



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων, για Δώδεκα (12) μήνες.

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Μ.	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΧΩΡΟ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	358,1	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	15
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	129,43	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	5
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ		5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	χωρίς τακτικό προσωπικό
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ		91,47	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	181,2	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	τακτικές εκδηλώσεις
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	60,27	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	3
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	29	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2
8	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑ ΜΟΣ ΚΕΑΣ	85,13	6/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
9	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	80	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2 και επισκέπτες
10	ΚΑΣΤΡΟ (ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΥΜΝΑΣΗΣ)	ΙΟΥΛΙΔΑ	45	2/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου

	<b>ΣΥΝΟΛΟ Μ<sup>2</sup></b>	<b>1059,60</b>		
<b>ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ</b>				

Ο ανάδοχος θα φέρει πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την άριστη ποιότητα τωναπορρυπαντικών που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων. Θα πρέπει δε αυτά (τα προϊόντα καθαρισμού) να είναι απαλλαγμένα από προσμίξεις επικίνδυνες για την δημόσια υγεία. **Το κόστος των υλικών-μηχανημάτων που απαιτούνται για τις προσφερόμενες εργασίες βαρύνει τον ανάδοχο.**

Για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού, ο ανάδοχος στα πλαίσια του πιστοποιημένου συστήματος ποιότητας θα πρέπει να εφαρμόζει συγκεκριμένες διαδικασίες και οδηγίες, που αφορούν τα εξής:

- Προμήθεια υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού με βάση υψηλές προδιαγραφές και απαιτήσεις
- Οργάνωση των εργασιών καθαρισμού
- Ελεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού
- Καταγραφή και διαχείριση των διαφόρων προβλημάτων και παραπόνων με συγκεκριμένο τρόπο

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθορισθεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Το ημερολόγιο πρόγραμμα εργασιών θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

**Αρχικά, θα γίνει λεπτομερής καθαρισμός όλων των χώρων (εσωτερικών-εξωτερικών).**

Σε τακτική βάση, ο καθαρισμός θα γίνεται ως ακολούθως:

#### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

1. WC
2. Δάπεδα
3. Γραφεία
4. Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχτοδοχεία
5. Κουζίνα

#### **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

1. Εργασίες καθαρισμού στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους
2. Η απομάκρυνση των αραχνών
3. Ο καθαρισμός των τζαμιών
4. Καθαρισμός σε πόρτες-κουφώματα
5. Προαύλιοι χώροι

### ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας
2. Ράφια των ψυγείων
3. Κλιμακοστάσιο

Ακολουθούν οι Προδιαγραφές καθαρισμού των χώρων:

#### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

- **Καθαριότητα των WC**

Η καθαριότητα τουαλετών προβλέπει καθαρισμό κάθε εργάσιμη ημέρα (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά.

Αρχικά, το δάπεδο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται ο χώρος της κουζίνας.

Όλα τα είδη υγιεινής (λεκάνες, νεροχύτες, λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού) σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες, στίγματα, άλατα κτλ, υδραυλικές εγκαταστάσεις, προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, πλακάκια, θα καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.

Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό-απολυμαντικό γενικής χρήσης (η σφουγγαρίστρα και ο κάδος, μετά από κάθε χρήση, θα πλένονται, απολυμαίνονται και θα αποθηκεύονται στεγνά).

Θα αδειάζονται τα καλαθάκια με τα απορρίμματα και θα τοποθετούνται καθαρά σακουλάκια καθημερινά

Θα αναπληρώνονται χαρτιά τουαλέτας, χειροπετσέτες και κρεμοσάπωνα ανάλογα με τις ανάγκες.

Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεώμενος να χρησιμοποιεί διαφορετικά πανιά, και διαφορετική σφουγγαρίστρα από αυτά που χρησιμοποιεί για να καθαρίσει τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων.

- **Καθαρισμός των δαπέδων**

Τα δάπεδα θα καθαρίζονται κάθε εργάσιμη ημέρα (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά υγρά.

Αρχικά, θα σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα κατάλληλη ώστε ο αέρας που αποβάλλει, να φιλτράρεται.

Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό γενικής χρήσης.

Κατόπιν και όσον αφορά τα ξύλινα δάπεδα, θα γίνεται παρκετάρισμα με αυτογυάλιστη παρκετίνη.

Μετά το πέρας της εργασίας, ο εξοπλισμός καθαριότητας πρέπει να πλένεται, απολυμαίνεται και να φυλάσσεται στεγνός.

Σημειώνεται ότι για κάθε χώρο (τουαλέτες, αποθήκες, γραφεία) πρέπει να χρησιμοποιείται διαφορετικός κάδος και σφουγγαρίστρα.

- **Καθαρισμός επίπλων**

Όλα τα έπιπλα θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά.

Οι επιφάνειες των γραφείων καθώς και ό,τι βρίσκεται πάνω σε αυτές (οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι, τηλεφωνική συσκευή κτλ) θα καθαρίζονται **καθημερινά** περνώντας τις επιφάνειες με δέρμα όσο το δυνατόν πιο στεγνό και αφού έχουμε διαλύσει απορρυπαντικό γενικής χρήσης σε καθαρό νερό.

Στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους, ο καθαρισμός θα γίνεται **μία φορά την εβδομάδα** καθώς και εκτάκτως (ορατή βρωμιά) αν χρειαστεί.

Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικά από αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό στις τουαλέτες και τους λοιπούς χώρους των κτιρίων.

- **Καθαρισμός υαλοπινάκων**

Ο καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται **κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες**. Η μέθοδος που θα χρησιμοποιείται είναι η εξής:

Βρέχουμε το τζάμι με κατάλληλο γουνάκι, αφού πρώτα το έχουμε βουτήξει σε κουβά με κρύο νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

Καθαρίζουμε το τζάμι με τον υαλοκαθαριστήρα.

Στο τέλος σκουπίζουμε τα περβάζια με κάποιο πανί ή δέρμα για τυχόν βρεξίματα.

Για τα τζάμια που βρίσκονται ψηλά, θα χρησιμοποιούνται ειδικά κοντάρια.

- **Καθαρισμός σε πόρτες-κουφώματα**

Πλύσιμο στις πόρτες και από τις δύο πλευρές, στα κουφώματα και στα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό **κάθε 15 μέρες**. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε πόρτες και κουφώματα, είναι η εξής:

Ξεσκονίζουμε τις πόρτες και τα κουφώματα με φτερό.

Διαλύουμε σε νερό, απορρυπαντικό γενικής χρήσεως και καθαρίζουμε τις επιφάνειες της πόρτας και τα κουφώματα γύρω-γύρω με στεγνό δέρμα.

Σε περιπτώσεις που υπάρχουν διάφοροι λεκέδες, τρίβουμε το σημείο με το σφουγγαράκι και κατόπιν το περνάμε με το δέρμα.

- **Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχτοδοχεία**

Τα καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων πρέπει να αδειάζονται **κάθε εργάσιμη ημέρα**.

Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.

Οι κάδοι θα πλένονται μία φορά την εβδομάδα.

Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα πλένονται.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα απομακρύνονται από τους χώρους των δημοτικών κτιρίων με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

- **Καθαρισμός Κουζίνας**

Η κουζίνα θα καθαρίζεται **καθημερινά** και αφού θα έχει συλλέξει ο Ανάδοχος, από τα γραφεία, όλα τα κουζινικά είδη (κούπες, ποτήρια κτλ) που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Τα ποτήρια, οι κούπες και οποιοδήποτε άλλο κουζινικό είδος, θα πλένονται με υγρό πιάτων που θα προμηθεύεται ο Ανάδοχος και θα τοποθετούνται στον δίσκο αποστράγγισης ο οποίος θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται μία φορά την εβδομάδα.

**Καθημερινά**, θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται ο νεροχύτης και ο πάγκος του.

**Μια φορά τον μήνα** θα καθαρίζονται με πανί που έχουμε βράξει με καθαρό νερό και απορρυπαντικό γενικής χρήσης, τα συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας.

Στο τέλος, θα τα περνάει με στεγνό πανί για να απορροφηθεί η εναπομείνουσα υγρασία.

Επίσης, **μία φορά τον μήνα** θα καθαρίζονται με ήπιο απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ξύδι τα ράφια των ψυγείων.

Στο τέλος της βάρδιας, το δάπεδο της κουζίνας θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες και θα σφουγγαρίζεται με σφουγγαρίστρα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σφουγγαρίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες.

Στον χώρο της κουζίνας θα υπάρχει καθημερινά επαρκής ποσότητα χειροπετσέτας (χαρτί κουζίνας) με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

- **Αράχνες**

**Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς από τους τοίχους, τις οροφές και από όπου αλλού αυτές δεσπόζουν.**

- **Αυλίοι χώροι**

Πλύσιμο και σκούπισμα προαύλιων χώρων **1 φορά την εβδομάδα**.

Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα 9όπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ)

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται περιοδικά να ελέγχει και να καθαρίζει (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ) τις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων.

- **Καθαρισμός σε κλιμακοστάσιο**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε κλιμακοστάσια, **(συχνότητα καθαρισμού:1 φορά τον μήνα)** είναι η εξής:

Καθαρίζουμε τις κουπαστές με απορρυπαντικό γενικής χρήσης

Σκουπίζουμε με χειροκίνητη σκούπα και απομακρύνουμε τα σκουπίδια.

Σφουγγαρίζουμε το κλιμακοστάσιο με απορρυπαντικό γενικής χρήσης.

Το δάπεδο στο κλιμαστοστάσιο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζονται οι άλλοι χώροι των κτιρίων. Το ίδιο ισχύει και για την σφουγγαρίστρα.

Κέα 14.11.2017

Αριθμ. Πρωτ.: 4634

Οι ανωτέρω εργασίες είναι υποχρεωτικές ως αναγράφονται. Η μη τήρησή τους αποτελεί λόγο κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτο, στην περίπτωση που ύστερα από έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής δεν προσαρμοστεί στις υποχρεώσεις, ως οφείλει.

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 44.640,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

**Συγκεκριμένα: Στους προϋπολογισμούς του Δήμου των ετών 2018 και 2019 θα προβλεφθούν οι ανάλογες πιστώσεις για την εν λόγω δαπάνη στους ΚΑ 10.6274.0008 και ΚΑ 15.6274.0007. Η δε διάθεση των σχετικών πιστώσεων θα γίνει στην αρχή των ετών 2018 και 2019, τα οποία και αφορά η παροχή υπηρεσίας, αμέσως μετά την έγκριση του προϋπολογισμού κάθε έτους.**

Αναλυτικά ως εξής :

	2018	2019
ΚΑ 10.6274.0008	14.628,90 €	1.329,90 €
ΚΑ 15.6274.0007	26.291,10 €	2.390,10 €

**ΣΥΝΟΛΟ: 44.640,00 €, εκ των οποίων ποσό 15.958,80 € θα αφορά τον ΚΑ 10.6274.0008 και ποσό 28.681,20 € θα αφορά τον ΚΑ 15.6274.0007.**

Στην προαναφερομένη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα, ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού.

Η παροχή υπηρεσίας αφορά στην καθαριότητα Δημοτικών Κτιρίων για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης της υπηρεσίας και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτός τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 Ν.4144/2013.

Κέα, 14/11/2017  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Δήμητρα Δεμένεγα  
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.

Κέα, 14/11/2017

Η Συντάξασα υπάλληλος

Ιωάννα Αθανασοπούλου  
ΤΕ Εφοριακών

**Κέα 14.11.2017**

**Αριθμ. Πρωτ.: 4634**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ**

**ΜΕΛΕΤΗ**

**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ**

**Προϋπολογισμός μελέτης**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙ- ΝΑΚΕΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
					ΧΩΡΟΙ	ΥΑΛΟΠΙ ΝΑΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	8.600,00	600,00
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.950,00	130,00
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.500,00	90,00
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.350,00	50,00
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	6.000,00	540,00
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	3.500,00	250,00
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του	1.500,00	90,00



Κέα 14.11.2017

Αριθμ. Πρωτ.: 4634

				μήνα		
8	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ		6/Εβδομάδα Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	5.000,00	350,00
9	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜ Α ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ		3/Εβδομάδα Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2.500,00	150,00
10	ΚΑΣΤΡΟ (ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΥΜΝΑΣΗΣ)	ΙΟΥΛΙΔΑ		2/Εβδομάδα Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.750,00	100,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					33.650,00	3.250,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>36.000,00</b>	
<b>ΦΠΑ 24%</b>					<b>8.640,00</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>44.640,00</b>	

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε η Υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

Κέα, 14/11/2017  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Δήμητρα Δεμένεγα  
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.

Κέα, 14/11/2017

Η Συντάξασα υπάλληλος

Ιωάννα Αθανασοπούλου  
ΤΕ Εφοριακών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
(Επί μέρους ποσοστών εκπτώσεων)

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙ- ΝΑΚΕΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
					ΧΩΡΟΙ	ΥΑΛΟΠΙ ΝΑΚΕΣ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	8.600,00	600,00
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.950,00	130,00
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.500,00	90,00
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.350,00	50,00
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	6.000,00	540,00
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	3.500,00	250,00
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η	1.500,00	90,00

Κέα 14.11.2017

Αριθμ. Πρωτ.: 4634

				μέρα του μήνα		
8	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ	6/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	5.000,00	350,00
9	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2.500,00	150,00
10	ΚΑΣΤΡΟ (ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΥΜΝΑΣΗΣ)	ΙΟΥΛΙΔΑ	2/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1.750,00	100,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>33.650,00</b>	<b>3.250,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>36.000,00</b>	
<b>ΦΠΑ 24%</b>					<b>8.640,00</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>44.640,00</b>	

Ποσοστό έκπτωσης (%)

.....  
(Αριθμητικώς)

.....  
(Ολογράφως)

Ποσό μετά την έκπτωση

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τους όρους της υπ' αριθμ. 4634/2017 μελέτης και βάσει αυτής καταθέτω την προσφορά μου.

**ΚΕΑ, ..../..../2017**

Κέα 14.11.2017

Αριθμ. Πρωτ.: 4634



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

## ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο υπηρεσίας

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό Δημοτικών Κτιρίων, για Δώδεκα (12) μήνες.

Α/ Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Μ.	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΚΑΘ/ΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΧΩΡΟ
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	358,1	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	15
2	ΚΕΠ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	129,43	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	5
3	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ		5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	χωρίς τακτικό προσωπικό
4	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ	91,47	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	3 επισκέπτες ανά δεκαπενθήμερο
5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	181,2	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	τακτικές εκδηλώσεις
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	60,27	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	3
7	ΤΟΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΗΣΣΙΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ ΚΕΑΣ	29	5/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2
8	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΜΥΛΟΠΟΤΑ ΜΟΣ ΚΕΑΣ	85,13	6/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
9	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗ ΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΚΟΡΗΣΣΙΑ	80	3/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	2 και επισκέπτες

10	ΚΑΣΤΡΟ (ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΥΜΝΑΣΗΣ)	ΙΟΥΛΙΔΑ	45	2/Εβδομάδα	Κάθε 1η και 15η μέρα του μήνα	1 τακτικό και κοινό γυμναστηρίου
<b>ΣΥΝΟΛΟ m<sup>2</sup></b>			<b>1059,60</b>			
<b>ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΟΥΛΑΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ</b>						

Ο ανάδοχος θα φέρει πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την άριστη ποιότητα τωναπορρυπαντικών που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων. Θα πρέπει δε αυτά (τα προϊόντα καθαρισμού) να είναι απαλλαγμένα από προσμίξεις επικίνδυνες για την δημόσια υγεία. **Το κόστος των υλικών-μηχανημάτων που απαιτούνται για τις προσφερόμενες εργασίες βαρύνει τον ανάδοχο.**

Για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού, ο ανάδοχος στα πλαίσια του πιστοποιημένου συστήματος ποιότητας θα πρέπει να εφαρμόζει συγκεκριμένες διαδικασίες και οδηγίες, που αφορούν τα εξής:

- Προμήθεια υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού με βάση υψηλές προδιαγραφές και απαιτήσεις
- Οργάνωση των εργασιών καθαρισμού
- Ελεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού
- Καταγραφή και διαχείριση των διαφόρων προβλημάτων και παραπόνων με συγκεκριμένο τρόπο

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθορισθεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Το ημερολόγιο πρόγραμμα εργασιών θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

**Αρχικά, θα γίνει λεπτομερής καθαρισμός όλων των χώρων (εσωτερικών-εξωτερικών).**

Σε τακτική βάση, ο καθαρισμός θα γίνεται ως ακολούθως:

#### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

6. WC
7. Δάπεδα
8. Γραφεία
9. Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχοδοχεία
10. Κουζίνα

#### **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

6. Εργασίες καθαρισμού στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους
7. Η απομάκρυνση των αραχνών

8. Ο καθαρισμός των τζαμιών
9. Καθαρισμός σε πόρτες-κουφώματα
10. Προαύλιοι χώροι

#### ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

4. Συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας
5. Ράφια των ψυγείων
6. Κλιμακοστάσιο

Ακολουθούν οι Προδιαγραφές καθαρισμού των χώρων:

#### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

- **Καθαριότητα των WC**

Η καθαριότητα τουαλετών προβλέπει καθαρισμό κάθε εργάσιμη ημέρα (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά.

Αρχικά, το δάπεδο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται ο χώρος της κουζίνας.

Όλα τα είδη υγιεινής (λεκάνες, νεροχύτες, λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού) σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες, στίγματα, άλατα κτλ, υδραυλικές εγκαταστάσεις, προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, πλακάκια, θα καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.

Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό-απολυμαντικό γενικής χρήσης (η σφουγγαρίστρα και ο κάδος, μετά από κάθε χρήση, θα πλένονται, απολυμαίνονται και θα αποθηκεύονται στεγνά).

Θα αδειάζονται τα καλάθια με τα απορρίμματα και θα τοποθετούνται καθαρά σακουλάκια καθημερινά

Θα αναπληρώνονται χαρτιά τουαλέτας, χειροπετσέτες και κρεμοσάπωνα ανάλογα με τις ανάγκες.

Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεώμενος να χρησιμοποιεί διαφορετικά πανιά, και διαφορετική σφουγγαρίστρα από αυτά που χρησιμοποιεί για να καθαρίσει τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων.

- **Καθαρισμός των δαπέδων**

Τα δάπεδα θα καθαρίζονται κάθε εργάσιμη ημέρα (και εκτάκτως αν χρειαστεί), με τα κατάλληλα καθαριστικά υγρά.

Αρχικά, θα σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα κατάλληλη ώστε ο αέρας που αποβάλλει, να φιλτράρεται.

Θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και ειδικό καθαριστικό γενικής χρήσης.

Κατόπιν και όσον αφορά τα ξύλινα δάπεδα, θα γίνεται παρκετάρισμα με αυτογυάλιστη παρκετίνη.

Μετά το πέρας της εργασίας, ο εξοπλισμός καθαριότητας πρέπει να πλένεται, απολυμαίνεται και να φυλάσσεται στεγνός.

Σημειώνεται ότι για κάθε χώρο (τουαλέτες, αποθήκες, γραφεία) πρέπει να χρησιμοποιείται διαφορετικός κάδος και σφουγγαρίστρα.

- **Καθαρισμός επίπλων**

Όλα τα έπιπλα θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά.

Οι επιφάνειες των γραφείων καθώς και ό,τι βρίσκεται πάνω σε αυτές (οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι, τηλεφωνική συσκευή κτλ) θα καθαρίζονται **καθημερινά** περνώντας τις επιφάνειες με δέρμα όσο το δυνατόν πιο στεγνό και αφού έχουμε διαλύσει απορρυπαντικό γενικής χρήσης σε καθαρό νερό.

Στις βιβλιοθήκες, στα καθίσματα, στα σώματα θέρμανσης καθώς και στα έπιπλα που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους, ο καθαρισμός θα γίνεται **μία φορά την εβδομάδα** καθώς και εκτάκτως (ορατή βρωμιά) αν χρειαστεί.

Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικά από αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό στις τουαλέτες και τους λοιπούς χώρους των κτιρίων.

- **Καθαρισμός υαλοπινάκων**

Ο καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται **κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες**. Η μέθοδος που θα χρησιμοποιείται είναι η εξής:

Βρέχουμε το τζάμι με κατάλληλο γουνάκι, αφού πρώτα το έχουμε βουτήξει σε κουβά με κρύο νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

Καθαρίζουμε το τζάμι με τον υαλοκαθαριστήρα.

Στο τέλος σκουπίζουμε τα περβάζια με κάποιο πανί ή δέρμα για τυχόν βρεξίματα.

Για τα τζάμια που βρίσκονται ψηλά, θα χρησιμοποιούνται ειδικά κοντάρια.

- **Καθαρισμός σε πόρτες-κουφώματα**

Πλύσιμο στις πόρτες και από τις δύο πλευρές, στα κουφώματα και στα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό **κάθε 15 μέρες**. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε πόρτες και κουφώματα, είναι η εξής:

Ξεσκονίζουμε τις πόρτες και τα κουφώματα με φτερό.

Διαλύουμε σε νερό, απορρυπαντικό γενικής χρήσεως και καθαρίζουμε τις επιφάνειες της πόρτας και τα κουφώματα γύρω-γύρω με στεγνό δέρμα.

Σε περιπτώσεις που υπάρχουν διάφοροι λεκέδες, τρίβουμε το σημείο με το σφουγγαράκι και κατόπιν το περνάμε με το δέρμα.

- **Καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων-σταχοδοχεία**

Τα καλαθάκια-κάδοι απορριμμάτων πρέπει να αδειάζονται **κάθε εργάσιμη ημέρα**.

Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.

Οι κάδοι θα πλένονται μία φορά την εβδομάδα.

Τα σταχοδοχεία θα αδειάζονται και θα πλένονται.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα απομακρύνονται από τους χώρους των δημοτικών κτιρίων με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.



- **Καθαρισμός Κουζίνας**

Η κουζίνα θα καθαρίζεται **καθημερινά** και αφού θα έχει συλλέξει ο Ανάδοχος, από τα γραφεία, όλα τα κουζινικά είδη (κούπες, ποτήρια κτλ) που έχουν χρησιμοποιηθεί.

Τα ποτήρια, οι κούπες και οποιοδήποτε άλλο κουζινικό είδος, θα πλένονται με υγρό πιάτων που θα προμηθεύεται ο Ανάδοχος και θα τοποθετούνται στον δίσκο αποστράγγισης ο οποίος θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται μία φορά την εβδομάδα.

**Καθημερινά**, θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται ο νεροχύτης και ο πάγκος του.

**Μια φορά τον μήνα** θα καθαρίζονται με πανί που έχουμε βράξει με καθαρό νερό και απορρυπαντικό γενικής χρήσης, τα συρτάρια και τα ντουλάπια (πόρτες-ράφια) της κουζίνας.

Στο τέλος, θα τα περνάει με στεγνό πανί για να απορροφηθεί η εναπομείνουσα υγρασία.

Επίσης, **μία φορά τον μήνα** θα καθαρίζονται με ήπιο απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ξύδι τα ράφια των ψυγείων.

Στο τέλος της βάρδιας, το δάπεδο της κουζίνας θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες και θα σφουγγαρίζεται με σφουγγαρίστρα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σφουγγαρίζεται το δάπεδο στις τουαλέτες.

Στον χώρο της κουζίνας θα υπάρχει καθημερινά επαρκής ποσότητα χειροπετσέτας (χαρτί κουζίνας) με ευθύνη και φροντίδα του Αναδόχου.

- **Αράχνες**

**Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς από τους τοίχους, τις οροφές και από όπου αλλού αυτές δεσπόζουν.**

- **Αυλίοι χώροι**

Πλύσιμο και σκούπισμα προαύλιων χώρων **1 φορά την εβδομάδα**.

Προαύλιος χώρος νοείται ο χώρος της κυρίας εισόδου εξωτερικά του κτιρίου, στεγασμένο ή ανοιχτό και οι εργασίες καθαρισμού θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες από την αρμόδια υπηρεσία.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα θόπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ)

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται περιοδικά να ελέγχει και να καθαρίζει (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ) τις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων.

- **Καθαρισμός σε κλιμακοστάσιο**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε κλιμακοστάσια, **(συχρότητα καθαρισμού:1 φορά τον μήνα)** είναι η εξής:

Καθαρίζουμε τις κουπαστές με απορρυπαντικό γενικής χρήσης

Σκουπίζουμε με χειροκίνητη σκούπα και απομακρύνουμε τα σκουπίδια.

Σφουγγαρίζουμε το κλιμακοστάσιο με απορρυπαντικό γενικής χρήσης.

Το δάπεδο στο κλιμακοστάσιο θα σκουπίζεται με χειροκίνητη σκούπα διαφορετική από αυτή με την οποία θα σκουπίζονται οι άλλοι χώροι των κτιρίων. Το ίδιο ισχύει και για την σφουγγαρίστρα.

Οι ανωτέρω εργασίες είναι υποχρεωτικές ως αναγράφονται. Η μη τήρησή τους αποτελεί λόγο κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτο, στην περίπτωση που ύστερα από έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής δεν προσαρμοστεί στις υποχρεώσεις, ως οφείλει.

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 44.640,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

**Συγκεκριμένα: στους προϋπολογισμούς του Δήμου των ετών 2018 και 2019 θα προβλεφθούν οι ανάλογες πιστώσεις για την εν λόγω δαπάνη στους ΚΑ 10.6274.0008 και ΚΑ 15.6274.0007. Η δε διάθεση των σχετικών πιστώσεων θα γίνει στην αρχή των ετών 2018 και 2019, τα οποία και αφορά η παροχή υπηρεσίας, αμέσως μετά την έγκριση του προϋπολογισμού κάθε έτους.**

Αναλυτικά ως εξής :

	2018	2019
ΚΑ 10.6274.0008	14.628,90 €	1.329,90 €
ΚΑ 15.6274.0007	26.291,10 €	2.390,10 €

**ΣΥΝΟΛΟ: 44.640,00 €, εκ των οποίων ποσό 15.958,80 € θα αφορά τον ΚΑ 10.6274.0008 και ποσό 28.681,20 € θα αφορά τον ΚΑ 15.6274.0007.**

Στην προαναφερομένη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα, ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού.

Η παροχή υπηρεσίας αφορά στην καθαριότητα Δημοτικών Κτιρίων για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης της υπηρεσίας και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτός τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 Ν.4144/2013.

### **Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις”
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»
- του άρθρου 39 του Ν.4488/2017 “Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις.”
- του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 “Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις”,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- A) Η προκήρυξη του διαγωνισμού
- B) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- B) Τεχνικές Προδιαγραφές
- Γ) Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Δ) Το ΤΕΥΔ

### **Άρθρο 4ο : Τρόπος παροχής της υπηρεσίας**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με τη διενέργεια μειοδοτικού διαγωνισμού, με τους όρους που θα καθοριστούν από την Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 5ο : Σύμβαση**

Ο ανάδοχος της προμήθειας μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής είναι υποχρεωμένος να έρθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή της Σύμβασης, μέσα σε χρονικό διάστημα **είκοσι (20)** ημερών από την ημέρα παραλαβής του εγγράφου

ανακοίνωσης του αποτελέσματος και να καταθέσει την κατά το άρθρο 6 εγγύηση για καλή εκτέλεση αυτής.

**Άρθρο 6ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

1. Ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται, να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με εγγύηση ίση προς **5% (πέντε επί τοις εκατό)** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, για καλή και πιστή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης προς υπογραφή της σύμβασης και οπωσδήποτε πριν από την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμου εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο.  
Επιπλέον, η τράπεζα θα δηλώνει στην επιστολή ότι, η εγγύηση που παρέχεται βρίσκεται μέσα στο ανώτατο όριο εγγύησης προς δημόσιο και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και ότι οι υποχρεώσεις της από την εγγύηση, λύνονται μόνον δια της επιστροφής σ' αυτήν της εγγυητικής επιστολής, ή με έγγραφο του Δήμου, ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατατέθηκε.  
Εγγυητικές επιστολές που καθορίζουν διάρκεια ισχύος ή χρονολογία λήξης δεν γίνονται δεκτές.
4. Η μη προσκόμιση εγγύησης σύμφωνα με τα παραπάνω, αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού, για την συνομολόγηση και υπογραφή της σύμβασης, που ενάγεται εις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις, ήτοι για έκπτωση αυτού και την υπέρ του Δήμου κατάπτωση της εγγύησης, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της εργασίας την εξόφληση των αμοιβών των εργαζομένων και των εισφορών στο ΙΚΑ.

**Άρθρο 7ο : Άρνηση υπογραφής της σύμβασης**

1. Εάν ο ανάδοχος της εργασίας δεν προσέλθει, να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από την γνωστοποίηση σ' αυτόν της κατακύρωσης επ' ονόματι του διαγωνισμού, ή δεν καταθέσει την σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο της παρούσας εγγύηση καλής εκτέλεσης, τότε εκπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.  
Ο Δήμος, μετά από αυτό είναι ελεύθερος να επιλέξει οιαδήποτε άλλη αποδεκτή προσφορά ή να επαναλάβει τη δημοπρασία.
2. Ο Δήμος και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας που έγινε σ' αυτόν από μέρος του αναδόχου που αρνήθηκε την υπογραφή της σύμβασης.

**Άρθρο 8ο : Ευθύνη αναδόχου και εγγύηση λειτουργίας**

1. Ο ανάδοχος παροχής της υπηρεσίας ευθύνεται για την τήρηση και ικανοποίηση των συμπεφωνημένων ιδιοτήτων του αντικειμένου της υπηρεσίας και εγγυάται την ανυπαρξία οιασδήποτε ελαττώματος.
2. Κατά την προσωρινή παραλαβή της παροχής υπηρεσίας εξετάζονται και διαπιστώνονται οι κατ' αρχήν ιδιότητες και οι τυχόν επελθούσες φθορές, ζημίες, κ.λ.π. λόγω πλημμελούς ή κακής ποιότητας υπηρεσίας.

3. Ο χρόνος εγγύησης που μετά την λήξη του οποίου γίνεται η οριστική παραλαβή, μετράται από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής και καθορίζεται με την προσφορά του διαγωνιζομένου. Καθ' όλο το χρόνο της εγγύησης υποχρεούται ο ανάδοχος να αποκαταστήσει κατασκευαστικές και λειτουργικές ανωμαλίες του αντικειμένου της υπηρεσίας.
4. Εάν ο ανάδοχος δεν προβεί στην αποκατάσταση λειτουργικών ανωμαλιών, δικαιούται ο Δήμος κατά την κρίση της να προβεί σε αυτό για λογαριασμό του αναδόχου προμηθευτή ή να ζητήσει την μείωση του τιμήματος.

#### **Άρθρο 9ο : Αναθεώρηση τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της περαίωσης της υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 10ο : Δαπάνες αναδόχου. Ευθύνη μέχρι παραδόσεως**

Όλα γενικά τα έξοδα μέχρι περαίωσης της υπηρεσίας, βαρύνουν τον ανάδοχο. Επίσης ο ανάδοχος ευθύνεται, για οτιδήποτε ήθελε συμβεί στο είδος της υπηρεσίας, μέχρι το πέρας αυτής.

#### **Άρθρο 11ο : Παράδοση, προσωρινή και οριστική παραλαβή**

1. Ως ημέρα παράδοσης θεωρείται η ημέρα κατά την οποία ο ανάδοχος ολοκληρώσει την παροχή υπηρεσία που αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη. Κατά την παράδοση θα συνταχθεί και απλό πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής. Ο ανάδοχος ευθύνεται μέχρι του χρόνου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
2. Στη συνέχεια της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, η επιτροπή προσωρινής και οριστικής παραλαβής που θα συγκροτηθεί, θα προβαίνει στην προσωρινή παραλαβή της υπηρεσίας κάθε τέλος του μήνα.  
Η προσωρινή παραλαβή θα συντελεσθεί το πολύ μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
3. Η οριστική παραλαβή θα γίνει, μετά την παρέλευση του χρόνου εγγύησης και αποσκοπεί στην διαπίστωση της καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας.
4. Κατά τον χρόνο εγγύησης εφόσον διαπιστωθούν φθορές, ζημίες, κ.λ.π. που θα οφείλονται στην κακή ποιότητα υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί ανάλογα, χωρίς καμία αμοιβή, εφόσον είναι δεικτικοί επανορθώσεις κατά την κρίση της επιτροπής.  
Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις παραπάνω υποχρεώσεις του μέσα στην οριζόμενη από την επιτροπή προθεσμία, ο Δήμος δικαιούται να κάνει τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Νόμου 4412/2016.  
Για τη κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση καλής εκτέλεσης ή με παρακράτηση ποσού από το οφειλόμενο ποσό προς τον ανάδοχο. Η παραλαβή της παροχής υπηρεσίας θα γίνει από επιτροπή που θα ορισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5 άρθρου 221 του Νόμου 4412/2016.

#### **Άρθρο 12ο : Αθέτηση όρων σύμβασης**

1. Η από μέρος του αναδόχου αθέτηση όρου ή όρων της σύμβασης, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο της παροχής υπηρεσίας.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από έγγραφη ενημέρωση της και εφόσον ο Ανάδοχος δεν προσαρμοστεί στις υποχρεώσεις ως οφείλει, κηρύσσει στον Ανάδοχο έκπτωτο.
3. Η έκπτωση του αναδόχου έχει σαν συνέπεια:
  - α) Την απώλεια υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτρας ολόκληρου του ποσού της κατατεθειμένης εγγυήσεως.

**Κέα 14.11.2017**

**Αριθμ. Πρωτ.: 4634**

β) Την υποχρέωση του αναδόχου να αποζημιώσει τον Δήμο για κάθε ζημία θετική και αποθετική την οποία θα υποστεί από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

**Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής**

Η συμβατική αξία της εργασίας θα πληρώνεται στον ανάδοχο σύμφωνα με το αντίστοιχο άρθρο της γενικής συγγραφής υποχρεώσεων, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εργασιών που θα εκδίδει η αρμόδια επιτροπή.

Για την πληρωμή του αναδόχου της παρεχόμενης εργασίας απαιτείται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τον Ν 4308/2014.

Επισημαίνεται ότι έκδοση και υποβολή τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν επιτρέπεται να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής εργασιών.

**Άρθρο 14ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**Άρθρο 15ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Κέα, 14/11/2017**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Δεμένεγα Δήμητρα  
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.**

**Κέα, 14/11/2017**

**Η Συντάξασα υπάλληλος**

**Ιωάννα Αθανασοπούλου**

**ΤΕ Εφοριακών**

**Κέα 14.11.2017**

**Αριθμ. Πρωτ.: 4634**