.2.2.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις. Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με **αμετάκλητη** απόφαση, ορίζεται ότι στις ως άνω περιπτώσεις (**2.2.2.4.**) η περίοδος αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.2.6. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην

παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, από κάθε ένα από τα ως άνω πρόσωπα.

Η υποχρέωση υπογραφής αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ανά περίπτωση.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.4 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 και 2.2.2., κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) 1.για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας,

2.για την περίπτωση γ' της παραγράφου 2.2.2.2., πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.»

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη

βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4.

γ) για την παράγραφο 2.2.2.6. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.3. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

α) η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

B.4. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5,

είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, στη διεύθυνση: Ιουλίδα Κέας 84002

είτε (β) με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή, στη διεύθυνση: Ιουλίδα Κέας 84002

είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση: Ιουλίδα Κέας 84002.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά

του

για τις Υπηρεσίες: « ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ »

με αναθέτουσα αρχή : ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 11/12/2017

Ο **κυρίως φάκελος** της προσφοράς συνοδεύεται από **αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό**, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α) **ξεχωριστός** σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**,

β) **ξεχωριστός** σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό, **επί ποινή αποκλεισμού**), με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που περιέχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα :

α) από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και

γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για

την αξιολόγησή της.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ),

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV της παρούσας. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικά σε ΕΥΡΩ (€) για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, βάσει των τιμών αναφοράς.

Στην προσφορά περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3.% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6.%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν συμπίπτουν οι τιμές που προσφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται

από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.**
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.**
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.**
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.**
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.**

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΝΤΥΠΟΥ της Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV της παρούσας.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **120 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με

όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.-

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή

Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσης (η ώρα και ημέρα υποβολής αναγράφεται τόσο στο πρωτόκολλο όσο και πάνω στον κυρίως φάκελο, η δε σχετική καταχώρηση στον κυρίως φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού στην καθορισμένη από την παρούσα ημέρα και ώρα, ή μετά τη λήξη της παραλαβής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.4.2 της παρούσης, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και στη συνέχεια, τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Οι προσφορές που παραλαμβάνονται, καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναφέρονται η σειρά προσέλευσης, η επωνυμία του οικονομικού φορέα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, όπως καταχωρήθηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την

ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με **μία** απόφαση, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, ανεξαρτήτως του κριτηρίου ανάθεσης. Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως και εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ, προ ΦΠΑ.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον γίνει κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.4.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ

του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου.

Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης .

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης . Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.4, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής

παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.5.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει) και κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6.%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 Ν.4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή

παρακολούθησης και παραλαβής του έργου που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα II της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών,

με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές του Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων, για Δώδεκα (12) μήνες.

A/A	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Μ.	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΧΩΡΟ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	358,1	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	15
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	129,43	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	5
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ		5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	χωρίς τακτικό προσωπικό
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	91,47	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	3 επισκέπτες ανά δεκαπενθήμερο
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	181,2	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	τακτικές εκδηλώσεις
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	60,27	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	3
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	29	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2
8	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟ Σ ΚΕΑΣ	85,13	6/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
9	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗ- ΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	80	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2 και επισκέπτες
10	ΚΑΣΤΡΟ (ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΥΜΝΑΣΗΣ)	ΙΟΥΛΙΔΑ	45	2/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
	ΣΥΝΟΛΟ Μ²		1059,60			
ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ						

Ο ανάδοχος θα φέρει πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την άριστη ποιότητα των απορρυπαντικών που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων. Θα πρέπει δε αυτά (τα προϊόντα καθαρισμού) να είναι απαλλαγμένα από προσμίξεις επικίνδυνες για την δημόσια υγεία. **Το κόστος των υλικών-μηχανημάτων που απαιτούνται για τις προσφερόμενες εργασίες βαρύνει τον ανάδοχο.**

Για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού, ο ανάδοχος στα πλαίσια του πιστοποιημένου συστήματος ποιότητας θα πρέπει να εφαρμόζει συγκεκριμένες διαδικασίες και οδηγίες, που αφορούν τα εξής:

- Προμήθεια υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού με βάση υψηλές προδιαγραφές και απαιτήσεις
- Οργάνωση των εργασιών καθαρισμού
- Έλεγχοι των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού
- Καταγραφή και διαχείριση των διαφόρων προβλημάτων και παραπόνων με συγκεκριμένο τρόπο

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθορισθεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Το ημερολόγιο πρόγραμμα εργασιών θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Αρχικά, θα γίνει λεπτομερής καθαρισμός όλων των χώρων (εσωτερικών-εξωτερικών).

Σε τακτική βάση, ο καθαρισμός θα γίνεται ως ακολούθως:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. WC
2. Δάπεδα
3. Γραφεία
4. Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχτοδοχεία
5. Κουζίνα

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Εργασίες καθαρισμού στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους
2. Η απομάκρυνση των αραχνών
3. Ο καθαρισμός των τζαμιών
4. Καθαρισμός σε πόρτες-κουφώματα
5. Προαύλιοι χώροι

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας
2. Ράφια των ψυγείων
3. Κλιμακοστάσιο

Ακολουθούν οι Προδιαγραφές καθαρισμού των χώρων:

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- **Καθαριότητα των WC**

Η καθαριότητα τουαλετών προβλέπει **καθαρισμό κάθε εργάσιμη ημέρα** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά.

Αρχικά, το δάπεδο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται ο χώρος της κουζίνας.

Όλα τα είδη υγιεινής (λεκάνες, νεροχύτες, λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού) σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες, στίγματα, άλατα κτλ, υδραυλικές εγκαταστάσεις, προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, πλακάκια, θα καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.

Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό-απολυμαντικό γενικής χρήσης (η σφουγγαρίστρα και ο κάδος, μετά από κάθε χρήση, θα πλένονται, απολυμαίνονται και θα αποθηκεύονται στεγνά).

Θα αδειάζονται τα καλαθάκια με τα απορρίμματα και θα τοποθετούνται καθαρά σακουλάκια καθημερινά

Θα αναπληρώνονται χαρτιά τουαλέτας, χειροπετσέτες και κρεμοσάπωνα ανάλογα με τις ανάγκες.

Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεώμενος να χρησιμοποιεί διαφορετικά πανιά, και διαφορετική σφουγγαρίστρα από αυτά που χρησιμοποιεί για να καθαρίσει τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων.

- **Καθαρισμός των δαπέδων**

Τα δάπεδα θα καθαρίζονται **κάθε εργάσιμη ημέρα** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά υγρά.

Αρχικά, θα σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα κατάλληλη ώστε ο αέρας που αποβάλλει, να φιλτράρεται.

Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό γενικής χρήσης.

Κατόπιν και όσον αφορά τα ξύλινα δάπεδα, θα γίνεται παρκετάρισμα με αυτογυάλιστη παρκετίνη.

Μετά το πέρας της εργασίας, ο εξοπλισμός καθαριότητας πρέπει να πλένεται, απολυμαίνεται και να φυλάσσεται στεγνός.

Σημειώνεται ότι για κάθε χώρο (τουαλέτες, αποθήκες, γραφεία) πρέπει να χρησιμοποιείται διαφορετικός κάδος και σφουγγαρίστρα.

- **Καθαρισμός επίπλων**

Όλα τα έπιπλα θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά.

Οι επιφάνειες των γραφείων καθώς και ό,τι βρίσκεται πάνω σε αυτές (οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι, τηλεφωνική συσκευή κτλ) θα καθαρίζονται **καθημερινά** περνώντας τις επιφάνειες με δέρμα όσο το δυνατόν πιο στεγνό και αφού έχουμε διαλύσει απορρυπαντικό γενικής χρήσης σε καθαρό νερό.

Στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους, ο καθαρισμός θα γίνεται **μία φορά την εβδομάδα** καθώς και εκτάκτως (ορατή βρωμιά) αν χρειαστεί.

Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικά από αυτά που θα

χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό στις τουαλέτες και τους λοιπούς χώρους των κτιρίων.

- **Καθαρισμός υαλοπινάκων**

Ο καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται **κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες**. Η μέθοδος που θα χρησιμοποιείται είναι η εξής:

Βρέχουμε το τζάμι με κατάλληλο γουνάκι, αφού πρώτα το έχουμε βουτήξει σε κουβά με κρύο νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

Καθαρίζουμε το τζάμι με τον υαλοκαθαριστήρα.

Στο τέλος σκουπίζουμε τα περβάζια με κάποιο πανί ή δέρμα για τυχόν βρεξίματα.

Για τα τζάμια που βρίσκονται ψηλά, θα χρησιμοποιούνται ειδικά κοντάρια.

- **Καθαρισμός σε πόρτες-κουφώματα**

Πλύσιμο στις πόρτες και από τις δύο πλευρές, στα κουφώματα και στα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό **κάθε 15 μέρες**. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά. Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε πόρτες και κουφώματα, είναι η εξής:

Ξεσκονίζουμε τις πόρτες και τα κουφώματα με φτερό.

Διαλύουμε σε νερό, απορρυπαντικό γενικής χρήσεως και καθαρίζουμε τις επιφάνειες της πόρτας και τα κουφώματα γύρω-γύρω με στεγνό δέρμα.

Σε περιπτώσεις που υπάρχουν διάφοροι λεκέδες, τρίβουμε το σημείο με το σφουγγαράκι και κατόπιν το περνάμε με το δέρμα.

- **Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχτοδοχεία**

Τα καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων πρέπει να αδειάζονται **κάθε εργάσιμη ημέρα**.

Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.

Οι κάδοι θα πλένονται μία φορά την εβδομάδα.

Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα πλένονται.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα απομακρύνονται από τους χώρους των δημοτικών κτιρίων με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

- **Καθαρισμός Κουζίνας**

Η κουζίνα θα καθαρίζεται **καθημερινά** και αφού θα έχει συλλέξει ο Ανάδοχος, από τα γραφεία, όλα τα κουζινικά είδη (κούπες, ποτήρια κτλ) που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Τα ποτήρια, οι κούπες και οποιοδήποτε άλλο κουζινικό είδος, θα πλένονται με υγρό πιάτων που θα προμηθεύεται ο Ανάδοχος και θα τοποθετούνται στον δίσκο αποστράγγισης ο οποίος θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται μία φορά την εβδομάδα.

Καθημερινά, θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται ο νεροχύτης και ο πάγκος του.

Μία φορά τον μήνα θα καθαρίζονται με πανί που έχουμε βράξει με καθαρό νερό και απορρυπαντικό γενικής χρήσης, τα συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας.

Στο τέλος, θα τα περνάει με στεγνό πανί για να απορροφηθεί η εναπομείνουσα υγρασία.

Επίσης, **μία φορά τον μήνα** θα καθαρίζονται με ήπιο απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ξύδι τα ράφια των ψυγείων.

Στο τέλος της βάρδιας, το δάπεδο της κουζίνας θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες και θα σφουγγαρίζεται με σφουγγαρίστρα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σφουγγαρίζεται το

δάπεδο στις τουαλέτες.

Στον χώρο της κουζίνας θα υπάρχει καθημερινά επαρκής ποσότητα χειροπετσέτας (χαρτί κουζίνας) με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

- **Αράχνες**

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς από τους τοίχους, τις οροφές και από όπου αλλού αυτές δεσπόζουν.

- **Αυλικοί χώροι**

Πλύσιμο και σκούπισμα προαύλιων χώρων **1 φορά την εβδομάδα.**

Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα θόπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ)

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται περιοδικά να ελέγχει και να καθαρίζει (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ) τις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων.

- **Καθαρισμός σε κλιμακοστάσιο**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε κλιμακοστάσια, **(συχνότητα καθαρισμού:1 φορά τον μήνα)** είναι η εξής:

Καθαρίζουμε τις κουπαστές με απορρυπαντικό γενικής χρήσης

Σκουπίζουμε με χειροκίνητη σκούπα και απομακρύνουμε τα σκουπίδια.

Σφουγγαρίζουμε το κλιμακοστάσιο με απορρυπαντικό γενικής χρήσης.

Το δάπεδο στο κλιμακοστάσιο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζονται οι άλλοι χώροι των κτιρίων. Το ίδιο ισχύει και για την σφουγγαρίστρα.

Οι ανωτέρω εργασίες είναι υποχρεωτικές ως αναγράφονται. Η μη τήρησή τους αποτελεί λόγο κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτο,στην περίπτωση που ύστερα από έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής δεν προσαρμοστεί στις υποχρεώσεις, ως οφείλει.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 44.640,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), και θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ	TAX.	ΣΥΧΝ/ΤΑ	ΥΑΛΟΠΙ-	ΤΙΜΗ ΑΝΑ
-----	-------------	------	---------	---------	----------

	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΝΑΚΕΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
					ΧΩΡΟΙ	ΥΑΛΟΠ ΝΑΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	8.600,00	600,00
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.950,00	130,00
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.500,00	90,00
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	ΙΟΥΛΙΔΑ	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.350,00	50,00
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	6.000,00	540,00
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	3.500,00	250,00
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.500,00	90,00
8	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	6/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	5.000,00	350,00
9	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2.500,00	150,00
10	ΚΑΣΤΡΟ (ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΥΜΝΑΣΗΣ)	ΙΟΥΛΙΔΑ	2/ Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.750,00	100,00
ΣΥΝΟΛΟ					33.650,00	2.350,00
ΣΥΝΟΛΟ					36.000,00	
ΦΠΑ 24%					8.640,00	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					44.640,00	

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε η Υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II –Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο υπηρεσίας

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων, για Δώδεκα (12) μήνες.

A/A	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	T.M.	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΧΩΡΟ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	358,1	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	15
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	129,43	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	5
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ		5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	χωρίς τακτικό προσωπικό
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	91,47	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	3 επισκέπτες ανά δεκαπενθήμερο
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	181,2	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	τακτικές εκδηλώσεις
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	60,27	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	3
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	29	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2
8	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑ ΜΟΣ ΚΕΑΣ	85,13	6/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
9	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗ ΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	80	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2 και επισκέπτες
10	ΚΑΣΤΡΟ (ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΥΜΝΑΣΗΣ)	ΙΟΥΛΙΔΑ	45	2/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
ΣΥΝΟΛΟ m ²			1059,60			
ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ						

Ο ανάδοχος θα φέρει πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την άριστη ποιότητα των απορρυπαντικών που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων. Θα πρέπει δε αυτά (τα προϊόντα καθαρισμού) να είναι απαλλαγμένα από προσμίξεις επικίνδυνες για την δημόσια υγεία. **Το κόστος των υλικών-μηχανημάτων που απαιτούνται για τις προσφερόμενες εργασίες βαρύνει τον ανάδοχο.**

Για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού, ο ανάδοχος στα πλαίσια του πιστοποιημένου συστήματος ποιότητας θα πρέπει να εφαρμόζει συγκεκριμένες διαδικασίες και οδηγίες, που αφορούν τα εξής:

- Προμήθεια υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού με βάση υψηλές προδιαγραφές και απαιτήσεις
- Οργάνωση των εργασιών καθαρισμού
- Έλεγχοι των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού
- Καταγραφή και διαχείριση των διαφόρων προβλημάτων και παραπόνων με συγκεκριμένο τρόπο

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθορισθεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Το ημερολόγιο πρόγραμμα εργασιών θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Αρχικά, θα γίνει λεπτομερής καθαρισμός όλων των χώρων (εσωτερικών-εξωτερικών).

Σε τακτική βάση, ο καθαρισμός θα γίνεται ως ακολούθως:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. WC
2. Δάπεδα
3. Γραφεία
4. Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχτοδοχεία
5. Κουζίνα

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Εργασίες καθαρισμού στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους
2. Η απομάκρυνση των αραχνών
3. Ο καθαρισμός των τζαμιών
4. Καθαρισμός σε πόρτες-κουφώματα
5. Προαύλιοι χώροι

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας
2. Ράφια των ψυγείων
3. Κλιμακοστάσιο

Ακολουθούν οι Προδιαγραφές καθαρισμού των χώρων:

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- **Καθαριότητα των WC**

Η καθαριότητα τουαλετών προβλέπει **καθαρισμό κάθε εργάσιμη ημέρα** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά.

Αρχικά, το δάπεδο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται ο χώρος της κουζίνας.

Όλα τα είδη υγιεινής (λεκάνες, νεροχύτες, λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού) σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες, στίγματα, άλατα κτλ, υδραυλικές εγκαταστάσεις, προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, πλακάκια, θα καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.

Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό-απολυμαντικό γενικής χρήσης (η σφουγγαρίστρα και ο κάδος, μετά από κάθε χρήση, θα πλένονται, απολυμαίνονται και θα αποθηκεύονται στεγνά).

Θα αδειάζονται τα καλαθάκια με τα απορρίμματα και θα τοποθετούνται καθαρά σακουλάκια καθημερινά

Θα αναπληρώνονται χαρτιά τουαλέτας, χειροπετσέτες και κρεμοσάπωνα ανάλογα με τις ανάγκες.

Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεώμενος να χρησιμοποιεί διαφορετικά πανιά, και διαφορετική σφουγγαρίστρα από αυτά που χρησιμοποιεί για να καθαρίσει τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων.

- **Καθαρισμός των δαπέδων**

Τα δάπεδα θα καθαρίζονται **κάθε εργάσιμη ημέρα** (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά υγρά.

Αρχικά, θα σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα κατάλληλη ώστε ο αέρας που αποβάλλει, να φιλτράρεται.

Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό γενικής χρήσης.

Κατόπιν και όσον αφορά τα ξύλινα δάπεδα, θα γίνεται παρκετάρισμα με αυτογυάλιστη παρκετίνη.

Μετά το πέρας της εργασίας, ο εξοπλισμός καθαριότητας πρέπει να πλένεται, απολυμαίνεται και να φυλάσσεται στεγνός.

Σημειώνεται ότι για κάθε χώρο (τουαλέτες, αποθήκες, γραφεία) πρέπει να χρησιμοποιείται διαφορετικός κάδος και σφουγγαρίστρα.

- **Καθαρισμός επίπλων**

Όλα τα έπιπλα θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά.

Οι επιφάνειες των γραφείων καθώς και ό,τι βρίσκεται πάνω σε αυτές (οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι, τηλεφωνική συσκευή κτλ) θα καθαρίζονται **καθημερινά** περνώντας τις επιφάνειες με δέρμα όσο το δυνατόν πιο στεγνό και αφού έχουμε διαλύσει απορρυπαντικό γενικής χρήσης σε καθαρό νερό.

Στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους, ο καθαρισμός θα γίνεται **μία φορά την εβδομάδα** καθώς και εκτάκτως (ορατή βρωμιά) αν χρειαστεί.

Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικά από αυτά που θα

χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό στις τουαλέτες και τους λοιπούς χώρους των κτιρίων.

- **Καθαρισμός υαλοπινάκων**

Ο καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται **κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες**. Η μέθοδος που θα χρησιμοποιείται είναι η εξής:

Βρέχουμε το τζάμι με κατάλληλο γουνάκι, αφού πρώτα το έχουμε βουτήξει σε κουβά με κρύο νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

Καθαρίζουμε το τζάμι με τον υαλοκαθαριστήρα.

Στο τέλος σκουπίζουμε τα περβάζια με κάποιο πανί ή δέρμα για τυχόν βρεξίματα.

Για τα τζάμια που βρίσκονται ψηλά, θα χρησιμοποιούνται ειδικά κοντάρια.

- **Καθαρισμός σε πόρτες-κουφώματα**

Πλύσιμο στις πόρτες και από τις δύο πλευρές, στα κουφώματα και στα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό **κάθε 15 μέρες**. Ορατές βρομιές καθαρίζονται καθημερινά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε πόρτες και κουφώματα, είναι η εξής:

Ξεσκονίζουμε τις πόρτες και τα κουφώματα με φτερό.

Διαλύουμε σε νερό, απορρυπαντικό γενικής χρήσεως και καθαρίζουμε τις επιφάνειες της πόρτας και τα κουφώματα γύρω-γύρω με στεγνό δέρμα.

Σε περιπτώσεις που υπάρχουν διάφοροι λεκέδες, τρίβουμε το σημείο με το σφουγγαράκι και κατόπιν το περνάμε με το δέρμα.

- **Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχτοδοχεία**

Τα καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων πρέπει να αδειάζονται **κάθε εργάσιμη ημέρα**.

Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.

Οι κάδοι θα πλένονται μία φορά την εβδομάδα.

Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα πλένονται.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα απομακρύνονται από τους χώρους των δημοτικών κτιρίων με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

- **Καθαρισμός Κουζίνας**

Η κουζίνα θα καθαρίζεται **καθημερινά** και αφού θα έχει συλλέξει ο Ανάδοχος, από τα γραφεία, όλα τα κουζινικά είδη (κούπες, ποτήρια κτλ) που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Τα ποτήρια, οι κούπες και οποιοδήποτε άλλο κουζινικό είδος, θα πλένονται με υγρό πιάτων που θα προμηθεύεται ο Ανάδοχος και θα τοποθετούνται στον δίσκο αποστράγγισης ο οποίος θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται μία φορά την εβδομάδα.

Καθημερινά, θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται ο νεροχύτης και ο πάγκος του.

Μία φορά τον μήνα θα καθαρίζονται με πανί που έχουμε βρέξει με καθαρό νερό και απορρυπαντικό γενικής χρήσης, τα συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας.

Στο τέλος, θα τα περνάει με στεγνό πανί για να απορροφηθεί η εναπομείνουσα υγρασία.

Επίσης, **μία φορά τον μήνα** θα καθαρίζονται με ήπιο απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ξύδι τα ράφια των ψυγείων.

Στο τέλος της βάρδιας, το δάπεδο της κουζίνας θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες και θα σφουγγαρίζεται με σφουγγαρίστρα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σφουγγαρίζεται το

δάπεδο στις τουαλέτες.

Στον χώρο της κουζίνας θα υπάρχει καθημερινά επαρκής ποσότητα χειροπετσέτας (χαρτί κουζίνας) με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

- **Αράχνες**

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς από τους τοίχους, τις οροφές και από όπου αλλού αυτές δεσπόζουν.

- **Αυλίοι χώροι**

Πλύσιμο και σκούπισμα προαύλιων χώρων **1 φορά την εβδομάδα.**

Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα θόπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ)

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται περιοδικά να ελέγχει και να καθαρίζει (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ) τις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων.

- **Καθαρισμός σε κλιμακοστάσιο**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε κλιμακοστάσια, **(συχνότητα καθαρισμού:1 φορά τον μήνα)** είναι η εξής:

Καθαρίζουμε τις κουπαστές με απορρυπαντικό γενικής χρήσης

Σκουπίζουμε με χειροκίνητη σκούπα και απομακρύνουμε τα σκουπίδια.

Σφουγγαρίζουμε το κλιμακοστάσιο με απορρυπαντικό γενικής χρήσης.

Το δάπεδο στο κλιμακοστάσιο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζονται οι άλλοι χώροι των κτιρίων. Το ίδιο ισχύει και για την σφουγγαρίστρα.

Οι ανωτέρω εργασίες είναι υποχρεωτικές ως αναγράφονται. Η μη τήρησή τους αποτελεί λόγο κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτο,στην περίπτωση που ύστερα από έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής δεν προσαρμοστεί στις υποχρεώσεις, ως οφείλει.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους και συγκεκριμένα:

Στους προϋπολογισμούς του Δήμου των ετών 2018 και 2019 θα προβλεφθούν οι ανάλογες πιστώσεις για την εν λόγω δαπάνη στους ΚΑ 10.6274.0008 και ΚΑ 15.6274.0007. Η δε διάθεση των σχετικών πιστώσεων θα γίνει στην αρχή των ετών 2018 και 2019, τα οποία και αφορά η παροχή υπηρεσίας, αμέσως μετά την έγκριση του προϋπολογισμού κάθε έτους.

2018

2019

ΚΑ 10.6274.0008	14.628,90 €	1.329,90 €
ΚΑ 15.6274.0007	26.291,10 €	2.390,10 €

ΣΥΝΟΛΟ: 44.640,00 €, εκ των οποίων ποσό 15.958,80 € θα αφορά τον ΚΑ 10.6274.0008 και ποσό

28.681,20 € θα αφορά τον ΚΑ 15.6274.0007.

Στην προαναφερομένη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα, ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού.

Η παροχή υπηρεσίας αφορά στην καθαριότητα Δημοτικών Κτιρίων για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης της υπηρεσίας και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτός τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 Ν.4144/2013.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)· “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις ”,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»
- του άρθρου 39 του Ν.4488/2017 “Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις.”
- του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 “Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις”,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- A) Η προκήρυξη του διαγωνισμού
- B) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- B) Τεχνικές Προδιαγραφές
- Γ) Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Δ) Το ΤΕΥΔ

Άρθρο 4ο : Τρόπος παροχής της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με τη διενέργεια μειοδοτικού διαγωνισμού, με τους όρους που θα καθοριστούν από την Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5ο : Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής είναι υποχρεωμένος να έρθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή της Σύμβασης, μέσα σε χρονικό διάστημα **είκοσι (20)** ημερών από την ημέρα παραλαβής του εγγράφου ανακοίνωσης του αποτελέσματος και να καταθέσει την κατά το άρθρο 6 εγγύηση για καλή εκτέλεση αυτής.

Άρθρο 6ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

1. Ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται, να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με εγγύηση ίση προς 5% (**πέντε επί τοις εκατό**) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, για καλή και πιστή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης προς υπογραφή της σύμβασης και οπωσδήποτε πριν από την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμου εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο.
Επιπλέον, η τράπεζα θα δηλώνει στην επιστολή ότι, η εγγύηση που παρέχεται βρίσκεται μέσα στο ανώτατο όριο εγγύησης προς δημόσιο και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και ότι οι υποχρεώσεις της από την εγγύηση, λύνονται μόνον δια της επιστροφής σ' αυτήν της εγγυητικής επιστολής, ή με έγγραφο του Δήμου, ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατατέθηκε.
Εγγυητικές επιστολές που καθορίζουν διάρκεια ισχύος ή χρονολογία λήξης δεν γίνονται δεκτές.
4. Η μη προσκόμιση εγγύησης σύμφωνα με τα παραπάνω, αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού, για την συνομολόγηση και υπογραφή της σύμβασης, που ενάγεται εις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις, ήτοι για έκπτωση αυτού και την υπέρ του Δήμου κατάπτωση της εγγύησης, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της εργασίας την εξόφληση των αμοιβών των εργαζομένων και των εισφορών στο ΙΚΑ.

Άρθρο 7ο : Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

1. Εάν ο ανάδοχος της εργασίας δεν προσέλθει, να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από την γνωστοποίηση σ' αυτόν της κατακύρωσης επ' ονόματι του διαγωνισμού, ή δεν καταθέσει την σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο της παρούσας εγγύηση καλής εκτέλεσης, τότε εκπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
Ο Δήμος, μετά από αυτό είναι ελεύθερος να επιλέξει οιασδήποτε άλλη αποδεκτή προσφορά ή να επαναλάβει τη δημοπρασία.
2. Ο Δήμος και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας που έγινε σ' αυτόν από μέρος του αναδόχου που αρνήθηκε την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 8ο : Ευθύνη αναδόχου και εγγύηση λειτουργίας

- Ο ανάδοχος παροχής της υπηρεσίας ευθύνεται για την τήρηση και ικανοποίηση των συμπεφωνημένων ιδιοτήτων του αντικειμένου της υπηρεσίας και εγγυάται την ανυπαρξία οιασδήποτε ελαττώματος.
- Κατά την προσωρινή παραλαβή της παροχής υπηρεσίας εξετάζονται και διαπιστώνονται οι κατ' αρχήν ιδιότητες και οι τυχόν επελθούσες φθορές, ζημιές, κ.λ.π. λόγω πλημμελούς ή κακής ποιότητας υπηρεσίας.
- Ο χρόνος εγγύησης που μετά την λήξη του οποίου γίνεται η οριστική παραλαβή, μετράται από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής και καθορίζεται με την προσφορά του διαγωνιζομένου. Καθ' όλο το χρόνο της εγγύησης υποχρεούται ο ανάδοχος να αποκαταστήσει κατασκευαστικές και λειτουργικές ανωμαλίες του αντικειμένου της υπηρεσίας.
- Εάν ο ανάδοχος δεν προβεί στην αποκατάσταση λειτουργικών ανωμαλιών, δικαιούται ο Δήμος κατά την κρίση της να προβεί σε αυτό για λογαριασμό του αναδόχου προμηθευτή ή να ζητήσει την μείωση του τιμήματος.

Άρθρο 9ο : Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της περαίωσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 10ο : Δαπάνες αναδόχου. Ευθύνη μέχρι παραδόσεως

Όλα γενικά τα έξοδα μέχρι περαίωσης της υπηρεσίας, βαρύνουν τον ανάδοχο. Επίσης ο ανάδοχος ευθύνεται, για οτιδήποτε ήθελε συμβεί στο είδος της υπηρεσίας, μέχρι το πέρας αυτής.

Άρθρο 11ο : Παράδοση, προσωρινή και οριστική παραλαβή

1. Ως ημέρα παράδοσης θεωρείται η ημέρα κατά την οποία ο ανάδοχος ολοκληρώσει την παροχή υπηρεσία που αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη. Κατά την παράδοση θα συνταχθεί και απλό πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής. Ο ανάδοχος ευθύνεται μέχρι του χρόνου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
2. Στη συνέχεια της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, η επιτροπή προσωρινής και οριστικής παραλαβής που θα συγκροτηθεί, θα προβαίνει στην προσωρινή παραλαβή της υπηρεσίας κάθε τέλος του μήνα.
3. Η προσωρινή παραλαβή θα συντελεσθεί το πολύ μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
4. Η οριστική παραλαβή θα γίνει, μετά την παρέλευση του χρόνου εγγύησης και αποσκοπεί στην διαπίστωση της καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας.
5. Κατά τον χρόνο εγγύησης εφόσον διαπιστωθούν φθορές, ζημιές, κ.λ.π. που θα οφείλονται στην κακή ποιότητα υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί ανάλογα, χωρίς καμία αμοιβή, εφόσον είναι δεικτικοί επανορθώσεων κατά την κρίση της επιτροπής.
6. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις παραπάνω υποχρεώσεις του μέσα στην οριζόμενη από την επιτροπή προθεσμία, ο Δήμος δικαιούται να κάνει τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Νόμου 4412/2016.
7. Για τη κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση καλής εκτέλεσης ή με παρακράτηση ποσού από το οφειλόμενο ποσό προς τον ανάδοχο. Η παραλαβή της παροχής υπηρεσίας θα γίνει από επιτροπή που θα ορισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5 άρθρου 221 του Νόμου 4412/2016.

Άρθρο 12ο : Αθέτηση όρων σύμβασης

1. Η από μέρους του αναδόχου αθέτηση όρου ή όρων της σύμβασης, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο της παροχής υπηρεσίας.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από έγγραφη ενημέρωση της και εφόσον ο Ανάδοχος δεν προσαρμοστεί στις υποχρεώσεις ως οφείλει, κηρύσσει στον Ανάδοχο έκπτωτο.
3. Η έκπτωση του αναδόχου έχει σαν συνέπεια:
 - α) Την απώλεια υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτρας ολόκληρου του ποσού της κατατεθειμένης εγγυήσεως.
 - β) Την υποχρέωση του αναδόχου να αποζημιώσει τον Δήμο για κάθε ζημία θετική και αποθετική την οποία θα υποστεί από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής

Η συμβατική αξία της εργασίας θα πληρώνεται στον ανάδοχο σύμφωνα με το αντίστοιχο άρθρο της γενικής συγγραφής υποχρεώσεων, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εργασιών που θα εκδίδει η αρμόδια επιτροπή.

Για την πληρωμή του αναδόχου της παρεχόμενης εργασίας απαιτείται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τον Ν 4308/2014.

Επισημαίνεται ότι έκδοση και υποβολή τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν επιτρέπεται να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής εργασιών.

Άρθρο 14ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 15ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΛ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **Δήμος Κέας**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **6144**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΙΟΥΛΙΔΑ/ΚΕΑ/84002**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **ΔΗΜΗΤΡΑ ΔΕΜΕΝΕΓΑ**
- Τηλέφωνο: **2288360000**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **texniki@kea.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): **www.kea.gr**

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

[ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ]

CPV :90911200-8 “Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων”.

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: **[.....]**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]

αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη	☐ Ναι ☐ Όχι

διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	γ.2)[.....]· δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2)[.....]· δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]		
2. Έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους ; (Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. (άρθρο 39, Ν.4488/17)).	☐ Ναι ☐ Όχι		

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή	Απάντηση:
--	-----------

επαγγελματικό παράπτωμα	
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο	☐ Ναι ☐ Όχι

προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού , β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση ε) δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη	☐ Ναι ☐ Όχι

λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους

ζ) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ;

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που	Απάντηση:
--	-----------

συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005:	
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Επί μέρους ποσοστών εκπτώσεων)

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙ- ΝΑΚΕΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
					ΧΩΡΟΙ	ΥΑΛΟΠΙ ΝΑΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	8.600,00	600,00
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.950,00	130,00
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.500,00	90,00
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.350,00	50,00
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	6.000,00	540,00
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	3.500,00	250,00
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.500,00	90,00
8	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	6/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	5.000,00	350,00
9	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2.500,00	150,00
10	ΚΑΣΤΡΟ (ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΥΜΝΑΣΗΣ)	ΙΟΥΛΙΔΑ	2/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.750,00	100,00
ΣΥΝΟΛΟ					33.650,00	3.250,00
ΣΥΝΟΛΟ					36.000,00	
ΦΠΑ 24%					8.640,00	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	44.640,00
----------------------	------------------

Ποσοστό έκπτωσης (%)

.....

(Αριθμητικώς)

.....

(Ολογράφως)

Ποσό μετά την έκπτωση

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τους όρους της
υπ' αριθμ. 4634/2017 μελέτης και βάσει αυτής
καταθέτω την προσφορά μου.

ΚΕΑ,/....../2017

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 383/2017

ΘΕΜΑ 10ο : Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια υλικών (χρωμάτων) για την συντήρηση κι επισκευή κτιρίων.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 10ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

**ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΥΛΙΚΩΝ (ΧΡΩΜΑΤΩΝ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΤΙΡΙΩΝ**

**(Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 2.000,10 €
ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. (30.6661.0002)
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017)**

**ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 23 ΤΗΣ ΥΠ'ΑΡΙΘΜΟΝ 11389/93
ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η

Για την κάλυψη των αναγκών της Τεχνικής Υπηρεσίας Κέας, κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση δαπάνης για την προμήθεια υλικών (χρωμάτων) για την συντήρηση κι επισκευή κτιρίων

Τέλος σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07, οι μελέτες προμηθειών για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία μπορούν να συντάσσονται από έναν υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας. Για τις ανωτέρω προμήθειες που ο προϋπολογισμός τους δεν ξεπερνάει τα όρια της απευθείας ανάθεσης (20.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 118 παρ.1 του Ν.4412/2016) η δαπάνη γίνεται με βάση την περιγραφή, τον προϋπολογισμό και τα λοιπά, κατά την κρίση του Ν.Π., στοιχεία της προμήθειας, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που υποκαθιστά την μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες της Υπηρεσίας Ύδρευσης του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για την προμήθεια υλικών (χρωμάτων) για την συντήρηση κι επισκευή κτιρίων
2. την διάθεση πίστωσης ύψους **2.000,10 €** συμπ/νου ΦΠΑ από τον Κ.Α. 30.6661.0002 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της κατωτέρω εισήγησης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ
1	ΑΣΤΑΡΙ GRAY P-720 4/1 & ΚΑΤΑΛΥΤΗ	1
2	ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΟΥ WHITE 1001 4/1 & ΚΑΤΑΛΥΤΗ	5
3	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ NORMAL 1111 4/1	1

4	ΠΑΤΟΧΑΡΤΟ	30 ΜΕΤΡΑ
5	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΝΙΤΡΟΥ 4/1	5
6	ΠΙΝΕΛΑ Νο 3	10
7	ΡΟΛΑ ΡΙΠΟΥΛΙΝΗΣ 10Π	20
8	ΡΟΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥ 18Π	5
9	AQUACHROM ΛΕΥΚΟ 2 1/2	5
10	AQUACHROM PRIMER 2 1/2	5
11	VIVE-ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΛΕΥΚΟ 10/1	10
12	VIVE-ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΛΕΥΚΟ 10/1	10
13	ΣΠΥΡΙΔΟΠΑΝΑ	30
14	VIVE-ΑΣΤΑΡΙ ΑΚΡΥΛΙΚΟ 10/1	5
15	ΛΕΙΑΝΤΙΚΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ	17
16	ΓΥΑΛΟΧΑΡΤΑ (VELGRO) ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 125	34

Τρόπος ανάθεσης της προμήθειας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Ισχύουσες Διατάξεις :

1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008)

2. Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007

3. Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»

4. Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10

5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)

6. Τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016

7. Οι διατάξεις του [άρθρου 107 παρ. 9 του Ν.4497/2017](#)

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 30.6661.0002 με ποσό 4.000,00 €, (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος :

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τον Δήμαρχο Κέας χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν ([άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16](#)).

Χρόνος παράδοσης :

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό εντός του έτους 2017 από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. ([άρθρο 206 & 207 του Ν.4412/16](#))

Χρόνος παραλαβής :

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. (άρθρο 209 του Ν.4412/16)

Τόπος Παράδοσης :

Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει στην έδρα του Δήμου ή όπου αλλού υποδείξει ο Δήμος. Τα έξοδα αποστολής βαρύνουν τον προμηθευτή.

Τρόπος Πληρωμής :

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί αφού προσκομίσει δελτίο αποστολής-τιμολόγιο με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου [218 του Ν.4412/16](#)).

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 30.6661.0002
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α) Εγκρίνει την προμήθεια υλικών (χρωμάτων) για την συντήρηση κι επισκευή κτιρίων και τις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών.

Β) Διαθέτει και ψηφίζει πίστωση ποσού 2.000,10 € συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του Κ.Α. 30.6661.0002 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 384/2017

ΘΕΜΑ 11ο : Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια αναλωσίμων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 11ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

(Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 98,59 €
ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. (10.6635)
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017)

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 23 ΤΗΣ ΥΠ'ΑΡΙΘΜΟΝ 11389/93
ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η

Για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Κέας, κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση δαπάνης για την προμήθεια αναλωσίμων

Τέλος σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07, οι μελέτες προμηθειών για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία μπορούν να συντάσσονται από έναν υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας. Για τις ανωτέρω προμήθειες που ο προϋπολογισμός τους δεν ξεπερνάει τα όρια της απευθείας ανάθεσης (20.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 118 παρ.1 του Ν.4412/2016) η δαπάνη γίνεται με βάση την περιγραφή, τον προϋπολογισμό και τα λοιπά, κατά την κρίση του Ν.Π., στοιχεία της προμήθειας, **τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που υποκαθιστά την μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.**

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες της Υπηρεσίας Ύδρευσης του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για την προμήθεια αναλωσίμων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου
2. την διάθεση πίστωσης ύψους **98,59 €** συμπ/νου ΦΠΑ από τον Κ.Α. 10.6635 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της κατωτέρω εισήγησης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΠΟΤΗΡΙ ΝΕΡΟΥ	12 ΔΕΣΜΙΔΕΣ
2	ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΝΙΤΡΙΛΙΟΥ	3 ΠΑΚΕΤΑ
3	ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΑ	2 ΚΙΒΩΤΙΑ
4	ΧΑΡΤΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΓΙΓΑΣ	2 ΤΜΧ

Τρόπος ανάθεσης της προμήθειας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Ισχύουσες Διατάξεις :

1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008)

2. Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007

3. Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και

λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»

4. Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10

5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)

6. Τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016

7. Οι διατάξεις του [άρθρου 107 παρ. 9 του Ν.4497/2017](#)

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10.6635, με ποσό 500,00 €, (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος :

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τον Δήμαρχο Κέας χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν ([άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16](#)).

Χρόνος παράδοσης :

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό εντός μίας (1) εβδομάδας από την ημερομηνία ανάθεσης. ([άρθρο 206 & 207 του Ν.4412/16](#))

Χρόνος παραλαβής :

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. (άρθρο 209 του Ν.4412/16)

Τόπος Παράδοσης :

Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει στην έδρα του Δήμου ή όπου αλλού υποδείξει ο Δήμος. Τα έξοδα αποστολής βαρύνουν τον προμηθευτή.

Τρόπος Πληρωμής :

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί αφού προσκομίσει δελτίο αποστολής-τιμολόγιο με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/16).

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10.6635
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α) Εγκρίνει την προμήθεια αναλωσίμων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και τις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών.

Β) Διαθέτει και ψηφίζει πίστωση ποσού 98,59 € συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του Κ.Α. 10.6635 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 385/2017

ΘΕΜΑ 12° : Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια τραπεζιών συνεδριάσεων.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 12° θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΤΡΑΠΕΖΙΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

(Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 839,98 € (ΣΥΜΠ. ΦΠΑ)
ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. (10.7133)
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017)

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 118 ΤΟΥ Ν.4412/2016

Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η

Για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Κέας, κρίνεται απαραίτητη η δαπάνη για την προμήθεια τραπεζιών για την πραγματοποίηση των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, στην αίθουσα του Πνευματικού Κέντρου «Στυλιανός Ρέστης», στην Κορησσία.

Τέλος σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07, οι μελέτες προμηθειών για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία μπορούν να συντάσσονται από έναν υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας. Για τις ανωτέρω προμήθειες που ο προϋπολογισμός τους δεν ξεπερνάει τα όρια της απευθείας ανάθεσης (20.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 118 παρ.1 του Ν.4412/2016) η δαπάνη γίνεται με βάση την περιγραφή, τον προϋπολογισμό και τα λοιπά, κατά την κρίση του Ν.Π., στοιχεία της προμήθειας, **τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που υποκαθιστά την μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.**

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

- 1.την έγκριση της δαπάνης για την προμήθεια τραπεζιών συνεδριάσεων
- 2.την διάθεση πίστωσης ύψους **839,98 €** συμπ/νου ΦΠΑ από τον Κ.Α. 10.7133 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017
- 3.την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ -
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος €	Σύνολο €
1	Τράπεζα συνεδριάσεων 6 ατόμων διαστάσεων 1,80 X 90 cm με μεταλλικά πόδια	4 τμχ	112,50	450,00
2	Τραπέζι πλαστικό διαστάσεων 1,83 X 0,76 X 0,74 Φ.28 X 1,00	3 τμχ	75,80	227,40
			ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	677,40
			ΦΠΑ 24%	162,58
			ΣΥΝΟΛΟ	839,98

Τρόπος ανάθεσης της προμήθειας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Ισχύουσες Διατάξεις :

1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008)

2.Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007

3.Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»

4.Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10

5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)

6. Τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016

7. Οι διατάξεις του [άρθρου 107 παρ. 9 του Ν.4497/2017](#)

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10.7133 (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος :

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τον Δήμαρχο Κέας χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν ([άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16](#)).

Χρόνος παράδοσης :

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα ανωτέρω υλικά εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ανάθεσης. ([άρθρο 206 & 207 του Ν.4412/16](#))

Χρόνος παραλαβής :

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. (άρθρο 209 του Ν.4412/16)

Τόπος Παράδοσης :

Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει στην έδρα του Δήμου ή όπου αλλού υποδείξει ο Δήμος. Τα έξοδα αποστολής βαρύνουν τον προμηθευτή.

Τρόπος Πληρωμής :

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί αφού προσκομίσει δελτίο αποστολής-τιμολόγιο με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/16).

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και στον Κ.Α. 10.7133
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α) Εγκρίνει την προμήθεια τραπεζιών συνεδριάσεων και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών.

Β) Διαθέτει και ψηφίζει πίστωση ποσού **839,98 €** συμπ/νου ΦΠΑ από τον Κ.Α. 10.7133 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 386/2017

ΘΕΜΑ 13ο : Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια ειδών υγιεινής.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 13^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

(Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 1.357,80 €(ΣΥΜΠ. ΦΠΑ)
ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. (25.7133.0001)
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017)

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 118 ΤΟΥ Ν.4412/2016

Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η

Η παρούσα εισήγηση αφορά στην προμήθεια ειδών υγιεινής για την οικία Κυριακής Μυκωνιάτη, δηλαδή της διώροφης οικίας εντός της πόλεως Ιουλίδας Κέας

Τέλος σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07, οι μελέτες προμηθειών για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία μπορούν να συντάσσονται από έναν υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας. Για τις ανωτέρω προμήθειες που ο προϋπολογισμός τους δεν ξεπερνάει τα όρια της απευθείας ανάθεσης (20.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 118 παρ.1 του Ν.4412/2016) η δαπάνη γίνεται με βάση την περιγραφή, τον προϋπολογισμό και τα λοιπά, κατά την κρίση του Ν.Π., στοιχεία της προμήθειας, τα οποία περιέρχονται σε σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που υποκαθιστά την μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

- 1.την έγκριση της δαπάνης για την προμήθεια ειδών υγιεινής
- 2.την διάθεση πίστωσης ύψους **1.357,80 €** συμπ/νου ΦΠΑ από τον Κ.Α. 25.7133.0001 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017
- 3.την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ
1	ΣΕΤ ΛΕΚΑΝΗ-ΚΑΖΑΝΑΚΙ-ΚΑΘΙΣΜΑ Χ/Π Κ/Α	2
2	ΝΙΠΤΗΡΑΣ ΕΠΙΤΟΙΧΟΣ 45 CM	2
3	ΑΝΑΜΕΙΚΤΙΚΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΝΙΠΤΗΡΟΣ Ι ΟΠΗΣ	2
4	ΝΕΡΟΧΥΤΗΣ ΙΝΟΧ 86*50	1
5	ΑΝΑΜΕΙΚΤΙΚΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΛΟΥΤΡΟΥ	2
6	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΝΕΡΟΧΥΤΟΥ	2
7	ΜΠΑΝΙΕΡΑ ΑΚΡΥΛΙΚΗ 105 CM	1
8	ΘΕΡΜΟΣΙΦΩΝΟ 60 LT	1
9	ΣΙΦΩΝΙ ΝΕΡΟΧΥΤΗ	1
10	ΣΙΦΩΝΙ ΝΙΠΤΗΡΟΣ	2
11	ΒΑΛΒΙΔΑ ΜΠΑΝΙΟΥ	1
12	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΘΕΡΜΟΣΙΦΩΝΟΥ	1
13	ΕΚΚΕΝΤΡΗ ΕΥΘΕΙΑ	2
14	ΣΦΑΙΡΙΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΓΩΝΙΑΚΟΣ	5
15	ΚΑΘΡΕΠΤΗΣ ΜΕ ΝΤΟΥΛΑΠΙ	1
16	ΣΠΥΡΑΛ ΣΥΝΔΕΣΕΩΣ 1/2''	5
17	ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ ΧΡΩΜΕ	1
18	ΑΓΚΙΣΤΡΟ ΧΡΩΜΕ	1
19	ΣΠΟΓΓΟΘΗΚΗ ΧΡΩΜΕ	1
20	ΣΑΠΟΥΝΟΘΗΚΗ ΧΡΩΜΕ	1

Τρόπος ανάθεσης της προμήθειας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Ισχύουσες Διατάξεις :

1. Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008)

2. Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007

3. Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»

4. Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10

5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)

6. Τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016

7. Οι διατάξεις του [άρθρου 107 παρ. 9 του Ν.4497/2017](#)

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 25.7133.0001, με ποσό 8.406,58 €, (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος :

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τον Δήμαρχο Κέας χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν ([άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16](#)).

Χρόνος παράδοσης :

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό έως το τέλος του έτους 2017 από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. ([άρθρο 206 & 207 του Ν.4412/16](#))

Χρόνος παραλαβής :

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. (άρθρο 209 του Ν.4412/16)

Τόπος Παράδοσης :

Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει στην έδρα του Δήμου ή όπου αλλού υποδείξει ο Δήμος. Τα έξοδα αποστολής βαρύνουν τον προμηθευτή.

Τρόπος Πληρωμής :

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί αφού προσκομίσει δελτίο αποστολής - τιμολόγιο με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/16).

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και στον Κ.Α. 25.7133.0001
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A) Εγκρίνει την προμήθεια ειδών υγιεινής και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών.

B) Διαθέτει και ψηφίζει πίστωση ποσού **1.357,80 €** συμπ/νου ΦΠΑ από τον Κ.Α.25.7133.0001 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 387/2017

ΘΕΜΑ 14ο : Διάθεση πίστωσης για την πληρωμή δαπάνης συμμετοχής υπαλλήλων του Δήμου σε σεμινάριο.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 14^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο.

Ο Δήμαρχος με την υπ' αριθμ. 494/20-11-2017 απόφασή του ενέκρινε τη συμμετοχή υπαλλήλων του Δήμου Κέας σε εκπαιδευτικό διήμερο σεμινάριο με θέμα “Προϋπολογισμός Δήμων έτους 2018 – Οδηγίες για τη σύνταξή του με βάση την ΚΥΑ 25595/17”, που διοργανώνει το πιστοποιημένο από το Υπουργείο Παιδείας, Κέντρο Δια βίου μάθησης με την επωνυμία “Κέντρο Εκπαίδευσης” με ΑΦΜ 800444854 - ΔΟΥ Ηλιούπολης και έδρα στην Λ.Βουλιαγμένης 564 Β, Αργυρούπολη. Η ημερομηνία πραγματοποίησης του σεμιναρίου είναι η 28η και 29η/11/2017, κόστος συμμετοχής 500,00 € (συμπ.ΦΠΑ) ανεξαρτήτου αριθμού ατόμων, στην έδρα του Δήμου Κέας. Η διάθεση πίστωσης της ανωτέρω δαπάνης θα γίνει σε βάρος του ΚΑ 00.6073.0001 του προϋπολογισμού οικ.έτους 2017.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. την περίπτωση δ της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010
2. την υπ' αριθμ. 494/20-11-2017 απόφαση Δημάρχου
3. την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ.έτους 2017 και συγκεκριμένα στον ΚΑ 00.6073.0001
4. την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την διάθεση πίστωσης ποσού 500,00 € (συμπ.ΦΠΑ) ανεξαρτήτου αριθμού ατόμων, για την πληρωμή δαπάνης συμμετοχής υπαλλήλων του Δήμου Κέας σε εκπαιδευτικό διήμερο σεμινάριο με θέμα “Προϋπολογισμός Δήμων έτους 2018 – Οδηγίες για τη σύνταξή του με βάση την ΚΥΑ 25595/17”, που διοργανώνει το πιστοποιημένο από το Υπουργείο Παιδείας, Κέντρο Δια βίου μάθησης με την επωνυμία “Κέντρο Εκπαίδευσης”, με ΑΦΜ 800444854 - ΔΟΥ Ηλιούπολης και έδρα στην Λ.Βουλιαγμένης 564 Β, Αργυρούπολη. Η ημερομηνία πραγματοποίησης του σεμιναρίου είναι η 28η και 29η/11/2017 στην έδρα του Δήμου Κέας. Η διάθεση πίστωσης της ανωτέρω δαπάνης θα γίνει σε βάρος του ΚΑ 00.6073.0001 του προϋπολογισμού οικ.έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 388/2017

ΘΕΜΑ 15° : Λήψη απόφασης για την έγκριση των δαπανών πάγιου και σταθερού χαρακτήρα και την διάθεση των αντίστοιχων πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό δαπανών οικονομικού έτους 2017 – συμπληρωματική.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 15° θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρει τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 66 του Ν. 4270/14 και του άρθρου 9 του Π.Δ 80/2016, αναφέρεται ότι η υποχρέωση για δαπάνες τακτικών αποδοχών, συντάξεων, εξυπηρέτησης δημόσιου χρέους, ασφαλιστικών και προνοιακών παροχών, καθώς και για δαπάνες πάγιου χαρακτήρα (ηλεκτρική ενέργεια, ύδρευση, επικοινωνίες, μισθώματα, κοινοχρήστων κ.λπ.) αναλαμβάνονται για ολόκληρο το ετήσιο ποσό από την έναρξη του οικονομικού έτους, με έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης.

Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων εκδόθηκε στις 23 Δεκεμβρίου του 2016 η υπ' αριθμόν πρωτ. 2/99070/0026 – 23/12/2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα : «Ανατροπές και αναλήψεις υποχρεώσεων» (ΑΔΑ:717ΥΗ-61Δ), όπου στην παράγραφο 2γ αναφέρεται ότι με την έναρξη του οικονομικού έτους 2017, πρέπει να εκδοθούν και να καταχωρηθούν αμέσως και κατ' απόλυτη προτεραιότητα, μετά την λήψη των αποφάσεων για τις πολυετείς υποχρεώσεις και των εκκρεμών υποχρεώσεων των προηγούμενων ετών, και οι αποφάσεις για την ανάληψη ολόκληρου του ποσού των εγγεγραμμένων πιστώσεων για τις σταθερές δαπάνες (μισθοδοσία, συντάξεις, εξυπηρέτηση του δημοσίου χρέους, κ.λπ.), τις δαπάνες πάγιου χαρακτήρα και τις δαπάνες για μισθώματα ακινήτων που χρησιμοποιούνται από το Δημόσιο.

Σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 372/2017 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, και μετά την έγκριση της Ζ' αναμόρφωσης του προϋπολογισμού από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου, προχωρούμε στην συμπληρωματική δέσμευση των υπολοίπων των πιστώσεων που είχαν δεσμευτεί βάσει του άρθρου 160 του Ν. 3463/2006.

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπληρωματική δέσμευση
20.6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα ΜΟΝΙΜΩΝ)	600,00
25.6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα ΜΟΝΙΜΩΝ)	1.000,00
25.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ΜΟΝΙΜΩΝ	200,00
25.6051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	200,00
25.6211.0001	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	24.900,00
60.6041.0001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων Κέντρου Κοινότητας	4.300,00
60.6054.0001	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων Κέντρου Κοινότητας	200,00

Η οικονομική επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω διατάξεις, την εισήγηση της Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας και την εισήγηση του Προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την συμπληρωματική λήψη απόφασης για την έγκριση των δαπανών πάγιου και σταθερού χαρακτήρα και την διάθεση των αντίστοιχων πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό δαπανών οικονομικού έτους 2017, όπως αναλυτικά αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα :

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπληρωματική δέσμευση
20.6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα ΜΟΝΙΜΩΝ)	600,00
25.6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα ΜΟΝΙΜΩΝ)	1.000,00
25.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ΜΟΝΙΜΩΝ	200,00
25.6051	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	200,00
25.6211.0001	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	24.900,00
60.6041.0001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων Κέντρου Κοινότητας	4.300,00
60.6054.0001	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων Κέντρου Κοινότητας	200,00

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 389/2017

ΘΕΜΑ 16° : Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια υδρομέτρων.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 16ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ

**(Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 5.416,32 €
ΣΥΜΠΛ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. (25.7135.0008)
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017)**

**ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 23 ΤΗΣ ΥΠ'ΑΡΙΘΜΟΝ 11389/93
ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η

Για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας Ύδρευσης του Δήμου Κέας, κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση δαπάνης για την προμήθεια υδρομέτρων

Τέλος σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07, οι μελέτες προμηθειών για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία μπορούν να συντάσσονται από έναν υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας. Για τις ανωτέρω προμήθειες που ο προϋπολογισμός τους δεν ξεπερνάει τα όρια της απευθείας ανάθεσης (20.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 118 παρ.1 του Ν.4412/2016) η δαπάνη γίνεται με βάση την περιγραφή, τον προϋπολογισμό και τα λοιπά, κατά την κρίση του Ν.Π., στοιχεία της προμήθειας, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που υποκαθιστά την μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες της Υπηρεσίας Ύδρευσης του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για την προμήθεια υδρομέτρων
2. την διάθεση πίστωσης ύψους **5.416,32 €** συμπ/νου ΦΠΑ από τον Κ.Α. 25.7135.0008 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της κατωτέρω εισήγησης.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Υδρομετρητής (620 Composite), Q3=2,5m3h, 1/2”(DN15), L110mm, κρύου νερού,ξηρού-υπέρξηρου τύπου,ογκομετρικός, PN 16, Κλάσης ακριβείας, R400, για κάθε θέση τοποθέτησης, προεγκατεστημένο σύστημα αυτόματης μετάδοσης ενδείξεων με παλμοδ/πομποδ WM-BUS RADIO MODUL 868MHz	60 τεμ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια υδρομετρητών θα πρέπει να πληρούν επί ποινή αποκλεισμού τις Ευρωπαϊκές προδιαγραφές και τα ισχύοντα κατασκευαστικά πρότυπα.

Γίνονται δεκτοί υδρομετρητές που συμμορφώνονται πλήρως με την Ευρωπαϊκή οδηγία MID 2004/22/E.E.

Οι προσφερόμενοι υδρομετρητές θα πρέπει απαραίτητα να συμμορφώνονται με τις παρακάτω απαιτήσεις:

1. Μήκος: L=110mm από άκρο σε άκρο
2. Κλάση ακρίβειας $R \geq 200$
3. Μόνιμη παροχή $Q3=2,5 \text{ m}^3/\text{h}$
4. Σπείρωμα σύνδεσης άκρων: $G \frac{3}{4} \text{ "B}$
5. Ονομαστική διάμετρος υδρομετρητή: DN15mm
6. Σχέση $Q2/Q1 = 1,6$
7. Σχέση $Q4/Q3 = 1,25$
8. Κλάση θερμοκρασίας max T50
9. Κλάση πίεσης MAP 16

Η έναρξη καταγραφής θα πρέπει να είναι $Q_{\text{start}} < 2 \text{ lt/h}$ και θα πιστοποιείται βάσει επίσημων αποτελεσμάτων δοκιμών ή από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή, αντίγραφα των οποίων θα πρέπει να υποβληθούν στην προσφορά.

Τρόπος ανάθεσης της προμήθειας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού ενός οικονομικού φορέα από την συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και άρθρου 74 ισχύουν, ανεξαρτήτως της επιλογής της διαδικασίας, συνεπώς πρέπει να ζητείται η προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων (απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό φορολογικής και

ασφαλιστικής ενημερότητας) για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού ή και των στοιχείων της παρ.7 ακόμα και στην περίπτωση της απευθείας ανάθεσης των άρθρων 118 και 328.

Ισχύουσες Διατάξεις :

- 1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008)
2. Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007
3. Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»
4. Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)
6. Τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016
7. Οι διατάξεις του [άρθρου 107 παρ. 9 του Ν.4497/2017](#)

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 25.7135.0008, με ποσό 6.021,30 €, (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος :

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τον Δήμαρχο Κέας χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν ([άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16](#)).

Χρόνος παράδοσης :

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα σε (1) ένα μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. ([άρθρο 206 & 207 του Ν.4412/16](#))

Χρόνος παραλαβής :

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. (άρθρο 209 του Ν.4412/16)

Τόπος Παράδοσης :

Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει στην έδρα του Δήμου ή όπου αλλού υποδείξει ο Δήμος. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον προμηθευτή.

Τρόπος Πληρωμής :

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί αφού προσκομίσει δελτίο αποστολής-τιμολόγιο με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου [218 του Ν.4412/16](#)).

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 25.7135.0008
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A) Εγκρίνει την προμήθεια υδρομέτρων της Υπηρεσίας Ύδρευσης του Δήμου Κέας και τις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών.

B) Διαθέτει και ψηφίζει πίστωση ποσού **5.416,32 €** συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του Κ.Α. 25.7135.0008 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 390/2017

ΘΕΜΑ 17ο: Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια γάλακτος βάσει της αριθ. 53361/2-10-2006 (ΦΕΚ 1503/Β'/11-10-2006) Υπουργικής Απόφασης περί "Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ και μέτρα προληπτικής ιατρικής".

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 17ο θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

“Με την παρούσα προβλέπεται η προμήθεια γάλακτος για τους διακιούχους του Δήμου Κέας, το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου, μόνιμους και συμβασιούχους, σύμφωνα με την με αρ.53361/2-10-2006 (ΦΕΚ 1503/Β'/11-10-2006) Υπουργική Απόφαση περί “Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ και μέτρα προληπτικής ιατρικής”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΤΤ36586/10-07-2007 (ΦΕΚ 1323/Β'/30-07-2007) ΚΥΑ και την 31119/19-05-2008 (ΦΕΚ 990/Β'/28-05-2008) ΚΥΑ.

Ο Δήμος μας λόγω της ιδιαιτερότητάς του ως νησιωτική περιοχή, δεν μπορεί να προμηθεύει τους υπαλλήλους του με Φρέσκο Γάλα, έτσι είναι αναγκαία η προμήθεια ίσης ποσότητας γάλακτος τύπου μακράς διάρκειας ή τύπου εβαπορέ επί κυτίου δηλαδή για κάθε υπάλληλο προβλέπεται 1 λίτρο ή 1000 ml έτοιμου γάλακτος ημερησίως το οποίο αντιστοιχεί σε 1 κουτί και 0,295 του κουτιού καθαρού βάρους 410 gr συμπτκνωμένου, ημερησίως, υπολογιζόμενο ως εξής :

“Η συνήθης διάλυση για γάλα εβαπορέ για να προκύψει έτοιμο γάλα είναι 1 όγκος συμπτκνωμένου γάλακτος + 1 όγκος νερού. Το ένα κουτί 410 gr συμπτκνωμένου γάλακτος είναι 386 ml και αραιώνοντας το με νερό 386 ml μας δίνει 772 ml έτοιμο γάλα και το ένα λίτρο ίσο με 1,295 κουτιά εβαπορέ.”

Για το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου, ο υπολογισμός για τις εναπομείνουσες ημέρες του Νοεμβρίου 2017 και για ολόκληρο τον μήνα Δεκέμβριο του έτους 2017 ανά άτομο, είναι 73 κουτιά εβαπορέ/ανά άτομο.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου, μόνιμοι και συμβασιούχοι, αποτελείται από τους εξής:

1. Κορασίδης Νικόλαος
2. Πορίχης Ιωάννης
3. Περδικάρης Λεωνίδα
4. Μορφωνιός Λεονάρδος
5. Αλεξίου Τριάνταφυλλος
6. Κοζαδίνος Γεώργιος
7. Μορφωνιός Κωνσταντίνος
8. Αναγνώσταρος Ιωάννης
9. Κοζαδίνος Βασίλειος
10. Μαρκοπουλιώτης Χρήστος
11. Χρυσολωράς Αιμίλιος,

στο σύνολο **έντεκα (11) υπάλληλοι**.

Άρα, για τις εναπομείνουσες ημέρες του Νοεμβρίου 2017 και για ολόκληρο τον μήνα Δεκέμβριο του έτους 2017, ο Δήμος προτίθεται να προβεί σε προμήθεια **803 κυτίων εβαπορέ**, συνολικού προϋπολογισμού **500,00 ευρώ** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 20.6063.0001** του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2017, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση με ποσό **500,00 ευρώ**.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για προμήθεια γάλακτος για τους δικαιούχους του Δήμου Κέας,
2. την διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 500,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, από τον Κ.Α. 20.6063.0001 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017,
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.”

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις,
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον ΚΑ 20.6063.0001,
3. Την εισήγηση του προέδρου,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A) Εγκρίνει την προμήθεια γάλακτος για τους δικαιούχους του Δήμου Κέας και τις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών.

B) Διαθέτει και ψηφίζει πίστωση συνολικού ποσού 500,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του Κ.Α. 20.6063.0001 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 391/2017

ΘΕΜΑ 18^ο : Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας καθαρισμού των αντλιοστασίων αποχέτευσης του Δήμου Κέας

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 18^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

(Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 6.200,00 €
ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. 25.6279.0007 ΤΟΥ 2017 ΜΕ ΠΟΣΟ 6.200,00 €

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 118 ΤΟΥ Ν. 4412/2016

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσίας καθαρισμού των αντλιοστασίων αποχέτευσης του Δήμου Κέας και συγκεκριμένα ο καθαρισμός των υγρών θαλάμων αντλιοστασίων αποχέτευσης του Δήμου Κέας, δηλ. η απομάκρυνση λυγμών και φερτών υλικών από το:

1. ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΒΟΥΡΚΑΡΙΟΥ

2. ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΓΕΦΥΡΑ -ΡΕΜΑΤΟΣ

Οι ανωτέρω εργασίες θα πραγματοποιηθούν την χειμερινή περίοδο, μεταξύ Νοεμβρίου και Δεκεμβρίου 2017. Χρόνος εκτέλεσης: 2-4 ημέρες.

Τα εργαλεία που απαιτούνται για τις ως άνω εργασίες είναι στις υποχρεώσεις του εργολάβου. Οι ασφαλιστικές εισφορές βαρύνουν τον εργολάβο.

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€), πλέον Φ.Π.Α. 24% (1.200,00€), συνολικό ποσό 6.200,00€ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 25.6279.0007 προϋπολογισμού του Δήμου Κέας, έτους 2017.

Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού ενός οικονομικού φορέα από την συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και άρθρου 74 ισχύουν, ανεξαρτήτως της επιλογής της διαδικασίας, συνεπώς πρέπει να ζητείται η προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων (απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας) για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού ή και των στοιχείων της παρ.7 ακόμα και στην περίπτωση της απευθείας ανάθεσης των άρθρων 118 και 328.

Ισχύουσες Διατάξεις

- 1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008)
- 2.Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007
- 3.Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»
- 4.Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)
6. Τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016
7. Οι διατάξεις του Ν.4497/2017

Ύπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2017, ύψους 6.200,00 € και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 25.6279.0007 (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του υπουργείου εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τον Δήμαρχο Κέας χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν ([άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16](#)).

Διάρκεια Σύμβασης

Οι ανωτέρω εργασίες θα πραγματοποιηθούν την χειμερινή περίοδο, μεταξύ Νοεμβρίου και Δεκεμβρίου 2017. Χρόνος εκτέλεσης: 2-4 ημέρες. ([άρθρο 217 του Ν.4412/16](#)).

Τόπος Παροχής

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει στο ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΒΟΥΡΚΑΡΙΟΥ και στο ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΓΕΦΥΡΑ -ΡΕΜΑΤΟΣ, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην με αριθμ.πρωτ.3790/19.9.2017 σχετική μελέτη.

Παραλαβή Εργασίας :

Η καλή εκτέλεση των εργασιών θα πιστοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με το [άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/16](#).

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της παροχής υπηρεσίας θα γίνει μετά το τέλος των εργασιών από τον ανάδοχο με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί αφού προσκομίσει δελτίο παροχής υπηρεσιών θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ. που υπάγεται. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου [218 του Ν.4412/16](#)).

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και των ανωτέρω αναγκών του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για την παροχή υπηρεσίας **καθαρισμού των αντλιοστασίων αποχέτευσης του Δήμου Κέας.**
2. την διάθεση πίστωσης ύψους 6.200,00 € από τον ΚΑ 25.6279.0007 του προϋπολογισμού οικ.έτους 2017 του Δήμου μας στον οποίο υπάρχει διαθέσιμη εγγεγραμμένη πίστωση.
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον ΚΑ 25.6279.0007
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A) Την έγκριση της παροχής υπηρεσίας **καθαρισμού των αντλιοστασίων αποχέτευσης του Δήμου Κέας** και τις τεχνικές προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών.

B) Την διάθεση και ψήφιση πίστωση ποσού 6.200,00 € από τον ΚΑ 25.6279.0007 του προϋπολογισμού έτους 2017 του Δήμου μας στον οποίο υπάρχει διαθέσιμη εγγεγραμμένη πίστωση.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 392/2017

ΘΕΜΑ 19ο : Έγκριση της δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την εκπόνηση “Μελέτης Ύδρευσης Ποισσών”.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 19ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

Η ύδρευση των οικιών στις Ποίσσεσ σήμερα γίνεται εν μέρει από ιδιωτικές γεωτρήσεις ή πηγάδια και εν μέρει από την συλλογή των όμβριων υδάτων σε δεξαμενές. Από τις ίδιες γεωτρήσεις αρδεύονται και οι καλλιέργειες. Στον κάμπο των Ποισσών η εκμετάλλευση των γεωτρήσεων που υπάρχουν, για υδρευτικούς ή αρδευτικούς σκοπούς, έχουν προκαλέσει υφαλμύρωση του υδροφόρου ορίζοντα. Εάν συνεχιστεί με τον ίδιο τρόπο η διαχείριση του νερού, ο κίνδυνος ολικής καταστροφής του υπόγειου υδροφορέα είναι υπαρκτός.

Ένας άλλος παράγοντας που υποβαθμίζει την ποιότητα του υπόγειου υδροφορέα των Ποισσών, είναι η ρύπανσή του από τα αστικά απόβλητα. Επειδή δεν υπάρχει δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων, η διάθεση των οικιακών αποβλήτων γίνεται σε απορροφητικούς βόθρους. Ο υπόγειος υδροφορέας των Ποισσών αναπτύσσεται στα επιφανειακά προσχωσηγενή στρώματα. Στα ίδια στρώματα γίνεται και η διήθηση των λυμάτων των βόθρων. Η μόλυνση επομένως είναι αναμενόμενη, το τελευταίο δε χρονικό διάστημα έχει πάρει τέτοια έκταση, ώστε οι κάτοικοι αποφεύγουν να χρησιμοποιούν το νερό που αντλούν από πηγάδια και αβαθείς γεωτρήσεις, ακόμα και για ορισμένες οικιακές χρήσεις (πλύσιμο μαγειρικών σκευών , κλπ).

Ο Δήμος Κέας προχώρησε στην διάνοιξη 8 υδρευτικών υδρογεωτρήσεων σε ολόκληρο το νησί προκειμένου να καλύψει τις πιεστικές ανάγκες σε νερό. Η διάνοιξη έγινε σε εφαρμογή της 7445/4723/30-3-2009 απόφασης του Γ.Γ. της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου. Στην ευρύτερη περιοχή των Ποισσών κατασκευάσθηκε παραγωγική γεώτρηση πλησίον του ναού των Αγίων Αναργύρων, διαμέτρου 12 ½ ίντσες μέχρι βάθους 180 μ. Από την δοκιμαστική άντληση προέκυψε ότι η γεώτρηση μπορεί να δώσει μέχρι 40,00 κ.μ./ώρα.

Από τα πιο πάνω προκύπτει ότι είναι άμεση ανάγκη να αξιοποιηθεί η κατασκευασμένη γεώτρηση και να υδροδοτηθεί ο οικισμός των Ποισσών με νερό καλής ποιότητας, ώστε ταυτόχρονα να σταματήσει η ανεξέλεγκτη άντληση του υδροφόρου.

Μετά από αίτημά μας στο Τμήμα Μελετών της ΔΤΕΚ, μας διαβιβάστηκε με το υπ’ αριθ. 127552/3415/31-10-2017 έγγραφό τους, θεωρημένη προεκτίμηση αμοιβής για την εκπόνηση της “Μελέτης Ύδρευσης Ποισσών”, ώστε να προχωρήσουμε στην διαδικασία ανάθεσης της παραπάνω μελέτης.

Στο Τεχνικό Πρόγραμμα και στον Προϋπολογισμό του Δήμου, έτους 2017 έχει προβλεφθεί δαπάνη για την “Μελέτη ύδρευσης Ποισσών”.

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/2010
2. Τις διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»
3. Τις διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016
6. Τις διατάξεις του [άρθρου 107 παρ. 9 του Ν.4497/2017](#)

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για την εκπόνηση της “Μελέτη ύδρευσης Ποισσών”
2. την διάθεση πίστωσης ύψους 15.420,30 € συμπ/νου ΦΠΑ από τον Κ.Α. 25.7413.0016 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 25.7413.0016
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. την έγκριση της δαπάνης για την εκπόνηση της “Μελέτη ύδρευσης Ποισσών”
2. την διάθεση πίστωσης ύψους **15.420,30 € συμπ/νου ΦΠΑ** από τον Κ.Α. 25.7413.0016 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 393/2017

ΘΕΜΑ 20ο : Έγκριση της δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την εκπόνηση “Μελέτης Οριοθέτησης Ρέματος στην περιοχή Καλιδονύχι Νήσου Κέας”.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισηγούμενος το 20ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

Στην περιοχή Καλιδονύχι της νήσου Κέας υπάρχει γραφικός κόλπος με αμμώδη παραλία. Ο κόλπος έχει νοτιοανατολικό προσανατολισμό, προστατεύεται από τους βόρειους ανέμους και είναι κατάλληλος για κολύμβηση όλο το καλοκαίρι. Η αμμώδης παραλία έχει σχηματιστεί από τα λεπτόκοκα φερτά υλικά που μεταφέρει το ρέμα Καλιδονύχι. Σε μικρή απόσταση από την παραλία έχει ανεγερθεί ήδη μία οικοδομή, ενώ μία δεύτερη βρίσκεται, στο στάδιο του σκελετού από σπλισμένο σκυρόδεμα. Οι δύο κατασκευές υπάρχουν πριν το έτος 2005.

Επειδή διαφαίνεται τάση επέκτασης της οικιστικής δραστηριότητας στην περιοχή και επειδή πρέπει να προστατευτεί το ρέμα από αυθαίρετες καταπατήσεις είναι ανάγκη να γίνει η οριοθέτησή του κατά τις διατάξεις του ν 4258/2014.

Μετά από αίτημά μας στο Τμήμα Μελετών της ΔΤΕΚ, μας διαβιβάστηκε με το υπ’ αριθ. 109585/2889/28-9-2017 έγγραφό τους, θεωρημένη προεκτίμηση αμοιβής για την εκπόνηση της μελέτης “Οριοθέτηση ρέματος στην περιοχή Καλιδονύχι Ν.Κέας”, ώστε να προχωρήσουμε στην διαδικασία ανάθεσης της παραπάνω μελέτης.

Στο Τεχνικό Πρόγραμμα και στον Προϋπολογισμό του Δήμου, έτους 2017 έχει προβλεφθεί δαπάνη για την μελέτη “Οριοθέτηση ρέματος στην περιοχή Καλιδονύχι Ν.Κέας”.

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/2010
2. Τις διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»
3. Τις διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016
6. Τις διατάξεις του [άρθρου 107 παρ. 9 του Ν.4497/2017](#)

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για την εκπόνηση της μελέτης “Οριοθέτηση ρέματος στην περιοχή Καλιδονύχι Ν. Κέας”
2. την διάθεση πίστωσης ύψους 3.087,86 € συμπ/νου ΦΠΑ από τον Κ.Α. 30.7413.0023 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 30.7413.0023
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. την έγκριση της δαπάνης για την εκπόνηση της μελέτης “Οριοθέτηση ρέματος στην περιοχή Καλιδονύχι Ν. Κέας”
2. την διάθεση πίστωσης ύψους **3.087,86 € συμπ/νου ΦΠΑ** από τον Κ.Α. 30.7413.0023 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 394/2017

ΘΕΜΑ 21° : Έγκριση της δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την κάλυψη οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης υπαλλήλων του Κέντρου Κοινότητας.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 21° θέμα της ημερήσιας διατάξεις ανέφερε τα εξής :

Σύμφωνα με το άρθρο 103 παρ. 2 του Ν.3463/2006 η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού για οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων και αιρετών, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο.

Ο Πρόεδρος αιτείται την έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 128,40 € (συμπ. ΦΠΑ) σε βάρος του ΚΑ 60.6422.0001 του προϋπολογισμού οικ.έτους 2017, για τα εξής:

1. τη μετάβαση των 2 υπαλλήλων του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Κέας στην Κύθνο και επιστροφή, στις 24/11/2017, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 103 παρ.2 του Ν.3463/06
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον ΚΑ 60.6422.0001
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 128,40 € (συμπ. ΦΠΑ) σε βάρος του ΚΑ 60.6422.0001, του προϋπολογισμού οικ.έτους 2017, για τα εξής :

1. τη μετάβαση των 2 υπαλλήλων του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Κέας στην Κύθνο και επιστροφή, στις 24/11/2017, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 395/2017

^{28η} Συνεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κέας, της 27ης Νοεμβρίου 2017

ΘΕΜΑ 22ο : Έγκριση νέου πρακτικού της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης διαδικασιών σύναψης δημόσιας σύμβασης έργου για την ανάδειξη **προσωρινού ανάδοχου** για την “**Αποκατάσταση Ασφαλτόστρωσης Δημοτικής Οδοποιίας**”, σύμφωνα με την με αριθμ.πρωτ. 73008/15-11-17 (ΑΔΑ: 6ΚΘΙΟΡ1Ι-ΣΘΡ) απόφαση του συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

ΑΝΑΒΑΛΛΕΤΑΙ ΓΙΑ ΕΠΟΜΕΝΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ

ΘΕΜΑ 23ο : Έγκριση της δαπάνης, διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας τοποθέτησης και αποξήλωσης χριστουγεννιάτικου διάκοσμου.

Ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 23^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής :

**ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΞΗΛΩΣΗΣ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΚΟΣΜΟΥ**

**(Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 1.500,00 € (ΣΥΜΠ. ΦΠΑ)
ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. (15.6279.0008)
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2017**

ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ ΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2018

**ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 118 ΤΟΥ Ν. 4412/2016**

Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών “Τοποθέτηση και αποξήλωσης του Χριστουγεννιάτικου Διακόσμου του Δήμου” και θα περιλαμβάνει εργασίες τοποθέτησης έως 10/12/2017 και εργασίες αποξήλωσης έως 20/01/2018.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κέας, εισηγούμαστε προς την Οικονομική Επιτροπή :

1. την έγκριση της δαπάνης για την παροχή υπηρεσίας “Τοποθέτηση και αποξήλωσης του Χριστουγεννιάτικου Διακόσμου του Δήμου”
2. την διάθεση πίστωσης ύψους 750,00 € συμπ/νου ΦΠΑ από τον Κ.Α. 15.6279.0008 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017 και ποσού 750,00 € θα διατεθεί από τον προϋπολογισμό του οικ.έτους 2018
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ο Δήμος Κέας προτίθεται να προβεί σε εργασίες τοποθέτησης και αποξήλωσης χριστουγεννιάτικου διακόσμου ενόψει των εορτών του 2017.

Οι εργασίες που θα γίνουν θα είναι οι εξής:

1. Τοποθέτηση – σύνδεση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου φωτεινού διακόσμου που διαθέτει ο Δήμος
2. Αλλαγή λαμπτήρων και ντουί όπου χρειάζεται

Τα εργαλεία που απαιτούνται για τις ως άνω εργασίες, είναι στις υποχρεώσεις του εργολάβου. Οι ασφαλιστικές εισφορές βαρύνουν τον εργολάβο.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνουν, ανάλογα με τις υποδείξεις του Δήμου.

Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Ισχύουσες Διατάξεις

1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008)

2.Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/2007

3.Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15-6-1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων»

4.Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10

5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-16)

6. Τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016

7. Οι διατάξεις του Ν.4497/2017

Ύπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κέας οικονομικού έτους 2017, ύψους 750,00 € και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 15.6279.0008 (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του υπουργείου εσωτερικών).

Έγκριση Αποτελέσματος

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τον Δήμαρχο Κέας χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν ([άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16](#)).

Διάρκεια Σύμβασης

Οι εργασίες τοποθέτησης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί έως 10/12/2017 και οι εργασίες αποξήλωσης έως 20/01/2018. ([άρθρο 217 του Ν.4412/16](#)).

Τόπος Παροχής

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει στα σημεία που θα υποδείξει ο Δήμος Κέας.

Παραλαβή Εργασίας :

Η καλή εκτέλεση των εργασιών θα πιστοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με το [άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/16](#).

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της παροχής υπηρεσίας θα γίνει μετά το τέλος των εργασιών από τον ανάδοχο με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί αφού προσκομίσει δελτίο παροχής υπηρεσιών. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, σύμβασης θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου [218 του Ν.4412/16](#)).

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη :

1. Τις ανωτέρω διατάξεις
2. Την ύπαρξη εξειδικευμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 15.6279.0008
3. Την εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A) Εγκρίνει την παροχή υπηρεσίας **τοποθέτησης και αποξήλωσης χριστουγεννιάτικου διάκοσμου** και τις τεχνικές προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών.

B) Διαθέτει και ψηφίζει πίστωση ποσού 750,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του Κ.Α. 15.6279.0008 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό : 396/2017

Ο πρόεδρος της Ο. Ε. - Δήμαρχος Κέας

Τα μέλη

Ιωάννης Ευαγγέλου

Δημήτριος Καβαλιέρος

Ελευθερία Στ. Μορφωνιού

Αντώνιος Παούρης

Ειρήνη Βελισσαροπούλου

Ελευθέριος Τζουβάρας